

30 DICEMBRE 2025

AREA APPALTI E CENTRALE ACQUISTI

OGGETTO: **SETTORE ABITATIVO / RISTORAZIONE / S. BARTOLAMEO / UFFICI / SANBÀPOLIS: APPROVAZIONE PROGRAMMA PERIODICO DI SPESA PER LA GESTIONE DEI BENI MOBILI E IMMOBILI DI OPERA UNIVERSITARIA PER L'INTERO ESERCIZIO 2026.**

Premesso che:

la Legge provinciale 24 maggio 1991, n. 9, recante: “Norme in materia di diritto allo studio nell’ambito dell’Istruzione superiore” ed istitutiva dell’Opera Universitaria quale ente pubblico provinciale, attribuisce, tra l’altro, alla stessa competenza per l’erogazione agli studenti iscritti all’Università degli Studi di Trento dei “*servizi di mensa, servizi abitativi ed assegni e borse di studio*” oltre che “*servizi specifici di carattere culturale, editoriale, ricreativo, turistico e sportivo*”.

Per l’attuazione di tali finalità istituzionali l’Ente dispone di un patrimonio immobiliare, sia di proprietà che a disposizione a diverso titolo. Per consentire la continuità dell’attività di Opera, assicurare una efficiente conservazione e mantenere la destinazione d’uso degli immobili utilizzati per i fini istituzionali sopra menzionati, si rendono necessari durante tutto l’arco dell’anno una serie di acquisti di beni e di servizi, la cui copertura finanziaria avviene attraverso la predisposizione di programmi di spesa periodici, ai sensi dell’art. 25 della L.p. 23/1990.

I beni e servizi del presente provvedimento costituiscono infatti ordinariamente oggetto di acquisizioni ricorrenti per le quali possono essere adottati programmi di spesa periodici al fine della copertura del relativo impegno di spesa. A titolo esemplificativo e non esaustivo, si tratta in particolare di servizi di pulizia c.d. “*a chiamata*” o straordinaria presso le diverse strutture abitative a disposizione di Opera e presso gli uffici, noleggio di beni mobili e attrezzature, ad esempio stampanti, servizi di trasporto, spedizioni, facchinaggio, acquisto di servizi richiesti dall’Ente per far fronte ad adeguamenti normativi ed infine beni o servizi connessi allo svolgimento della attività istituzionale di Opera, quali ad esempio servizi di ritiro, lavaggio, stiratura e riconsegna della biancheria da letto presso i diversi studentati.

Dato atto che l’art. 32 della L.p. 23/1990, nel caso di “*trasporti, spedizioni e facchinaggio*”; “*pulizia e disinfezione straordinarie di locali*” e di “*ogni altra e diversa spesa connessa al funzionamento delle strutture (...) o allo svolgimento delle attività istituzionali*”, contempla la possibilità di effettuare spese in economia, tenendo conto che ciascun atto di spesa non può superare l’importo di 52.300,00, € ed è comunque ordinato nei limiti di importo dei programmi periodici di spesa, in conformità a quanto disposto dal Regolamento di attuazione emanato con D.P.G.P. n. 10/40 leg del 22 maggio 1991;

si ritiene quindi necessario procedere ad imputare al budget dell’esercizio 2026, i costi stimati per le attività descritte, che saranno sostenuti con le modalità previste dagli artt. 25 e 32 della l.p. 19 luglio 1990, n. 23 e dal D.lgs. 36/2023;

data la natura delle attività anzidette potrà inoltre essere necessario, nei casi previsti dal D.P.G.P. 10 luglio 2000, n. 16-34 Leg., disporre pagamenti anticipati o entro tempi ristretti;

si precisa che in sede di ordinazione della spesa, Opera Universitaria ricorrerà principalmente alla piattaforma certificata di approvvigionamento digitale della Provincia autonoma di Trento “Contracta”, ovvero alla piattaforma nazionale “Mepa”, come previsto dalla deliberazione della Giunta Provinciale n. 1392 di data 11 luglio 2013 “*Modalità di utilizzo del sistema Mercurio e rapporto fra l'art. 1 del decreto legge 6 luglio 2012, n. 95 (c.d. "spending review"), convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135 e la legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23*”, solo a seguito della verifica dell’inesistenza di convenzioni attive relative al bene/servizio oggetto d’acquisto;

