

30 GENNAIO 2025

## AREA DIREZIONE

**OGGETTO: SETTORE ICT E DIGITALIZZAZIONE: CONTRATTO PER LA PERSONALIZZAZIONE DEL SISTEMA SOFTWARE BORSELLINO ELETTRONICO E RELATIVO CANONE DI MANUTENZIONE STIPULATO CON RISTOCLOUD S.R.L.: RETTIFICA DELLE DATE DI ULTIMAZIONE DELLA PERSONALIZZAZIONE E DELLA DECORRENZA DEL RELATIVO CANONE DI MANUTENZIONE.**

**CIG:Z8A339F6D9 e Z353ADDF65**

Premesso che:

la Legge provinciale 24 maggio 1991, n. 9 recante “Norme in materia di diritto allo studio nell’ambito dell’Istruzione superiore” ed istitutiva dell’Opera Universitaria quale ente pubblico provinciale, attribuisce all’Opera Universitaria competenza per l’erogazione dei servizi di assistenza agli studenti universitari ivi compresi il servizio di mensa, il servizio abitativo e “*servizi specifici di carattere culturale, editoriale, ricreativo, turistico e sportivo*”;

per l’attuazione di tali finalità, Opera necessita di risorse per il proprio funzionamento e per lo svolgimento della normale attività amministrativa quali ad esempio servizi tecnologici e software.

Con determinazione n. 120 di data 14 luglio 2020 Opera ha acquistato dall’impresa Ristocloud S.r.l. una piattaforma software modulare per la gestione delle prenotazioni agli sportelli ed alle mense. Tale piattaforma è stata acquisita in considerazione del periodo relativo all’emergenza sanitaria da Covid per cui l’Ente ha ritenuto necessario regolamentare i flussi di studenti nelle mense e presso lo sportello attraverso adeguati strumenti informatici ed organizzativi;

vista l’efficacia e l’efficienza della piattaforma sopra descritta, al fine di disporre di strumenti aggiornati e moderni, nell’ottica di offrire un adeguato livello di servizio agli utenti, con determinazione n. 133 del 21 luglio 2022 si è ritenuto necessario fare un’implementazione: il cosiddetto borsellino elettronico, per consentire agli utenti anche il pagamento del pasto consumato senza l’utilizzo di denaro contante, potendo ricaricare direttamente mediante l’utilizzo di qualunque carta di debito/credito;

con determinazione n. 263/2023, per le motivazioni ivi contenute a cui si rimanda, è stata spostata la scadenza per la personalizzazione del software al 29/02/2024 e la decorrenza dei canoni di manutenzione a partire dal 01/03/2024;

le scadenze sopra riportate non sono state rispettate a causa di diverse criticità e difficoltà di dialogo derivanti dal coinvolgimento di diversi soggetti oltre ad Opera Universitaria: si fa riferimento all’Università degli Studi di Trento, la quale ha un complesso sistema legato ai numerosissimi profili che gestisce, sistema che dialoga con il sistema del borsellino elettronico, popolandone la maggior parte dei dati;

oltre a dialogare a livello informatico con Unitn, il sistema del borsellino elettronico si è dovuto allineare anche con i sistemi in uso da parte di Risto 3 s.c., impresa appaltatrice del servizio di ristorazione, la quale evidentemente a propria volta dovrà adeguarsi lato incasso, essendo prevista la dematerializzazione del cartaceo.

A queste complessità di tipo informatico si sono aggiunte diverse questioni da dirimere lato privacy, quali ad esempio, accordi per il trattamento dei dati, passaggi di dati personali da Unitn a Opera, relative informative da aggiornare, attenzione alla gestione di dati particolari, quali ad esempio gestione di profili alias;

in aggiunta le stesse problematiche di cui al punto precedente sono state gestite, e sono tutt'ora in corso i relativi incontri, con le altre università e istituti diversi da Unitn (ad esempio lauree sanitarie, Conservatorio, Trentino Art Accademy, Scuola superiore mediazione linguistica, Alta formazione), i cui studenti seguiranno un flusso diverso di autenticazione.

