

## NUOVO SISTEMA DI PAGAMENTO: PAGO PA

Il sistema PagoPA è il nuovo sistema di pagamento per le pubbliche amministrazioni.

Se vivi presso le strutture di Opera Universitaria riceverai **una mail per ogni scadenza**, con allegata una ricevuta con il totale da pagare (**avviso di pagamento**).

Nell'**avviso di pagamento** trovi **tutti i dati necessari per procedere al pagamento**.

Puoi effettuare il pagamento attraverso le seguenti modalità:

- A. online attraverso il sito <https://mypay.provincia.tn.it/>
- B. online tramite l'addebito CBILL
- C. presso uno sportello fisico autorizzato
- D. tramite app dedicate (come SatisPay, SisalPay o BancomatPay).

---

### A. PAGAMENTO ONLINE DAL SITO DELLA PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO:

<https://mypay.provincia.tn.it/>

Se vuoi pagare online dal sito della Provincia di Trento, **dopo aver ricevuto l'avviso di pagamento via mail**, devi:

#### 1. APRIRE IL PORTALE DEI PAGAMENTI

Inserisci nella barra di ricerca il link: <https://mypay.provincia.tn.it/>.

#### 2. SELEZIONA L'ENTE

Inserisci il nome dell'ente a cui intendi pagare un servizio, in questo caso Opera Universitaria, o cercalo tra gli enti elencati nel menu a tendina.

Beneficiari

Portale dei Pagamenti della Provincia Autonoma di Trento

 Opera Universitaria di Trento

**Scelta beneficiario**

Effettua la ricerca oppure seleziona l'ente a cui si desidera accedere.

Selezione Ente  Cerca

Ente	
	Apsp Ubaldo Campagnola
	ASIS - Azienda speciale per la gestione degli impianti sportivi
	ASP Cordenonese "Arcobaleno"
	Azienda Intercomunale Rotaliana S.P.A.

### 3. AVVIA IL PAGAMENTO

Dopo aver selezionato l'ente, comparirà la seguente schermata.  
es. nella simulazione proposta, abbiamo selezionato come ente l'Opera Universitaria di Trento.



**Avviso di Pagamento**

Se hai ricevuto un Avviso di Pagamento compila il seguente form

Codice avviso / IUV:

Codice Fiscale / Partita IVA intestatario:

Inserire la propria email (non PEC) necessaria per accedere alla procedura di pagamento:

**Procedi**

---

**Altre tipologie di pagamento**

Scegli il tipo di pagamento e procedi alla compilazione dei campi richiesti

**NON UTILIZZARE QUESTA SEZIONE SE HAI RICEVUTO UN AVVISO DI PAGAMENTO**

- DUPLICATO CARTA DELLO STUDENTE/New student card issue
- PAGAMENTI DIVERSI/Other payment
- TASSA DIRITTO STUDIO/fee for the right to study
- VERSAMENTO TRENINO RISCOSSIONI

Inserisci i dati richiesti nella sezione **AVVISO DI PAGAMENTO**.

Il dato **codice avviso/IUV** è riportato in basso a destra nell'avviso di pagamento. Inserisci poi il **tuo codice fiscale** e la tua mail nelle apposite sezioni e clicca su **PROCEDI**.

BANCHE E ALTRI CANALI	RATA UNICA	entro il	31/12/2020
-----------------------	------------	----------	------------

Qui accanto trovi il codice QR e il codice interbancario CBILL per pagare attraverso il circuito bancario e gli altri canali di pagamento abilitati.



Destinatario MARIO ROSSI Euro 1,00  
Ente Creditore **Opera Universitaria di Trento**  
Oggetto del pagamento **Emesso documento : 14207/D**

Codice CBILL	Codice Avviso	Codice fiscale utente
AJLHA	3020 0000 0000 0008 91	RSSMRA70A41F205Z

**CODICE IUV / CODICE AVVISO**      **CODICE FISCALE**

### 4. REGISTRATI O PROSEGUI IN FORMA ANONIMA

Ora puoi scegliere se entrare nel sistema pagoPA utilizzando la tua identità digitale **SPID** oppure la tua **mail**.  
Se utilizzi SPID e ti sei già registrato, trovi impostato il canale di pagamento che hai scelto e non devi inserire nuovamente i dati necessari.

## 5. LEGGI L'INFORMATIVA PRIVACY

Prima di procedere con il pagamento, devi leggere e accettare l'**informativa sulla privacy** (che regola il trattamento dei dati forniti e ne tutela la riservatezza).

## 6. SCEGLI COME PAGARE

Se non hai già impostato in precedenza il tuo canale preferito di pagamento, scegli **come vuoi pagare**:

1. **Carta di credito/debito:** inserisci i **dati della tua carta** (nome e cognome dell'intestatario; numero della carta; scadenza; codice cvc). Il sistema procede con il pagamento e invia una mail con la ricevuta telematica.
2. **Conto corrente:** verifica se la tua banca ha aderito al sistema, attraverso la maschera di ricerca. **Attenzione ai costi di commissione previsti.** Se non trovi la tua banca, scegli il circuito MyBank e cerca la tua banca presso cui hai il tuo conto corrente.  
***N.B.** Prova a inserire differenti chiavi di ricerca: ad esempio, se sei un cliente di una cassa rurale, inserisci solo il nome della località e non l'intera dicitura Cassa Rurale di ...*  
Quando hai trovato la tua banca, inserisci le **credenziali per accedere al tuo conto online** e concludi il pagamento. Riceverai una mail con la ricevuta.
3. **Altri metodi di pagamento:** se selezioni questa voce, il sistema ti elenca tutte le altre opzioni per pagare (app dedicate, PayPal,...).

