

27 NOVEMBRE 2025

AREA APPALTI E CENTRALE ACQUISTI

OGGETTO: SETTORI DIVERSI: RETTIFICA PROGRAMMA DI SPESA VARI SUL BUDGET DEL CORRENTE ESERCIZIO E AGGIORNAMENTO ELENCO IMMOBILI OGGETTO DELLA CONVENZIONE "FACILITY MANAGEMENT 4" CON APLEOANA ITALY SPA

Premesso che:

la Legge Provinciale 24 maggio 1991, n. 9 recante "Norme in materia di diritto allo studio nell'ambito dell'Istruzione superiore" e istruttiva dell'Opera Universitaria quale ente pubblico provinciale, attribuisce all'Opera Universitaria competenze per l'erogazione dei servizi di assistenza agli studi universitari, compreso il servizio di ristorazione.

Al fine di adeguare la stima a finire l'esercizio 2025 si rende necessario rettificare i programmi di spesa riportati nella seguente tabella sul budget del corrente esercizio:

PRG	DETERMINA DI RIFERIMENTO	MACROVOCE	CDC	VARIAZIONE
149	307 DD. 27/12/2024	040002	11	+ € 15.000,00
158	307 DD. 27/12/2024	041011	14	+ € 6.000,00
165	306 DD. 27/12/2024	041011	15	- € 4.977,00

Con riferimento all'affidamento del servizio di portineria e vigilanza passiva begli immobili dell'Ente affidato con determinazione n. 41/2024 all'impresa Consorzio Lavoro Ambiente società cooperativa per il periodo 01/03/2024 - 28/02/2027,

considerata la successiva determinazione n. 116/2024, attraverso la quale si sono rettificati i programmi di spesa relativi all'anno 2024 a causa della presa d'atto dell'errata quantificazione delle ore mensili di servizio (stante invariato l'importo contrattuale) e si sono rinviate a successivi provvedimenti le rettifiche relative agli anni successivi, con la presente si propone di integrare di € 2.733,84 il programma di spesa n. 42 disposto con la determinazione n. 41/2024 disposto sulla macrovoce 041011 "Servizi ausiliari" centro di costo 11 "Servizio abitativo" budget del corrente esercizio.

Con riferimento all'affidamento per la fornitura di materiale di ferramenta per attività di manutenzione degli alloggi universitari dell'Ente affidato con determinazione n. 229/2024 all'impresa Vigilio Franzinelli s.r.l. per il periodo 04/11/2024 al 03/11/2027,

in fase di esecuzione del contratto, in un'ottica di efficienza ed economicità si è valutata l'opportunità e la convenienza a livello amministrativo contabile di predisporre all'interno dell'importo contrattuale il programma di spesa sul budget del corrente esercizio sulla macrovoce 043004 "altri costi del personale" centro di costo 11 "servizio abitativo" di € 7.670,80.=IVA esclusa destinandolo principalmente alla fornitura di abbigliamento per il personale e collaboratori a vario titolo dell'Ente mantenendo invariato l'importo complessivo dell'appalto di € 60.000,00.=IVA esclusa.

Con riferimento all'affidamento del servizio di pulizia presso gli alloggi dello studentato San Bartolameo parte FCS, affidato con determinazione n. 248/2024 all'impresa Cooperativa Lagorai s.c. per il periodo 18/11/2024 – 31/10/2027,

al fine di adeguare la stima in merito alle ore di pulizia straordinaria, si propone di rettificare i programmi di spesa disposti sulla macrovoce 041011 "Servizi ausiliari" centro di costo 11 "Servizio abitativo" come di seguito riportato:

- + € 1.000,00.= sul programma di spesa n. 89, budget del corrente esercizio;
- - € 1.000,00.= sul programma di spesa n. 42, budget dell'esercizio 2026

