

2 MARZO 2023

AREA SERVIZI AGLI STUDENTI

OGGETTO: SETTORE PERSONALE DIPENDENTE: AFFIDAMENTO DIRETTO PER IL SERVIZIO DI SOSTITUZIONE DEL SOFTWARE DI RILEVAZIONE DELLE PRESENZE DEI DIPENDENTI E DI ASSISTENZA ANNUALE ALLA DITTA GIOVACCHINI SOCIETÀ COOPERATIVA TRAMITE EMISSIONE DI ORDINATIVO MEPAT.

C.I.G.: ZC939DA1E6

Premesso che:

la legge provinciale 24 maggio 1991, n. 9 e s.m. recante: "Norme in materia di diritto allo studio nell'ambito dell'Istruzione superiore" ed istituiva dell'Opera Universitaria quale ente pubblico provinciale, attribuisce all'Opera Universitaria competenza per l'erogazione dei servizi di assistenza agli studenti universitari.

Con determinazione n. 147 di data 20 giugno 2002 è stato autorizzato l'acquisto del software informatico di rilevazione delle presenze, denominato TIME & WORK dalla ditta Giovacchini s.c.a.r.l. di Bolzano.

Essendo tale programma ormai datato si rende necessario adeguarlo alla normativa in materia di privacy la quale ha subito recenti modifiche anche in riferimento al trattamento dei dati personali da parte delle realtà pubbliche.

Al fine di ottemperare agli obblighi di protezione dei dati personali derivanti dal Regolamento generale sulla protezione dei dati (UE) n. 2016/679, è stata quindi contattata la ditta Giovacchini scarl che ha proposto un aggiornamento del programma di rilevazione delle presenze attraverso la sostituzione del software Time & Work 5.xx e 6.xx con la nuova versione Time & Work 10.4.x.

La nuova soluzione software è stata infatti progettata e realizzata in conformità ai requisiti normativi, alle regole tecniche e agli standard di riferimento. Le modifiche apportate rispettano in particolare i seguenti punti del GDPR:

- Privacy by design: modifiche tecniche e organizzative per assicurare la pseudonimizzazione;
- Portabilità dei dati: esportazione dei dati di una persona fisica;
- Diritto all'oblio: possibilità di cancellazione dell'anagrafica di una persona fisica e di tutti i dati ad essa associati;
- Accountability: irrobustimento delle password.

Ai sensi dell'art. 36 ter.1, commi 5 e 6, della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23, in sede di ordinazione della spesa Opera Universitaria ricorre alle forme di approvvigionamento previste dalla l.p. 23/1990 solo dopo aver verificato l'inesistenza di convenzioni attive gestite dall'Agenzia

Provinciale per gli Appalti e Contratti per il servizio oggetto d'acquisto e, se ciò non risulta possibile, ricorrendo agli strumenti del mercato elettronico gestito dall'Agenzia (MEPAT) o, in mancanza di beni o servizi, mediante gli strumenti elettronici di acquisto gestiti da CONSIP s.p.a (Convenzioni o MEPA);

verificata l'inesistenza di una convenzione attiva gestita dall'APAC per il servizio in oggetto;

accertata l'esistenza del metaprodotto relativo al servizio oggetto del presente provvedimento sul mercato elettronico della Provincia autonoma di Trento (M.E.P.A.T) caricato dalla ditta Giovacchini Società Cooperativa con sede legale in Via Giuseppe di Vittorio, 6 – 39100 Bolzano (Bz) – cod. fisc. e p. iva 01450770217, comprensivo della sostituzione del software Time & Work 5.xx e 6.xx con la nuova versione Time & Work 10.4.x. e dell'assistenza per un anno;

considerato congruo il prezzo esposto sulla piattaforma MEPAT pari a € 1.380,00.= IVA al 22% esclusa;

