



**UNIVERSITÀ
DI TRENTO**

BANDO DI CONCORSO
per l'attività di collaborazione a tempo parziale

Allegato 5 - ATTIVITÀ DI TIPO SPECIALISTICO

Sommario

1. Descrizione attività	2
2. Assegnazione collaborazione	2

1. Descrizione attività

AMBITI ATTIVITÀ	COMPENSO	DURATA MEDIA COLLABORAZIONE
Le possibili attività previste dalla collaborazione sono (elenco indicativo e non esaustivo): - partecipazione a iniziative formative, rivolte a studenti di scuola secondaria di secondo grado, che promuovano lo sviluppo di competenze trasversali, come, ad esempio: laboratorio per la Comunicazione e l'Insegnamento dell'Informatica, palestra di algoritmi, ICT Days Summer Camp, etc.; - supporto all'analisi, sviluppo applicativo e test nell'ambito dei servizi gestiti dalla Direzione Sistemi Informativi, Servizi e Tecnologie Informatiche; - traduzione materiali, come ad esempio contenuti del Portale, modulistica e altri documenti; - supporto agli uffici dell'Ateneo e dell'Opera Universitaria, come ad esempio attività istruttoria di tipo giuridico/normativo, realizzazione di indagini con analisi di tipo quantitativo e qualitativo, predisposizione di report e relazioni; - altre attività specialistiche riconducibili a progetti promossi dalle Direzioni, dalle Strutture accademiche dell'Ateneo e dall'Opera Universitaria.	€ 9,00/h.	La durata delle collaborazioni è, di norma, pari a 150 ore.

La durata minima delle collaborazioni è di 25 ore. Le collaborazioni fra le 25 e le 50 ore consentono di poter svolgere più collaborazioni durante l'anno, per un totale di 350 ore. Per specifiche e documentate esigenze dell'unità organizzativa che richiede la collaborazione e previo assenso della/o studentessa/studente la collaborazione può essere prorogata fino ad un massimo di 350 ore.

2. Assegnazione collaborazione

La graduatoria delle attività di tipo specialistico è attiva durante l'intero anno solare di riferimento.

All'interno di questo arco temporale sarà possibile attivare un contratto di collaborazione e, eventualmente, se richiesto e ritenuto necessario, la relativa proroga.



**UNIVERSITÀ
DI TRENTO**

Le chiamate avvengono nel corso di tutto l'anno.

L'ufficio Servizi allo Studio, in risposta alla necessità di un "richiedente" ufficio/dipartimento di UniTrento di attivare una collaborazione, si attiverà inviando una proposta di collaborazione tramite posta elettronica, utilizzando gli indirizzi istituzionali delle/gli studentesse/studenti.

L'Ufficio Servizi allo Studio filtrerà i profili dei presenti in graduatoria, seguendone l'ordine e andando ad individuare i profili più affini (seguendo le indicazioni che le/i candidate/i hanno fornito nell'apply) rispetto a quello indicato dal richiedente.

L'Ufficio servizi allo Studio manderà quindi una mail di proposta indicando tutte le condizioni principale della collaborazione (inizio/fine, disponibilità richiesta, descrizione dell'attività) a un numero ritenuto adeguato di candidate/i.

Una volta ricevuta la mail la/il studentessa/studente potrà:

- a) non candidarsi. In questo caso il nominativo rimarrà attivo in graduatoria per eventuali, altre proposte di collaborazione;
- b) candidarsi alla collaborazione. A quel punto il suo nome e il suo contatto verranno inviati al richiedente che si occuperà di organizzare un colloquio conoscitivo di verifica conoscenze durante il quale sarà spiegata nel dettaglio l'attività da svolgere e sarà verificata la compatibilità tra disponibilità del candidato ed esigenze organizzative della struttura richiedente. Al termine dei colloqui il responsabile della struttura richiedente indicherà la/lo studentessa/studente al quale verrà attivato il contratto. Le/gli studentesse/studenti non ritenuti idonei alla collaborazione rimarranno attivi in graduatoria per eventuali, altre proposte.

Nel caso la collaborazione sia svolta presso le strutture di Opera Universitaria le operazioni di selezione, contrattualizzazione e liquidazione saranno svolte direttamente da Opera Universitaria stessa.