

29 DICEMBRE 2023

AREA PATRIMONIO

OGGETTO: SETTORE PATRIMONIO: APPROVAZIONE PROGRAMMA PERIODICO DI SPESA PER LA GESTIONE DEI BENI MOBILI E IMMOBILI DI OPERA UNIVERSITARIA PER L'INTERO ESERCIZIO 2024.

Premesso che

La Legge provinciale 24 maggio 1991, n. 9, recante: “Norme in materia di diritto allo studio nell’ambito dell’Istruzione superiore” ed istitutiva dell’Opera Universitaria quale ente pubblico provinciale, attribuisce, tra l’altro, alla stessa competenza per i servizi agli studenti iscritti all’Università degli Studi di Trento tra i quali i servizi mensa, abitativo, assegni e borse di studio.

Per l’attuazione di tale finalità istituzionali l’Ente dispone di un patrimonio immobiliare, sia di proprietà che a disposizione a diverso titolo.

Al fine di imputare puntualmente i costi di esercizio istituzionali sul prossimo esercizio di bilancio 2024, si ritiene di dover predisporre i programmi di spesa a copertura di detti costi.

Per consentire la continuità dell’attività istituzionale dell’Opera, assicurare una efficiente conservazione e mantenere la destinazione d’uso degli immobili utilizzati, anche in considerazione delle finalità pubbliche di dette strutture, e quindi per il raggiungimento dei fini istituzionali dell’Opera, si rendono necessari durante tutto l’arco dell’anno forniture di beni, servizi e lavori. Detti costi possono avere le seguenti caratteristiche:

- Manutenzione riparatoria: tutti gli interventi volti a conservare la piena funzionalità degli impianti e delle strutture;
- Manutenzione preventiva o programmata: tutte le manutenzioni poste in essere sulla base di un programma operativo. Rientrano in tale categoria anche tutte le azioni necessarie al mantenimento di tutte le attrezzature (ad esempio per ascensori, estintori, manichette, idranti, impianto rilevazione incendi, ...) che necessitano di una manutenzione programmata secondo quanto previsto dalla normativa vigente;
- Servizi “a chiamata” o forniture di beni o servizi integrativi: servizi richiesti dall’Ente per far fronte ad adeguamenti normativi, strutturali o attività per la fornitura di servizi accessori ai servizi (ad esempio “lavanolo”, pulizia, ...), oppure acquisti di beni necessari per l’esercizio delle funzioni istituzionali dell’Opera.

L’Opera Universitaria, dal punto di vista gestionale, provvede ad effettuare incarichi di cottimo fiduciario, ai sensi dell’art. 52 comma 9 della L.P. 26/1993 e ss. mm. per lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria per le tipologie più frequenti: opere edili e opere di “ falegnameria”, per tutti gli immobili dell’Ente, con importi contrattuali fissati a seguito di gara o affidamento diretto secondo la normativa vigente.

Si sottolinea che gli interventi descritti sono solo in parte prevedibili e, quindi, singolarmente programmabili, progettabili con congruo anticipo rispetto all'esecuzione degli stessi e in parte configurabili come manutenzione integrativa, e talvolta presentano caratteristiche di urgenza e richiedono una tempestiva azione per non compromettere la funzionalità della struttura.

Con determinazione n. 12 del 3 febbraio 2022 è stata autorizzata l'adesione alla convenzione CONSIP Facility management 4 fino al 31 gennaio 2028. Sono stati sottoscritti i servizi manutentivi per: impianti di raffrescamento e riscaldamento, ascensori, antincendio, impianti elettrici e idrico sanitarie impianti di sicurezza, tutti con il servizio di reperibilità e i servizi tecnico gestionali. Il contratto prevede un compenso a canone fisso periodico, rapportato alla data di decorrenza dei singoli servizi, nonché un costo extra canone per la parte non prevista nel canone, a misura, relativa principalmente alla riparazione di guasti dei suddetti impianti. Mentre i costi a canone sono stati programmati con la determina di adesione, i costi extra canone trovano copertura nei programmi di spesa di cui all'oggetto della presente determinazione.

Si ritiene quindi necessario procedere ad imputare al budget dell'esercizio 2024, i costi stimati per le attività descritte, che saranno sostenuti in parte con le modalità previste dall'art. 32 della l.p. 19 luglio 1990, n. 23 ed in parte con le modalità stabilite dall'art. 52 della L.P. n. 26 del 10 settembre 1993.