dato atto che la scelta dell'operatore economico sopra menzionato rispetta il principio di rotazione così come previsto dal punto 4. della Delibera di Giunta provinciale 307/2020 “Adozione delle linee guida per l'uniforme applicazione del principio di rotazione ai sensi degli articoli 4 e 19 ter della Legge provinciale 9 marzo 2016, n. 2” dal momento che la ditta sporadicamente interpellata nel corso degli anni ha sempre svolto gli interventi richiesti con efficienza e tempestività dimostrando la propria affidabilità e serietà nonostante si trattasse di affidamenti con importi esigui sempre inferiori alla soglia di € 1.000 per la quale le Linee Guida n. 4 approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 prevedono deroghe ai vincoli della rotazione: l'ultimo intervento di teleassistenza sul software richiesto conseguentemente a una timbratura corrotta risale infatti a luglio 2022 e si è concluso in modo celere e solerte nonostante l'importo modesto di € 60,09= IVA inclusa;

tenuto conto che la suddetta ditta è stata scelta all'interno degli elenchi presenti in Mepat, con riguardo alle verifiche, l'Amministrazione verifica soltanto l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 c. 5 lett. d), e), f bis) m) e l'assenza della condizione prevista dall'art. 53 c. 16 ter del D. Lgs. 165/2001 trattandosi di fattispecie espulsive che hanno attinenza con la singola procedura di affidamento e che non possono essere sostituite dalle dichiarazioni rese ai fini dell'iscrizione nell'elenco e pertanto non rientranti nei “*controlli a campione in ordine all'assenza dei motivi di esclusione e del possesso dei criteri di selezione, stabiliti nella percentuale del 6% in conformità alla previsione normativa, effettuati dall'Agenzia provinciale per gli appalti e contratti, con cadenza annuale*” così come precisato nella deliberazione della Giunta provinciale n. 1475 di data 2/10/2020;

verificato che l'importo contrattuale presunto non eccede la soglia di cui all'art. 21, co. 2 lett h e co. 4 della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23, che autorizza l'Ente a procedere a trattativa diretta con la ditta ritenuta idonea, con il presente provvedimento si propone di acquistare il software Time & Work & StarWeb GDPR, e di affidare l'assistenza per un anno alla ditta Giovacchini Società Cooperativa con sede legale in Via Giuseppe di Vittorio, 6 – 39100 Bolzano (Bz) – cod. fisc. e p. iva 01450770217 quantificando il costo in € 1.683,60.= IVA compresa, tramite ordinativo diretto MEPAT.

Trattandosi di ordine diretto Mepat i rapporti tra le parti sono regolati dal modulo d'ordine, dal contenuto del Catalogo relativo al servizio, dalle Condizioni Generali nonché dal Capitolato Tecnico allegato al bando di abilitazione oltre che dalle disposizioni di cui alla Legge Provinciale 9 marzo 2016, n. 2 e del D.Lgs. n. 50/2016 per quanto applicabili, nonché dalla L.P. 19 luglio 1990, n. 23 e successive modifiche e integrazioni e dal relativo regolamento di attuazione D.P.G.P. 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg; dal Codice Civile e dalle altre disposizioni normative in vigore in materia di contratti di diritto privato nonché, in generale, dalla legge italiana.

Si precisa che ai fini del pagamento del corrispettivo non si applica il decreto del Presidente della Provincia 28 gennaio 2021 n. 2-36/Leg. "Regolamento per la verifica della correttezza delle retribuzioni nell'esecuzione di contratti pubblici, in attuazione dell'articolo 33 della legge provinciale 9 marzo 2016 n. 2 e modificazioni di disposizioni connesse del decreto del Presidente della Provincia 11 maggio 2012, n. 9-84/Leg" in quanto così come precisato nella Circolare APAC prot. n. 0339757 dd. 11 maggio 2021 contenente le "Indicazioni operative relativamente all'attività di verifica di correttezza effettuate dall'Agenzia per gli appalti e contratti" sono esclusi dal meccanismo di verifica tutti gli ordinativi "*disposti sul mercato elettronico ME.PAT che non abbiano richiesto la spedizione di apposita RDO*".

