

All.1) Delibera 5/2026



# BILANCIO D'ESERCIZIO

DI OPERA UNIVERSITARIA DI TRENTO

## 2025

Via della Malpensada, 82/A - 38123 Trento

☎ +39 0461 217411

✉ [operauniversitaria@pec.operauni.tn.it](mailto:operauniversitaria@pec.operauni.tn.it)

🌐 [www.operauni.tn.it](http://www.operauni.tn.it)

## INDICE

<b><u>RELAZIONE SULL'ANDAMENTO DELLA GESTIONE</u></b> .....	1
1.1 BORSE DI STUDIO.....	4
1.2 RISTORAZIONE .....	9
1.3 ALLOGGI .....	13
1.4 ATTIVITÀ CULTURALI.....	22
1.5 ATTIVITÀ SPORTIVA .....	25
2.1 ORGANIZZAZIONE DELL'ENTE E RESPONSABILITÀ.....	29
2.2 GESTIONE DEL PERSONALE .....	30
2.3 AREA APPALTI E CENTRALE ACQUISTI .....	34
2.4 AREA INFORMATICA.....	34
2.5 AREA COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE .....	36
2.6 DPO E ANTICORRUZIONE .....	37
3. STATO DI ATTUAZIONE DEGLI INVESTIMENTI.....	39
NOTA INTEGRATIVA AL BILANCIO D'ESERCIZIO 2025.....	43
BILANCIO D'ESERCIZIO AL 31/12/2025 .....	45
STATO PATRIMONIALE – ATTIVITA'.....	51
STATO PATRIMONIALE – PASSIVITÀ .....	58
CONTO ECONOMICO .....	63
RENDICONTO FINANZIARIO.....	73
ALLEGATI.....	74
A) VERIFICA DEL RISPETTO DELLE DIRETTIVE PROVINCIALI	
B) PROSPETTO DI CONTO ECONOMICO PER CENTRI DI COSTO E/O DI ATTIVITÀ	

## **RELAZIONE DEI REVISORI DEI CONTI**

## **RELAZIONE SULL'ANDAMENTO DELLA GESTIONE**

Nel corso del 2025 si è registrato un forte impegno dell'Ente nel realizzare gli obiettivi fissati all'interno del programma pluriennale di attività 2025-2027, in particolar modo sul fronte della residenzialità, che rappresenta la principale sfida di Opera per garantire una piena attuazione del Diritto allo studio.

Oltre, dunque, agli interventi legati all'ampliamento della disponibilità alloggiativa, che verranno dettagliati nel corso della relazione, si è di concerto dato impulso a tutte le attività legate ai servizi connessi con la residenzialità, per far sì che i beneficiari possano vivere la permanenza nelle nostre strutture in maniera piena e adeguata alle proprie aspettative.

A questo proposito, è importante evidenziare una tendenza emersa al termine del periodo pandemico e consolidatasi negli ultimi anni, caratterizzata da una minore propensione all'aggregazione all'interno delle strutture collettive. Tale cambiamento ha reso necessaria una riflessione approfondita sia sulla concezione degli spazi comuni sia sulle modalità di erogazione dei servizi.

In concreto, questo processo si è tradotto in un potenziamento della comunicazione e dell'informazione, attraverso lo sviluppo di modalità più efficaci di relazione e dialogo con gli utenti su tutti gli aspetti della vita nelle strutture; nella messa a regime dei processi di digitalizzazione e informatizzazione delle procedure, con particolare attenzione alla sicurezza informatica e all'accessibilità; e nell'ampliamento dell'offerta culturale e sportiva.

Sul fronte delle borse di studio, è stato raggiunto l'obiettivo di mantenere gli standard per la loro attribuzione anche a seguito della cessazione dell'intervento straordinario PNRR - Rendicontazione PNRR grazie, principalmente, alla sempre proficua collaborazione con la Provincia Autonoma di Trento.

Per quanto riguarda la ristorazione, è entrato a regime con successo il borsellino elettronico, un traguardo importante nell'ottica della semplificazione e digitalizzazione, che ha consentito, allo stesso tempo, un accesso più rapido e fluido al servizio da parte degli utenti.

Tali obiettivi sono stati possibili grazie ad una organizzazione che si è rafforzata nel corso del tempo con interventi mirati al potenziamento delle competenze e ad un controllo di gestione, che ha permesso un controllo costante sull'attività.

Sotto il profilo organizzativo si evidenzia come la Provincia Autonoma di Trento ha provveduto a nominare i membri del Consiglio di Amministrazione dell'Ente nonché il nuovo Presidente, con le Deliberazioni della Giunta Provinciale n. 1580 del 15 novembre 2024 e n. 2058 del 13 dicembre 2024.

Successivamente, con la deliberazione della Giunta Provinciale n. 37 di data 24 gennaio 2025, è stata rinnovata la componente studentesca completando la formazione del nuovo Consiglio di Amministrazione.

Per quanto riguarda la direzione dell'Ente il Consiglio di Amministrazione ha conferito, a far data dal 13 aprile 2023, l'incarico al dott. Gianni Voltolini, incarico rinnovato dal nuovo Consiglio di Amministrazione in data 27 gennaio 2025, sino alla scadenza del mandato dell'attuale Consiglio di Amministrazione.

Di seguito una sintesi dell'attività svolta dall'ente suddivisa per servizi.

## **RESIDENZIALITÀ**

La necessità di ampliare l'offerta alloggiativa rimane, alla luce delle criticità di un mercato che rende sempre più difficile reperire un posto alloggio e di un caro prezzi che non accenna ad attenuarsi, una priorità per Opera Universitaria. Non va dimenticato, infatti, che proprio il carattere residenziale è una delle peculiarità dell'Università degli Studi di Trento che contribuisce ad attrarre un gran numero di studenti "fuori provincia" ed un elevato numero di studenti internazionali.

Un punto importante in tal senso l'ammissione al finanziamento da parte del Ministero dell'Università e della Ricerca, con la pubblicazione in Gazzetta Ufficiale il 13 settembre 2025, dei due interventi che mirano alla realizzazione di due residenze universitarie, una a completamento delle Residenze di San Bartolameo, denominato Blocco G (107 p.a.), ed una a Rovereto presso l'Ex Asilo Manifattura (208 p.a.).

Infine, va sottolineato, il riscontro estremamente positivo al DM 481/2024 che consente di ampliare l'offerta alloggiativa rivolta agli studenti universitari, consentendo un coinvolgimento diretto degli operatori privati e pubblici che rendono disponibili nuovi posti alloggio (di cui il 30% fruibile da studenti capaci e meritevoli e privi di mezzi) fruendo di un contributo ministeriale per la gestione, pari a circa € 20.000,00 a posto alloggio, grazie ai fondi PNRR.

## **BORSE DI STUDIO**

Anche nel 2025 l'Ente ha garantito gli standard previsti a livello nazionale assicurando a tutti gli idonei in graduatoria la borsa di studio attraverso l'utilizzo di proprie risorse e quelle fornite dal PNRR. La Provincia Autonoma di Trento ha assicurato con proprie risorse il pieno raggiungimento degli obiettivi previsti dalle politiche del diritto allo studio garantendo gli standard nazionali, dal momento che il nostro Ente non beneficia del Fondo Integrativo Statale a differenza delle altre Regioni. Dall'anno accademico 2022/2023 Opera ha usufruito delle risorse PNRR dedicate alle borse di studio, quantificate, per l'a.a. 2025/2026, in € 1.393.035,83.

Come negli anni precedenti Opera Universitaria ha messo a disposizione dei propri utenti due strumenti che possono facilitare l'accesso ai benefici del diritto allo studio: il simulatore per calcolare, a partire dal proprio ISEE, l'importo teorico della borsa cui si avrebbe diritto, ed il "bando in pillole" che consente una lettura semplificata delle informazioni per l'accesso alla borsa di studio e all'alloggio.

Nel corso del 2025, sono stati avviati i primi controlli con la Guardia di Finanza, con cui Opera aveva sottoscritto un protocollo con il supporto di ANDISU con l'obiettivo di potenziare le verifiche in merito alle dichiarazioni presentate dagli studenti per l'ottenimento dei benefici economici.

## **PERSONALE**

In un'ottica di rafforzamento delle competenze l'ufficio personale ha predisposto, di concerto con il Direttore ed i vari responsabili d'area, dei corsi specifici volti a consentire un accrescimento professionale nelle materie di competenza.

Inoltre, è stata data la possibilità, previa valutazione da parte del Direttore sentiti i Responsabili di Area, a tutti i dipendenti di iscriversi ai corsi di formazione che hanno ritenuto più opportuni, per la loro crescita professionale e culturale, presenti sul catalogo 2025 della società Trentino School Management e di altre società specializzate in formazione di personale degli Enti pubblici.

## **CONTROLLO DI GESTIONE**

Il controllo di gestione si ritiene uno strumento essenziale per la valutazione dell'efficienza e dell'efficacia delle attività dell'ente. È proseguita anche nel 2025 la raccolta dei dati propedeutici alla predisposizione di una raccolta funzionale e coerente il più possibile con un'attività mirata a consentire la creazione di una sorta di cruscotto informativo/gestionale, oltre che permettere la predisposizione di un'analisi dei costi/ricavi al fine di monitorare l'impiego efficiente delle risorse.

## **RISTORAZIONE**

In relazione al settore della ristorazione, che aveva subito una contrazione rilevante a seguito della pandemia Covid, è proseguito anche nell'anno 2025 l'incremento del numero dei pasti erogati con una marcata rilevanza dei pasti interi dato, questo, che si pone in controtendenza rispetto al periodo pre-pandemico.

## **DIGITALIZZAZIONE**

Nel corso del 2025 è continuato il lavoro di implementazione dell'applicazione mobile Opera4U al fine di renderla rispondente ai servizi erogati dall'Ente.

In particolare sono proseguite le attività volte a consentire l'attivazione del borsellino elettronico, in sinergia con l'Università degli Studi di Trento, per cui dal mese di luglio 2025 è stato effettivamente attivato tale strumento ai fini della fruizione del servizio di ristorazione, con definitiva sostituzione delle tessere mensa cartacee a partire dal primo di ottobre 2025.

## **CULTURA E SPORT**

È proseguito, anche nel 2025, l'impegno di Opera nell'organizzazione di attività culturali e sportive, sia in forma diretta, sia attraverso il coinvolgimento delle Associazioni studentesche universitarie.

Attraverso tali iniziative, infatti, si arricchisce l'esperienza universitaria delle studentesse e degli studenti, che possono mettere a frutto i propri talenti e la propria creatività realizzando direttamente eventi, ma anche partecipando, a titolo gratuito, alle iniziative proposte.

Si evidenzia, a questo proposito, una partecipazione ampia nel corso dell'anno alle proposte offerte, sia in termini di pubblico che di realtà associative e locali coinvolte.

# 1. SERVIZI AGLI STUDENTI PER IL DIRITTO ALLO STUDIO

## 1.1 BORSE DI STUDIO

Opera Universitaria di Trento promuove e dà attuazione al diritto allo studio, attraverso due modalità di intervento, a favore dei seguenti soggetti:

### 1.1.1 INTERVENTI DIRETTI

- A) studenti iscritti all'Università degli Studi di Trento, al Conservatorio di Musica, alla Scuola Superiore per Mediatori Linguistici, all'Istituto di Alta Formazione Artistica Trentino Art Academy. Per queste categorie di beneficiari viene pubblicato annualmente un unico bando nel corso dell'estate.
- B) studenti iscritti ai corsi di Alta Formazione Professionale organizzati dalla Provincia Autonoma di Trento (legge provinciale 7 agosto 2006, n. 5 – Sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino).

### 1.1.2 INTERVENTI SU DELEGA DELLA PROVINCIA

- A) studenti iscritti ai corsi di laurea e laurea magistrale delle professioni sanitarie e ai corsi di laurea a ciclo unico in Medicina e Chirurgia (art. 43 della L.P. 8/96) e studenti iscritti ai corsi di Operatore Socio Sanitario (OSS) e a partire dall'a.a. 2023/2024 iscritti al corso di Assistente Studio Odontoiatrico (ASO) (art. 43 della L.P. 8/96);
- B) studenti iscritti a corsi di laurea e laurea magistrale in atenei del restante territorio nazionale o presso atenei esteri (art. 23 della L.P. 9/91);
- C) studenti iscritti a percorsi di tipo terziario accademico o non accademico con sede in Italia e all'estero, che hanno effettuato un accumulo di capitale durante la frequenza della scuola secondaria di secondo grado (comma 3 ter dell'articolo 23 della LP n. 9/91)

### 1.1.1 INTERVENTI DIRETTI

#### **A) BANDO DESTINATO A STUDENTI ISCRITTI ALL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRENTO, AL CONSERVATORIO DI MUSICA, ALLA SCUOLA SUPERIORE PER MEDIATORI LINGUISTICI, ALL'ISTITUTO DI ALTA FORMAZIONE ARTISTICA TRENTINO ART ACADEMY**

In data 28 febbraio 2025 sono stati approvati i Decreti del MUR n. 180 e 181 che hanno aggiornato i limiti ISEE ed ISPE e i valori delle borse di studio per l'anno accademico 2025/2026.

Con deliberazione n. 808 di data 6 giugno 2025, la Giunta provinciale, in attuazione di quanto previsto a livello nazionale, ha aggiornato gli indirizzi generali per la programmazione degli interventi in materia di diritto allo studio universitario confermando, per l'a.a. 2025/2026, una soglia ISEE di 26.000 € e ISPE di 52.000€, incrementando inoltre gli importi delle borse di studio come previsto dal Decreto e come di seguito dettagliato:

- a) studenti fuori sede: euro 7.072,10,
- b) studenti pendolari: euro 4.132,86,
- c) studenti in sede: euro 2.850,26

confermando anche per la Provincia di Trento gli incrementi di borsa di studio stabiliti a livello nazionale:

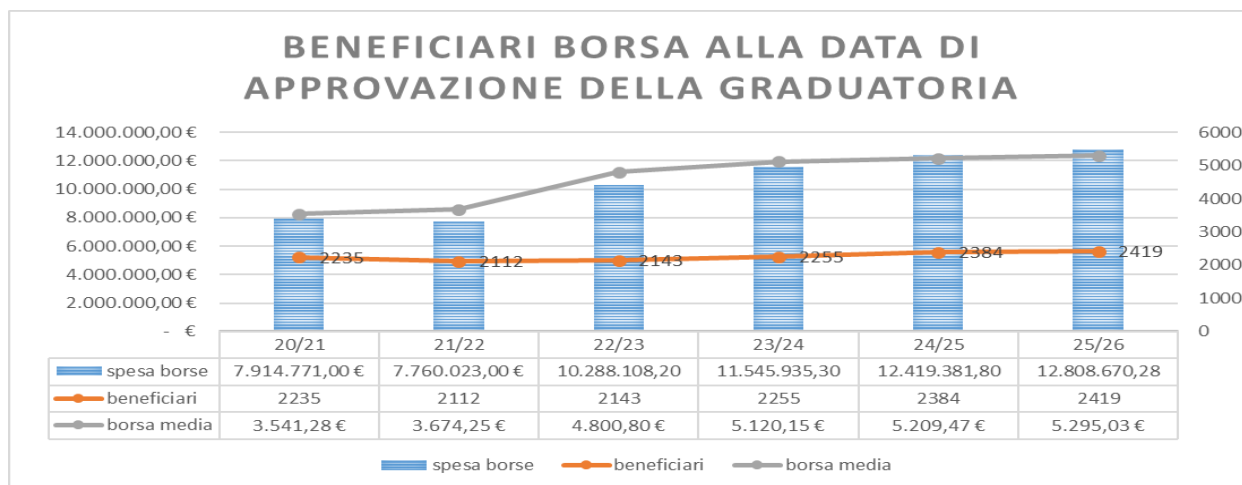
- A. 15% per coloro che possiedono un indicatore ISEE inferiore o uguale alla metà del valore limite massimo stabilito per l'accesso alla borsa di studio;
- B. 20% per le studentesse iscritte ai corsi di studio in materie S.T.E.M. (Scienze, tecnologia, ingegneria e matematica);
- C. 40% per le studentesse e gli studenti con disabilità, nel caso abbiano bisogno di protesi o supporti o altri interventi che agevolino la fruizione dell'attività didattica e lo studio;
- D. 20% per coloro che si immatricolano contemporaneamente a due corsi, se possiedono e mantengono i requisiti di merito previsti dal decreto per l'intera durata dei corsi.

Inoltre, con il decreto direttoriale del Ministero dell'Università e della Ricerca n. 2089 del 22 dicembre 2025, registrato dalla Corte dei conti in data 12.01.2026 n. 19, è stata ripartita la quarta annualità di risorse PNRR per un importo pari a 150 milioni di euro derivanti dalla Missione 4, Componente 1, Investimento 1.7 in favore delle Regioni e della Provincia autonoma di Trento, assegnando a Opera Universitaria l'importo di euro 1.393.035,83 € per l'anno accademico 2025/2026.

In applicazione dei nuovi indirizzi in materia di diritto allo studio, anche per l'a.a. 2025/2026 si è provveduto a pubblicare il bando rivolto alle studentesse e studenti iscritti all'Università di Trento, Conservatorio, Trentino Art Academy e Scuola Superiore per mediatori linguistici. La graduatoria è stata approvata a ottobre 2025, sono risultati beneficiari della borsa di studio **2.419** studenti (+1,5% rispetto all'a.a. 2024/2025), per una spesa complessiva di **€12.808.670,28,80** (+3% rispetto all'a.a. 2024/2025).

La figura seguente mette in evidenza l'impatto degli indirizzi di politica del diritto allo studio a partire dall'a.a. 2022/2023 con l'introduzione degli interventi previsti dal PNRR che hanno comportato un ampliamento della platea dei beneficiari e un aumento di spesa complessiva.

**Figura 1.1: Serie storica della spesa complessiva, numero dei beneficiari e importo medio di borsa di studio alla data di approvazione della graduatoria**



### Altri interventi previsti dal bando

### Sussidi o altri interventi straordinari

In presenza di situazioni del tutto particolari e impreviste di grave bisogno economico, intervenute in periodi seguenti a quelli stabiliti per gli interventi ordinari, tenendo comunque conto dei principi di riferimento del Bando o di documentate situazioni oggettive che impediscono il raggiungimento dei requisiti di merito, Opera Universitaria, attraverso una apposita commissione composta da tre membri del consiglio di

amministrazione, può intervenire attraverso appositi sussidi straordinari o la concessione di una proroga per il raggiungimento del merito previsto dal Bando.

Nell'anno 2025 è stato assegnato un sussidio straordinario e nel corso dell'anno la Commissione Assistenza ha trattato 39 richieste di intervento straordinario relativamente alla possibilità di ottenere una proroga del termine per il raggiungimento dei requisiti di merito previsti dal Bando. Tali richieste sono state motivate principalmente da gravi problemi di salute o familiari.

### **Integrazione alla borsa di studio per progetto Erasmus+**

In applicazione del DM 1047/2017, che assegna una quota delle risorse destinate agli Atenei per il sostegno alla mobilità agli studenti partecipanti al programma Erasmus+ sulla base dell'ISEE, l'Università degli Studi di Trento ha previsto l'assegnazione di un contributo aggiuntivo differenziato sempre in relazione al medesimo indicatore.

Visto l'intervento dell'Università per i propri studenti, Opera Universitaria provvede all'erogazione di un'integrazione mensile di 200 euro esclusivamente per gli studenti iscritti al Conservatorio di Musica o altri Istituti Universitari, laddove siano beneficiari di borsa e partecipanti al programma Erasmus+ Mobilità per studio (ambito europeo). Nell'a.a. 2024/2025 quattro studenti del Conservatorio di Musica hanno beneficiato di tale contributo per complessivi € 4.726,00.

A decorrere dall'a.a. 2025/2026 tale intervento non sarà più previsto da Opera in quanto l'integrazione per la mobilità viene interamente garantita da fondi previsti dal Conservatorio.

### **Integrazione alla borsa di studio per stage all'estero**

Opera Universitaria, in accordo con quanto previsto nella Convenzione UniTrento/Opera annualmente approvata, mette a disposizione risorse per il sostegno alla mobilità internazionale degli studenti borsisti che partecipano a tirocini all'estero con le modalità definite nel Bando.

Tali studenti possono ottenere un'integrazione alla borsa di studio di € 600,00 mensili, per un periodo fino ad un massimo di 4 mesi, a condizione che non risultino beneficiari del contributo assegnato dall'Università di Trento sulla base del bando per tirocinio all'estero o di altra borsa o retribuzione erogate per il medesimo progetto.

Nell'anno 2025 è stato assegnato un contributo per tirocinio all'estero, per un importo complessivo pari a € 2.400,00 relativo all'a.a. 2023/2024

## **B) ALTA FORMAZIONE PROFESSIONALE**

Con deliberazione n. 1975 di data 20 ottobre 2023, la Provincia ha stabilito di determinare le soglie ISEE e ISPE di accesso alle borse di studio per gli studenti iscritti ai corsi di Alta Formazione Professionale nella stessa misura applicata per le borse del diritto allo studio erogate da Opera Universitaria agli studenti iscritti all'Università degli Studi di Trento, al Conservatorio Bonporti o ad altri istituti universitari presenti in provincia di Trento. Con determinazione n. 230, di data 31 ottobre 2024, è stato approvato il Bando per il conferimento della borsa di studio e del posto alloggio per le studentesse e gli studenti iscritti ai corsi di Alta Formazione professionale attivati in provincia di Trento per l'anno formativo 2024/2025 e nel corso del 2025 è stata approvata la graduatoria che ha visto una spesa complessiva di € 215.889,40.

**Figura 1.2: Beneficiari e spesa complessiva 2020/2021 - 2024/2025**

Anno formativo	Beneficiari	Spesa
2020/2021	66	€ 205.442,00
2021/2022	68	€ 206.331,00
2022/2023	71	€ 254.253,50
2023/2024	54	€ 199.445,40
2024/2025	50	€ 215.889,40

### **1.1.2 INTERVENTI SU DELEGA DELLA PROVINCIA**

Gli interventi che Opera Universitaria svolge su delega della Provincia destinati agli studenti residenti in Provincia di Trento, si possono riassumere in tre macro categorie:

- A. borse di studio per studentesse e studenti iscritti ai corsi di laurea e laurea magistrale delle professioni sanitarie e al corso a ciclo unico in Medicina e Chirurgia e per studenti iscritti ai corsi di Operatore Socio Sanitario e, a partire dall'a.a. 2023/2024, iscritti al corso di Assistente Studio Odontoiatrico (ASO) (art. 43, L.P. 8/96);
- B. borse di studio per studentesse studenti iscritti a corsi di laurea o laurea magistrale in Atenei sul restante territorio nazionale o all'estero (art. 23, L.P. 9/1991);
- C. contributo agli studi post diploma rivolto a studentesse e studenti iscritti a percorsi di tipo terziario accademico o non accademico con sede in Italia e all'estero, che hanno effettuato un accumulo di capitale durante la frequenza della scuola secondaria di secondo grado (comma 3 ter dell'articolo 23 della LP n. 9/91).

#### **A. RESIDENTI ISCRITTI AI CORSI DELLE PROFESSIONI SANITARIE, MEDICINA E CHIRURGIA E AI CORSI PER OPERATORE SOCIO SANITARIO E ASSISTENTE STUDIO ODONTOIATRICO**

Anche per l'a.a. 2024/2025 la Giunta Provinciale, con deliberazione n. 311 di data 28 febbraio 2025, si è avvalsa di Opera Universitaria di Trento per l'emanazione e applicazione di due distinti bandi di concorso per l'erogazione di borse di studio a favore degli studenti iscritti ai corsi di laurea triennale o magistrale delle professioni sanitarie o al corso di laurea magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia e a favore degli studenti iscritti ai corsi per Operatore Socio Sanitario. A partire dall'a.a. 2023/2024 l'intervento è stato esteso anche ai corsi per Assistente Studio Odontoiatrico.

#### **Residenti iscritti ai corsi delle professioni sanitarie e Medicina e Chirurgia**

Nel mese di marzo 2025 Opera ha pubblicato il Bando di concorso per l'a.a. 2024/2025. A fronte di 122 domande presentate, sono stati individuati 81 studenti beneficiari per una spesa complessiva pari a € 206.235,00.

#### **Residenti iscritti ai corsi per Operatore Socio Sanitario (OSS) e Assistente Studio Odontoiatrico (ASO)**

Dal 22 settembre al 22 ottobre 2025, Opera Universitaria ha raccolto le domande di borsa di studio individuando 67 beneficiari a fronte di 77 domande, di cui 6 ASO, per una spesa complessiva di € 61.227,00. Questo è l'unico bando gestito da Opera che utilizza il sistema ICEF come criterio di accesso e di definizione dell'importo di borsa, criterio modificato da ultimo con deliberazione della Giunta Provinciale n. 1256 di data

29 agosto 2025 “Nuove disposizione per la valutazione della condizione economica dei richiedenti interventi agevolativi ai sensi dell’articolo 6 della legge provinciale 1° febbraio 1993 n. 3 (Disciplina ICEF).

## **B. RESIDENTI ISCRITTI IN ALTRI ATENEI ITALIANI O ALL’ESTERO**

Con deliberazione della Giunta Provinciale n. 1692, di data 25 ottobre 2024, in analogia con quanto previsto per gli studenti dell’Università di Trento, per l’a.a. 2024/2025 è stata aggiornata la soglia ISEE di accesso alla borsa di studio e fissata dunque a € 26.000,00 e 52.000 quella ISPE; inoltre sono stati incrementati gli importi massimi di borsa di studio.

Nel periodo compreso tra il 18 novembre e il 31 dicembre 2024 sono pervenute 189 domande di borsa di studio; sono stati individuati in un primo momento 46 studenti beneficiari e di seguito 59 idonei non beneficiari, poiché le risorse messe a disposizione dalla Giunta provinciale non erano sufficienti a garantire la copertura della spesa complessiva relativa agli studenti idonei pari a € 527.186,00. Con deliberazione n. 216, di data 21 febbraio 2025, la Giunta provinciale ha approvato un’integrazione delle somme da destinare a borse di studio a favore degli studenti residenti in provincia di Trento iscritti in Atenei in Italia e all’estero ed è stato dunque possibile garantire la copertura dell’erogazione delle borse di studio anche a coloro che erano risultati idonei non beneficiari.

## **C. RESIDENTI ISCRITTI A PERCORSI DI TIPO TERZIARIO ACCADEMICO O NON ACCADEMICO CON SEDE IN ITALIA O ALL’ESTERO - CONTRIBUTO PER IL SOSTEGNO AGLI STUDI POST DIPLOMA**

L’intervento prevede l’erogazione di un contributo a favore delle famiglie che durante il percorso scolastico del proprio figlio/della propria figlia hanno accumulato un capitale destinato alla copertura delle spese per l’istruzione terziaria accademica e non accademica: sulla base di quanto risparmiato dalle famiglie e al verificarsi di determinate condizioni (economiche e di merito) viene erogato un sostegno economico integrativo a quanto accumulato.

A seguito della modifica apportata dall’articolo 20 della legge provinciale 4 agosto 2022, n. 10 al comma 3 ter dell’articolo 23 della LP n. 9/1991, la Provincia si avvale di Opera Universitaria per la gestione del “contributo per il sostegno agli studi post-diploma” a partire dai bandi relativi all’anno accademico 2022/2023.

In conformità alla deliberazione n. 1693 del 25 ottobre 2024 la Giunta Provinciale, Opera Universitaria ha emanato il bando per la concessione di contributi per il sostegno agli studi post-diploma a.a./a.f. 2024/2025 e successivamente Opera ha pubblicato il bando. Nel periodo dal 18 novembre al 31 dicembre 2024 sono state presentate a Opera Universitaria 68 domande di contributo per una spesa complessiva relativa alla prima annualità di contributo pari a € 98.128,00 (esclusa IRAP) sulle tre annualità.

Oltre a gestire il bando relativo all’annualità 2024/2025 sono state raccolte anche le domande di rinnovo relative agli studenti che hanno presentato domanda negli anni accademici 2022/2023 e 2023/2024 e che hanno chiesto il rinnovo del beneficio per il secondo e terzo anno di studi.

## 1.2 RISTORAZIONE

Il servizio di ristorazione è stato caratterizzato, anche nel corso del 2025, da un incremento del numero di pasti rispetto all'anno precedente, pur permanendo i segnali di un cambiamento delle abitudini da parte dell'utenza, probabilmente riconducibili ad un miglioramento dell'offerta che gli operatori economici hanno posto in essere nelle vicinanze dei diversi dipartimenti.

Opera Universitaria ha ampliato l'utilizzo dell'applicazione mobile Opera4U con l'inserimento della funzione "borsellino elettronico" per la fruizione del servizio di ristorazione: da tale implementazione è derivata una velocizzazione delle tempistiche connesse al pagamento del pasto con conseguente riduzione dei tempi di attesa. Un altro strumento di miglioramento del servizio di ristorazione sarebbe la funzione di prenotazione del posto a sedere contemplata dall'applicazione, la quale però, seppur a disposizione degli studenti, risulta attualmente poco utilizzata.

Le strutture adibite al servizio di ristorazione, per l'anno 2025, nella città di Trento sono state: la mensa e bar-caffetteria di Povo 1, la mensa di Povo, la mensa bar-caffetteria di Mesiano, la mensa XXIV maggio e la mensa, paninoteca e pizzeria Tommaso Gar.

Inoltre, per garantire la fruizione del servizio agli utenti delle sedi universitarie di Mattarello e Rovereto, sono state mantenute le convenzioni con le strutture ASSM Mattarello e Ristorante Gilda anche nell'anno 2025, così come è stata rinnovata la convenzione che consente l'accesso alla mensa gestita da Fondazione Edmund Mach a San Michele da parte degli studenti frequentanti il corso C3A, Centro Agricoltura Alimenti Ambiente. Per gli studenti frequentanti i corsi di Alta formazione professionale Enaip alberghiero di Riva del Garda, rilevato il mancato interesse da parte dell'utenza, non si è rinnovata la convenzione con La Villa srl – Athos hotel, scaduta il 30/06/2025.

Nel corso del 2025, a supporto di percorsi di studio dislocati fuori dalle ordinarie sedi di frequenza, sono state mantenute attive le convenzioni presso la mensa dello Studentato Nest a Trento nord, per studenti iscritti alle Lauree in professioni sanitarie e Medicina, presso il bar Factory Caffè a Rovereto, per gli studenti iscritti al corso di laurea triennale in Scienze motorie, sport e benessere e al corso di laurea magistrale in Scienze dello sport e della prestazione fisica, presso la mensa del Liceo Steam di Rovereto a supporto degli studenti iscritti al corso di Alta formazione del Polo Veronesi.

Per quanto concerne le tariffe per l'accesso ai servizi di ristorazione da parte degli utenti, queste sono rimaste inalterate rispetto a quelle approvate a partire dal 01 settembre 2012 dal Consiglio di Amministrazione con la deliberazione n. 26 di data 21 luglio 2011.

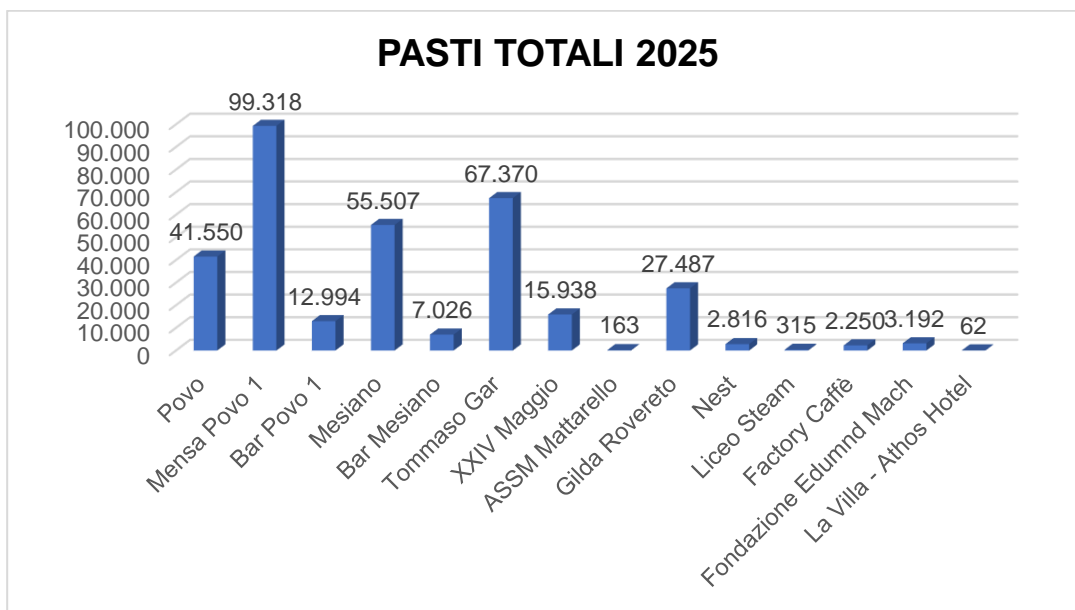
Le tariffe (comprehensive di IVA), attualmente in vigore, risultano essere:

**Figura 1.3: Tariffe 2025**

TARIFFE SERVIZIO RISTORAZIONE (da ottobre 2025)			
TIPOLOGIA PASTO	COSTO PASTO	CARICO ENTE	CARICO STUDENTE
INTERO	9,17	4,27	4,90
RIDOTTO	7,35	2,95	4,40
SNACK	5,95	2,85	3,10

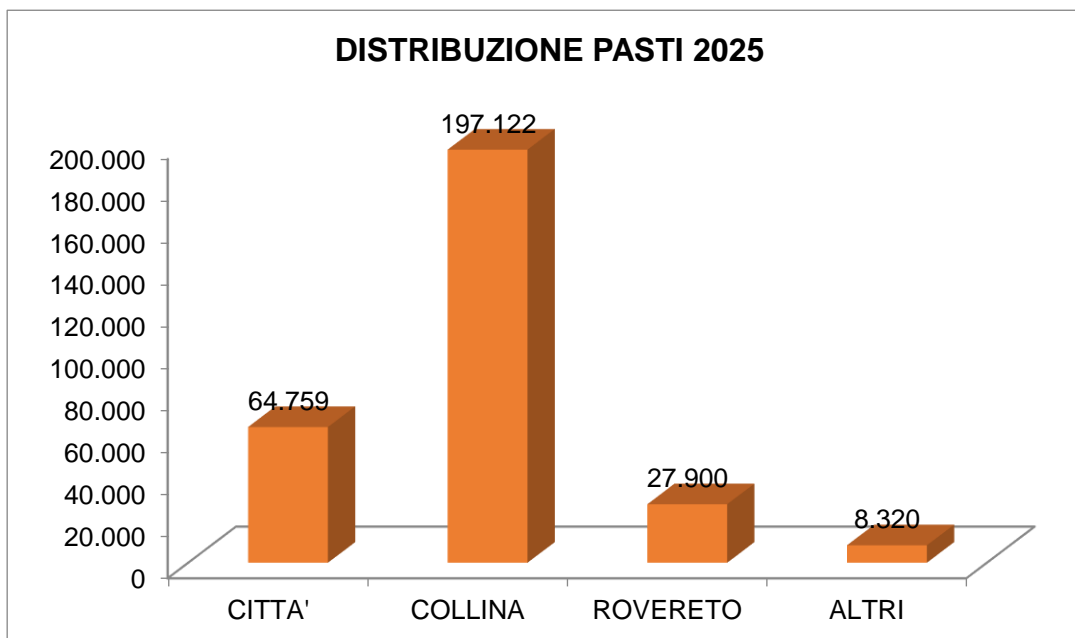
Il grafico sottostante illustra i pasti erogati nei diversi ristoranti universitari, gestiti direttamente o con l'ausilio di convenzioni, da Opera Universitaria che, nel corso del 2025, sono stati 335.988.

