

**09 FEBBRAIO 2024**

**AREA PATRIMONIO**

**OGGETTO: SETTORE PATRIMONIO:** APPROVAZIONE PROGRAMMA PERIODICO PER L'EFFETTUAZIONE DI SPESE IN ECONOMIA PER LA MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEI BENI IMMOBILI OLTRE CHE L'ACQUISIZIONE DI ATTREZZATURE INFORMATICHE, ATTREZZATURE E ARREDI VARI NECESSARI PER IL FUNZIONAMENTO DELLE STRUTTURE DELL'OPERA UNIVERSITARIA PER L'ESERCIZIO 2024.

Premesso che

La Legge provinciale 24 maggio 1991, n. 9, recante: "Norme in materia di diritto allo studio nell'ambito dell'Istruzione superiore" ed istitutiva dell'Opera Universitaria quale ente pubblico provinciale, attribuisce, tra l'altro, alla stessa competenza per i servizi agli studenti iscritti all'Università degli Studi di Trento tra i quali i servizi mensa, abitativo, assegni e borse di studio.

Per l'attuazione di tali finalità istituzionali l'Ente dispone di un patrimonio immobiliare, sia di proprietà che a disposizione a diverso titolo.

Al fine di consentire la continuità delle attività in essi svolte, assicurare un'efficace conservazione e mantenere la destinazione d'uso, anche in considerazione delle finalità pubbliche di dette strutture, si rendono necessari durante tutto l'arco dell'anno interventi volti a conservare e garantire la piena funzionalità degli impianti e delle attrezzature;

inoltre, per lo svolgimento dell'attività istituzionale dell'Ente nonché per una corretta fruizione dei servizi da parte degli utenti, e per assicurare la piena funzionalità degli uffici amministrativi e relativi impianti, si presenta la necessità di dover sostituire o integrare durante tutto l'esercizio le attrezzature ed i beni mobili nonché le attrezzature informatiche anche immateriali costituenti la dotazione delle singole strutture;

rilevato poi che il personale tecnico/operativo dell'Ente nel momento in cui effettua le manutenzioni nei vari immobili, necessita di dotazioni costituite da attrezzature varie, utensili e macchine di piccole dimensioni;

si rende quindi necessario provvedere alla predisposizione del programma di spesa per l'anno 2024, utile per effettuare, di volta in volta, sia le manutenzioni straordinarie sugli immobili, sia la fornitura di beni mobili, arredi ed attrezzature (arredi, elettrodomestici, piccole attrezzature, attrezzature per il servizio di ristorazione, ecc.);

i beni che saranno presi in carico dal Responsabile dell'Area Patrimonio, saranno regolarmente inventariati e riconducibili a quanto previsto dall'art. 44 della L.P. n. 23/1990 e ss.mm.;

le forniture di beni mobili ed attrezzature previste dal programma di spesa saranno effettuate in economia, sulla scorta di quanto previsto dalla vigente normativa, e secondo le direttive fornite dall'Agenzia Provinciale per gli Appalti e Contratti, in attuazione di quanto previsto dall'art. 36 ter. 1 della L.P. n. 23/1990 e ss.mm.;

con la presente determinazione si propone, pertanto, di approvare il piano di spesa per la manutenzione straordinaria di immobili, la fornitura di beni mobili, arredi ed attrezzature inventariabili per un ammontare complessivo stimato in base ai dati storici dell'Ente per l'importo complessivo di € 15.000,00.= IVA compresa che saranno affidati tramite scambio di corrispondenza oppure con le modalità previste dalla normativa vigente.

Si rende inoltre necessario, provvedere alla predisposizione del programma di spesa per l'anno 2024, per effettuare, di volta in volta, la fornitura di impianti ed attrezzature informatiche (stampanti, hardware, monitor, ecc.) al fine di consentire un efficiente ed efficace esercizio dell'attività istituzionale;

anche tali beni saranno presi in carico dal Responsabile dell'Area Patrimonio e saranno regolarmente inventariati e riconducibili al disposto dell'art. 44 della L.P. n. 23/1990 e ss.mm.;

le forniture dei beni mobili e delle attrezzature previste dal programma di spesa saranno effettuate in economia, sulla scorta di quanto previsto dalla vigente normativa, e secondo le direttive fornite dall'Agenzia Provinciale per gli Appalti e Contratti, in attuazione di quanto previsto dall'art. 36 ter. 1 della L.P. n. 23/1990 e ss.mm.;

con la presente determinazione si propone di approvare il piano di spesa per la fornitura di beni ed attrezzature informatiche inventariabili per un ammontare complessivo stimato in base ai dati storici dell'Ente per l'importo di € 3.000,00.= IVA compresa, che saranno affidate tramite scambio di corrispondenza oppure con le modalità previste dalla normativa vigente.

Infine, occorre provvedere alla predisposizione del programma di spesa per l'anno 2024, per effettuare di volta in volta, manutenzioni straordinarie sullo studentato Mayer di proprietà della Provincia Autonoma di Trento, al fine di consentire un efficiente ed efficace esercizio dell'attività istituzionale.

le manutenzioni straordinarie previste dal programma di spesa saranno effettuate in economia, sulla scorta di quanto previsto dalla vigente normativa, e secondo le direttive fornite dall'Agenzia Provinciale per gli Appalti e Contratti, in attuazione di quanto previsto dall'art. 36 ter. 1 della L.P. n. 23/1990 e ss.mm.;

con la presente determinazione si propone infine di approvare il piano di spesa per le manutenzioni straordinarie di beni di terzi per un ammontare complessivo stimato in base ai dati storici dell'Ente per l'importo di € 3.000,00.= IVA compresa, che saranno affidate tramite scambio di corrispondenza oppure con le modalità previste dalla normativa vigente.