Risolte quindi e per lo più superate le varie criticità che hanno rallentato le tempistiche previste in origine, precisato che tali ritardi non sono in alcun modo dipesi da Ristocloud srl,

preso atto dell'avvenuta personalizzazione del software da parte dell'impresa, ipotizzando sia ancora necessario un mese circa per coordinare e formare i diversi soggetti coinvolti dalla novità del borsellino elettronico, oltre che per informare gli studenti e più in generale gli utenti del servizio di ristorazione dell'introduzione di questa nuova modalità di pagamento;

con il presente provvedimento si propone quale inizio del termine di decorrenza del canone di manutenzione il primo marzo 2025 con relativa scadenza delle 36 mensilità rideterminata al 29 febbraio 2028.

Trattandosi di modifiche che riguardano l'esecuzione dei contratti e non incidono sugli importi contrattuali in quanto non comportano un loro aumento o una loro diminuzione ma solo l'estensione temporale dell'ambito che è esigua e non è in grado di mutare gli equilibri economici inizialmente previsti, si ritiene che tali ipotesi possano essere ricondotte nell'ambito della disciplina relativa alle modifiche di dettaglio, ai sensi dell'art. 22 co. 6 del D.M. 49/2018.

Con il presente provvedimento si rende quindi necessario procedere alla disposizione di un programma di spesa sul budget 2025 relativo alla personalizzazione del software per l'importo di € 8.784,00.= IVA compresa e alla rideterminazione dei programmi di spesa relativi al canone di € 70,00.= oltre ad IVA mensili, disposti con determinazione n. 88 del 19 aprile 2023 e successivamente aggiornati con determinazione n. 263 di data 23 novembre 2023.

Ai fini del pagamento del corrispettivo, si precisa che non si applica il decreto del Presidente della Provincia 28 gennaio 2021 n. 2-36/Leg. in quanto così come precisato dalle FAQ sul sito di APAC il contratto non deriva da un bando o da una lettera di invito e *“la mera proceduralizzazione dell'affidamento diretto (..) non trasforma l'affidamento diretto in una procedura di gara”*.

Si specifica che il presente provvedimento non rientra nell'ambito di applicazione dell'art. 11 della L. 3/2003 relativo al “Codice unico di progetto degli investimenti pubblici” in quanto il progetto, mantenendo un adeguato livello del servizio di ristorazione, mira *“a consentire il funzionamento “ordinario” dell'Ente”*.

Si dà atto che nel rispetto dell'art. 7 del Codice di comportamento dei dipendenti della Provincia autonoma di Trento e degli enti pubblici strumentali della Provincia, in capo al direttore e al personale incaricato dell'istruttoria di questo provvedimento non sussistono situazioni di conflitto di interesse.

Il Responsabile Unico del Progetto per l'affidamento del servizio in oggetto è individuato, ai sensi dell'art. 15 co. 3 del D.Lgs. 36/2023, nella figura del Direttore di Opera Universitaria.

Tutto ciò premesso,

### **IL DIRETTORE**

- vista la legge provinciale 24 maggio 1991, n. 9 “Norme in materia di diritto allo studio nell’ambito dell’istruzione superiore” e ss.mm.;
- visto il regolamento di contabilità e del patrimonio dell’Ente approvato con deliberazione del Consiglio di amministrazione 3 dicembre 2015, n. 35 e deliberazione della Giunta Provinciale 18 dicembre 2015 n. 2367;
- visto il Programma pluriennale di attività, budget economico e piano investimenti per il triennio 2024-2026 approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 18 di data 27 novembre 2023 e con deliberazione della Giunta provinciale di data 21 dicembre 2023, n. 2432;
- vista la I^ Variazione al Budget corrente 2024-2026 e la I^ Variazione al Piano Investimenti 2024-2026 approvata con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 12, di data 16 settembre 2024 e in attesa di approvazione da parte della Giunta Provinciale;
- visto il Programma pluriennale di attività, budget economico e piano investimenti per il triennio 2025-2027 approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 15 di data 28 novembre 2024 e con deliberazione della Giunta provinciale di data 30 dicembre 2024, n. 2276;
- visto il regolamento sulle “funzioni del Consiglio di Amministrazione e gestione amministrativa del direttore” approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione 26 ottobre 1998, n. 166 e deliberazione della Giunta Provinciale 4 dicembre 1998, n. 13455;
- vista la legge provinciale 19 luglio 1990 n. 23 “Disciplina dell’attività contrattuale e dell’amministrazione dei beni della Provincia Autonoma di Trento” e ss.mm. ed il relativo regolamento di attuazione;
- vista la legge provinciale 9 marzo 2016, n. 2 “Legge provinciale di recepimento delle direttive europee in materia di contratti pubblici 2016”;
- visto il d.lgs. 31 marzo 2023, n. 36 “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell’articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici”;
- visti gli atti ed i documenti citati in premessa;

