

23 APRILE 2020

AREA INFORMATICA

OGGETTO: **SETTORE C.E.D.:** ABBONAMENTO SISTEMA G-SUITE BUSINESS E SERVIZIO DI ASSISTENZA ALLA CONFIGURAZIONE: AFFIDAMENTO A MACCOM IDW SRL.

Codice CIG: Z892CC85AF

Premesso che

La Legge provinciale 24 maggio 1991, n. 9, recante: “Norme in materia di diritto allo studio nell’ambito dell’Istruzione superiore” ed istitutiva dell’Opera Universitaria quale ente pubblico provinciale, attribuisce, tra l’altro, alla stessa competenza per i servizi agli studenti iscritti all’Università degli Studi di Trento tra i quali i servizi mensa, abitativo, assegni e borse di studio.

Per l’attuazione di tali finalità, l’Opera necessita di risorse per il proprio funzionamento e per lo svolgimento della normale attività amministrativa, allo scopo di dotare tutti i dipendenti dell’Ente di strumenti di produttività efficienti e moderni, anche alla luce dell’attuale situazione di emergenza che impone nuovi modelli di organizzazione del lavoro.

L’attivazione delle modalità di lavoro agile, svolto dalla propria abitazione, rendono ormai superati gli attuali sistemi di configurazione della posta elettronica e dello scambio di file ed informazioni con il proprio gruppo di lavoro, con tutti i colleghi o in generale da e verso il mondo esterno.

La piattaforma software individuata, peraltro già in uso in molti Enti pubblici trentini quali Università, Provincia e APSS, consiste nella suite di produttività individuale prodotta da Google e denominata G-Suite Business, di seguito brevemente descritta:

“G Suite è una suite di software e strumenti di produttività per il cloud computing e per la collaborazione, offerta in abbonamento da Google.

Include le diffuse applicazioni Web di Google tra cui Gmail, Google Drive, Google Hangouts, Google Calendar e Google Documenti.

G Suite offre vantaggi specifici per le aziende quali indirizzi email personalizzati in base al dominio (@operauni.tn.it), spazio illimitato di memorizzazione per documenti ed email ad utente, nonché assistenza telefonica e tramite email 24/24.

In quanto soluzione di cloud computing, offre un approccio diverso rispetto ai software di produttività personale per l’ufficio in commercio, offrendo l’hosting delle informazioni dei clienti nella rete di data center sicuri di Google.” (da Wikipedia).

In dettaglio:

- **Calendari e riunioni:**

Con i calendari condivisi è possibile vedere le date e gli orari in cui sono disponibili gli interlocutori e pianificare riunioni inviando inviti email automatici.

Basta un clic per trasformare una riunione in una videoconferenza da qualsiasi computer, telefono o tablet con videocamera abilitata.

È possibile condividere lo schermo con tutto il team per rivedere insieme il lavoro fatto e prendere decisioni tempestive.

- **Collaborazioni:**

Documenti, fogli di lavoro e presentazioni saranno sempre accessibili su tutti i dispositivi in dotazione.

Si potrà lavorare sui documenti con i membri del gruppo o con persone esterne all'Ente, se autorizzate.

Più persone possono lavorare contemporaneamente sullo stesso documento e tutte le modifiche vengono salvate in modo automatico.

- **Archiviazione e condivisione:**

Tutto il lavoro in un unico posto, con accesso sicuro da computer, telefono o tablet.

Gestione di inviti ad altre persone per visualizzare e scaricare qualsiasi file per collaborare sul documento, senza inviare allegati email.

Gli aggiornamenti dei file sono salvati e archiviati in Drive automaticamente, così tutti possono sempre accedere alla versione più recente.

- **Protezione dei dati e dei dispositivi:**

I dati dell'Ente sono protetti da avanzate opzioni di sicurezza, anche in caso di smarrimento dei dispositivi o turnover del personale.

Sono gestite l'archiviazione dei messaggi email e delle chat salvate nel registro, con la possibilità di decidere per quanto tempo conservarli.

Le impostazioni di sicurezza sono configurabili facilmente dalla Console di amministrazione centralizzata.

Per soddisfare le esigenze dell'Ente saranno necessarie n. 40 utenze G-Suite.

Ai sensi dell'art. 36ter.1, commi 5 e 6, della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23, in sede di ordinazione della spesa Opera Universitaria ricorre alle forme di approvvigionamento previste dalla l.p. 23/1990 solo dopo aver verificato l'inesistenza di convenzioni attive gestite dall'Agenzia Provinciale per gli Appalti e Contratti per il bene e servizio oggetto d'acquisto e, se ciò non risulta possibile, ricorrendo agli strumenti del mercato elettronico gestito dall'Agenzia (MEPAT) o, in mancanza di beni o servizi, mediante gli strumenti elettronici di acquisto gestiti da CONSIP s.p.a (Convenzioni o MEPA),

verificata l'inesistenza di una convenzione attiva gestita dall'APAC;

attraverso una ricerca effettuata dal personale dell'Opera sul mercato elettronico provinciale MEPAT si è individuato il prodotto idoneo, proposto dalla Ditta Maccom idw srl con sede in Trento, Viale Verona 190/11 – P.IVA 02156860229: sono proposte le utenze G-Suite Business in abbonamento triennale al prezzo di € 136,64.= annuali cadauna, IVA compresa.

