

5 MARZO 2024

DIREZIONE

OGGETTO: SETTORE ABITATIVO/ STUDENTATO S. BARTOLAMEO / UFFICI / SANBAPOLIS/MAYER: SERVIZIO DI PORTINERIA E VIGILANZA PASSIVA NEGLI IMMOBILI DI OPERA UNIVERSITARIA: LIQUIDAZIONE COMPENSO A COMMISSIONE TECNICA

Premesso che:

la Legge provinciale 24 maggio 1991, n. 9 recante "Norme in materia di diritto allo studio nell'ambito dell'Istruzione superiore" e istitutiva di Opera Universitaria quale ente pubblico provinciale, attribuisce a Opera Universitaria competenza per l'erogazione dei servizi di assistenza agli studenti universitari.

Per il raggiungimento dei propri fini istituzionali, Opera utilizza a titolo di proprietà o ad altro titolo, diversi fabbricati, a sicurezza e fruizione dei quali è essenziale sia garantito un presidio di portineria, nonché un servizio di vigilanza non armata.

Con determinazione a contrarre n. 121 di data 29 maggio 2023 sono stati approvati gli atti relativi alla procedura di gara per l'importo complessivo di euro 4.859.406,48 come di seguito specificato:

- LOTTO 1, servizi di portineria della sede di Opera Universitaria di Trento in via della Malpensada 82/A – Sanbapolis – e servizi di portineria e vigilanza passiva presso le Residenze Universitarie di San Bartolameo – via della Malpensada 140: euro 3.378.602,98
- LOTTO 2, servizi di portineria della Residenza Universitaria Mayer –Piazzetta Valeria Solesin, 1 a Trento: euro 1.480.803,50.

Il bando di gara e il Disciplinare di Gara della procedura di cui in oggetto sono stati entrambi pubblicati in data 5 giugno 2023 ai sensi dell'art. 13 c. 1 della l.p. 2/2016 e secondo le disposizioni degli artt. 72 e 73 del d.lgs. 50/2016, fissando quale termine per la presentazione delle offerte il giorno 29 giugno 2023 ad ore 12.00 e, per l'apertura delle stesse, il medesimo giorno ad ore 14.00.

Le offerte ammesse alla gara sono state 10 per il lotto 1 e 12 per il lotto 2.

Poiché al paragrafo 17 del Disciplinare di gara è indicato quale criterio di aggiudicazione quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa si è resa necessaria la nomina di una Commissione tecnica a cui si è provveduto con determinazione del Direttore n. 167 di data 10/8/2023 con individuazione dei seguenti soggetti:

- dott.ssa Beatrice Katia, dirigente in posizione di staff presso la Segreteria generale del Comune di Trento per supporto giuridico ai Servizi e agli organi istituzionali, in qualità di Presidente
- dott. Stelzer Flavio, Capo ufficio del Team amministrativo unico e Centrale Appalti presso il Comune di Pergine Valsugana,
- dott. Festi Gianni, Dirigente del Servizio Patrimonio e finanze presso il Comune di Rovereto.

I lavori della Commissione si sono conclusi in data 12/10/2023 (prot. Opera n. 13439) con la consegna da parte della Presidente dei verbali, con anticipo rispetto ai tempi che la legge assegna per la valutazione delle offerte tecniche (il termine massimo assegnato per l'espletamento dell'incarico era di 125 giorni dalla data di adozione del provvedimento di nomina della Commissione ai sensi dell'art. 18, comma 5, della legge provinciale 9 marzo 2016, n. 2 con scadenza pertanto fissata al 13/12/2023.

Preso atto che:

la procedura di aggiudicazione si è conclusa (come da determinazione n. 41 di data 22/2/2024) con la sottoscrizione del contratto d'appalto avvenuta in data 28/2/2024;

non si è reso necessario ricorrere alla Commissione tecnica per la valutazione della congruità delle offerte dei concorrenti;

le ore impiegate per l'espletamento dell'attività della Commissione, come certificate dai verbali delle sedute della stessa, sono pari a 18,5 ore per il lotto 1 e 10 ore per il lotto 2 a fronte di una stima rispettivamente di 40 e 48 ore (stima effettuata in applicazione dei criteri indicati dalla legge e ripotati nella determinazione di nomina);

preso atto del compenso orario definito in € 75,00;

ai sensi di quanto previsto dall'art. 2 c. 8 del DPP 27 febbraio 2017 n. 7-60/Leg (che così dispone: *“Il corrispettivo è calcolato sul numero di ore effettivamente lavorate come risultanti dai verbali, fatto salvo quanto di seguito disposto. (...) Se il numero di ore risulta inferiore a quello determinato ai sensi del comma 3, a ciascun componente della commissione tecnica è riconosciuto, oltre al compenso per le ore lavorate, un compenso ulteriore di valore pari alla metà della differenza tra il compenso determinato ai sensi del comma 3 e il compenso per le ore lavorate”*) si prende atto che ad ogni commissario devono essere corrisposti i seguenti compensi:

- per il lotto 1: € 2.193,75
- per il lotto 2: € 2.175,00

il che comporta un compenso complessivo per l'attività svolta per il LOTTO 1 e LOTTO 2 pari a € 4.368,75 per ciascuno dei componenti della Commissione tecnica.

