



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI  
DI TRENTO

**REGOLAMENTO PER LE ASSOCIAZIONI/COOPERATIVE  
STUDENTESCHE UNIVERSITARIE RICONOSCIUTE  
DALL'UNIVERSITÀ DI TRENTO**

Emanato con D.R. n. 339 del 6 giugno 2017



---

**Regolamento per le associazioni/cooperative studentesche universitarie riconosciute  
dall'Università di Trento**

**Indice**

|  |   |
|--|---|
| Titolo I – Accredimento delle associazioni e cooperative ..... | 2 |
| Art. 1 - Finalità e oggetto.....                               | 2 |
| Art. 2 - Requisiti per l'accredimento annuale .....            | 2 |
| Titolo II – Concessione e utilizzo dei locali .....            | 3 |
| Art. 3 - Domanda per concessione dei locali .....              | 3 |
| Art. 4 - Commissione attribuzione locali .....                 | 3 |
| Art. 5 - Criteri per la concessione dei locali .....           | 3 |
| Art. 6 - Utilizzo Dei Locali e spese .....                     | 4 |
| Titolo III – Concessione e utilizzo dei fondi.....             | 4 |
| Art. 7 - Tipologie di intervento .....                         | 4 |
| Art. 8 - Contributo annuale di gestione .....                  | 4 |
| Art. 9 - Contributo a supporto delle iniziative .....          | 5 |
| Art. 10 - Criteri concessione contributi.....                  | 5 |
| Art. 11 - Commissione attribuzione fondi.....                  | 5 |
| Art. 12 - Liquidazione contributi .....                        | 5 |
| Art. 13 - Promozione delle iniziative.....                     | 6 |
| Titolo IV – Disposizioni finali .....                          | 6 |
| Art. 14 - Norme Transitorie Ed Entrata In Vigore.....          | 6 |

**TITOLO I – ACCREDITAMENTO DELLE ASSOCIAZIONI E COOPERATIVE**

**Art. 1 - Finalità e oggetto**

1. L'Università degli Studi di Trento (di seguito UniTrento o Ateneo) di concerto con l'Opera Universitaria, (di seguito Opera) riconoscono, nell'associazionismo studentesco, una risorsa fondamentale e pertanto promuovono e finanziano iniziative culturali, sociali, sportive e ricreative proposte dalle associazioni studentesche e/o cooperative. Inoltre, tenuto conto degli spazi disponibili, li concedono loro al fine di consentire l'organizzazione e lo svolgimento delle varie iniziative.
2. Le associazioni/cooperative studentesche, costituite da studenti e studentesse, da dottorandi e dottorande possono chiedere, ai sensi del presente Regolamento, di essere riconosciute da UniTrento e di promuovere iniziative rivolte prevalentemente alla comunità universitaria.

**Art. 2 - Requisiti per l'accredimento annuale**

1. Il presente regolamento è a favore di associazioni e/o cooperative studentesche costituite mediante scrittura privata registrata che per fini statutarie siano fondate senza fini di lucro e che operino senza discriminazione di nazionalità, di carattere politico o religioso, perseguendo finalità di carattere culturale, ricreativo, sportivo a favore principalmente della comunità studentesca UniTrento. Il/la legale rappresentante deve essere iscritto/a a UniTrento, o aver conseguito il titolo da non più di 2 anni qualora non più iscritto/a.
2. Le associazioni/cooperative di studenti e studentesse che presentano le caratteristiche di cui al comma 1, devono presentare annualmente richiesta di accreditamento presso UniTrento, utilizzando una tra le due seguenti modalità:
  - a) dimostrare di avere fra i propri soci almeno 20 studenti/studentesse iscritti/e a UniTrento;
  - b) dimostrare di avere fra i propri soci almeno 5 soci studenti/studentesse iscritti/e a UniTrento e presentare un elenco di 60 firme di sostegno di studenti/studentesse iscritti/e all'a.a. in cui si chiede l'accredimento o al più all'a.a. precedente.
3. Le associazioni/cooperative di dottorandi/dottorande, che presentano le caratteristiche di cui al comma 1, devono presentare annualmente richiesta di accreditamento presso UniTrento, utilizzando una tra le due seguenti modalità:
  - a) dimostrare di avere fra i propri soci almeno 10 dottorandi/dottorande iscritti/e a UniTrento;
  - b) dimostrare di avere fra i propri soci almeno 5 dottorandi/dottorande iscritti/e a UniTrento e presentare un elenco di 20 firme di sostegno di dottorandi/dottorande e studenti/studentesse iscritti/e all'a.a. in cui si chiede l'accredimento o al più all'a.a. precedente.
4. Ai fini dell'accredimento devono essere depositati presso UniTrento:
  - a) copia dello statuto dell'associazione/cooperativa;