Con riferimento alla Convenzione "Facility Management 4" Apleona Italy Spa, autorizzata con determinazione n. 12 del 03/02/2022, dato atto che il piano delle attività PDA nel tempo ha subito delle variazioni ed in particolare con riguardo alla "Residenza Santa Margherita" in Via Santa Margherita (civico non ancora assegnato), immobile oggetto di cantiere di demolizione e ricostruzione, l'amministrazione aveva indicato il 01/11/2025, quale data di attivazione dei servizi di Apleona a seguito della fine lavori: considerando che, per effetto delle sospensioni, delle proroghe e varianti, la fine dei lavori di costruzione relativi alla residenza è stata posticipata al 15/12/2025 ma si prevede possa subire ulteriori posticipi, con il presente provvedimento si intende aggiornare al 01/01/2026 la data di attivazione dei servizi di Apleona e far aggiornare di conseguenza il PDA;

inoltre, a seguito di una verifica dell'attuale PDA è emerso come alcune voci di servizi di manutenzione nelle strutture degli Studentati di San Bartolameo e Mayer, nonché negli alloggi esterni e nel plesso di Sanbapolis, potessero essere rettificate e/o integrate in funzione delle esigenze di Opera Universitaria, compatibilmente alle richieste già attivate in convenzione e presenti in capitolato;

in attesa della ricezione e approvazione formale del nuovo PDA, sulla base della scontistica applicata alle singole voci di riferimento dell' "*ALLEGATO "D" – Corrispettivi e Tariffe*" sono stati stimati gli importi oggetto di rettifica e/o integrazione per l'annualità in corso.

Si propone quindi di rettificare i programmi di spesa disposti sulla macrovoce 041007 "Manutenzione ordinaria e riparazioni" budget del corrente esercizio come di seguito riportato:

PRG	CDC	VARIAZIONE
11	11	+ € 14.900,50
13	14	- € 5.054,00
15	15	+ € 5.602,85

Si dà atto che nel rispetto dell'art. 7 del Codice di comportamento dei dipendenti della Provincia autonoma di Trento e degli enti pubblici strumentali della Provincia, non sussistono situazioni di conflitto di interesse, né in capo al personale incaricato dell'istruttoria di questo provvedimento né in capo al direttore, individuato quale responsabile unico del procedimento, ai sensi dell'art. 6 della L.p. 23/1992.

Tutto ciò premesso,

IL DIRETTORE

- vista la legge provinciale 24 maggio 1991, n. 9 "Norme in materia di diritto allo studio nell'ambito dell'istruzione superiore" e s.m.;
- visto il regolamento di contabilità e del patrimonio dell'Ente approvato con deliberazione del Consiglio di amministrazione 3 dicembre 2015, n. 35 e deliberazione della Giunta Provinciale 18 dicembre 2015 n. 2367;

- visto il Programma pluriennale di attività, il Budget economico e il Piano investimenti per il triennio 2025-2027 approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 15, di data 28 novembre 2024 e con deliberazione della Giunta provinciale di data 30 dicembre 2024 n. 2276;
- vista la I^ Variazione al Budget economico 2025-2027 e la I^ Variazione al Piano Investimenti 2025-2027 approvata con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 6, di data 18 aprile 2025 e con deliberazione della Giunta Provinciale n. 760 del 30 maggio 2025;
- visto il Programma pluriennale di attività, il Budget economico e il Piano investimenti per il triennio 2025-2027 approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 15, di data 28 novembre 2024 e con deliberazione della Giunta provinciale di data 30 dicembre 2024 n. 2276;
- vista la I^ Variazione al Budget economico 2025-2027 e la I^ Variazione al Piano Investimenti 2025-2027 approvata con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 6, di data 18 aprile 2025 e con deliberazione della Giunta Provinciale n. 760 del 30 maggio 2025;
- vista la II^ Variazione al Budget economico 2025-2027 e la II^ Variazione al Piano Investimenti 2025-2027 approvata con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 10, di data 5 agosto 2025 e con deliberazione della Giunta Provinciale n. 1308 del 05 settembre 2025;
- vista la III^ Variazione al Piano Investimenti 2025-2027 approvata con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 19, di data 26 novembre 2025 e in attesa di approvazione da parte della Giunta Provinciale;
- visto il regolamento sulle “funzioni del Consiglio di Amministrazione e gestione amministrativa del direttore” approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione 26 ottobre 1998, n. 166 e deliberazione della Giunta Provinciale 4 dicembre 1998, n. 13455;
- vista la legge provinciale 19 luglio 1990 n. 23 “Disciplina dell’attività contrattuale e dell’amministrazione dei beni della Provincia Autonoma di Trento” e ss.mm. ed il relativo regolamento di attuazione;
- visto il d.lgs. 31 marzo 2023, n. 36 “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell’articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici”;
- visti gli atti ed i documenti citati in premessa;