### **DETERMINA**

1. di prendere atto per le ragioni espresse in premessa dell’avvenuta personalizzazione del software e conseguentemente e della modifica della decorrenza del relativo canone di manutenzione al 01/03/2025, affidate all’impresa Ristocloud Group srl, con sede in Via Risorgimento, 20 a Peschiera Del Garda (VR) - P. I.V.A. 09876950966;
2. di quantificare l’onere a carico dell’Opera per l’esercizio in corso in € 8.784,00.= IVA compresa per la personalizzazione del borsellino elettronico con la disposizione del programma di spesa alla macrovoce 041015 “Servizi informatici e telecomunicazioni” – centro di costo 12 “Servizio di Ristorazione” del budget 2025;
3. di quantificare l’onere a carico dell’Opera per i canoni di manutenzione pari a € 85,40.= IVA compresa mensili per un totale di € 3.074,40 IVA compresa per le 36 mensilità dal 01/03/2025 al 29/02/2028;

4. di ridurre i seguenti programmi di spesa disposti con determinazione n. 88/2023 e successivamente aggiornati con determinazione n. 263/2023 a carico della macrovoce 041015 “Servizi informatici e telecomunicazioni” come di seguito indicato:
  - prg n. 50 per € 854,00.= IVA inclusa, centro di costo 12 “Servizio di ristorazione”, budget dell’esercizio 2024;
  - prg n. 10 per € 170,80.= IVA inclusa, centro di costo 12 “Servizio di ristorazione”, budget dell’esercizio 2025;
5. di dare atto che il canone di manutenzione per l’anno 2026 pari ad € 1.024,80.= IVA inclusa è già previsto a carico della macrovoce 041015 “Servizi informatici e telecomunicazioni”, centro di costo 12 “Servizio di ristorazione” del budget 2026, nel programma di spesa 2/2026;
6. di disporre il programma di spesa sul budget 2027 alla macrovoce 041015 “Servizi informatici e telecomunicazioni” – centro di costo 12 “Servizio di Ristorazione” per € 1.024,80.= IVA inclusa;
7. di dare atto che il programma di spesa per l’esercizio 2028 verrà assunto sulla macrovoce 041015 “Servizi informatici e telecomunicazioni”, centro di costo 12 “Servizi di ristorazione”, dopo l’approvazione del Programma pluriennale di attività, budget economico e piano di investimenti “2026/2028” per € 170,80.= IVA inclusa;
8. di liquidare e pagare gli importi dei corrispettivi pattuiti a 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura previo accertamento della regolare esecuzione della fornitura effettuato dal personale allo scopo incaricato dall’Ente.

IL DIRETTORE  
dott. Gianni Voltolini

n. all. 0

RAGIONERIA VISTO  
Esercizio 2024  
Macrovoce 041015  
Centro di costo 12 per - € 854,00. = - PRG 50/2  
Esercizio 2025  
Macrovoce 041015  
Centro di costo 12 per - € 170,80. = - PRG 10/1  
Centro di costo 12 per € 8.784,00. = - PRG 195  
**Esercizio 2027**  
**Macrovoce 041015**  
**Centro di costo 12 per € 1.024,80.0 – PRG 1**

LA RAGIONERIA

---

(EC/vf)