

# Alta Formazione Professionale 2026-2027

**BORSA DI STUDIO - POSTO ALLOGGIO**



## **SOMMARIO**

|     |                                                           |    |
|-----|-----------------------------------------------------------|----|
| 1.  | DESTINATARI .....                                         | 3  |
| 2.  | INTERVENTI PREVISTI .....                                 | 3  |
| 3.  | REQUISITI RICHIESTI .....                                 | 3  |
| 3.1 | CONDIZIONE ECONOMICA.....                                 | 3  |
| 3.2 | MERITO.....                                               | 4  |
| 4.  | BORSA DI STUDIO.....                                      | 4  |
| 4.1 | IMPORTO .....                                             | 4  |
| 4.2 | LIQUIDAZIONE .....                                        | 7  |
| 5.  | POSTO ALLOGGIO .....                                      | 7  |
| 6.  | ESCLUSIONE E REVOCA DEI BENEFICI.....                     | 8  |
| 6.1 | ESCLUSIONE DAI BENEFICI.....                              | 8  |
| 6.2 | REVOCA DEI BENEFICI.....                                  | 9  |
| 7.  | ATTESTAZIONE DELLA CONDIZIONE ECONOMICA .....             | 10 |
| 7.1 | STUDENTI E STUDENTESSE CON NUCLEO FAMILIARE IN ITALIA ... | 10 |
| 7.2 | STUDENTI E STUDENTESSE CON NUCLEO FAMILIARE ALL'ESTERO    | 11 |
| 8.  | PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI BENEFICI .....             | 13 |
| 8.1 | COME SI COMPILA.....                                      | 13 |
| 8.2 | QUANDO SI PRESENTA .....                                  | 14 |
| 9.  | APPROVAZIONE GRADUATORIE E RICORSI .....                  | 15 |
| 10. | OBBLIGHI DI COMUNICAZIONE.....                            | 16 |
| 11. | VERIDICITÀ DELLE DICHIARAZIONI.....                       | 16 |
| 12. | ULTERIORI DISPOSIZIONI.....                               | 16 |
| 13. | TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI .....                      | 16 |
|     | GLOSSARIO.....                                            | 20 |
|     | APPENDICE .....                                           | 25 |

Il bando è stato predisposto, a livello grafico, seguendo le principali indicazioni per l'accessibilità.

## 1. **DESTINATARI**

Il presente Bando è destinato alle studentesse e agli studenti che si iscrivono al primo o al secondo anno dei percorsi di Alta Formazione Professionale attivati in provincia di Trento.

I benefici sono concessi per un periodo pari alla durata prevista dai rispettivi ordinamenti didattici, a partire dall'[anno di prima immatricolazione](#) <sup>G</sup>.

### **ATTENZIONE**

La domanda di benefici deve essere presentata indipendentemente dall'effettiva iscrizione al percorso nell'anno formativo 2026/2027 per la quale possono essere previste scadenze successive a quella per la presentazione della domanda.

## 2. **INTERVENTI PREVISTI**

Gli interventi definiti in base a criteri di condizione economica e merito, che premiano i "capaci e meritevoli anche se privi di mezzi" (art. 34 della Costituzione), sono:

- borsa di studio
- [posto alloggio](#) <sup>G</sup>, disponibile in residenze collettive e in appartamento.

## 3. **REQUISITI RICHIESTI**

L'accesso ai benefici è legato sia alla condizione economica del [nucleo familiare](#) <sup>G</sup> di appartenenza sia alla valutazione del merito della/del richiedente.

### **3.1 CONDIZIONE ECONOMICA**

La condizione economica sarà individuata sulla base dell'[ISEE](#) <sup>G</sup> **2026** (Indicatore della Situazione Economica Equivalente) rilasciato per le **prestazioni per il diritto allo studio universitario** e dell'[ISPE](#) <sup>G</sup> (Indicatore della Situazione Patrimoniale Equivalente).

Il valore limite dell'[ISEE](#) <sup>G</sup> per il diritto allo studio universitario al fine di poter richiedere i benefici è pari a **€ 26.000,00**, quello dell'[ISPE](#) <sup>G</sup> è pari a **€ 52.000,00**.

**I due valori limite indicati devono essere rispettati congiuntamente: il superamento anche solo di uno di essi comporta il non possesso del requisito economico e la non idoneità al beneficio.**

## 3.2 MERITO

Il merito è dato dalle [Unità Formative <sup>G</sup>](#) conseguite e registrate in relazione all'[anno di prima immatricolazione <sup>G</sup>](#) (per chiarimenti in merito a cosa si intende per "[anno di prima immatricolazione <sup>G</sup>](#)" consultare attentamente la relativa voce nel Glossario).

A tutte le studentesse e gli studenti con disabilità, individuati ai sensi dell'articolo 3, comma 1, della legge 5 febbraio 1992, n. 104 o con un'invalideria pari o superiore al 66%, verranno richiesti requisiti di merito ridotti del 40%.

### 3.2.1 Studentesse e studenti iscritti al secondo anno

Alle studentesse e agli studenti iscritti al secondo anno è richiesto il conseguimento e la registrazione entro il 10 agosto 2026 di almeno il 60% delle [Unità Formative <sup>G</sup>](#) del primo anno a partire dall'[anno di prima immatricolazione <sup>G</sup>](#).

### 3.2.2 Matricole

Alle studentesse e agli studenti che si iscrivono al primo anno, in relazione all'[anno di prima immatricolazione <sup>G</sup>](#), non è richiesto alcun requisito di merito per poter accedere ai benefici.

Saranno richiesti requisiti di merito minimi per ottenere l'intero importo della borsa di studio e per non dover restituire quanto ricevuto, come spiegato al punto 4.2.2.

## 4. BORSA DI STUDIO

### 4.1 IMPORTO

L'importo della borsa di studio varia a seconda della condizione economica del [nucleo familiare <sup>G</sup>](#), del comune di residenza e della condizione abitativa della studentessa o dello studente del/la richiedente (*in sede, pendolare o fuori sede*).

I comuni di residenza considerati "*in sede*", "*pendolare*" e "*fuori sede*" sono individuati nelle [tabelle 1 e 2](#) riportate nell'Appendice, relativamente ai percorsi attivati a Trento e a Rovereto.

Per le studentesse e gli studenti iscritti ai percorsi attivati sul territorio provinciale in sedi diverse da Trento e Rovereto, saranno effettuate valutazioni particolari in merito alla distanza tra comune di residenza e sede del corso, alla durata e all'effettiva frequenza del percorso.

Le studentesse e gli studenti che possiedono un valore dell'indicatore [ISEE <sup>G</sup>](#) uguale o inferiore ai due terzi del valore soglia previsto al punto 3.1, concorrono per una borsa di studio di importo massimo.

Per le studentesse e gli studenti con indicatore [ISEE <sup>G</sup>](#) inferiore o uguale alla metà del limite massimo fissato, l'importo di borsa di studio è incrementato del 15%.

Per coloro che possiedono un indicatore [ISEE<sup>G</sup>](#) che va dai due terzi del valore soglia fino al limite massimo fissato, la borsa di studio è progressivamente ridotta fino ad arrivare alla metà dell'importo massimo.

#### **4.1.1 Borsa in sede**

L'importo della borsa di studio, per gli studenti e le studentesse residenti nei comuni "in sede" (individuati nelle tabelle 1 e 2 in [Appendice](#)), varia da un minimo di € 1.445,08 a un massimo di € 2.890,16, in relazione ai requisiti di condizione economica.

#### **4.1.2 Borsa pendolare**

L'importo della borsa di studio, per gli studenti e le studentesse residenti nei comuni "pendolari" (individuati nelle tabelle 1 e 2 in [Appendice](#)), varia da un minimo di € 2.095,36 a un massimo di € 4.190,72, in relazione ai requisiti di condizione economica.