**Figura 1.4: Totale pasti al 31/12/2025**



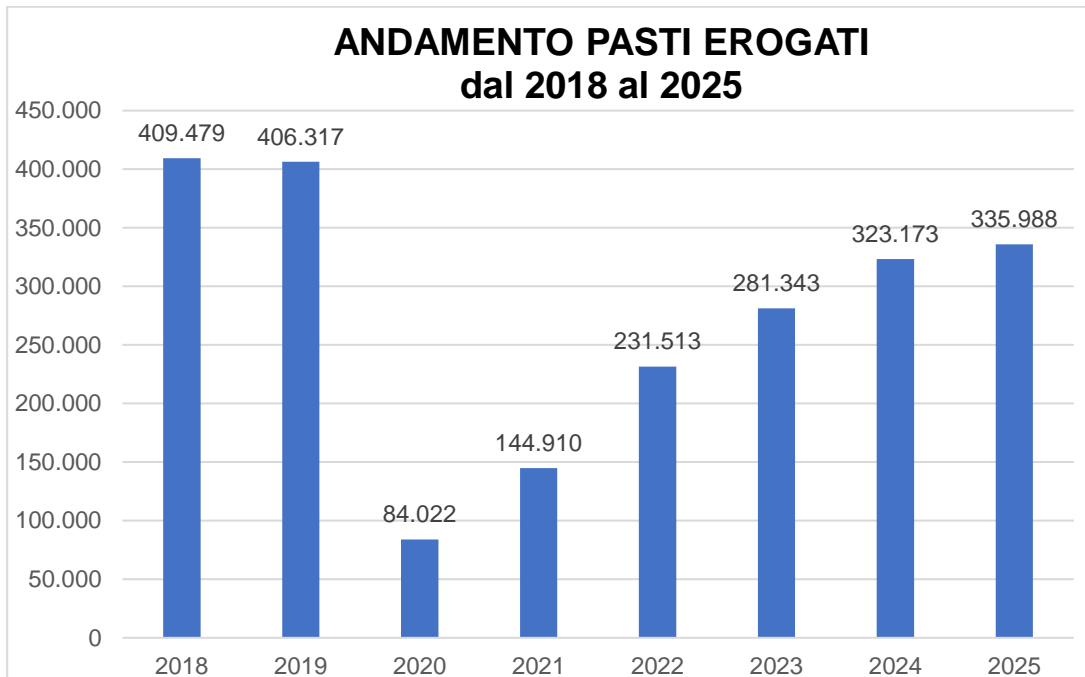
Di seguito il dato sulla distribuzione dei pasti, che evidenzia un maggior afflusso nelle sedi di collina, dove l'offerta ristorativa è inferiore rispetto alla città.

**Figura 1.5: Distribuzione pasti 2025**



Si riportano di seguito i pasti erogati dal 2018 al 2025, nel quale si evidenzia un andamento altalenante, riscontrato anche negli anni precedenti, dei pasti erogati (figura 1.6), con un aumento nel 2025 di 12.815 pasti rispetto al 2024.

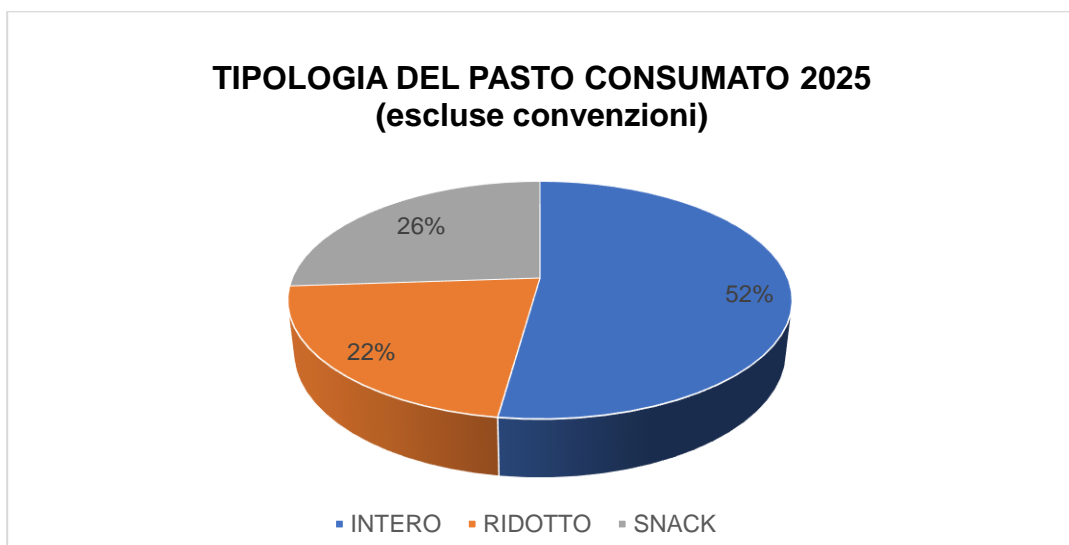
**Figura 1.6: Andamento dei pasti erogati 2018- 2025**



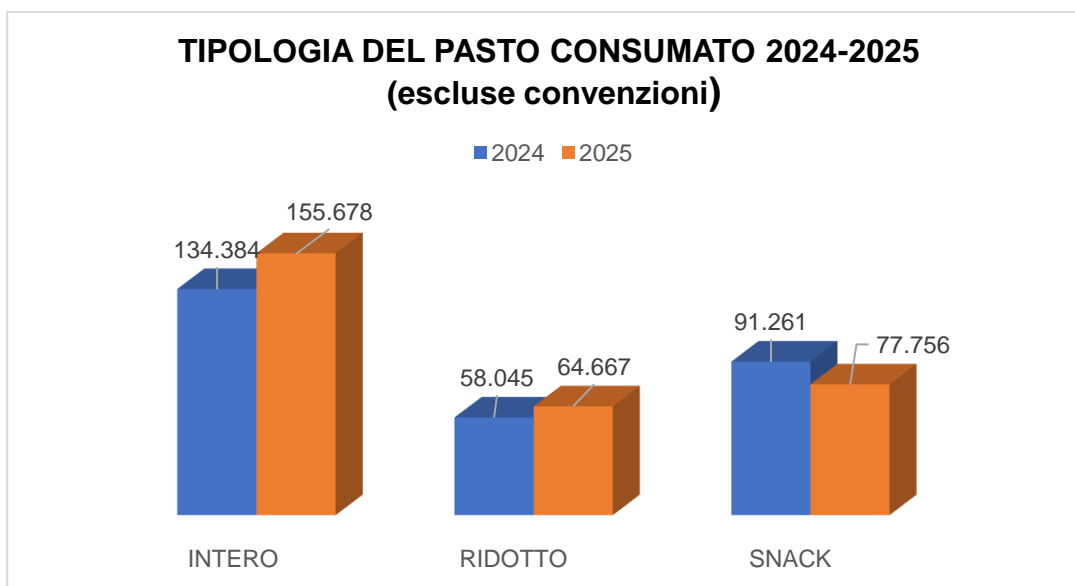
Nell’ammontare dei pasti del 2025, ben 37.918 risultano erogati a seguito delle convenzioni in essere per l’accesso alle strutture ristorative di Opera Universitaria (dipendenti e collaboratori dell’Università degli Studi di Trento, dipendenti Comune di Trento ecc), dato, anche questo, in leggero calo rispetto al 2024, nel quale si erano registrati 39.693 pasti.

Permangono nei ristoranti universitari le 3 tipologie di menù a disposizione degli studenti dal 14 settembre 2020: Menù Intero, Ridotto (pari all’80% del pasto intero) e Snack (pari al 65% del pasto intero), con una prevalenza del pasto intero, come riportato nelle tabelle 1.7 e 1.8.

**Figura 1.7: Percentuale tipologie del pasto consumato 2025 (escluse le convenzioni)**



**Figura 1.8: Tipologie del pasto consumato 2025 (escluse le convenzioni) - confronto 2024/2025**



### **Valutazione di sintesi sul servizio**

Per quanto riguarda l'andamento dei pasti erogati possiamo registrare un incremento del numero complessivo di pasti, che, seppur inferiore rispetto agli anni pre-pandemici, dimostra la continua crescita dell'interesse al servizio.

Prosegue, al pari dell'anno precedente, la preferenza verso il consumo di pasti interi, i quali ricoprono una percentuale del 52% (47% nel 2024) rispetto al totale dei pasti consumati nel 2025.

Rimane complessivamente soddisfacente la qualità del servizio riscontrata dall'utenza, la quale continua ad avere a disposizione uno strumento digitale (Qrcode) per la valutazione della qualità dei pasti nelle mense universitarie; l'Ente ha intenzione di continuare a stimolare l'utilizzo di tale funzione, al fine di monitorare il grado di soddisfazione dell'utenza, così come l'utilizzo della funzione prenota posto, la quale soprattutto con riguardo alle strutture più frequentate può agevolare l'utenza nell'accesso al servizio.

### **RINEGOZIAZIONE DELLE CONDIZIONI ECONOMICHE DEI CONTRATTI PUBBLICI**

In seguito della peculiare situazione economica venutasi a determinare sui mercati globali a causa della pandemia da Covid 19 (prima) e della guerra (poi) e che si ripercuotono necessariamente anche sull'economia locale, la materia degli appalti è stata oggetto di numerose modifiche normative nonché di interventi della Provincia (vedasi la deliberazione di Giunta provinciale n. 1883/2022 e s.m.) volti, rispettivamente, a riconoscere agli operatori economici i costi derivanti dall'applicazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID-19 negli ambienti di lavoro e a consentire un parziale riequilibrio delle condizioni del sinallagma contrattuale al fine di evitare che l'andamento anomalo dei costi possa dar luogo a effetti indesiderati nella regolare esecuzione delle opere pubbliche e sulle imprese operanti, in particolare, nel settore edile. Anche con riferimento al servizio di ristorazione è volto al termine il procedimento finalizzato alla valutazione dell'istanza presentata da Risto 3 s.c. nel giugno 2023, accolta con determinazione n. 297 di data 30/12/2025.

### 1.3 ALLOGGI

Il carattere residenziale dell'Università degli Studi di Trento, realizzato per la maggior parte attraverso il servizio abitativo di Opera Universitaria, riveste un ruolo strategico nell'ottica di realizzazione del diritto allo studio oltre che del sostegno degli scambi internazionali. Il servizio abitativo di Opera Universitaria offre in modo diretto posti letto che al 31 dicembre 2025 risultano essere pari a 1.194.

#### 1.3.1 ALLOGGI DI OPERA (GESTIONE DIRETTA)

Gli immobili a disposizione dell'Ente per l'attuazione delle proprie politiche abitative sono dislocati per la maggior parte nella città di Trento, con diverse soluzioni abitative presenti anche a Rovereto, come evidenziato nella figura 1.9.

Questi alloggi sono sia di proprietà, sia disponibili attraverso altre forme di godimento (locazione d'uso, comodato, convenzioni). In particolare, nel tempo sono state ridotte le locazioni per esigenze di contenimento della spesa e di concentrazione della fruizione in studentati propri, che favoriscono la creazione di una comunità studentesca, che è uno degli obiettivi dell'Ente, oltre che garantire un maggior livello di servizi offerti. Il grafico 1.11 evidenzia inoltre l'andamento, dal 2018 al 2025, della capacità alloggiativa sulla base della tipologia delle residenze che Opera ha utilizzato per il proprio servizio abitativo.

**Figura 1.9: Immobili disponibili a Trento e Rovereto**

FABBRICATO	LUOGO		POSTI LETTO		
			SINGOLE	DOPIE	POSTI LETTO
Studentato SAN BARTOLAMEO	Trento	Proprietà	324	57	438
Residenza MAYER – C.so Buonarroti	Trento	Proprietà	100	15	130
Via Scopoli, 41 int. 5 e int. 11	Trento	Proprietà	2	4	10
Vai A da Trento 22	Trento	Proprietà	0	3	6
Via Moggioli, 19	Trento	Proprietà	3	1	5
Via F.lli Fontana, 45	Trento	Proprietà	1	2	5
Via Gorizia, 61	Trento	Proprietà	1	2	5
Via Lorenzoni, 16	Trento	Proprietà	1	2	5
Via Matteotti 20	Trento	Proprietà	1	2	5
Via S. Martino 15 dx e sx	Trento	Proprietà	2	4	10
Via S. Pio X, 79 int. 6 e 9	Trento	Proprietà	4	2	8
Via S. Pio X, 83 int. 17 e 20	Trento	Proprietà	4	2	8
Via Taramelli 8/3	Trento	Proprietà	2	2	6
Via Taramelli 8/4	Trento	Proprietà	2	2	6
V.le Verona, 33	Trento	Proprietà	3	4	11
Via Borino, 61	Trento	Proprietà	RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA		
Via Borino, 63	Trento	Proprietà	RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA		
Via Caproni	Trento	Proprietà		20	40
Residenza BRENNERO n. 150	Trento	Proprietà	In uso Provincia Autonoma di Trento		
<b>TOTALE PROPRIETA'</b>					<b>698</b>
Studentato SAN BARTOLAMEO - FCS	Trento	Locazione d'uso	356	12	380
V.lo S. Marco, 6 int. 27	Trento	Locazione d'uso	3		3
Via Doss Trento, 35 int. 9 e 15	Trento	Locazione d'uso	4	0	4
Via Doss Trento 37 int. 5 e 23	Trento	Locazione d'uso	2	0	2
Via Centochiavi, 18 int. 3	Trento	Locazione d'uso	3	0	3
Via Dietro le Mura, 19 int. 5 e 7 (handicap)	Trento	Locazione d'uso	0	2	4
P.zza Garzetti, 11 int. 13,18,20 (handicap)	Trento	Locazione d'uso	3	0	3
Via Solteri, 43/5 int. 13	Trento	Locazione d'uso	1	0	1
Via Valnigra n. 55/1 int. 29	Trento	Locazione d'uso	1	0	1
Fondazione Filarmonica	Trento	Locazione d'uso	1	5	11
Via Garibaldi 12	Rovereto	Locazione d'uso	6	1	8
Via Travi	Trento	D.M. 481/24	4	1	6
Corso Rosmini 76	Rovereto	D.M. 481/24	1	1**	2
Via Valbusa Grande 23	Rovereto	D.M. 481/24	4	1**	5
<b>TOTALE ALTRO TITOLO</b>					<b>433</b>
Opera Armida Barelli	Rovereto	Convenzione	1	31	63
<b>TOTALE CONVENZIONI</b>					<b>63</b>
					<b>1194</b>

\*\* disponibile un solo posto in stanza doppia

**Figura 1.10: Andamento della disponibilità alloggiativa per tipologia di alloggi**

	2020/2021	2021/2022	2022/2023	2023/2024	2024/2025	2025/2026
<b>Appartamenti</b>	146	220	238	224	170	183
<b>Residenze collettive</b>	1008	1009	1010	1010	1011	1011
<b>Totale disponibilità</b>	1154	1229	1248	1234	1181	1194

Nei posti letto sopra indicati sono inclusi quelli che l'Ente acquisisce in disponibilità in forza del Decreto Ministeriale n.481 del 26 febbraio 2024 che prevede per i gestori di alloggi o residenze per studenti delle istituzioni della formazione superiore in possesso dei requisiti previsti dal DM di ottenere contributi per la realizzazione di strutture dedicate alla residenzialità studentesca universitaria. Il contributo consiste nella copertura, da parte del MUR, di una parte dei proventi da locazione per i primi tre anni di gestione delle strutture stesse, in esito alla realizzazione/messa a disposizione delle strutture stesse entro il 30 giugno 2026. I soggetti gestori sono obbligati a destinare una quota non inferiore al 30% dei posti letto relativi alla residenza universitaria oggetto dell'intervento a studenti capaci e meritevoli, anche se privi di mezzi, individuati mediante graduatorie redatte dagli Organismi regionali territorialmente competenti per il diritto allo studio o dalle altre istituzioni preposte al diritto allo studio ai sensi della vigente legislazione regionale, in forza di apposite convenzioni.

Il DM prevede che l'Organismo DSU eroghi al soggetto gestore, secondo la modalità c.d. "vuoto per pieno":

a) per i primi 3 anni, l'importo previsto a carico del singolo studente, così come definito nel bando dello stesso Organismo DSU;

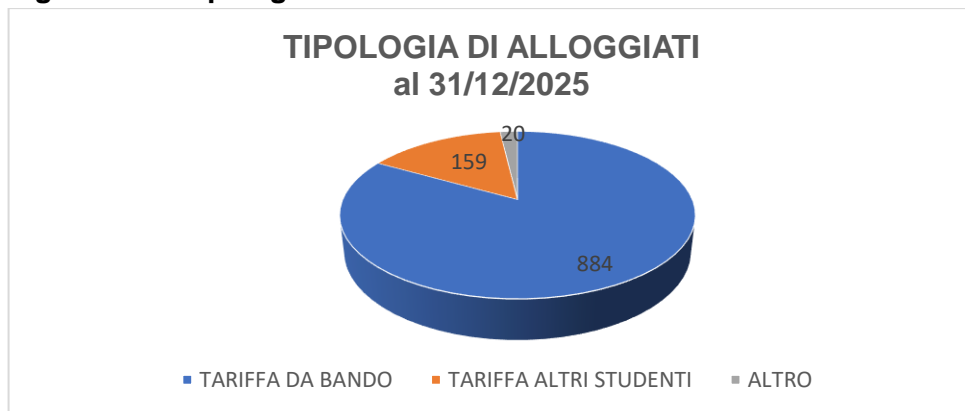
b) per i successivi 9 anni, il 75% della tariffa media di mercato, così come risultante dall'applicazione annuale delle procedure e dei criteri definiti dal Ministero dell'Università e della Ricerca in esito ai lavori del "Tavolo Tecnico Interistituzionale per la Riforma dell'housing universitario di cui all'art 6 del DM n. 1437/2022", previa conferma annuale del numero di posti letto di cui intende avvalersi, tra quelli a lui riservati.

Opera Universitaria ha proceduto alla sottoscrizione nell'anno 2025 di due convenzioni ex DM 481/24.

## **TIPOLOGIA DI ALLOGGIATI**

Gli studenti alloggiati nelle residenze di Opera Universitaria alla data del 31 dicembre 2025 risultano essere 1.063. Il grafico esplicativo individua la suddivisione degli Ospiti sulla base della tariffa applicata.

**Figura 1.11: Tipologia di tariffa**



### **GESTIONE DEI VERBALI DI ASSEGNAZIONE**

Per l'utilizzo delle strutture residenziali è necessaria la sottoscrizione da parte dell'utente del Verbale di assegnazione dell'alloggio, in cui viene riportato anche il link delle "Disposizioni per la fruizione dei servizi abitativi di Opera Universitaria", approvate con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 8 del 08 agosto 2022.

L'attività di accoglienza degli ospiti viene svolta dal personale di Opera presso lo Sportello Unico delle Residenze Universitarie sito nel campus di San Bartolameo, in via della Malpensada n. 140, coadiuvato da studenti 150 ore.

Particolare attenzione viene posta nella fase di accoglienza degli studenti: vengono supportati, in aggiunta alle modalità di check in e dei pagamenti, con indicazioni dettagliate per la permanenza negli studentati, indispensabili per vivere in modalità comunitaria nelle strutture di Opera Universitaria.

I contratti firmati presso lo Sportello, con data di inizio compresa tra il 01 gennaio 2025 e il 31 dicembre 2025 sono n. 1786. Nella figura sottostante si evidenzia l'andamento nel corso dell'ultimo quadriennio.

**Figura 1.12: Verbali emessi**

ANNO	VERBALI EMESSI
2022	2101
2023	2107
2024	1890
2025	1786

Contratti firmati inseriti nell'anno di riferimento con data di inizio compresa tra il 01/01 e il 31/12. Fonte "programma alloggi".

## **SERVIZI RIVOLTI AGLI ALLOGGIATI**

### MANUTENZIONI DEGLI IMMOBILI E DEI BENI

L'attività di gestione degli immobili permette all'Ente di poter disporre di strutture idonee all'accoglienza degli utenti e di mantenere gli immobili efficienti e, per la sua complessità, risulta quella maggiormente onerosa dal punto di vista economico ed organizzativo.

Per quanto riguarda le manutenzioni ordinarie, si annoverano interventi di:

- manutenzione "preventiva/ciclica/programmata", o alle volte "migliorativa" (volta ad un miglioramento marginale senza aumentare il valore patrimoniale) che comprende tutte le manutenzioni poste in essere sulla base di un programma operativo, al fine di ridurre la probabilità di guasto o individuare e/o correggere eventuali difetti, oppure le manutenzioni da eseguirsi ad intervalli di tempo prestabiliti secondo le normative di settore;
- manutenzione "a guasto" o "correttiva", che comprende tutti gli interventi volti a conservare la piena funzionalità degli impianti e delle strutture, a seguito del verificarsi di un guasto/avaria/rottura.

Una parte degli interventi viene presa in carico dai manutentori dipendenti, supportati da personale ausiliario del progettone, mentre la restante è a carico di ditte esterne, sia per quanto riguarda la manutenzione programmata che quella a guasto: in quest'ultimo caso la segnalazione della problematica ha origine dal servizio "segnalaguasto", che viene gestito dai tecnici dell'ente.

### **SERVIZIO SEGNALAGUASTO**

Prosegue anche nel 2025 il servizio "segnalaguasto", basato essenzialmente sull'utilizzo di una casella di posta elettronica apposita, controllata ogni mattina dai tecnici e dedicata alla segnalazione di guasti da parte degli utenti, delle portinerie e del servizio di controllo alloggi.

Nel corso dell'anno sono arrivate alla casella di posta elettronica "segnalaguasto" ben 3310 mail, che in buona parte comprendevano una segnalazione di guasti di tipologie diverse, e 456 ticket provenienti dal vecchio sistema di segnalazione web (ormai in disuso e utilizzato solamente e parzialmente dalle portinerie e che si è deciso di dismettere per il 2026), per un totale di 3766 richieste, comprensive di oltre 4306 segnalazioni di guasto.

**Figura 1.13: Dettaglio segnalazioni**

TICKET	456	12,11%
MAIL A SEGUITO CONTROLLO ALLOGGI	947	25,15%
MAIL PORTINERIE	1138	30,22%
MAIL ALLOGGI - INOLTRO	28	1,62%
MAIL MEDIAZIONE - INOLTRO	33	
MAIL STUDENTI/ALTRI	1164	30,91%
<b>SEGNALAZIONI TOTALI</b>	<b>3766</b>	<b>100,00%</b>

Per quanto concerne invece il sistema di segnalazione guasti mediante l'utilizzo di apposita applicazione mobile che prevedeva l'accesso dall'interno del portale web Opera4U e che era stato introdotto in via sperimentale presso la Residenza Mayer a novembre 2023, il monitoraggio della scarsa adesione al servizio

da parte degli utenti, nonché alcune problematiche riscontrate, hanno determinato la scelta di interrompere per il momento la sperimentazione, in attesa di una futura implementazione.

Di seguito il dettaglio delle segnalazioni guasto rispetto agli anni precedenti suddivise per tipologia.

**Figura 1.14: Segnalazioni guasti per tipologia**

<b>TIPOLOGIE DI GUASTO</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
IMPIANTO ELETTRICO	484	761	841
IMPIANTO IDRAULICO	137	1097	820
IMPIANTO RISCALDAMENTO/RAFFRESCAMENTO		158	138
ANTINCENDIO/SICUREZZA/CONTROLLO ACCESSI	(in altro)	139	19
ASCENSORI	12	17	8
ELETTRODOMESTICI	178	331	292
FORNITURA/MANUTENZIONE ARREDI/ACCESSORI <i>Nota: 2023 solo dati " falegnameria "</i>	484	887	876
INSETTI/ANIMALI	(in altro)	168	158
SERRAMENTI	(in altro)	316	295
RIVESTIMENTI (mattonelle, pitture, pavimenti) <i>Nota: 2023 solo dati "pitture"</i>	41	344	518
RETE WI-FI	88	109	67
ALTRO	2264	546	275
<b>TOTALE</b>	<b>3688</b>	<b>4873</b>	<b>4306</b>

## **SERVIZI DI MANUTENZIONE ESTERNA SU IMMOBILI E BENI**

Per quanto concerne i servizi di gestione e riparazione degli impianti prosegue il contratto, stipulato nel febbraio del 2022, inerente il servizio di Facility Management 4 di CONSIP, che affida i servizi di seguito elencati alla Aphleona Hsg S.p.A (RTI: APLEONA HSG S.p.A. – MARKAS s.r.l. – VIVALDI & CARDINO S.p.A. – GRUPPO SERVIZI ASSOCIATI S.p.A. – ISCOT ITALIA S.p.A).

- Servizio di Manutenzione Impianti Elettrici
- Servizio di Manutenzione Impianti Idrico-Sanitari
- Servizio di Manutenzione Impianti di Riscaldamento
- Servizio di Manutenzione Impianti di Raffrescamento
- Servizio di Manutenzione Impianti Antincendio
- Servizio di Manutenzione Impianti Elevatori (contratto partito in data 01/01/23 in quanto vi era già in essere un contratto di manutenzione)
- Servizio di Reperibilità
- Servizi tecnico gestionali.

Successivamente, mediante determinazione n. 190 del 20 ottobre 2022, è stata autorizzata la stipula del contratto aggiuntivo per altre attività, quali:

- servizio di gestione degli impianti di disinfezione legionella, comprensiva della prevenzione e del controllo rischio legionella per impianti idraulici, della prevenzione e controllo dei sistemi aeraulici/impianti aria e della fornitura di prodotti chimici
- servizio di manutenzione degli impianti fotovoltaici
- servizio di verifica delle messe a terra.

Tale affidamento, raccogliendo una molteplicità di servizi coordinati da un unico interlocutore, ha consentito di snellire notevolmente le procedure burocratiche e permette di provvedere sia alla manutenzione preventiva/ciclica realizzata dall'appaltatore secondo programma contrattuale e/o in base alle normative di settore, sia migliorativa o "a guasto" su richiesta segnalata da parte dei tecnici dell'ente.

Tramite diversi affidamenti vengono poi attivate altre tipologie di servizi manutentivi quali, ad esempio, servizi di riparazione di elettrodomestici o arredo, servizi di disinfestazione, servizi di pulizia straordinaria delle autorimesse, delle superfici e dei tendaggi, servizi di sgombero neve, pulizia tetti verdi, ispezione linee vita, servizi di analisi acque, smaltimento, ecc.

Per quanto concerne, invece, le manutenzioni di natura edile, gli interventi vengono prevalentemente affidati a ditte esterne. Nel corso del 2025, in particolare, per quanto concerne le manutenzioni edili che hanno interessato i bagni presso lo Studentato di San Bartolameo, sono stati realizzati nuovi affidamenti da svolgersi in economia mediante il sistema dell'amministrazione diretta.

I lavori di ristrutturazione dell'immobile di Borino, iniziati a fine 2024, si sono conclusi il 04/10/2025; di seguito sino al 17/11/2025 si è proseguito con ultimazioni di lavorazioni di piccola entità, pulizie, fornitura di nuovi tendaggi e manutenzioni degli appartamenti, pertanto per tutto il 2025 si è perpetuata l'indisponibilità dei relativi alloggi, incidendo sulla capacità alloggiativa dell'Ente e sulla disponibilità degli alloggi liberi.

### **SERVIZIO INTERNO DI MANUTENZIONE PROGRAMMATA STANZE/ALLOGGI/SPAZI COMUNI**

Sono proseguite anche nel 2025 le manutenzioni di tutti gli alloggi da parte delle squadre di manutenzione interne, sia per quanto riguarda il personale interno, sia quello ausiliario (progettone), le quali purtroppo hanno risentito di una forza lavoro ridotta rispetto al passato; pertanto sono intervenute quasi esclusivamente a seguito di segnalazioni di guasti o problemi e non hanno potuto prendere in carico manutenzioni programmate dei singoli alloggi.

### **SERVIZIO DI CONTROLLO ALLOGGI**

Questo servizio ha la finalità di permettere un capillare controllo sullo stato di pulizia degli alloggi nonché di monitorare lo stato manutentivo delle strutture.

Come indicato nelle "Disposizioni per la fruizione dei servizi abitativi di Opera Universitaria", una volta al mese, per quasi tutti i mesi dell'anno, viene effettuato il controllo ordinario di ciascun alloggio, previa comunicazione agli ospiti interessati. In caso di esito negativo, viene effettuato un Controllo Straordinario entro 7 giorni dal primo controllo. Nell'eventualità di un secondo esito negativo, l'Ente provvede ad addebitare all'ospite le spese di pulizia sostenute per ripristinare lo stato di pulizia della stanza. Lavora in stretto raccordo con l'Ufficio patrimonio e l'Ufficio alloggi e si avvale, oltre che di una unità di personale dipendente, di due unità lavorative iscritte al progettone e di alcuni studenti 150 ore.

Nel corso del 2025 il numero dei controlli effettuati è stato pari a 9.637, di cui 9090 ordinari e 547 straordinari, dato leggermente inferiore rispetto al bilancio precedente, in cui il totale era pari a 9822.

Il grafico seguente riporta nel dettaglio la suddivisione degli interventi (ordinari e straordinari), eseguiti presso lo studentato San Bartolameo e presso le altre residenze (Studentato Mayer, alloggi storici, residenza Borino e residenza Barelli), con l'indicazione degli esiti.

A questo proposito, si nota una leggera inversione di tendenza rispetto al numero di esiti negativi rispetto all'anno precedente, maggiori nello studentato San Bartolameo (23.17%) rispetto alle altre residenze (17,74%).

**Figura 1.15: TIPOLOGIA DI CONTROLLO**

ESERCIZIO 2025	STUDENTATO S. BARTOLAMEO			ALTRE RESIDENZE			
TIPOLOGIA CONTROLLO	POSITIVO	NEGATIVO	% NEGATIVI SUL TOTALE	POSITIVO	NEGATIVO	% NEGATIVI SUL TOTALE	TOTALE COMPLESSIVO
ORDINARIO	6586	422	6,02%	1958	124	5,96%	9090
STRAORDINARIO	325	98	23,17%	102	22	17,74%	547
TOTALE	6911	520		2060	146		9637

Nell'ottica di rafforzare la consapevolezza degli utenti Opera sulla necessità di mantenere il proprio alloggio in buone condizioni, è stato realizzato del materiale informativo, disponibile nella relativa pagina del sito di Opera Universitaria, con le indicazioni sulla procedura del controllo e sugli standard di pulizia richiesti. Tale materiale viene inviato, inoltre, singolarmente a tutti gli utenti, in occasione dell'invio della comunicazione relativa alla data del controllo.

Viene inoltre segnalata la possibilità di avvalersi dello Swaplace, il mercatino del riuso realizzato all'interno dello Studentato San Bartolameo, in collaborazione con le Politiche giovanili del Comune di Trento, che ha la finalità di favorire lo scambio di oggetti di uso comune, consentiti dal regolamento e facilitare, così, lo svuotamento del proprio alloggio, soprattutto in fase di check out.

Nel corso dell'anno ci sono state 12 aperture, tendenzialmente il primo lunedì di ogni mese, oltre alle aperture straordinarie che vengono concordate con l'ufficio nel corso di tutto l'anno, a seguito delle richieste degli utenti.

### **SERVIZIO DI GESTIONE DELLE EMERGENZE ANTINCENDIO**

Nel corso del 2025, a seguito della conclusione del percorso di formazione/addestramento del personale coinvolto nelle squadre antincendio, sono stati approvati e di seguito resi operativi i nuovi Piani delle Emergenze, che erano stati elaborati da una società specializzata nel settore, per il plesso di Sanbapolis, lo Studentato di San Bartolameo e lo Studentato Mayer al fine di ottimizzare alcune procedure e adeguarsi all'evolversi della normativa antincendio.

Per quanto riguarda il complesso di Sanbapolis e dello Studentato di San Bartolameo, il sistema di gestione integrato delle emergenze prevede la presenza H24 di una squadra opportunamente formata, composta da 2 addetti della portineria (o terza portineria itinerante in alcuni orari), fra i quali il coordinatore delle emergenze e 2 addetti di supporto che, secondo gli orari di presenza, sono incaricati fra il personale del progettone o gli studenti delle 150 ore ospiti presso lo Studentato. È opportuno precisare inoltre che ogni settore funzionale dei 2 complessi dispone di una propria squadra aggiuntiva e di un proprio piano.

Per quanto riguarda lo Studentato Mayer, la squadra è composta da 1 addetto della portineria coordinatore delle emergenze e 1 addetto di supporto, anche in questo caso incaricato fra il personale del progettone o uno studente delle 150 ore ospite presso lo Studentato Mayer.

Nel corso del 2025 si è dato avvio all'aggiornamento dei Piani di emergenza di Sanbapolis e San Bartolameo, al fine di integrare nella gestione coordinata anche lo Studentato FCS, attualmente gestito dal Consorzio cooperativo Formazione Cultura Servizi, per mezzo di una convenzione da stipularsi.

### **SERVIZI DI PORTINERIA**

Le strutture residenziali collettive gestite da Opera Universitaria sono dotate di un servizio di portierato, il quale, a seguito di una procedura di gara aperta sopra soglia comunitaria, è stato affidato al Consorzio Lavoro Ambiente Società Cooperativa per una durata di tre anni, decorrenti dal 1° marzo 2024. Il servizio è così organizzato:

- **Residenze Universitarie di San Bartolameo:** una portineria 24 ore su 24 oltre ad un servizio di portineria aggiuntiva. Il servizio è appaltato per la sua totalità;
- **Residenza Mayer:** una portineria attiva 24 ore su 24 il cui servizio è appaltato.

Il personale di portineria è affiancato da personale iscritto al progettone. I compiti principali, oltre alla funzione di formare la squadra di addetti alle emergenze, sono:

- servizio di reception e accoglienza, consegna di moduli e formulari, smistamento dell'utenza e/o dei visitatori delle residenze;
- effettuazione delle procedure di check-in e check-out degli ospiti secondo le modalità impartite da Opera Universitaria;
- gestione dei badge/chiaavi per l'accesso a tutte le strutture (alloggiati e ditte manutentrici) di Opera Universitaria;
- gestione delle chiavi (armadietti, cucina e frigoriferi) da consegnare agli ospiti;
- gestione delle prenotazioni per l'utilizzo delle strutture sportive interne alle residenze universitarie;
- ricezione della posta indirizzata agli alloggiati;
- gestione delle manutenzioni attraverso la registrazione ed il successivo caricamento sull'apposito portale di Opera Universitaria delle segnalazioni di assistenza/manutenzione che gli utenti comunicheranno al personale di portineria;
- accreditamento degli ospiti, secondo quanto previsto dalle Disposizione per la fruizione dei servizi abitativi di Opera Universitaria;
- segnalazione di eventuali segnalazioni di allarme che non sono risolvibili attraverso la consueta procedura di intervento.

L'Ente garantisce, inoltre, il servizio di controllo degli accessi e verifica delle prenotazioni presso le sale prova di Sanbàpolis, la cui gestione è affidata al Centro Servizi Santa Chiara, dal lunedì al venerdì, nelle fasce orarie dalle 18.00 alle 23.00.

## **SERVIZIO CAMBIO BIANCHERIA**

Opera Universitaria garantisce agli utenti delle proprie residenze collettive che intendono avvalersi del servizio, la biancheria da letto con cambio ogni 10 giorni e ad ogni check-in, con la collaborazione del personale messo a disposizione dal "progettone".

Il servizio viene prestato in parte utilizzando biancheria a noleggio, con riferimento ad un contratto di lavaggio e noleggio, ed in parte con utilizzo di materiale di proprietà dell'Ente.

Presso gli alloggi esterni, invece, Opera fornisce soltanto un kit iniziale composto da coprimaterasso e cuscino, mentre la biancheria e il lavaggio sono a carico degli utenti.

## **IL SERVIZIO PRESTABICI**

I manutentori dell'Ente, in collaborazione con gli addetti dello sportello unico, garantiscono a tutti gli utenti del servizio abitativo di Opera Universitaria la possibilità di usufruire dell'utilizzo di una bicicletta per il periodo massimo di fruizione del posto alloggio. Ciò senza il versamento di alcuna caparra in quanto, in caso di smarrimento o furto, viene utilizzato quanto versato al momento della sottoscrizione del verbale di assegnazione del posto alloggio.

La dotazione totale di biciclette è di 265. Nel corso del 2025 il servizio ha visto una diminuzione delle nuove assegnazioni, dovuta ad una riduzione della disponibilità di personale addetto alla manutenzione delle biciclette.

## **SERVIZIO DI MEDIAZIONE**

L'ufficio mediazione si occupa di tutte le questioni inerenti alla vita nello studentato, intesa sia come rispetto del regolamento e delle norme di convivenza, sia come attenzione al singolo e ai bisogni di ciascuno.

Nel corso del 2025 l'ufficio ha svolto, d'intesa con l'ufficio alloggi e in stretto raccordo con l'ufficio patrimonio, tutte le pratiche relative ai controlli ordinari e straordinari, ai richiami e sanzioni, fino alle richieste di trasferimento. Per quanto riguarda le sanzioni comminate nel 2025, queste sono pari a 98, per un totale di 3.953 euro.

