

**5 FEBBRAIO 2026**

**DETERMINAZIONE N. 24**

**AREA DIREZIONE**

**OGGETTO: SERVIZI ICT E DIGITALIZZAZIONE: APPROVAZIONE PROGRAMMI PERIODICI DI SPESA PER L'EFFETTUAZIONE DI SPESE IN ECONOMIA PER L'ACQUISIZIONE DI BENI DI CONSUMO, ATTREZZATURE INFORMATICHE E DI MANUTENZIONE NECESSARIA PER IL FUNZIONAMENTO DELLE STRUTTURE DELL'OPERA UNIVERSITARIA PER L'ESERCIZIO 2026.**

**CUP: H66G26000010005**

Premesso che:

La Legge provinciale 24 maggio 1991, n. 9, recante: "Norme in materia di diritto allo studio nell'ambito dell'Istruzione superiore" ed istitutiva dell'Opera Universitaria quale ente pubblico provinciale, attribuisce, tra l'altro, alla stessa competenza per i servizi agli studenti iscritti all'Università degli Studi di Trento tra i quali i servizi mensa, abitativo, assegni e borse di studio.

Per l'attuazione di tali finalità, l'Opera necessita di risorse per il proprio funzionamento e per lo svolgimento della normale attività amministrativa.

Al fine di consentire lo svolgimento dell'attività istituzionale dell'Ente nonché una corretta fruizione dei servizi da parte degli utenti, assicurare la piena funzionalità degli uffici amministrativi e relativi impianti, si ritiene necessario dover sostituire, riparare o integrare durante tutto il corso dell'anno le attrezzature informatiche costituenti la dotazione dell'Ente, nonché provvedere all'approvvigionamento dei necessari materiali di consumo;

rilevato che il personale tecnico/operativo dell'Ente necessita di dotazioni costituite da attrezzature informatiche di varia natura, che in taluni casi verranno regolarmente inventariate e prese in carico dal Responsabile dell'area Patrimonio, secondo quanto previsto dall'art. 44 della L.p. 23/1990, risulta necessario provvedere alla predisposizione di programmi periodici di spesa per l'anno 2026, ai sensi dell'art. 25 della L.p. 23/1990, e procedere alla loro acquisizione consentendo un efficiente ed efficace esercizio dell'attività istituzionale.

La Legge provinciale n. 23/1990 all'art. 25 prevede infatti che *"per l'acquisizione di beni, forniture e servizi che costituiscono ordinariamente oggetto di acquisizioni ricorrenti e che presentano rilevante incidenza finanziaria possono essere adottati programmi periodici di spesa"*;

dato atto che in riferimento alle spese in economia, l'art. 32 della L.P. n. 23/1990 contempla la facoltà di effettuare *"acquisto di generi di cancelleria, di materiale per disegno e fotografie ed altro materiale tecnico, di stampati, di modelli e similari necessari per il funzionamento degli uffici, nonché stampa di tabulati e simili"* e *"ogni altra e diversa spesa connessa al funzionamento delle strutture provinciali o comunque connessa allo svolgimento delle attività istituzionali della Provincia"*, tenendo conto che ciascun atto di spesa non può superare l'importo di 53.400,00, € ed è

comunque ordinato nei limiti di importo dei programmi periodici di spesa, in conformità a quanto disposto dal Regolamento di attuazione emanato con D.P.G.P. n. 10/40 leg del 22 maggio 1991;

al fine di imputare puntualmente i costi di esercizio istituzionali sull'esercizio di bilancio 2026, si intende procedere a predisporre i programmi di spesa a copertura di detti costi.

Con la presente determinazione si propone quindi di approvare i programmi di spesa per la fornitura di attrezzature informatiche inventariabili, materiali di consumo e servizi di manutenzione per un ammontare complessivo, stimato in base ai dati storici dell'Ente, pari all'importo di € 5.000,00.= che saranno affidati con le modalità previste dalla normativa vigente secondo le direttive fornite da dall'Agenzia Provinciale per gli Appalti e Contratti;

in particolare si intende approvare i programmi periodici di spesa per l'assegnatario Responsabile del Settore Informatica, Dott. Gianni Voltolini, per l'intero esercizio 2026, per un importo complessivo pari ad € 7.800,00.= IVA compresa, suddivisi come segue:

- € 800,00.= sulla macrovoce 040002 "Altri beni di consumo";
- € 1.000,00.= sulla macrovoce 041015 "Servizi informatici e di telecomunicazioni";
- € 5.000,00.= sulla macrovoce P2025004 "Acquisto impianti ed attrezzature informatiche";
- € 1.000,00.= sulla macrovoce P2025001 "Sviluppo software e manutenzione evolutiva".