#### **4.1.3 Borsa di studio fuori sede**

L'importo della borsa di studio, per gli studenti e le studentesse residenti nei comuni "fuori sede" (individuati nelle tabelle 1 e 2 in [Appendice](#)) che prendano alloggio a titolo oneroso in prossimità della sede del corso **per almeno 10 mesi nel corso dell'a.f. 2026/2027**, varia da un minimo di € 3.585,56 a un massimo di € 7.171,12, in relazione ai requisiti di condizione economica.

Le studentesse e gli studenti che alloggiano in strutture diverse da quelle messe a disposizione da Opera Universitaria, sono tenuti a caricare in DOMANDA ONLINE sul sito [www.operauni.tn.it](http://www.operauni.tn.it) **entro e non oltre l'11 gennaio 2027, copia di un [contratto di locazione<sup>G</sup>](#)** (unicamente nel formato PDF) registrato a loro nome (o copia del verbale di assegnazione se alloggiati presso una residenza collettiva) della durata di almeno 10 mesi nel corso dell'a.f. 2026/2027.

Coloro che negli anni precedenti hanno consegnato a Opera Universitaria un [contratto di locazione<sup>G</sup>](#) pluriennale sono tenuti a caricare in DOMANDA ONLINE entro e non oltre l'11 gennaio 2027 la documentazione comprovante la validità del contratto anche per l'a.f. 2026/2027 (vedi [contratto di locazione<sup>G</sup>](#)).

Se lo studente o la studentessa ha stipulato un contratto pluriennale con "cedolare secca" e l'ha già consegnato a Opera Universitaria nell'anno precedente, anziché caricare nuovamente la documentazione, potrà autodichiarare di essere ancora locatario/a dello stesso appartamento caricando nella procedura online l'apposito modulo denominato "Dichiarazione contratto di locazione" pubblicato sul sito [www.operauni.tn.it](http://www.operauni.tn.it) nella sezione [Borse di studio/Modulistica](#).

## ATTENZIONE

Ai fini dell'assegnazione della borsa di studio "fuori sede" non verranno presi in considerazione, per alcun motivo, i contratti di locazione consegnati dopo la scadenza dell'11 gennaio 2027. Saranno considerati "pendolari" i residenti nei comuni "fuori sede" che non caricheranno il contratto di locazione entro il termine previsto.

Sono considerati "fuori sede" le studentesse e gli studenti residenti in un qualsiasi comune che utilizzano un alloggio a titolo oneroso, in possesso dei requisiti previsti dalla normativa per essere considerati "indipendenti", cioè dotati di un'adeguata capacità di reddito da lavoro dipendente o assimilato (almeno 9.000 euro all'anno, da almeno due anni) e non residenti, da almeno due anni rispetto alla data di presentazione della domanda, nell'unità abitativa della famiglia di origine, né in alloggio di proprietà di un suo membro. Tali studenti dovranno caricare la documentazione relativa al loro alloggio entro le scadenze sopra indicate.

Sono considerati comunque "**fuori sede**", le studentesse e gli studenti residenti in un qualsiasi comune che utilizzano un alloggio a titolo oneroso che al compimento della maggiore età vivano fuori dalla famiglia di origine sulla base di un provvedimento dell'autorità giudiziaria ("care leavers") e le studentesse e studenti stranieri che, pur risultando residenti nella sede del corso, hanno il nucleo familiare residente all'estero. Tali studenti dovranno caricare la documentazione relativa al loro alloggio entro le scadenze sopra indicate.

Sono considerati comunque "**pendolari**":

- i residenti nei comuni "fuori sede" che non prendono alloggio a titolo oneroso in prossimità della sede del corso;
- i residenti nei comuni "fuori sede" che prendono alloggio a titolo oneroso in prossimità della sede del corso e **non caricheranno nella DOMANDA ON LINE** copia del [contratto di locazione](#) <sup>G</sup> o il modulo "Dichiarazione contratto di locazione" nel caso di contratto pluriennale in cedolare secca **entro la scadenza prevista dal Bando**;
- gli studenti e le studentesse residenti nei comuni "fuori sede" assegnatari di [posto alloggio](#) <sup>G</sup> che a qualsiasi titolo non pagano direttamente la tariffa per il servizio abitativo in quanto assegnatari di un posto letto a titolo gratuito o beneficino di un contributo per l'affitto.

## 4.2 LIQUIDAZIONE

Alle studentesse e agli studenti beneficiari la borsa di studio sarà corrisposta esclusivamente con accredito in conto corrente (o su carta prepagata abilitata a ricevere bonifici senza limiti di importo)

**intestato o co-intestato allo studente o alla studentessa.** All'atto della compilazione della domanda lo studente o la studentessa dovrà inserire il proprio codice [IBAN<sup>G</sup>](#) cliccando su "Accedi ai dati anagrafici e bancari".

Per permettere la liquidazione della borsa di studio sarà inoltre necessario aver compilato il **modulo detrazioni d'imposta anno 2027** che verrà inviato via e-mail da Opera Universitaria alle studentesse e agli studenti risultati beneficiari di borsa di studio. Tale modulo dovrà essere compilato e inviato via e-mail all'indirizzo PEC [operauniversitaria@pec.operauni.tn.it](mailto:operauniversitaria@pec.operauni.tn.it) **entro il 22 febbraio 2027.**

### 4.2.1 Studentesse e studenti iscritti al secondo anno

La borsa di studio sarà liquidata entro 60 giorni dalla data di approvazione della graduatoria.

### 4.2.2 Matricole

La prima rata della borsa di studio, pari alla metà dell'importo, sarà liquidata entro 60 giorni dalla data di approvazione della graduatoria.

Il saldo sarà corrisposto al conseguimento, entro il 10 agosto 2027, del 60% delle [Unità Formative<sup>G</sup>](#) del primo anno.

Le studentesse e gli studenti, per non incorrere nella restituzione della prima rata di borsa di studio, dovranno comunque conseguire, entro il 10 agosto 2027, almeno il 50% delle [Unità Formative<sup>G</sup>](#). Si veda a questo proposito il punto 6.2.

A tutte le studentesse e gli studenti con disabilità, individuati ai sensi dell'articolo 3, comma 1, della legge 5 febbraio 1992, n. 104 o con un'invalidità pari o superiore al 66%, verranno richiesti requisiti di merito ridotti del 40%.

## 5. POSTO ALLOGGIO

Le studentesse e gli studenti in possesso dei requisiti di condizione economica e merito di cui al [punto 3](#), che risiedono nei comuni "fuori sede", possono richiedere un [posto alloggio<sup>G</sup>](#) a tariffa agevolata. I comuni di residenza considerati "fuori sede" sono individuati nelle [tabelle 1 e 2](#), riportate in [Appendice](#).

Opera Universitaria dispone di posti letto unicamente a Trento e Rovereto; l'assegnazione del posto letto è annuale e sarà fatta d'ufficio. Verranno messi a disposizione 5 posti letto, che verranno assegnati nel mese di settembre 2026. Nel caso fossero disponibili posti aggiuntivi rispetto a

quelli messi a disposizione potranno essere assegnati ulteriori posti letto. Ai beneficiari di [posto alloggio G](#) sarà inviata una e-mail con le modalità di accettazione; la mancata accettazione entro la scadenza sarà considerata come rinuncia.

La scadenza e le modalità per la presentazione della domanda di [posto alloggio G](#) sono riportate al punto 8.2 del presente Bando.

Il costo mensile del servizio abitativo a tariffa agevolata è il seguente:

- camera doppia € 190,00 mensili
- camera singola € 230,00 mensili.