L'ufficio si fa carico, inoltre, in accordo con il direttore, di tutte le situazioni delicate che necessitano una presa in carico personalizzata ed interventi dedicati. In questi casi, i mediatori, si avvalgono del supporto dei professionisti ritenuti necessari (supporto psicologico, sistema sanitario, forze dell'ordine), sempre nel rispetto della privacy degli interessati.

## **SERVIZIO DI SUPPORTO ALLA DISABILITÀ**

A partire dell'A.A. 2017/2018 le competenze in merito alle prestazioni erogate agli studenti dell'Università di Trento con disabilità sono state trasferite da Opera Universitaria all'Università degli studi di Trento in base all'accordo di collaborazione tra i due Enti. Considerata la delicatezza e la molteplicità delle problematiche che vengono affrontate da tale servizio, Opera offre il proprio supporto all'Università per eventuali necessità che dovessero emergere da parte degli studenti, in particolare coloro che usufruiscono del servizio abitativo presso le strutture di Opera.

In particolare, l'Ente mette a disposizione degli studenti con disabilità 55 posti alloggio nelle seguenti strutture:

**Figura 1.16: Immobili ad uso del servizio disabilità**

<b>INDIRIZZO</b>	<b>LUOGO</b>	<b>POSTI LETTO</b>
Residenza MAYER – C.so Buonarroti	Trento	5
Studentato SAN BARTOLAMEO - FCS	Trento	12
Studentato SAN BARTOLAMEO	Trento	30
P.zza Garzetti, 11	Trento	2
via Dietro le Mura, 19	Trento	1
Opera Armida Barelli	Rovereto	4
via Valbusa Grande 23	Rovereto	1
<b>TOTALE</b>		<b>55</b>

## **SERVIZIO DI SUPPORTO ALL'INCLUSIONE**

Prosegue l'impegno di Opera per la realizzazione di servizi sempre più inclusivi, attenti alle specificità ed esigenze dei singoli ospiti. A questo proposito, risulta fondamentale un dialogo costante con l'Università e con gli altri Enti per Diritto allo studio, per cercare soluzioni innovative alle nuove richieste, dal punto di vista tecnologico, amministrativo e relazionale.

Sempre in tema di accessibilità ed inclusione, l'Ente ha avviato un processo di adeguamento alla normativa vigente, attraverso appositi percorsi di formazione rivolti ai dipendenti che si occupano in particolare modo di comunicazione e relazione con l'utenza, oltre che con gli sviluppatori del sito.

Nel corso del 2025 i bandi per l'accesso ai benefici del diritto allo studio sono stati realizzati a livello grafico, seguendo le principali indicazioni per l'accessibilità.

È stato avviato, inoltre, un processo di aggiornamento del sito web, che sarà completato nel corso del 2026, che permetterà di migliorarne le prestazioni, anche dal punto di vista dell'accessibilità.

### **1.3.2 IL PORTALE TRENT**

Il portale TRent, realizzato per facilitare l'incontro tra la domanda di alloggi da parte degli studenti e l'offerta presente sul territorio, è cresciuto nel tempo, diventando uno strumento utile per quanti non hanno accesso alle strutture di Opera previste da bando, oppure desiderano soluzioni diverse sul mercato privato.

Sempre in crescita, infatti, il numero di studenti che si iscrivono al portale, che nel 2025 è pari a 5615, contro i 401 dell'anno precedente. In costante crescita anche il numero dei locatori iscritti, che è passato dai 207 del 2024 ai 309 del 2025.

In merito alla disponibilità alloggiativa, si rileva come la determinazione di un dato puntuale e attendibile risulti complessa. La discrepanza tra i dati a sistema e la situazione reale del mercato è riconducibile alla mancata tempestività dei locatori privati nell'aggiornare la disponibilità dei propri annunci. Tale criticità non si riscontra invece per gli annunci gestiti dagli intermediari, i quali garantiscono un allineamento quotidiano dei dati attraverso procedure di importazione massiva.

Molto alta l'attività riscontrata sul portale, con circa 72.000 utenti che, nel 2025, hanno visitato il TRent, la maggior parte dei quali italiani, ma con una percentuale significativa di visitatori di altri Paesi, in particolare Spagna, Germania, Cina, Francia, Polonia e Paesi Bassi.

Infine, nel dicembre 2025 si è proceduto a un mirato intervento di aggiornamento infrastrutturale del portale, finalizzato a elevare gli standard di sicurezza informatica e, contestualmente, a ottimizzare le funzionalità applicative a beneficio dell'utenza.

## **1.4 ATTIVITÀ CULTURALI**

Come previsto dalla normativa provinciale, anche nel 2025 è proseguito l'impegno di Opera nel sostenere e implementare l'associazionismo universitario, attraverso l'erogazione di contributi per il finanziamento delle attività proposte dalle organizzazioni studentesche accreditate e la collaborazione alle iniziative dirette dell'Ente.

Attraverso questa doppia linea di intervento, le associazioni hanno la possibilità di sviluppare competenze e conoscenze nella gestione degli eventi, che potranno investire nel proprio percorso professionale dopo gli studi. Inoltre, il contributo alle iniziative di Opera favorisce una gestione delle stesse in linea con le tendenze, i gusti e i linguaggi dei giovani, come dimostra la crescente partecipazione del pubblico agli eventi.

### **INIZIATIVE ORGANIZZATE DALLE ASSOCIAZIONI UNIVERSITARIE**

Nell'anno 2025 si sono accreditate in Università 21 associazioni; il processo di accreditamento è gestito direttamente dall'Università.

15 le associazioni che hanno ricevuto un finanziamento per la realizzazione di 44 iniziative, di cui 37 culturali e 7 sportive; 8 le associazioni che hanno beneficiato del contributo di gestione 2024, 6 culturali e 2 sportive.

La spesa complessiva, per il 50% di competenza Opera, ammonta a € 21.659,35 per le attività culturali e a € 5.879,83 per le attività sportive organizzate dalle associazioni universitarie accreditate per l'anno 2025.

## **INIZIATIVE DIRETTE DI OPERA**

### **Ateneo dei Racconti**

Nei mesi di marzo e aprile 2025 si sono svolte le serate di l'Ateneo dei Racconti 2024/2025. Il concorso/percorso di Opera Universitaria giunto alla sua quattordicesima edizione, unico nel suo genere, avendo un'anima letteraria, dedicata al racconto breve, e un'anima performativa dedicata alla resa sul palco in altre forme espressive dei racconti finalisti. Il direttore artistico Guido Laino ha selezionato, tra i 26 racconti iscritti al bando, aperto da settembre a dicembre 2024, i 10 racconti migliori che sono stati giudicati dalle 2 giurie letterarie, una di esperti ed una di studentesse e studenti universitari, mentre le performance sono state giudicate da ulteriori due giurie, la Giuria del pubblico in sala e la Giuria Artistica.

Il 24 ottobre 2025 è stato approvato il bando di concorso della quindicesima edizione del concorso sotto la guida del direttore artistico, Guido Laino, con scadenza l'8 gennaio 2026, edizione attualmente in corso.

Il concorso è realizzato in collaborazione con l'Associazione Studentesca ATU e il Centro Servizi Culturali Santa Chiara.

### **Suoni Universitari**

Nei mesi di novembre e dicembre 2025 è stato realizzato Suoni Universitari, il concorso musicale giunto alla sua ventesima edizione, che vede coinvolte migliaia di giovani impegnati a realizzare e portare sul palco musica di propria composizione.

Il 5 settembre 2025 è stato approvato il bando, con scadenza il 17 ottobre, poi prorogato al 22 ottobre 2025, con la partecipazione di 18 gruppi. Il direttore artistico Piero Fiabane ha selezionato 16 band che si sono esibite nei 4 mercoledì di novembre. A concludere ogni serata un gruppo ospite.

La finale si è tenuta il 4 dicembre 2025 con la proclamazione del gruppo vincitore che aprirà un concerto di un gruppo nazionale affermato entro la primavera 2026.

Nuovo il format per questa edizione del concorso con l'introduzione di un dj set ad apertura e chiusura serata: apertura porte del teatro dalle 20, gruppi in concorso dalle 21 alle 23, gruppo ospite fino alle 24 circa e dj set finale fino alle ore 00.45.

Per tutte le cinque serate la partecipazione è stata altissima, con un'affluenza sempre in crescita da 500 a circa 650 spettatori.

Il concorso è realizzato in collaborazione con le associazioni ASI LEONARDO, SANBARADIO, UDU e UNITIN, il Centro Servizi Culturali Santa Chiara e il Centro Musica del Comune di Trento.

### **Suoni liberi**

Nell'ottobre 2025 è stata realizzata la seconda edizione del progetto Suoni Liberi, il progetto nato con l'obiettivo di proporre un evento musicale in un periodo che non prevede altre possibilità di suonare per i giovani delle città, se non l'appuntamento settimanale organizzato dal Centro Musica sotto forma di jam session.

L'evento si è svolto al teatro Sanbàpolis l'8 ottobre, con una prima parte di jam session proposta dal Centro Musica e una seconda parte di concerto, con gruppi proposti da Opera Universitaria.

Il progetto è stato realizzato con il Centro Servizi Culturali Santa Chiara e il Centro Musica del Comune di Trento.

### **Trento e lode**

Nel corso del 2025 non è stata realizzata una nuova edizione di Trento e lode, progetto che ha come obiettivo portare sul palco la vita universitaria, scritta ed interpretata direttamente da tutti coloro che, a vario titolo, fanno parte di questo mondo, per una serie di valutazioni riguardanti principalmente la mancata disponibilità per attività di manutenzione del Teatro Cuminetti per la messa in scena dei tre episodi della durata di mezz'ora.

Per non disperdere, però, il valore raggiunto con le tre passate edizioni, sia in termini di conoscibilità del progetto, sia di interesse da parte dei partecipanti, si è deciso di realizzare una replica del Best of della terza stagione il 13 dicembre 2025 al Teatro Melotti di Rovereto, cogliendo così l'occasione per proporre un'iniziativa anche alla fetta di popolazione studentesca che vive appunto a Rovereto

Il progetto è realizzato da Opera ed il Centro Servizi Culturali Santa Chiara in collaborazione con la compagnia Amor Vacui di Padova e l'Associazione Teatrale Universitaria ATU.

### **COLLABORAZIONE CON IL CIRCOLO TONINI "AMICI DEL LEGNO"**

È proseguita nel corso del 2025 la collaborazione con il Circolo Tonini "Amici del Legno", che ha visto la realizzazione di cinque iniziative (due in primavera e tre in autunno).

#### **Corsi primavera 2025**

- Ortolameo. Coltivare l'orto. Un ciclo di 12 incontri a cadenza settimanale, dall'8 marzo con la presenza di 7 partecipanti.
- Corso di cucina per principianti. Un ciclo di 5 incontri a cadenza settimanale dal 9 aprile al 28 maggio 2025, con la partecipazione di 11 studenti/esse.

#### **Corsi autunno 2025**

- Corso di ceramica. Un ciclo di 5 incontri presso il laboratorio dello Studentato dal 3 al 17 novembre 2025. Hanno partecipato 9 studentesse/studenti e una persona esterna.
- Corso di cucina. Un ciclo di 6 incontri (per un totale di 14 ore) dal 15 ottobre al 19 novembre 2025, con la partecipazione di 9 iscritti. Il workshop si è tenuto nei locali dell'Unibar, spazio che ha reso possibile preparare più ricette in contemporanea, riducendo anche la durata degli incontri.
- Corso base di falegnameria. Un ciclo di 14 incontri, ogni martedì, dal 21 febbraio 2025, con la partecipazione di 14 iscritti. Il percorso ha riguardato l'apprendimento delle tecniche manuali per la costruzione di uno sgabello il legno di abete.

### **TEATRO SANBÀPOLIS**

La gestione logistica del Teatro Sanbàpolis e delle sale prova è demandata al Centro Servizi Culturali Santa Chiara. L'attività è regolamentata da una convenzione annuale che, per l'anno 2022 e fino al 31/12/2025, è stata approvata con determinazione del Direttore n. 172/2022 e aggiornata con determinazione n. 25 del 2/02/2023.

Nell'anno 2025 il Teatro Sanbàpolis è stato utilizzato, tra eventi, prove ed allestimenti, per 124 giornate.

## 1.5 ATTIVITÀ SPORTIVA

Come previsto dalla Legge Provinciale 24 maggio 1991 n. 9, art. 2, anche nel corso del 2025 è proseguito l'impegno di Opera Universitaria nel garantire l'offerta sportiva alle studentesse e agli studenti universitari in un'ottica di integrazione e collaborazione con il territorio, in via prioritaria con l'Università degli Studi di Trento ma anche con il CUS.

Le strutture che Opera Universitaria utilizza per tali fini sono, principalmente, il Centro Polifunzionale Sanbàpolis oltre a quelle presenti all'interno delle Residenze Universitarie di San Bartolameo e Mayer.

Va evidenziato come l'Ente, con la realizzazione di Sanbàpolis, ha sempre puntato a far sì che siano proprio gli studenti universitari i principali fruitori della struttura attraverso una politica che ne agevoli l'accesso anche attraverso una scontistica riservata ai possessori della tessera Unitrento Sport.

Nello specifico, la scontistica che Opera Universitaria riserva agli studenti universitari (singoli utenti, Unitn, CUS/UNITRENTO SPORT) nel 2025 è stata pari a €86.834,58 euro, maggiore rispetto all'anno 2024, che ammontava a €79.254,08 secondo i dati comunicati dal gestore.

**Figura 1.17: Spesa per utenti CUS - Unisport**

RIEPILOGO MENSILE DEGLI INCASSI	TARIFFA ORDINARIA	TARIFFA SCONTATA	SCONTO
TOTALE PALAZZETTO	67.805,50	46.672,40	21.133,10
TOTALE ARRAMPICATA	199.391,18	175.637,70	23.753,48
TOTALE FITNESS	132.077,00	90.129,00	41.948,00

### CENTRO POLIFUNZIONALE SANBÁPOLIS

Le strutture sportive del Centro Polifunzionale Sanbàpolis, attualmente gestite da Ascoop Soc. Coop., sono le seguenti:

- **PALAZZETTO DELLO SPORT**

Aperto tutti i giorni, dalle 09.00 alle 23.00, consente, principalmente, la pratica di volley, basket e calcio a 5. La struttura ospita, per gli allenamenti e le partite ufficiali, le formazioni dell'Unitrento Volley, del CUS (calcio a 5 femminile e maschile e basket), delle giovani Aquila Basket oltre alla Trentino Volley Woman.

- **PALESTRA FITNESS:**

Aperta tutti i giorni dalle 09.00 alle 23.00, è completa di attrezzature aerobiche ed anaerobiche oltre che di pesi liberi

- **PALESTRA DI ARRAMPICATA**

Aperta dal lunedì al venerdì dalle 12.00 alle 22.00 e il sabato e la domenica dalle 9.00 alle 22 (ad esclusione dei mesi di luglio e agosto), l'area arrampicabile è di circa 2.200 mq, con oltre 250 vie di difficoltà diverse.

Di seguito un dettaglio dell'attività, con i dati relativi agli abbonamenti e alla tipologia di accessi (figure 1.18 e 1.19), che evidenziano un calo notevole per la palestra di Arrampicata, dovuto alle condizioni meteorologiche particolarmente miti che hanno favorito probabilmente l'attività all'aperto da parte degli utenti.

Per quanto riguarda, invece, la palestra Fitness, registriamo nel corso del 2025 un cambiamento nella fruizione dei servizi, con un aumento consistente della tipologia “Abbonamento mensile”, considerato più economico e maggiormente flessibile rispetto alle tipologie “Ingressi 2 ore intero e universitario”.

**Figura 1.18: Tipologia accessi Palestra di Arrampicata e Sala Fitness**

<b>PALESTRA DI ARRAMPICATA</b>	<b>ANNO 2021</b>	<b>ANNO 2022</b>	<b>ANNO 2023</b>	<b>ANNO 2024</b>	<b>ANNO 2025</b>
Abbonamento mensile INTERO (*)	82	33	36	22	29
Abbonamento mensile UNIVERSITARI (*)		121	147	116	98
Abbonamento trimestrale INTERO (*)	13	6	4	12	6
Abbonamento trimestrale UNIVERSITARI (*)		12	21	22	18
Abbonamento mensile Fitness INTERO	8	2	1	0	
Abbonamento mensile Fitness UNIVERSITARI		10	13	16	
Abbonamento 10 ingressi INTERO				75	260
Abbonamento 10 ingressi UNIVERSITARI				105	225
Ingresso giornaliero adulti INTERO	257		284	553	339
Ingresso giornaliero adulti UNIVERSITARI			346	991	789
Ingresso 3h INTERO	6.050	10.212	18.130	19.593	14.733
Ingresso 3 h RIDOTTO	4.294	7.096			
Ingresso 3h UNIVERSITARI		5.414	8.997	10.430	7.814
<b>TOTALE ARRAMPICATA</b>	<b>10.704</b>	<b>22.906</b>	<b>27.979</b>	<b>31.935</b>	<b>24.311</b>
<b>PALESTRA FITNESS</b>					
Abbonamento mensile INTERO (*)	210	14	14	19	904
Abbonamento mensile ASS. SPORTIVE (*)				9	55
Abbonamento mensile UNIV. /CUS (*)	31	434	830	969	718
Abbonamento 10 ingressi INTERO				20	87
Abbonamento 10 ingressi ASS.SPORTIVE				3	4
Abbonamento 10 ingressi UNIV./CUS				76	48
Ingresso giornaliero INTERO				90	83
Ingresso giornaliero ASS. SPORTIVE				26	28
Ingresso giornaliero UNIV./CUS				310	723
Ingresso 2 h INTERO	97	601	599	338	
Ingresso 2 h UNIVERSITARI	379	1.197	3.423	2.539	
<b>TOTALE FITNESS</b>	<b>717</b>	<b>2.246</b>	<b>4.866</b>	<b>4.399</b>	<b>2.650</b>

**Figura 1.19: Ore utilizzo palestra di gioco**

PALESTRA DI GIOCO	ANNO 2022	ANNO 2023	ANNO 2024	ANNO 2025
CALCIO TRENTO ACADEMY				1,50
AQUILA BASKET TRENTO SRL PRIMA SQ.	7,00	18,00	242,50	35,00
AQUILA BASKET TRENTO SRL SQ. GIOVANILI	247,50	481,25	529,00	515,25
CONI COM.PROV.LE TRENTO SCUOLA REG.LE SPORT	4,00			
CUS BASKET CENTRO UNIVERSITARIO SPORTIVO-UNISPORT	103,00	184,42	139,25	119,00
CUS GARA - BASKET				32,00
CUS CALCIO A 5 CENTRO UNIVERSITARIO SPORTIVO-UNISPORT	321,25	279,50	257,25	254,25
CUS TRENTO UNISPORT				
F.I.G.C. - L.N.D. COMITATO PROV.LE AUT. TRENTO			14,50	4,50
FIP-FEDERAZIONE ITALIANA PALLACANESTRO COMITATO PROV.AUT.TRENTO		40,00		
FEDERAZIONE ITALIANA TAMBURELLO			9,50	
TRENTINO VOLLEY WOMAN SRL	376,75	422,00	485,75	527,05
TRENTINO VOLLEY SRL		7,50	32,50	22,50
TRENTINO VOLLEY SRL EVENTO				10,00
UNITRENTO TRENTINO VOLLEY SRL	402,75	399,00	347,00	365,25
UNITRENTO VOLLEY GARA				37,00
CUS GARA. - VOLLEY Femm				3,00
BOLGHERA VOLLEY	2,00			
PROMOVOLLEY A.S.D. FIPAV	6,00	6,50		
FIPAV - FED.ITAL.PALLAVOLO COM.REGIONALE TRENTINO	10,50		20,00	
ARGENTARIO CALISIO VOLLEY ASD	6,00			
FIPT - FEDERAZIONE ITALIANA TAMBURELLO		9,00		
FCI				2,00
GINNASTICA TRENTO ASD				4,50
FIPAV COM.REG.TRENTO				16,00
UNITN DEP. INF ENG.				3,00
<b>TOTALE PALESTRA DI GIOCO</b>	<b>1.490,25</b>	<b>1.847,17</b>	<b>2.077,25</b>	<b>1.951,80</b>

## STRUTTURE SPORTIVE PRESSO LE RESIDENZE UNIVERSITARIE

### Residenza San Bartolameo

Queste strutture sono gestite direttamente dall'Ente che si è avvale della collaborazione del personale iscritto al progettone nonché degli studenti 150 ore (per il servizio dalle 17.00 alle 22.00) e ricomprendono:

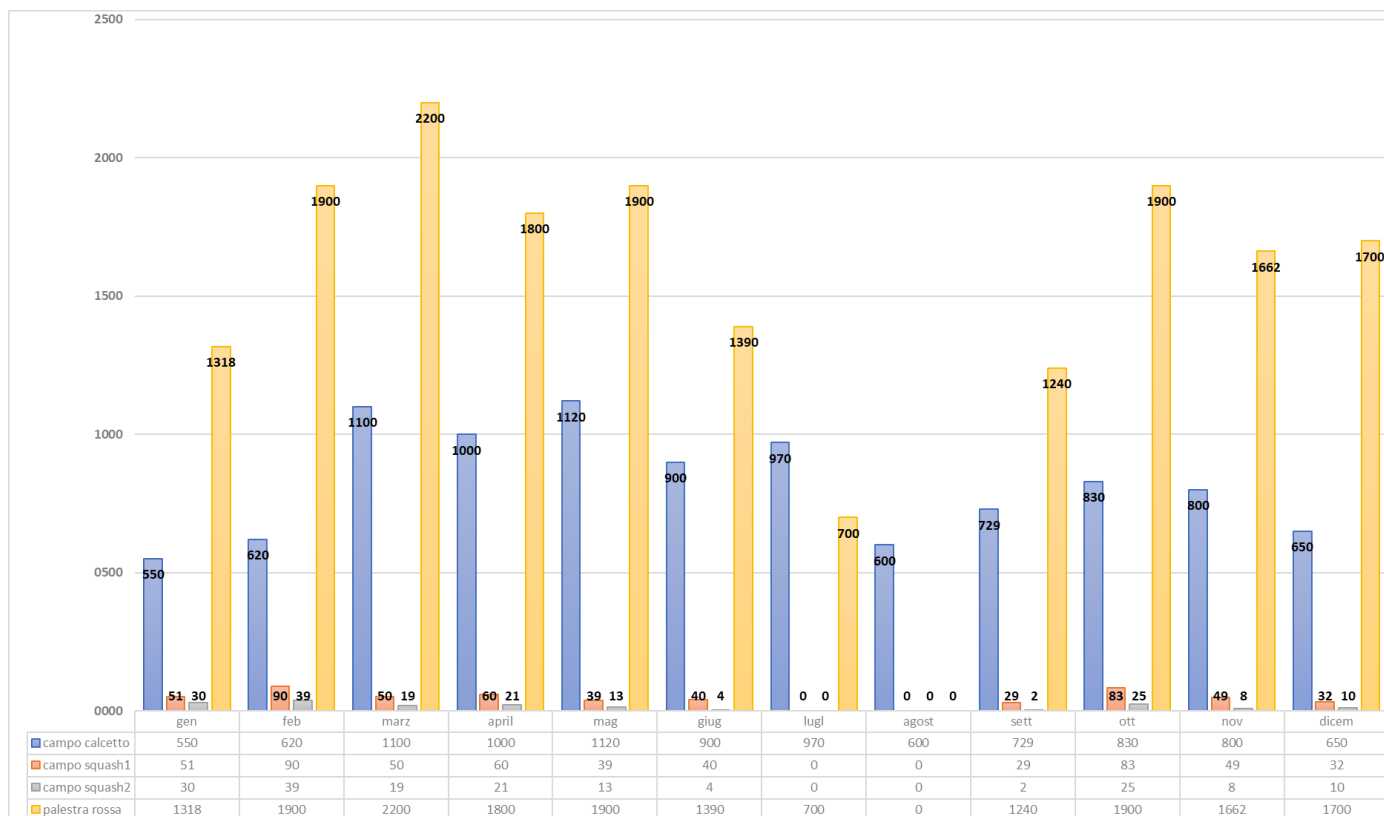
- **PALESTRA GIALLA** (aperta dal lunedì al sabato dalle 17.00 alle 22.00):
  - la struttura comprende n. 1 sala multifunzionale / n. 2 campi squash / n. 1 saletta multifunzionale
- **PALESTRA BLU** (aperta a richiesta):
  - sala multifunzionale dotata di "tatami" per la pratica dello yoga
- **PALESTRA ROSSA** (aperta dal lunedì al sabato dalle 09.00 alle 22.00):
  - palestra dotata di attrezzature aerobiche ed anaerobiche (non "pesi liberi")
- **STRUTTURE OUTDOOR:**
  - n. 1 campo di calcetto
  - n. 1 campo basket/volley
  - n. 1 campo rapid futbol

## Residenza Mayer

La struttura, aperta tutti i giorni dalle 06:00 alle 22:00, è gestita direttamente da Opera attraverso il personale di portineria supportato dal personale dell'Ente. È dotata di una sala fornita di attrezzature per il fitness e una saletta multifunzionale.

Di seguito un dettaglio degli accessi nelle strutture sportive gestite direttamente da Opera Universitaria.

**Figura 1.20: Utenti impianti sportivi 2025**



## 2. ORGANIZZAZIONE E ATTIVITÀ DI STAFF

### 2.1 ORGANIZZAZIONE DELL'ENTE E RESPONSABILITÀ

Con deliberazione n. 7 del 5 giugno 2024 il Consiglio di Amministrazione ha individuato 5 Unità organizzative complesse (Aree) e 2 Unità organizzative semplici (Uffici).

Le cinque unità organizzative complesse sono:

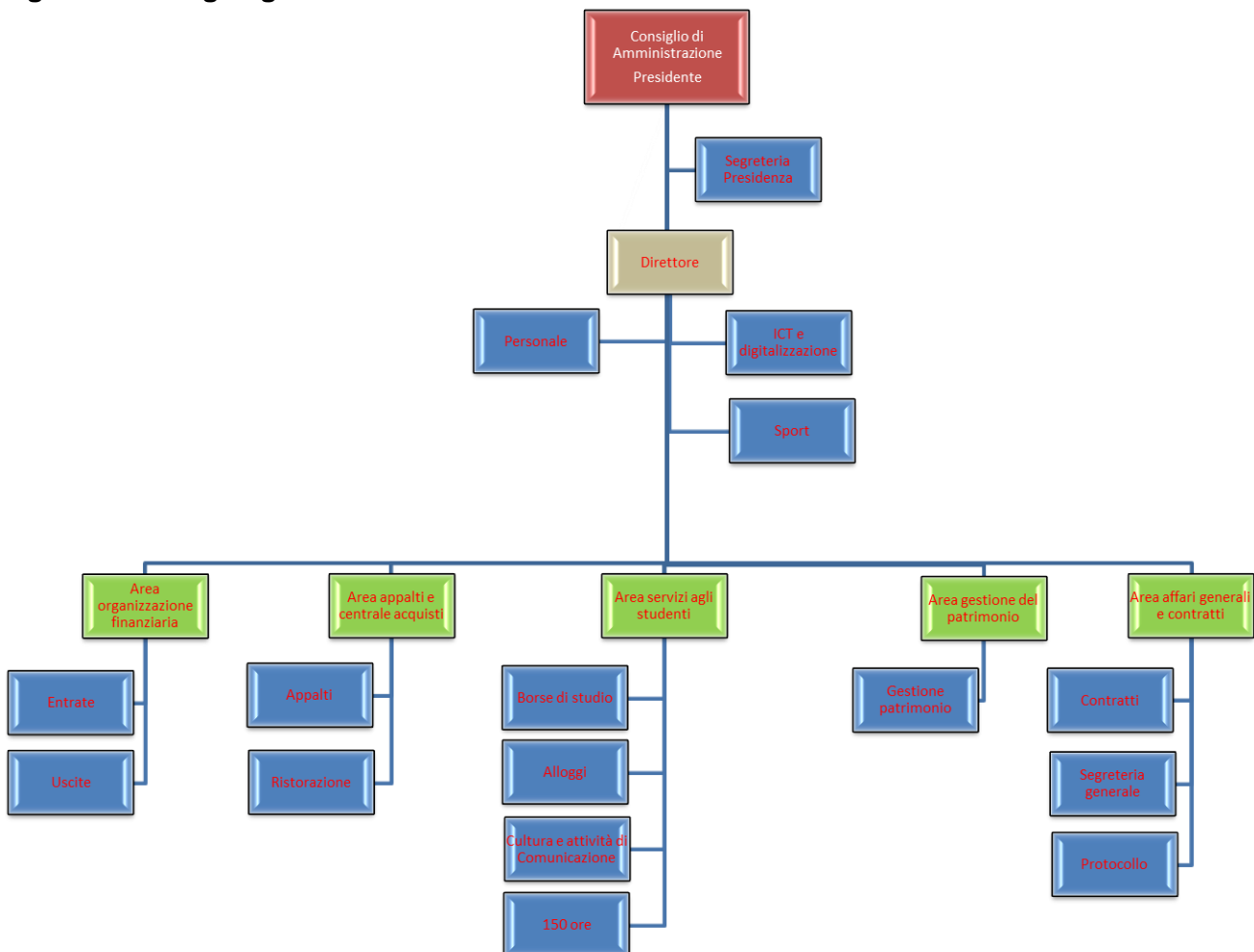
- Area Organizzazione Finanziaria;
- Area Affari Generali;
- Area Servizi agli Studenti;
- Area Appalti e Centrale Acquisti
- Area Gestione del Patrimonio

Le Unità organizzative semplici sono:

- Ufficio ICT e Digitalizzazione
- Ufficio per il personale

Alle Unità organizzative complesse è preposto un Coordinatore di Area nominato dal Direttore mentre le unità organizzative semplici fanno capo al Direttore.

Figura 1.21: Organigramma



## 2.2 GESTIONE DEL PERSONALE

### PREMESSA

L'impegno di Opera Universitaria nel garantire servizi adeguati ed in linea con le esigenze delle studentesse e degli studenti è stato possibile nel tempo grazie ad un continuo adattamento organizzativo, supportato dall'introduzione di nuove tecnologie e dal forte coinvolgimento del personale che, a differenza di altre Amministrazioni pubbliche, ha il vantaggio di poter verificare in tempi rapidi il risultato delle azioni messe in atto per rispondere ai bisogni dell'utenza universitaria, rafforzando così lo spirito di gruppo e di appartenenza.

Rimane però essenziale monitorare e aggiornare costantemente l'organizzazione, anche attraverso le proposte formative disponibili attraverso le varie agenzie (TSM, Consorzio dei Comuni Trentini, Università degli Studi e altri enti specializzati nell'erogazione di corsi per dipendenti pubblici), necessaria a sostenere lo sviluppo e mantenere alta la qualità dei servizi.

### INDIRIZZI PROVINCIALI IN MATERIA DI PERSONALE

Con deliberazione della Giunta Provinciale n. 2101, di data 16 dicembre 2025, sono state approvate le direttive sul personale degli enti strumentali a decorrere dall'anno 2024. La Giunta Provinciale con le direttive fissa i limiti del costo del lavoro, stabilisce i criteri e le modalità per il contenimento degli oneri contrattuali e definisce le modalità per il controllo delle dotazioni di personale.

Tali direttive hanno previsto la possibilità per gli enti:

- di assumere a tempo indeterminato:
  - per la copertura del turn over di personale nel limite di un contingente di personale e di correlativa spesa considerata su base annua complessivamente corrispondente a quello a tempo indeterminato cessato. Tale disposizione si applica anche per le posizioni dirigenziali e di direttore già previste nella dotazione organica. Le assunzioni obbligatorie previste dalla legge 12 marzo 1999, n. 68 (norme per il diritto al lavoro dei disabili) potranno essere effettuate anche in mancanza di disponibilità di risorse derivanti dalle cessazioni di personale a tempo indeterminato;
  - in caso di attribuzione da parte della Provincia di nuove attività non di carattere temporaneo o straordinario, in assenza di risorse di cui alla precedente lettera a), con richiesta motivata e previa autorizzazione del Dipartimento competente in materia di personale;
- di assumere a tempo determinato, in alcuni casi previa autorizzazione del Dipartimento competente in materia di personale resa su richiesta motivata da parte dell'Ente:
  - senza autorizzazione se le assunzioni sono disposte su posti resisi vacanti per cessazione di personale a tempo indeterminato o su posizioni già presenti a tempo determinato;
  - previa autorizzazione su posizioni lavorative essenziali per l'espletamento di attività indispensabili;
  - previa autorizzazione per attribuzione da parte della Provincia di nuove attività a carattere temporaneo o straordinario;
  - in caso di attivazione di comandi presso altri Enti (che dovrà essere comunque preventivamente autorizzata dal Dipartimento competente in materia di personale) purché vi sia invarianza di costo a carico dell'Ente;
  - previa autorizzazione, per la copertura di posizioni dirigenziali vacanti, secondo la procedura già in essere ai sensi di quanto stabilito dalla legge provinciale n. 7/1997.

### Piano del fabbisogno di personale e Procedure di reclutamento

Con deliberazione n. 21 di data 26 novembre 2025 il Consiglio di Amministrazione ha aggiornato il Piano del fabbisogno di personale relativo alle annualità 2025-2026 a seguito delle cessazioni avvenute nel 2025.

Nel corso del 2025 sono cessati dal servizio n. 4 dipendenti a tempo indeterminato:

- due assistenti ad indirizzo amministrativo/contabile, Categoria C, livello base, prima posizione retributiva, per dimissioni;
- un collaboratore ad indirizzo amministrativo/contabile, Categoria C, livello evoluto, quinta posizione retributiva, per pensionamento;
- un Collaboratore ad indirizzo informatico, Categoria C livello evoluto, quinta posizione retributiva, per pensionamento.

Al fine di avere miglior distribuzione del personale fra le varie Categorie, si è ritenuto opportuno trasformare:

- un posto della Categoria C, livello evoluto, figura professionale di Collaboratore informatico in un posto della Categoria D, livello base, figura professionale di Funzionario ad indirizzo amministrativo/organizzativo, portando a 0 unità il personale della Categoria C, livello evoluto, figura professionale di Collaboratore ad indirizzo informatico, a 5 unità il personale della Categoria D, livello base, figura professionale di Funzionario ad indirizzo amministrativo/organizzativo;
- un posto della Categoria C, livello evoluto, figura professionale di Collaboratore amministrativo/contabile in un posto della Categoria C, livello base, figura professionale di Assistente ad indirizzo amministrativo/contabile, portando a 5 unità il personale della Categoria C, livello evoluto figura professionale di Collaboratore amministrativo/contabile e a 15 unità il personale della Categoria C, livello base, figura professionale di Assistente amministrativo/contabile.

In servizio al 31 dicembre 2025 i dipendenti sono: 38 (ruolo 33, no ruolo 3, uno messo a disposizione da altro ente, uno in comando), così suddivisi: 7 livello B, 23 livello C, 7 livello D e un Direttore.

Di seguito si riporta il prospetto della dotazione organica al 31/12/2025, suddiviso per categoria e livello:

**Figura 1.22: Dotazione organica al 31/12/2025**

CATEGORIA/LIVELLO	FIGURA PROFESSIONALE	DOTAZIONE EFFETTIVA al 31/12/2025
CAT. B LIVELLO BASE	Operaio qualificato polivalente	2
CAT. B LIVELLO EVOLUTO	Operaio specializzato polivalente	1
	Coadiutore amministrativo	3
CAT. C LIVELLO BASE	Assistente - ind. amministrativo/contabile	15
	Assistente - ind. Tecnico	3
	Assistente - ind. tecnico/sanitario/ambientale	1
CAT. C LIVELLO EVOLUTO	Collab. - ind. amministrativo/contabile	5
	Collab. - ind. Informatico/statistico	0
CAT. D LIVELLO BASE	Funzionario - ind. economico e finanziario	1
	Funzionario - ind. Amm.vo/organizzativo	5
	Funzionario - ingegnere	1
CAT. D LIVELLO EVOLUTO	Funzionario esperto - ind. economico e finanziario	1
	Funzionario esperto ind. Amm.vo/organizzativo	1
DIRETTORE		1
<b>TOTALE DIPENDENTI PIANTA ORGANICA</b>		<b>40</b>

Nel corso del 2025 sono stati assunti a tempo indeterminato tre nuovi dipendenti per coprire posti vacanti:

- n. 1 Assistente indirizzo amministrativo, Categoria C, livello base;
- n. 1 Assistente indirizzo amministrativo/tecnico/sanitario/ambientale, Categoria C, livello base;
- n. 1 Funzionario indirizzo amministrativo/organizzativo, Categoria D, livello base.

