



**REG.DEL. N. 3**

**OGGETTO: PROROGA INCARICO DI CONSULENZA IN MATERIA TRIBUTARIA E CONTABILE**

**CIG: Z392C5AC9D**

Il giorno 20 febbraio 2020 ad ore 14.30 nella sala delle Sedute dell'Opera Universitaria in seguito a convocazione disposta con avviso ai Componenti, si è riunito

**IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

	PRESIDENTE	MARIA LAURA	FRIGOTTO
Presenti:	COMPONENTI	VERONICA SIMONA LIVIO ALBERTO GIACOMO MASSIMO STEFANO FRANCESCA	CIPRIANI DE FALCO DEGASPERI FALLUCCA GALLO GARBARI OSELE SARTORI
Segretario verbalizzante:	IL DIRETTORE	PAOLO	FONTANA

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta



Opera  
Universitaria  
di Trento

Il Relatore comunica:

la Legge provinciale 24 maggio 1991, n. 9, recante: “Norme in materia di diritto allo studio nell’ambito dell’Istruzione superiore” ha istituito Opera Universitaria quale ente pubblico provinciale.

Data la continua evoluzione dell’Ente e la complessità dei servizi erogati si è ritenuto necessario, per consentire un maggiore controllo e monitoraggio, dotare l’Ente degli strumenti tipici dell’organizzazione privata, passando dalla contabilità finanziaria alla contabilità economico patrimoniale.

Con legge provinciale 9 dicembre 2015, n. 18 sono state apportate le conseguenti modifiche alla legge istitutiva e con deliberazione n. 35, di data 3 dicembre 2015, il Consiglio di Amministrazione ha approvato il nuovo Regolamento di contabilità e del patrimonio dell’Opera Universitaria, successivamente approvato con deliberazione della Giunta Provinciale 18 dicembre 2015 n. 2367.

L’Ente pertanto, a decorrere dal 2016, ha adottato quali strumenti di programmazione il Programma pluriennale di attività, il Budget economico e il Piano investimenti così come previsto dal nuovo Regolamento contabile.

Tale passaggio è stato per l’Ente molto delicato e complesso ed anche quanto adottato per le impostazioni contabili e fiscali necessita di una continua verifica.

Per la gestione della contabilità e dei vari servizi erogati da Opera è necessario un servizio di assistenza ai pacchetti software e, con determinazione n. 255 di data 1 ottobre 2015, è stato autorizzato l’affidamento della fornitura del pacchetto Eusis (assistenza e manutenzione al sistema amministrativo-contabile) e la fornitura della Licenza Oracle Embedded Standard, necessaria per il funzionamento del pacchetto Eusis, alla società GPI s.p.a, servizio affidato alla medesima società anche per l’esercizio 2020.

A più di tre anni dall’adozione della nuova contabilità, si ritiene indispensabile verificare l’efficienza del programma informativo adottato con l’intento di valutare la possibilità di dotarsi di un nuovo sistema integrato e/o costruire in casa un pacchetto per la gestione del servizio abitativo, servizio che ad oggi genera con l’attuale software diverse problematiche di integrazione, in quanto, essendo fallita la società proprietaria delle sorgenti, non è più possibile effettuare modifiche e/o aggiornamenti per mettere in relazione in un’unica piattaforma i servizi dell’Ente. Per tali ragioni ancora nel 2018 è stato coinvolto il dott. Leonardo Nardelli, esperto in materia fiscale ed anche in software applicativi della contabilità.

Detto coinvolgimento si esplica in una attività indispensabile per l’Ente che ha richiesto nel corso del 2018 e del 2019, da parte del dott. Nardelli, una vasta attività di approfondimento e che nel corso del 2020 si concretizzerà con la realizzazione di un software per la gestione del servizio abitativo interfacciato con la contabilità adottata dall’Ente.

Considerata la complessità della normativa in materia di Enti non commerciali che necessita di continue consultazioni verbali e pareri scritti inerenti in particolare i seguenti settori: I.V.A., IMPOSTE DIRETTE, REGIMI CONTABILI, CONSULENZA ORDINARIA.