Oltre alla tariffa mensile è previsto il pagamento di un deposito cauzionale infruttifero di € 360,00 e un importo di spese finali di check-out pari a € 40,00.

Le modalità di pagamento delle rette alloggio e del deposito cauzionale saranno indicate al momento della comunicazione dell'assegnazione dell'alloggio.

Il deposito cauzionale verrà restituito al termine dell'assegnazione dell'alloggio nei casi e con le modalità stabilite dalle *Disposizioni per la fruizione dei servizi abitativi di Opera Universitaria*, disponibili sul sito [www.operauni.tn.it](http://www.operauni.tn.it), entro 60 giorni dalla data di fine assegnazione.

Non sono ammesse dilazioni di pagamento rispetto alle scadenze o rateizzazioni degli importi.

**Il [posto alloggio G](#) sarà revocato in caso di mancato pagamento delle somme dovute, che saranno maggiorate di interessi e spese e recuperate con l'iscrizione a ruolo (recupero crediti tramite Trentino Riscossioni).**

Le studentesse e gli studenti che al compimento della maggiore età vivano fuori dalla famiglia di origine sulla base di un provvedimento dell'autorità giudiziaria ("care leavers") in possesso dei requisiti di condizione economica e merito previsti dal presente bando e le studentesse e studenti stranieri che hanno il nucleo familiare residente all'estero, possono richiedere un [posto alloggio G](#) a tariffa agevolata indipendentemente dal loro comune di residenza.

## **6. ESCLUSIONE E REVOCA DEI BENEFICI**

### **6.1 ESCLUSIONE DAI BENEFICI**

Sono esclusi dalla possibilità di accedere ai benefici, di cui al presente Bando, le studentesse e gli studenti:

- già in possesso di un titolo di laurea o di Alta Formazione Professionale
- beneficiari, per l'a.a. 2026-2027, di altro intervento economico allo stesso titolo (condizione economica e merito)

- non in possesso dei requisiti di condizione economica e/o merito previsti dal presente Bando
- che sono già stati iscritti al Sistema Universitario Nazionale o ad un percorso di Alta Formazione Professionale, **fatta eccezione** per coloro che rispettano tutti i seguenti requisiti:
  - si sono immatricolati per la prima volta al Sistema Universitario Nazionale o a un percorso di Alta Formazione Professionale nell'a.a./a.f. 2025-2026
  - hanno rinunciato agli studi al termine del primo anno e intendono immatricolarsi per l'a.f. 2026-2027 a un percorso di Alta Formazione Professionale diverso da quello precedentemente frequentato
  - hanno restituito gli eventuali benefici ottenuti nell'a.a./a.f. 2025-2026
  - hanno regolarizzato qualsiasi tipo di pendenza sia con l'Università, l'Istituto di Formazione Professionale e con Opera Universitaria
- sono già stati iscritti al Sistema Universitario Nazionali o ad un percorso di Alta Formazione Professionale, **fatta eccezione** per coloro che rispettano tutti i seguenti requisiti:
  - si sono immatricolati per la prima volta al Sistema Universitario Nazionale o a un percorso di Alta Formazione Professionale nell'a.a./a.f. 2024-2025
  - hanno rinunciato agli studi al termine del primo anno e si sono immatricolati per l'a.f. 2025-2026 a un percorso di Alta Formazione Professionale diverso da quello precedentemente frequentato
  - hanno restituito gli eventuali benefici ottenuti nell'a.a./a.f. 2024-2025
  - hanno regolarizzato qualsiasi tipo di pendenza sia con l'Università, l'Istituto di Formazione Professionale e con Opera Universitaria

## 6.2 REVOCA DEI BENEFICI

Il beneficio della borsa di studio sarà revocato alle studentesse e agli studenti iscritti al primo anno che non conseguiranno **entro il 10 agosto 2027 almeno il 50% delle Unità Formative<sup>6</sup> del primo anno.**

A tutte le studentesse e gli studenti con disabilità, individuati ai sensi dell'articolo 3, comma 1, della legge 5 febbraio 1992, n. 104 o con un'invaliderà pari o superiore al 66%, verranno richiesti requisiti di merito ridotti del 40%.

La borsa di studio sarà inoltre revocata alle studentesse e agli studenti iscritti al secondo anno che rinunciano alla carriera entro il 30 giugno 2027.

In caso di revoca della borsa di studio le somme percepite dovranno essere interamente restituite entro il 31 dicembre 2027 con le modalità

che verranno indicate da Opera Universitaria (verrà inviato alla casella di posta un avviso contenente tutti gli elementi per effettuare il pagamento).

Nel caso in cui non si provveda alla restituzione dell'importo entro la scadenza indicata, lo studente o la studentessa dovrà pagare un'indennità di mora pari a € 50.00 e le somme dovute, maggiorate di interessi e spese, saranno recuperate con l'iscrizione a ruolo (recupero crediti con Trentino Riscossioni).

Il beneficio del [posto alloggio](#) <sup>G</sup> sarà inoltre revocato nei casi indicati nelle *Disposizioni per la fruizione dei servizi abitativi di Opera Universitaria*, disponibili sul sito [www.operauni.tn.it](http://www.operauni.tn.it) nella sezione "[Alloggi](#)".

## 7. **ATTESTAZIONE DELLA CONDIZIONE ECONOMICA**

Per poter presentare la domanda di benefici è necessario richiedere l'[Attestazione ISEE per prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario](#) <sup>G</sup> **2026** (nei casi dettagliati al [punto 7.1](#)) oppure l'[ISEE parificato](#) <sup>G</sup> **2026** (nei casi specificati al [punto 7.2](#)). Il valore [ISPE](#) <sup>G</sup> verrà calcolato da Opera Universitaria in base ai dati forniti da INPS.

Il valore limite per l'accesso ai benefici di cui al punto 2. sono:

[ISEE](#) <sup>G</sup> per il diritto allo studio universitario **€ 26.000,00**,

[ISPE](#) <sup>G</sup> **€ 52.000,00**.

### 7.1 **STUDENTI E STUDENTESSE CON NUCLEO FAMILIARE IN ITALIA**

**Prima di presentare la domanda di benefici** è necessario, per richiedere l'[Attestazione ISEE](#) <sup>G</sup>, presentare la [Dichiarazione Sostitutiva Unica](#) <sup>G</sup> (DSU), che contiene informazioni sul [nucleo familiare](#) <sup>G</sup> e sui redditi e patrimoni di ogni componente dello stesso nucleo, direttamente sul portale dell'INPS ([www.inps.it](http://www.inps.it)) oppure rivolgendosi ad un Centro di Assistenza Fiscale (CAF) o altro ente abilitato.

Per ottenere l'[Attestazione ISEE per il diritto allo studio universitario](#) <sup>G</sup> sono necessari circa 10 giorni lavorativi dalla presentazione della [Dichiarazione Sostitutiva Unica](#) <sup>G</sup> (DSU). Si consiglia dunque di richiedere l'[Attestazione ISEE](#) <sup>G</sup> con congruo anticipo al fine di poter completare la richiesta dei benefici entro i termini di cui al [punto 8.2](#).

#### **ATTENZIONE**

Saranno accettate solo le [Attestazione ISEE](#) <sup>G</sup> anno 2026 (richieste da gennaio 2026) in cui sia riportata la seguente dicitura: "si applica alle PRESTAZIONI AGEVOLATE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO" seguita dal codice fiscale della studentessa o dello studente richiedente i benefici.