Data la natura delle attività potrà essere necessario, nei casi previsti dal D.P.G.P. 10 luglio 2000, n. 16-34 Leg., disporre pagamenti anticipati o entro tempi ristretti.

si precisa inoltre che in sede di ordinazione della spesa, Opera Universitaria ricorrerà principalmente alla piattaforma certificata di approvvigionamento digitale della Provincia autonoma di Trento "Contracta", ovvero alla piattaforma nazionale "Mepa", come previsto dalla deliberazione della Giunta Provinciale n. 1392 di data 11 luglio 2013 *"Modalità di utilizzo del sistema Mercurio e rapporto fra l'art. 1 del decreto legge 6 luglio 2012, n. 95 (c.d. "spending review"), convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135 e la legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23"*, solo a seguito della verifica dell'inesistenza di convenzioni attive relative al bene/servizio oggetto d'acquisto;

nel caso di acquisizione di beni e servizi di importo inferiore a 5.000 €, Opera si riserva inoltre la facoltà di utilizzare l'interfaccia web della piattaforma PCP, o della piattaforma Contracta collegata alla piattaforma PCP, procedendo alla scelta del contraente senza ricorrere alle piattaforme di e-procurement, in virtù dell'art. 36 ter 1 co. 6 della L.p. 23/1990 e in conformità a quanto previsto dalla circolare APAC di data 18 gennaio 2024 (prot. Opera n. 595), dal quesito dell'Esperto Risponde della PAT n. 461 del 14/11/2024 e da ultimo Comunicato del Presidente ANAC di data 18 giugno 2025 il quale prevede il prolungamento dell'utilizzo dell'interfaccia web della piattaforma PCP per i micro-affidamenti;

l'individuazione del fornitore sarà quindi effettuata nel rispetto del principio di rotazione, ai sensi della deliberazione della Giunta Provinciale n. 43 del 23 gennaio 2026, tenendo conto dell'elenco telematico di cui all'art. 19 della L.p. 2/2016, come previsto dalla deliberazione di Giunta Provinciale n. 1475 del 02 ottobre 2020, dai quesiti dell'Esperto Risponde della PAT n. 79 e 433 rispettivamente del 02/04/2021 e del 26/07/2024, e/o vagliando l'affidabilità e solidità della ditta sulla base delle pregresse esperienze e dei requisiti di carattere generale, economici finanziari e di capacità tecnico professionali, se necessari, che sono stati autodichiarati e verranno sottoposti a verifica ai sensi degli artt. 17 e 52 del d.lgs. 36/2023;

l'approvvigionamento avverrà con la procedura prevista dalla normativa di riferimento, a seconda delle caratteristiche del singolo contratto, privilegiando la modalità dell'affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, co.1 lett. b del d.lgs. 36/2023, tenuto conto del principio del risultato ed in particolare della massima tempestività e del miglior rapporto qualità – prezzo;

per quanto concerne il profilo della sicurezza troveranno applicazione gli adempimenti di cui al d.lgs. 09/04/2008 n. 81;

i singoli contratti stipulati sulla base della presente determinazione avranno il valore e la durata indicata di volta in volta dal contratto basata sulle mensilità o annualità definite e/o su uno o più criteri tra cui il raggiungimento dell'importo contrattuale o la fine della prestazione, e comunque un termine finale massimo al 31 dicembre 2026;

solo nel caso di acquisizione di beni inventariabili l'ordinativo di acquisto riporterà il C.U.P. in quanto la "*manutenzione ordinaria di attrezzature tecnico scientifiche*" e "*l'acquisto di materiale di consumo*" non rientrano nell'ambito di applicazione di cui all'art. 11 della L. 3/2003, ai sensi delle Linee Guida per l'utilizzo del Codice Unico di Progetto (CUP). Spese di sviluppo e di gestione. Del Gruppo di Lavoro ITACA Regioni/Presidenza del Consiglio dei Ministri., aggiornate al 14 novembre 2011;

