

OPERA UNIVERSITARIA - BANDO DI CONCORSO
per l'attività di collaborazione a tempo parziale a.a. 2025/2026

Scadenza presentazione domande: ore 12:00 del 05 ottobre 2025

Domanda online: https://webapps.unitn.it/Apply/it/Web/GoHome/serv-studenti/150ore2025_2

Sommario

Art. 1 Oggetto	2
Art. 2 Tipologie di collaborazione, durata massima e compenso	2
Art. 3 Requisiti di partecipazione	3
1) Requisiti di carriera:	3
2) Requisiti di merito	4
3) Requisiti condizione economica	5
Art. 4 Presentazione della domanda di partecipazione	5
Art. 5 Formazione delle graduatorie	5
Art. 6 Chiamate e attivazione contratti	7
Art. 7 Caratteristiche del rapporto di collaborazione	7
Art. 8 Erogazione del compenso	8
Art. 9 Risoluzione del contratto	8
Art. 10 Trattamento dei dati personali	9
Art. 11 Norme finali	9

Art. 1 Oggetto

L'Università di Trento e Opera Universitaria, in attuazione di quanto previsto dalla normativa vigente per l'attuazione del diritto allo studio e ai sensi del Regolamento per l'attività a tempo parziale emanato con D.R. n. 389 in data 08 luglio 2013, al fine di favorire la più ampia partecipazione della comunità studentesca, promuovono fra coloro che possiedono idonei requisiti l'opportunità di svolgere attività di collaborazione part-time presso le proprie strutture.

Art. 2 Tipologie di collaborazione, durata massima e compenso

Le tipologie di attività previste sono:

- a) collaborazione con gli uffici e le Strutture di Opera Universitaria di cui si riportano alcune tipologie, a titolo di esempio:
 - i) servizi di accoglienza, informazione e supporto alla presentazione delle domande di benefici presso gli sportelli informativi;
 - ii) supporto alle attività di tipo amministrativo/contabile/informatico;
 - iii) verifica e controllo nelle strutture abitative dell'Ente;
 - iv) supporto amministrativo, all'organizzazione e allo svolgimento di attività, manifestazioni ed eventi culturali organizzate o promosse dall'Ente;
 - v) altre attività, comunque riconducibili alle attività di Opera Universitaria, che saranno adeguatamente esplicitate nella lettera d'incarico;
- b) **5 posti** per collaborazione nell'ambito del servizio di mediazione, riservati a studentesse/studenti in possesso di un livello di conoscenza della lingua inglese C1 o C2;
- c) **40 posti** per i servizi di sorveglianza e reperibilità presso lo Studentato San Bartolameo (28 posti) e presso la residenza Mayer (12 posti), riservati a studentesse/studenti assegnatarie/i di posto alloggio a.a. 2025/2026 in una delle due Strutture alla data della pubblicazione della graduatoria;
- d) **8 posti** per servizi di portineria presso la residenza Mayer, di presidio e controllo presso le palestre dello Studentato San Bartolameo (palestra rossa e palestra gialla), di accoglienza e portineria presso le sale prova del centro culturale Sanbàpolis.



In virtù di esigenze particolari delle strutture di Opera Universitaria in corso d'anno potranno essere individuati ulteriori posti suppletivi rispetto a quelli indicati ai punti b), c) e d).

La durata delle collaborazioni è di norma pari a 150 ore. Tenuto conto delle esigenze del servizio che richiede la collaborazione e considerata la disponibilità della/o studentessa/studente a svolgere le ore nel periodo indicato al momento della chiamata, con l'assenso del medesimo, possono essere assegnate anche attività di durata superiore (fino ad un massimo di 200 ore) o inferiore.

Per le sole collaborazioni per il settore b) (Servizio mediazione) la durata delle collaborazioni può variare da un minimo di 150 ore ad un massimo di 350 ore per specifiche esigenze.

La collaborazione si riterrà conclusa al termine delle ore definite del contratto (e dell'eventuale proroga). Se le ore non saranno svolte interamente, Opera provvederà alla liquidazione del compenso relativo alle ore effettivamente svolte.

Il compenso orario esente, fino ad un massimo di € 3.500,00 anno, dall'imposta sul reddito delle persone fisiche ai sensi del D.lgs n. 68 del 29 marzo 2012, viene stabilito in relazione al tipo di collaborazione prevista ed è pari a:

- € 9,00 per le attività di cui all'Art. 2, lettera a) punto i);
- € 8,00 per le attività di cui all'Art. 2, lettera a) punti ii), iii), iv) v) e lettera b);
- € 7,00 per le attività di cui all'Art. 2, lettera c). Per il settore c) sorveglianza e reperibilità, sarà applicata ad ogni turno una conversione di ore forfettarie;
- € 6,00 per le attività di cui all'Art. 2, lettera d).