In particolare, l'art. 32 della l.p. 23/1990 stabilisce che possono essere effettuate in economia e nei limiti di programmi periodici, tra le altre, le seguenti spese:

- a) manutenzioni e riparazioni di locali e dei relativi impianti;
- b) riparazione e manutenzione di veicoli ed acquisto di materiali di ricambio, combustibili e lubrificanti;
- c) acquisto, manutenzione, riparazione e restauro di mobili, nonché di utensili, strumenti e materiale tecnico occorrenti per il funzionamento degli uffici;
- f) spese per illuminazione, riscaldamento, forza motrice, acqua, telefono ed altri sistemi di comunicazione e acquisto di relativi piccoli impianti e apparecchiature;
- g) locazione di immobili a breve termine, noleggio di beni e attrezzature;
- i) trasporti, spedizioni e facchinaggio;
- j) pulizia e disinfezione straordinarie di locali
- q) ogni altra e diversa spesa connessa al funzionamento delle strutture o comunque connessa allo svolgimento delle attività istituzionali dell'Opera;

Con il presente provvedimento si intende quindi approvare il programma periodico di spesa, per l'intero esercizio 2024, per un importo complessivo pari ad € 601.500,00.=IVA compresa, come esplicito nelle tabelle allegate alla presente determinazione, Allegato A ed Allegato B, di cui sono parte integrante. Tale programma periodico di spesa è suddiviso per centri di costo e/o attività nel seguente modo:

- Servizio Abitativo (11) pari ad € 451.000,00.=;
- Servizio di Ristorazione (12) pari ad € 56.000,00.=;
- Interventi Economici (13) pari ad € 0,00.=;
- Interventi Integrativi e Servizi Accessori (14) pari ad € 70.500,00.=;
- Patrimonio Immobiliare in disponibilità (15) pari ad € 20.000,00.=;
- Servizi generali (16) pari ad € 4.000,00.=.

Data la natura delle attività potrà essere necessario, nei casi previsti dal D.P.G.P. 10 luglio 2000, n. 16-34 Leg., disporre pagamenti anticipati o entro tempi ristretti.

Si precisa che in sede di ordinazione della spesa, Opera Universitaria ricorre alle forme di approvvigionamento previste dalla l.p. 23/1990 e dal d.lgs. 36/2023, solo dopo aver verificato l'esistenza di convenzioni attive gestite dall'Agenzia Provinciale per gli Appalti e Contratti o da Consip per il bene oggetto d'acquisto e, se non possibile, ricorrendo al mercato elettronico Provinciale (MEPAT) o Nazionale (MEPA), come previsto dalla deliberazione della Giunta Provinciale n. 1392 di data 11 luglio 2013 *“Modalità di utilizzo del sistema Mercurio e rapporto fra l'art. 1 del decreto legge 6 luglio 2012, n. 95 (c.d. "spending review"), convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135 e la legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23”*.

L'individuazione del fornitore sarà effettuata in ogni caso con la procedura prevista dalla normativa di riferimento, a seconda delle caratteristiche del singolo contratto.

Si dà atto che nel rispetto dell'art. 7 del Codice di comportamento dei dipendenti della Provincia autonoma di Trento e degli enti pubblici strumentali della Provincia, in capo al direttore e al personale incaricato dell'istruttoria di questo provvedimento non sussistono situazioni di conflitto di interesse.

Il Responsabile Unico del Progetto per l'affidamento dei servizi oggetto del presente provvedimento è individuato, ai sensi dell'art. 15 co. 3 del d.lgs. 36/2023, nella figura del Direttore di Opera Universitaria.

Tutto ciò premesso,

IL DIRETTORE

- vista la legge provinciale 24 maggio 1991, n. 9 *“Norme in materia di diritto allo studio nell'ambito dell'istruzione superiore”* e ss.mm.;
- visto il regolamento di contabilità e del patrimonio dell'Ente approvato con deliberazione del Consiglio di amministrazione 3 dicembre 2015, n. 35 e deliberazione della Giunta Provinciale 18 dicembre 2015 n. 2367;
- visto il Programma pluriennale di attività, il Budget economico e il Piano investimenti per il triennio 2024-2026 approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 18, di data 27 novembre 2023 e con deliberazione della Giunta provinciale di data 21 dicembre 2023, n. 2432;
- visto il regolamento sulle *“funzioni del Consiglio di Amministrazione e gestione amministrativa del direttore”* approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione 26 ottobre 1998, n. 166 e deliberazione della Giunta Provinciale 4 dicembre 1998, n. 13455;
- vista la legge provinciale 19 luglio 1990 n. 23 *“Disciplina dell'attività contrattuale e dell'amministrazione dei beni della Provincia Autonoma di Trento”* e ss.mm. ed il relativo regolamento di attuazione;
- vista la legge provinciale 10 settembre 1993, n. 26 *“Norme in materia di lavori pubblici di interesse provinciale e per la trasparenza negli appalti”* e s.m. ed il relativo regolamento di attuazione;
- vista la deliberazione della Giunta provinciale deliberazione della Giunta Provinciale n. 1392 di data 11 luglio 2013 *“Modalità di utilizzo del sistema Mercurio e rapporto fra l'art. 1 del decreto legge 6 luglio 2012, n. 95 (c.d. "spending review"), convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135 e la legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23”*;