A detto importo devono essere sommati gli oneri previdenziali (16% INPS) e IRAP (8,5%).

Si dà atto che nel rispetto dell'art. 7 del Codice di comportamento dei dipendenti della Provincia autonoma di Trento e degli enti pubblici strumentali della Provincia, in capo al direttore e al personale incaricato dell'istruttoria di questo provvedimento non sussistono situazioni di conflitto di interesse.

Tutto ciò premesso,

IL DIRETTORE

- vista la legge provinciale 24 maggio 1991, n. 9 “Norme in materia di diritto allo studio nell'ambito dell'istruzione superiore”;
- visto il regolamento di contabilità e del patrimonio dell'Ente approvato con deliberazione del Consiglio di amministrazione 3 dicembre 2015, n. 35 e deliberazione della Giunta Provinciale 18 dicembre 2015 n. 2367;

- visto il Programma pluriennale di attività, budget economico e piano investimenti per il triennio 2023-2025 approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 23 di data 28 novembre 2022 e con deliberazione della Giunta provinciale di data 29 dicembre 2022, n. 2506;
- visto il Programma pluriennale di attività, il Budget economico e il Piano investimenti per il triennio 2024-2026 approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 18, di data 27 novembre 2023 e con deliberazione della Giunta provinciale di data 21 dicembre 2023, n. 2432;
- visto il regolamento sulle “funzioni del Consiglio di Amministrazione e gestione amministrativa del direttore” approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione 26 ottobre 1998, n. 166 e deliberazione della Giunta Provinciale 4 dicembre 1998, n. 13455;
- vista la legge provinciale 9 marzo 2016, n. 2 “Legge provinciale di recepimento delle direttive europee in materia di contratti pubblici 2016”;
- visto il D.P.P. 27/02/2017, n. 7-60/Leg “Regolamento di attuazione degli articoli 10, comma 3, 21 comma 6, 26, comma 13 della legge provinciale 9 marzo 2016 n. 2, in materia di corrispettivo per l’affidamento della progettazione di lavori pubblici, di compensi dei commissari delle commissioni tecniche esterni all’amministrazione e di sospensione dei pagamenti dell’appaltatore o del concessionario”;
- vista la legge provinciale 23 marzo 2020, n. 2 “Misure urgenti di sostegno per le famiglie, i lavoratori e i settori economici connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19 e altre disposizioni”;
- visto il d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 “Codice dei contratti pubblici”;
- visti gli atti ed i documenti citati in premessa;

DETERMINA

1. di autorizzare la liquidazione del compenso per l’attività di membro della Commissione tecnica per l’esame delle offerte tecniche presentate dalle imprese partecipanti alla gara d’appalto in oggetto, indetta mediante il sistema della procedura aperta con il criterio di aggiudicazione dell’offerta economicamente più vantaggiosa e per l’ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche, ai seguenti soggetti:
 - Presidente: dott.ssa Beatrice Katia,
 - Commissari: dott. Stelzer Flavio e dott. Festi Gianni;
2. di quantificare in € 4.368,75 (importo a cui devono essere sommati gli oneri previdenziali (16% INPS) e IRAP (8,5%) il compenso spettante a ciascun componente della Commissione tecnica di cui al punto 1;
3. di dare atto che, ai sensi di quanto previsto dalla normativa, i compensi di cui al punto 2 sono da assoggettare al contributo INPS per un importo complessivo a carico dell’ente per i tre membri pari ad € 2.098,50 e all’IRAP per un totale di € 1.114,02;
4. di dare atto che la spesa complessiva relativa ai compensi ai membri della Commissione tecnica, contributo INPS compreso, per € 15.204,75 è già stata imputata alla macrovoce 041008: “Consulenze”, centro di costo 16: “Servizi generali”, prg 254 del budget 2023;
5. di imputare la spesa relativa all’IRAP pari ad € 1.114,02 alla macrovoce 044001I: “Imposte e tasse”, centro di costo 16: “Servizi generali” del budget 2024;

6. di dare atto che, in considerazione dell'esigibilità della spesa, la corresponsione del compenso avverrà dietro presentazione di idonea documentazione valida ai fini fiscali.

IL DIRETTORE
dott. Gianni Voltolini

RAGIONERIA VISTO
Esercizio 2024
Macrovoce 044001I
Centro di costo 16 per € 1.114,02.= - PRG 199

LA RAGIONERIA

(EB)