Art. 3 Requisiti di partecipazione

Per l'ammissione in graduatoria sono richiesti i seguenti **requisiti da possedere al 30 settembre 2025**.

1) Requisiti di carriera:

Per i corsi di laurea e laurea magistrale a ciclo unico:

- regolare iscrizione all'a.a. 2025/2026 ad almeno il secondo anno di corso e al massimo un anno in più rispetto alla durata normale del corso di studio. Il requisito vale anche per coloro che si trasferiscono da un altro Ateneo; oppure



UNIVERSITÀ DI TRENTO

- aver fatto domanda per “attesa di laurea” per l’a.a. 2024/2025. In tal caso si potrà entrare in graduatoria ma si potrà svolgere la collaborazione soltanto dopo aver provveduto a regolarizzare l’iscrizione al corso di laurea magistrale o all’eventuale rinnovo dell’iscrizione al corso di laurea a ciclo unico (rispettando il limite di un anno fuori corso rispetto alla durata normale del proprio corso di studio).

Per i corsi di laurea magistrale, anche se provenienti da altro Ateneo:

- regolare iscrizione all’a.a. 2025/2026 al massimo per un anno in più rispetto alla durata normale del corso di studio; oppure
- aver fatto domanda per “attesa di laurea” per l’a.a. 2024/2025; in tal caso si potrà entrare in graduatoria ma si potrà svolgere la collaborazione soltanto dopo aver provveduto a regolarizzare l’iscrizione al corso di laurea magistrale (rispettando il limite di un anno fuori corso rispetto alla durata normale del proprio corso di studio).

Esclusivamente per il settore c) sorveglianza e reperibilità è richiesto un contratto di alloggio attivo presso uno dei due studentati di Opera Universitaria (Studentato San Bartolomeo o Residenza Mayer) al momento dello svolgimento della collaborazione.

2) Requisiti di merito

È necessario aver raggiunto la soglia minima dei CFU richiesti.

Le soglie minime e massime variano in base all'anno di corso e al tipo di laurea:

Corsi di laurea:

- 2° anno: 24 CFU (minima), 60 CFU (massima);
- 3° anno: 48 CFU (minima), 120 CFU (massima);
- 1° anno fuori corso: 72 CFU (minima), 180 CFU (massima).

Corsi di laurea magistrale:

- 2° anno: 24 CFU (minima), 60 CFU (massima);
- 1° anno fuori corso: 48 CFU (minima), 120 CFU (massima).

Corsi di laurea magistrale a ciclo unico in Giurisprudenza e in Ingegneria edile-architettura:

- 2° anno: 24 CFU (minima), 60 CFU (massima);
- 3° anno: 48 CFU (minima), 120 CFU (massima);
- 4° anno: 72 CFU (minima), 180 CFU (massima);
- 5° anno: 96 CFU (minima), 240 CFU (massima);
- 1° anno fuori corso: 120 CFU (minima), 300 CFU (massima).

Corso di laurea magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia:

- 2° anno: 24 CFU (minima), 60 CFU (massima);
- 3° anno: 48 CFU (minima), 120 CFU (massima);



UNIVERSITÀ DI TRENTO

- 4° anno: 72 CFU (minima), 180 CFU (massima);
- 5° anno: 96 CFU (minima), 240 CFU (massima);
- 6° anno: 120 CFU (minima), 300 CFU (massima);
- 1° anno fuori corso: 144 CFU (minima), 360 CFU (massima).

Nel calcolo dei requisiti di merito, non rientrano i CFU per attività/esami in sovrannumero e gli esami per i quali è prevista integrazione (per questi ultimi, la data di superamento è quella dell'integrazione).

3) Requisiti condizione economica

Se studente comunitario, avere una certificazione ISEE Università 2025 valida.

Altri requisiti:

È richiesta un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

Art. 4 Presentazione della domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione dovrà essere compilata esclusivamente on line dal 22 agosto 2025 al 5 ottobre 2025 entro le ore 12:00 collegandosi all'indirizzo:

https://webapps.unitn.it/Apply/it/Web/GoHome/serv-studenti/150ore2025_2

Nella domanda si dovrà scegliere solamente uno dei quattro settori proposti dal bando.

Nella domanda si dovranno anche indicare le seguenti informazioni:

- conoscenze linguistiche.

Art. 5 Formazione delle graduatorie

Per la determinazione delle graduatorie i dati relativi alla carriera, al merito e alla condizione economica saranno acquisiti d'ufficio.