## **MODALITÀ DI LAVORO**

Entro la data del 30 settembre 2024 n. 2 dipendenti hanno presentato domanda per la trasformazione temporanea del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale per l'anno 2025. La trasformazione temporanea del rapporto è stata autorizzata a tutti i richiedenti.

Anche nel corso del 2025 è stata data la possibilità ai dipendenti di Opera di svolgere parte della loro attività lavorativa in modalità di lavoro agile.

## **PERSONALE A COMANDO E COLLABORAZIONI**

L'Amministrazione, in aggiunta al personale di ruolo e non di ruolo, si avvale di personale dipendente di altre Amministrazioni ed Enti pubblici, tramite l'istituto del comando o della messa a disposizione.

Nel corso del 2025 un dipendente dell'Università degli studi di Trento ha prestato servizio presso Opera Universitaria, tramite l'istituto della messa a disposizione assegnato ai Servizi informatici e un dipendente della Provincia Autonoma di Trento, tramite l'istituto del Comando presso l'area Gestione del Patrimonio.

## **FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE**

La formazione occupa un posto strategico nel favorire la crescita professionale dei dipendenti e nel far fronte alle esigenze di flessibilità, efficienza ed innovazione che i continui e veloci cambiamenti in essere rendono necessarie.

L'Ente, pertanto, ha garantito al personale dipendente sia di ruolo che non di ruolo la possibilità di partecipare a tutte le iniziative di approfondimento e di dibattito organizzate dalla Provincia tramite Trentino School Management e da altre società specializzate in formazione di personale degli Enti pubblici. Inoltre, è stata data la possibilità ad alcuni dipendenti di poter potenziare l'uso della lingua inglese mediante la partecipazione ai corsi di lingua organizzati dall'Università degli Studi di Trento.

## **ATTIVITÀ DI COLLABORAZIONE A TEMPO PARZIALE DEGLI STUDENTI**

In Opera Universitaria gli studenti possono fare un'esperienza lavorativa: ogni anno tutti gli studenti iscritti all'Università di Trento (ad esclusione di quelli iscritti al primo anno dei corsi di laurea triennale e magistrale a ciclo unico) con idonei requisiti di merito possono candidarsi a svolgere attività di collaborazione retribuita presso le strutture e nei servizi che l'ente per il diritto allo studio gestisce. Svolgere una di queste attività permette agli studenti di avere una certa indipendenza economica e di fare un'esperienza lavorativa in una struttura amministrativa multiforme, contigua con l'ambito universitario, in cui poter mettere in pratica conoscenze e competenze acquisite durante il corso di studi. Al contempo per Opera gli studenti sono una valida e irrinunciabile risorsa per la realizzazione di alcuni servizi e per il loro miglioramento, visto il loro duplice ruolo come destinatari/fruitori, ma anche come erogatori.

Le collaborazioni, meglio conosciute come 150 ore, non sono considerate un rapporto di lavoro subordinato e il compenso, in base al Decreto Legislativo n. 68 del 29 marzo 2012 in materia di diritto allo studio e valorizzazione dei collegi universitari, è esente da qualsiasi imposta sul reddito e Opera provvede alla copertura assicurativa

contro gli infortuni (INAIL).

## **ATTIVITÀ DI COLLABORAZIONE A TEMPO PARZIALE DEGLI STUDENTI (150 ORE)**

Il Bando di concorso per attività di collaborazione a tempo parziale presso Opera Universitaria a.a. 2024/2025, in cui sono specificati termini e modalità di partecipazione, è stato emanato con Decreto Rettorale n. 1127 del 29 agosto 2024.

La domanda di partecipazione al concorso doveva essere compilata con apposita procedura online e gli incarichi sono stati attribuiti sulla base di una graduatoria.

Per ogni studente è stato stipulato un contratto che disciplina il rapporto di collaborazione, il compenso orario e il numero di ore disponibili, di norma 150, che potevano essere aumentate, al bisogno, fino a un massimo di 200 ore. Le attività degli studenti devono essere articolate in modo da assicurare la piena compatibilità delle collaborazioni prestate con gli impegni accademici, che devono conservare il loro carattere di priorità e di prevalenza.

Gli studenti a cui è stata assegnata la collaborazione, hanno dovuto frequentare il Corso salute e sicurezza nei luoghi di lavoro (formazione generale e formazione specifica - rischio basso) in modalità e-learning, nell'ambito della promozione della sicurezza e della salute nei luoghi di studio e di ricerca, ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e il corso Linee guida in materia di Privacy e del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (GDPR).

Il compenso orario è diversificato in base al tipo di coinvolgimento e ai contenuti delle differenti attività, con un compenso compreso tra i 6,00 € del settore D (Presidio palestre e portineria residenza Mayer) e i 9,00 € del settore A (Informazioni presso sportello Opera) e delle attività di tipo specialistico, 7,00 € per il settore C (Supporto reperibilità antincendio presso lo Studentato S. Bartolameo e la residenza Mayer) e 8,00 € per tutte le altre attività.

Le quattro graduatorie di selezionati/idonei del bando di concorso per attività di collaborazione a tempo parziale presso Opera Universitaria, approvate con Decreto Rettorale n. 1423 del 12 dicembre 2024, sono state formulate secondo criteri di merito per il settore A - Attività connesse alla realizzazione del diritto allo studio, settore C - Servizi di sorveglianza e reperibilità presso lo Studentato S. Bartolameo (28 studenti) e la residenza Mayer (12 studenti) e per il settore D - Servizi di portineria presso la residenza Mayer e presidio e controllo presso le palestre dello Studentato (8 studenti); merito più un colloquio attitudinale che verifica la predisposizione empatica nelle relazioni e un'ottima conoscenza della lingua inglese per la Collaborazione nell'ambito dei servizi di Mediazione (5 studenti) – settore B.

Gli studenti idonei nei quattro settori del Bando sono stati complessivamente 608 (349 nel settore A, 58 nel settore B, 51 nel settore C, 150 nel settore D).

Totale studenti coinvolti da Opera Universitaria nel corso dell'anno 2025: 69, così suddivisi:

- settore A - Attività connesse con la realizzazione del diritto allo studio: 22 studenti
- settore B - Collaborazione nell'ambito del servizio di mediazione: 6 studenti
- settore C - Servizi di sorveglianza e reperibilità presso lo Studentato S. Bartolameo, 24 studenti e presso la residenza Mayer, 12 studenti
- settore D - Servizi di presidio e controllo nelle palestre dello Studentato e presso la portineria della residenza Mayer: 5 studenti

## **PERSONALE IMPIEGATO PER LE ATTIVITÀ DI CONTROLLO**

Nel corso del 2025 Opera Universitaria si è avvalsa di tre tecnici (due a tempo indeterminato ed uno a tempo determinato).

Per quanto riguarda gli interventi manutentivi l'ufficio tecnico ha utilizzato 3 operai specializzati assunti con contratto a tempo indeterminato oltre a 3 lavoratori del progettone (L.P. 32/90) che li hanno supportati, anche se in modo non continuativo, nel corso dell'anno.

Gli operai hanno eseguito le riparazioni dei guasti segnalati dagli utenti e dagli addetti impiegati nel controllo periodico degli alloggi, le manutenzioni programmate degli immobili, le manutenzioni delle biciclette e il supporto al servizio prestabici per la consegna e il ritiro.

### **2.3 AREA APPALTI E CENTRALE ACQUISTI**

L'Ente, attraverso l'Area Appalti e Centrale Acquisti, ha utilizzato, come previsto dalla normativa, gli strumenti di sistema istituiti dalla Provincia Autonoma di Trento (APAC), mercati elettronici (CONTRACTA e convenzioni) per forniture, servizi e lavori e dove non possibile, in pochi casi, gli strumenti istituiti da CONSIP (MePa e convenzioni) per quanto necessario al fine dello svolgimento dell'attività istituzionale di Opera.

Nel corso dell'anno l'area Appalti e Centrale Acquisti ha acquisito dalla piattaforma di approvvigionamento digitale della Provincia autonoma di Trento complessivamente n. 128 CIG relativi a complessivi 128 appalti di ammontare variabile (nel dettaglio trattasi per lo più di affidamenti relativi a n. 74 servizi, n. 34 forniture di beni, n. 14 lavori, n. 2 incarichi tecnici e n. 4 adesioni a convenzioni) nonché effettuato ordinativi contabili, utilizzando il programma gestionale "Eusis", per un totale di 1.305 ordini in linea con i 1.318 ordini erogati nel 2024.

### **2.4 AREA INFORMATICA**

Nel corso del 2025, nell'ambito dei Servizi Informatici è stata svolta un'intensa attività relativa all'ottimizzazione, gestione, manutenzione ed aggiornamento delle risorse.

Per quanto riguarda il parco macchine, costantemente aggiornato, è composto di apparecchiature tecnologicamente avanzate e ciò consente di rispondere in modo efficace alle esigenze dell'Ente in un contesto di continuo adeguamento tecnologico.

Oltre a pc, stampanti e altre apparecchiature va aggiunto tutto l'hardware necessario ai collegamenti di rete locale:

- Cablaggio di rete certificato;
- Router di accesso ad Internet;
- Switch/hub di interconnessione fra i componenti di rete e/o collegamento al router.

Tutti i pc facenti parte della rete informatica dell'Ente hanno accesso alle risorse della rete stessa, consistente in un sofisticato sistema di server virtualizzati, realizzato nel 2011, ed ospitato in virtù della convenzione in essere con l'Ateneo presso il Data Center dell'Università. Nella stessa sede trovano posto anche le unità di backup dell'intero sistema.

Il lavoro svolto dal settore nel corso del 2025 è stato, dunque, di supporto a tutto il personale, attraverso i seguenti interventi:

- Interventi tecnici di ordinaria manutenzione;

- Gestione materiali di consumo informatici (toner, cavi, mouse e tastiere, ecc.) e amministrazione del parco macchine;
- Amministrazione della rete locale, organizzazione del dominio Windows, attribuzione delle credenziali di accesso (login e password), trattamento delle policy di accesso ai dati;
- Gestione delle comunicazioni tra tutto il personale collocato in telelavoro e il sistema informativo dell'Ente: accessi sicuri via Internet, accessi wireless, gestione remota delle attrezzature;
- Servizio di supporto di natura informatica alle iniziative promosse dall'Ente (mostre, convegni, riunioni, ecc.) nonché gestione delle sale riunioni ogni qualvolta sia necessario;
- Servizi agli studenti: monitoraggio e gestione dei servizi web, verifica, gestione e monitoraggio dei guasti dell'infrastruttura di rete degli studenti, servizio di supporto agli utenti nella configurazione dei pc;
- Gestione dei budget relativi alle risorse informatiche.

**In aggiunta alle attività ordinarie sopra descritte, di seguito gli interventi principali realizzati nel corso del 2025:**

### **1. Acquisto attrezzature informatiche:**

Per sopperire alle esigenze dei vari servizi erogati dall'Ente è stato acquistato nuovo hardware e software, in sostituzione di altrettante attrezzature ormai troppo datate ed inefficienti che sono state dismesse dall'inventario.

### **2. Acquisto licenze software antivirus windows defender**

### **3. Vulnerability assessment:**

Il sistema informatico dell'Ente consiste, in una rete di dispositivi connessi, su una rete fornita dall'Università di Trento, ad un ambiente VmWare contenente tutti i server dedicati ai vari servizi erogati; detto ambiente è fisicamente ospitato in uno spazio riservato all'interno del datacenter dell'Università stessa.

Il crescente dilagare della pirateria informatica ed i sempre più frequenti attacchi hacker, in particolare rivolti alle Pubbliche Amministrazioni, impongono controlli puntuali allo scopo di individuare e correggere, ove possibile, eventuali debolezze dal punto di vista della sicurezza dei sistemi informatici.

A tale scopo, una società specializzata in materia è stata incaricata di svolgere una valutazione di vulnerabilità; la collaborazione con detta società, tuttora in corso, fornisce un report mensile utilizzato dal personale incaricato per correggere le vulnerabilità riscontrate.

### **4. Accessibilità siti istituzionali:**

È proseguito nel 2025 l'impegno Opera nel potenziamento dell'accessibilità digitale dei portali web, attraverso l'affidamento del lavoro ad una Ditta specializzata, mirata alla futura acquisizione in autonomia delle competenze necessarie per consentire un progressivo e programmato miglioramento delle caratteristiche di accessibilità di siti e documenti gestiti in funzione delle linee guida WCAG 2.1, pubblicare annualmente la Dichiarazione di Accessibilità, attraverso le procedure sopra descritte, e nel contempo formare adeguatamente il personale preposto ed analizzare i siti istituzionali dell'Ente allo scopo di ottimizzarne l'accessibilità.

## 2.5 AREA COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE

L'attività comunicativa dell'Ente per il 2025 si è svolta su tre diversi livelli:

- **comunicazione interna tra i dipendenti**, facilitata dall'utilizzo di strumenti che permettono la condivisione delle informazioni tra i diversi settori dell'Ente, la ricerca di un linguaggio omogeneo, inclusivo, attento alle differenze di genere, e l'invio di una newsletter, che ha consentito una maggiore conoscenza delle attività promosse da Opera;
- **comunicazione esterna**, attraverso l'utilizzo dei social media, in particolare Instagram e Facebook, che permettono di diffondere in maniera capillare, moderna ed accattivante le informazioni e le notizie che riguardano l'Ente, rimandando comunque al sito per l'approfondimento e i maggiori dettagli sull'attività. Rispetto ai numeri, notiamo un aumento costante del numero di follower, che è passato dai 1800 del 2023 ai 2587 del 2025.

In linea con le tendenze riscontrate sull'attività dei social, è stato implementato l'utilizzo di reel e storie, che, rispetto ai post, raggiungono un numero più alto di follower, favorendo maggiormente la visualizzazione e l'interazione.

Prosegue l'invio della newsletter quindicinale agli utenti di Opera che hanno prestato il proprio consenso, che contiene le informazioni sulle attività principali, gli appuntamenti e le novità riguardanti la vita dell'ente.

Sul fronte della stampa, sono stati 32 i comunicati stampa pubblicati nel corso del 2025 sul "Trentino", il quotidiano online della Provincia di Trento, che hanno permesso di dare visibilità a livello locale agli eventi culturali dell'Ente, ai bandi di concorso e, in generale, alle opportunità offerte alla comunità.

- **informazione/formazione agli utenti**: il sito di Opera rimane lo strumento privilegiato per poter trasmettere in maniera chiara, completa ed aggiornata tutte le indicazioni agli utenti, come dimostrano i dati relativi al 2025, con 115.000 utenti e 609.000 visite al sito, quasi raddoppiate rispetto al dato dell'anno scorso pari 309.023 visite. Le pagine più cercate sono, oltre alla homepage, quelle relative a borse di studio, domande online, alloggi e bandi. Il sito è visitato principalmente da utenti italiani, anche se si riscontrano accessi da utenti di altri paesi, in particolare Spagna, Germania, Stati Uniti, Francia.

Costante nel 2025 l'utilizzo dei ticket, lo strumento utilizzato dalle studentesse e gli studenti per richiedere informazioni, con un totale di 1802 ticket aperti. Sempre rapidi i tempi di risposta, che rimangono entro le 24 ore.

Al fine di diffondere in maniera capillare le attività e i servizi di Opera, soprattutto verso le matricole, nel mese di settembre, sono stati realizzati incontri di orientamento sui servizi Opera nei dipartimenti Universitari.

## 2.6 DPO E ANTICORRUZIONE

Come richiesto dal Regolamento generale sulla protezione dei dati personali - direttiva 95/46/CE, con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 6 del 27/03/2023 è stato individuato l'Avv. Elisa Lagni quale responsabile per Opera universitaria della protezione dei dati personali (RPD/DPO) fino al 9/4/2026.

L'art. 6, comma 1 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, stabilisce che "Per assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso, le pubbliche amministrazioni, con esclusione delle scuole di ogni ordine e grado e delle istituzioni educative, di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con più di cinquanta dipendenti, entro il 31 gennaio di ogni anno adottano il Piano integrato di attività e organizzazione, di seguito denominato Piano, nel rispetto delle vigenti discipline di settore e, in particolare, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 e della legge 6 novembre 2012, n. 190".

In data 30 giugno 2022 è stato pubblicato il Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione n. 132 concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO).

Tale Piano è il documento unico di programmazione e governance che dal 30 giugno 2022 assorbe molti dei Piani che finora le amministrazioni pubbliche erano tenute a predisporre annualmente: performance, fabbisogni del personale, parità di genere, lavoro agile, anticorruzione.

Ai sensi dell'art. 6 del citato Decreto, le amministrazioni con meno di 50 dipendenti (tra cui rientra Opera Universitaria), sono tenute all'adozione di un PIAO semplificato, approvato per il triennio 2023-25 con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 1 di data 27 gennaio 2023 e confermato per l'annualità 2025 con deliberazione n. 1 di data 24/1/2025.

Il 20 aprile 2013 è entrato in vigore il D.lgs. n. 33 con il quale si sono riordinati gli obblighi di pubblicità e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni.

In data 3 giugno 2014 è stata pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Trentino Alto Adige la legge provinciale 30 maggio 2014, n. 4 recante: "Disposizioni riguardanti gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni e modificazione della legge provinciale 28 marzo 2013, n. 5": tale legge disciplina gli obblighi di trasparenza concernenti l'organizzazione e l'attività della Provincia nonché dei suoi Enti strumentali.

Il D.Lgs 33/2013 ha disposto la piena integrazione del Programma triennale della trasparenza e dell'integrità nel Piano di prevenzione della corruzione, ora sostituito dal PIAO.

Per quanto riguarda la sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale dell'Ente, anche nel corso del 2025 sono stati monitorati i contenuti, adeguandoli alla disciplina sopravvenuta. Si segnala in particolare quanto previsto dall'articolo 4 bis nella legge provinciale 9 marzo 2016, n. 2 rubricato "Sistema informatico provinciale per l'assolvimento degli obblighi informativi e di pubblicità in materia di contratti pubblici" che ai sensi del comma 3 dispone: "Ai fini del rispetto delle disposizioni in materia di pubblicità e trasparenza nell'ambito dei contratti pubblici, le pubblicazioni sul sito istituzionale dell'amministrazione aggiudicatrice possono essere assolve con la pubblicazione del collegamento ipertestuale all'Osservatorio provinciale dei contratti pubblici". Attraverso il sistema informatico dell'Osservatorio (denominato Sicopat) l'Ente:

- pubblica gli atti di programmazione;

- pubblica i dati e gli atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni, di cui all'art. 29 del D.Lgs.18 aprile 2016, n. 50;
- assolve agli obblighi informativi verso l'Autorità (ANAC) di cui all'articolo 213, comma 9 D.Lgs.18 aprile 2016, n. 50 mediante la compilazione e invio delle schede SICOPAT;
- inserisce i dati previsti all'art. 1 comma 32 della legge 6 novembre 2012, n. 190 e generano il file xml;
- inserisce i dati di cui al decreto legislativo del 29 dicembre 2011, n. 229 (BDAP).

Dal 1/1/2024 suddetti oneri di trasparenza sono assolti attraverso la piattaforma provinciale Contracta.

Il direttore Gianni Voltolini, con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 12 del 27/5/2022 è stato individuato Responsabile per l'Ente della prevenzione della corruzione (RPC) e Responsabile della Trasparenza, figure attualmente unificate nel Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT).

Il RPCT ha effettuato il monitoraggio in corso d'anno sullo stato di attuazione del Piano 2023-2025 (il cui esito è riportato nelle determinazioni del Direttore n. 154 di data 24/7/2025 e n. 288 di data 22/12/2025) ed ha redatto la propria relazione recante i risultati dell'attività svolta nell'anno 2025 utilizzando il modello predisposto da A.N.A.C. e pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente.

### **QUALIFICAZIONE DELLE STAZIONI APPALTANTI**

L'articolo 2, comma 1, dell'Allegato II.4 e l'articolo 62, comma 1 e 2 del nuovo Codice dei contratti pubblici (D. lgs. 36/2023) stabiliscono le regole di qualificazione delle stazioni appaltanti. Queste disposizioni impongono alle stazioni appaltanti di ottenere la qualificazione ex articolo 63 per poter procedere agli affidamenti di lavori di importo pari o superiore a 500.000 euro e all'acquisizione di servizi e forniture di importo pari o superiore alle soglie previste per l'affidamento diretto (140.000 euro).

Opera Universitaria ha ottenuto in data 30/6/2025 la qualificazione come stazione appaltante per progettazione e affidamento di servizi e forniture per appalti di valore fino a 5 milioni di euro (SF2) (ciò consentirà anche l'esperimento in autonomia di concessioni di servizi fino al medesimo importo) mentre non è riuscita ad ottenere da ANAC alcuna qualificazione per gli appalti di lavori pubblici. Relativamente alla fase di esecuzione, diversamente, Opera è qualificata per il livello 2 (L2) dei lavori pubblici (appalti di valore fino alla soglia comunitaria) e di livello 1 (SF1) per i servizi e forniture (appalti senza limiti di importo): tali livelli sono ritenuti rispondenti alla reale capacità gestionale dell'Ente.

Per la medesima ragione l'Ente non si è reso disponibile a fungere da stazione appaltante per altre amministrazioni.

Detta qualificazione decorre dal 30/6/2025 e ha durata di 2 annualità, salvo ripresentazione di una nuova istanza aggiornata.

### 3. STATO DI ATTUAZIONE DEGLI INVESTIMENTI

#### RESIDENZA SANTA MARGHERITA

Con contratto sottoscritto il 22 marzo 2018 la Provincia Autonoma di Trento ha ceduto a favore di Opera Universitaria la proprietà della p.ed. 7074 CC Trento in via S. Margherita a Trento, area edificabile ove sorgeva la mensa provinciale.

Nei primi mesi del 2018, previo confronto concorrenziale, si è concluso, senza rinvenimenti di valenza archeologica, il lotto dell'appalto per l'approntamento dell'area che prevedeva lo scavo con realizzazione di una trincea drenante, serbatoio per acque grigie e pozzo geotermico con l'assistenza di una impresa archeologica. Il progetto per la ricostruzione dell'immobile (appalto misto) prevedeva un costo di circa € 4 milioni di cui € 3,5 per lavori e € 500.000 per la fornitura di arredi per la cucina.

Con determinazione del Direttore n. 18 di data 4/2/2021 sono stati approvati definitivamente gli atti per l'esperimento della procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara ai sensi dell'art. 33 della lp 26/93 per l'affidamento dell'appalto di cui sopra, con aggiudicazione mediante criterio del prezzo più basso con offerta a prezzi unitari.

La procedura ha preso avvio con invio della lettera di invito avvenuta in data 25/3/2021 ad opera dell'Agenzia provinciale per gli Appalti e contratti (a cui sono state delegate le funzioni di stazione appaltante relativamente alla procedura di gara, giusta deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 14/2019). In data 14/10/2021 si sono concluse positivamente le verifiche sulle dichiarazioni sostitutive rese dall'aggiudicatario dell'appalto, che è l'Associazione Temporanea di Imprese tra Edilvanzo s.r.l. (capogruppo), con sede legale in Cavalese (TN), e "F.lli Noselli s.a.s. di Noselli Roberta & C" (mandante), con sede legale in Bolzano, a fronte di un ribasso dell'11,953% sull'importo a base di gara.

In data 10 dicembre 2021 si è proceduto alla sottoscrizione del contratto d'appalto con atto pubblico notarile informatico; la consegna del cantiere è avvenuta in data 24 gennaio 2022.

L'appaltatore, ai sensi di quanto previsto dal Capitolato d'appalto, - aveva a disposizione **660 giorni** per la realizzazione dell'opera e la fornitura delle attrezzature per la cucina industriale ma, poiché in fase esecutiva sono state approvate delle varianti e disposte delle sospensioni, il termine dei lavori a seguito di varianti e nuova rinegoziazione è stato posticipato all'11 marzo 2026, salvo poi la concessione di giorni ulteriori per l'ultimazione delle finiture non incidenti sull'uso.

Nel 2025 (vedasi determinazione del Direttore 265 di data 11/12/2025) si è concluso l'iter per la terza rinegoziazione del contratto d'appalto dei lavori di demolizione e ricostruzione della neoformata P.ed. 7074 ex P.ed. 298 in C.C. Trento.

Con determinazione 274 di data 16/12/2025 si è preso atto dell'aggiudicazione a Dyco s.r.l. dell'appalto per la fornitura e posa in opera sopra soglia comunitaria degli arredi e dei corpi illuminanti del nuovo edificio, il termine per dare ultimata la fornitura è previsto per il 26 giugno 2026.

#### CENTRO POLIFUNZIONALE SANBÀPOLIS. CASA DELLO SPORT

Con deliberazione della Giunta provinciale n. 2363 del 22 dicembre 2014 (successivamente modificata con deliberazione n. 570 di data 7 aprile 2015), Provincia e Comune di Trento hanno individuato una parte dell'immobile "Sanbàpolis", di proprietà di Opera Universitaria, quale immobile adatto a ospitare la "Casa dello Sport" del CONI e hanno approvato lo schema di Accordo di programma per la realizzazione della "Casa dello sport" e di altri interventi su compendi sportivi nello stesso Comune, prevedendo la controfirma

della convenzione da parte di Opera Universitaria in relazione al trasferimento di quota parte di risorse da parte del Comune di Trento all'Opera per la messa a disposizione degli spazi.

I lavori di adattamento a tale funzione e di arredo sono stati affidati, previo confronto concorrenziale, nel 2016 e conclusi nell'anno 2017.

La struttura è stata messa a disposizione di CONI servizi S.p.A. a seguito della sottoscrizione del relativo contratto di locazione, che è scaduto il 30/11/23. Nell'anno 2023 per mancanza di legittimazione da parte del Comitato territoriale Trento del CONI a poter prendere in carico l'immobile e al fine di garantire la piena funzionalità dell'attività delle numerose Federazioni Sportive Dilettantistiche, si è proceduto alla sottoscrizione di un primo contratto di comodato per il periodo 1/12/2023-31/5/2024 seguito da un successivo contratto di durata di quattro anni decorrenti dal 1/6/2024, come da determinazione del Direttore n. 118 di data 31/5/2024.

## **CENTRO POLIFUNZIONALE SANBÀPOLIS. GESTIONE SPAZI SPORTIVI E CULTURALI**

L'Ente fino ad oggi non aveva deciso di procedere all'indizione di una nuova gara europea per la gestione degli spazi sportivi del Centro Polifunzionale Sanbàpolis (gara andata deserta nel 2015) in quanto l'Università degli Studi di Trento, a fine estate 2018, aveva manifestato un possibile interesse ad acquisire in comodato tali spazi.

Data l'impossibilità temporanea dell'Università di sottoscrivere il programmato contratto di comodato, si è ritenuto di procedere con un confronto concorrenziale, della durata di 8 mensilità (luglio ed agosto esclusi), per l'appalto del servizio di gestione.

Alla luce della valutazione di una gestione unitaria del Centro Sanbàpolis, emersa nel corso degli anni, è intenzione dell'Ente procedere, nel corso del 2026, all'affidamento in concessione degli spazi sportivi in un'ottica che ne garantisca la fruizione, in via prioritaria, all'utenza universitaria.

Si rileva, come in ogni caso non sarebbe stata considerata appetibile al mercato una concessione che avesse avuto alla base un Piano Economico Finanziario (PEF) con margini di utile prossimi allo zero a causa dell'aumento straordinario dei costi energetici.

Con riferimento alla zona dell'immobile destinata alle attività culturali, data la proficuità della collaborazione avviata nel 2015 con il Centro Servizi Culturali S. Chiara, ente strumentale della PAT, nell'anno 2022 con determinazione del direttore n 172 di data 22/9/2022 è stata autorizzata la sottoscrizione di un accordo di collaborazione per la gestione congiunta dello spazio teatrale con scadenza il giorno 31/12/2025.

## **COMPLETAMENTO STUDENTATO UNIVERSITARIO SAN BARTOLAMEO**

Nella zona situata al confine di Sanbàpolis, a sud del complesso immobiliare, è presente un'area di circa 3100 m (destinato secondo l'attuale PRG a servizi universitari), di interesse per Opera Universitaria per consentire sia un ampliamento del servizio abitativo attraverso la realizzazione di un nuovo studentato, sia il completamento del complesso immobiliare Sanbàpolis attraverso la realizzazione di un adeguato accesso al teatro.

Nel corso del 2022 l'Amministrazione ha deciso di partecipare al V bando della legge 338/2000 per la realizzazione di strutture residenziali universitarie (la cui disciplina è contenuta nel D.M. 1257 del 30 novembre 2021), bando finanziato con fondi del Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), per ottenere il cofinanziamento per l'acquisizione di tale area e la successiva realizzazione su di essa del completamento dello studentato San Bartolameo.

Previa stima preventiva dei valori di esproprio dell'area e autorizzazione della Giunta Provinciale rilasciata con deliberazione n. 668/2022, con atto notarile informatico di data 27/4/2022 Opera Universitaria ha acquisito detta area al prezzo di euro 1.612.000 oltre ad I.V.A.

La disponibilità dell'area costituiva infatti requisito per la presentazione della domanda di cofinanziamento dei lavori di realizzazione del completamento dello studentato, domanda che è stata inoltrata al Ministero dell'Università e Ricerca in data 17 maggio 2022.

In data 26/8/2022 è stato pubblicato il Decreto Ministeriale n. 1046 dd. 26 agosto 2022 avente ad oggetto "Avviso pubblico per l'accesso al cofinanziamento di interventi volti all'acquisizione della disponibilità di posti letto per studenti universitari ai sensi dell'art. 1, comma 4-ter, l. 14 novembre 2000, n. 338, come inserito dall'art. 39 del d. l. 115/2022"; tale provvedimento (in particolare il disposto dell'art 19 comma 2), ha altresì distolto le risorse del PNRR dalle procedure di cui al D.M. 1257 del 30 novembre 2021 a favore delle procedure che fanno capo al D.M. 1046 dd. 26 agosto 2022.

Poiché però detto progetto è stato ammesso in graduatoria ai fini del finanziamento, nelle more della definizione circa l'accessibilità di detti finanziamenti da parte di Opera, l'Ente ha ottenuto l'erogazione del finanziamento da parte della Provincia Autonoma di Trento, giusta deliberazione della Giunta provinciale n. 1632 del 08/09/2023 consentendo quindi di proseguire il procedimento senza peraltro pregiudicare la richiesta di finanziamento già presentata nel corso del 2022.

Con il Decreto del Ministero dell'Università e della Ricerca di data 5 agosto 2025 (Ulteriore scorrimento della graduatoria di cui alla fase 2 dell'allegato B del decreto 6 novembre 2023 - V bando legge n.338/2000), pubblicato in Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana in data 13/9/2025 (n. 213), sono state messe a disposizione le risorse necessarie per l'intervento di Opera Universitaria e conseguentemente la Provincia Autonoma di Trento, con provvedimento della Giunta provinciale n. 1777 di data 21 novembre 2025, ha rimodulato il proprio finanziamento. Nel corso del 2025 sono stati affidati gli incarichi esterni per il supporto al RUP nell'aggiornamento del DIP (Documento di Indirizzo alla Progettazione) e per la redazione del P.F.T.E. al nuovo codice degli appalti (D. Lgs. 36/2023).

Il valore complessivo dell'intervento è stimato in circa 16.7 milioni di euro.

Poiché Opera Universitaria non è riuscita ad ottenere alcuna qualificazione come stazione appaltante per la progettazione e affidamento di lavori pubblici (ai sensi degli articoli 62 e 63 del D.Lgs. 36/2023), sono state avviate nel 2025 delle interlocuzioni con la Provincia Autonoma di Trento per individuare una soluzione a tale criticità al fine di poter disporre di obbligazioni giuridicamente vincolanti entro i termini indicati all'art. 8 c. 15 del succitato DM 1257/2021, adempimento richiesto dal Ministero a pena di revoca del cofinanziamento.

## **REALIZZAZIONE STUDENTATO UNIVERSITARIO EX ASILO MANIFATTURA A ROVERETO**

Opera Universitaria ha presentato nel 2022 al Ministero dell'Università e della Ricerca (in sigla "MUR") un progetto per un nuovo studentato denominato "Residenza ex Asilo Manifattura" a Rovereto, località Borgo Sacco, in funzione dell'accesso al cofinanziamento statale ai sensi del Decreto Ministeriale n.1257 del 30 novembre 2021 – V Bando Legge 338/2000.

L'immobile individuato per la realizzazione dello studentato è di proprietà del Comune di Rovereto, con il quale è stato stipulato in data 15 aprile 2022 - repertorio comunale n. 9973 - un contratto di comodato d'uso gratuito di durata 40 anni; l'art 4 comma 2 del citato comodato prevede che "Opera realizzi a propria esclusiva cura e spesa gli interventi riqualificatori, compresa la loro progettazione nonché la demolizione dei fabbricati presenti nel compendio e comunque ogni lavoro e opera necessaria e funzionale".

Il quadro economico del progetto di fattibilità tecnico economica elaborato ad aprile 2022 prevedeva un importo complessivo di spesa stimato in 25.348.199,67, al netto del valore dell'immobile, con una richiesta di cofinanziamento statale pari ad euro 21.603.573.

La Giunta provinciale, con deliberazione n. 780 del 06 maggio 2022, ha deliberato di cofinanziare la proposta progettuale relativa allo studentato "Ex Asilo Manifattura", tenuto conto che la realizzazione di un nuovo studentato a Rovereto risponde all'esigenza condivisa anche con il Comune di Rovereto e con l'Università di Trento di ampliare i servizi residenziali della città, dato che la popolazione studentesca è composta per circa due terzi da studenti provenienti da fuori provincia e la disponibilità di posti alloggiati si presenta insufficiente rispetto al fabbisogno.

Con Decreto Ministeriale n. 1488 del 06 novembre 2023 è stato approvato l'elenco degli interventi ammissibili al cofinanziamento statale e la Residenza ex Asilo Manifattura è stata inserita nell'elenco dei progetti ammessi "con riserva subordinatamente alla disponibilità di ulteriori risorse", in posizione n. 82 con un cofinanziamento statale di euro 21.603.573,00.

Con Decreto Ministeriale n. 584 del 5 agosto 2025, pubblicato il 13 settembre 2025 sulla Gazzetta ufficiale n. 213 - Serie Generale - è stato approvato lo scorrimento della graduatoria dei progetti ammissibili posti in posizione di riserva fino al n. 83 e la proposta progettuale Residenza ex Asilo Manifattura ha ottenuto l'ammissione al cofinanziamento statale.

Con deliberazione della Giunta provinciale n. 1777 del 21 novembre 2025 sono state assegnate ad Opera Universitaria le risorse provinciali a completamento del cofinanziamento statale necessarie per la realizzazione dello studentato ex Asilo Manifattura pari ad euro 11.127.927,00 rispetto ad un costo stimato di euro 32.731.500,00 calcolato sulla base della variazione dei costi intervenuta dal 2022 ad oggi per analoghi interventi su immobili destinati a studentato universitario, tenuto conto del cofinanziamento statale di euro 21.603.573,00.

Tenuto conto che Opera Universitaria non ha ottenuto da ANAC la qualificazione come stazione appaltante per la progettazione e affidamento di appalti di lavori pubblici ai sensi degli articoli 62 e 63 del D.Lgs. 36/2023 (Codice dei Contratti pubblici) in combinato disposto con l'Allegato II.4 del medesimo Codice, sono state avviate delle interlocuzioni con la Provincia Autonoma di Trento al fine di individuare una stazione appaltante qualificata per tutti gli atti necessari alla realizzazione dell'intervento nel rispetto delle tempistiche dettate dal D.M. n. 1257 del 30 novembre 2021, il quale dispone che "a pena di revoca del cofinanziamento, gli obblighi giuridicamente vincolanti per i lavori devono essere disponibili entro e non oltre trecento (300) giorni naturali e consecutivi successivi alla data di pubblicazione del decreto di Piano" e che quindi entro il 10 luglio 2026.