Non saranno prese in considerazione [Attestazioni ISEE](#) <sup>G</sup> che non si applicano alle prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario o richieste oltre il termine di presentazione della domanda di benefici di cui al [punto 8.2](#)

Nel caso di due o più studenti appartenenti al medesimo [nucleo familiare](#) <sup>G</sup>, ai fini della validità delle domande di benefici, l'[Attestazione ISEE](#) <sup>G</sup> deve riportare la dicitura "si applica alle prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario" seguita dai codici fiscali di tutti i richiedenti.

Nel caso in cui venga rettificata una [Dichiarazione Sostitutiva Unica](#) <sup>G</sup> è necessario darne immediata comunicazione a Opera Universitaria attraverso la sezione "Modifica domanda" della procedura online per la richiesta dei benefici.

Lo studente o la studentessa è tenuto a verificare se l'[Attestazione ISEE](#) <sup>G</sup> contenga annotazioni di omissioni/difficoltà e risulti quindi [non conforme](#) <sup>G</sup>. In questo caso occorre presentare tempestivamente una nuova [DSU](#) <sup>G</sup>, **entro e non oltre il 31 dicembre 2026**, comprensiva delle informazioni in precedenza omesse o diversamente esposte, dandone tempestiva comunicazione a Opera Universitaria.

Nel caso in cui sia stato richiesto un [ISEE corrente](#) <sup>G</sup>, questo deve essere valido alla data di presentazione della domanda.

## **7.2 STUDENTI E STUDENTESSE CON NUCLEO FAMILIARE ALL'ESTERO**

Gli studenti e le studentesse con [nucleo familiare](#) <sup>G</sup> all'estero dovranno presentare la documentazione descritta nei successivi paragrafi al **CAF convenzionato con l'Università di Trento**, entro i termini specificati al [punto 8.2](#), per l'ottenimento dell'[isee parificato](#) <sup>G</sup>. Per prenotare un appuntamento è necessario compilare la relativa procedura secondo le modalità indicate alla pagina [Guida all'ISEE Università e all'ISEE Parificato](#) del sito web [www.unitn.it](http://www.unitn.it). A seguito dell'ottenimento dell'[isee parificato](#) <sup>G</sup>, dovranno inviare copia dell'[Attestazione ISEE parificato](#) <sup>G</sup> all'indirizzo [operauniversitaria@pec.operauni.tn.it](mailto:operauniversitaria@pec.operauni.tn.it) e successivamente potranno procedere alla compilazione della domanda online.

### **7.2.1 Studenti e studentesse con nucleo familiare in Paesi dell'Unione Europea**

Gli studenti e le studentesse con [nucleo familiare](#) <sup>G</sup> in Paesi dell'Unione Europea devono presentare la seguente documentazione attestante la propria condizione economica familiare, tradotta in lingua italiana: certificato di famiglia e residenza del nucleo; per tutti i componenti del [nucleo familiare](#) <sup>G</sup> i redditi relativi all'anno 2024, i metri quadri della casa di abitazione e delle altre abitazioni oltre la residenza, i depositi bancari nel 2024.

### **7.2.2 Studentesse e studenti residenti in Italia con nucleo familiare in Paesi extra Unione Europea**

Le studentesse e gli studenti residenti in Italia con [nucleo familiare](#) <sup>G</sup> in Paesi extra Unione Europea devono presentare la seguente documentazione attestante la propria condizione economica familiare:

- se provenienti da [Paesi particolarmente poveri](#) <sup>G</sup>, una certificazione della Rappresentanza italiana nel paese di provenienza, che attesta che non si appartiene a una famiglia notoriamente ad alto reddito ed elevato livello sociale. Tale certificazione può essere rilasciata da enti italiani abilitati alla presentazione di garanzia di copertura economica, di cui alle vigenti disposizioni in materia di immatricolazione degli studenti stranieri nelle università italiane
- se provenienti da altri Paesi extra Unione Europea, una certificazione rilasciata dalle competenti autorità del paese di provenienza tradotta in lingua italiana e autenticata dall'Autorità diplomatica italiana competente per territorio (Ambasciata o Consolato) che ne attesta la conformità all'originale e documenti la composizione del [nucleo familiare](#) <sup>G</sup> e la residenza, per tutti i componenti del [nucleo familiare](#) <sup>G</sup> i redditi relativi all'anno 2024, i metri quadri della casa di abitazione e delle altre abitazioni di proprietà oltre la residenza, i depositi bancari nel 2024. Per quei Paesi ove esistano particolari difficoltà a rilasciare la certificazione attestata dalla locale Ambasciata italiana, la documentazione può essere resa dalle competenti rappresentanze diplomatiche o consolari estere in Italia e legalizzata dalle Prefetture.

Tutti gli studenti e le studentesse con [nucleo familiare](#) <sup>G</sup> all'estero sono comunque obbligati a dichiarare i redditi e il patrimonio eventualmente posseduti in Italia dal proprio [nucleo familiare](#) <sup>G</sup>.

La valutazione della condizione economica per coloro che hanno ottenuto il riconoscimento dello status di "protezione internazionale" (rifugiati politici) e per gli apolidi, terrà conto esclusivamente dei redditi e del patrimonio eventualmente posseduti in Italia.

## 8. **PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI BENEFICI**

### 8.1 **COME SI COMPILA**

#### 8.1.1 **Richiesta posto alloggio**

La domanda di posto alloggio deve essere presentata esclusivamente online compilando il modulo presente al seguente [link](https://forms.gle/dJiDwigbY1P768aR9) (<https://forms.gle/dJiDwigbY1P768aR9>).

La trasmissione del modulo di richiesta alloggio, se effettuata correttamente, determinerà il rilascio di una ricevuta che sarà inviata all'indirizzo e-mail del richiedente. Tale ricevuta dovrà essere sottoscritta, firmata ed inviata all'indirizzo [operauniversitaria@pec.operauni.tn.it](mailto:operauniversitaria@pec.operauni.tn.it), unitamente a copia del documento di riconoscimento, **entro il 7 settembre 2026**. Non saranno prese in considerazione domande inviate in data successiva.

Eventuali problemi tecnici che impediscano l'inserimento online della domanda devono essere segnalati tempestivamente allo Sportello Opera Universitaria, via e-mail all'indirizzo [operauniversitaria@pec.operauni.tn.it](mailto:operauniversitaria@pec.operauni.tn.it), indicando sempre cognome, nome e codice fiscale, oltre all'errore/malfunzionamento segnalato dalla procedura, entro il 7 settembre 2026. Non saranno prese in considerazione segnalazioni inviate in data successiva

#### 8.1.2 **Richiesta borsa di studio**

La domanda di borsa di studio deve essere presentata esclusivamente online dal sito di Opera Universitaria [www.operauni.tn.it](http://www.operauni.tn.it) entro le scadenze indicate al [punto 8.2](#), cliccando su "**DOMANDA ONLINE**" e seguendo tutte le successive istruzioni.

Per accedere alla procedura telematica è necessario accedere da dispositivo fisso ed essere in possesso del codice SPID o della Carta d'Identità Elettronica CIE. Dopo aver compilato la sezione "Accedi ai dati anagrafici e bancari" si può procedere alla selezione della domanda "Alta Formazione Professionale 2026/2027".

#### **ATTENZIONE**

Nella sezione "Condizione economica" della DOMANDA ONLINE dovrà essere selezionata l'ultima [Attestazione ISEE <sup>G</sup>](#) 2026 valida cliccando sul pulsante "Seleziona".

In prossimità delle scadenze previste al [punto 8.2](#), se non si è ancora in possesso dell'[Attestazione ISEE per prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario <sup>G</sup>](#), si potrà inserire nella domanda online il numero di protocollo della

Dichiarazione Sostitutiva Unica <sup>6</sup> (es. CAF000XX-PG0000-2026-N0000000). Opera Universitaria acquisirà successivamente l'Attestazione interrogando il sistema informativo ISEE ovvero, laddove vi siano impedimenti, richiedendola al/alla dichiarante.