---

**Regolamento per le associazioni/cooperative studentesche universitarie riconosciute dall'Università di Trento**

- b) copia dell'atto costitutivo con l'indicazione della sede legale dell'associazione/cooperativa individuata presso indirizzo diverso rispetto alle strutture di UniTrento e di Opera e all'interno dei confini nazionali;
  - c) elenco dei/delle soci/e, limitatamente alla componente studentesca che deve essere pari a 5 o a 20 iscritti/e all'ateneo in relazione alla modalità di accreditamento utilizzata dall'associazione/cooperativa studentesca.
5. Le eventuali firme d'appoggio devono essere presentate nel rispetto delle modalità definite da UniTrento, anche utilizzando procedure online di sottoscrizione;
  6. L'elenco delle associazioni/cooperative che hanno ottenuto l'accredito annuale è pubblicato entro il mese di gennaio di ciascun anno nell'apposita sezione del portale di UniTrento.

## **TITOLO II – CONCESSIONE E UTILIZZO DEI LOCALI**

### **Art. 3 - Domanda per concessione dei locali**

1. Ogni associazione/cooperativa che risulti accreditata, può richiedere l'attribuzione di un locale. La domanda va presentata entro il 30 novembre di ogni anno, per l'anno successivo. La mancata presentazione della richiesta da parte di un'associazione/cooperativa già beneficiaria uno spazio, si intende come rinuncia implicita allo stesso.
2. Due o più associazioni/cooperative possono presentare domanda congiunta per l'assegnazione di un unico locale, che, se assegnato, sarà utilizzato in condivisione.
3. L'assegnazione degli spazi viene deliberata da parte di un'apposita Commissione, applicando i criteri di cui al successivo articolo. Le assegnatarie dei locali disporranno degli spazi con decorrenza comunicata da UniTrento di norma entro i 30 giorni successivi alla scadenza per la presentazione della richiesta. L'utilizzo dei locali da parte delle assegnatarie deve essere conforme a quanto previsto dal successivo art. 6.

### **Art. 4 - Commissione attribuzione locali**

1. Le richieste di assegnazione dei locali sono valutate da una Commissione paritetica composta da:
  - a) due studenti/studentesse scelti/e dal Consiglio degli Studenti;
  - b) due docenti individuati dall'Ateneo.
2. La Commissione, nominata con decreto rettorale, dura in carica quattro anni ed è coadiuvata, per l'attività istruttoria e attuativa, da personale amministrativo di UniTrento.
3. Il/La Presidente è eletto/a tra i/le docenti membri della Commissione.
4. La Commissione delibera sulle richieste di locali a maggioranza dei presenti; In caso di parità nelle votazioni, prevale il voto del/la Presidente.
5. Nell'assegnazione dei locali la Commissione terrà conto di eventuali disponibilità di spazi comunicata dal/la Direttore/Direttrice di Opera, nonché di eventuali prescrizioni in merito alle modalità di utilizzo degli stessi.

