DETERMINAZIONE N. 247

13 NOVEMBRE 2026

AREA AFFARI GENERALI

OGGETTO: **SETTORE SEDE**: FORNITURA DI AGENDE E PLANNING NONCHE' DI CARTA RICICLATA FORMATO A4 CONFORME AL D.M. AMBIENTE DEL 4 APRILE 2013: ATTIVAZIONE DELL'ESERCIZIO DI OPZIONE RELATIVA AL CONTRATTO AFFIDATO A TECNOITALIA S.R.L. CON DETERMINAZIONE N. 269/2025 AI SENSI DELL'ART. 120 CO. 1 LETT. A) DEL D.LGS. 36/2023

C.I.G: B99E2384E8

Premesso che:

la legge provinciale 24 maggio 1991, n. 9 recante "Norme in materia di diritto allo studio nell'ambito dell'Istruzione superiore" ed istitutiva dell'Opera Universitaria quale ente pubblico provinciale, attribuisce all'Opera Universitaria competenza per l'erogazione dei servizi vari agli studenti universitari, ivi compresi i servizi di mensa, abitativi, assegni, borse di studio, culturali e sportivi;

per l'attuazione di tali finalità, Opera Universitaria necessita di risorse per il proprio funzionamento e per lo svolgimento della normale attività amministrativa: in particolare agli uffici occorre di disporre di agende e/o planning utili per monitorare le scadenze e migliorare quindi la gestione del tempo lavorativo nonché di adeguata quantità di carta riciclata, rispondente ai criteri minimi ambientali;

dato atto che con determinazione del direttore n. 269 di data 16 dicembre 2025 è stato autorizzato l'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50 co. 1 lett. b) del d.lgs. 36/2023, della fornitura di agende e planning nonché della carta riciclata con i requisiti di cui al D.M. 04.04.13, alla ditta Tecnoitalia srl con sede in via Brigata Acqui 8/10 38122 Trento (TN) con P.IVA IT01308770229, verso un importo complessivo di € 827,28// IVA inclusa;

dato atto che il contratto in questione si è perfezionato mediante scambio di corrispondenza, ai sensi dell'art. 18 co. 1 del d.lgs. 36/2023, tramite l'invio degli ordinativi n. 01O202501186 e 01O202501187 di data 16/12/2025 di cui al prot. Opera n. 19031 e 19032 di medesima data;

dato atto che con nota prot. Opera n. 3354 di data 15/12/2025, l'Ente si è riservato la facoltà di chiedere, per un anno, ulteriori integrazioni per un importo complessivo massimo del 50% a quello del contratto originario alle medesime condizioni, da consegnare sempre in un'unica soluzione entro i giorni indicati nell'ordinativo;

dato atto che quest'anno gli uffici hanno espresso la sola esigenza di disporre di agende e/o planning utili per monitorare le scadenze e migliorare quindi la gestione del tempo lavorativo;

visto l'art. 120 co. 1 lett. a) del d.lgs. 36/2023 secondo cui *"i contratti di appalto possono essere modificati senza una nuova procedura di affidamento nei casi seguenti, sempre che, nelle ipotesi previste dalle lettere a) e c), nonostante le modifiche, la struttura del contratto o dell'accordo quadro e l'operazione economica sottesa possano ritenersi inalterate: a) se le modifiche, a prescindere dal loro valore monetario, sono state previste in clausole chiare, precise e inequivocabili dei documenti di gara iniziali, che possono consistere anche in clausole di opzione;"*

è stata quindi contattata l'impresa in questione che si è resa disponibile a integrare la sola fornitura del materiale utile alla pianificazione dell'attività lavorativa, come indicato nell'allegato di cui alla nota di prot. Opera n. 18955 di data 13/11/2026, consegnando il materiale in un'unica soluzione presso la sede principale di Opera Universitaria entro il 3 dicembre 2026;

con il presente provvedimento si intende pertanto autorizzare l'esercizio del diritto di opzione per la fornitura del materiale utile alla pianificazione della attività lavorativa secondo le esigenze dei diversi uffici per l'importo complessivo di € 108,1 (IVA compresa) e di imputare la spesa sul budget economico dell'esercizio 2026;

si fa presente inoltre che non è prevista la richiesta di un nuovo codice C.I.G. in quanto l'opzione è stata già contemplata in sede di acquisizione dello stesso e la comunicazione delle modifiche contrattuali avviene *"con riferimento al CIG acquisito per l'appalto iniziale, fino alla conclusione dello stesso"* come previsto nella faq di ANAC relativa agli *"Obblighi informativi verso l'Autorità"* n. A34;

si dà atto che, ai sensi dell'art. 15 co. 3 del d.lgs. 36/2023, si individua nella figura del Direttore di Opera Universitaria il responsabile unico del progetto per l'affidamento della fornitura in oggetto;