Accertata l'assenza di personale in organico in possesso delle necessarie competenze e considerata la complessità degli argomenti, che presuppongono un'approfondita conoscenza della materia fiscale, tributaria e contabile, con delibera n. 7 del 28 febbraio 2018 è stato incaricato il dott. Leonardo Nardelli per un ammontare di € 15.000,00.= (quindicimila) + C.N.P.D.C. 4% + Iva 22%, per un importo complessivo pari ad € 19.032,00.=.

Visto il supporto prezioso fornito all'Ente nell'esercizio 2019, sia in campo fiscale sia in ambito informatico e vista l'esigenza dell'Ente di dotarsi di un nuovo software per la gestione del servizio abitativo, si è chiesto al dott. Nardelli di continuare il rapporto anche per l'esercizio 2020. Nel corso dell'anno si completerà infatti la fase di realizzazione e sperimentazione del software per la gestione degli alloggi, il quale dovrà integrarsi con il sistema di contabilità Euis che prevede tra l'altro l'interfacciamento con il sistema PagoPa che dovrà essere attivato a partire dal 1 luglio 2020. E' quindi indispensabile che l'Ente continui ad avvalersi del dott. Nardelli anche per l'anno 2020.

Con propria nota del 12 febbraio 2020 nostro protocollo n. 951 del 12 22 febbraio 2020, il dott. Nardelli ha dato la disponibilità a fornire i servizi richiesti per l'esercizio 2019 anche per il periodo 01/03/2020 – 28/02/2021 alle stesse condizioni.

In particolare, per quanto riguarda i contenuti, l'incarico prevede lo svolgimento di consultazioni verbali e pareri scritti per quanto concerne:

- I.V.A.: analisi dei settori di attività aventi rilevanza fiscale ed illustrazione dei relativi adempimenti con relative dichiarazioni periodiche iva;
- IMPOSTE DIRETTE: analisi delle operazioni ed attività che determinano redditi di natura tributaria e relativi adempimenti;
- REGIMI CONTABILI: analisi problematiche e relative implicazioni giuridiche e tributarie;
- CONSULENZA ORDINARIA: relativa ad argomenti e quesiti verbali e scritti.
- CONSULENZA FISCALE ed AMMINISTRATIVA
- ASSISTENZA SOFTWARE CONTABILE

In ottemperanza a quanto previsto dalla circolare PAT/RFD319-17/03/2016-0141240 del Dipartimento organizzazione, personale e affari generali intitolata "Incarichi di consulenza, studio e ricerca, collaborazione" (aggiornamento marzo 2016) pubblicata sul sito della PAT [http://www.appalti.provincia.tn.it/Contratti/Contratti\\_SchemiIT/](http://www.appalti.provincia.tn.it/Contratti/Contratti_SchemiIT/);

verificato che l'importo contrattuale non eccede il tetto massimo di euro 40.000,00, al netto di oneri fiscali e previdenziali per anno solare previsto al paragrafo 5 della succitata circolare né la soglia di cui all'art. 21, c. 4 della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 e ss.mm., pari a € 47.000,00 (anche sommando i precedenti incarichi) che autorizza l'Ente a procedere a trattativa diretta con il soggetto ritenuto idoneo;

preso atto altresì che tale attività è da considerarsi istituzionale ed obbligatoria in quanto l'articolo 47 della legge provinciale 9 dicembre 2015, n. 18, ha disposto modificazioni alla legge provinciale 9/91, modifiche che hanno comportato il passaggio dell'Ente dalla contabilità



finanziaria alla contabilità economico patrimoniale e che pertanto l'Ente è tenuto ad avere un adeguato supporto fiscale;

con il presente provvedimento si propone di prorogare, ai sensi dell'art. 39 sexies, commi 2 e 2 bis della l.p. 23/1990, al dott. Leonardo Nardelli, dottore commercialista, con studio in Lavis, via dei Mulini, 56, P. I.V.A. 02159150222 e C.F. NRDLRD58T14I729D, l'incarico di consulenza suindicato, per il periodo 1 marzo 2020 – 28 febbraio 2021 e per un importo complessivo pari ad € 19.032,00.= oneri fiscali e previdenziali inclusi subordinatamente all'acquisizione della documentazione di cui agli art. 39 novies, septies e undecies della legge provinciale 23/1990e all'art. 53 bis della l.p. 7/1997 nonché della dichiarazione attestante l'iscrizione all'ordine professionale.