### **Art. 5 - Criteri per la concessione dei locali**

1. La Commissione, preso atto della comunicazione della Direzione Didattica e Servizi agli Studenti, con cui vengono individuati i locali disponibili con le relative dotazioni, tenuto conto di eventuale disponibilità di spazi comunicata dal/la Direttore/Direttrice di Opera Universitaria, valuta le istanze presentate da ciascuna associazione tenendo conto, fra l'altro, dei seguenti elementi:
  - a) numero e tipologia delle iniziative per le quali l'associazione/cooperativa ha ottenuto finanziamenti nell'anno corrente;
  - b) effettivo svolgimento delle iniziative finanziate e regolare resoconto di tutte le attività svolte;
  - c) numero soci/e dell'associazione/cooperativa, iscritti/e in ateneo;
  - d) domanda presentata congiuntamente da più associazioni/cooperative;
  - e) eventuali segnalazioni pervenute agli uffici competenti su mancata osservanza delle presenti norme o di irregolarità nello svolgimento delle iniziative;
  - f) altri aspetti che la Commissione riterrà funzionali alla valutazione per l'assegnazione dei locali.
2. È facoltà di ogni associazione/cooperativa presentare, contestualmente alla richiesta di locali, eventuale documentazione integrativa ritenuta utile.



---

**Regolamento per le associazioni/cooperative studentesche universitarie riconosciute dall'Università di Trento**

3. Tenuto conto della comunicazione di cui al comma 1 del presente articolo, la Commissione può assegnare i locali anche in condivisione fra più associazioni/cooperative, prevedendo fasce temporali di utilizzo, fatto salvo diverso accordo fra le associazioni/cooperative assegnatarie.

**Art. 6 - Utilizzo dei locali e spese**

1. I locali sono concessi in comodato gratuito e devono essere gestiti con la massima cura. Non è consentita alcuna innovazione, miglioria o addizione ai locali, se non previa autorizzazione scritta da parte degli uffici di UniTrento, responsabili della gestione degli immobili.
2. All'interno dei locali le attività devono essere svolte senza arrecare disturbo all'attività di ricerca, di didattica e di tipo amministrativo e comunque in forme e contenuti che non contrastino con il decoro, la dignità e le finalità dell'istituzione universitaria.
3. Le attrezzature e gli arredi presenti nei locali sono a disposizione di tutte le associazioni/cooperative che utilizzano gli stessi.
4. È facoltà dell'associazione/cooperativa beneficiaria dei locali, depositare l'elenco degli studenti/studentesse autorizzati/e ad accedere agli stessi. Il personale addetto alla custodia dei locali vigilerà sull'accesso ai locali assegnati. È comunque fatto salvo il diritto di accesso ai locali per il personale dipendente di UniTrento.
5. Nel caso di mancata riconferma del locale a un'associazione/cooperativa, quest'ultima è tenuta a riconsegnarlo nel medesimo stato in cui lo aveva ricevuto.
6. Le spese di pulizia, di manutenzione ordinaria e straordinaria sono a carico di UniTrento. Le spese telefoniche sono a carico dell'associazione/cooperativa che utilizza il locale, la quale è inoltre responsabile dell'utilizzo del telefono da parte delle persone che accedono al locale stesso.
7. Il/la legale rappresentante è responsabile dell'applicazione delle presenti norme all'interno della propria associazione/cooperativa. Eventuali regolamenti interni alle associazioni/cooperative non possono violare o essere in contrasto con quanto contenuto nelle presenti norme.
8. L'utilizzo dei locali può essere sospeso o revocato, qualora non siano osservate le norme qui contenute, o i locali siano utilizzati per fini diversi per i quali era stata data la concessione.
9. Qualora Opera metta a disposizione dei locali da assegnare ad associazioni/cooperative, l'eventuale utilizzo dovrà essere conforme oltre a quanto indicato nel presente articolo anche alle eventuali indicazioni fornite da Opera in sede di assegnazione.