Ai fini dell'assegnazione della borsa "fuori sede", il contratto di locazione <sup>6</sup> di cui al punto 4.1.3, dovrà essere caricato nella procedura online, in formato pdf, collegandosi al sito [www.operauni.tn.it](http://www.operauni.tn.it)- DOMANDA ONLINE – "Carica contratto". Il bottone "Carica contratto" comparirà solo dopo aver inviato **in maniera definitiva** la domanda di borsa di studio.

#### ATTENZIONE

Saranno accettate solo le domande regolarmente completate in ogni parte richiesta dalla procedura online ed INVIATE IN MANIERA DEFINITIVA entro le scadenze indicate al punto 8.2. La trasmissione della domanda, se effettuata correttamente, determinerà il rilascio di una ricevuta che sarà inviata all'indirizzo e-mail indicato. Tale ricevuta dovrà essere conservata quale prova dell'avvenuta presentazione della domanda.

Eventuali problemi tecnici che impediscano l'inserimento online della domanda devono essere segnalati tempestivamente allo Sportello Opera Universitaria, via e-mail all'indirizzo [operauniversitaria@pec.operauni.tn.it](mailto:operauniversitaria@pec.operauni.tn.it), indicando sempre cognome, nome e codice fiscale, oltre all'errore/malfunzionamento segnalato dalla procedura, entro il 14 dicembre 2026 al punto 8.2. Non saranno prese in considerazione segnalazioni inviate in data successiva.

## 8.2 QUANDO SI PRESENTA

Gli studenti e le studentesse dovranno presentare la domanda come indicato di seguito:

- posto alloggio **dal 24 agosto al 7 settembre 2026** (compilando il modulo presente al seguente [link](https://forms.gle/dJiDwiqbY1P768aR9) <https://forms.gle/dJiDwiqbY1P768aR9>)
- borsa di studio **dal 16 novembre al 14 dicembre 2026** ([DOMANDA ONLINE](#))

#### ATTENZIONE

La domanda di benefici deve essere presentata indipendentemente dall'effettiva iscrizione al percorso per l'a.f. 2026/2027 per il quale possono essere previste scadenze successive a quella per la compilazione della domanda di benefici.

## ATTENZIONE

Ai fini dell'assegnazione della borsa di studio "fuori sede" non verranno presi in considerazione, per alcun motivo, i [contratti di locazione](#)<sup>G</sup> consegnati dopo la scadenza dell'**11 gennaio 2027**. Saranno considerati "pendolari" i residenti nei comuni "fuori sede" che non caricheranno il contratto di locazione entro il termine previsto.

## 9. **APPROVAZIONE GRADUATORIE E RICORSI**

Opera Universitaria approverà la **graduatoria dei posti alloggio** nei giorni immediatamente successivi alla scadenza di presentazione della domanda e comunque **entro il 17 settembre 2026**.

L'assegnazione dei posti alloggio agli studenti idonei avverrà nei limiti dei posti disponibili messi a bando, secondo la graduatoria stilata in ordine crescente di ISEE.

La **graduatoria delle borse di studio** sarà approvata entro il **5 febbraio 2027**.

L'assegnazione delle borse di studio agli studenti risultati idonei avverrà sulla base della graduatoria formulata in ordine crescente di ISEE, nei limiti della capienza delle risorse finanziarie disponibili.

L'esito della domanda di posto alloggio verrà comunicato via mail all'indirizzo presentato in sede di richiesta.

L'esito della domanda di borsa di studio può essere consultato accedendo alla [DOMANDA ONLINE](#) sul sito [www.operauni.tn.it](http://www.operauni.tn.it), utilizzando le credenziali SPID o la Carta d'Identità Elettronica CIE e cliccando su "Visualizza esito".

Avverso il provvedimento di approvazione della graduatoria è ammesso il ricorso amministrativo entro 30 giorni a Opera Universitaria, previsto dall'art. 4 c. 1 lett. g) del Regolamento sulle "funzioni del Consiglio di Amministrazione e gestione amministrativa del direttore", nel rispetto di quanto disposto dal D.P.R. 24 novembre 1971, n. 1199 ("Semplificazione dei procedimenti in materia di ricorsi amministrativi"), inviando una mail a [operauniversitaria@pec.operauni.tn.it](mailto:operauniversitaria@pec.operauni.tn.it), indicando nell'oggetto della comunicazione quanto segue: "Ricorso".

Il ricorso, corredato dal documento d'identità del ricorrente, dovrà contenere la motivazione, eventuali documenti a comprova delle ragioni sottese, nonché tutti gli elementi identificativi del ricorrente, data e sottoscrizione.

Gli Uffici dell'Ente sono a disposizione per effettuare una valutazione preliminare e informale dell'ammissibilità del ricorso. In tal caso è sufficiente contattare l'Ente inviando una mail all'indirizzo [borse@operauni.tn.it](mailto:borse@operauni.tn.it) ed esporre la questione, senza ulteriori formalità.



## 10. **OBBLIGHI DI COMUNICAZIONE**

Qualora si verificano variazioni rispetto ai dati forniti successivamente alla presentazione della domanda, gli studenti e le studentesse dovranno darne tempestiva comunicazione a Opera Universitaria attraverso la sezione "Modifica domanda" della procedura online per la richiesta dei benefici, in particolare nei casi di:

- passaggio ad altro corso di studi
- rinuncia agli studi
- variazione dei dati dichiarati nella domanda di borsa di studio (residenza, coordinate bancarie, condizione economica, etc.)
- eventuale ottenimento di altra borsa di studio o altro aiuto economico
- variazione del [contratto di locazione](#) <sup>G</sup>

## 11. **VERIDICITÀ DELLE DICHIARAZIONI**

Opera Universitaria effettua i controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rilasciate a partire dalla data di presentazione della domanda e successivamente all'erogazione dei benefici, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, dell'art. 10 del D.Lgs n. 68/2012 e dell'art. 11 del D.P.C.M. 159/2013 e in conformità alla deliberazione del Consiglio di Amministrazione di Opera n. 29 di data 8 novembre 2010.

Qualora dai controlli effettuati emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione presentata, i benefici assegnati verranno revocati e sarà applicata una sanzione amministrativa consistente nel pagamento di una somma di importo triplo rispetto a quella percepita. Lo studente o la studentessa perderà inoltre il diritto ad ottenere altre erogazioni per la durata del corso di studi.

Opera Universitaria segnalerà il fatto all'Autorità Giudiziaria per l'eventuale applicazione delle norme penali per i fatti che costituiscono reato. Si consiglia, pertanto, di prestare la massima attenzione e rigore nella presentazione delle dichiarazioni.

## 12. **ULTERIORI DISPOSIZIONI**

Per quanto non disciplinato dal presente bando si fa riferimento al bando approvato con deliberazione del consiglio di amministrazione di Opera Universitaria n. 11 di data 25 giugno 2026, in quanto compatibile e applicabile.

## 13. **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

*INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (di seguito, per brevità "Regolamento" o "REG. UE").*

Opera Universitaria di Trento fornisce le seguenti informazioni in merito al trattamento dei Suoi dati personali ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del Regolamento Europeo 2016/679.