## NOTA INTEGRATIVA AL BILANCIO D'ESERCIZIO 2025

Il Consiglio di Amministrazione dell'Ente, in adempimento a quanto previsto dalla L.P. 24 maggio 1991 n. 9 "Norme in materia di diritto allo studio nell'ambito dell'istruzione superiore" e s.m., nonché dal "Regolamento di contabilità e del Patrimonio dell'Opera Universitaria, in data 28 novembre 2024 con deliberazione n. 15, ha approvato il "Programma di attività 2025-2027, il Budget economico triennale 2025-2027 e il Piano investimenti 2025-2027", approvato da parte della Giunta Provinciale con proprio provvedimento n. 2276, del 30 dicembre 2024, così come previsto dall'art. 16 comma 2 della medesima L.P. 9/91 e s.m..

L'Ente ha provveduto ad effettuare il I<sup>a</sup> aggiornamento al Budget Economico e al Piano investimenti 2025-2027 con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 6, del 18 aprile 2025, approvata con delibera della Giunta Provinciale n. 760, del 30 maggio 2025.

La delibera ha stabilito le seguenti variazioni sul Budget Economico:

- l'integrazione dei trasferimenti provinciali sull'anno 2025 per un importo complessivo pari a € 352.615. Nello specifico, l'importo pari a € 308.803, sono risorse assegnate per borse di studio vincolate che l'Ente ha riscontato nell'anno 2025 (borse per studenti trentini iscritti in Atenei o Istituti di grado universitario con sede sul territorio nazionale e all'estero e contributi per il sostegno agli studi post-diploma) e una nuova assegnazione da parte della Provincia Autonoma di Trento di risorse aggiuntive per le spese di personale, per l'importo pari a € 43.812;
- l'integrazione dei trasferimenti provinciali sull'anno 2026 dell'importo pari a € 2.149.222 quale risconto delle risorse provinciali che l'Ente ha rilevato in fase di chiusura di bilancio d'esercizio 2024, per poter coprire il bando delle borse di studio per l'anno accademico 2025-2026.

Sul Piano Investimenti, la delibera ha previsto l'aggiornamento delle voci di spesa in conto capitale con le disponibilità residue degli esercizi precedenti per l'importo pari a € 478.041.

L'Ente ha provveduto in seguito ad effettuare il II<sup>a</sup> aggiornamento al Budget Economico e al Piano investimenti 2025-2027 con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 10, del 5 agosto 2025, approvata con delibera della Giunta Provinciale n. 1308, del 5 settembre 2025.

La delibera ha stabilito le seguenti variazioni sul Budget Economico:

- l'integrazione dei trasferimenti provinciali sull'anno 2025 per un importo complessivo pari a € 140.357, quale assegnazione di borse di studio vincolate (borse per studenti gravemente disabili) e per spese di personale;
- l'integrazione dei trasferimenti provinciali sull'anno 2026 per un importo complessivo pari a € 130.178, quale assegnazione di borse di studio vincolate (borse per studenti gravemente disabili) e per spese di personale;
- l'integrazione dei trasferimenti provinciali sull'anno 2027 per un importo complessivo pari a € 1.897.178, quale ripristino dell'assegnazione provinciale di parte corrente che nella predisposizione del budget 2025-2027 era stata destinata alle spese in conto capitale per far fronte alla copertura delle spese già assunte e l'assegnazione di borse di studio vincolate (borse per studenti gravemente disabili) e per spese di personale.

La delibera ha aggiornato il Piano Investimenti con le nuove risorse assegnate con il disegno di legge n. 62, del 4 luglio 2025 "Assestamento del bilancio di previsione della Provincia Autonoma di Trento 2025-2027" per un importo complessivo pari a € 9.012.221, suddivise sul triennio:

- 2025 € 4.925.221

- 2027 € 4.087.000

L'Ente ha provveduto ad effettuare il III<sup>a</sup> aggiornamento al Piano investimenti 2025-2027 con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 19, del 26 novembre 2025, approvata ai sensi dell'art. 16 c. 2 della legge provinciale n. 9, del 24 maggio 1991.

La stessa ha previsto una rimodulazione nella destinazione, delle risorse provinciali come indicato nella delibera della Giunta provinciale n. 1777, del 21 novembre 2025, in seguito al Decreto ministeriale n. 584, del 5 agosto 2025 con il quale il Mur ha ammesso al cofinanziamento i progetti presentati da Opera per il completamento dello Studentato di San Bartolameo – Blocco G- e la realizzazione dello Studentato ex Asilo Manifattura di Rovereto, assegnando un cofinanziamento statale pari a € 31.721.723.

In seguito l'Ente ha provveduto ad integrare le voci del Budget Economico 2025 in seguito a nuove assegnazioni vincolate, così come previsto dall'art. 6 c. 1 del Regolamento di contabilità e del Patrimonio dell'Opera Universitaria, quali:

- assegnazioni di risorse a destinazione vincolata per il rinnovo del CCPL 2025-2027 e le progressioni economiche e di carriera per l'importo totale pari a € 180.116;
- assegnazione per la parte di competenza sull'anno 2025 del finanziamento delle borse di studio a valere sulla Missione 4, Componente 1, Investimento 1.7 del PNRR, assegnato per l'anno accademico 2025/2026 con decreto direttoriale n. 2089, del 22 dicembre 2025, con registrazione presso la Corte dei Conti del 12 gennaio 2026, n. 19 per l'importo di competenza dell'anno pari a € 348.259.

Nel corso dell'anno, l'attività dell'Ente si è sviluppata in piena conformità con il Programma di attività e il Piano Investimenti, perseguendo gli obiettivi definiti dalle linee guida della Provincia Autonoma di Trento e dal Consiglio di Amministrazione. Tali azioni sono state intraprese in armonia con le esigenze didattiche e la vocazione residenziale dell'Università di Trento. I dettagli specifici relativi ai singoli servizi sono consultabili all'interno della Relazione sulla gestione.

Il Bilancio di Opera Universitaria, che si propone all'approvazione riferito al periodo compreso tra il 1° gennaio 2025 e il 31 dicembre 2025, è stato redatto nel rispetto delle norme civilistiche e di quanto stabilito dal Regolamento di contabilità dell'Ente e conforme alle direttive della Provincia Autonoma di Trento, di cui alla delibera n. 2101 e n. 2102 del 16 dicembre 2024 e n. 1945, del 20 ottobre 2023.

Il documento si compone dallo Stato Patrimoniale, dal Conto Economico, dalla Nota Integrativa, dal Rendiconto Finanziario e dalla Relazione sulla gestione e rappresenta in modo veritiero e corretto la situazione patrimoniale e finanziaria nonché il risultato economico dell'esercizio in base alle risultanze delle scritture contabili.

## BILANCIO D'ESERCIZIO AL 31/12/2025

STATO PATRIMONIALE - ATTIVO	31/12/2025	31/12/2024
<b>A) CREDITI V/SOCI PER VERSAMENTI ANCORA DOVUTI</b>		
<b>B) IMMOBILIZZAZIONI:</b>		
<i>I. Immobilizzazioni Immateriali:</i>		
1) Costi di impianto e di ampliamento		
2) Costi di sviluppo		
3) Diritti di brevetto industriale e di utilizzazione delle opere dell'ingegno		
4) Concessioni, licenze, marchi e diritti simili	12.406	2.709
5) Avviamento		
6) Immobilizzazioni immateriali in corso e acconti		
7) Altre		
<b>Totale Immobilizzazioni Immateriali</b>	<b>12.406</b>	<b>2.709</b>
<i>II. Immobilizzazioni Materiali:</i>		
1) Terreni e fabbricati	75.447.494	77.750.141
2) Impianti e macchinari	66.333	91.753
3) Attrezzature industriali e commerciali	74.042	95.334
4) Altri beni	293.846	389.922
5) Immobilizzazioni in corso e acconti	34.014.891	28.045.754
<b>Totale Immobilizzazioni Materiali</b>	<b>109.896.606</b>	<b>106.372.904</b>
<b>TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)</b>	<b>109.909.012</b>	<b>106.375.613</b>
<b>C) ATTIVO CIRCOLANTE</b>		
<i>II. Crediti</i>		
1) verso clienti	495.652	473.559
2) verso imprese controllate		
3) verso imprese collegate		
4) verso controllanti	29.428.199	23.376.623
5) verso imprese sottoposte al controllo delle controllanti		
5-bis) Crediti tributari	24.676	31.319
5-ter) Imposte anticipate		
5-quater) verso altri	2.906.367	4.839.904
<b>Totale Crediti</b>	<b>32.854.894</b>	<b>28.721.405</b>
<i>IV. Disponibilità liquide</i>		
1) Depositi bancari e postali	2.386.292	4.063.538
2) Assegni		
3) Denaro e valori in cassa	7.747	7.747
<b>Totale Disponibilità liquide</b>	<b>2.394.039</b>	<b>4.071.285</b>
<b>TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE (C)</b>	<b>35.248.933</b>	<b>32.792.690</b>
<b>D) Ratei e risconti</b>		
Ratei e risconti attivi	9.731.345	9.474.940
<b>RATEI E RISCONTI ATTIVI (D)</b>	<b>9.731.345</b>	<b>9.474.940</b>
<b>TOTALE ATTIVO</b>	<b>154.889.290</b>	<b>148.643.243</b>

<b>STATO PATRIMONIALE – PASSIVO</b>	<b>31/12/2025</b>	<b>31/12/2024</b>
<b>A) PATRIMONIO NETTO</b>		
I. Capitale	2.100.800	2.100.800
II. Riserva da sovrapprezzo delle azioni		
III. Riserva di rivalutazione	3.828.608	3.828.608
IV. Riserva legale		
V. Riserve statutarie		
VI. Altre riserve, distintamente indicate.	1.078.000	1.078.000
VII. Riserva per operazioni di copertura dei flussi finanziari attesi		
VIII. Utili (perdite) portati a nuovo		
IX. Utile (perdita) dell'esercizio precedente		
X. Riserva negativa per azioni proprie in portafoglio		
<b>TOTALE PATRIMONIO NETTO (A)</b>	<b>7.007.408</b>	<b>7.007.408</b>
<b>B) FONDI PER RISCHI ED ONERI</b>		
1) per trattamento di quiescenza e obblighi simili		
2) per imposte, anche differite		
3) Strumenti finanziari derivati passivi		
4) Altri	257.815	228.991
<b>TOTALE FONDI RISCHI E ONERI (B)</b>	<b>257.815</b>	<b>228.991</b>
<b>C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO</b>	<b>878.058</b>	<b>838.790</b>
<b>D) DEBITI</b>		
1) Obbligazioni		
2) Obbligazioni convertibili		
3) Debiti verso soci per finanziamenti		
4) Debiti verso banche		
5) Debiti verso altri finanziatori		
6) Acconti		
7) Debiti verso fornitori	5.069.572	4.435.134
8) Debiti rappresentati da titoli di credito		
9) Debiti verso imprese controllate		
10) Debiti verso imprese collegate		
11) Debiti verso controllanti	3.383	
11 bis) Debiti verso imprese sottoposte al controllo delle controllanti		
12) Debiti tributari	344.466	245.417
13) Debiti verso istituti di previdenza e sicurezza sociale	144.266	123.944
14) Altri debiti	677.340	621.326
<b>TOTALE DEBITI (D)</b>	<b>6.239.027</b>	<b>5.425.821</b>
<b>E) RATEI E RISCONTI</b>		
Ratei e risconti passivi	140.506.982	135.142.233
<b>RATEI E RISCONTI PASSIVI (E)</b>	<b>140.506.982</b>	<b>135.142.233</b>
<b>TOTALE STATO PATRIMONIALE - PASSIVO</b>	<b>154.889.290</b>	<b>148.643.243</b>

CONTO ECONOMICO	31/12/2025	31/12/2024
<b>A) Valore della produzione</b>		
1) Ricavi delle vendite e delle prestazioni	2.929.999	3.082.412
2) Variazioni delle rimanenze di prodotti in corso di lav. semil.finiti		
3) Variazione dei lavori in corso su ordinazione		
4) Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni		
5) Altri ricavi e proventi:	21.923.910	20.665.433
A5a) Contributi in conto esercizio	18.610.657	17.444.156
A5b) Altri ricavi e proventi	3.313.253	3.221.277
<b>TOTALE VALORE DELLA PRODUZIONE (A)</b>	<b>24.853.909</b>	<b>23.747.845</b>
<b>B) Costi della produzione</b>		
6) per materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	86.255	50.341
7) per servizi	19.256.959	18.142.496
8) per godimento di beni di terzi	100.241	88.674
9) per il personale	1.871.352	1.870.928
a) Salari e stipendi	1.345.232	1.355.936
b) Oneri sociali	428.421	425.576
c) Trattamento di fine rapporto	51.637	50.958
d) Trattamento di quiescenza e simili		
e) Altri costi	46.062	38.458
10) Ammortamenti e svalutazioni		
a) Ammortamento delle immobilizzazioni immateriali	9.355	8.483
b) Ammortamento delle immobilizzazioni materiali	2.560.931	2.543.827
c) Altre svalutazioni delle immobilizzazioni		
d) svalutazioni dei crediti compresi nell'attivo circolante e delle dis.liquide		
11) Variazioni delle rimanenze di materie prime, suss., di cons.e merci		
12) Accantonamenti per rischi	32.892	47.071
13) Altri accantonamenti	113.197	188.423
14) Oneri diversi di gestione	459.711	425.176
<b>TOTALE COSTI DELLA PRODUZIONE (B)</b>	<b>24.490.893</b>	<b>23.365.419</b>
<b>Differenza tra Valore e Costo della Produzione (A-B)</b>	<b>363.016</b>	<b>382.426</b>
<b>C) Proventi e oneri finanziari</b>		
15) Proventi da partecipazioni		
16) Altri proventi finanziari	2.571	4.900
17) Interessi e altri oneri finanziari		181
17-bis) Utili e perdite su cambi		
<b>TOTALE PROVENTI E ONERI FINANZIARI (+15 +16-17+/-17 bis)</b>	<b>2.571</b>	<b>4.719</b>
<b>D) Rettifiche di valore di attività e passività finanziarie</b>		
18) Rivalutazioni		
19) Svalutazioni		
<b>TOTALE DELLE RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' E PASSIVITA' FINANZI. (18-19)</b>		
<b>E) PROVENTI E ONERI STRAORDINARI</b>	<b>-5.754</b>	
<b>Risultato prima delle imposte (A - B+/-C+/-D+/-E)</b>	<b>359.833</b>	<b>387.145</b>
<b>20) Imposte sul reddito dell'esercizio, correnti, differite e anticipate</b>	<b>359.833</b>	<b>387.145</b>
<b>21) UTILE /PERDITA DI ESERCIZIO</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

**PREMESSA**

Ai sensi del Regolamento di contabilità approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 35, del 3 dicembre 2015, il bilancio d'esercizio al 31 dicembre viene redatto secondo le disposizioni del Codice Civile. I documenti costitutivi sono lo Stato Patrimoniale, il Conto Economico, la Nota Integrativa e il Rendiconto Finanziario.

Il bilancio riflette le risultanze delle scritture contabili e rispetta i principi di chiarezza, verità e correttezza nella rappresentazione della situazione patrimoniale, finanziaria ed economica dell'Ente.

Nello specifico, lo Stato Patrimoniale segue i criteri degli artt. 2424 e 2425 del Codice Civile, mentre la Nota Integrativa, redatta ai sensi dell'art. 2427 c.c., fornisce tutte le informazioni necessarie per una corretta interpretazione dei dati contabili.

Prospetto riepilogativo dati essenziali del bilancio dell'ente:

<b>STATO PATRIMONIALE</b>	<b>31/12/2025</b>	<b>31/12/2024</b>
<b>ATTIVO:</b>		
B) Immobilizzazioni	109.909.012	106.375.613
C) Attivo circolante	35.248.933	32.792.690
D) Ratei e Risconti	9.731.345	9.474.940
<b>TOTALE ATTIVO</b>	<b>154.889.290</b>	<b>148.643.243</b>
<b>PASSIVO:</b>		
A) Patrimonio netto:	7.007.408	7.007.408
- Fondo di dotazione	2.100.800	2.100.800
- Riserve da Rivalutazione	3.828.608	3.828.608
- Altre Riserve, distintamente indicate	1.078.000	1.078.000
- Utile di esercizio		
B) Fondi per rischi ed oneri	257.815	228.991
C) Trattamento di fine rapporto di lav. sub.	878.058	838.790
D) Debiti	6.239.027	5.425.821
E) Ratei e Risconti	140.506.982	135.142.233
<b>TOTALE PASSIVO</b>	<b>154.889.290</b>	<b>148.643.243</b>
<b>CONTO ECONOMICO</b>		
A) Valore della produzione	24.853.909	23.747.845
B) Costi della produzione	-24.490.893	-23.365.419
C) Proventi e oneri finanziari	2.571	4.719
D) Rettifica di valore di att. Finanziarie		
E) Proventi e oneri straordinari	-5.754	
Imposte sul reddito dell'esercizio	359.833	387.145
<b>UTILE/PERDITA DELL'ESERCIZIO</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

**CRITERI DI FORMAZIONE**

Il bilancio d'esercizio 2025 è stato redatto in conformità al Regolamento di Contabilità dell'Opera e agli articoli 2423 e seguenti del Codice Civile. La presente Nota integrativa, redatta ai sensi dell'articolo 2427 del Codice Civile, ne costituisce parte integrante e sostanziale.

Il bilancio e la Nota integrativa sono espressi in unità di Euro. Per effetto degli arrotondamenti degli importi all'unità di euro, può accadere che in taluni prospetti, contenenti dati di dettaglio, la somma dei dettagli differisca dall'importo esposto nella riga di totale.

I criteri utilizzati nella formazione del bilancio chiuso al 31 dicembre 2025 sono coerenti con quelli applicati nell'esercizio precedente. La continuità di applicazione dei criteri di valutazione nel tempo rappresenta, infatti, elemento necessario ai fini della comparabilità dei bilanci nei vari esercizi.

## CRITERI DI VALUTAZIONE

### **Principi generali di redazione del bilancio**

Nella redazione del Bilancio d'esercizio la valutazione delle voci è stata effettuata ispirandosi a criteri generali di prudenza e nella prospettiva della continuazione dell'attività. Conformemente ai principi contabili nazionali e alla regolamentazione comunitaria, nella rappresentazione delle voci dell'attivo e del passivo viene data prevalenza agli aspetti sostanziali rispetto a quelli formali.

In ottemperanza al principio della competenza, l'effetto delle operazioni e degli altri eventi è stato rilevato contabilmente ed attribuito all'esercizio al quale tali operazioni ed eventi si riferiscono, quindi non soltanto a quello in cui si concretizzano i relativi movimenti numerari.

### **Struttura e contenuto del Prospetto di Bilancio**

Lo Stato Patrimoniale, il Conto Economico e le informazioni di natura contabile contenute nella presente Nota integrativa sono conformi alle scritture contabili, da cui sono direttamente desunti.

Lo Stato Patrimoniale e il Conto Economico riflettono le disposizioni previste dall'art. 2423 al 2427 del codice civile in quanto compatibili, nonché, per la valutazione di casi specifici non espressamente regolati dalle norme sopra citate, si è fatto ricorso ai principi contabili, elaborati a cura del Consiglio Nazionale Dottori commercialisti Esperti Contabili. Si è tenuto conto altresì dei principi contabili generali applicati per gli enti strumentali delle regioni, delle province autonome e degli enti locali che adottano la contabilità economico patrimoniale, previsti da D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118.

Le voci di bilancio risultano comparabili con l'esercizio precedente e, non essendo presenti valori in valuta estera, non è stato dato luogo ad alcuna conversione.

Nel seguito, per le voci più significative, vengono esposti i criteri di valutazione e i principi contabili adottati.

### **Immobilizzazioni**

Le immobilizzazioni sono iscritte nell'attivo dello Stato Patrimoniale al costo d'acquisto, comprensivo degli oneri accessori e dei costi sostenuti per l'utilizzo del bene, al netto degli eventuali sconti commerciali. Il valore delle immobilizzazioni è esposto al netto dei relativi fondi di ammortamento.

Le quote di ammortamento imputate a conto economico sono state calcolate applicando i coefficienti di ammortamento fiscali previsti dalla tabella allegata al D.M. 31.12.1988, che permettono una corretta ripartizione del costo sostenuto lungo la vita utile delle immobilizzazioni, con l'abbattimento, nel primo anno di utilizzazione del cespite, del 50% del coefficiente ordinario.

Le aliquote non sono state modificate rispetto all'esercizio precedente e sono state applicate secondo la seguente tabella:

<b>B I - IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI</b>	
Sviluppo software e manutenzione evolutiva	33,33%
Manutenzione straordinaria beni di terzi	20%
Altre immobilizzazioni immateriali n.a.c.	33,33%
<b>B II - IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI</b>	
Terreni	0%
Fabbricati ad uso abitativo commerciale e istituzionale	3%
Costruzioni leggere	10%
Impianti / Impianti sportivi	12%
Attrezzatura generica / sanitaria	25%
Hardware	25%
Macchine da proiezione/Impianti sonori	19%
Mezzi di trasporto stradali	20%
Cicli	25%
Mobili e arredi per ufficio / alloggi / n.a.c.	10%
Macchine ufficio elettriche/elettroniche	20%
Biancheria	50%
Opere d'arte	0%
Manutenzione beni di proprietà	20%
<b>B II 5) - IMMOBILIZZAZIONI IN CORSO E ACCONTI</b>	
Immobilizzazioni in corso e acconti	0%

Per i beni il cui costo unitario non è superiore a € 516, si è proceduto alla deduzione integrale delle spese di acquisizione sostenute nell'esercizio corrente.

Il costo storico di acquisto, gli incrementi, le quote di ammortamento, le eventuali dismissioni, i fondi ammortamento e il valore residuo trovano riscontro nel registro dei cespiti ammortizzabili 2025, che funge anche da registro delle risultanze patrimoniali dell'Ente.

Inoltre, per garantire una migliore comprensione delle immobilizzazioni materiali e immateriali, è stata inserita nella nota integrativa una tabella dettagliata relativa alle acquisizioni effettuate nel corso dell'esercizio.

### **Crediti**

I crediti sono iscritti secondo il valore presumibile di realizzo, ottenuto mediante apposito fondo svalutazione. Non è stato applicato il criterio del costo ammortizzato dato che i crediti hanno durata inferiore ai 12 mesi.

### **Debiti**

I debiti sono rilevati al loro valore nominale. Come già indicato per la valutazione dei crediti, si evidenzia che anche per i debiti si è deciso di non applicare il criterio del costo ammortizzato dato che le scadenze hanno durata inferiore ai 12 mesi e quelli con scadenza oltre i 12 mesi sono fruttiferi di interessi passivi a tassi di mercato. Non esistono partite in valuta estera.

### **Ratei e risconti**

Le voci di rettifica rappresentate dai ratei e dai risconti sono state determinate in proporzione al periodo temporale di competenza del costo o del ricavo comune a due o più esercizi.

### **Disponibilità liquide**

Sono state valutate al valore nominale.

### **Fondi per rischi ed oneri**

I fondi sono costituiti da accantonamenti allo scopo di coprire perdite o debiti di natura determinata e di esistenza certa o probabile, che alla chiusura dell'esercizio non sono però determinabili nell'ammontare e/o nella data di sopravvenienza. Nella valutazione di tali fondi sono stati rispettati i criteri generali di prudenza. Le passività potenziali sono state rilevate in bilancio ed iscritte nei fondi in quanto ritenuto probabile nonché stimabile, con ragionevolezza, l'ammontare del relativo onere.

### **Trattamento di fine rapporto**

Il fondo rappresenta l'effettivo debito maturato nei confronti dei dipendenti in conformità alle norme ed ai contratti collettivi di lavoro vigenti.

### **Imposte sul reddito**

Le imposte correnti sono determinate sulla base delle aliquote vigenti e nel rispetto delle norme in materia e sulla base di una realistica previsione del reddito fiscale. L'imposta IRES è stata calcolata solo sui redditi di natura fondiaria. Per l'IRAP si è utilizzato il metodo retributivo.

### **Ricavi e costi**

I ricavi e i costi sono rilevati secondo i principi della prudenza e della competenza economica, anche mediante l'iscrizione dei relativi ratei e risconti. Le assegnazioni della Provincia Autonoma di Trento vengono iscritte a conto economico tra i "Trasferimenti correnti da Amministrazioni Pubbliche" fino alla concorrenza della copertura dei costi. L'eccedenza, calcolata come differenza fra il totale assegnato e il totale di competenza, viene rinviata agli esercizi successivi con l'utilizzo del risconto.

### **Continuità della gestione**

La gestione dei primi mesi del 2026 fa ritenere che i risultati saranno in linea con quanto approvato nel programma pluriennale di attività 2026-2028, approvato il 26 novembre 2025.

Nel corso dell'esercizio 2026 si procederà alle eventuali variazioni di Budget economico e di aggiornamenti al Piano investimenti con un attento monitoraggio dell'andamento dei costi/ricavi.

# STATO PATRIMONIALE

## ATTIVITA'

### B) IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI, MATERIALI E FINANZIARIE

SALDO AL 31/12/2025	SALDO AL 31/12/2024	VARIAZIONE
109.909.012	106.375.613	3.533.399

Il saldo al 31/12/2025 rappresenta il valore netto contabile delle immobilizzazioni immateriali e materiali, determinato dal costo storico al netto del relativo fondo di ammortamento. Si precisa che non sono presenti immobilizzazioni finanziarie.

Le quote di ammortamento registrate nell'esercizio vengono "sterilizzate" attraverso il rilascio di un pari importo, nel saldo dei riscosti passivi "Contributi agli investimenti", con contropartita nella voce di conto economico "Utilizzo contributi in conto capitale".

Di seguito si riporta l'analisi dell'andamento delle singole voci, le cui variazioni sono dettagliate nelle tabelle allegate.

#### B 1) Immobilizzazioni immateriali

Descrizione	Saldo al 31/12/2025	Saldo al 31/12/2024	Variazioni
Immobilizzazioni immateriali	610.020	763.066	-153.046
Fondo ammortamento	-597.613	-760.357	162.744
<b>Valore netto</b>	<b>12.406</b>	<b>2.709</b>	<b>9.698</b>

Descrizione	Costo storico al 01/01/2025	Fondo Amm.to al 01/01/2025	Valore netto al 01/01/2025	Incrementi esercizio 2025	Dismissioni esercizio 2025	Q.ta Amm.to 2025	Costo storico al 31/12/2025	Fondo Amm.to al 31/12/2025	Valore netto al 31/12/2025	Minusvalenze
Programmi, licenze d'uso e software	331.566	328.857	2.709	19.053	172.099	9.355	178.520	166.113	12.406	
Manutenzione straordinaria beni di terzi	431.197	431.198					431.197	431.197		
Altre immobilizzaz. Immateriali	303	303					303	303		
<b>TOTALI</b>	<b>763.066</b>	<b>760.358</b>	<b>2.709</b>	<b>19.053</b>	<b>172.099</b>	<b>9.355</b>	<b>610.020</b>	<b>597.613</b>	<b>12.406</b>	<b>0</b>

Di seguito il dettaglio di quanto acquistato e integrato nel registro dei cespiti ammortizzabili per le immobilizzazioni immateriali, con relative dismissioni effettuate nel corso del 2025:

#### SVILUPPO SOFTWARE E MANUTENZIONE EVOLUTIVA: € 19.053

L'Ente ha provveduto all'acquisto delle licenze software necessarie per gli uffici, nello specifico Project Professional, software avanzato di project management e le licenze Windows 11 Pro.

L'importo indicato comprende, inoltre, le licenze e gli aggiornamenti dei server necessari alla fornitura del sistema di automazione dell'edificio Sanbapolis.

Si sono registrate dismissioni per un totale pari ad € 172.099 (determina n. 176 del 04/09/2025).

## B II) Immobilizzazioni materiali

Descrizione	Saldo al 31/12/2025	Saldo al 31/12/2024	Variazioni
Immobilizzazioni materiali	107.789.342	108.185.513	-396.171
Immobilizzazioni in corso e acconti	34.014.891	28.045.754	5.969.137
Fondo ammortamento	-31.907.628	-29.858.363	-2.049.265
<b>Valore netto</b>	<b>109.896.606</b>	<b>106.372.904</b>	<b>3.523.701</b>

Descrizione	Costo storico al 01/01/2025	Fondo Amm.to al 01/01/2025	Valore netto al 01/01/2025	Incrementi esercizio 2025	Dismissioni esercizio 2025	Q.ta Amm.to 2025	Costo storico al 31/12/2025	Fondo Amm.to al 31/12/2025	Valore netto al 31/12/2025	Minusvalenze
Terreni	20.634.333		20.634.333				20.634.333	0	20.634.333	
Fabbricati	78.058.233	20.942.424	57.115.809	13.740		2.342.159	78.071.973	23.284.583	54.787.390	
Costruzioni leggere	25.581	25.581					25.581	25.581		
Impianti	930.062	870.342	59.720		112.579	28.376	817.483	791.420	26.063	5.279
Impianti sportivi				27.416		1.645	27.416	1.645	25.771	
Attrezzatura generica	1.511.692	1.416.358	95.334	26.756	34.336	48.048	1.504.113	1.430.071	74.042	
Attrezzatura sanitaria	1.342	1.342					1.342	1.342		
Hardware	147.651	120.577	27.075	27.774	8.826	17.292	166.599	129.076	37.523	33
Macchine da proiezione / impianti sonori	172.001	170.096	1.905		81.437	724	90.564	89.383	1.181	
Mezzi di trasporto stradali	69.848	50.633	19.215			7.230	69.848	57.863	11.985	
Cicli	77.323	77.323					77.323	77.323		
Mobili e arredi per ufficio	622.788	500.215	122.573			44.245	622.788	544.461	78.327	
Macchine ufficio elettriche e/o elettroniche	334.149	331.096	3.053	1.134	238.208	2.622	97.075	95.510	1.565	
Mobili e arredi per alloggi e pert.	718.346	545.969	172.377	24.429	4.835	64.709	737.940	606.283	131.657	442
Mobili e arredi n.a.c.	4.704.330	4.675.447	28.883		35.766	3.880	4.668.564	4.643.559	25.005	
Biancheria	127.048	127.048					127.048	127.048		
Opere d'arte	46.872		46.872				46.872		46.872	
Materiale audiovisivo - videocassette	1.432	1.432			1.432					
Manutenzione straordinaria beni di proprietà	2.479	2.479					2.479	2.479		
Immobilizzazioni in corso	28.045.754		28.045.754	5.969.137			34.014.891		34.014.891	
<b>TOTALI</b>	<b>136.231.265</b>	<b>29.858.362</b>	<b>106.372.904</b>	<b>6.090.386</b>	<b>517.419</b>	<b>2.560.930</b>	<b>141.804.233</b>	<b>31.907.628</b>	<b>109.896.605</b>	<b>5.754</b>

Di seguito il dettaglio di quanto acquistato e integrato nel registro dei cespiti ammortizzabili per le immobilizzazioni materiali, con relative dismissioni effettuate nel 2025:

### FABBRICATI AD USO ABITATIVO COMMERCIALE E ISTITUZIONALE: € 13.740

L'importo riguarda gli interventi "straordinari" sui fabbricati di proprietà dell'Ente, quali rifacimento facciate, rimozione barriere architettoniche di alcuni ascensori e lavori di riqualificazione della centrale termica, per un totale complessivo pari a € 2.428.

È stato incrementato il valore dell'immobile situato in Via Gorizia, a seguito della decisione dell'assemblea condominiale che ha deliberato l'acquisto di una quota di un garage al piano terra. Tale spazio sarà adibito a locale per il ricovero dei rifiuti urbani dell'intero edificio. Le spese relative al rogito ammontano a € 882.

Sono infine stati eseguiti alcuni interventi di adeguamento degli impianti elettrici di alcuni alloggi per un importo totale di € 10.430.

### **IMPIANTI**

Si sono registrate dismissioni di impianti per un totale pari ad € 112.579 (determine n. 176 del 04/09/2025 e n. 29 del 05/02/2026).

### **IMPIANTI SPORTIVI: € 27.416**

Sono stati acquistati due nuovi impianti da basket per il palazzetto di Sanbapolis. L'acquisto si è reso necessario per sostituire le attrezzature esistenti, ormai logorate dall'usura.

### **ATTREZZATURA GENERICA: € 26.756**

Nel corso del 2025 si è provveduto ad acquistare:

- attrezzature per il Servizio Abitativo per un importo pari a € 26.483 (lavatrici, cappe, frigoriferi, piani cottura, piani a induzione, forni microonde);
- attrezzature per gli uffici e, in particolare, una rilegatrice termica e una cucitrice da tavolo per un importo totale pari a € 273.

Si sono registrate dismissioni per un totale pari ad € 34.336 (determina n. 176 del 04/09/2025 e n. 29 del 05/02/2026).

### **HARDWARE: € 22.774**

Si tratta dell'acquisto di pc in sostituzione degli attuali presenti nelle varie postazioni degli uffici dell'Ente.

Sono stati inoltre acquistati una stampante termica per la palestra di roccia, un nuovo timbratore per l'ufficio alloggi e un server per la gestione del sistema di monitoraggio dell'umidità dello studentato Mayer.

E' compreso, infine, l'acquisto dei server e di n. 8 tablet a supporto del sistema di automazione dell'edificio Sanbapolis.

Si sono registrate dismissioni per un totale pari ad € 8.826 (determina n. 176 del 04/09/2025).

### **MACCHINE DA PROIEZIONE / IMPIANTI SONORI**

Si sono registrate dismissioni per un totale pari ad € 81.437 (determina n. 176 del 04/09/2025).

### **MACCHINE UFFICIO ELETTRICHE/ELETRONICHE: € 1.134**

Si tratta dell'acquisto di telefoni fissi destinati agli uffici dell'Ente.

Si sono registrate dismissioni per un totale pari ad € 238.208 (determina n. 176 del 04/09/2025).

### **MOBILI E ARREDI PER ALLOGGI E PERTINENZE: € 24.429**

Sono stati acquistati mobili per il Servizio Abitativo e tendaggi per la struttura di Via Borino.

Si sono registrate dismissioni per un totale pari ad € 4.835 (determine n. 176 del 04/09/2025 e n. 29 del 05/02/2026).

### **MOBILI E ARREDI N.A.C.**

Si sono registrate dismissioni per un totale pari a € 35.766 (determine n. 176 del 04/09/2025, n. 233 del 10/11/2025 e n. 29 del 05/02/2026).

### **MATERIALE AUDIOVISIVO / VIDEOCASSETTE**

Si sono registrate dismissioni per un totale pari ad € 1.432 (determina n. 176 del 04/09/2025).

### **IMMOBILIZZAZIONE IN CORSO E ACCONTI MATERIALI: € 5.969.137**

In tale incremento sono incluse le attività di manutenzione straordinaria sui fabbricati e la costruzione di nuovi immobili, opere che non si sono concluse alla data del 31/12/2025. Tali incrementi riguardano:

- il canone di godimento del complesso FCS, per l'anno 2025, per un importo pari ad € 1.513.774. Il contratto di tale immobile, della durata ventennale, 01/11/2007 – 31/10/2027 prevede l'opzione di acquisto alla scadenza al prezzo di compravendita pari a € 3.350.000;
- spese per la realizzazione della nuova residenza S. Margherita per € 3.034.825;
- spese per l'intervento di efficientamento energetico della palazzina a Borino di Povo per € 1.417.998;
- anticipo delle spese per il rifacimento delle facciate e del cortile dell'aggio in Via Antonio da Trento, per € 2.540.

### C) ATTIVO CIRCOLANTE

SALDO AL 31/12/2025	SALDO AL 31/12/2024	VARIAZIONE
35.248.933	32.792.690	2.456.243

#### C II) Crediti

SALDO AL 31/12/2025	SALDO AL 31/12/2024	VARIAZIONE
32.854.894	28.721.405	4.133.489

Il saldo dei Crediti è suddiviso secondo le scadenze. Nei crediti verso altri, si evidenziano i crediti per depositi cauzionali presso terzi che sono esigibili oltre l'esercizio successivo.

Descrizione	Entro 12 mesi	Oltre 12 mesi	Totale
C II 1) Verso clienti	495.652		495.652
C II 4) Verso controllanti	29.428.199		29.428.199
C II 5-bis) Crediti Tributari	24.676		24.676
C II 5-square) Verso altri	2.893.154	13.213	2.906.367
<b>Totale</b>	<b>32.841.681</b>	<b>13.213</b>	<b>32.854.894</b>

Il totale dei Crediti esposti è stato rettificato dal relativo Fondo Svalutazione Crediti, il quale include gli importi accantonati in via prudenziale a copertura di possibili perdite.