si specifica inoltre che in considerazione delle indicazioni procedurali fornite dal dipartimento organizzazione, personale e innovazione relativamente all'applicazione degli articoli 47 bis della L.p. 7/1997 e 5 bis della L.p. 2/2016 (prot. Opera 11539 del 27/08/2025) si procede ad impegnare l'importo totale pari a Euro 30,74 corrispondente allo 0,5% dell'importo complessivo del programma di spesa al netto dell'IVA, ai sensi dell'art. 5 bis della L.p. 2/2016 a carico della macrovoce 047003 "Altri accantonamenti" del budget 2026;

Si dà atto che nel rispetto dell'art. 7 del Codice di comportamento dei dipendenti della Provincia autonoma di Trento e degli enti pubblici strumentali della Provincia, in capo al direttore e al personale incaricato dell'istruttoria di questo provvedimento non sussistono situazioni di conflitto di interesse.

Il Responsabile Unico del Progetto per l'affidamento dei servizi oggetto del presente provvedimento è individuato, ai sensi dell'art. 15 co. 3 del d.lgs. 36/2023, nella figura del Direttore di Opera Universitaria.

Tutto ciò premesso,

## **IL DIRETTORE**

- vista la legge provinciale 24 maggio 1991, n. 9 "Norme in materia di diritto allo studio nell'ambito dell'istruzione superiore" e ss.mm.;
- visto il regolamento di contabilità e del patrimonio dell'Ente approvato con deliberazione del Consiglio di amministrazione 3 dicembre 2015, n. 35 e deliberazione della Giunta Provinciale 18 dicembre 2015 n. 2367;
- visto il Programma pluriennale di attività, il Budget economico e il Piano investimenti per il triennio 2026-2028 approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 20, di data 26 novembre 2025 e con deliberazione della Giunta provinciale n. 44 di data 23 gennaio 2026;
- visto il regolamento sulle "funzioni del Consiglio di Amministrazione e gestione amministrativa del direttore" approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione 26 ottobre 1998, n. 166 e deliberazione della Giunta Provinciale 4 dicembre 1998, n. 13455;
- vista la legge provinciale 19 luglio 1990 n. 23 "Disciplina dell'attività contrattuale e dell'amministrazione dei beni della Provincia Autonoma di Trento" e ss.mm. ed il relativo regolamento di attuazione;
- vista la legge provinciale 10 settembre 1993, n. 26 "Norme in materia di lavori pubblici di interesse provinciale e per la trasparenza negli appalti" e s.m. ed il relativo regolamento di attuazione;

- vista la deliberazione della Giunta provinciale deliberazione della Giunta Provinciale n. 1392 di data 11 luglio 2013 “*Modalità di utilizzo del sistema Mercurio e rapporto fra l'art. 1 del decreto legge 6 luglio 2012, n. 95 (c.d. "spending review"), convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135 e la legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23*”;
- vista la determinazione n. 2 di data 17 gennaio 2002 “Nomina del responsabile dell'Economato e dei suoi sostituti”, successivamente modificata ed integrata dalle determinazioni n. 148 di data 11 giugno 2009 e n. 100 di data 9 maggio 2013;
- vista la legge provinciale 9 marzo 2016, n. 2 “Legge provinciale di recepimento delle direttive europee in materia di contratti pubblici 2016”;
- vista la legge 13 agosto 2010 n. 136 “Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia” e s.m.;
- visto il d.lgs. 31 marzo 2023, n. 36 “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici”;
- visti gli atti ed i documenti citati in premessa;

