

4 SETTEMBRE 2025

AREA GESTIONE PATRIMONO

OGGETTO: SETTORE INVENTARIO: SMALTIMENTO BENI MATERIALI OBSOLETI. PRESA ATTO DELL'ELENCO DEI BENI DISMESSI NEL CONTRATTO DI ELETTRCASA, AUTORIZZAZIONE ALLO SMALTIMENTO DI BENI E ATTREZZATURE INFORMATICHE + TERMINALE RIVELATORE PRESENZE, CANCELLAZIONE DALL'INVENTARIO E AGGIORNAMENTO DELLE SCRITTURE PATRIMONIALI

Premesso che:

la Legge provinciale 24 maggio 1991, n. 9 recante: “Norme in materia di diritto allo studio nell’ambito dell’Istruzione superiore” ed istitutiva dell’Opera Universitaria quale ente pubblico provinciale, attribuisce all’Opera Universitaria competenza per l’erogazione dei servizi di assistenza agli studenti universitari.

L’Opera Universitaria ha provveduto ad elaborare il proprio Regolamento di contabilità e patrimonio, approvato con deliberazione della Consiglio di Amministrazione n. 35 del 3 dicembre 2015.

Nell’ambito delle attività istituzionali di Opera, occorre procedere costantemente a sostituire e/o integrare le dotazioni delle varie sedi dell’Ente in modo tale da poter assicurare all’utenza un servizio alloggiativo e di ristorazione, con un buon standard di qualità.

La fornitura di nuove attrezzature in sostituzione di altre obsolete, guaste e non economicamente riparabili, viene effettuata nel rispetto dei principi di cui al d.lgs. 36/2023 e alla L.P. 23/1990, e talvolta il fornitore viene incaricato anche di smaltire l’attrezzatura obsoleta con consegna al Centro di raccolta autorizzato con rilascio all’Opera della documentazione prevista.

Visto il co. 3 dell’art. 42 della L.P. 23/1990 secondo cui *“i beni mobili divenuti inservibili o non più idonei all’uso cui risultano destinati sono dichiarati fuori uso ed eliminati dal relativo inventario con verbale di accertamento che ne determina anche il valore di stima e l’eventuale destinazione”*;

con riferimento alla determinazione n. 37 del 10/02/2023, con ordinativo Mepat n. 5000351846, è stata autorizzata dall’impresa Elettrocasa srl la fornitura di nuovi elettrodomestici in sostituzione di quelli guasti e non più riparabili, che includeva anche il ritiro dell’usato ed il successivo smaltimento con altri beni al Centro di raccolta Autorizzato;

per tali beni inutilizzabili e smaltiti nel corso del 2024, elencati nella tabella allegata 1), sono pervenuti i documenti di trasporto RAEE, (vedi prot. Opera n. 5137 dd. 23/05/2024, n. 5255 dd. 28/05/2024, n. 14447 dd. 26/09/2024, n. 146587488 dd. 28/11/2024, n. 1621 dd. 10/02/2025).

Dato atto che in occasione dell’avvicendamento di personale all’interno dell’Ufficio ICT e digitalizzazione si è ritenuto opportuno valutare lo stato attuale dell’attrezzatura

informatica/software al fine di individuare quella ormai rotta o vetusta, per la quale effettivamente non vi è convenienza economica nella rimessa in funzione in quanto il materiale è ormai obsoleto ed è comunque difficoltosa la reperibilità di pezzi di ricambio;

dato atto che con determinazione n. 139, del 24 giugno 2025, a seguito della rottura del timbratore di presenze per la sede uffici di Opera Universitaria siti in via della Malpensada n. 140 presso il Blocco D dello Studentato di San Bartolameo si è provveduto ad autorizzare la nuova fornitura e depositare momentaneamente l'apparecchio guasto e non più riparabile presso il magazzino dell'Ente in attesa di dismissione;

per tali beni, elencati nell'allegato 2) si intende autorizzare lo smaltimento, che verrà affidato a ditta specializzata e per i quali si richiederà il relativo formulario.

Conseguentemente al verbale di accertamento dei beni da scaricare predisposto da parte dell'Agente Responsabile dei Beni dell'Ente allegato 4), con la presente determinazione si propone di autorizzare l'aggiornamento delle scritture inventariali dell'Opera, apportando la dismissione di tutti i beni sopra descritti presenti nell'allegato 1) con data 02/01/2025 per l'importo pari ad € 6.016,08 e i beni presenti nell'allegato 2) con data 04/09/2025 per l'importo pari a € 643.075,18.