Per quanto riguarda l'importo di € 13.213, la cui esigibilità è prevista oltre i 12 mesi, si è scelto di mantenere l'iscrizione del credito al valore nominale. Tale decisione deriva dal fatto che la valutazione al costo ammortizzato non produrrebbe un valore significativamente diverso da quello attuale.

Il saldo Crediti è composto dai seguenti dettagli:

Descrizione	31/12/2025	31/12/2024
<b>Crediti V/clienti</b>	<b>495.652</b>	<b>473.559</b>
Crediti verso clienti	183.792	155.223
Crediti verso studenti	1.038.753	1.073.593
Fondo svalutazione crediti	-839.212	-937.861
Fatture da emettere	112.319	182.604
<b>Crediti V/controllanti</b>	<b>29.428.199</b>	<b>23.376.623</b>
Crediti V/PAT – correnti	8.549.899	6.813.856
Crediti V/ PAT – c.to capitale	20.878.300	16.562.767
<b>Crediti Tributari</b>	<b>24.676</b>	<b>31.319</b>
Crediti Ires	24.101	31.319
Crediti tributari diversi	575	
<b>Crediti Verso altri</b>	<b>2.906.367</b>	<b>4.839.904</b>
Crediti v/M.U.R. - Correnti - PNRR	1.393.036	2.910.217
Crediti da Università	1.377	21.012
Crediti per trasferimenti correnti da INPS	872.820	873.038
Crediti da contributi agli investimenti da MIUR	600.328	990.338
Crediti da contributi agli investimenti da Altre Amm.ni	12.975	15.264
Crediti per rimborso costo personale comandato presso enti		4.113
Crediti per depositi cauzionali presso terzi	13.213	13.213
Crediti diversi	148	239
Crediti per anticipo TFR	12.470	12.470

**CREDITI V/CLIENTI: € 183.792.**

Riguardano crediti verso soggetti diversi dagli studenti. Sono note per ricavi del servizio abitativo a carico di associazioni, enti o soggetti terzi, rimborso spese condominiali anticipate per conto della ditta che gestisce i locali del servizio ristorazione, nonché rimborsi di contributi ad associazioni studentesche le quali non hanno concluso le attività per le quali hanno richiesto il relativo contributo, rimborso di assicurazioni e crediti per imposta di bollo su contratti.

**CREDITI V/STUDENTI: € 1.038.753.**

Il totale complessivo dei crediti riguarda crediti per le rette del servizio abitativo per l'importo complessivo pari a € 586.858 e crediti per la restituzione delle borse di studio per un importo pari a € 451.895.

Ai sensi dell'art. 2946 del Codice Civile sulla prescrizione ordinaria, l'Ente ha proceduto allo stralcio dei crediti maturati fino al 2014 per un totale di € 131.541. Tale operazione riguarda posizioni verso studenti privi di domicilio fiscale in Italia, per le quali non è più possibile attivare alcuna azione di recupero. Lo stralcio è stato eseguito in conformità alla delibera del Consiglio di Amministrazione n. 4, del 27 marzo 2023, utilizzando il Fondo svalutazione crediti e senza generare costi aggiuntivi a carico del bilancio 2025.

Inoltre, previo parere favorevole del Collegio dei revisori, l'Ente ha aggiornato il Fondo svalutazione crediti al 31/12/2025 con un accantonamento di € 32.892. Tale misura garantisce la copertura integrale dei crediti verso gli studenti stranieri e di quelli verso gli studenti italiani maturati fino al 2023.

Il totale del Fondo svalutazione crediti ammonta attualmente a € 839.212.

**FATTURE DA EMETTERE: € 112.319.**

Sono relative a fatture che al 31/12/2025 non sono state emesse, ma hanno lo scopo di rilevare correttamente il ricavo sul periodo di competenza corretto.

Nello specifico riguardano:

- € 95.647 quali rimborsi da parte dell'Università di Trento per le attività e i servizi di comune interesse come previsto da apposita convenzione tra le parti;
- € 16.672 quali rimborsi vari di spese sostenute per l'utilizzo di strutture di Opera universitaria.

**CREDITI C/PAT CORRENTI: € 8.549.899.**

Nel dettaglio sono così suddivisi:

- € 463.274 crediti riferiti a risorse aggiuntive assegnate per rinnovi CCPL dal 2022 al 2025, per la revisione dell'ordinamento professionale, per l'incremento quota Laborfond a carico del datore di lavoro e per l'incremento del buono pasto elettronico;
- € 6.641.974 assegnazioni di risorse correnti per il funzionamento (con la I<sup>a</sup> variazione al Budget Economico 2023, l'Ente ha trasferito l'importo pari a € 4.500.000 dai trasferimenti correnti al Piano Investimenti 2023 per poter effettuare spese in conto capitale programmate. Tale importo, nei crediti della Provincia Autonoma di Trento rientrano tra i crediti in conto capitale);
- € 56.809 contributo del "Servizio professioni sanitarie, formazione e rapporti con l'Università" per i servizi abitativi e di ristorazione usufruiti dagli operatori del sistema sanitario provinciale;
- € 79.039 crediti per borse di studio a favore di studenti residenti in provincia di Trento frequentanti corsi OSS, ai sensi dell'art. 43 della L.P. 8/96;
- € 120.000 crediti la concessione di contributi a sostegno di studentesse e studenti universitari con disabilità gravissima, di cui alla delibera della Giunta Provinciale n. 1604, del 24 ottobre 2025;
- € 935.127 crediti per borse di studio agli studenti universitari residenti in provincia di Trento che si iscrivono in Atenei o Istituti di grado universitario con sede sul territorio nazionale e all'estero, ai sensi dell'art. 23, L.P. n. 9/91;
- € 253.676 crediti per contributi agli studenti per il sostegno agli studi post-diploma (PAC), ai sensi dell'art. 23, L.P. n. 9/91.

**CREDITI V/PAT C.TO CAPITALE: € 20.878.300.**

I crediti sono iscritti sulla base delle assegnazioni avvenute nel 2025 e le disponibilità residue sulle assegnazioni degli anni precedenti. I crediti ancora aperti dall'anno 2022 all'anno 2024 ammontano ad € 6.363.078, mentre l'assegnazione provinciale per l'anno 2025 ammontano ad € 10.015.222.

A tali crediti si aggiungono i crediti correnti trasferiti a questa voce come spiegato nel paragrafo precedente per l'importo pari a € 4.500.000.

Tutti gli importi relativi ai Crediti verso la Provincia Autonoma di Trento sono stati oggetto di asseverazione da parte dell'organo di revisione dell'ente.

**CREDITI IRES: € 24.101**

Si tratta di un credito d'imposta rilevato al 31/12/2025. Il totale degli acconti Ires versati nel corso del 2025 risulta superiore all'imposta netta effettivamente calcolata per l'anno di riferimento.

**CREDITI TRIBUTARI DIVERSI: € 575.**

Tale importo è riferito al saldo dell'imposta di bollo assoluta in modo virtuale per l'anno 2025 e al recupero dell'addizionale regionale, derivante dalla restituzione di una borsa di studio per l'alta formazione.

**CREDITI V/M.U.R. CORRENTI DA PNRR: € 1.393.036.**

Si tratta del finanziamento delle borse di studio a valere sulla Missione 4, Componente 1, Investimento 1.7 del PNRR, assegnato per l'anno accademico 2025/2026 con decreto direttoriale n. 2089, del 22 dicembre 2025, con registrazione presso la Corte dei Conti del 12 gennaio 2026, n. 19. Il totale del credito è stato imputato nel conto economico con la stessa competenza usata per le borse di studio di cui al D.Lgs n. 68/12.

**CREDITI V/UNIVERSITA': € 1.377.**

Tale credito riguarda le rette del servizio abitativo di alcune categorie di studenti.

**CREDITI PER TRASFERIMENTI CORRENTI DA INPS: € 872.820.**

Rappresenta la quota IPS maturata da ogni dipendente che verrà liquidata alla cessazione dal servizio in via anticipata dall'Opera e che l'INPS rimborserà entro 27 mesi dalla data effettiva di cessazione dal servizio del dipendente.

A decorrere dal 2022 l'Ente determina nel 65% della quota TFR, il credito verso INPS per IPS.

**CREDITI DA CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA MUR: € 600.328.**

Risorse assegnate con il Decreto Ministeriale n. 1483, del 2 novembre 2023, "Adozione dell'elenco degli interventi di tipologia A2 ammessi al cofinanziamento statale ex art. 8, comma 12, del Decreto Ministeriale n. 1257, del 30 novembre 2021 (c.d. V bando legge n. 338/2000), per il quale l'Ente è risultato ammesso al cofinanziamento statale per l'intervento di efficientamento energetico dell'immobile di proprietà, sito a Borino di Povo, per l'importo pari a € 990.338. In seguito all'aggiudicazione dei lavori, la Commissione Ministeriale ha rideterminato il cofinanziamento assegnato nell'importo di € 947.868, con una riduzione pari a € 42.470. Nel corso del 2025 è stato liquidato da parte di Cassa Depositi e Prestiti l'importo complessivo pari a € 347.540.

**CREDITI DA CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA ALTRE AMMINISTRAZIONI: € 12.975.**

Si tratta delle agevolazioni fiscali a cui l'Ente ha aderito nel 2024. I lavori hanno interessato alcuni alloggi di proprietà dell'Ente, in particolare l'efficientamento energetico delle strutture e l'eliminazione delle barriere architettoniche, con particolare riferimento agli impianti degli ascensori.

**CREDITI PER DEPOSITI CAUZIONALI PRESSO TERZI: € 13.213.**

La voce comprende:

- € 1.140 quale deposito cauzionale con posizione n. 60247, nei confronti del Dipartimento provinciale dell'Economia e delle Finanze – Direzione provinciale dei Servizi Vari Servizio Cassa Depositi e Prestiti di Trento, per l'attivazione del collegamento telematico agli archivi informatici catastali;
- € 1.500 quale deposito cauzionale per l'occupazione temporanea di suolo pubblico a San Bartolameo;
- € 2.206 per la locazione degli alloggi di proprietà dell'Itea;
- € 250 quale deposito cauzionale versato alla SIAE per spettacoli vari;
- € 77 quale deposito cauzionale a Dolomiti Energia per la cantierizzazione di S. Margherita.
- € 8.040 quale deposito cauzionale a Novareti per la gestione della fornitura di acqua.

**CREDITI DIVERSI: € 148.**

Credito relativo ai pasti usufruiti dai dipendenti, in attesa di recupero tramite cedolino paga.

**CREDITI PER ANTICIPO TFR: € 12.470.**

La somma è riferita all'anticipo T.F.R. erogato ad una dipendente prima del 1996.

**C IV) - Disponibilità liquide**

SALDO AL 31/12/2025	SALDO AL 31/12/2024	VARIAZIONE
2.394.039	4.071.285	-1.677.246

Descrizione	SALDO AL 31/12/2025	SALDO AL 31/12/2024
Conto di tesoreria	2.385.786	4.062.968
Altri depositi bancari e postali	506	570
Denaro e valori in cassa	7.747	7.747
<b>Totale</b>	<b>2.394.039</b>	<b>4.071.285</b>

Il saldo rappresenta le disponibilità liquide del conto corrente di tesoreria, del deposito postale per la macchina affrancatrice e del conto economale alla data di chiusura dell'esercizio 2025.

Con determinazione n. 95, del 30 aprile 2024, l'Ente ha aderito alla convenzione per la gestione del servizio di Tesoreria, stipulata tra la Provincia Autonoma di Trento e UniCredit S.p.A. valida per il periodo 1 maggio 2024 – 31 aprile 2031.

**D) RATEI E RISCONTI**

SALDO AL 31/12/2025	SALDO AL 31/12/2024	VARIAZIONE
9.731.345	9.474.940	256.405

Misurano proventi ed oneri la cui competenza è anticipata o posticipata rispetto alla manifestazione numeraria e/o documentale. Tali valori prescindono dalla data di pagamento o riscossione e si riferiscono a proventi e oneri comuni a due o più esercizi, ripartiti in ragione del tempo.

**RATEI ATTIVI: € 31.176.**

Il totale riguarda il ricalcolo della borsa di studio effettuato con il III^ aggiornamento della graduatoria borse di studio a.a. 2025/2026 nella quale risultano restituzioni o decrementi di importi di borse di studio già assegnate nell'anno 2025.

**RISCONTI ATTIVI: € 9.700.169.**

Sono così analiticamente composti:

- € 1.090 Acquisto materiale di consumo
- € 47.785 Prestazione di servizi
- € 5.850 Utilizzo beni di terzi
- € 79.076 Oneri diversi della gestione
- € 9.566.368 Costi per trasferimenti e contributi

# STATO PATRIMONIALE

## PASSIVITA'

### A) PATRIMONIO NETTO

SALDO AL 31/12/2025	SALDO AL 31/12/2024	VARIAZIONE
7.007.408	7.007.408	0

Descrizione	Saldo 01/01/2025	Incrementi	Decrementi	Saldo 31/12/2025
A I Capitale	2.100.800	0	0	2.100.800
A III Riserva da rivalutazione	3.828.608	0	0	3.828.608
A VII Altre Riserva, distintamente indicate	1.078.000	0	0	1.078.000
<b>Totale</b>	<b>7.007.408</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>7.007.408</b>

**FONDO DI DOTAZIONE:** ammonta ad € 2.100.800

Rappresenta la parte indisponibile del patrimonio netto, a garanzia della struttura patrimoniale dell'Ente. E' stato costituito quale differenza tra attività e passività del primo Stato patrimoniale dall'ente all'1/1/2016, come da deliberazione n. 12 del 29 aprile 2017, al netto delle riserve da rivalutazione, così come previsto dal decreto legislativo n. 118 del 2011, corretto e integrato dal decreto legislativo n. 126 del 2014.

**RISERVE DA RIVALUTAZIONE:** ammontano ad € 3.828.608

E' stato costituito in fase di apertura all'1/1/2016, alla data di passaggio dalla contabilità finanziaria alla contabilità economica/analitica, ed è stato così determinato:

- € 2.815.226 Quota rivalutazione edifici all'01/01/2016
- € 1.013.382 Quota rivalutazione terreni all'01/01/2016

**ALTRE RISERVE, DISTINTAMENTE INDICATE:** ammontano ad € 1.078.000.

L'incremento riguarda la Riserva di Terreni dove è stato iscritto il valore del terreno di Via S. Margherita ceduto tramite donazione a titolo gratuito, dalla P.A.T. a Opera Universitaria, dove verrà costruita la Residenza S. Margherita, (Delibera O.U. n. 4 del 24/01/2018).

### B) FONDI PER RISCHI ED ONERI

SALDO AL 31/12/2025	SALDO AL 31/12/2024	VARIAZIONE
257.815	228.991	28.824

**ALTRI FONDI: € 257.815.**

Il dettaglio dei fondi riguardano:

- € 102.373 Fondo a copertura futuri oneri contrattuali dei dipendenti;
- € 89.387 Fondo produttività dipendenti, costituito secondo quanto previsto dall'accordo di settore;
- € 66.055 Fondo incentivi al personale ai sensi dell'art. 5 bis LP 2/16

### C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO

SALDO AL 31/12/2025	SALDO AL 31/12/2024	VARIAZIONE
878.058	838.790	39.268

La Voce ricomprende il fondo T.F.R.. Il 65% di tale fondo viene esposto alla Voce C II) crediti, come quota di credito spettante nei confronti dell'I.N.P.S. (Gestione enti pubblici – ex Inadel), in quanto l'Ente anticipa per conto dell'Inps l'indennità premio di servizio (IPS) spettante ai dipendenti che cessano dal servizio. Il rimanente 35% è la quota di integrazione TFR a carico dell'Ente.

Nel corso del 2025 sono stati liquidati trattamenti di fine rapporto a 3 colleghi cessati per pensionamento (n. 1), fine contratto a tempo determinato (n. 1) e per dimissioni (n. 1).

### D) DEBITI

SALDO AL 31/12/2025	SALDO AL 31/12/2024	VARIAZIONE
6.239.027	5.425.821	813.206

Il saldo è composto dei seguenti dettagli:

Descrizione	31/12/2025	31/12/2024
<b>Debiti v/Fornitori</b>	<b>5.069.572</b>	<b>4.435.134</b>
V/Studenti	3.064.282	2.941.117
V/Fornitori	631.260	293.465
Fornitori fatture da ricevere	1.374.875	1.201.962
- Note di accredito da ricevere	-845	-1.410
<b>Debiti v/Controllanti</b>	<b>3.383</b>	<b>0</b>
v/PAT corrente	3.383	0
<b>Debiti tributari</b>	<b>344.466</b>	<b>245.417</b>
IRAP su retribuzioni personale dipendente/comandi	30.931	27.095
IRAP su redditi assimilati (borse di studio, co.co.co, cda ecc.)	1.154	281
Ritenute erariali su redditi da lavoro dipendente	33.905	36.354
Ritenute erariali su redditi da lavoro autonomo	20.420	2.958
IVA Split provvisorio	67.882	29.106
IVA Split definitivo	190.174	149.623
<b>Debiti v/Istituti di previdenza e di sicurezza sociale</b>	<b>144.266</b>	<b>123.944</b>
V/INPDAP	120.357	103.041
V/INPS	2.179	1.577
V/ INAIL		808
V/LABORFOND	21.730	18.518
<b>Altri Debiti</b>	<b>677.340</b>	<b>621.326</b>
V/Università	90.503	85.057
Dipendenti c.to retribuzioni	85.477	51.445
V/Organi istituzionali		702
Depositi cauzionali studenti	379.460	368.561
Debiti v/studenti per depositi cauz. non ancora incassati	8.640	8.640
Altri depositi cauzionali diversi	26.630	31.374
Debiti diversi	41.957	40.739
Per ritenute di garanzia	44.673	34.808

**DEBITI V/STUDENTI: € 3.064.282.**

Nel conto confluiscono gli importi delle borse di studio che non sono state erogate al 31/12/2025, riferite principalmente all'anno accademico in corso, degli studenti matricole che per ottenere la liquidazione della seconda rata devono raggiungere un determinato merito.

L'ente ha provveduto ad imputare correttamente a bilancio secondo competenza, la graduatoria delle borse di studio 2025/2026, anche per la quota di finanziamento delle borse con fondi PNRR, assegnate con decreto direttoriale n. 2089, del 22 dicembre 2025.

**DEBITI V/FORNITORI: € 631.260.**

L'importo si riferisce ai debiti contratti per l'acquisto di beni e servizi, i quali sono stati regolarmente iscritti in bilancio al loro valore nominale.

**FORNITORI FATTURE DA RICEVERE: € 1.374.875.**

Tali debiti sono costituiti da costi per l'acquisto di beni già consegnati e di servizi resi, per i quali non è ancora pervenuta la relativa fatturazione entro la data del 31 dicembre 2025.

Nello specifico, si tratta di componenti di costo riconducibili alle seguenti voci:

- € 1.039.209 Prestazioni di servizi
- € 28.819 Acquisto beni di consumo
- € 16.229 Utilizzo beni di terzi
- € 55.500 Oneri diversi di gestione
- € 10.984 Altri costi del personale (buoni pasto, corsi di formazione)
- € 223.963 Immobilizzazioni
- € 171 Debiti diversi

**NOTE DI ACCREDITO DA RICEVERE: € - 845.**

Si tratta di storno di costi per utenze le cui note di accredito non sono pervenute entro il 31/12/2025.

**DEBITI V/PAT CORRENTE: € 3.383.**

E' un debito verso la Provincia Autonoma di Trento riferito ad un dipendente attualmente in posizione di comando presso il nostro Ente, proveniente dal Mart di Rovereto.

**IRAP: € 32.085**

Riguarda l'irap sulle retribuzioni in denaro non liquidate ai dipendenti per l'anno in corso per l'importo complessivo pari a € 30.931 e l'irap su redditi assimilati per l'importo complessivo pari a € 1.154.

**RITENUTE ERARIALI: € 54.325**

Si tratta delle ritenute sugli stipendi di competenza del mese di dicembre, e il saldo dell'imposta sostitutiva sulla rivalutazione TFR di competenza del 2025 per un importo complessivo pari a € 33.905 e le ritenute sulle prestazioni di lavoratori autonomi liquidate nel mese di dicembre, le cui ritenute sono state correttamente versate entro il 16/02/2026 per un importo pari a € 20.420.

**IVA SPLIT PROVVISORIO: € 67.882.**

Si tratta dell'iva registrata sulle fatture pervenute nel corso del 2025 e non pagate entro la fine dell'esercizio.

**IVA SPLIT DEFINITIVO: € 190.174.**

Si tratta dell'iva da versare relativa alle fatture liquidate nel mese di dicembre, per le quali il versamento dell'iva è stato effettuato correttamente entro 16/01/2026.

**DEBITI V/ISTITUTI DI PREVIDENZA E DI SICUREZZA SOCIALE: € 144.266**

In merito ai debiti verso gli Istituti di previdenza, l'importo si riferisce ai contributi sulle retribuzioni dei dipendenti a carico dell'Ente non ancora versati al 31/12/2025. Nello specifico:

- v/INPDAP € 120.357
- v/INPS € 2.179
- v/LABORFOND € 21.730

**DEBITI V/UNIVERSITA': € 90.503.**

Riguarda il debito verso l'Università di Trento derivanti dalle attività e dai servizi di comune interesse come previsto da apposita convenzione tra le parti (servizi sportivi, collaborazione degli studenti 150 ore, manutenzione dei server informatici).

**DIPENDENTI C/RETRIBUZIONI: € 85.477.**

Si tratta di retribuzioni in denaro non liquidate al personale dipendente dell'Ente entro fine esercizio.

**DEPOSITI CAUZIONALI STUDENTI: € 379.460.**

Riguardano somme che gli studenti versano quale deposito cauzionale per poter usufruire del servizio alloggiativo che verrà restituita alla fine del loro contratto di assegnazione del posto alloggio.

**DEPOSITI CAUZIONALI STUDENTI NON ANCORA INCASSATI: € 8.640.**

Sono cauzioni per il servizio alloggiativo che gli studenti non hanno versato al 31/12/2025. Tali somme sono indicate separatamente dalle precedenti, poiché non costituiscono un debito fintanto che le stesse non vengono rimosse.

**ALTRI DEPOSITI CAUZIONALI DIVERSI: € 26.630.**

Sono depositi cauzionali versati da parte di fornitori su contratti di prestazione di servizi che verranno restituite alla conclusione della prestazione.

**DEBITI DIVERSI: € 41.957**

Si tratta di debiti riscontrati sulle tessere del servizio di Ristorazione che risultano non essere più attive, disabilitate per chiusura carriera universitaria, che al momento del cambio del gestore del servizio, (anno 2020), Opera ha ritenuto di incassare dal precedente gestore per l'importo pari a € 40.739.

E' inoltre compresa la quota Sanifonds a carico dell'Ente per un totale pari a € 1.218 .

**DEBITI PER RITENUTE DI GARANZIE: € 44.673.**

Sono somme per ritenute di garanzia del 0,5% sui contratti in essere per il servizio di ristorazione, per il servizio di pulizie, per l'utilizzo delle licenze Google, per il contratto di Facility Management e per la fornitura di utenze.

## E) RATEI E RISCONTI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI

SALDO AL 31/12/2025	SALDO AL 31/12/2024	VARIAZIONE
140.506.982	135.142.233	5.364.749

Rappresentano le partite di collegamento tra esercizi finanziari diversi, calcolati secondo il criterio della competenza economica. Nello specifico la voce rappresenta:

### **RATEI PASSIVI: € 14.153.**

- € 13.805 Prestazione di servizi
- € 348 Utilizzo beni di terzi

### **RISCONTI PASSIVI: € 13.716.903**

- € 9.907.778 Contributi PAT correnti indistinti
- € 938.837 Contributi PAT correnti vincolati
- € 1.044.777 Finanziamento fondi PNRR – borse di studio
- € 1.825.511 Tassa regionale per il diritto allo studio

### **CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI: € 126.775.926.**

Sono iscritti in questa voce i contributi in conto capitale assegnati all'Ente per l'acquisto/realizzazione di investimenti. Nel 2025 le risorse assegnate dalla Provincia Autonoma di Trento ammontano ad € 10.015.222.

A livello di stato patrimoniale, il valore delle immobilizzazioni materiali e immateriali viene rilevato al lordo del contributo, mentre quest'ultimo è iscritto tra i risconti passivi.

Per ogni esercizio, viene applicato il procedimento contabile volto a neutralizzare l'effetto dell'ammortamento dei cespiti finanziati sul conto economico. Ciò avviene attraverso lo storno della quota di contributo dai risconti e la sua successiva imputazione a ricavo. La restante parte dell'ammortamento, relativa ai cespiti non finanziati da contributi (nello specifico, la rivalutazione dei fabbricati effettuata in data 01/01/2016), viene regolarmente riportata nel conto economico.

Il dettaglio al 31/12/2025 è così composto:

Descrizione	31/12/2025	31/12/2024
Beni acquistati con contributo c/capitale PAT al netto dei fondi di ammortamento	108.082.433	99.484.684
Contributi Comune di Trento	297.519	350.922
Contributi MUR L. 338/2000	1.710.466	2.723.533
Contributi altre Amministrazioni	115.040	119.403
Contributo PAT terreni - non sterilizzati in quanto non ammortizzato	16.570.468	16.570.468
	<b>126.775.926</b>	<b>119.249.010</b>

La variazione verificata sui beni acquistati con contributo PAT nel 2025 rispetto all'anno 2024 è pari a € 8.597.749 così spiegata:

- € 10.015.222 Assegnazione Pat per investimenti 2024;
- € - 1.426.793 Sterilizzazione contributi Pat quote di ammortamento 2025;
- € 9.320 Giroconto manutenzione straordinaria beni di terzi Pat.

## CONTO ECONOMICO

### A) VALORE DELLA PRODUZIONE

SALDO AL 31/12/2025	SALDO AL 31/12/2024	VARIAZIONE
24.853.909	23.747.845	1.106.064

In questa sezione sono stati iscritti i ricavi derivanti dalle vendite e dalle prestazioni del servizio alloggiativo, unitamente ai contributi in conto esercizio e ad altri proventi correlati. Tali ricavi sono stati rilevati seguendo i criteri di prudenza e competenza economica previsti dall'art. 2423-bis del codice civile, attraverso la corretta iscrizione dei relativi ratei e risconti.

Nella tabella riportata di seguito sono riepilogati i proventi operativi, determinati secondo il principio di competenza e dettagliati in base alla loro natura specifica.

Descrizione	31/12/2025	31/12/2024
A 1) Ricavi delle vendite e delle prestazioni	2.929.999	3.082.412
A 5) Altri ricavi e proventi	21.923.910	20.665.433
- A5a) Contributi in c.to esercizio	18.610.657	17.444.156
- A5b) Altri ricavi e proventi	3.313.253	3.221.277
<b>Totale</b>	<b>24.853.909</b>	<b>23.747.845</b>

#### A 1) Ricavi delle vendite e delle prestazioni

Descrizione	31/12/2025	31/12/2024
Ricavi da energia, acqua e riscaldamento	1.426	978
Ricavi servizio alloggiativo beneficiari posto alloggio	1.362.978	1.363.778
Ricavi servizio alloggiativo ospitalità	27.676	61.466
Ricavi servizio alloggiativo altri studenti	562.316	652.270
Concorso spese energetiche	975.603	1.003.920
<b>Totale</b>	<b>2.929.999</b>	<b>3.082.412</b>
<b>di cui sopravvenienze</b>	<b>-1.723</b>	<b>-1.042</b>

#### A 5) Altri ricavi e proventi

##### A 5 a) Contributo in conto esercizio

Descrizione	31/12/2025	31/12/2024
Trasferimenti correnti da MUR - PNRR	2.530.921	2.974.392
Trasferimenti PAT c.to esercizio indistinti	12.641.457	10.751.321
Trasferimenti PAT c.to esercizio vincolati	954.198	1.253.232
Contributi c.to esercizio da Università	29.639	28.746
Utilizzo contributi c.to capitale	2.454.442	2.436.465
<b>Totale Contributi in c.to esercizio</b>	<b>18.610.657</b>	<b>17.444.156</b>

## A 5 b) Altri ricavi e proventi

Descrizione	31/12/2025	31/12/2024
Tassa Provinciale D.S.U. – Riscossa da Opera Univ.	56.110	52.995
Tassa Provinciale D.S.U. – Riscossa da Università	2.671.537	2.540.222
Indennizzi da assicurazione	2.164	7.610
Multe, ammende, sanz. e oblazioni a carico degli utenti	5.450	159
Rimb. Ric. per spese di pers. (comando, dist., fuori ruolo)	94	18.934
Rimborsi da studenti per pulizie e duplicati tessere	2.952	4.089
Rimborso borse di studio	388.797	376.697
Altri proventi diversi	10.108	5.103
Entrate vari ed arrotondamenti	17	0
Rimborsi vari	176.024	215.468
<b>Totale altri ricavi e proventi</b>	<b>3.313.253</b>	<b>3.221.277</b>
<b>di cui sopravvenienze</b>	<b>169.327</b>	<b>118.755</b>

## B) COSTI DELLA PRODUZIONE

SALDO AL 31/12/2025	SALDO AL 31/12/2024	VARIAZIONE
24.490.893	23.365.419	1.125.474

In questa Voce sono stati iscritti i costi relativi all'acquisizione di beni e servizi necessari all'erogazione delle prestazioni di servizi agli studenti.

I costi effettivamente sostenuti da Opera, sono iscritti comprensivi dell'I.V.A., indetraibile ai sensi di legge. Tali importi sono stati contabilizzati nel pieno rispetto del criterio di competenza economica, attribuendo l'onere all'esercizio nel quale è avvenuta la consegna dei beni o l'effettiva prestazione dei servizi.

### B06) Per materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci

I costi per l'acquisto di materie prime e di consumo sono stati sostenuti principalmente per il Servizio Abitativo e per l'acquisizione di materiale destinato alle attività sportive.

Descrizione	31/12/2025	31/12/2024
Giornali e riviste	2.263	2.367
Libri e pubblicazioni	184	15
Carta, cancelleria e stampati	1.375	1.837
Carburanti, combustibili e lubrificanti	2.242	2.416
Vestiario	202	505
Biancheria, teleria e materassi	16.300	14.676
Materiale igienico/sanitario	3.159	9.548
Materiale informatico	438	731
Generi alimentari	65	20
Accessori per attività sportive	21.173	31
Stampati specialistici	1.543	1.671
Altri beni e materiali di consumo	37.311	16.524
<b>Totale</b>	<b>86.255</b>	<b>50.341</b>

### **B07) Per servizi**

I costi per servizi sono riconducibili principalmente alle spese sostenute per il servizio abitativo e per l'erogazione delle borse di studio in favore degli studenti.

<b>Descrizione</b>	<b>31/12/2025</b>	<b>31/12/2024</b>
Organi e incarichi istituzionali dell'amministrazione	56.943	58.122
Costi di rappresentanza, org.eventi, pubblicità e trasferte	4.550	4.266
Aggi di riscossione	1.673	2.387
Formazione generica	12.208	9.406
Utenze e canoni	1.231.465	1.226.542
Canoni progetti di partenariato pubblico privato	925.890	914.008
Manutenzione ordinaria e riparazione	954.087	663.152
Consulenze	23.219	24.492
Lavoro flessibile, quota LSU, servizi da ag.interinali	98.213	99.603
Servizi ausiliari	1.315.434	1.291.298
Servizi di ristorazione	1.311.009	1.048.653
Servizi amministrativi	9.028	9.453
Servizi finanziari	8.776	12.988
Servizi informatici	170.850	150.816
Costi per altri servizi	360.492	345.862
Trasferimenti correnti ad Università	32.803	27.356
Borse di studio DLGS n. 68/2012	9.369.141	8.197.843
Borse di studio DLGS n. 68/2012 - DM 1320/21 - PNRR	2.530.921	2.974.391
Borse alta formazione	208.000	202.756
Sussidi	1.980	7.016
Borse di studio art. 23 L.P. 9/91	284.452	478.696
Borse di studio art. 43 L.P. 8/96 – sanità	205.752	233.219
Contributo sostegno studi post diploma art. 23 l.p. 9/91	78.815	99.335
Contributi ad associazioni studentesche	61.258	60.836
<b>Totale</b>	<b>19.256.959</b>	<b>18.142.496</b>
<b>di cui sopravvenienze</b>	<b>-87.790</b>	<b>-144.603</b>

### **B08) Per godimento beni di terzi**

I costi sono principalmente dovuti per canoni di locazione di strutture abitative messe a disposizione degli studenti.

<b>Descrizione</b>	<b>31/12/2025</b>	<b>31/12/2024</b>
Noleggi e fitti	84.464	74.963
Licenze	15.777	13.711
<b>Totale</b>	<b>100.241</b>	<b>88.674</b>

### **B09) Per il personale**

La voce comprende l'intera spesa per il personale dipendente, in comando e messo a disposizione, ivi compresi gli oneri accessori. Si evidenzia che non sono state rilevate le ferie non godute in quanto le stesse, non potendo essere monetizzate, non comportano conseguenze economiche nella determinazione del risultato di esercizio.

Descrizione	31/12/2025	31/12/2024
Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo ind.	1.182.592	1.168.332
Indennità ed altri comp. corrisposti al pers. tempo ind.	79.782	75.046
Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo det.	79.027	106.352
Indennità ed altri comp. corrisposti al pers. tempo det.	688	2.090
Straordinario personale a tempo ind.	2.830	4.116
Straordinario personale a tempo det.	313	0
Contributi obbligatori per il personale	390.073	405.284
Contributi previdenza complementare	38.348	20.292
Accantonamento TFR	34.618	34.221
Accantonamento TFR – q.ta laborfond	14.146	13.872
Accantonamento TFR – per imposta sostitutiva	2.874	2.865
Buoni pasto	33.533	35.286
Altri costi per il personale n.a.c.	12.528	3.172
<b>Totale</b>	<b>1.871.352</b>	<b>1.870.928</b>
<b>di cui sopravvenienze</b>	<b>-72</b>	<b>-901</b>

### **B10) Ammortamenti e svalutazioni**

Descrizione	31/12/2025	31/12/2024
Ammortamento delle immobilizzazioni immateriali	9.355	8.483
Ammortamento delle immobilizzazioni materiali	2.560.931	2.543.827
<b>Totale</b>	<b>2.570.286</b>	<b>2.552.310</b>

### **B12) Accantonamenti per rischi**

Descrizione	31/12/2025	31/12/2024
Accantonamento a fondo svalutazione crediti	32.892	47.071
<b>Totale</b>	<b>32.892</b>	<b>47.071</b>

### **B13) Altri Accantonamenti**

Descrizione	31/12/2025	31/12/2024
Accantonamento per rinnovi contrattuali	42.386	62.542
Fondo miglioramento efficienza servizi	63.890	66.747
Fondo incentivante per le funzioni tecniche	6.921	59.134
<b>Totale</b>	<b>113.197</b>	<b>188.423</b>
<b>di cui sopravvenienze</b>		<b>51.705</b>

**B14) Oneri diversi della gestione**

Descrizione	31/12/2025	31/12/2024
Imposta di registro e bollo	9.723	10.005
Imposta comunale sulla pubblicità e pubbliche affissioni	222	224
Tassa e/o tariffa smaltimento rifiuti	213.104	200.072
Tassa e/o canone occupazione spazi e aree pubbliche	1.013	1.013
Tassa di circolazione dei veicoli a motore	371	311
Imposta comunale sugli immobili - IMIS	135.397	142.565
Imposte, tasse e proventi assimilati a carico ente n.a.c.	3.096	2.160
Premi di assicurazione	74.788	52.862
Rimborso a studenti/altri	100	0
Rimborso Tassa diritto allo studio	15.070	11.260
Altri costi della gestione	6.827	4.704
<b>TOTALI</b>	<b>459.711</b>	<b>425.176</b>
<b>di cui sopravvenienze</b>	<b>15.940</b>	<b>2.723</b>

VALORE DELLA PRODUZIONE	24.853.909
COSTI DELLA PRODUZIONE	-24.490.893
<b>DIFFERENZA TRA VALORE E COSTI DELLA PRODUZIONE 2025</b>	<b>363.016</b>

**C) PROVENTI E ONERI FINANZIARI**

SALDO AL 31/12/2025	SALDO AL 31/12/2024	VARIAZIONE
2.571	4.719	-2.148

**C16) Altri proventi finanziari**

Descrizione	31/12/2025	31/12/2024
Interessi attivi vari	2.571	4.900
Interessi passivi e altri oneri finanziari		-181
<b>TOTALI</b>	<b>2.571</b>	<b>4.719</b>
<b>di cui sopravvenienze</b>		<b>164</b>

## D) PROVENTI E ONERI STRAORDINARI

SALDO AL 31/12/2025	SALDO AL 31/12/2024	VARIAZIONE
5.754	0	5.754

### E21) Oneri straordinari – Minusvalenze

Descrizione	31/12/2025	31/12/2024
Minusvalenze patrimoniali	5.754	0
<b>TOTALI</b>	<b>5.754</b>	<b>0</b>

<b>RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE</b>	<b>359.833</b>
--------------------------------------	----------------

## IMPOSTE SUL REDDITO DI ESERCIZIO

SALDO AL 31/12/2025	SALDO AL 31/12/2024	VARIAZIONE
359.833	387.145	-27.312

Descrizione	31/12/2025	31/12/2024
IRAP su redditi da lavoro dipendente	120.004	121.471
IRAP su redditi da reddito assimilato	31.222	32.966
IRES - impsota sul reddito delle società	208.607	232.708
<b>TOTALI</b>	<b>359.833</b>	<b>387.145</b>
<b>di cui sopravvenienze</b>	<b>-684</b>	<b>0</b>

Tale voce comprende:

- l'imposta I.R.A.P. relativa all'esercizio 2025 determinata secondo il metodo retributivo;
- l'imposta I.R.E.S. dovuta sulle proprietà immobiliari dell'Ente, calcolata sulla base dei redditi di natura fondiaria.