## **DETERMINA**

1. di autorizzare i programmi periodici di spesa, come illustrato in premessa, per forniture e servizi e spese in economia per l'intero esercizio 2026 del Settore Informatica;
2. di provvedere al controllo periodico della situazione aggiornata dei singoli programmi di spesa, al fine di monitorare con precisione le spese assunte;
3. di autorizzare l'incaricato della Cassa economale ad anticipare le spese che si renderanno necessarie, salva la reintegrazione su resa di conto, al fine di garantire la puntuale effettuazione del pagamento stesso, qualora vi siano scadenze predeterminate, in conformità a quanto disposto dal D.P.G.P. 10 luglio 2000, n. 16-34 Leg.;
4. di prevedere l'affidamento dei singoli contratti principalmente con scambio di corrispondenza tra le parti, ai sensi dell'art. 13, co. 2 e dell'art. 15 co. 3 della L.P. 19 luglio 1990, n. 23 e s.m. e nei limiti di cui all'art.17 e 18 del d.lgs. 36/2023;
5. di ridurre di € 1.000,00 il programma di spesa n. 64, assunto con determina n. 31/2025 a carico della macrovoce 040002 “Altri beni di consumo”, centro di costo 12 “Servizio di ristorazione” del budget 2026 e di € 225,00 il programma di spesa n. 66, assunto con medesimo provvedimento, a carico della medesima macrovoce, centro di costo 15 “Patrimonio immobiliare in disponibilità” del budget 2026;
6. di dare atto che per gli acquisti di beni e servizi si seguiranno le nuove disposizioni citate in premessa e le indicazioni fornite dall'Agenzia provinciale per gli appalti e i contratti APAC;
7. di imputare l'importo complessivo di € 7.800,00.= come segue:
  - € 300,00.= sulla macrovoce 040002 “Altri beni di consumo”, centro di costo 12 “Servizio di ristorazione” del budget 2026;
  - € 500,00.= sulla macrovoce 040002 “Altri beni di consumo”, centro di costo 15 “Patrimonio in disponibilità” del budget 2026;
  - € 1.000,00.= sulla macrovoce 041015 “Servizi informatici e di telecomunicazioni”, centro di costo 16 “Servizi generali” del budget 2026;
  - € 5.000,00.= sulla macrovoce P2026004 “Acquisto impianti ed attrezzature informatiche” del Piano Investimenti 2026/2028;

- € 1.000,00.= sulla macrovoce P2026001 “Sviluppo software e manutenzione evolutiva” del Piano Investimenti 2026/2028;
8. di imputare l'importo pari a Euro 31,97 corrispondente allo 0,5% dell'importo complessivo del programma di spesa al netto dell'IVA, ai sensi dell'art. 5 bis della L.p. 2/2016 di cui al punto 7 a carico della macrovoce 047003 “Altri accantonamenti” del budget 2026 suddividendo l'importo fra i centri di costo come segue:
    - centro di costo 12 “Servizio di ristorazione” € 1,23;
    - centro di costo 15 “Patrimonio in disponibilità” € 26,64;
    - centro di costo 16 “Servizi generali” € 4,10
  9. di procedere all'acquisizione dei singoli codici identificativi di gara (C.I.G.), inserendo il codice unico di progetto (C.U.P.) solo nel caso di acquisizione di attrezzatura inventariabile, e di ottemperare a tutti gli obblighi connessi alla tracciabilità dei flussi finanziari nei casi previsti dalla normativa vigente in materia;
  10. di liquidare e pagare gli importi dei corrispettivi pattuiti a 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura, previo accertamento della regolare esecuzione dei lavori, servizi e forniture effettuati dal personale allo scopo incaricati dall'Ente.

IL DIRETTORE  
dott. Gianni Voltolini

RAGIONERIA VISTO  
Esercizio 2026  
Macrovoce 040002  
*Centro di costo 12 per - € 1.000,00.= - PRG 64/1*  
*Centro di costo 15 per - € 225,00.= - PRG 66/1*  
Macrovoce 040002  
Centro di costo 12 per € 300,00.= - PRG 229  
Centro di costo 15 per € 500,00.= - PRG 230  
Macrovoce 041015  
Centro di costo 16 per € 1.000,00.= - PRG 231  
Macrovoce P2026004  
Centro di costo 16 per € 5.000,00.= - PRG 232  
Macrovoce P2026001  
Centro di costo 16 per € 1.000,00.= - PRG 233  
Macrovoce 047003  
Centro di costo 12 per € 1,23.= - PRG 234  
Centro di costo 15 per € 26,64.= - PRG 235  
Centro di costo 16 per € 4,10.= - PRG 236

LA RAGIONERIA

---

(GV/nl)