**TITOLO III – CONCESSIONE E UTILIZZO DEI FONDI**

**Art. 7 - Tipologie di intervento**

1. Gli interventi a sostegno delle attività culturali e sociali di cooperative e associazioni studentesche sono costituiti da:
  - a) contributo annuale di gestione;
  - b) contributo a supporto delle iniziative.

**Art. 8 - Contributo annuale di gestione**

1. La domanda per il contributo annuale di gestione deve essere presentata a firma del/la legale rappresentante dell'associazione/cooperativa o da un/a suo/sua delegato/a entro il 30 di novembre dell'anno precedente a quello relativo al contributo fatto salvo il caso di Associazioni che si costituiscono dopo tale termine.
2. La Commissione si esprime sull'ammontare del contributo annuale di gestione e sulle modalità di erogazione dello stesso tenendo conto, tra l'altro, dei seguenti elementi:
  - a) numero complessivo delle iniziative realizzate nell'anno precedente;
  - b) partecipazione in termini di pubblico a ciascuna iniziativa;
  - c) completezza e correttezza della documentazione presentata;
  - d) numero dei/delle soci/e.
3. Il contributo annuale di gestione potrà essere di importo variabile tenuto conto di quanto previsto al comma precedente. Esso verrà erogato in due tranches:
  - a) un acconto dopo la realizzazione e rendicontazione della prima iniziativa finanziata da UniTrento e Opera;



---

**Regolamento per le associazioni/cooperative studentesche universitarie riconosciute dall'Università di Trento**

- b) il saldo entro il mese di marzo dell'anno successivo a quello di riferimento e dietro presentazione di una relazione dell'attività svolta dall'Associazione svolta nell'anno con allegato il bilancio annuale dell'associazione.

**Art. 9 - Contributo a supporto delle iniziative**

1. La domanda per il contributo delle iniziative, deve essere presentata a firma del/la legale rappresentante dell'associazione/cooperativa o suo/a delegato/a due volte all'anno nei seguenti termini:
  - a) entro il 30 novembre dell'anno precedente per le iniziative da realizzare entro il primo semestre,
  - b) entro il 31 maggio per le iniziative da realizzare entro il secondo semestre.
2. La domanda, che deve essere redatta con le modalità indicate dagli uffici preposti, dovrà indicare gli elementi essenziali per le iniziative, tra i quali:
  - a) il programma con descrizione dettagliata delle iniziative per cui si richiedono i contributi;
  - b) il preventivo di spesa per ciascuna iniziativa;
  - c) i nominativi dei/delle relatori/relatrici, esperti/esperte e/o artisti/artiste e i relativi curricula;
  - d) i preventivi per gli eventuali costi per le attrezzature e gli impianti che si intendono utilizzare;
  - e) il nome di un/a referente;
  - f) le eventuali richieste di contributo inoltrate per le stesse iniziative presso altri enti pubblici o privati.
3. Nella domanda è prevista la possibilità di richiedere un anticipo rispetto alla spesa prevista per l'iniziativa, che potrà essere pari al massimo al 50% dell'importo finanziato.
4. In via straordinaria la Commissione può accogliere al di fuori delle scadenze prefissate richieste di contributo opportunamente motivate e corredate da documentazione dettagliata sull'iniziativa;
5. Opera comunica alle associazioni/cooperative l'ammontare dei contributi loro concessi di norma entro i 30 giorni successivi alla scadenza per la presentazione delle richieste.