## **1. Finalità e modalità del trattamento dei dati**

Per attuare i fini di Opera Universitaria di Trento, previsti dalla norma istitutiva, legge provinciale 24 maggio 1991 n. 9, allo scopo di erogare le prestazioni proprie di tale legge, la raccolta e il trattamento dei Suoi dati personali sono effettuati:

- a. per verificare i requisiti di accesso ai benefici per il diritto allo studio secondo i criteri di cui al presente bando e per ogni altro fine previsto dalla legge;
- b. per le procedure connesse all'assegnazione della borsa di studio, del [posto alloggio](#) <sup>6</sup> e dei servizi connessi;
- c. per l'elaborazione di report statistici in forma aggregata e anonima;
- d. previo Suo esplicito consenso, ai sensi dell'art. 6.1, lett. a) del REG. UE, per finalità accessorie quali rilevazione della qualità dei servizi dirette a verificare il grado di soddisfazione degli utenti sui servizi offerti.

In relazione alle finalità sopra indicate, il trattamento dei dati da parte di Opera Universitaria avviene nel rispetto dei principi di liceità, correttezza e trasparenza, tutelando la Sua riservatezza nonché quella dei Suoi familiari, in osservanza dei principi di cui all'articolo 5 del REG. UE. Il trattamento può essere effettuato con modalità manuali, con documenti cartacei ed anche con l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati. I dati sono raccolti e trattati presso la sede di Opera Universitaria in appositi archivi documentali/Server. Opera Universitaria adotterà tutte le misure per rettificare tempestivamente i dati inesatti rispetto alle finalità del trattamento.

I Suoi dati personali sono trattati utilizzando idonee misure di sicurezza tecniche e organizzative adeguate secondo l'art. 32 del REG. UE in modo da garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, riducendo al minimo i rischi di distruzione o perdita, di accesso non autorizzato o di trattamento non conforme alle finalità della raccolta.

I Suoi dati personali non sono oggetto di un processo decisionale automatizzato né di profilazione.

Con riferimento ai dati particolari idonei a rivelare la Sua origine razziale o etnica, ovvero il Suo stato di salute o lo stato di salute dei Suoi familiari, di cui all'art. 9 paragrafo 1 del REG UE, il trattamento sarà effettuato in modo proporzionato alla finalità perseguita, anche attraverso l'adozione di misure appropriate e specifiche per tutelare i Suoi diritti fondamentali.

## **2. Obbligatorietà del conferimento dei dati personali**

Per l'adempimento delle finalità previste dalla norma istitutiva di Opera Universitaria, legge provinciale 24 maggio 1991, n.9, il conferimento dei dati personali è obbligatorio. Il rifiuto di fornire i dati personali comporta l'impossibilità per Opera Universitaria di attuare le finalità di cui al punto 1. lett. a., b., c..

Il conferimento dei dati per le finalità di cui al punto 1 lettera d. è facoltativo ed il mancato conferimento comporta l'impossibilità di eseguire le finalità di cui al medesimo punto.

### **3. Ambito di circolazione e comunicazione dei dati**

I Suoi dati personali saranno comunicati ai dipendenti di Opera Universitaria autorizzati al trattamento dei dati conferiti, ovvero a persone fisiche o giuridiche che prestano attività di consulenza o collaborano con Opera Universitaria ai fini dell'erogazione dei benefici per il diritto allo studio.

Opera Universitaria potrebbe avere la necessità di comunicare i Suoi dati personali a soggetti esterni di propria fiducia e ad organismi di categoria quali soggetti pubblici, istituzionali o professionali abilitati per legge a richiederne l'acquisizione, a società terze o professionisti fornitori di servizi per Opera Universitaria. Tali enti e società tratteranno i dati in qualità di autonomi titolari del trattamento o "responsabili del trattamento" a ciò debitamente incaricati in forza di accordi contrattuali redatti in conformità alle previsioni di cui all'articolo 28 del REG. UE.

I dati potranno essere comunicati ad altri enti pubblici, ivi compresi il Ministero delle Finanze, la Guardia di Finanza e la Polizia di Stato, qualora ciò sia previsto da norma di legge o regolamento, o in mancanza, qualora la comunicazione sia necessaria per lo svolgimento delle funzioni istituzionali dell'ente.

### **4. Conservazione ed eventuale trasferimento dei dati personali**

I Suoi dati personali saranno conservati presso Opera Universitaria di Trento e non saranno trasferiti ad un paese terzo o ad un'organizzazione internazionale. I dati conferiti saranno conservati per il tempo strettamente necessario a garantire l'accesso ai benefici per il diritto allo studio e fino all'assolvimento di tutti gli obblighi di legge e/o adempimenti amministrativi. I dati potranno essere conservati per un periodo più lungo qualora si renda necessario a fini di archiviazione nel pubblico interesse o per ragioni di ricerca scientifica o storica o a fini statistici. In tal caso Opera Universitaria garantisce il rispetto del principio di minimizzazione dei dati di cui all'art. 89, comma 1 del Regolamento.

### **5. Diritti dell'interessato**

Le ricordiamo che Lei ha diritto di:

- ottenere informazioni in relazione alle modalità con le quali i Suoi dati sono trattati e ogni altra informazione prevista dall'art. 15 del Regolamento (c.d. *diritto di accesso*)
- ottenere la rettifica dei dati personali inesatti che La riguardano ex art. 16 del Regolamento (c.d. *diritto di rettifica*)
- ottenere una limitazione di trattamento dei dati personali che La riguardano ex art. 18 del Regolamento (c.d. *diritto di limitazione di trattamento*)
- opporsi al trattamento dei Suoi dati personali nei casi e nei modi previsti dall'art. 21 del Regolamento (c.d. *diritto di opposizione*).

## **6. Identità e dati di contatto del titolare del trattamento e del responsabile della protezione dei dati ("Data Protection Officer")**

Il Titolare del trattamento è Opera Universitaria di Trento, con sede legale in Trento, via della Malpensada n. 82/A.

Il Titolare del trattamento può essere contattato all'indirizzo e-mail: [operauniversitaria@pec.operauni.tn.it](mailto:operauniversitaria@pec.operauni.tn.it) o al numero di telefono 0461/217411 o fax 0461/217444.

L'elenco aggiornato dei responsabili del trattamento, ove richiesto, è disponibile presso la sede operativa di Opera Universitaria di Trento.

Il Referente Privacy al quale potrà rivolgersi per l'esercizio dei diritti previsti dal REG. UE elencati al punto precedente può essere contattato utilizzando i seguenti recapiti: Opera Universitaria di Trento, Via della Malpensada, n. 82/A, 38123 Trento - telefono: 0461/217411 - fax: 0461/217444 - PEC: [operauniversitaria@pec.operauni.tn.it](mailto:operauniversitaria@pec.operauni.tn.it) - e-mail: [referenteprivacy@operauni.tn.it](mailto:referenteprivacy@operauni.tn.it).

Si comunica altresì che è stato nominato il Responsabile della Protezione dei Dati ("Data Protection Officer") contattabile al seguente indirizzo e-mail: [dpo@operauni.tn.it](mailto:dpo@operauni.tn.it).

