

**23 GENNAIO 2020**

**AREA SERVIZI AGLI STUDENTI**

**OGGETTO: SETTORE INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE: APPROVAZIONE PROGRAMMA PERIODICO DI SPESA PER LA STAMPA DI MATERIALE PUBBLICITARIO E PER L'ACQUISTO DI GADGET E SPAZI PUBBLICITARI PER L'INTERO ESERCIZIO 2020**

Premesso che:

la legge provinciale 24 maggio 1991, n. 9 recante: “Norme in materia di diritto allo studio nell’ambito dell’istruzione superiore” ed istitutiva dell’Opera Universitaria quale ente pubblico provinciale, attribuisce all’Ente competenza per l’erogazione dei servizi di assistenza agli studenti universitari, compresi servizi specifici di carattere culturale, editoriale, turistico e sportivo.

Il decreto legislativo 29 marzo 2012, n. 68 “Revisione della normativa di principio in materia di diritto allo studio e valorizzazione dei collegi universitari legalmente riconosciuti, in attuazione della delega prevista dall’articolo 5, comma 1, lettere a), secondo periodo, e d), della legge 30 dicembre 2010, n. 240, e secondo i principi e i criteri direttivi stabiliti al comma 3, lettera f), e al comma 6”, attribuisce all’Università compiti di promozione delle attività culturali, sportive e ricreative, mediante l’istituzione di servizi e strutture collettive, anche in collaborazione con le Regioni e avvalendosi altresì delle associazioni e cooperative studentesche.

L’Opera Universitaria organizza annualmente concorsi, eventi e rassegne in collaborazione con le associazioni studentesche e con altri enti del territorio, e promuove le attività delle associazioni studentesche attraverso la rete social e sul sito istituzionale, ma anche con materiale cartaceo.

In particolare la stampa di materiale pubblicitario e la promozione sul portale Crushsite.it sono necessarie per promuovere: i due concorsi Suoni Universitari e L’Ateneo dei racconti (rivolti agli studenti universitari), le tre rassegne UniversitàEstate, UniversitàAutunno e Cinema in cortile (rivolti sia agli studenti che alla cittadinanza) e le iniziative a cui l’ente annualmente partecipa (Sanbaperol, M’illumino di meno), oltre ad altri progetti che nel corso dell’anno l’Ente potrebbe programmare o a cui potrebbe aderire, non sempre progettabili con congruo anticipo rispetto all’esecuzione degli stessi e che talvolta presentano caratteristiche di urgenza e richiedono una tempestiva azione per non comprometterne la buona realizzazione.

Nel corso del 2020 sarà inoltre necessario ristampare l’InfoMappa, con le modifiche relative a eventuali dismissioni o acquisizioni di alloggi, l’InfoMensa, in considerazione del nuovo appaltatore del servizio ristorazione nelle mense/bar universitari, e la Carta dei servizi, strumento di conoscenza, partecipazione e tutela per gli utenti oltre che di controllo e miglioramento della qualità dei servizi offerti e acquistare un quantitativo di borse di tela personalizzate da utilizzare nell’ambito delle prossime edizioni del concorso letterario AdR.

Per dare la massima informazione alla pubblicazione dei Bandi per il conferimento delle borse di studio destinate agli studenti residenti in provincia di Trento scritti presso atenei del restante territorio nazionale o all'estero o iscritti a corsi della facoltà di Medicina e Chirurgia è prevista la pubblicazione, oltre che sul sito e sui social dell'ente, anche sui quotidiani locali L'Adige e Il Trentino.

L'art. 32 della L.P. 19.7.1990, n. 23 alle lettere m) e q) stabilisce che possono essere effettuate in economia e nei limiti di programmi periodici, tra le altre, le spese per la comunicazione e divulgazione dell'attività e ogni altra e diversa spesa connessa al funzionamento delle strutture o comunque connessa allo svolgimento delle attività istituzionali.

Con il presente provvedimento si intende quindi approvare il programma periodico di spesa, per l'intero esercizio 2020, per un importo complessivo pari ad € 7.900,00 IVA compresa. Tale programma periodico di spesa è suddiviso per centri di costo nel seguente modo:

MACROVOCE BUDGET		Riferimento normativo	Centro di costo	Centro di costo	€
Costi di rappresentanza, organizzazione eventi, pubblicità e servizi di trasferta	041002	L.P. 23/1990	11	Servizio abitativo	1.000,00
	041002	L.P. 23/1990	12	Servizio di ristorazione	200,00
	041002	L.P. 23/1990	13	Interventi economici	2.000,00
	041002	L.P. 23/1990	14	Interventi integrativi e servizi accessori	4.000,00
	041002	L.P. 23/1990	16	Servizi generali	700,00
				Totale	7.900,00

Si precisa che in sede di ordinazione della spesa, Opera Universitaria ricorre alle forme di approvvigionamento previste dalla l.p. 23/1990 solo dopo aver verificato l'esistenza di convenzioni attive gestite dall'Agenzia Provinciale per gli Appalti e Contratti o da Consip per il bene oggetto d'acquisto e, se non possibile, ricorrendo al mercato elettronico Provinciale (MEPAT) o Nazionale (MEPA), come previsto dall'art. 36ter.1 della l.p. 23/90 nonché come previsto dalla deliberazione della Giunta Provinciale n. 1392 di data 11 luglio 2013 *“Modalità di utilizzo del sistema Mercurio e rapporto fra l'art. 1 del decreto legge 6 luglio 2012, n. 95 (c.d. "spending review"), convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135 e la legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23”*.