## SCOSTAMENTI RISPETTO AL BUDGET ECONOMICO 2025

Il prospetto mette in confronto i risultati effettivi a consuntivo con quelli previsti a budget per rilevare le maggiori voci di scostamento.

		BUDGET	BILANCIO	SCOSTAMENTO
<b>A</b>	<b>COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE</b>			
<b>030</b>	<b>PROVENTI DI NATURA TRIBUTARIA</b>	<b>2.600.000</b>	<b>2.727.646</b>	<b>127.646</b>
030.001	Tassa Regionale per il diritto allo studio Universitario	2.600.000	2.727.646	127.646
<b>031</b>	<b>RICAVI DELLE VENDITE E DELLE PRESTAZIONI E PROVENTI DA SERV.PUBBLICI</b>	<b>3.209.000</b>	<b>2.929.999</b>	<b>-279.001</b>
031.001	Ricavi dalla vendita di beni	9.000	1.425	-7.575
031.002	Ricavi derivanti dalla gestione del Servizio Abitativo	3.200.000	2.928.574	-271.426
031.003	Ricavi derivanti dalla gestione degli altri beni immobili	0	0	0
<b>032</b>	<b>PROVENTI DA TRASFERIMENTI E CONTRIBUTI</b>	<b>22.458.596</b>	<b>18.610.657</b>	<b>-3.847.939</b>
032.001	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Pubbliche	19.558.596	16.156.216	-3.402.380
032.004	Quota annuale contributi agli investimenti da amm. Pubbliche	2.900.000	2.454.441	-445.559
<b>034</b>	<b>ALTRI RICAVI E PROVENTI DIVERSI</b>	<b>739.999</b>	<b>585.607</b>	<b>-154.392</b>
034.001	Indennizzi di assicurazione	11.000	2.164	-8.836
034.002	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli ille	6.000	5.450	-550
034.003	Proventi da rimborsi	569.094	391.843	-177.251
034.004	Altri proventi	153.905	186.150	32.245
	<b>TOTALE COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE (A)</b>	<b>29.007.595</b>	<b>24.853.909</b>	<b>-4.153.686</b>
<b>B</b>	<b>COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE</b>			
<b>040</b>	<b>ACQUISTO DI MATERIE PRIME E/O BENI DI CONSUMO</b>	<b>95.400</b>	<b>86.255</b>	<b>-9.145</b>
040.001	Giornali, riviste e pubblicazioni	4.000	2.447	-1.553
040.002	Altri beni di consumo	91.400	83.808	-7.592
<b>041</b>	<b>PRESTAZIONI DI SERVIZI</b>	<b>7.701.194</b>	<b>6.483.837</b>	<b>-1.217.356</b>
041.001	Organi e incarichi istituzionali dell'amministrazione	62.000	56.943	-5.057
041.002	Costi di rappresentanza, organizzazione eventi, pubblicità e servizi per trasferta	11.200	4.550	-6.650
041.003	Aggi di riscossione	5.000	1.673	-3.327
041.004	Formazione e addestramento	13.000	12.208	-792
041.005	Utenze e canoni	1.317.444	1.231.463	-85.981
041.006	Canoni per Progetti di partenariato pubblico privato (PPP)	925.890	925.890	0
041.007	Manutenzione ordinaria e riparazioni	1.407.301	954.087	-453.214
041.008	Consulenze	50.000	22.712	-27.288
041.009	Prestazioni professionali e specialistiche	2.000	508	-1.492
041.010	Lavoro flessibile, quota LSU e acquisto di servizi da agenzie di lavoro interinale	106.500	98.213	-8.287
041.011	Servizi ausiliari	1.494.900	1.315.435	-179.465
041.012	Servizi di ristorazione	1.570.500	1.311.009	-259.490
041.013	Servizi amministrativi	28.312	9.028	-19.284
041.014	Servizi finanziari	12.000	8.776	-3.224
041.015	Servizi informatici e di telecomunicazioni	226.207	170.850	-55.357
041.016	Costi per altri servizi	468.940	360.492	-108.448
<b>042</b>	<b>UTILIZZO DI BENI DI TERZI</b>	<b>130.207</b>	<b>100.241</b>	<b>-29.966</b>
042.001	Noleggi e fitti	111.000	84.464	-26.536
042.002	Licenze	18.107	15.777	-2.330
042.003	Diritti reali di godimento e servizi onerosi	1.100	0	-1.100
<b>043</b>	<b>PERSONALE</b>	<b>2.015.298</b>	<b>1.819.715</b>	<b>-195.583</b>
043.001	Retribuzioni in denaro	1.520.941	1.345.232	-175.709
043.002	Contributi effettivi a carico dell'amministrazione	444.357	428.421	-15.936
043.003	Contributi sociali figurativi	0	0	0
043.004	Altri costi del personale	50.000	46.062	-3.938
<b>044</b>	<b>ONERI DIVERSI DELLA GESTIONE</b>	<b>569.519</b>	<b>459.711</b>	<b>-109.808</b>
044.001	Imposte, tasse e proventi assimilati di natura corrente a carico dell'ente	453.600	362.926	-90.674
044.002	Premi di assicurazione	96.241	74.788	-21.453
044.003	Costi per rimborsi	18.000	15.170	-2.830
044.004	Altri costi della gestione	1.678	6.827	5.149
<b>045</b>	<b>AMMORTAMENTI E SVALUTAZIONI</b>	<b>2.900.000</b>	<b>2.570.286</b>	<b>-329.714</b>
045.001	Ammortamento di immobilizzazioni materiali	2.862.000	2.560.931	-301.069
045.002	Ammortamento di immobilizzazioni immateriali	38.000	9.355	-28.645
<b>046</b>	<b>COSTI PER TRASFERIMENTI E CONTRIBUTI</b>	<b>14.924.244</b>	<b>12.773.122</b>	<b>-2.151.120</b>
046.001	Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche	50.000	32.803	-17.197
046.002	Trasferimenti correnti a studenti	13.155.441	12.110.042	-1.045.397
046.003	Trasferimenti correnti ad associazioni studentesche	80.000	61.258	-18.742
046.004	Trasferimenti correnti a studenti da PAT vincolati	1.638.803	569.019	-1.069.784
<b>047</b>	<b>ACCANTONAMENTI</b>	<b>208.733</b>	<b>197.726</b>	<b>-11.007</b>
047.001	Accantonamento a Fondo svalutazione crediti	35.000	32.892	-2.108
047.003	Altri accantonamenti	173.733	164.834	-8.899
	<b>TOTALE COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE (B)</b>	<b>28.544.595</b>	<b>24.490.893</b>	<b>-4.053.702</b>

		BUDGET	BILANCIO	SCOSTAMENTO
	<b>DIFFERENZA TRA COMPONENTI POSITIVI E NEGATIVI DELLA GESTIONE (A-B)</b>	<b>463.000</b>	<b>363.016</b>	<b>-99.984</b>
<b>C</b>	<b>PROVENTI E ONERI FINANZIARI</b>	<b>13.000</b>	<b>-2.571</b>	<b>-15.571</b>
<b>36</b>	<b>PROVENTI FINANZIARI</b>	<b>7.000</b>	<b>2.571</b>	<b>-4.429</b>
036.001	Interessi attivi	7.000	2.571	-4.429
<b>48</b>	<b>ONERI FINANZIARI</b>	<b>20.000</b>	<b>0</b>	<b>-20.000</b>
048.001	Altri oneri pagati ad Amm.ni Pubbliche	0	0	0
048.002	Alti oneri pagti ad altri soggetti	0	0	0
048003	Altri oneri per interessi diversi	20.000	0	-20.000
<b>D</b>	<b>RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>050</b>	<b>RETTIFICHE ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>E</b>	<b>PROVENTI E ONERI STRAORDINARI</b>	<b>0</b>	<b>5.754</b>	<b>5.754</b>
<b>037</b>	<b>PROVENTI STRAORDINARI</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>049</b>	<b>ONERI STRAORDINARI</b>	<b>0</b>	<b>5.754</b>	<b>5.754</b>
049.001	Insussitenze dell'attivo	0	0	0
049.002	Sopravvenienze passive	0	0	0
049.003	Minusvalenze	0	5.754	5.754
049.004	Altri oneri straordinari	0	0	0
	<b>RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE (A-B+/-C+/-D+/-E)</b>	<b>450.000</b>	<b>359.833</b>	<b>-90.167</b>
<b>F</b>	<b>IMPOSTE E TASSE</b>	<b>450.000</b>	<b>359.833</b>	<b>90.167</b>
	<b>RISULTATO D'ESERCIZIO</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Le principali voci di scostamento del budget economico di previsione aggiornato, con i dati finali di bilancio al 31/12/2025, possono essere così riassunte:

#### **PROVENTI DI NATURA TRIBUTARIA**

- € 127.646 maggiore introito della tassa per il diritto allo studio universitario rispetto a quanto preventivato;

#### **RICAVI DELLE VENDITE E DELLE PRESTAZIONE DA SERVIZI PUBBLICI**

- € - 271.426 minori ricavi derivanti dalla gestione del servizio abitativo.

#### **PROVENTI DA TRASFERIMENTI E CONTRIBUTI**

- € - 3.402.380 differenza dovuta al risconto dei Trasferimenti correnti della Provincia Autonoma di Trento, risorse non utilizzate nell'anno in corso che si rinviano all'anno successivo, e una maggiore stima sulla sterilizzazione delle quote di ammortamento delle immobilizzazioni dell'anno.

#### **PRESTAZIONE DI SERVIZI**

- € - 1.217.356 la differenza rilevata è dovuta principalmente a un minor numero di interventi di manutenzione ordinaria e riparazioni, minori costi del servizio di ristorazione legati ad un volume di pasti erogati inferiori rispetto a quanto preventivati a cui si aggiungono minori costi per altri servizi dovuti alla gestione della palestra di arrampicata.

#### **PERSONALE**

- € - 175.709 minori costi sul personale dipendente.

#### **AMMORTAMENTI E SVALUTAZIONI**

- € - 329.714 riguardano la maggiore stima degli ammortamenti.

#### **COSTI PER TRASFERIMENTI E CONTRIBUTI**

- € - 2.151.120 riguardano i minori costi per l'erogazione delle borse di studio agli studenti e il trasferimento di risorse per borse di studio delegate dalla Provincia Autonoma di Trento sull'anno successivo.

#### **IMPOSTE E TASSE**

- € - 90.167 riguardano maggiore stima iniziale per quanto riguarda le imposte sul reddito IRES E IRAP.

**CONTO ECONOMICO PER CENTRI DI COSTO E/O ATTIVITA' 2025**

		SERVIZIO ABITATIVO	SERVIZIO RISTORAZIONE	INTERVENTI ECONOMICI	INTERVENTI INTEGRATIVI E SERVIZI ACCESSORI	PATRIMONIO IMMOBILIARE IN DISPONIBILITA'	SERVIZI GENERALI	TOTALE BILANCIO
<b>A</b>	<b>COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE</b>							
<b>030</b>	<b>PROVENTI DI NATURA TRIBUTARIA</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2.727.646</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2.727.646</b>
030.001	Tassa Regionale per il diritto allo studio Universitario	0	0	2.727.646	0	0	0	2.727.646
<b>031</b>	<b>RICAVI DELLE VENDITE E DELLE PRESTAZIONI E PROVENTI DA SERVIZI PUBBLICI</b>	<b>2.928.826</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1.173</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2.929.999</b>
031.001	Ricavi dalla vendita di beni	252	0	0	1.173	0	0	1.425
031.002	Ricavi derivanti dalla gestione del Servizio Abitativo	2.928.574	0	0	0	0	0	2.928.574
031.003	Ricavi derivanti dalla gestione degli altri beni immobili	0	0	0	0	0	0	0
<b>032</b>	<b>PROVENTI DA TRASFERIMENTI E CONTRIBUTI</b>	<b>2.705.152</b>	<b>1.390.284</b>	<b>9.658.237</b>	<b>1.999.756</b>	<b>567.158</b>	<b>2.290.070</b>	<b>18.610.657</b>
032.001	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Pubbliche	1.511.503	1.308.104	9.658.237	995.882	392.419	2.290.070	16.156.215
032.004	Quota annuale contributi agli investimenti da amm. Pubbliche	1.193.649	82.180	0	1.003.874	174.739	0	2.454.442
<b>034</b>	<b>ALTRI RICAVI E PROVENTI DIVERSI</b>	<b>30.270</b>	<b>115.164</b>	<b>395.975</b>	<b>40.298</b>	<b>47</b>	<b>3.853</b>	<b>585.607</b>
034.001	Indennizzi di assicurazione	0	0	0	2.164	0	0	2.164
034.002	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli ille	0	4.000	1.450	0	0	0	5.450
034.003	Proventi da rimborsi	1.678	1.274	388.797	0	0	94	391.843
034.004	Altri proventi	28.592	109.890	5.728	38.134	47	3.759	186.150
	<b>TOTALE COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE (A)</b>	<b>5.664.248</b>	<b>1.505.448</b>	<b>12.781.858</b>	<b>2.041.227</b>	<b>567.205</b>	<b>2.293.923</b>	<b>24.853.909</b>
<b>040</b>	<b>ACQUISTO DI MATERIE PRIME E/O BENI DI CONSUMO</b>	<b>56.317</b>	<b>1.598</b>	<b>0</b>	<b>21.939</b>	<b>3.409</b>	<b>2.991</b>	<b>86.254</b>
040.001	Giornali, riviste e pubblicazioni						2.447	2.447
040.002	Altri beni di consumo	56.317	1.598		21.939	3.409	544	83.807
<b>041</b>	<b>PRESTAZIONI DI SERVIZI</b>	<b>3.781.379</b>	<b>1.413.744</b>	<b>61.150</b>	<b>750.224</b>	<b>313.132</b>	<b>164.210</b>	<b>6.483.839</b>
041.001	Organi e incarichi istituzionali dell'amministrazione						56.943	56.943
041.002	Costi di rappresentanza, organizzazione eventi, pubblicità e servizi per trasferta	570	30	30	1.571		2.349	4.550
041.003	Aggi di riscossione	51		1.622				1.673
041.004	Formazione e addestramento						12.208	12.208
041.005	Utenze e canoni	904.724	12.466		220.519	93.755		1.231.464
041.006	Canoni per Progetti di partenariato pubblico privato (PPP)	925.890						925.890
041.007	Manutenzione ordinaria e riparazioni	692.289	6.089		168.323	87.386		954.087
041.008	Consulenze						22.712	22.712
041.009	Prestazioni professionali specialistiche	508						508
041.010	Lavoro flessibile, quota LSU e acquisto di servizi da agenzie di lavoro interinale	50.568		8.201	37.445	2.000		98.214
041.011	Servizi ausiliari	1.019.163	61.946		104.524	129.802		1.315.435
041.012	Servizi di ristorazione		1.310.915		94			1.311.009
041.013	Servizi amministrativi	654	70	452	455	189	7.209	9.029
041.014	Servizi finanziari						8.776	8.776
041.015	Servizi informatici e di telecomunicazioni	42.369	22.228	49.503	4.176		52.573	170.849
041.016	Costi per altri servizi	144.593		1.342	213.117		1.440	360.492



## RENDICONTO FINANZIARIO 2025

<b>A. Flussi finanziari derivanti dall'attività operativa (metodo diretto)</b>	
Incassi da clienti	3.485.892
Altri incassi	23.052.430
(Pagamenti a fornitori per acquisti)	-46.418
(Pagamenti a fornitori per servizi)	-18.275.615
(Pagamenti al personale)	-1.344.374
(Altri pagamenti)	-2.956.013
(Imposte pagate sul reddito)	-199.816
Interessi incassati/( pagati)	2.733
<b>Flusso finanziario dell'attività operativa (A)</b>	<b>3.718.819</b>
<b>B. Flussi finanziari derivanti dall'attività di investimento</b>	
<i>Immobilizzazioni materiali</i>	
(Investimenti)	-5.321.310
Disinvestimenti	
<i>Immobilizzazioni immateriali</i>	
(Investimenti)	-74.755
<b>Flusso finanziario dall'attività di investimento (B)</b>	<b>-5.396.065</b>
<b>C. Flussi finanziari derivanti dall'attività di finanziamento</b>	
<b>Incremento (decremento) delle disponibilità liquide (a ± b ± c)</b>	<b>-1.677.246</b>
<b>Disponibilità liquide all'inizio dell'esercizio</b>	4.071.285
di cui:	
depositi bancari e postali	4.062.968
denaro e valori in cassa	8.317
<b>Disponibilità liquide alla fine dell'esercizio</b>	2.394.039
di cui:	
depositi bancari e postali	2.385.786
denaro e valori in cassa	8.253

## ALLEGATI

### A) VERIFICA DEL RISPETTO DELLE DIRETTIVE PROVINCIALI PER L'ESERCIZIO 2025

#### A.1 DIRETTIVE PER LE AGENZIE E GLI ENTI PUBBLICI STRUMENTALI DI CUI ALL'ALLEGATO A) DELLA DELIBERA N. 2102/2024 E DALLA DELIBERA N. 1945/2023.

### RICAVI

#### a) Trasferimenti Provinciali

L'Ente ha iscritto a bilancio i trasferimenti provinciali secondo il criterio della competenza economica e della correlazione costi ricavi per quanto riguarda le borse di studio.

CAPITOLO BILANCIO PAT		DELIBERA PAT	IMPEGNI	CONTO BILANCIO OPERA UNIVERSITARIA		RICAVO
<b>TOTALE TRASFERIMENTI INDISTINTI</b>				<b>032001020</b>	<b>TOTALE TRASFERIMENTI INDISTINTI</b>	<b>12.641.456,88</b>
312000-002	Trasferimento per spese di funzionamento	216/25	10.962.686,00		Trasferimenti indistinti - risconto 2024 borse	-5.380.517,35
311150	Convenzione Pat per studeti corsi sanitari		56.809,15		Trasferimenti indistinti - risconto 2024 trasf.	-2.149.222,23
					Trasferimento risconto su anno 2025	-4.000.000,00
					Trasferimenti indistinti - risconto 2025 borse	6.696.080,64
					Trasferimenti indistinti - risconto 2024 trasf.	2.149.222,23
					Trasferimenti indistinti - risconto 2025 trasf.	1.062.474,98
<b>TOTALE TRASFERIMENTI INDISTINTI</b>			<b>11.019.495,15</b>		<b>TOTALE TRASFERIMENTI INDISTINTI</b>	<b>11.019.495,15</b>
<b>TOTALE TRASFERIMENTI VINCOLATI</b>				<b>032001030</b>	<b>TOTALE TRASFERIMENTI VINCOLATI</b>	<b>954.198,04</b>
312000-002	Buono pasto elettronico	216/25	4.750,00		Risorse PAC a.a. 23/24 - risconto 2024	-100.000,00
	Chiusura triennio 22-24	216/25	20.099,98		Risconto borse art. 23 a.a. 23/24 - anno 2024	-155.127,00
	Inc. retributivi - rinnovo ccpl	1776/25	148.961,84		Risconto borse art. PAC a.a. 23/24 - anno 2024	-153.676,47
	Inc. quota Sanifond 25-27	1776/25	1.055,00		Risconto borse art. 23 a.a. 23/24 - anno 2025	155.127,00
	Inc. quota datore lavoro Laborfond	1308/25	20.357,08		Risconto borse art. PAC a.a. 23/24 - anno 2025	153.676,47
	Progressioni economiche	2035/25	30.100,00		Risconto borse art. 23 a.a. 24/25 - anno 2025	242.733,50
	Quota datore lavoro Laborfond	216/25	4.982,47		Risconto borse pac a.a. 24/25 - anno 2025	14.485,74
	Revisione ordinamento professionale	216/25	18.730,00		Risorse Borse art. 23 a.a. 25/26 - anno 2025	252.814,00
	Rinnovo CCPL 22-24	216/25	124.238,60		Risorse borse gravem. disabili 25/26 - anno 25	120.000,00
312100	Borse art. 23 a.a. 25/26 - risconto Opera	1604/25	252.814,00			
	Risorse borse art. 23 - a.a. 24/25	1692/24	280.000,00			
	Risorse borse art. 23 - a.a. 24/25 - integrazione	216/25	247.186,00			
	Borse gravemente disabili a.a. 25/26	1604/25	120.000,00			
311150	Borse Oss 24/25	311/25	66.431,31			
	Borse corsi sanitari a.a. 24/25	311/25	144.525,00			
<b>TOTALE TRASFERIMENTI VINCOLATI</b>			<b>1.484.231,28</b>		<b>TOTALE TRASFERIMENTI VINCOLATI</b>	<b>1.484.231,28</b>
<b>TOTALE TRASFERIMENTI C/CAPITALE</b>				<b>002008020</b>	<b>TOTALE TRASFERIMENTI C/CAPITALE</b>	
314000	Trasferimenti di parte capitale	216/25	2.090.000,00		Risorse Residenza ex Asilo - Rovereto	5.284.385,89
	Trasferimenti di parte capitale	1308/25	4.925.221,78		Risorse Complesso Fcs	1.506.994,31
	Trasferimenti di parte capitale	1632/23	3.000.000,00		Risores Residenza Blocco G - Trento	267.000,00
					Spese in c/capitale	2.956.841,58
<b>TOTALE TRASFERIMENTI C/CAPITALE</b>			<b>10.015.221,78</b>		<b>TOTALE TRASFERIMENTI C/CAPITALE</b>	<b>10.015.221,78</b>
<b>TOTALE COMPLESSIVO</b>			<b>22.518.948,21</b>		<b>TOTALE COMPLESSIVO</b>	<b>22.518.948,21</b>

**Trasferimenti provinciali conto esercizio indistinti – Bilancio Pat: € 11.019.495,15**

Tali ricavi riguardano:

- € **10.962.686,00** assegnazione risorse per spese di funzionamento per l'esercizio 2025 come da delibera della Giunta Provinciale n. 216, del 21 febbraio 2025;
- € **56.809,15** contributi del "Servizio professioni sanitarie, formazione e rapporti con l'Università" previsti con determinazione n. 10596, del 28 settembre 2023 e modificata con determinazione n. 12517, del 17 novembre 2023 e con determinazione n. 14374, del 19 dicembre 2024, così come previsto dal nuovo Piano triennale della formazione degli operatori del sistema sanitario provinciale relativo al triennio 2023-2026, previsto dal "Servizio professioni sanitarie, formazione e rapporti con l'Università".

**Trasferimenti provinciali conto esercizio indistinti – Bilancio Opera Universitaria: € 11.019.495,15**

Con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 12, del 16 settembre 2024, approvata da parte della Giunta provinciale con delibera n. 1649, del 18 ottobre 2024, l'Ente ha disposto che il risconto passivo sui trasferimenti provinciali risultanti a chiusura del bilancio 2023, sia assegnato per l'importo pari a € 2.966.268,60 sull'anno 2024, mentre per l'importo pari a € 4.000.000,00 sia assegnato con un risconto passivo sul Budget economico 2025, per poter coprire il bando delle borse di studio dell'anno accademico 2024-2025.

Con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 6, del 18 aprile 2025, approvata da parte della Giunta provinciale con delibera n. 760, del 30 maggio 2025, l'Ente ha disposto che il risconto passivo sui trasferimenti provinciali risultanti a chiusura del bilancio 2024, sia assegnato per l'importo pari a € 2.149.222,23 sull'anno 2026, per poter coprire il bando delle borse di studio dell'anno accademico 2025-2026.

Per confrontare i dati, sul bilancio di Opera Universitaria i trasferimenti provinciali in conto esercizio indistinti sono stati così registrati:

€ 12.641.456,88	Saldo conto 032001020 Trasferimenti Pat c/esercizio indistinti
€ - 5.380.517,35	Risconto passivo a copertura borse 2024/2025
€ - 2.149.222,23	Risconto trasferimenti provinciali 2024
€ - 4.000.000,00	Risconto trasferimenti provinciali 2023 su anno 2025
€ 6.696.080,64	Risconto passivo a copertura borse 2025/2026
€ 1.062.474,98	Risconto passivo trasferimenti provinciali 2025
€ <u>2.149.222,23</u>	Risconto trasferimenti provinciali 2024, rinviati sul 2026
€ 11.019.495,15	

**Trasferimenti provinciali conto esercizio vincolati – Bilancio Pat: € 1.484.231,28.**

Tali ricavi riguardano:

- € **373.274,97** quale assegnazione complessiva di risorse vincolate che riguardano il personale dell'Ente:
  - rinnovi contrattuali per il personale dell'area non dirigenziale (trienni 2022-2024 e 2025-2027);
  - revisione dell'ordinamento e delle progressioni economiche e di carriera;
  - incremento della quota a carico del datore di lavoro per Laborfonds e Sanifonds;
  - aumento del valore del buono pasto elettronico.

Le suddette assegnazioni sono state deliberate dalla Giunta Provinciale con i seguenti atti:

- delibera n. 216, del 21 febbraio 2025;
- delibera n. 1308, del 5 settembre 2025;
- delibera n. 1776, del 21 novembre 2025;
- delibera n. 2035, del 19 dicembre 2025.
- € **527.186,00** quale assegnazione delle risorse per borse di studio per gli studenti universitari residenti in provincia di Trento che si iscrivono in Atenei o Istituti di grado universitario con sede sul territorio nazionale e all'estero, ai sensi dell'art. 23, commi 1 e 2, L.P. n. 9/91, di cui alla delibera della Giunta Provinciale n. 1692, del 25 ottobre 2024 per l'anno accademico 2024/2025 e integrate con delibera della Giunta Provinciale n. 216, del 21 febbraio 2025.
- € **252.814,00** quale assegnazione delle risorse per borse di studio per gli studenti universitari residenti in provincia di Trento che si iscrivono in Atenei o Istituti di grado universitario con sede sul territorio

nazionale e all'estero, ai sensi dell'art. 23, commi 1 e 2, L.P. n. 9/91, di cui alla delibera della Giunta Provinciale n. 1604, del 24 ottobre 2025 per l'anno accademico 2025/2026.

- **€ 120.000,00** quale assegnazione di risorse per la concessione di contributi a sostegno di studentesse e studenti universitari con disabilità gravissima, di cui alla delibera della Giunta Provinciale n. 1604, del 24 ottobre 2025.
- **€ 210.956,31** quale finanziamento borse di studio per corsi universitari di area sanitaria per studenti residenti in provincia di Trento di cui all'art. 43, L.P. 8/96 per il finanziamento del bando per l'anno accademico 2024/2025, disposto con delibera della Giunta Provinciale n. 311, del 28 febbraio 2025.

**Trasferimenti provinciali conto esercizio vincolati – Bilancio Opera: € 1.484.231,28.**

Per confrontare i dati, sul bilancio di Opera Universitaria i trasferimenti provinciali in conto esercizio vincolati, sono stati così registrati:

€ 954.198,04	Saldo conto 032001030 Trasferimenti Pat c/esercizio vincolati
€ - 100.000,00	Risconto passivo borse PAC a.a. 24/25 (assegnazione iniziale)
€ - 155.127,00	Risconto passivo borse art. 23 a.a. 23/24
€ - 153.676,47	Risconto passivo borse PAC a.a. 23/24
€ 155.127,00	Risconto passivo borse art. 23 a.a. 23/24 – spostato sul 2026
€ 153.676,47	Risconto passivo borse PAC a.a. 23/24 – spostato sul 2026
€ 242.733,50	Risconto passivo borse art. 23 a.a. 24/25
€ 14.485,74	Risconto passivo borse PAC a.a. 24/25
€ 252.814,00	Risconto passivo borse art. 23 a.a. 25/26
€ <u>120.000,00</u>	Risconto passivo borse grav. disabili a.a. 25/26
€ 1.484.231,28	

**Trasferimenti provinciali in conto capitale – Bilancio Pat = Bilancio Opera: € 10.015.221,78.**

Con deliberazione n. 1777, del 21 novembre 2025, la Giunta provinciale ha provveduto a rimodulare le risorse destinate all'ampliamento dello studentato di San Bartolameo (Blocco G) e alla Residenza ex Asilo Manifattura di Rovereto. Tale provvedimento fa seguito all'approvazione del DM n. 584, del 5 agosto 2025 relativo allo scorrimento della graduatoria dei progetti ammissibili al cofinanziamento MUR per le strutture residenziali universitarie (V bando L. 338/2000). La rimodulazione è volta a garantire la realizzazione di entrambi gli interventi e ad aumentare il numero di posti letto disponibili per gli studenti dell'Università di Trento.

I trasferimenti per spese di investimento nell'anno 2025 sono stati assegnati con delibere della Giunta Provinciale come di seguito indicato:

€ 2.090.000,00	delibera n. 216, del 21 febbraio 2025;
€ 4.925.221,78	delibera n. 1308, del 5 settembre 2025;
€ 3.000.000,00	delibera n. 1632, del 8 settembre 2023.

**b) Altri ricavi**

L'Ente non applica tariffe, corrispettivi o canoni che devono essere approvate da parte della Giunta Provinciale.

**c) Operazioni creditizie**

L'Ente non ha fatto ricorso ad operazioni creditizie diverse dalle anticipazioni di cassa.

## COSTI

### a) Costi per l'acquisto di beni e servizi per il funzionamento

Nel 2025 l'Ente ha contenuto la spesa per l'acquisto di beni e servizi per il funzionamento quali: utenze e canoni, assicurazioni, locazioni, spese condominiali, vigilanza e pulizia, sistemi informativi, giornali, riviste e pubblicazioni, altri beni di consumo, formazione ed addestramento del personale, manutenzione ordinaria e riparazioni, servizi amministrativi, prestazioni professionali e specialistiche, assicurazioni e altri servizi, nel limite del volume complessivo della media della corrispondente spesa del biennio 2022-2023.

Dai predetti limiti sono esclusi gli acquisti di beni e servizi afferenti specificatamente all'attività istituzionale e le spese relative alla gestione di nuove strutture.

### **Bilancio economico – costi di esercizio afferenti all'attività non istituzionale**

Macrovoce	Acquisto di beni e servizi	costi 2022	costi 2023	media 2022-2023	costi 2025
040001	Giornali, riviste, pubblicazioni	2.532,30	2.779,49	2.655,90	2.447,14
040002	Altri beni di consumo	6.908,92	6.788,79	6.848,86	3.953,25
041002	Costi di rappresentanza, organiz. eventi, pubblicità e servizi x trasferta	1.288,20	0,00	644,10	2.349,30
041004	Formazione ed addestramento	12.489,00	9.419,36	10.954,18	12.207,94
041005	Utenze e canoni	91.275,68	96.878,76	94.077,22	93.755,29
041007	Manutenzione ordinaria e riparazioni	24.445,93	38.164,17	31.305,05	87.386,12
041009	Prestazioni professionali e specialistiche	0,00	0,00	0,00	0,00
041010	Lavoro flessibile, quota LSU, serv.agenzia interinale - st.150 ore	6.086,72	594,00	3.340,36	2.000,00
041011	Servizi ausiliari	107.473,76	119.745,14	113.609,45	129.801,54
041013	Servizi amministrativi	10.220,70	6.612,78	8.416,74	7.397,64
041014	Servizi finanziari	4.204,37	4.089,84	4.147,11	8.775,85
041015	Servizi informatici e di telecomunicazione	61.855,77	65.311,64	63.583,71	52.573,30
041016	Costi per altri servizi	720,00	1.440,00	1.080,00	1.440,00
042001	Noleggi e fitti	3.113,73	3.113,72	3.113,73	2.906,97
042002	Licenze	0,00	3.408,19	1.704,10	14.107,75
043004	Altri costi del personale	29.150,89	31.204,02	30.177,46	36.703,39
044002	Premi di assicurazione	17.879,12	18.622,19	18.250,66	21.763,86
044003	Costi per rimborsi	0,00	40,00	20,00	0,00
044004	Altri costi della gestione	0,00	0,00	0,00	3.383,46
<b>Totale costi per l'acquisto di beni e servizi</b>		<b>379.645,09</b>	<b>408.212,09</b>	<b>393.928,59</b>	<b>482.952,80</b>
COSTI AFFERENTI ATTIVITA' ISTITUZIONALE					
41002	Costi di rappresentanza, organiz. eventi (costi di missione)				-2.358,90
041014	Servizi finanziari				-5.359,85
042002	Licenze				-10.298,26
043004	Altri costi del personale - incremento buono dal 2024				-6.525,94
044004	Altri costi della gestione (comando)				-3.383,46
COSTI UNA TANTUM					
041007	Manutenzione ordinaria e riparazioni				-25.450,00
COSTI PER NUOVE STRUTTURE					
	Messa a disposizione Casa Sport -GP 1247/24	-32.719,93	-46.929,07	-39.824,50	-73.450,35
	Spazio Poliunzionale - Via Prati				-13.867,10
<b>Totale costi per l'acquisto di beni e servizi - netti</b>		<b>346.925,16</b>	<b>361.283,02</b>	<b>354.104,09</b>	<b>342.258,95</b>
<b>Limite 2025 = media costi 2022-2023</b>					<b>354.104,09</b>

Il confronto è stato effettuato fra dati omogenei pertanto l'Ente ha escluso le seguenti tipologie di spesa:

#### COSTI AFFERENTI ALL'ATTIVITA' ISITUZIONALE

Nel corso del 2025 si registrano maggiori oneri nelle seguenti tipologie di costi:

- "Servizi finanziari", oneri derivanti dall'adesione alla nuova convenzione per la gestione del servizio di Tesoreria stipulata tra APAC della Provincia Autonoma di Trento e Unicredit per il periodo 01/05/2024 – 31/04/2031 che prevede compensi forfettari e commissioni annuali che non erano previsti nella precedente convenzione (determinazione n. 95, del 30 aprile 2024);

- “Licenze” oneri necessari per la manutenzione e l’implementazione delle policy di accesso relative alla banda internet attraverso una licenza di manutenzione firewall perimetrale dell’Ente;
- “Altri costi del personale” oneri dovuti all’incremento del valore del buono pasto elettronico di cui usufruiscono i dipendenti dell’Ente a partire dall’anno 2024;
- “Costi per rimborsi” si tratta degli oneri di una persona in comando dalla Provincia Autonoma di Trento a partire dal 1 dicembre 2025 nella figura di “Assistente tecnico”.

#### COSTI UNA TANTUM

L’Ente è dotato di un sistema di climatizzazione e ricambio dell’aria alimentato da due pompe di calore e integrato da un impianto fotovoltaico, volto a garantire una significativa riduzione del fabbisogno energetico. Tuttavia, dopo dodici anni di esercizio, nel corso del 2025 si è reso necessario un intervento di aggiornamento straordinario per risolvere alcuni malfunzionamenti tecnici e la necessità di aggiornare il software gestionale oltre alla componentistica hardware.

L’Ente ha dovuto far fronte a costi supplementari relativi al sistema di flussaggio delle acque, misura indispensabile per garantire la sicurezza sanitaria e prevenire il rischio di legionella all’interno delle tubature, soprattutto nei tratti poco utilizzati come sono quelli degli uffici.