**Per maggiori informazioni è possibile consultare l'informativa completa sul sito di Opera Universitaria al seguente link:**  
**[www.operauni.tn.it/privacy-policy](http://www.operauni.tn.it/privacy-policy).**

## **GLOSSARIO**

### **ANNO DI PRIMA IMMATRICOLAZIONE**

Per anno di prima immatricolazione s'intende l'iscrizione, per la prima volta, al primo anno di un ciclo di studi frequentato presso una qualsiasi Università (o Istituti che rilasciano titoli di livello accademico), ad eccezione di coloro che rispettano **tutti i requisiti** indicati al punto a. oppure al punto b.:

- a. si sono immatricolati per la prima volta al Sistema Universitario Nazionale o ad un percorso di Alta Formazione Professionale nell'a.a./a.f. 2025-2026; hanno rinunciato agli studi e intendono immatricolarsi per l'a.f. 2026/2027 ad un percorso di Alta Formazione Professionale diverso da quello precedentemente frequentato; hanno restituito gli eventuali benefici ottenuti nell'a.a./a.f. 2025/2026 e regolarizzato qualsiasi tipo di pendenza con l'Università, l'Istituto di Formazione Professionale e con Opera Universitaria;
- b. si sono immatricolati per la prima volta al Sistema Universitario Nazionale o ad un percorso di Alta Formazione Professionale nell'a.a./a.f. 2024/2025; hanno rinunciato agli studi al termine del primo anno e si sono immatricolati per l'a.f. 2025/2026 ad un percorso di Alta Formazione Professionale diverso da quello precedentemente frequentato; hanno restituito gli eventuali benefici ottenuti nell'a.a./a.f. 2024/2025 e regolarizzato qualsiasi tipo di pendenza con l'Università, con l'Istituto di Formazione Professionale e con Opera Universitaria.

### **ATTESTAZIONE ISEE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO**

Certificazione che attesta l'indicatore della situazione economica equivalente (ISEE) per richiedere le prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario, rilasciata a seguito della presentazione della Dichiarazione Sostitutiva Unica contenente i dati anagrafici, reddituali e patrimoniali del nucleo familiare della studentessa o dello studente. L'attestazione è resa disponibile dall'INPS al dichiarante entro 10 giorni lavorativi dalla ricezione della Dichiarazione Sostitutiva Unica e riporta la dicitura "si applica alle **PRESTAZIONI AGEVOLATE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO**", seguita dal codice fiscale di coloro che richiedono i benefici.

### **CONTRATTO DI LOCAZIONE**

Il contratto di locazione deve essere firmato, registrato all'Agenzia delle Entrate, intestato allo studente o alla studentessa richiedente e della durata di almeno 10 mesi nell'a.f. 2026/2027 nel periodo compreso tra settembre 2026 e agosto 2027. La copia del contratto deve riportare gli

estremi della registrazione e deve essere caricata nella procedura online in formato PDF (sezione "Carica contratto").

In caso di rinnovo di contratto o di contratti di durata pluriennale, al fine di documentare la validità del contratto per l'a.f. 2026/2027, è necessario allegare anche la copia del modello F23 (o ricevuta telematica) comprovante il pagamento dell'imposta di registro o la documentazione comprovante l'opzione per la "cedolare secca". Se lo studente o la studentessa ha stipulato un contratto pluriennale con "cedolare secca" e l'ha già consegnato a Opera Universitaria nel corso della durata del contratto, anziché caricare nuovamente la documentazione, potrà autodichiarare di essere ancora locatario/a dello stesso appartamento caricando nella procedura online, entro l'11 gennaio 2027, l'apposito modulo denominato "Dichiarazione contratto di locazione" pubblicato sul sito [www.operauni.tn.it](http://www.operauni.tn.it) nella sezione [Borse di studio/Modulistica](#).

### **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA UNICA**

La Dichiarazione Sostitutiva Unica (DSU), di cui al D.P.C.M. 5 dicembre 2013, n. 159 e successive modifiche ed integrazioni, è un documento che contiene i dati anagrafici, reddituali e patrimoniali del nucleo familiare, la cui compilazione è necessaria per calcolare l'ISEE ai fini dell'accesso alle prestazioni sociali agevolate. I dati contenuti nella DSU sono in parte autodichiarati ed in parte acquisiti da Agenzia delle Entrate e INPS. Per le parti autodichiarate, il soggetto che compila la DSU (dichiarante) si assume la responsabilità, anche penale, di quanto in essa dichiara. La DSU si compone di diversi moduli e quadri da compilare a seconda delle caratteristiche del nucleo e del tipo di prestazione che si intende richiedere: per la richiesta dell'attestazione ISEE per le prestazioni agevolate per il diritto allo studio occorre compilare la DSU "integrale".

### **IBAN**

Il codice IBAN (International Bank Account Number) è definito a livello internazionale e consiste in:

- 2 lettere rappresentanti la Nazione (IT per l'Italia)
- 2 cifre di controllo
- il codice BBAN nazionale.

### **ESEMPIO DI CODICE IBAN**

| <b>SIGLA INTERNAZIONALE</b> | <b>NUMERO DI CONTROLLO</b> | <b>CIN</b> | <b>ABI</b> | <b>CAB</b> | <b>NUMERO DI CONTO CORRENTE</b> |
|-----------------------------|----------------------------|------------|------------|------------|---------------------------------|
| IT                          | 12                         | L          | 12345      | 12345      | 123456789012                    |

### **ISEE**

L'ISEE è l'indicatore della situazione economica equivalente, la cui attestazione consente di accedere, a condizioni agevolate, alle prestazioni



sociali o ai servizi di pubblica utilità. L'ISEE è ricavato dal rapporto tra l'indicatore della situazione economica (ISE = valore assoluto dato dalla somma dei redditi e del 20% dei patrimoni mobiliari e immobiliari dei componenti il nucleo familiare) e il parametro desunto dalla scala di equivalenza di seguito riportata con le maggiorazioni previste.

### **Scala di equivalenza:**

| <b>COMPONENTI IL NUCLEO FAMILIARE</b> | <b>PARAMETRO</b> |
|---------------------------------------|------------------|
| 1                                     | 1,00             |
| 2                                     | 1,57             |
| 3                                     | 2,04             |
| 4                                     | 2,46             |
| 5                                     | 2,85             |

Sono previste maggiorazioni di:

- 0,35 per ogni ulteriore componente;
- 0,5 per ogni componente con disabilità media, grave o non autosufficiente;
- 0,2 in caso di presenza nel nucleo di tre figli, 0,35 in caso di quattro figli, 0,5 in caso di almeno cinque figli;
- 0,2 per nuclei familiari con figli minori, elevata a 0,3 in presenza di almeno un figlio di età inferiore a tre anni compiuti, in cui entrambi i genitori o l'unico presente abbiano svolto attività di lavoro o di impresa per almeno sei mesi nell'anno di riferimento dei redditi dichiarati. La maggiorazione si applica anche in caso di nuclei familiari composti esclusivamente da un solo genitore non lavoratore e da figli minorenni. Ai soli fini della maggiorazione, fa parte del nucleo familiare anche il genitore non convivente, non coniugato con l'altro genitore che abbia riconosciuto i figli, a meno che non ricorrano casi specifici di cui all'articolo 7, comma 1, del D.P.C.M. 5 dicembre 2013, n. 159.

Per la determinazione del parametro della scala di equivalenza, il componente del nucleo che sia beneficiario di prestazioni sociosanitarie residenziali a ciclo continuativo o si trovi in convivenza anagrafica e non sia considerato nucleo familiare a sé stante, incrementa la scala di equivalenza calcolata in sua assenza di un valore pari a 1.

L'ISEE differisce sulla base della tipologia di prestazione richiesta ed è valido dalla data di presentazione della Dichiarazione Sostitutiva Unica fino al 31 dicembre. L'Attestazione presentata a partire da gennaio 2026 fa riferimento ai redditi percepiti nel secondo anno solare precedente la Dichiarazione Sostitutiva Unica.

Ai fini del calcolo dell'ISEE per le prestazioni erogate nell'ambito del diritto allo studio universitario si applicano particolari modalità di definizione del nucleo familiare (vedi alla voce "Nucleo familiare").