DETERMINA

1. di autorizzare, per i motivi di cui in premessa, la rettifica sul budget del corrente esercizio i seguenti programmi di spesa:
 - a. + € 2.733,84.= IVA compresa sul programma di spesa n. 42/2025 disposto con determinazione n. 41/2024 sulla macrovoce 041011 “Servizi ausiliari” centro 11 “Servizio abitativo”;
 - b. + € 15.000,00.= IVA compresa sul programma di spesa n. 149/2025 disposto con determinazione n. 307/2024 sulla macrovoce 040002 “altri beni di consumo” centro 11 “Servizio abitativo”;
 - c. + € 6.000,00.= IVA compresa sul programma di spesa n. 158/2025 disposto con determinazione n. 307/2024 sulla macrovoce 041011 “Servizi ausiliari” centro 14 “interventi integrativi e servizi accessori”;
 - d. - € 4.977,00.= IVA compresa sul programma di spesa n. 165/2025 disposto con determinazione n. 306/2024 sulla macrovoce 041011 “Servizi ausiliari” centro 15 “Patrimonio immobiliare in disponibilità”;
 - e. + € 14.900,50.= IVA compresa sul programma di spesa n. 11/2025 disposto con determinazione n. 12/2022 sulla macrovoce 041007 “Manutenzione ordinaria e riparazioni” centro 11 “Servizio Abitativo”;

- f. - € 5.054,00.= IVA compresa sul programma di spesa n. 13/2025 disposto con determinazione n. 14/2022 sulla macrovoce 041007 “Manutenzione ordinaria e riparazioni” centro 14 “interventi integrativi e servizi accessori”;
- g. + € 5.602,85.= IVA compresa sul programma di spesa n. 15/2025 disposto con determinazione n. 12/2022 sulla macrovoce 041007 “Manutenzione ordinaria e riparazioni” centro 15 “Patrimonio immobiliare in disponibilità”;
- h. + 1.000,00.= IVA compresa sul programma di spesa n. 89/2025 disposto con determinazione n. 248/2024 sulla macrovoce 041011 “Servizi ausiliari” centro 11 “Servizio abitativo”;
- i. - 1.000,00.= IVA compresa sul programma di spesa n. 42/2026 disposto con determinazione n. 248/2024 sulla macrovoce 041011 “Servizi ausiliari” centro 11 “Servizio abitativo” budget dell’esercizio 2026;
2. di predisporre il programma di spesa di € 9.358,38.= IVA compresa per la fornitura di abbigliamento sulla macrovoce 043004 ”altri costi del personale” centro di costo 11 “servizio abitativo” budget del corrente esercizio;
3. di dare atto che per la tipologia delle spese in argomento si procederà all’eventuale acquisizione dei singoli codici identificativi di gara (C.I.G.) e codici unici di progetto, ottemperando a tutti gli obblighi connessi alla tracciabilità dei flussi finanziari nei casi previsti dalla normativa vigente;
4. di liquidare e pagare gli importi a 30 giorni dal ricevimento della fattura previo accertamento della regolare esecuzione del servizio, effettuato dal personale allo scopo incaricato dall’Ente.

IL DIRETTORE
dott. Gianni Voltolini

RAGIONERIA VISTO

Esercizio 2025

Macrovoce 041011

Centro di costo 11 per + € 2.733,84.= - PRG 42/1

Centro di costo 11 per + € 1.000,00.= - PRG 89/1

Centro di costo 14 per + € 6.000,00.= - PRG 158/1

Centro di costo 15 per - € 4.977,00.= - PRG 165/1

Macrovoce 041007

Centro di costo 11 per + € 14.900,50.= - PRG 11/4

Centro di costo 14 per - € 5.054,00.= - PRG 13/5

Centro di costo 15 per + € 5.602,85.= - PRG 15/6

Macrovoce 043004

Centro di costo 11 per € 9.358,38.= - PRG 317

Macrovoce 040002

Centro di costo 11 per + 15.000,00.= - PRG 149/1

Esercizio 2026

Centro di costo 11 per - € 1.000,00.= - PRG 42/1

LA RAGIONERIA

(EC/mr)