nel caso di acquisizione di beni e servizi di importo inferiore a 5.000 €, Opera si riserva inoltre la facoltà di utilizzare l’interfaccia web della piattaforma PCP o della piattaforma Contracta procedendo alla scelta del contraente senza ricorrere alle piattaforme di e-procurement, in virtù dell’art. 36 ter 1 co. 6 della L.p. 23/1990 e in conformità a quanto previsto dalla circolare APAC di data 18 gennaio 2024 (prot. Opera n. 595), dal quesito dell’Esperto Risponde della PAT n. 461 del 14/11/2024 e da ultimo Comunicato del Presidente ANAC di data 18 giugno 2025 il quale prevede il prolungamento dell’utilizzo dell’interfaccia web della piattaforma PCP per i micro-affidamenti e per le fattispecie di cui alla deliberazione n. 584 del 2023;

l’individuazione del fornitore sarà quindi effettuata nel rispetto del principio di rotazione, ai sensi della deliberazione della Giunta Provinciale n. 307 del 13 marzo 2020, tenendo conto dell’elenco telematico di cui all’art. 19 della L.p. 2/2016, come previsto dalla deliberazione di Giunta Provinciale n. 1475 del 02 ottobre 2020, dai quesiti dell’Esperto Risponde della PAT n. 79 e 433 rispettivamente del 02/04/2021 e del 26/07/2024, e/o vagliando l’affidabilità e solidità della ditta sulla base delle pregresse esperienze e dei requisiti di carattere generale, economici finanziari e di capacità tecnico professionali, se necessari, che sono stati autodichiarati e verranno sottoposti a verifica ai sensi degli artt. 17 e 52 del d.lgs. 36/2023;

l’approvvigionamento avverrà con la procedura prevista dalla normativa di riferimento, a seconda delle caratteristiche del singolo contratto, privilegiando la modalità dell’affidamento diretto ai sensi dell’art. 50, co.1 lett. b del d.lgs. 36/2023, tenuto conto del principio del risultato ed in particolare della massima tempestività e del miglior rapporto qualità – prezzo;

per quanto concerne il profilo della sicurezza troveranno applicazione gli adempimenti di cui al d.lgs. 09/04/2008 n. 81;

i singoli contratti stipulati sulla base della presente determinazione avranno il valore e la durata indicata di volta in volta dal contratto basata sulle mensilità o annualità definite e/o su uno o più criteri tra cui il raggiungimento dell’importo contrattuale o la fine della prestazione e comunque un termine finale massimo al 31 dicembre 2026;

si specifica inoltre che in considerazione delle indicazioni procedurali fornite dal dipartimento organizzazione, personale e innovazione relativamente all’applicazione degli articoli 47 bis della L.p. 7/1997 e 5 bis della L.p. 2/2016 (prot. Opera 11539 del 27/08/2025) si procede ad assumere il programma di spesa per l’importo pari a Euro 737,70 corrispondente allo 0,5% dell’importo complessivo al netto dell’IVA;

con il presente provvedimento si intende quindi approvare il programma periodico di spesa per l’assegnataria Responsabile dell’Area appalti e centrale acquisti, dott.ssa Elisa Casagrande, per l’intero esercizio 2026, per un importo complessivo pari ad € 180.000,00.=IVA compresa, come esplicato nella tabella allegata alla presente determinazione, Allegato A, di cui sono parte integrante. Tale programma periodico di spesa è suddiviso per centri di costo e/o attività nel seguente modo:

- Servizio Abitativo (11) pari ad € 140.000,00.=;
- Servizio di Ristorazione (12) pari ad € 15.000,00.=;
- Interventi Integrativi e Servizi Accessori (14) pari ad € 15.000,00.=;

- Patrimonio Immobiliare in disponibilità (15) pari ad € 5.000,00.=;
- Servizi generali (16) pari ad € 5.000,00.=.

Si dà atto che ai sensi dell'art. 15 co. 3 del d.lgs. 36/2023 si individua nella figura del Direttore di Opera Universitaria il responsabile unico dei progetti per gli affidamenti dei servizi e dei beni in parola.

Si dà atto infine che nel rispetto dell'art. 7 del Codice di comportamento dei dipendenti della Provincia autonoma di Trento e degli enti pubblici strumentali della Provincia, in capo al direttore e al personale incaricato dell'istruttoria di questo provvedimento non sussistono situazioni di conflitto di interesse.

