



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRENTO - BANDO DI CONCORSO
per l'attività di collaborazione a tempo parziale a.a. 2025/2026

Scadenza presentazione domande: ore 12:00 del 05 ottobre 2025

Domanda online: https://webapps.unitn.it/Apply/it/Web/GoHome/serv-studenti/150ore2025_2

Sommario

Art. 1 Oggetto	2
Art. 2 Tipologie di collaborazione, durata e compenso	2
Art. 3 Requisiti di partecipazione.....	2
1) Requisiti di carriera	2
2) Requisiti di merito	3
3) Requisiti condizione economica.....	4
Art. 4 Presentazione della domanda di partecipazione.....	4
Art. 5 Formazione delle graduatorie	4
Art. 6 Caratteristiche del rapporto di collaborazione	5
Art. 7 Erogazione del compenso.....	6
Art. 8 Risoluzione del contratto	6
Art. 9 Trattamento dei dati personali	7
Art. 10 Norme finali	7

Art. 1 Oggetto

L'Università di Trento, in attuazione di quanto previsto dalla normativa vigente per l'attuazione del diritto allo studio e ai sensi del Regolamento per l'attività a tempo parziale emanato con D.R. n. 389 in data 08 luglio 2013, al fine di favorire la più ampia partecipazione della comunità studentesca, promuove l'opportunità di svolgere attività di collaborazione part-time presso le proprie strutture.

Art. 2 Tipologie di collaborazione, durata e compenso

Le tipologie di attività previste sono:

- A. supporto alle attività amministrative (allegato 1);
- B. supporto alle attività tecnico - informatiche (allegato 2);
- C. orientamento (allegato 3);
- D. accompagnamento e supporto a persone con disabilità (allegato 4);
- E. di tipo specialistico (allegato 5).

Le informazioni specifiche per ogni tipologia di attività (durata, compenso orario, possibilità di prolungamento) sono indicate nelle 5 schede allegate che fanno parte integrante del presente bando.

Art. 3 Requisiti di partecipazione

Per l'ammissione in graduatoria sono richiesti i seguenti **requisiti da possedere al 30 settembre 2025**.

1) Requisiti di carriera

Per i corsi di laurea e laurea magistrale a ciclo unico:

- regolare iscrizione all'a.a. 2025/2026 ad almeno il secondo anno di corso e al massimo un anno in più rispetto alla durata normale del corso di studio. Il requisito vale anche per coloro che si trasferiscono da un altro Ateneo; oppure
- aver fatto domanda per "attesa di laurea" per l'a.a. 2024/2025. In tal caso si potrà entrare in graduatoria ma si potrà svolgere la collaborazione soltanto dopo aver provveduto a regolarizzare l'iscrizione al corso di laurea magistrale o all'eventuale



rinnovo dell'iscrizione al corso di laurea a ciclo unico (rispettando il limite di un anno fuori corso rispetto alla durata normale del proprio corso di studio).

Per i corsi di laurea magistrale, anche se provenienti da altro Ateneo:

- regolare iscrizione all'a.a. 2025/2026 al massimo per un anno in più rispetto alla durata normale del corso di studio; oppure
- aver manifestato l'intenzione di voler provvedere all'iscrizione per l'a.a. 2025/2026 ad un corso di laurea magistrale. L'attività potrà essere svolta solo dopo aver perfezionato l'iscrizione all'a.a. 2025/2026. In questo caso non si comparirà in graduatoria per l'impossibilità di calcolare il punteggio ma si verrà ripescati, dopo averlo comunicato all'Ufficio Servizi allo Studio, appena formalizzata la nuova iscrizione; oppure
- aver fatto domanda per "attesa di laurea" per l'a.a. 2024/2025; in tal caso si potrà entrare in graduatoria ma si potrà svolgere la collaborazione soltanto dopo aver provveduto a regolarizzare l'iscrizione al corso di laurea magistrale (rispettando il limite di un anno fuori corso rispetto alla durata normale del proprio corso di studio).

2) Requisiti di merito

È necessario aver raggiunto la soglia minima dei CFU richiesti.

Le soglie minime e massime variano in base all'anno di corso e al tipo di laurea:

Corsi di laurea:

- 2° anno: 24 CFU (minima), 60 CFU (massima);
- 3° anno: 48 CFU (minima), 120 CFU (massima);
- 1° anno fuori corso: 72 CFU (minima), 180 CFU (massima).