Nei casi elencati di seguito verrà richiesta l'autocertificazione, direttamente in apply:

- provenienza da altro Ateneo con iscrizione al primo anno di un corso di laurea magistrale;
- procedura di trasferimento da altro Ateneo in corso.

Ai sensi del DPR 445/2000 sarà svolta, a campione, verifica sulle autocertificazioni presentate.

In caso di parità di punteggio avrà precedenza lo studente con la migliore media ponderata.

Le graduatorie verranno redatte sulla base dei seguenti criteri:

per gli studenti e le studentesse del primo anno dei corsi di laurea magistrale la formula è:
(voto di laurea – voto medio di laurea) / (110 – voto medio di laurea).

Il "voto medio di laurea" si riferisce al voto medio di laurea del corso di provenienza dello studente o della studentessa. Se lo studente proviene da un corso non presente nell'Ateneo di Trento, verrà considerato il voto medio di laurea del corso di studi di iscrizione attuale.

Per gli altri iscritti e iscritte la formula è:

(numero crediti – soglia minima) / (soglia massima – soglia minima).

Per la determinazione delle graduatorie per cui all'Art. 2 lettera b) "servizio di mediazione" sarà necessario integrare il punteggio ottenuto con l'esito di un colloquio di selezione con una commissione formata da almeno tre membri. Il punteggio finale della graduatoria in oggetto sarà determinato per il 40% dal punteggio di merito e per il 60% dall'esito del colloquio. Tutte le indicazioni in merito a metodologia, tempistiche di svolgimento e calendario colloqui verranno pubblicate sul sito di Opera Universitaria nelle settimane successive alla scadenza di presentazione delle domande. Si invita a tenere monitorato il sito di Opera Universitaria <https://operauni.tn.it/>. Le studentesse/gli studenti idonei che non si presenteranno al colloquio saranno esclusi dalla graduatoria.

Per l'ambito di attività di cui all'Art. 2 lettera c) "servizi di sorveglianza" l'assegnazione dell'attività verrà effettuata in base alla struttura di residenza e in ordine di graduatoria (28 posti presso lo Studentato San Bartolameo e 12 posti presso la Residenza Mayer). Al fine di garantire una copertura annuale del servizio di sorveglianza, in fase di chiamata si terrà conto per quanto possibile di eventuali impegni accademici.

Le graduatorie verranno pubblicate esponendo il numero dell'Id Domanda dell'apply accanto al punteggio ottenuto. L'Id Domanda è consultabile sull'e-mail istituzionale nella conferma di invio che si riceve a fine compilazione dell'apply o su MyUnitn nella sezione [My Applications](#).

Alle/agli studentesse/studenti escluse/i dalla graduatoria per mancanza di requisiti o non ritenute/i idonee/i sarà inviata una comunicazione all'indirizzo istituzionale Unitrento.

Le graduatorie saranno attive durante l'intero anno solare di riferimento.



**UNIVERSITÀ
DI TRENTO**

Ai vincitori dei settori b), c) e d) verrà inviata all'indirizzo di posta elettronica istituzionale la comunicazione di assegnazione. Nel caso il/la vincitore/rice non sia interessato/a a svolgere la collaborazione, dovrà inviare rinuncia scritta all'indirizzo operauniversitaria@pec.operauni.tn.it entro la scadenza comunicata nella mail.

Art. 6 Chiamate e attivazione contratti

Le chiamate nella graduatoria di idoneità avvengono nel corso di tutto l'anno solare in base alle richieste da parte degli uffici e nel rispetto della graduatoria, pur tenendo conto di eventuali specifici bisogni espressi nelle richieste.

Le chiamate verranno effettuate telefonicamente, ai numeri presenti nella domanda di partecipazione e/o tramite posta elettronica all'indirizzo e-mail istituzionale.

In caso di irreperibilità, l'Ufficio Collaborazioni Studenti di Opera Universitaria proseguirà con le chiamate in ordine di graduatoria.

Gli studenti e le studentesse non reperibili manterranno comunque la posizione in graduatoria e potranno essere contattati successivamente, una volta disponibile una nuova attività.

Nel caso in cui, a seguito della chiamata, non venga assegnata l'attività, si conserverà comunque il diritto alla chiamata, mantenendo la medesima posizione in graduatoria.

Art. 7 Caratteristiche del rapporto di collaborazione

Le prestazioni di collaborazione a tempo parziale:

- non si configurano in alcun modo in un rapporto di lavoro subordinato;
- non comportano forme di collaborazione inerenti alle attività di docenza, di svolgimento degli esami e di tutorato;
- non danno luogo ad alcuna valutazione nell'ambito dei pubblici concorsi;
- non devono comportare assunzione di responsabilità amministrativa.