Tutto ciò premesso,

IL DIRETTORE

- vista la legge provinciale 24 maggio 1991, n. 9 “Norme in materia di diritto allo studio nell’ambito dell’istruzione superiore” e ss.mm.;
- visto il regolamento di contabilità e del patrimonio dell’Ente approvato con deliberazione del Consiglio di amministrazione 3 dicembre 2015, n. 35 e deliberazione della Giunta Provinciale 18 dicembre 2015 n. 2367;
- visto il Programma pluriennale di attività, il Budget economico e il Piano investimenti per il triennio 2026-2028 approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 20, di data 26 novembre 2025, in attesa di approvazione da parte della Giunta provinciale;
- visto il regolamento sulle “funzioni del Consiglio di Amministrazione e gestione amministrativa del direttore” approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione 26 ottobre 1998, n. 166 e deliberazione della Giunta Provinciale 4 dicembre 1998, n. 13455;
- vista la legge provinciale 19 luglio 1990 n. 23 “Disciplina dell’attività contrattuale e dell’amministrazione dei beni della Provincia Autonoma di Trento” e ss.mm. ed il relativo regolamento di attuazione;
- vista la determinazione n.2 di data 17 gennaio 2022 “Nomina del responsabile dell’Economato e dei suoi sostituti”, successivamente modificata ed integrata dalle determinazioni n. 148 di data 11 giugno 2009 e n. 100 di data 9 maggio 2013;
- vista la legge provinciale 9 marzo 2016, n. 2 “Legge provinciale di recepimento delle direttive europee in materia di contratti pubblici 2016”;
- visto il d.lgs. 31 marzo 2023, n. 36 “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell’articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici”;
- vista la legge 13 agosto 2010 n. 136 “Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia” e s.m.;
- vista la Legge 6 novembre 2012, n. 190 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione dell’illegalità della pubblica amministrazione”;
- visti gli atti ed i documenti citati in premessa;

DETERMINA

1. di autorizzare il programma periodico di spesa per l’intero esercizio 2026, come illustrato in premessa, con i costi stimati riportati nella tabella allegata;
2. di provvedere al controllo periodico della situazione aggiornata dei singoli programmi di spesa, al fine di monitorare con precisione le spese assunte;
3. di autorizzare l’incaricato della Cassa economale ad anticipare le spese che si renderanno necessarie, salvo la reintegrazione su resa di conto, al fine di garantire la puntuale effettuazione

del pagamento stesso, qualora vi siano scadenze predeterminate, in conformità a quanto disposto dal D.P.G.P. 10 luglio 2000, n. 16-34 Leg.;

4. di provvedere all'affidamento dei singoli contratti principalmente con scambio di corrispondenza tra le parti, secondo l'uso commerciale tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificati, ai sensi dell'art. 13, co. 2 e dell'art. 15 co. 3 della L.P. 19 luglio 1990, n. 23 e s.m. e degli art. 17 e 18 del d.lgs. 36/2023;
5. di dare atto che per gli acquisti di beni e servizi si seguiranno le nuove disposizioni citate in premessa e le indicazioni fornite dall'Agenzia provinciale per gli appalti e i contratti APAC;
6. di imputare l'importo complessivo di € 180.000,00.= al budget economico dell'esercizio 2026 sulle macrovoci e centri, indicati in dettaglio nella tabella allegato A) assegnataria Responsabile dell'Area appalti e centrale acquisti, dott.ssa Elisa Casagrande
 - a. 041011 "Servizi Ausiliari" Euro 175.000,00.=;
 - b. 042001 "Noleggi e fitti" Euro 5.000,00.=;
7. di imputare l'importo complessivo pari ad euro 737,70 corrispondente allo 0,5 dell'importo di cui al punto 6) al netto dell'IVA, ai sensi dell'art. 5 bis della L.p. 2/2016 alla macrovoce 047003 "Altri accantonamenti" del budget economico 2026 sui centri indicati in dettaglio nella tabella allegato A;
8. di procedere all'acquisizione dei singoli codici identificativi di gara (C.I.G.) e degli eventuali codici unici di progetto (C.U.P.) e di ottemperare a tutti gli obblighi connessi alla tracciabilità dei flussi finanziari nei casi previsti dalla normativa vigente in materia;
9. di liquidare e pagare gli importi dei corrispettivi pattuiti a 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura, previo accertamento della regolare esecuzione dei lavori, servizi e forniture effettuati dal personale allo scopo incaricati dall'Ente.

IL DIRETTORE
dott. Gianni Voltolini

n. 1 allegati: Allegato A)

RAGIONERIA VISTO

Esercizio 2026

Macrovoce 041011

Centro di costo 11 per € 140.000,00.= - PRG 178

Centro di costo 12 per € 15.000,00.= - PRG 179

Centro di costo 14 per € 15.000,00.= - PRG 180

Centro di costo 15 per € 5.000,00.= - PRG 181

Macrovoce 042001

Centro di costo 16 per € 5.000,00.= - PRG 182

Macrovoce 047003

Centro di costo 11 per € 573,76.= - PRG 183

Centro di costo 12 per € 61,48.= - PRG 184

Centro di costo 14 per € 61,48.= - PRG 185

Centro di costo 15 per € 20,49.= - PRG 186

Centro di costo 16 per € 20,49.= - PRG 187

LA RAGIONERIA

(EC/mr)