Si precisa che in sede di ordinazione della spesa, Opera Universitaria ricorre alle forme di approvvigionamento previste dal D.Lgs. 36/2023, dalla l.p. 23/1990 e dalla L.p. 26/1993, solo dopo aver verificato l'esistenza di convenzioni attive gestite dall'Agenzia Provinciale per gli Appalti e Contratti o da Consip per il bene oggetto d'acquisto e, se non possibile, ricorrendo al mercato elettronico Provinciale (CONTRACTA) o Nazionale (MEPA).

L'individuazione del fornitore sarà effettuata in ogni caso con la procedura prevista dalla normativa di riferimento, a seconda delle caratteristiche del singolo contratto.

Si dà atto che ai sensi dell'art. 15 co. 3 del d.lgs. 36/2023 si individua nella figura del Direttore di Opera Universitaria il responsabile unico del progetto per gli affidamenti in oggetto.

Si dà atto che nel rispetto dell'art. 7 del Codice di comportamento dei dipendenti della Provincia autonoma di Trento e degli enti pubblici strumentali della Provincia, in capo al direttore e al personale incaricato dell'istruttoria di questo provvedimento non sussistono situazioni di conflitto di interesse.

Tutto ciò premesso,

### **IL DIRETTORE**

- vista la legge provinciale 24 maggio 1991, n. 9 “Norme in materia di diritto allo studio nell'ambito dell'istruzione superiore” e ss.mm.;
- visto il regolamento di contabilità e del patrimonio dell'Ente approvato con deliberazione del Consiglio di amministrazione 3 dicembre 2015, n. 35 e deliberazione della Giunta Provinciale 18 dicembre 2015 n. 2367;
- visto il Programma pluriennale di attività, budget economico e piano investimenti per il triennio 2024-2026 approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 18 di data 27 novembre 2023 e con deliberazione della Giunta provinciale di data 21 dicembre 2023, n. 2432;
- vista la legge provinciale 19 luglio 1990 n. 23 “Disciplina dell'attività contrattuale e dell'amministrazione dei beni della Provincia Autonoma di Trento” e ss.mm. ed il relativo regolamento di attuazione;
- vista la legge provinciale 10 settembre 1993, n. 26 “Norme in materia di lavori pubblici di interesse provinciale e per la trasparenza negli appalti” e s.m. ed il relativo regolamento di attuazione;
- vista la legge provinciale 9 marzo 2016, n. 2 “Legge provinciale di recepimento delle direttive europee in materia di contratti pubblici 2016”;
- vista la legge 13 agosto 2010 n. 136 “Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia” e s.m.;
- visto il d.lgs. 31 marzo 2023, n. 36 “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici”;
- visti gli atti ed i documenti citati in premessa;

### **DETERMINA**

1. di autorizzare il programma periodico di spesa per l'intero esercizio 2024, per l'effettuazione delle spese in economia descritte nelle premesse, necessarie per l'esercizio dell'attività istituzionale dell'Opera Universitaria;
2. di prevedere l'affidamento dei singoli contratti principalmente con scambio di corrispondenza tra le parti, ai sensi dell'art. 13, comma 2 della L.P 19 luglio 1990, n. 23 e s.m. e nei limiti di cui all'art. 17 e 18 del d.lgs. 36/2023;
3. di prenotare il programma di spesa per l'importo di € 15.000,00.= sulla macrovoce P2022002 “Interventi di straordinaria manutenzione sugli immobili, acquisto beni mobili, arredi ed attrezzature”, centro di costo 16 “Servizi generali”, assegnatario Direzione del Piano

Investimenti 2024 per gli interventi di straordinaria manutenzione di immobili, fornitura di beni inventariabili, arredi e attrezzature;

4. di disporre il programma di spesa per l'importo di € 3.000,00.= sulla macrovoce P2023004 "Acquisto impianti ed attrezzature informatiche", centro di costo 16 "Servizi generali", assegnatario Direzione del Piano Investimenti 2024, per la fornitura di beni informatici inventariabili compresi beni immateriali;
5. di disporre il programma di spesa per l'importo di € 3.000,00.= sulla macrovoce P2022006 "Manutenzione straordinaria beni di terzi", centro di costo 16 "Servizi generali", assegnatario Direzione del Piano Investimenti 2024, per la manutenzione straordinaria di beni di terzi;
6. di procedere all'acquisizione dei singoli codici identificativi di gara (C.I.G.) e degli eventuali codici unici di progetto (C.U.P.) e di ottemperare a tutti gli obblighi connessi alla tracciabilità dei flussi finanziari nei casi previsti dalla normativa vigente in materia;
7. di liquidare e pagare gli importi dei corrispettivi pattuiti a 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura, previo accertamento della regolare esecuzione dei lavori, servizi e forniture effettuati dal personale allo scopo incaricati dall'Ente.

IL DIRETTORE  
dott. Gianni Voltolini

RAGIONERIA VISTO  
Esercizio 2024  
Macrovoce P202202  
Centro di costo 16 per € 15.000,00.= PRG 204  
Macrovoce P2023004  
Centro di costo 16 per € 3.000,00.= PRG 205  
Macrovoce P2022006  
Centro di costo 16 per € 3.000,00.= PRG 206

LA RAGIONERIA

---

(SM/mr)