**Art. 10 - Criteri concessione contributi**

1. I criteri per la concessione dei contributi sono definiti dalla Commissione di cui al successivo articolo, la quale stabilisce l'importo massimo erogabile per ogni singola voce di spesa, tenendo a riferimento il seguente elenco:
  - a) stampa e pubblicità;
  - b) affitto di spazi, di impianti tecnici allestimento scenografico, e voci analoghe, fermo restando il vincolo di utilizzo prioritario degli spazi di Università e/o di Opera, qualora disponibili e idonei;
  - c) ospitalità dei relatori/relatrici, esperti/esperte e/o artisti/artiste, qualora non abbiano già in essere un rapporto di lavoro o altro tipo di collaborazione con Università;
  - d) vitto e alloggio;
  - e) viaggio da effettuarsi prevalentemente con mezzi pubblici;
  - f) compensi per prestazioni artistiche;
  - g) altre spese ritenute idonee dalla Commissione per la realizzazione dell'iniziativa per la quale si richiede il contributo.

**Art. 11 - Commissione attribuzione fondi**

2. Le domande sono valutate da una Commissione paritetica, nominata dal/la Rettore/trice e composta da:
  - a) quattro docenti, di cui due indicate/i dal/la Presidente di Opera;
  - b) quattro studenti/studentesse di cui due indicati dal Consiglio degli Studenti e due indicate/i dal/la Presidente di Opera.
3. La Commissione è coadiuvata per l'attività istruttoria e attuativa, da personale amministrativo di UniTrento e/o Opera.
4. Il/La Presidente viene eletta/o tra i docenti membri della Commissione.
5. La Commissione esprime parere sulle richieste di finanziamento a maggioranza dei presenti. In caso di parità nelle votazioni, prevale il voto del/la Presidente.

**Art. 12 - Liquidazione contributi**

1. Le iniziative ammesse a contributo devono essere rendicontate entro 30 giorni dal termine di ogni singola iniziativa. La mancata presentazione del rendiconto, sottoscritto dal/la legale rappresentante della associazione/cooperativa della relazione conclusiva, corredata da copia del materiale



---

**Regolamento per le associazioni/cooperative studentesche universitarie riconosciute dall'Università di Trento**

- pubblicitario esposto, comporta la decadenza dal contributo e la restituzione dell'eventuale anticipo già ricevuto. Per comprovati motivi, l'associazione può richiedere una proroga di ulteriori 30 giorni.
2. Nel rispetto dell'importo dei contributi assegnati, vengono liquidati i contributi effettivi in base alla documentazione di cui al comma precedente.
  3. Le associazioni/cooperative saranno comunque tenute alla restituzione delle somme ricevute ma non spese o non adeguatamente supportate da idonea documentazione o relazione.
  4. Per ogni singola iniziativa la Commissione può stabilire nei criteri generali l'importo massimo delle spese non documentabili. Rispetto a queste ultime, spetta all'associazione/cooperativa provvedere alla autocertificazione delle spese sostenute presentando apposito modulo fornito dagli Uffici.
  5. La Commissione, ove le associazioni/cooperative violino quanto espressamente indicato nelle presenti norme ha la facoltà di:
    - a) escludere l'associazione/cooperativa dalla possibilità di presentare ulteriori richieste di finanziamento sino alla regolarizzazione della violazione;
    - b) disporre la revoca del finanziamento già erogato in caso di particolare gravità della violazione.

**Art. 13 - Promozione delle iniziative**

1. Le varie forme di pubblicità delle iniziative ed attività finanziate devono dar conto che le stesse sono realizzate con il contributo finanziario di UniTrento e di Opera, riportando i rispettivi loghi utilizzando il formato grafico fornito dagli Uffici.
2. Alle iniziative finanziate dovrà essere data, da parte delle associazioni organizzatrici, la più ampia diffusione verso studenti/studentesse, per favorirne la partecipazione.

**TITOLO IV – DISPOSIZIONI FINALI**

**Art. 14 - Norme transitorie ed entrata in vigore**

1. Il presente Regolamento entra in vigore a partire dalla data di emanazione dello stesso ad eccezione di quanto previsto dall'art. 2, commi 2, 3 e 5 che si applica a partire dall'a.a. 2017/2018.