si specifica altresì che il presente provvedimento non è identificato dal CUP in quanto non rientra nel campo di applicazione dell'art. 11 della legge 16 gennaio 2003, n. 3, come modificato dall'articolo 41, comma 1, del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 settembre 2020, n. 120: "*l'acquisto di cancelleria*" non costituisce, infatti, un progetto di investimento pubblico così come previsto dalle *"Linee Guida per l'utilizzo del Codice Unico di Progetto (CUP) Spese di sviluppo e di gestione Gruppo di Lavoro Itaca Regioni/presidenza del Consiglio dei Ministri"* nell'aggiornamento del 14.11.2011, che lo annovera tra le spese di gestione;

viste le indicazioni procedurali fornite dal Dipartimento organizzazione, personale e innovazione relativamente all'applicazione dell'articolo 5 bis della L.p. 2/2016 "*Incentivi per funzioni tecniche*" (prot. Opera 11163 del 22/08/2025), con il presente provvedimento, è necessario procedere all'accantonamento delle risorse pari allo 0,5% sull'importo dell'affidamento al netto dell'Iva;

si dà atto infine che nel rispetto dell'art. 7 del Codice di comportamento dei dipendenti della Provincia autonoma di Trento e degli enti pubblici strumentali della Provincia, in capo al direttore e al personale incaricato dell'istruttoria di questo provvedimento non sussistono situazioni di conflitto di interesse.

Tutto ciò premesso,

IL DIRETTORE

- vista la legge provinciale 24 maggio 1991, n. 9 "Norme in materia di diritto allo studio nell'ambito dell'istruzione superiore" e ss.mm.;
- visto il regolamento di contabilità e del patrimonio dell'Ente approvato con deliberazione del Consiglio di amministrazione 3 dicembre 2015, n. 35 e deliberazione della Giunta Provinciale 18 dicembre 2015 n. 2367;
- visto il Programma pluriennale di attività, il Budget economico e il Piano investimenti per il triennio 2026-2028 approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 20, di data 26 novembre 2025 e con deliberazione della Giunta provinciale n. 44 di data 23 gennaio 2026;
- vista la I^ Variazione al Piano Investimenti 2026-2028 approvata con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 5, di data 24 aprile 2026 e con deliberazione della Giunta provinciale n. 743, di data 25 maggio 2026;
- vista la I^ variazione al Budget economico 2026-2028 e la II^ variazione al Piano investimenti per il triennio 2026-2028 approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 17, del 2 settembre 2026 e con deliberazione della Giunta Provinciale n. 1515, di data 2 ottobre 2026;
- visto il regolamento sulle "funzioni del Consiglio di Amministrazione e gestione amministrativa del direttore" approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione 26 ottobre 1998, n. 166 e deliberazione della Giunta Provinciale 4 dicembre 1998, n. 13455;

- vista la legge provinciale 19 luglio 1990 n. 23 “Disciplina dell’attività contrattuale e dell’amministrazione dei beni della Provincia Autonoma di Trento” e ss.mm. ed il relativo regolamento di attuazione;
- vista la legge provinciale 9 marzo 2016, n. 2 “Legge provinciale di recepimento delle direttive europee in materia di contratti pubblici 2016”;
- visto il d.lgs. 31 marzo 2023, n. 36 “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell’articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici”;
- visti gli atti ed i documenti citati in premessa;

DETERMINA

1. di autorizzare, per quanto esposto in premessa, l’integrazione della fornitura del materiale utile alla pianificazione della attività lavorativa, come specificato nell’allegato della nota di prot. opera n. 18955 di data odierna, alla ditta Tecnoitalia srl con sede in via Brigata Acqui 8/10 38122 Trento (TN) con P.IVA IT01308770229, verso un importo complessivo di € 108,10 IVA inclusa, ai sensi dell’art. 120 co. 1 lett. a) del d.lg. 36/2023;

2. di imputare la spesa di cui al punto 1 alla macrovoce 040002 “Altri beni di consumo”, centro di costo 16 “Servizi generali” del budget 2026;

3. di imputare l’importo corrispondente allo 0,5 dell’importo di cui al punto 1) al netto dell’IVA, pari ad euro 0,44 ai sensi dell’art. 5 bis della L.p. 2/2016 "Incentivi per funzioni tecniche" alla macrovoce 047003 “Altri accantonamenti”, centro di costo 16 “Servizi generali” del budget economico 2026

4. di liquidare e pagare gli importi del corrispettivo pattuito a 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura, previa verifica della regolare esecuzione della fornitura da parte del personale allo scopo incaricato dall’Ente.

IL DIRETTORE
dott. Gianni Voltolini

n. all.:0

RAGIONERIA VISTO
Esercizio 2026
Macrovoce 040002
Centro di costo 16 per € 108,10.= – PRG 472
Macrovoce 047003
Centro di costo 16 per € 0,44.= - PRG 473

LA RAGIONERIA

_____

(EB/ep)