Corsi di laurea magistrale:

- 2° anno: 24 CFU (minima), 60 CFU (massima);
- 1° anno fuori corso: 48 CFU (minima), 120 CFU (massima).

Corsi di laurea magistrale a ciclo unico in Giurisprudenza e in Ingegneria edile-architettura:

- 2° anno: 24 CFU (minima), 60 CFU (massima);
- 3° anno: 48 CFU (minima), 120 CFU (massima);
- 4° anno: 72 CFU (minima), 180 CFU (massima);
- 5° anno: 96 CFU (minima), 240 CFU (massima);
- 1° anno fuori corso: 120 CFU (minima), 300 CFU (massima).

Corso di laurea magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia:

- 2° anno: 24 CFU (minima), 60 CFU (massima);
- 3° anno: 48 CFU (minima), 120 CFU (massima);
- 4° anno: 72 CFU (minima), 180 CFU (massima);
- 5° anno: 96 CFU (minima), 240 CFU (massima);
- 6° anno: 120 CFU (minima), 300 CFU (massima);
- 1° anno fuori corso: 144 CFU (minima), 360 CFU (massima).



Nel calcolo dei requisiti di merito, non rientrano i CFU per attività/esami in sovrannumero e gli esami per i quali è prevista integrazione (per questi ultimi, la data di superamento è quella dell'integrazione).

3) Requisiti condizione economica

Se studente comunitario, avere una certificazione ISEE Università 2025 valida.

Art. 4 Presentazione della domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione dovrà essere compilata esclusivamente on line dal 22 agosto 2025 al 5 ottobre 2025 entro le ore 12:00 collegandosi all'indirizzo:

https://webapps.unitn.it/Apply/it/Web/GoHome/serv-studenti/150ore2025_2

Nella domanda si dovranno specificare le tipologie di attività per cui ci si rende disponibili a svolgere la collaborazione elencate all'art. 2 (possibile scelta multipla).

Nella domanda si dovranno anche indicare le seguenti informazioni che non influiscono ai fini della determinazione della graduatoria ma vengono prese in considerazione in fase di invio delle offerte di collaborazione:

- conoscenze linguistiche.

Art. 5 Formazione delle graduatorie

Per la determinazione delle graduatorie i dati relativi alla carriera, al merito e alla condizione economica saranno acquisiti d'ufficio.

Nei casi elencati di seguito verrà richiesta l'autocertificazione, direttamente in apply:

- provenienza da altro Ateneo con iscrizione al primo anno di un corso di laurea magistrale;
- procedura di trasferimento da altro Ateneo in corso.

Ai sensi del DPR 445/2000 sarà svolta, a campione, verifica sulle autocertificazioni presentate.

In caso di parità di punteggio avrà precedenza lo studente con la migliore media ponderata.

Le graduatorie verranno redatte sulla base dei seguenti criteri:

per gli studenti e le studentesse del primo anno dei corsi di laurea magistrale la formula è:
(voto di laurea – voto medio di laurea) / (110 – voto medio di laurea).



Il "voto medio di laurea" si riferisce al voto medio di laurea del corso di provenienza dello studente o della studentessa. Se lo studente proviene da un corso non presente nell'Ateneo di Trento, verrà considerato il voto medio di laurea del corso di studi di iscrizione attuale.

Per gli altri iscritti e iscritte la formula è:

(numero crediti – soglia minima) / (soglia massima – soglia minima).

Per le tipologie di attività di cui all'art. 2 lettere A, B, E le graduatorie saranno elaborate esclusivamente attraverso i punteggi ottenuti utilizzando i criteri sopracitati.

Per le tipologie di attività di cui all'art. 2 lettere C, D sarà richiesto il sostenimento di un colloquio (tutte le informazioni al riguardo sono esplicitate negli allegati dedicati alle diverse tipologie di attività).

Le graduatorie verranno pubblicate esponendo il numero dell'Id Domanda dell'apply accanto al punteggio ottenuto. L'Id Domanda è consultabile sull'e-mail istituzionale nella conferma di invio che si riceve a fine compilazione dell'apply o su MyUnitn nella sezione [My Applications](#).

Alle/agli studentesse/studenti escluse/i dalla graduatoria per mancanza di requisiti o non ritenute/i idonee/i sarà inviata una comunicazione all'indirizzo e-mail istituzionale UniTrento.

