

21 MARZO 2024

AREA GESTIONE PATRIMONIO

OGGETTO SETTORE PATRIMONIO IMMOBILIARE IN DISPONIBILITA': SPESE CONDOMINIALI – INTEGRAZIONE PROGRAMMA DI SPESA N.61 BUDGET ESERCIZIO 2024.

Premesso che:

la Legge provinciale 24 maggio 1991, n. 9 recante “Norme in materia di diritto allo studio nell’ambito dell’Istruzione superiore” e istitutiva dell’Opera Universitaria quale ente pubblico provinciale, attribuisce all’Opera Universitaria competenza per l’erogazione dei servizi di assistenza agli studenti universitari.

Per l’attuazione di tale finalità, l’Opera Universitaria dispone di un patrimonio immobiliare sia di proprietà sia a disposizione a diverso titolo, il quale necessita continue manutenzioni, le quali, quando detti immobili sono gestiti all’interno di una gestione condominiale, vengono determinate dai singoli amministratori.

con determinazione n. 145/2023 è stato disposto tra l’altro il programma di spesa n. 61/2024 sulla macrovoce 041011 “Servizi ausiliari” centro di costo 15 “Patrimonio immobiliare in disponibilità” relativo alle spese condominiali dei fabbricati afferenti detto centro di costo;

considerato che in data 31/10/2023 è stato attivato il recesso anticipato dal contratto di comodato d’uso gratuito del 31/01/2018 stipulato con la Provincia Autonoma di Trento avente ad oggetto l’immobile di cui alla PM 17 della P.ed. 90 situato in via Prepositura, 32 a Trento, all’interno del Condominio Prepositura 32,

visto che detto immobile è tornato nelle disponibilità di Opera con la suddetta decorrenza, al fine di dare copertura alle relative spese condominiali, si rende necessario integrare il programma di spesa 61/2024 di € 2.500,00= sul centro di costo 15 “Patrimonio immobiliare in disponibilità”.

Si dà atto che nel rispetto dell’art 7 del Codice di comportamento dei dipendenti della Provincia autonoma di Trento e degli enti pubblici strumentali della Provincia, in capo al direttore e al personale incaricato dell’istruttoria di questo provvedimento non sussistono situazioni di conflitto di interesse.

Tutto ciò premesso;

IL DIRETTORE

- vista la legge provinciale 24 maggio 1991, n. 9 “Norme in materia di diritto allo studio nell’ambito dell’istruzione superiore” e ss.mm.;
- visto il regolamento di contabilità e del patrimonio dell’Ente approvato con deliberazione del Consiglio di amministrazione 3 dicembre 2015, n. 35 e deliberazione della Giunta Provinciale

18 dicembre 2015 n. 2367;

- visto il Programma pluriennale di attività, budget economico e piano investimenti per il triennio 2024-2026 approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 18 di data 27 novembre 2023 e con deliberazione della Giunta provinciale di data 21 dicembre 2023, n. 2432;
- visto il regolamento sulle “funzioni del Consiglio di Amministrazione e gestione amministrativa del direttore” approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione 26 ottobre 1998, n. 166 e deliberazione della Giunta Provinciale 4 dicembre 1998, n. 13455;
- vista la legge provinciale 19 luglio 1990 n. 23 “Disciplina dell’attività contrattuale e dell’amministrazione dei beni della Provincia Autonoma di Trento” e ss.mm. ed il relativo regolamento di attuazione;
- vista la legge provinciale 9 marzo 2016, n. 2 “Legge provinciale di recepimento delle direttive europee in materia di contratti pubblici 2016”;
- visto il d.lgs. 31 marzo 2023, n. 36 “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell’articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici”;
- visti gli atti ed i documenti citati in premessa;

DETERMINA

1. di prendere atto di quanto esposto in premessa;
2. di autorizzare l’integrazione del programma di spesa n. 61/2024 disposto con determinazione n. 145/2023 sulla macrovoce 041011 “Servizi ausiliari” centro di costo 15 “Patrimonio immobiliare indisponibilità” per l’importo di € 2.500,00.=;
3. di dare atto che tale quota verrà versata all’amministrazione condominiale in più rate, alle rispettive scadenze stabilita, in seguito a presentazione, da parte dell’amministrazione stessa, di idonea richiesta, corredata da apposita documentazione, approvata dalla assemblea condominiale;
4. di liquidare e pagare il corrispettivo pattuito secondo le scadenze che verranno indicate dall’amministratore, in base ai bilanci approvati dalla assemblea condominiali.

IL DIRETTORE
dott. Gianni Voltolini

allegati: 0

RAGIONERIA VISTO
Esercizio 2024
Macrovoce 041011
Centro di costo 15 per + € 2.500,00.= - PRG 61/1

LA RAGIONERIA

(SM/mg)