#### COSTI PER NUOVE STRUTTURE

- “Casa dello Sport”, la Giunta provinciale con delibera n. 1247, del 12 agosto 2024, ha autorizzato la messa a disposizione di una parte di Sanbapolis, facendo un’assegnazione di risorse indistinte al fine di coprire i costi delle manutenzioni e delle utenze che rimangono in carico all’Ente.
- “Spazio Polifunzionale”, Opera Universitaria è rientrata in possesso dello Spazio sito in via Verdi, precedentemente dato in comodato d’uso all’Università di Trento. Competono ora all’Ente le spese di gestione e i costi per l’allestimento di uno spazio che sarà dedicato agli studenti universitari con particolare attenzione alle loro associazioni, che abbisognano di luoghi di incontro per le proprie attività.

#### b) Spese per nuovi incarichi di studio, ricerca e consulenza

Nel 2025 l’Ente ha ridotto le spese per nuovi incarichi di studio, ricerca e consulenza di cui all’articolo 39 sexies della L.P. n. 23/1990 (corrispettivo lordo totale, indipendentemente dalla classificazione in bilancio), nel limite del volume complessivo della media della corrispondente spesa del biennio 2022-2023.

Dal limite sono fatte salve le spese indispensabili in quanto connesse all’attività istituzionale dell’Ente, e quelle sostenute per la realizzazione di interventi cofinanziati per almeno il 50% da soggetti esterni.

Macrovoce	Spese di studio ricerca e consulenza di cui all’art. 39 sexies della L.P. n. 23/90	costi 2022	costi 2023	media 2022-2023	costi 2025
041008	Costi per incarichi di studio, ricerca e consulenza totali	19.539,60	40.945,02	30.242,31	22.711,60
-	Costi indispensabili connessi all’attività istituzionale	-19.539,60	-36.597,02	-28.068,31	-22.711,60
-	Costi connessi ad interventi cofinanziati per il 50% da soggetti esterni				0,00
<b>Totale spese di studio ricerca e consulenza nette</b>		<b>0,00</b>	<b>4.348,00</b>	<b>2.174,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Limite 2025 = media costi 2022-2023</b>					<b>2.174,00</b>

L’Ente nel 2025 ha sostenuto spese per incarichi di studio, ricerca e consulenza afferenti all’attività istituzionale secondo criteri di sobrietà. Tali consulenze sono da considerarsi obbligatorie considerata l’assenza di personale in possesso del livello di conoscenza adeguata all’interno dell’Ente.

Nello specifico si tratta di:

- consulenza fiscale, tributaria e contabile;
- nomina del Responsabile della protezione dei dati personali (RPD/DPO) ai sensi dell'art. 37 del regolamento UE 2016/679.

### c) Spese di carattere discrezionale

Per le spese di carattere discrezionale afferenti i servizi generali quali spese per mostre, convegni, manifestazioni, sponsorizzazioni pubblicazioni e iniziative di comunicazioni, spese di rappresentanza, l'Ente nel 2025 ha contenuto i costi nel limite del volume complessivo della media della corrispondente spesa del biennio 2022-2023.

Dal limite sono escluse le spese per attività di ricerca, le spese per attività istituzionale e le spese per interventi cofinanziati almeno al 50 % da soggetti esterni.

Macrovoce	Spese discrezionali	costi 2022	costi 2023	media 2022-2023	costi 2025
041002-041016-044001-046003	Costi discrezionali totali	86.657,56	90.435,26	88.546,41	86.536,56
	-Costi sostenuti per attività di ricerca	0,00	0,00	0,00	0,00
041002	-Costi indispensabili connesse all'attività istituzionale	-57.264,31	-57.839,32	-57.551,82	-55.701,77
032001	-Costi connessi ad interventi cofinanziati per il 50% da soggetti esterni -Unitn	-27.496,12	-30.522,85	-29.009,49	-29.639,19
	-Costi una tantum				
	<b>Totale spese discrezionali</b>	<b>1.897,13</b>	<b>2.073,09</b>	<b>1.985,11</b>	<b>1.195,60</b>
	<b>Limite 2025 = media costi 2022-2023</b>				<b>1.985,11</b>

Tra le spese discrezionali, rientrano i costi di rappresentanza, i servizi di informazione e divulgazione, le realizzazioni di pubblicazioni, le iniziative culturali e sportive a favore degli studenti universitari.

Tra le spese indispensabili all'attività dell'Ente, che sono state escluse, rientrano le iniziative culturali e sportive ai sensi dell'art. 2 della L.P. 9/91: *"Nell'ambito del programma pluriennale di attività di cui all'art. 15 sono altresì realizzati, oltre che interventi volti a favorire la fruizione dei servizi già esistenti sul territorio, servizi specifici di carattere culturale editoriale, ricreativo, turistico e sportivo nonché ogni intervento utile a realizzare le finalità di cui all'articolo 1"*.

Sono inoltre state escluse le spese per il finanziamento delle attività delle associazioni studentesche che sono cofinanziate per il 50% dall'Università di Trento, come previsto dalla deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 15, del 19 settembre 2025.

### d) Spesa per l'acquisto di arredi e per l'acquisto o la sostituzione di autovetture

Nel 2025 l'Ente ha contenuto la spesa per l'acquisto di arredi diversi da quelli necessari all'allestimento di strutture nuove o rinnovate in quanto non più funzionali o effettuati per la sostituzione di beni necessari all'attività core e per l'acquisto o sostituzione di autovetture, unitariamente considerata, nel limite del volume complessivo della media della corrispondente spesa del biennio 2022-2023.

Spesa per arredi e autovetture dell'Ente	costi 2022	costi 2023	media 2022-2023	costi 2025
Spesa per acquisto Arredi	108.611,47	3.300,00	55.955,74	24.429,36
Spese per l'acquisto di Autovetture			0,00	0,00
- Spese per l'allestimento di nuove strutture o strutture rinnovate in quanto non più funzionali	-89.558,73		-44.779,37	-24.429,36
- Spese per arredi acquistati in sostituzione di beni necessari all'attività core			0,00	
- Acquisti per la sostituzione di autovetture necessarie all'attività istituzionale			0,00	0,00
- Spese una tantum			0,00	
- Spese PNRR			0,00	
<b>Totale spese per arredi e autovetture dell'Ente</b>	<b>19.052,74</b>	<b>3.300,00</b>	<b>11.176,37</b>	<b>0,00</b>
<b>Limite 2025 = media costi 2022-2023</b>				<b>11.176,37</b>

### e) Compensi degli organi sociali

Nel 2025 l'Ente ha rispettato i limiti alle misure dei compensi e dei rimborsi spese degli organi di controllo previsti dalla deliberazione della Giunta provinciale n. 2640/2010, n. 3076/2010, come integrata dalla deliberazione n. 1633/2015.

### f) Spesa per l'acquisto e la locazione di beni immobili

Si premette che ai sensi di quanto previsto dall'allegato al punto 3.A lett. b) della deliberazione di Giunta provinciale n. 2102 del 16 dicembre 2024 *"Opera Universitaria è autorizzata, compatibilmente con le risorse disponibili, a derogare a quanto"* previsto nelle direttive della Provincia Autonoma di Trento agli enti strumentali per l'anno 2025 relativamente alla *"Spesa per l'acquisto e la locazione di beni immobili"* *"(...) al fine di mantenere il numero di posti letto destinati a studenti universitari pari a quello del 2022 attraverso la locazione di alloggi. Resta ferma la valutazione di congruità dei canoni di locazione in fase di rinnovo/stipula dei contratti"*.

Si prende atto comunque che nel 2025 l'Ente non ha proceduto all'acquisto a titolo oneroso di immobili e nel procedere alla locazione di immobili ha rispettato i limiti previsti per la Provincia, dalla legge provinciale n. 27 del 2010 e relative delibere attuative: ha infatti stipulato un contratto di locazione giusta determinazione del Direttore n. 250, di data 28 novembre 2025 in sostituzione di quello in essere in forza di quanto previsto dall'art. 4 bis della succitata legge provinciale (articolo abrogato dall'art. 1 c. 8 della l.p. 12/2024 che continua a trovare applicazione, ai sensi del c. 10 del medesimo articolo, fino all'adozione delle misure di contenimento e razionalizzazione della spesa della Provincia Autonoma di Trento come da deliberazione di Giunta provinciale n. 2102, di data 16/12/2024) che prevede per gli enti strumentali la possibilità di procedere a locazioni se si tratta di "nuove locazioni volte a (.....) continuare ad avere la disponibilità di immobili (....) già utilizzati per i propri compiti istituzionali (...)"

In tale occasione l'Ente non ha effettuato una preventiva verifica dell'eventuale disponibilità di immobili presso la Provincia o soggetti appartenenti al sistema integrato provinciale in quanto interessato alla conservazione, senza soluzione di continuità (per non arrecare disagio all'utenza), della disponibilità dell'immobile, in posizione particolarmente prossima alle sedi universitarie, dotato di sala prove musicale a disposizione dell'utenza (costituita prioritariamente dagli iscritti al Conservatorio di Musica oppure ad un corso di livello universitario dell'Alta Formazione Artistica e Musicale che fruiscono della stessa ai fini di studio) (aspetto che rende detto immobile difficilmente sostituibile) e per un lasso temporale breve.

Inoltre ha proceduto a sottoscrivere diverse convenzioni in attuazione del Decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca n. 481, del 26 febbraio 2024 in cui il corrispettivo dovuto dall'Ente per la messa a disposizione di posti letto, per i primi tre anni di durata delle convenzioni, è interamente coperto con entrate da tariffe provenienti dagli utenti istituzionali dell'Ente, beneficiari di posto alloggio.

### g) Spese per comunicazioni cartacee

L'Ente ha adottato negli anni un piano di razionalizzazione e riduzione delle comunicazioni cartacee inviate agli utenti. Questa iniziativa si inserisce nel più ampio processo di digitalizzazione e sviluppo dei servizi online legati alle attività istituzionali.

Grazie alle nuove modalità operative telematiche introdotte per la presentazione delle domande di borsa di studio e di posto alloggio, la gestione delle pratiche avviene in modalità digitale.

### h) Affidamento di contratti di lavori, beni e servizi.

Nel 2025, per l'acquisizione di prestazioni, l'Ente si è avvalso degli altri Enti strumentali che forniscono ordinariamente tali prestazioni nel rispetto di quanto previsto dalla deliberazione della Giunta provinciale n. 401, di data 18 marzo 2022.

In particolare, l'Ente ha utilizzato il servizio di gestione centralizzata stipendi, il servizio di connettività, il servizio VOIP, i servizi di posta elettronica certificata (PEC), di Pagopa e i servizi in ambito TLC resi da Trentino Digitale Spa, nonché il servizio corsi di formazione del personale reso da Trentino School of Management s.cons.a r.l.

Relativamente all'affidamento di contratti di **lavori pubblici** l'Ente nel corso del 2025:

- ha provveduto autonomamente all'affidamento diretto dei seguenti lavori tramite la piattaforma Contracta:
  - lavori eseguiti in economia con il sistema dell'amministrazione diretta per manutenzione bagni all'interno di stanze e appartamenti presso lo studentato San Bartolameo, per € 39.251,76 Iva esclusa;
  - manutenzioni ordinarie edili conservative nel sistema dell'economia in amministrazione diretta presso bagni studentato di San Bartolameo a Trento, per € 29.650,11 Iva esclusa;
  - opere a verde relative intervento edile per ricerca infiltrazioni in copertura con eventuale sostituzione del pacchetto impermeabilizzante presso il blocco a dello studentato San Bartolameo sito in via della Malpensada a Trento € 12.901,60 Iva esclusa;
- non ha espletato procedure di affidamento di lavori

Per l'acquisizione di **beni e servizi** l'Ente nel corso del 2025:

- ha provveduto autonomamente all'interno della Piattaforma Contracta all'espletamento di procedure di affidamento diretto per l'acquisto di servizi e forniture (si riportano di seguito solo le più rilevanti):
  - servizio di ristorazione universitaria nelle zone di Rovereto e Mattarello (dal 01/03/2025 al 30/09/2025), per € 134.216,00 Iva esclusa;
  - servizio di pulizia ordinaria e straordinaria (rispondente ai criteri ambientali minimi D.M. 29 gennaio 2021, n. 51) presso lo studentato di San Bartolameo e Teatro Sanbapolis (dal 01/04/2025 al 31/12/2025) per € 137.824,90,00 Iva esclusa;
  - fornitura sistema di automazione di edificio composto da materiali e relativa configurazione, e servizio di manutenzione preventiva e correttiva per € 87.311,98;
  - servizio di gestione della zona adibita a palestra di arrampicata indoor e degli ambienti strumentali alla stessa, del campo di gioco polivalente, della sala fitness, soppalco e degli spazi uffici, ambulatori e magazzini all'interno del complesso immobiliare denominato "Sanbapolis" (dal 01/05/2025 al 31/08/2025) per € 48.000,00;
  - servizio di ristorazione universitaria nelle zone di Rovereto e Mattarello (dal 01/10/2025 al 28/02/2026), per € 136.170,00;
  - servizio di pulizia ordinaria e straordinaria (rispondente ai criteri ambientali minimi D.M. 29 gennaio 2021, n. 51) presso lo studentato di San Bartolameo (dal 01/01/2026 al 31/10/2026) per € 129.580,36 Iva esclusa;

- ha fatto ricorso all’Agenzia provinciale per gli appalti e i contratti (APAC):
  - per l’affidamento del servizio di gestione della zona adibita a palestra di arrampicata indoor e degli ambienti strumentali alla stessa, del campo di gioco polivalente, della sala fitness, soppalco e degli spazi uffici, ambulatori e magazzini all’interno del complesso immobiliare denominato “Sanbàpolis”, tramite una procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando ai sensi dell’art. 50 comma 1 lett. e) del d.lgs. 36/2023, gestita sulla piattaforma Contracta e aggiudicata con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa ad € 218.348,98 Iva esclusa;
  - per l’affidamento della fornitura e posa in opera sopra soglia comunitaria degli arredi e dei corpi illuminanti del nuovo edificio dell’Opera Universitaria in via Santa Margherita a Trento con adozione dei criteri minimi ambientali ex Decreto Ministero della Transizione Ecologica di data 23 giugno 2022, tramite una procedura aperta ai sensi dell’art. 71 del d.lgs 36/2023, gestita sulla piattaforma Contracta e aggiudicata con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa ad € 466.391,73 Iva esclusa.
  
- ha utilizzato le convenzioni messe a disposizione da APAC:
  - convenzione per la fornitura di energia elettrica a prezzo variabile per 18 mesi per tutti i fabbricati in proprietà o disponibilità;
  - convenzione per l’erogazione della fornitura di gas naturale per riscaldamento e dei servizi connessi dalla durata di 24 mesi per il fabbricato “Polifunzionale” sito in Via Prati-Trento;
  - convenzione P.A.T. inerente la "Compartecipazione alla spesa sostenuta per la realizzazione di servizi di pubblica utilità - Progettone c.d. “Ambito servizi”
  
- ha fornito le informazioni riguardanti i propri fabbisogni di beni e servizi ai fini dell’attivazione di forme di acquisto centralizzate da parte di APAC;
  
- ha utilizzato le convenzioni messe a disposizione da CONSIP:
  - convenzione per l’erogazione di gas naturale a prezzo variabile per 12 mesi per tutti gli immobili in proprietà o disponibilità;
  - convenzione Mobile 9 per 24 mesi.

#### **i) Monitoraggio situazione finanziaria e rispetto delle direttive**

L’Ente ha effettuato il monitoraggio della situazione finanziaria e del rispetto delle direttive alla data del 5 agosto 2025, in occasione della II^ Variazione al Budget 2025-2027 e al Piano Investimenti 2025-2027, adottata con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 10, del 5 agosto 2025, approvata da parte della Giunta Provinciale con delibera n. 1308, del 5 settembre 2025.

#### **J) Comunicazione stato attuazione attività**

Alla scadenza del 30 settembre 2024, l’Ente non ha inviato, la relazione sullo stato di attuazione del programma di attività, ma nel corso dell’anno sono intercorsi diversi confronti e comunicazioni con la struttura competente della Provincia Autonoma di Trento in ordine all’andamento dell’attività.

#### **j) Tempi di pagamento dei debiti commerciali**

L’Ente ha provveduto al rispetto delle disposizioni per l’accelerazione dei procedimenti e dei pagamenti di cui all’articolo 9ter della legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7, di cui alla deliberazione della Giunta provinciale n. 1129 del 26 luglio 2024 ed eventuali successive modifiche.

L’Agenzia ha altresì rispettato le disposizioni in materia di tempi di liquidazione e di pagamento della spesa di natura commerciale della Provincia autonoma di Trento di cui alla deliberazione della Giunta provinciale n. 1128, del 26 luglio 2024 ed eventuali successive modifiche.

## **k) Trasparenza**

L'Ente ha provveduto all'attuazione degli obblighi di trasparenza ai sensi della L.P. 4/2014, del decreto legislativo n. 33 del 2013 in conformità alle disposizioni stabilite dalla Giunta provinciale con deliberazione n. 1033 del 30 giugno 2017, alle linee guida di ANAC in materia e alle eventuali indicazioni fornite dalla struttura provinciale competente e ha pubblicato sul proprio sito istituzionale le direttive della Provincia.

L'Ente ha provveduto alla pubblicazione sul proprio sito internet istituzionale - sezione Amministrazione trasparente - del bilancio di previsione/budget economico e del bilancio consuntivo/bilancio di esercizio, ai sensi dell'art. 18 bis, comma 2 del D.Lgs. 118/2011.

## **A2. DIRETTIVE AGLI ENTI PUBBLICI STRUMENTALI E ALLE AGENZIE IN MATERIA DI PERSONALE E DI CONTRATTI DI COLLABORAZIONE DI CUI ALL'ALLEGATO PARTE I DELLA DELIBERA 2101/2024 E S.M.**

### **a) Assunzioni di personale**

Nel rispetto dei limiti di spesa previsti dalla deliberazione della Giunta Provinciale n. 2101, di data 16 dicembre 2024, l'Ente nel 2025:

#### **ha assunto personale a tempo indeterminato:**

- a) n. 3 unità per la copertura del turn-over di personale, nel limite di un contingente di personale e di correlativa spesa considerata su base annua complessivamente corrispondente a quello a tempo indeterminato cessato. Tale disposizione si applica anche per le posizioni dirigenziali e di direttore già previste nella dotazione organica.

#### **ha assunto personale a tempo determinato:**

- a) n. 1 unità di personale per sostituire personale assente;
- b) n. 1 unità di personale quale Segretaria del Presidente di Opera ai sensi dell'art. 3bis del Regolamento per l'Organizzazione e la gestione del Personale dell'Opera Universitaria, approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 21 del 17 maggio 2004.

### **b) Trattamento economico del personale**

L'Ente ha costituito per il 2025 un budget per area direttiva sulla base delle indicazioni fornite dal Dipartimento organizzazione e personale.

L'Ente non ha attivato procedure per progressioni verticali sia all'interno delle categorie che tra le categorie.

L'Ente ha garantito che nell'ambito delle procedure interne di valutazione della dirigenza sia adeguatamente valorizzato l'aspetto relativo alla verifica del rispetto delle direttive impartite dalla Giunta provinciale, anche con riferimento agli obblighi dettati dalle norme sulla trasparenza e sulla prevenzione della corruzione, con conseguente significativo impatto sulla quantificazione della retribuzione variabile connessa ai risultati.

### **c) Spese di collaborazione (art. 39 duodecies L.P. 23/90)**

L'Ente non ha sostenuto nel corso del 2025 nessuna spesa per incarichi di collaborazione, tenendo conto di esternalizzazioni di servizi disposte dall'Ente quale modalità sostitutiva dell'attivazione di contratti di collaborazione.

### **d) Spesa del personale**

Nel 2025 l'Ente ha contenuto la spesa per il personale inclusa quella afferente alle collaborazioni, in misura non superiore alla corrispondente spesa dell'anno 2024. Dal raffronto è esclusa la spesa derivante dal rinnovo dei contratti collettivi di lavoro provinciali.

Macrovoce	Costi per il personale	2024	2025
043001	Retribuzioni in denaro	1.355.935,73	1.345.232,42
043002	Contributi effettivi a carico dell'amministrazione	425.575,88	428.421,04
044001010	I.R.A.P. su redditi di lavoro dipendente	121.470,71	120.004,48
044004060	Costo per il personale a comando	2.186,27	3.383,46
047003020	Fondo per il miglioramento efficienza e servizi (FO.R.E.G.)	66.746,73	63.889,55
041010030	Collaborazioni coordinate e a progetto	0,00	0,00
041002010	Rimborso spese di viaggio/autostrada	483,63	1.805,70
041002020	Indennità di missione e trasferta	0,00	553,20
<b>Totale costi personale</b>		<b>1.972.398,95</b>	<b>1.963.289,85</b>
034003010	Rimborsi ricevuti per spese personale (comandi al netto TFR)	-18.933,89	-94,16
	Quota Laborfond 2025 - GP 14908/24		-4.982,47
	Incremento quota Laborfond - GP 748/25		-20.357,08
	Rinnovo CCPL - GP 1776/25		-137.731,09
<b>Totale costi personale</b>		<b>1.953.465,06</b>	<b>1.800.125,05</b>
<b>Limite 2025 = Totale costi 2024</b>			<b>1.953.465,06</b>

#### e) Spese di straordinario e viaggi di missione

Nel corso dell'esercizio 2025, l'Ente ha registrato un superamento della spesa per straordinari e missioni rispetto a quanto sostenuto nel 2024, per un importo complessivo pari a € 902,83.

Tale scostamento è riconducibile alla partecipazione del Direttore di Opera Universitaria alle riunioni del Comitato Esecutivo Andisu (Associazione nazionale degli Organismi per il diritto allo Studio Universitario), in qualità di membro effettivo, tenutesi presso diverse città italiane durante l'anno 2025. Si precisa che, ai sensi dell'art. 4, comma 2, del Regolamento per la vita associativa di Andisu, gli oneri per la partecipazione alle attività del Comitato restano a carico dei singoli organismi DSU di appartenenza.

Macrovoce	Costi di straordinario e viaggi missione	2024	2025
043001050-060	Spese straordinario tempo indeterminato e determinato	4.116,12	3.143,68
041002010-020	Spese di viaggio per missione (conti 041002010 – 041002020)	483,63	2.358,90
	- Spesa necessaria per il rispetto dei livelli e delle condizioni di servizio		-902,83
<b>Totale costi di straordinario e viaggi missione</b>		<b>4.599,75</b>	<b>4.599,75</b>
<b>Limite 2025 = Totale costi 2024</b>			<b>4.599,75</b>

#### CONCLUSIONI

**Per le motivazioni sopra esposte, l'Ente dichiara che il proprio Bilancio dell'esercizio 2025 è conforme a quanto stabilito dalle direttive provinciali.**

**PROSPETTO CONCERNENTE LA DIMOSTRAZIONE DI CORRISPONDENZA TRA LE ASSEGNAZIONI PROVINCIALI A DESTINAZIONE VINCOLATA E L'UTILIZZO DELLE MEDESIME (ART. 35, COMMA 6 DELLA L.P. N.7/1979) – BILANCIO 2025**

*Prospetto 1*

- Assegnazioni provinciali per **“Borse di studio”**  
Norma di riferimento: DLGS N. 68/2012
- Assegnazioni provinciali: **“Tassa provinciale per il diritto allo studio”**  
Norma di riferimento: L.P. 7 gennaio 1997, n. 1

Ricavi		Costi	
Tassa Regionale per il diritto allo studio		Trasferimenti correnti a studenti D.Lgs. n. 68/12 - escluso fondi PNRR	
macro 030001	€ 2.727.646,00	macro 046002	€ 9.579.120,17
<b>Totale a)</b>	€ 2.727.646,00	<b>Totale b)</b>	€ 9.579.120,17
		<b>Totale b) ≥ al totale a)</b>	<b>€ 6.851.474,17</b>

*Prospetto 2*

- Assegnazioni provinciali per **“Borse di studio”**  
Norma di riferimento: legge istitutiva L.P. 24 maggio 1991, n. 9, art.23 e succ. mod.;

Ricavi		Costi	
Trasferimenti c/esercizio vincolati - assegnazione 2024-2025		Trasferimenti correnti a studenti da assegnazioni vincolate Pat	
conto 032001030	€ 527.186,00	conto 046004010	€ 284.452,50
<b>Totale a)</b>	€ 527.186,00	<b>Totale b)</b>	€ 284.452,50
		<b>Totale a) ≥ al totale b)</b>	<b>€ 242.733,50</b>
		Risconto passivo a.a. 24/25	€ 242.733,50

*Prospetto 3*

- Assegnazioni provinciali per **“Borse di studio”**  
Norma di riferimento: L.P. 9 settembre 1996, n. 8, art. 43 e succ. mod.;

Ricavi		Costi	
Trasferimenti c/esercizio vincolati - assegnazione 2025		Trasferimenti correnti a studenti da assegnazioni vincolate Pat	
conto 032001030	€ 210.956,31	conto 046004020	€ 205.752,00
		Imposte e tasse - IRAP	€ 5.204,31
<b>Totale a)</b>	€ 210.956,31	<b>Totale b)</b>	€ 210.956,31
		<b>Totale a) ≥ al totale b)</b>	<b>€ 0,00</b>





**Opera Universitaria di Trento**  
**Provincia Autonoma di Trento**

\* \* \* \* \*

**Relazione del Collegio dei Revisori al Bilancio di esercizio**  
**chiuso al 31 dicembre 2025**

\* \* \* \* \*

Al Consiglio di Amministrazione  
dell'Opera Universitaria di Trento,

Abbiamo svolto, nell'esercizio chiuso al 31 dicembre 2025, sia le funzioni di cui all'art. 2403 e ss. c.c. che la revisione legale dei conti ai sensi dell'art. 2409-bis c.c.

La presente relazione unitaria contiene, pertanto, nella sezione **A)** la "Relazione sulla revisione contabile del bilancio di esercizio", nella sezione **B)** la "Relazione sull'attività di vigilanza ai sensi dell'art. 2429, comma 2, c.c." e nella sezione **C)** la conferma della conformità del bilancio alle direttive previste per le agenzie e gli enti pubblici strumentali di cui all'allegato A) della delibera della Giunta provinciale n. 2102, del 16 dicembre 2024, dalla delibera della Giunta provinciale n. 1945, del 20 ottobre 2023 e le direttive in materia di personale di cui alla delibera della Giunta provinciale n. 2101, del 16 dicembre 2024.

**A) Relazione sulla revisione contabile del bilancio di esercizio**

**Giudizio**

Abbiamo svolto la revisione contabile dell'allegato bilancio d'esercizio di Opera Universitaria, costituito dallo stato patrimoniale al 31 dicembre 2025, dal conto economico, dal rendiconto finanziario per l'esercizio chiuso a tale data e dalla nota integrativa.

*A nostro giudizio, il bilancio d'esercizio fornisce una rappresentazione veritiera e corretta della situazione patrimoniale e finanziaria della dell'Ente al 31 dicembre 2025, del risultato economico e dei flussi di cassa per l'esercizio chiuso a tale data in conformità alle norme italiane che ne disciplinano i criteri di redazione.*

**Elementi alla base del giudizio**

Abbiamo svolto l'attività di revisione contabile tenuto conto dei principi di revisione; ai sensi di tali principi le responsabilità del Collegio sono ulteriormente descritte nella sezione *Responsabilità del Collegio dei Revisori per la revisione contabile del bilancio d'esercizio* della presente relazione. Siamo indipendenti rispetto alla dell'Ente in

conformità alle norme e ai principi in materia di etica e di indipendenza applicabili nell'ordinamento italiano alla revisione contabile del bilancio.

Riteniamo di aver acquisito elementi probativi sufficienti ed appropriati su cui basare il nostro giudizio.

### ***Responsabilità degli amministratori e del Collegio dei Revisori per il bilancio d'esercizio***

Gli amministratori sono responsabili per la redazione del bilancio d'esercizio che fornisca una rappresentazione veritiera e corretta in conformità alle norme italiane che ne disciplinano i criteri di redazione e, nei termini previsti dalla legge, per quella parte del controllo interno dagli stessi ritenuta necessaria per consentire la redazione di un bilancio che non contenga errori significativi dovuti a frodi o a comportamenti o eventi non intenzionali.

Gli amministratori sono responsabili, altresì, per la valutazione della capacità dell'Ente di continuare ad operare come un'entità in funzionamento e, nella redazione del bilancio d'esercizio, per l'appropriatezza dell'utilizzo del presupposto della continuità aziendale, nonché per una adeguata informativa in materia. Gli amministratori utilizzano il presupposto della continuità aziendale nella redazione del bilancio d'esercizio a meno che abbiano valutato che sussistono le condizioni per la liquidazione della dell'Ente o per l'interruzione dell'attività o non abbiano alternative realistiche a tali scelte.

Il Collegio dei Revisori ha la responsabilità della vigilanza, nei termini previsti dalla legge, sul processo di predisposizione dell'informativa finanziaria dell'Ente.

### ***Responsabilità del Collegio dei Revisori per la revisione contabile del bilancio d'esercizio.***

I nostri obiettivi sono l'acquisizione di una ragionevole sicurezza che il bilancio d'esercizio nel suo complesso non contenga errori significativi, dovuti a frodi o a comportamenti o eventi non intenzionali, e l'emissione di una relazione di revisione che includa il nostro giudizio.

Per ragionevole sicurezza si intende un livello elevato di sicurezza che, tuttavia, non fornisce la garanzia che la revisione contabile individui sempre un errore significativo, qualora esistente. Gli errori possono derivare da frodi o da comportamenti o eventi non intenzionali e sono considerati significativi qualora ci si possa ragionevolmente attendere che essi, singolarmente o nel loro insieme, siano in grado di influenzare le decisioni economiche prese dagli utilizzatori sulla base del bilancio d'esercizio.

Nell'ambito della revisione contabile abbiamo esercitato il giudizio professionale ed abbiamo mantenuto lo scetticismo professionale per tutta la durata della revisione contabile. Inoltre:

- abbiamo identificato e valutato i rischi di errori significativi nel bilancio d'esercizio;
- abbiamo acquisito elementi probativi sufficienti ed appropriati su cui basare il nostro giudizio. Il rischio di non individuare un errore significativo dovuto a frodi è più elevato rispetto al rischio di non individuare un errore significativo derivante da comportamenti o eventi non intenzionali, poiché la frode può implicare l'esistenza di collusioni, falsificazioni, omissioni intenzionali, rappresentazioni fuorvianti o forzature del controllo interno;
- abbiamo acquisito una comprensione del controllo interno rilevante ai fini della revisione contabile allo scopo di definire procedure di revisione appropriate nelle circostanze e non per esprimere un giudizio sull'efficacia del controllo interno della dell'Ente;
- abbiamo valutato l'appropriatezza dei principi contabili utilizzati nonché la ragionevolezza delle stime contabili effettuate dagli amministratori, inclusa la relativa informativa;
- siamo giunti ad una conclusione sull'appropriatezza dell'utilizzo da parte degli amministratori del presupposto della continuità aziendale e, in base agli elementi probativi acquisiti, sull'eventuale esistenza di una incertezza significativa riguardo a eventi o circostanze che possono far sorgere dubbi significativi sulla capacità della dell'Ente di continuare ad operare come un'entità in funzionamento. In presenza di un'incertezza significativa, siamo tenuti a richiamare l'attenzione nella relazione di revisione sulla relativa informativa di bilancio, ovvero, qualora tale informativa sia inadeguata, a riflettere tale circostanza nella formulazione del nostro giudizio. Le nostre conclusioni sono basate sugli elementi probativi acquisiti fino alla data della presente relazione. Tuttavia, eventi o circostanze successivi possono comportare che la dell'Ente cessi di operare come un'entità in funzionamento;
- abbiamo valutato la presentazione, la struttura e il contenuto del bilancio d'esercizio nel suo complesso, inclusa l'informativa, e se il bilancio d'esercizio rappresenti le operazioni e gli eventi sottostanti in modo da fornire una corretta rappresentazione;
- abbiamo comunicato ai responsabili delle attività di *governance*, identificati ad un livello appropriato i risultati emersi.

#### **Relazione su altre disposizioni di legge e regolamentari**

Gli amministratori sono responsabili per la predisposizione della relazione sulla gestione di Opera Universitaria al 31/12/2025, incluse la sua coerenza con il relativo bilancio d'esercizio e la sua conformità alle norme di legge.

Abbiamo svolto idonee procedure al fine di esprimere un giudizio sulla coerenza della relazione sulla gestione con il bilancio d'esercizio di Opera Universitaria al 31/12/2025 e sulla conformità della stessa alle norme di legge, nonché di rilasciare una dichiarazione su eventuali errori significativi.

A nostro giudizio, la relazione sulla gestione è coerente con il bilancio d'esercizio di Opera Universitaria al 31/12/2025.

## **B) Relazione sull'attività di vigilanza ai sensi dell'art. 2429, comma 2, c.c.**

Nel corso dell'esercizio chiuso al 31 dicembre 2025 la nostra attività è stata ispirata alle disposizioni di legge e alle Norme di comportamento del collegio sindacale emanate dal Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili.

### **B1) Attività di vigilanza ai sensi dell'art. 2403 e ss. c.c.**

Abbiamo vigilato sull'osservanza della legge e dello statuto e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione ed in particolare sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile adottato dall'Ente e sul suo concreto funzionamento.

Abbiamo partecipato alle assemblee dei soci ed alle riunioni del consiglio di amministrazione e, sulla base delle informazioni disponibili, non abbiamo rilevato violazioni della legge e dello statuto, né operazioni manifestamente imprudenti, azzardate, in potenziale conflitto di interesse o tali da compromettere l'integrità del patrimonio sociale.

Abbiamo acquisito dall'organo amministrativo anche durante le riunioni svolte, informazioni sul generale andamento della gestione e sulla sua prevedibile evoluzione, nonché sulle operazioni di maggiore rilievo, per le loro dimensioni o caratteristiche, effettuate dalla dell'Ente e dalla sua controllata e, in base alle informazioni acquisite, non abbiamo osservazioni particolari da riferire.

Abbiamo acquisito conoscenza e vigilato, per quanto di nostra competenza, sull'adeguatezza e sul funzionamento del sistema amministrativo-contabile, nonché sull'affidabilità di quest'ultimo a rappresentare correttamente i fatti di gestione, mediante l'ottenimento di informazioni dai responsabili delle funzioni e l'esame dei documenti aziendali, e a tale riguardo, non abbiamo osservazioni particolari da riferire.

Non sono pervenute denunce dai soci ex art. 2408 c.c..

Nel corso dell'esercizio non sono stati rilasciati dal Collegio dei Revisori pareri previsti dalla legge.

Nel corso dell'attività di vigilanza, come sopra descritta, non sono emersi altri fatti significativi tali da richiederne la menzione nella presente relazione.

### **B2) Osservazioni in ordine al bilancio d'esercizio**

Abbiamo esaminato il bilancio d'esercizio chiuso al 31 dicembre 2025, che presenta un risultato netto accertato dall'organo di amministrazione pari ad Euro 0 (zero) e in merito al quale, oltre a quanto già riportato nella prima parte della presente relazione, il Collegio riferisce quanto segue:

*In esito ai controlli svolti in ordine al bilancio di esercizio non abbiamo osservazioni particolari da riferire.*

Per quanto a nostra conoscenza, gli amministratori, nella redazione del bilancio, non hanno derogato alle norme di legge ai sensi dell'art. 2423, comma 5, c.c.

I risultati della revisione legale del bilancio da noi svolta sono contenuti nella sezione A) della presente relazione.

### **B3) Osservazioni e proposte in ordine alla approvazione del bilancio**

Considerando le risultanze dell'attività da noi svolta, il Collegio esprime parere favorevole all'approvazione del bilancio d'esercizio chiuso al 31 dicembre 2025, così come redatto dagli amministratori.

## **C) Conferma della conformità alle direttive provinciali**

Con riferimento alle direttive provinciali adottate per il 2025, il Collegio prende atto che, in ottemperanza a quanto previsto dalla delibera della Giunta provinciale n. 2102, del 16 dicembre 2024, dalla delibera della Giunta provinciale n. 1945, del 20 ottobre 2023 e le direttive in materia di personale di cui alla delibera della Giunta provinciale n. 2101, del 16 dicembre 2024, la relazione sulla gestione al rendiconto è corredata da informativa e prospetti che danno evidenza del rispetto delle citate direttive e della correttezza nella loro predisposizione.

Trento, 16 aprile 2026

**Il Collegio dei Revisori**

f.to dott.ssa Maria D'Ippoliti - Presidente

f.to dott.ssa Elisa Brugnara

f.to dott.ssa Maria Letizia Paltrinieri