Il corrispettivo verrà liquidato con le seguenti scadenze:

€ 12.500,00 + oneri eventuali entro il 10/12/2020;

€ 2.500,00 + oneri eventuali entro il 28/02/2021.

Tutto ciò premesso,

#### **IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

- udita la relazione;
- vista la legge provinciale 24 maggio 1991, n. 9 “Norme in materia di diritto allo studio nell'ambito dell'istruzione superiore” e s.m.;
- visto il regolamento sulle “funzioni del Consiglio di Amministrazione e gestione amministrativa del direttore” approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione 26 ottobre 1998, n. 166 e deliberazione della Giunta Provinciale 4 dicembre 1998, n. 13455;
- visto il regolamento di contabilità e del patrimonio dell'Ente approvato con deliberazione del Consiglio di amministrazione 3 dicembre 2015, n. 35 e deliberazione della Giunta Provinciale 18 dicembre 2015 n. 2367;
- visto il Programma pluriennale di attività, budget economico e piano investimenti per il triennio 2020-2022 approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione di data 12 dicembre 2019, n. 17 e con deliberazione della Giunta provinciale di data 24 gennaio 2020 n. 65;
- vista la deliberazione della Giunta provinciale n. 2498 di data 29 dicembre 2016;
- vista la legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 “Disciplina dell'attività contrattuale e dell'amministrazione dei beni della Provincia Autonoma di Trento” e s.m. e il relativo regolamento di attuazione;
- vista l'offerta economica e il Curriculum vitae nostro protocollo n. 1211, del 19/02/2018;
- visti gli atti ed i documenti citati in premessa;
- a voti unanimi, espressi nelle forme di legge;



### DELIBERA

1. di prorogare, per i motivi di cui in premessa, l'incarico di consulenza ex art. 39 sexies, commi 2 e 2 bis della L.P. 23/90 in materia fiscale e contabile esplicitato in premessa al dott. Leonardo Nardelli, dottore commercialista, con studio in Lavis, via dei Mulini, 56, P. I.V.A. 02159150222 e C.F. NRDLRD58T14I729D, per il periodo 1 marzo 2020 – 28 febbraio 2021 e per un importo complessivo pari ad € 15.000,00.=, oneri fiscali e previdenziali inclusi, subordinatamente all'acquisizione della documentazione citata in premessa.
  
2. di imputare il costo di cui al punto precedente per competenza  
macrovoce 41008  
conto 41008020  
centro di costo 16 per €15.860,00 sull'esercizio 2020  
  
macrovoce 41008  
conto 41008020  
centro di costo 16 per € 3.172,00 sull'esercizio 2021  
assegnatario 105
  
3. di liquidare il corrispettivo dietro presentazione di idonea documentazione fiscale;
  
4. di procedere alla pubblicazione sul sito istituzionale di Opera Universitaria dei dati come previsto all'art. 39 undecies della l.p. 23/1990.



Opera  
Universitaria  
di Trento

Adunanza chiusa ad ore 15.58

Verbale letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE  
Prof. Maria Laura Frigotto

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE  
Dott. Paolo Fontana

RAGIONERIA

<p><b>DELIBERA SOGGETTA AD APPROVAZIONE DA PARTE DELLA GIUNTA PROVINCIALE:</b> <input type="checkbox"/></p> <p><b>DELIBERA N.</b> _____ <b>DEL</b> _____</p> <p><b>DELIBERA NON SOGGETTA AD APPROVAZIONE: X</b></p>	<p>Esercizio 2020 macrovoce 41008 conto 41008020 centro di costo 16 per € 15.860,00.= PRG 138</p> <p><b>Esercizio 2021</b> <b>macrovoce 41008</b> <b>conto 41008020</b> <b>centro di costo 16 per € 3.172,00.= PRG 18</b></p> <p>LA RAGIONERIA</p> <p>_____</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------