Viene infine dato atto che per il servizio di sostituzione del software informatico di rilevazione delle presenze non si acquisisce il CUP, non rientrando nel campo di applicazione dell'art. 11 della legge 16 gennaio 2003, n. 3, come modificato dall'articolo 41, comma 1, del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 settembre 2020, n. 120. Le spese in questione rientrano nell'area della gestione così come previsto dalle "Linee Guida per l'utilizzo del Codice Unico di Progetto (CUP) Spese di sviluppo e di gestione Gruppo di Lavoro ITACA Regioni/Presidenza del Consiglio dei Ministri" nell'aggiornamento del 14 novembre 2011 in quanto "*occorrenti a consentire il funzionamento ordinario dell'Ente e che non rientrano in progetti di investimento pubblico*".

Tutto ciò premesso,

IL DIRETTORE

- vista la legge provinciale 24 maggio 1991, n. 9 "Norme in materia di diritto allo studio nell'ambito dell'istruzione superiore" e ss.mm.;
- visto il regolamento di contabilità e del patrimonio dell'Ente approvato con deliberazione del Consiglio di amministrazione 3 dicembre 2015, n. 35 e deliberazione della Giunta Provinciale 18 dicembre 2015 n. 2367;
- visto il Programma pluriennale di attività, budget economico e piano investimenti per il triennio 2023-2025 approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 23 di data 28 novembre 2022 e con deliberazione della Giunta provinciale di data 29 dicembre 2022, n. 2506;
- visto il regolamento sulle "funzioni del Consiglio di Amministrazione e gestione amministrativa del direttore" approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione 26 ottobre 1998, n. 166 e deliberazione della Giunta Provinciale 4 dicembre 1998, n. 13455;
- vista la legge provinciale 19 luglio 1990 n. 23 "Disciplina dell'attività contrattuale e dell'amministrazione dei beni della Provincia Autonoma di Trento" e ss.mm. ed il relativo regolamento di attuazione;
- vista la legge provinciale 9 marzo 2016, n. 2 "Legge provinciale di recepimento delle direttive europee in materia di contratti pubblici 2016";

- vista la legge provinciale 23 marzo 2020, n. 2 “Misure urgenti di sostegno per le famiglie, i lavoratori e i settori economici connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19 e altre disposizioni”;
- visto il d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 “Codice dei contratti pubblici”;
- visti gli atti ed i documenti citati in premessa;

DETERMINA

1. di autorizzare, per le motivazioni espresse in premessa, l'acquisto del software Time & Work & StarWeb GDPR, per la rilevazione delle presenze dei dipendenti, e l'assistenza annuale dalla ditta Giovacchini Società Cooperativa con sede legale in Via Giuseppe di Vittorio, 6 – 39100 Bolzano (Bz) – cod. fisc. e p. iva 01450770217, tramite ordinativo diretto MEPAT;
2. di quantificare il costo complessivo per l'acquisto del software (di € 900,00.= IVA esclusa) e per l'assistenza sul software per il periodo 1.5.2023- 30.4.2024 (di € 480,00.= IVA esclusa) in € 1.683,60.= IVA compresa;
3. di disporre un programma di spesa per l'acquisto del software sulla macrovoce P2023001 “Sviluppo software e manutenzione evolutiva”, centro 16 “Servizi generali” per l'importo di € 1.098,00.= IVA compresa, sul budget del corrente esercizio;
4. di imputare la spesa di € 585,60 relativa all'assistenza sul software:
per € 390,40 sulla macrovoce 041015 “Servizi informatici e di telecomunicazioni”, centro 16 “Servizi generali” del budget dell'esercizio corrente;
per € 195,20 sulla macrovoce 041015 “Servizi informatici e di telecomunicazioni”, centro 16 “Servizi generali” del budget 2024;
5. di liquidare e pagare gli importi dei corrispettivi pattuiti a 30 giorni dalla data di ricevimento delle fatture, previo accertamento della regolare esecuzione del servizio effettuato dal personale allo scopo incaricato dall'Ente.

IL DIRETTORE SOSTITUTO
dott. Gianni Voltolini

All: 0

RAGIONERIA VISTO
Esercizio 2023
Macrovoce P2023001
Centro di costo 16 € 1.098,00 = – PRG 202
Macrovoce 041015
Centro di costo 16 € 390,40 = – PRG 203
Esercizio 2024
Macrovoce 041015
Centro di costo 16 € 195,20 = PRG 44/2024
LA RAGIONERIA

(GM/rl)