

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome

FLAVIO STELZER

Domicilio

COMUNE DI PERGINE VALSUGANA – PIAZZA MUNICIPIO N. 7

Residenza

PERGINE VALSUGANA – VIA PALUDI N. 7

Telefono

ufficio: **0461.502.422** cellulare **320.463.83.07**

E-mail

privata: perotlX@gmail.com

Nazionalità

ITALIANA

Data di nascita

TRENTO – 20.02.1965

ESPERIENZE LAVORATIVE PRINCIPALI

• Date (da – a)

2003 ad oggi

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

COMUNE DI PERGINE VALSUGANA (TN) – Piazza Municipio n. 7

• Tipo di azienda o settore

ENTE PUBBLICO

• Tipo di impiego

FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE

• Principali mansioni e responsabilità

Capo ufficio del Team Amministrativo Unico e Centrale Appalti

Direzione dell'Ufficio "Team Amministrativo Unico" e della centrale appalti sovracomunale;
Gestione dell'iter amministrativo di opere, servizi e forniture del Comune di Pergine Valsugana ed altri Enti aggiudicatori;

Gestione procedure di gara e consulenza per l'appalto di lavori pubblici e per l'acquisizione di beni e servizi dei Comuni associati: Pergine Valsugana, Levico Terme, Fierozzo, Frassilongo, Sant'Orsola Terme, Palù del Fersina, Vignola-Falesina, Novaledo ed A.S.I.F. Chimelli di Pergine)

Membro di commissioni di gara;

Gestione pratiche espropriazioni per causa di pubblica utilità per le opere di interesse comunale;

Redazione e gestione di atti amministrativi;

Programmazione annuale e pluriennale delle Opere e Lavori Pubblici;

Rapporti con i progettisti esterni ed interni, gestione contratti professionali;

Rapporti con i soggetti finanziatori e con l'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici/Autorità Nazionale Anticorruzione;

Gestione di iniziative di sensibilizzazione ambientale;

Gestione ed organizzazione del personale assegnato alla struttura;

Assunzione di funzioni di "Sostituto del Dirigente".

• Date (da – a)

Dal 2016 ad oggi

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

CONSORZIO DEI COMUNI TARENTINI

• Tipo di azienda o settore

Cooperativa di Comuni – Servizi di supporto

• Tipo di impiego

Consulenza

• Principali mansioni e responsabilità

Componente della Commissione Tecnica "Appalti e contratti"

• Date (da – a)

1986-2002

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

COMUNE DI PERGINE VALSUGANA (TN) – Piazza Municipio n. 7

ENTE PUBBLICO

ASSISTENTE/ FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE

Gestione dell'iter amministrativo dei lavori pubblici del Comune di Pergine Valsugana;
 Gestione procedure di gara per l'appalto di lavori pubblici;
 Membro di commissioni di gara;
 Gestione pratiche espropriazioni per causa di pubblica utilità per le opere di interesse comunale;
 Redazione e gestione di atti amministrativi;
 Programmazione annuale e pluriennale delle Opere e Lavori Pubblici;
 Rapporti con i progettisti esterni ed interni, gestione contratti professionali;
 Rapporti con i soggetti finanziatori e con l'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici.

- Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

1982-1984

AZIENDA PRIVATA leader a livello nazionale nella produzione e commercializzazione di materiali impermeabilizzanti per l'edilizia.

COMMERCIALE

IMPIEGATO COMMERCIALE

Gestione rapporti con clienti e fornitori, fatturazioni, pagamenti.

SERVIZIO MILITARE

Assolto – congedato nel 1985

ISTRUZIONE

anno 1995

Istituto Tecnico Commerciale per Ragionieri - Trento

Diploma di ragioniere e perito commerciale – votazione finale 50/60

ALTRE ESPERIENZE FORMATIVE

Nel corso degli anni, numerose partecipazioni a corsi e seminari di aggiornamento organizzati da:

- Università degli Studi di Trento – Facoltà di Giurisprudenza
- Provincia Autonoma di Trento;
- Consorzio dei Comuni Trentini – Trento;
- Comune di Pergine Valsugana;
- Scuola delle Autonomie Locali – Mestre;
- Centro Produttività Veneto – Vicenza,
- ANUSCA – Bologna;
- Società di formazione: Formel-Cisel-Maggioli;
- Informatica Trentina SpA;
- TSM – Trento School of Management
- Cotefa.ingegneri&architetti – Brescia
- Cadlo - Ordine degli Avvocati di Brescia

nelle materie:

- diritto amministrativo;
- diritto locale, nazionale e comunitario sugli appalti pubblici;
- espropriazioni per pubblica utilità;
- documentazione amministrativa;
- responsabilità civile, penale ed amministrativa;
- cultura della qualità e leve motivazionali per la gestione dei collaboratori;
- problem solving;
- spending review;
- normativa antimafia ed anticorruzione

ed altre materie correlate alla funzione di capo ufficio nel settore degli appalti di lavori-servizi-forniture, della contrattualistica pubblica e delle espropriazioni.

COLLABORAZIONI: Collaborazioni alla redazione di atti e procedure di gara o espropriazioni per conto di alcuni Comuni trentini o società a partecipazione pubblica.

DOCENZE: 16-23/11/2006 - ENAIP Trentino - docenza in materia contrattualistica per la durata di 7 ore nell'ambito del progetto per l'Agenzia del Lavoro "METC19 - La Misura e il compenso: preventivazione e computo metrico";

09/03/2016 - Consorzio dei Comuni Trentini - docenza corso per funzionari ed impiegati degli uffici lavori pubblici: "116D56 - L'obbligo di trasmissione dei dati previsti dal Monitoraggio Opere Pubbliche, aspetti pratici" per la durata di 2,5 ore

**ALTRE CAPACITA' E
COMPETENZE:**

LINGUISTICHE

Madrelingua: ITALIANO

Capacità di lettura, scrittura ed espressione orale - scolastico - inglese e tedesco

RELAZIONALI

In ambito lavorativo:

- abilità nella gestione dei rapporti con soggetti interni ed esterni, con uffici ed Enti finanziatori;
- coordinamento del personale assegnato;
- lavoro in team

ORGANIZZATIVE

In ambito lavorativo:

- Coordinamento del personale assegnato;
- Avviamento ed organizzazione del servizio trasporto urbano di Pergine;
- Organizzazione di iniziative di sensibilizzazione ambientale ("I mobilitanti per Pergine", "Giornate del riuso", "Un albero-un nato", iniziative nelle scuole, Report ambientale)

INFORMATICHE

Buone capacità di utilizzo dei programmi Word - Excel - Powerpoint ed applicativi specialistici del settore (Civilia), Internet e posta elettronica. Strumenti dell'e-procurement.

PATENTE

Patente cat. B + corso di guida sicura.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Referenze presso il Comune di Pergine Valsugana (TN) - tel. 0461.502.111: dott. Giuseppe Dolzani - dott.ssa Lucia Masè - dott. ing. Loris Moar - dott. ing. Luca Paoli

Referenze presso il Consorzio dei Comuni Trentini - tel. 0461.987139: dott.ssa Emanuela Piva - dott. Marco Riccadonna

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

**PERGINE VALSUGANA,
14 GIUGNO 2017**