Per ogni tipo di canale prescelto è indicato il **costo di commissione previsto**. Scegli la modalità più comoda o conveniente.

The screenshot shows a payment selection screen for a 10,00€ donation from the Provincia Autonoma di Trento. The interface includes a search bar for banks, sorting options (Alfabetico, Tipo: Crescente), and four payment methods with their respective commission rates:

- ICONTO:** Carte Pagamento, Commissione max 0,95 €
- INTESA SANBILO:** PayPal, Commissione max 1,50 €
- BANCOMAT PAY:** Commissione max 0,50 €
- satispay:** Commissione max 0,00 €

## B. PAGAMENTO CON ADDEBITO CBILL

I pagamenti con avviso posso essere pagati utilizzando l'*home banking*/conto corrente online, attraverso l'addebito CBILL.

Il **CBILL** è un servizio offerto dalla banca, che permette a cittadini e imprese di consultare e pagare online bollettini e avvisi di pagamento della Pubblica Amministrazione.

Trovi questo canale di pagamento nell'*Internet Banking* e lo puoi utilizzare da un qualsiasi dispositivo, con la massima sicurezza.

Per pagare con addebito CBILL devi:

### 1. CERCARE IL SERVIZIO CBILL

Collegati al tuo conto corrente online e cerca il servizio CBILL

*es. sull'Internet Banking della Cassa Rurale di Rovereto, il servizio è pubblicato sotto la voce Pagamenti -> Utenze*

### 2. COMPILARE I CAMPI RICHIESTI

Dopo aver selezionato il servizio, compare una schermata dove devi inserire:

- la **denominazione** o il **codice fiscale** della Pubblica amministrazione creditrice, che trovi nella parte in basso dell'Avviso di Pagamento
- il **codice della bolletta/avviso**, che trovi nella parte in basso dell'Avviso di Pagamento
- l'**importo** riportato sull'Avviso

Pagamento Servizio CBILL e pagoPA

1. Compila / 2. Visualizza / 3. Sicurezza / 4. Fine

SELEZIONE CONTO

Conto di addebito

DATI UTENZA

Codice ID Azienda/PA

Codice bolletta/avviso

Importo

cbill pagoPA

Continua

### 3. EFFETTUARE IL PAGAMENTO

Dopo aver compilato la scheda inserendo tutti i dati richiesti, puoi procedere al pagamento.

---

## C. PAGAMENTO PRESSO UNO SPORTELLLO AUTORIZZATO

Se vuoi pagare presso uno sportello autorizzato, **dopo aver ricevuto l'avviso di pagamento via mail**, puoi scegliere di pagare in **uno dei modi che seguono**.

### 1. STAMPARE L'AVVISO DI PAGAMENTO E RECARSI PRESSO UNA BANCA/SPORTELLLO BANCARIO/FILIALE

Vai presso una filiale e consegna il tuo avviso pagoPA all'addetto bancario, indicando il canale di pagamento che vuoi utilizzare: **contanti** o **addebito sul conto corrente**.

Una volta conclusa l'operazione, l'addetto ti consegna la ricevuta di pagamento.

## 2. STAMPARE L'AVVISO DI PAGAMENTO E RECARSÌ PRESSO UNA RICEVITORIA

Puoi pagare un avviso pagoPA presso i punti vendita SISAL e Lottomatica presenti sul territorio, che risultano PSP (Prestatori di Servizi a Pagamento) accreditati dal sistema nazionale.

Consegna il tuo avviso pagoPA al rivenditore. Verifica sul pre-scontrino che i dati inseriti siano corretti e, una volta confermati al rivenditore, attendi la ricevuta di pagamento.

Nelle ricevitorie puoi pagare in **contanti** o, se disponibile, utilizzando il **POS/bancomat**.

## 3. STAMPARE L'AVVISO DI PAGAMENTO E RECARSÌ PRESSO UNO SPORTELLO ATM

È possibile utilizzare il servizio CBILL e pagare con pagoPA tramite uno sportello ATM/Bancomat o cassa automatica.

Cerca l'**opzione CBILL/pagoPA** sotto la voce **Ricarica o Pagamenti** e seleziona la voce Nuovo Pagamento. Seguendo le indicazioni mostrate a video, seleziona la Pubblica Amministrazione a cui devi effettuare il pagamento e inserisci il Codice Avviso/IUV (Identificativo Unico di Versamento) che trovi sul bollettino.

L'importo dell'Avviso ti sarà addebitato sul **conto corrente**. Conclusa l'operazione, il sistema eroga la ricevuta di pagamento.

**NB:** Ti ricordiamo che i diversi sportelli possono offrire più canali di pagamento e quindi eventuali **costi di commissione possono variare**.

---

## D. PAGAMENTO ATTRAVERSO APPOSITE APP

È possibile pagare gli importi dovuti alle pubbliche amministrazioni sul sistema pagoPa utilizzando le app disponibili dedicate ai pagamenti. Al momento le app disponibili sono: BancomatPay, SatisPay e SisalPay.

Scarica la tua app preferita, registrati **creando un account** e collegalo al tuo **conto corrente bancario** o alla tua **carta di credito**. Potrai così pagare i bollettini pagoPA, anche **inquadrando il QR code stampato sull'avviso** con la fotocamera del tuo dispositivo.

---

**NOTA: SE IL TUO PAGAMENTO È ANDATO A BUON FINE, PER OGNI TIPOLOGIA DI PAGAMENTO SCELTA, RICEVERAI SULLA TUA CASELLA DI POSTA ELETTRONICA LA QUIETANZA LIBERATORIA.**

Se hai bisogno di assistenza e supporto per il pagamento puoi scrivere al seguente indirizzo: [supporto.pagopa@tndigit.it](mailto:supporto.pagopa@tndigit.it)