L'individuazione del fornitore sarà effettuata in ogni caso con la procedura prevista dalla normativa di riferimento, a seconda delle caratteristiche del singolo affidamento.

Tutto ciò premesso,

### IL DIRETTORE

- vista la legge provinciale 24 maggio 1991, n. 9 “Norme in materia di diritto allo studio nell'ambito dell'istruzione superiore” e s.m.;
- visto il regolamento di contabilità e del patrimonio dell'Ente approvato con deliberazione del Consiglio di amministrazione 3 dicembre 2015, n. 35 e deliberazione della Giunta Provinciale 18 dicembre 2015 n. 2367;
- visto il Programma pluriennale di attività, budget economico e piano investimenti per il triennio 2020-2022 approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione di data 12 dicembre 2019, n. 17 e con deliberazione della Giunta provinciale di data 24 gennaio 2020, n. 65;

- vista la deliberazione della Giunta Provinciale n. 1831 del 22 novembre 2019 “*Direttive per l’impostazione dei bilanci di previsione e dei budget da parte delle agenzie e degli enti strumentali della Provincia*”;
- visto il regolamento sulle “funzioni del Consiglio di Amministrazione e gestione amministrativa del direttore” approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione 26 ottobre 1998, n. 166 e deliberazione della Giunta Provinciale 4 dicembre 1998, n. 13455;
- vista la legge provinciale 19 luglio 1990 n. 23 “Disciplina dell’attività contrattuale e dell’amministrazione dei beni della Provincia Autonoma di Trento” e s.m. ed il relativo regolamento di attuazione;
- vista la legge provinciale 9 marzo 2016, n. 2 “Legge provinciale di recepimento delle direttive europee in materia di contratti pubblici 2016”;
- vista la legge 13 agosto 2010 n. 136 “Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia” e s.m.;
- visti gli atti ed i documenti citati in premessa;

### DETERMINA

1. di autorizzare il programma periodico di spesa per l’intero esercizio 2020, per la stampa di materiale pubblicitario e per l’acquisto di gadget e spazi pubblicitari come illustrato in premessa, con i costi stimati riportati in tabella;
2. di autorizzare l’incaricato della Cassa economale ad anticipare le spese che si renderanno necessarie, salva la reintegrazione su resa di conto, al fine di garantire la puntuale effettuazione del pagamento stesso, qualora vi siano scadenze predeterminate, in conformità a quanto disposto dal D.P.G.P. 10 luglio 2000, n. 16-34 Leg.;
3. di prevedere l’affidamento dei singoli contratti principalmente con scambio di corrispondenza tra le parti, ai sensi dell’art. 13, comma 2 della L.P. 19 luglio 1990, n. 23 e s.m. e nei limiti di cui all’art. 32, c. 14 del d.lgs. 50/2016;
4. di dare atto che per gli acquisti di beni e servizi si seguiranno le nuove disposizioni citate in premessa e le indicazioni fornite dall’Agenzia provinciale per gli appalti e i contratti APAC;
5. di prenotare l’importo complessivo di € 7.900,00 al budget dell’esercizio 2020 sulle macrovoci e centri, indicati nella seguente tabella relativamente all’Assegnatario 109 Calliari Maria Grazia:

MACROVOCE BUDGET		Riferimento normativo	Centro di costo	Centro di costo	€
Costi di rappresentanza, organizzazione eventi, pubblicità e servizi di trasferta	041002	L.P. 23/1990	11	Servizio abitativo	1.000,00
	041002	L.P. 23/1990	12	Servizio di ristorazione	200,00
	041002	L.P. 23/1990	13	Interventi economici	2.000,00
	041002	L.P. 23/1990	14	Interventi integrativi e servizi accessori	4.000,00
	041002	L.P. 23/1990	16	Servizi generali	700,00
				Totale	7.900,00

6. di procedere all’acquisizione dei singoli codici identificativi di gara (C.I.G.) e di ottemperare a tutti gli obblighi connessi alla tracciabilità dei flussi finanziari nei casi previsti dalla normativa vigente in materia;

7. di liquidare e pagare gli importi dei corrispettivi pattuiti a 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura, previo accertamento della regolare esecuzione dei lavori, servizi e forniture effettuati dal personale allo scopo incaricati dall'Ente.

IL DIRETTORE  
dott. Paolo Fontana

RAGIONERIA VISTO  
Esercizio 2020  
Macrovoce 041002  
Centro di costo 11 per € 1.000,00.= - PRG 102  
Centro di costo 12 per € 200,00.= - PRG 103  
Centro di costo 13 per € 2.000,00.= - PRG 104  
Centro di costo 14 per € 4.000,00.= - PRG 105  
Centro di costo 16 per € 700,00.= - PRG 106

LA RAGIONERIA

---

(PF/mgc)