L'allegato 3) riporta il totale complessivo dei beni dismessi suddiviso per classe/categoria di beni dismessi per un totale pari a € 649.091,26.=;

Si dà atto che nel rispetto dell'art. 7 del Codice di comportamento dei dipendenti della Provincia autonoma di Trento e degli enti pubblici strumentali della Provincia, in capo al direttore e al personale incaricato dell'istruttoria di questo provvedimento non sussistono situazioni di conflitto di interesse.

Il responsabile del procedimento in oggetto è individuato, ai sensi dell'art. 6 della L.p. 23/1992, nella figura del Direttore di Opera Universitaria, dott. Gianni Voltolini.

Tutto ciò premesso,

IL DIRETTORE

- vista la legge provinciale 24 maggio 1991, n. 9 “Norme in materia di diritto allo studio nell'ambito dell'istruzione superiore” e s.m.;
- visto il regolamento di contabilità e del patrimonio dell'Ente approvato con deliberazione del Consiglio di amministrazione 3 dicembre 2015, n. 35 e deliberazione della Giunta Provinciale 18 dicembre 2015 n. 2367;
- visto il Programma pluriennale di attività, budget economico e piano investimenti per il triennio 2024-2026 approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 18 di data 27 novembre 2023 e con deliberazione della Giunta provinciale di data 21 dicembre 2023, n. 2432;
- vista la I^ Variazione al Budget economico 2025-2027 e la I^ Variazione al Piano Investimenti 2025-2027 approvata con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 6, di data 18 aprile 2025 e con deliberazione della Giunta Provinciale n. 760 del 30 maggio 2025;
- vista la II^ Variazione al Budget economico 2025-2027 e la II^ Variazione al Piano Investimenti 2025-2027 approvata con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 10, di data 5 agosto 2025, in attesa di approvazione da parte della Giunta Provinciale;
- visto il regolamento sulle “funzioni del Consiglio di Amministrazione vista la legge provinciale 19 luglio 1990 n. 23 “Disciplina dell'attività contrattuale e dell'amministrazione dei beni della Provincia Autonoma di Trento” e s.m. ed il relativo regolamento di attuazione;

- vista la legge provinciale 9 marzo 2016, n. 2 “Legge provinciale di recepimento delle direttive europee in materia di contratti pubblici 2016”;
- vista la legge 13 agosto 2010 n. 136 “Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia” e s.m.;
- visto il d.lgs. 31 marzo 2023, n. 36 “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell’articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici”;
- visti gli atti ed i documenti citati in premessa;

DETERMINA

1. di autorizzare, per i motivi di cui in premessa e ai sensi dell’art. 21 c. 7 del regolamento di contabilità dell’Opera, approvato dal Consiglio di Amministrazione con deliberazione n. 35 del 3 dicembre 2015, la dismissione contabile dei beni guasti e non più riparabili smaltiti dall’impresa Elettrocasa srl come da tabella all. 1);
2. di autorizzare, per i motivi di cui in premessa ai sensi dell’art. 21 c. 7 del regolamento di contabilità dell’Opera, approvato dal Consiglio di Amministrazione con deliberazione n. 35 del 3 dicembre 2015, la dismissione contabile dei beni obsoleti e non più utilizzati dall’Ente come da tabella all. 2) per il successivo smaltimento;
3. in seguito al verbale di accertamento dei beni da scaricare, di cui all’all’ 4) si autorizza l’aggiornamento delle scritture inventariali dell’Opera, con le relative scritture contabili, apportando la dismissione di tutti i beni sopra descritti negli all. 1) con data 02/01/2025 e tutti i beni sopra descritti negli all. 2) con data 04/09/2025, per un totale pari a € 649.091,26, come da allegato riepilogativo n. 3);
4. di dare atto che dal presente provvedimento non deriva alcun costo a carico di Opera Universitaria e che quindi non è necessario acquisire il C.U.P. non rientrando nell’ambito di applicazione dell’art. 11 della Legge 16 gennaio 2003, n. 3.

IL DIRETTORE
dott. Gianni Voltolini

n. all.: 4

RAGIONERIA VISTO

LA RAGIONERIA

(CL)