Data la complessità tecnica della migrazione di tutti i dati attuali relativi alle caselle di posta elettronica e delle cartelle condivise sulla nuova piattaforma, sarà necessario inoltre disporre di un congruo numero di ore di assistenza ed affiancamento alla migrazione stessa. Si ritiene pertanto equo un pacchetto da 75 ore, da acquistarsi presso il fornitore della G-Suite, in quanto esperto conoscitore della stessa.

Il fornitore individuato per l'acquisto della G-Suite ha pubblicato sul portale MEPAT anche il pacchetto da 75 ore sopra descritto, ed il prezzo proposto pari ad € 54,90.=/ora è in linea con il mercato.

Si fa presente che una ricerca approfondita, allargata al mercato elettronico nazionale MEPA e presso altri fornitori del medesimo software, non ha individuato prezzi migliori: in particolare è stato

richiesto preventivo per le medesime fornitura e servizio ad altri due operatori economici, i quali hanno presentato un'offerta meno conveniente per l'Ente (si vedano prot. Opera n. 2669 e prot. Opera n. 2675 di data 16/04/2020).

Considerato l'attuale stato di emergenza che certamente protrarrà anche in futuro l'esigenza di un'organizzazione del lavoro effettivamente flessibile in termini di tempo e di luogo, nonché la necessità urgenza dell'ente di procedere quanto prima a tale adeguamento,

tenuto conto che l'importo contrattuale non eccede la soglia che autorizza l'Ente a procedere a trattativa diretta con la ditta ritenuta idonea ai sensi dell'art. 21, c. 2 lett. h e c. 4 della l.p. 23/1990, con il presente provvedimento si propone di autorizzare l'affidamento tramite la piattaforma Mercurio del MEPAT Ditta Maccom idw srl con sede in Trento, Viale Verona 190/11 – P.IVA 02156860229, per l'acquisto di n. 40 licenze Google G-Suite Business per n. 3 annualità ed un pacchetto da 75 ore prepagate di assistenza alla configurazione verso un corrispettivo di € 20.514,30.=, IVA compresa, rispettivamente: € 16.396,80.= per le 40 utenze G-Suite ed € 4.117,50.= per le 75 ore di assistenza.

Tutto ciò premesso,

IL DIRETTORE

- Vista la legge provinciale 24 maggio 1991, n. 9 recante: "Norme in materia di diritto allo studio nell'ambito dell'istruzione superiore", istitutiva dell'Opera Universitaria;
- visto il regolamento di contabilità e del patrimonio dell'Ente approvato con deliberazione del Consiglio di amministrazione 3 dicembre 2015, n. 35 e deliberazione della Giunta Provinciale 18 dicembre 2015 n. 2367;
- visto il Programma pluriennale di attività, budget economico e piano investimenti per il triennio 2020-2022 approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione di data 12 dicembre 2019, n. 17 e con deliberazione della Giunta provinciale di data 24 gennaio 2020, n. 65;
- visto il regolamento sulle "funzioni del Consiglio di Amministrazione e gestione amministrativa del direttore" approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione 26 ottobre 1998, n. 166 e deliberazione della Giunta Provinciale 4 dicembre 1998, n. 13455;
- vista la legge provinciale 19 luglio 1990 n. 23 "Disciplina dell'attività contrattuale e dell'amministrazione dei beni della Provincia Autonoma di Trento" e s.m. ed il relativo regolamento di attuazione;
- visto il d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";
- visti gli atti ed i documenti citati in premessa;

DETERMINA

1. di autorizzare per le ragioni espresse in premessa, l'acquisto di n. 40 utenze Google G-Suite per n. 3 annualità, con decorrenza presunta dal 01/05/2020 e scadenza il 30/04/2023 al prezzo unitario annuale di € 136,64.= IVA compresa;

2. di autorizzare inoltre l'acquisto di un pacchetto di 75 ore di assistenza da effettuarsi nel corrente esercizio per installazione, configurazione e istruzione del sistema di cui al punto 1, al prezzo orario di € 54,90.= IVA compresa;
3. di affidare la fornitura di cui ai precedenti punti 1. e 2. all'impresa MACCOM idw srl con sede in Viale Verona, 190/11- 38123 Trento – P.IVA 02156860229, come da bozza ordinativo MEPAT allegato alla presente all. 1);
4. di quantificare l'onere complessivo dei servizi descritti in € 20.514,30.= IVA inclusa per il triennio descritto;
5. di imputare al budget di competenza di ogni esercizio contabile l'importo di cui al punto 4. come di seguito indicato:
 - a. esercizio 2020: € 7.761,23.= su programma di spesa n. 38 disposto con determinazione n. 124 del 25/07/2019 sulla macrovoce 041015, centro 16, assegnatario servizio informatica;
 - b. esercizio 2021 e 2022: disposizione di nuovo programma di spesa su sulla macrovoce 041015, centro 16, assegnatario servizio informatica per l'importo di € 5.465,60.= per ognuna delle 2 annualità
 - c. esercizio 2023: disposizione di nuovo programma di spesa su sulla macrovoce 041015, centro 16, assegnatario servizio informatica per l'importo di € 1.821,87.=;
6. di liquidare e pagare gli importi dei corrispettivi pattuiti a 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura, previo accertamento della regolare esecuzione dei lavori, servizi e forniture effettuati dal personale allo scopo incaricati dall'Ente.

IL DIRETTORE
dott. Paolo Fontana

n. all:1

RAGIONERIA VISTO

Esercizio 2021

Macrovoce 041015

Centro di costo 16 per € 5.465,60.= - PRG 19

Esercizio 2022

Macrovoce 041015

Centro di costo 16 per € 5.465,60.= - PRG 5

LA RAGIONERIA

(PF/fd)