Art. 6 Caratteristiche del rapporto di collaborazione

Le prestazioni di collaborazione a tempo parziale:

- non si configurano in alcun modo in un rapporto di lavoro subordinato;
- non comportano forme di collaborazione inerenti alle attività di docenza, di svolgimento degli esami e di tutorato;
- non danno luogo ad alcuna valutazione nell'ambito dei pubblici concorsi;
- non devono comportare assunzione di responsabilità amministrativa.

Il Responsabile dell'attività valuterà l'idoneità dello/della studente/studentessa in base a criteri di opportunità e/o compatibilità rispetto alle attività da svolgere.

Gli impegni derivanti dal rapporto di collaborazione saranno concordati fra la/il collaboratrice/collaboratore e responsabile dell'attività al fine di garantire la compatibilità con gli impegni didattici delle/degli studentesse/studenti che devono conservare il carattere di priorità e prevalenza.

L'incarico sarà assegnato esclusivamente a coloro che risulteranno in possesso delle certificazioni relative ai corsi on line:



- Salute e Sicurezza – Formazione Generale ([FORGE](#));
- Salute e Sicurezza – Formazione Rischio Basso ([FORBAS](#));
- Linee guida in materia di Privacy e del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati ([GDPR](#)).

È possibile verificare lo stato delle proprie certificazioni attraverso UniTrentoApp nella sezione *Formazione sicurezza*.

Al momento della firma del contratto la/il studentessa/studente, se l'attività che andrà a svolgere prevede la gestione di dati personali verrà chiamato a firmare il documento *Accordo di Riservatezza* indipendentemente dagli strumenti con cui i dati sono acquisiti e trattati.

Art. 7 Erogazione del compenso

Il compenso è esente dall'imposta sul reddito delle persone fisiche ai sensi del D.lgs n. 68 del 29 marzo 2012 (fino ad un massimo di € 3.500,00 annui).

Al termine della collaborazione, per poter accedere alla procedura di liquidazione del compenso, la/il collaboratrice/collaboratore dovrà caricare il registro presenze nominato con Nome e Cognome (compilato, firmato e fatto firmare al responsabile dell'attività) sull'apply *Conclusione attività di collaborazione a tempo parziale/tutorato* reperibile all'indirizzo: <http://www.unitn.it/apply/serv-studenti>.

Sarà necessario allegare all'apply uno screenshot della pagina finale di compilazione del questionario *Valutazione esperienza collaborazione a tempo parziale*, redatto in forma anonima.

Nel caso in cui la collaborazione dovesse terminare prima del raggiungimento delle ore indicate a contratto, l'Ateneo provvederà alla liquidazione del compenso relativo alle ore effettivamente svolte.

Il pagamento sarà effettuato indicativamente entro un mese dalla ricezione della documentazione.

L'anno solare successivo al ricevimento del compenso la/il collaboratrice/collaboratore potrà scaricare la relativa C.U. nell'area riservata su MyUnitn.

Art. 8 Risoluzione del contratto

L'incarico di collaborazione verrà risolto dall'Università unilateralmente nei seguenti casi:



- completamento del corso di studio. Le/gli studentesse/studenti potranno svolgere la collaborazione fino al giorno prima del conseguimento del titolo. In caso segua iscrizione alla laurea magistrale l'attività sarà solamente sospesa, e il contratto mantenuto, e riprenderà appena sarà attiva la nuova iscrizione presso UniTrento;
- rinuncia alla collaborazione, debitamente comunicata dalla/dal collaboratrice/collaboratore, per impedimento sopravvenuto;
- mancata rispondenza a quanto dichiarato in fase di candidatura e/o colloquio, in termini di competenze possedute;
- per altra causa, debitamente motivata dall'unità organizzativa presso cui viene svolta la collaborazione, quando la studentessa o lo studente non sono idonei al proseguimento della collaborazione.

In tutti i casi di risoluzione anticipata del contratto sarà corrisposto il compenso in ragione delle ore effettivamente prestate.

Art. 9 Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 *Regolamento Generale sulla protezione dei dati personali* (GDPR) l'Università degli Studi di Trento tratterà i dati personali nell'ambito delle proprie finalità istituzionali per gli scopi di cui al bando e nel rispetto dell'informativa sul trattamento dei dati personali già resa allo studente.

Art. 10 Norme finali

Per quanto non espressamente riportato nel presente bando si fa riferimento al *Regolamento per attività a tempo parziale degli studenti dell'Università di Trento* approvato con DR 389 di data 8 luglio 2013.

Per il Rettore
Il Responsabile della
Direzione Didattica e Servizi agli Studenti
F.to dott. Paolo Zanei