### **ISEE CORRENTE**

L'ISEE corrente può essere richiesto quando, pur avendo già un ISEE ordinario valido, si verifica una variazione della situazione lavorativa ovvero un'interruzione dei trattamenti previdenziali, assistenziali e indennitari non rientranti nel reddito complessivo (dichiarato ai fini IRPEF) per uno o più componenti il nucleo familiare; oppure, ancora quando si verifica una diminuzione della capacità reddituale complessiva del nucleo familiare superiore al 25%. Per maggiori dettagli si veda l'art. 10 del Decreto Legislativo 15 settembre 2017, n. 147 e successive modificazioni (Articolo 28-bis del D.L. 30 aprile 2019, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 giugno 2019, n. 58).

## **ISEE NON CONFORME**

L'ISEE non conforme si ha quando l'INPS, nel rilasciare l'ISEE, rileva omissioni/difformità rispetto a quanto dichiarato dall'interessato/a. Per maggiori dettagli si veda l'art. 11, comma 5 del DPCM 5 dicembre 2013, n. 159 e l'art. 3 del Decreto 7 novembre 2014.

## **ISEE PARIFICATO**

L'ISEE parificato è l'indicatore della situazione economica equivalente del nucleo familiare dello studente o della studentessa il cui nucleo familiare è residente all'estero (D.P.C.M. 5 dicembre 2013, n. 159, art. 8, c. 5), individuato dal Protocollo d'Intesa concluso il 3 giugno 2015 tra l'Associazione Nazionale degli Organismi per il diritto allo studio universitario (ANDISU) e i CAF iscritti all'Albo dei Centri di assistenza fiscale per i lavoratori dipendenti aderenti alla Consulta Nazionale.

## **ISPE**

L'ISPE è l'indicatore della situazione patrimoniale equivalente, che viene calcolato dividendo l'indicatore della situazione patrimoniale  $[ISP = (\text{totale patrimonio immobiliare} - \text{detrazioni e franchigie}) + (\text{totale patrimonio mobiliare} - \text{detrazioni e franchigie})]$  del nucleo familiare del/della richiedente per il coefficiente della scala di equivalenza (vedi alla voce "ISEE"). L'ISPE fa riferimento al patrimonio mobiliare e immobiliare del secondo anno solare precedente a quello di presentazione della Dichiarazione Sostitutiva Unica.

## **NUCLEO FAMILIARE**

Il nucleo familiare dello studente o della studentessa è costituito dai soggetti componenti la famiglia anagrafica alla data di presentazione della Dichiarazione Sostitutiva Unica, fatto salvo quanto previsto dall'articolo 3 del D.P.C.M. 5 dicembre 2013, n. 159.

In presenza di genitori non conviventi con chi ne fa richiesta, il richiedente medesimo fa parte del nucleo familiare dei genitori, a meno che non sia orfano di entrambi i genitori, "care leavers" o non ricorrano entrambi i seguenti requisiti:

- a. residenza fuori dall'unità abitativa della famiglia di origine, da almeno due anni rispetto alla data di presentazione della dichiarazione sostitutiva unica, in alloggio non di proprietà di un suo membro;
- b. redditi dello studente o della studentessa, da lavoro dipendente o assimilati fiscalmente dichiarati, da almeno due anni, non inferiori a 9.000 euro all'anno.

Per ulteriori informazioni si rimanda all'articolo 8 del D.P.C.M. 5 dicembre 2013, n. 159.

## **PAESI PARTICOLARMENTE POVERI**

Come previsto dal D.M. n. 176 di data 24 febbraio 2026, sono considerati "particolarmente poveri" i seguenti Paesi: Afghanistan, Angola,

Bangladesh, Benin, Burkina Faso, Burundi, Cambodia, Central African Republic, Chad, Comoros, Democratic People's Republic of Korea, Democratic Republic of the Congo, Djibouti, Eritrea, Ethiopia, Gambia, Guinea, Guinea-Bissau, Haiti, Kiribati, Lao People's Democratic Republic, Lesotho, Liberia, Madagascar, Malawi, Mali, Mauritania, Mozambique, Myanmar, Nepal, Niger, Rwanda, Senegal, Sierra Leone, Solomon Islands, Somalia, South Sudan, Sudan, Syrian Arab Republic, Tanzania, Timor-Leste, Togo, Tuvalu, Uganda, Yemen, Zambia.

### **POSTO ALLOGGIO**

Le modalità di accesso e di revoca ai servizi abitativi sono indicate nelle [\*Disposizioni per la fruizione dei servizi abitativi di Opera Universitaria\*](#), disponibili sul sito [www.operauni.tn.it](http://www.operauni.tn.it), accettate al momento della compilazione della domanda.

### **UNITÀ FORMATIVE**

Per unità formativa si intende un insieme organizzato di attività formative per il quale sono definiti:

- gli obiettivi formativi in termini di abilità e conoscenze e i contenuti
- eventuali propedeuticità (ossia quelle unità formative che devono essere superate per affrontare quella in oggetto)
- la durata in ore e i relativi crediti formativi
- le metodologie formative previste (attività di lezione, laboratorio, praticantato)
- le modalità di valutazione.

## **APPENDICE**

**TABELLA 1 Classificazione dei comuni per le studentesse e gli studenti iscritti a corsi con sede a Trento**

| COMUNI IN SEDE  | COMUNI PENDOLARI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | COMUNI FUORI SEDE                                                                                                  |
|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Trento<br>Lavis | Ala, Albiano, Aldeno, Altopiano della Vigolana, Avio, Baselga di Pinè, Bedollo, Besenello, Calceranica al Lago, Caldonazzo, Calliano, Cavedine, Cembra, Lisignago, Cimone, Civezzano, Denno, Drena, Dro, Fornace, Frassilongo, Garniga Terme, Giovo, Isera, Levico Terme, Lona-Lases, Madruzzo, Mezzocorona, Mezzolombardo, Mori, Nogaredo, Nomi, Pergine Valsugana, Pomarolo, Roverè della Luna, Rovereto, San Michele all'Adige, Sant'Orsola Terme, Tenna, Terre d'Adige, Ton, Vallelaghi, Villa Lagarina, Volano<br><br>Altri comuni "Pendolari" in Provincia di <b>Bolzano</b> :<br>Bolzano, Bronzolo, Cortaccia, Egna, Laives, Magrè, Ora, Salorno, Termeno | Tutti i comuni della Provincia Autonoma di Trento non compresi negli elenchi "Comuni in sede" e "Comuni pendolari" |

**TABELLA 2 Classificazione dei comuni per le studentesse e gli studenti iscritti a corsi con sede a Rovereto**

| COMUNI IN SEDE                                                          | COMUNI PENDOLARI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | COMUNI FUORI SEDE                                                                                                  |
|-------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Isera, Mori, Nogaredo, Nomi, Pomarolo, Rovereto, Villa Lagarina, Volano | Ala, Aldeno, Arco, Avio, Besenello, Brentonico, Calceranica al Lago, Caldonazzo, Calliano, Cimone, Civezzano, Folgaria, Lavis, Mezzocorona, Mezzolombardo, Nago-Torbole, Pergine Valsugana, Riva del Garda, Ronzo-Chienis, San Michele all'Adige, Terragnolo, Terre d'Adige, Trambileno, Trento, Vallarsa, Vallelaghi<br><br>Altri comuni "Pendolari" in Provincia di <b>Verona</b> :<br>S.Ambrogio di Valpolicella | Tutti i comuni della Provincia Autonoma di Trento non compresi negli elenchi "Comuni in sede" e "Comuni pendolari" |





# Info

**SPORTELLO OPERA UNIVERSITARIA**  
**via della Malpensada, 140 - Trento**  
**[www.operauni.tn.it](http://www.operauni.tn.it)**

- f** Opera Universitaria di Trento
- @** Operauni
- 📍** Opera Universitaria Trento
- ✉** **<https://www.operauni.tn.it/contattaci>**

**GUARDA IL VIDEO E SCOPRI OPERA!**