- vista la determinazione n. 2 di data 17 gennaio 2002 “Nomina del responsabile dell’Economato e dei suoi sostituti”, successivamente modificata ed integrata dalle determinazioni n. 148 di data 11 giugno 2009 e n. 100 di data 9 maggio 2013;
- vista la legge provinciale 9 marzo 2016, n. 2 “Legge provinciale di recepimento delle direttive europee in materia di contratti pubblici 2016”;
- vista la legge 13 agosto 2010 n. 136 “Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia” e s.m.;
- visto il d.lgs. 31 marzo 2023, n. 36 “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell’articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici”;
- visti gli atti ed i documenti citati in premessa;

DETERMINA

1. di autorizzare il programma periodico di spesa per l’intero esercizio 2024, come illustrato in premessa, con i costi stimati riportati nelle tabelle allegate A e B;
2. di provvedere al controllo periodico della situazione aggiornata dei singoli programmi di spesa, al fine di monitorare con precisione le spese assunte;
3. di autorizzare l’incaricato della Cassa economale ad anticipare le spese che si renderanno necessarie, salva la reintegrazione su resa di conto, al fine di garantire la puntuale effettuazione del pagamento stesso, qualora vi siano scadenze predeterminate, in conformità a quanto disposto dal D.P.G.P. 10 luglio 2000, n. 16-34 Leg.;
4. di prevedere l’affidamento dei singoli contratti principalmente con scambio di corrispondenza tra le parti, ai sensi dell’art. 13, comma 2 della L.P. 19 luglio 1990, n. 23 e s.m. e nei limiti di cui all’art.17 e 18 del d.lgs. 36/2023;
5. di dare atto che per gli acquisti di beni e servizi si seguiranno le nuove disposizioni citate in premessa e le indicazioni fornite dall’Agenzia provinciale per gli appalti e i contratti APAC;
6. di imputare l’importo complessivo di € 601.500,00.= al budget dell’esercizio 2024 sulle macrovoci e centri, indicati in dettaglio nella tabella allegato A):

a.	040002	“Altri beni di consumo”	Euro	50.500,00.=;
b.	041007	“Manutenzione ordinaria e riparazioni”	Euro	345.500,00.=;
c.	041011	“Servizi ausiliari”	Euro	198.500,00.=;
d.	042001	“Noleggi e fitti”	Euro	1.000,00.=;
7. di imputare l’importo complessivo di € 6.000,00.= al budget dell’esercizio 2024 sulle macrovoci e centri, indicati in dettaglio nella tabella allegata B):

a.	040002	“Altri beni di consumo”	Euro	1.000,00
b.	041015	“Servizi informatici e di telecomunicazioni”	Euro	5.000,00
8. di procedere all’acquisizione dei singoli codici identificativi di gara (C.I.G.) e degli eventuali codici unici di progetto (C.U.P.) e di ottemperare a tutti gli obblighi connessi alla tracciabilità dei flussi finanziari nei casi previsti dalla normativa vigente in materia;

9. di liquidare e pagare gli importi dei corrispettivi pattuiti a 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura, previo accertamento della regolare esecuzione dei lavori, servizi e forniture effettuati dal personale allo scopo incaricati dall'Ente.

IL DIRETTORE
dott. Gianni Voltolini

n. 2 allegati: Allegato A)
Allegato B)

RAGIONERIA VISTO

Esercizio 2024

Macrovoce 040002

Centro di costo 11 per € 40.000,00.= - PRG 129

Centro di costo 14 per € 8.000,00.= - PRG 130

Centro di costo 15 per € 2.500,00.= - PRG 131

Macrovoce 041007

Centro di costo 11 per € 210.000,00.= - PRG 132

Centro di costo 12 per € 23.500,00.= - PRG 133

Centro di costo 14 per € 30.000,00.= - PRG 134

Centro di costo 15 per € 10.000,00.= - PRG 135

Centro di costo 11 per € 60.000,00.= - PRG 136

Centro di costo 12 per € 8.000,00.= - PRG 137

Centro di costo 14 per € 3.000,00.= - PRG 138

Centro di costo 15 per € 1.000,00.= - PRG 139

Macrovoce 041011

Centro di costo 11 per € 140.000,00.= - PRG 140

Centro di costo 12 per € 23.000,00.= - PRG 141

Centro di costo 14 per € 29.500,00.= - PRG 142

Centro di costo 15 per € 6.000,00.= - PRG 143

Macrovoce 042001

Centro di costo 16 per € 1.000,00.= - PRG 144

Macrovoce 040002

Centro di costo 12 per € 500,00.= - PRG 145

Centro di costo 15 per € 500,00.= - PRG 146

Macrovoce 041015

Centro di costo 11 per € 1.000,00.= - PRG 147

Centro di costo 12 per € 1.000,00.= - PRG 148

Centro di costo 16 per € 3.000,00.= - PRG 149

LA RAGIONERIA

(SM/mr/vs)