Gli impegni derivanti dal rapporto di collaborazione saranno concordati fra la/il collaboratrice/collaboratore e responsabile dell'attività al fine di garantire la compatibilità dell'attività a tempo parziale con gli impegni didattici delle/degli studentesse/studenti che devono conservare il carattere di priorità e prevalenza.

L'incarico sarà assegnato esclusivamente a coloro che risulteranno in possesso delle certificazioni relative ai corsi on line:

- Salute e Sicurezza – Formazione Generale ([FORGE](#));

Università degli Studi di Trento

Allegato - Decreto del Rettore

pagina 7 di 9



- Salute e Sicurezza – Formazione Rischio Basso ([FORBAS](#));
- Linee guida in materia di Privacy e del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati ([GDPR](#)).

È possibile verificare lo stato delle proprie certificazioni attraverso UniTrentoApp nella sezione *Formazione sicurezza*.

Al momento della firma del contratto se la collaborazione prevede il trattamento di dati sarà chiesto alla/al collaboratrice/collaboratore di firmare il documento “Nomina di persona autorizzata al trattamento dei dati personali”.

Alle/ai collaboratrici/collaboratori delle attività dell'Art.2 lettera c) “servizi di sorveglianza” è richiesto il possesso dell'attestato di frequenza al Corso antincendio di rischio medio (8 ore), il quale deve essere valido per tutto il periodo della prestazione. Opera Universitaria organizzerà il corso, a frequenza obbligatoria, per chi non lo possedesse. È prevista inoltre la frequenza obbligatoria di un incontro formativo (4 o 8 ore in relazione alla struttura presso la quale si svolge la collaborazione) nel quale verranno illustrate le procedure operative per la gestione delle emergenze nelle singole strutture alloggiative.

Art. 8 Erogazione del compenso

Il compenso è esente, dall'imposta sul reddito delle persone fisiche ai sensi del D.lgs n. 68 del 29 marzo 2012 (fino ad un massimo di € 3.500,00 annui).

Il compenso verrà corrisposto in un'unica soluzione alla conclusione della collaborazione, successivamente all'invio della documentazione di fine attività al coordinatore/responsabile del servizio presso cui è stata svolta la collaborazione.

L'anno solare successivo al ricevimento del compenso la/il collaboratrice/collaboratore riceverà la relativa C.U.

Art. 9 Risoluzione del contratto

L'incarico di collaborazione verrà risolto da Opera Universitaria unilateralmente nei seguenti casi:

- completamento del corso di studio. Le/gli studentesse/studenti potranno svolgere la collaborazione fino al giorno prima del conseguimento del titolo. In caso segua iscrizione alla laurea magistrale l'attività sarà solamente sospesa, e il contratto mantenuto, e riprenderà appena sarà attiva la nuova iscrizione presso UniTrento;



UNIVERSITÀ DI TRENTO

- rinuncia alla collaborazione, debitamente comunicata dalla/dal collaboratrice/collaboratore su apposito “modulo rinuncia parziale” (disponibile sul sito di Opera Universitaria) per impedimento sopravvenuto;
- mancata rispondenza a quanto dichiarato in fase di candidatura e/o colloquio, in termini di competenze possedute;
- inadempienza rispetto all’impegno concordato (quando la prestazione non è eseguita al momento dovuto, o non adempiuta nel luogo stabilito o nelle modalità convenute);
- per altra causa, debitamente motivata dall’unità organizzativa presso cui viene svolta la collaborazione, quando la studentessa o lo studente non sono idonei al proseguimento della collaborazione.

In tutti i casi di risoluzione anticipata del contratto sarà corrisposto il compenso in ragione delle ore effettivamente prestate.

Art. 10 Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell’art. 13 del Regolamento UE 2016/679 “Regolamento Generale sulla protezione dei dati personali” (GDPR) l’Università degli Studi di Trento tratterà i dati personali nell’ambito delle proprie finalità istituzionali per gli scopi di cui al Bando e nel rispetto dell’informativa sul trattamento dei dati personali già resa allo Studente. Si precisa che in adempimento a quanto previsto dal bando i dati personali saranno comunicati ad Opera Universitaria che li tratterà in qualità di autonomo Titolare del trattamento per l’esecuzione delle attività di collaborazione a tempo parziale di cui al presente bando, come da informativa privacy presente al seguente link:

<https://www.operauni.tn.it/informativa-privacy-servizi-opera>.

Art. 11 Norme finali

Per quanto non espressamente riportato nel presente bando si fa riferimento al “Regolamento per attività a tempo parziale degli studenti dell’Università di Trento” approvato con DR 389 di data 8 luglio 2013.

Per il Rettore
Il Responsabile della
Direzione Didattica e Servizi agli Studenti
F.to dott. Paolo Zanei