

23 NOVEMBRE 2023

AREA PATRIMONIO

OGGETTO: SETTORE CED: CONTRATTO PER LA PERSONALIZZAZIONE DEL SISTEMA SOFTWARE DIGITAL WALLET (BORSELLINO ELETTRONICO) E ASSET MANAGEMENT (SEGNALA GUASTI) STIPULATO CON RISTOCLOUD GROUP SRL: RETTIFICA DELLE DATE DI ULTIMAZIONE DELLA PERSONALIZZAZIONE E DELLA DECORRENZA DEI RELATIVI CANONI DI MANUTENZIONE

C.I.G.: Z353ADDF65

Premesso che:

la Legge provinciale 24 maggio 1991, n. 9 recante: "Norme in materia di diritto allo studio nell'ambito dell'Istruzione superiore" ed istitutiva di Opera Universitaria quale ente pubblico provinciale, attribuisce a Opera Universitaria competenza per l'erogazione dei servizi di assistenza agli studenti universitari compreso il servizio ristorazione.

Per l'attuazione di tale finalità, Opera necessita di risorse per il proprio funzionamento e per lo svolgimento della normale attività amministrativa quali ad esempio strumenti tecnologici e software.

Con determinazione del direttore n. 133 del 21/07/2022 è stato autorizzato l'affidamento del servizio di implementazione del modulo software aggiuntivo per la gestione completa del servizio di accesso alla ristorazione universitaria ed il servizio di "Digital Wallet" (borsellino elettronico che consente il pagamento direttamente tramite l'app "Opera4U") all'impresa Ristocloud Group srl per un importo pari ad € 8.784,00.=.

Con la determinazione del direttore n. 88 del 19 aprile 2023 e con l'emissione degli ordinativi MEPAT n. 5000350811 e n. 5000360821 di data 09/05/2023 è stata data operatività alla determinazione sopracitata prevedendo quale termine per il completamento del servizio di personalizzazione del modulo software Digital Wallet il 31/08/2023 e quindi a partire dal 01/09/2023 l'inizio del decorrere dei canoni di manutenzione;

considerato che la personalizzazione del modulo software Digital Wallet (borsellino elettronico) non è stata completata a causa della complessità del sistema il quale deve dialogare con i dati che provengono dai server dell'Università degli Studi di Trento, Opera Universitaria e Risto3 s.c.;

con il presente provvedimento si rende necessario rettificare la data di ultimazione di detta personalizzazione e di conseguenza anche l'inizio del termine di decorrenza dei canoni di manutenzione;

a tal proposito si stima che la suddetta personalizzazione possa essere completata al 29/02/2024 e la

decorrenza del relativo canone di manutenzione inizi a partire dal 01/03/2024 per cui la scadenza delle 36 mensilità viene rideterminata al 28/02/2027;

al fine di regolarizzare la copertura dei costi di detto servizio, si rende necessario rimodulare i programmi di spesa disposti con determinazione n. 88/2023 sulla macrovoce 041015 “Servizi informatici e telecomunicazioni”, centro di costo 12 “Servizio di ristorazione” come di seguito indicato:

- Prg n. 222/2023: riduzione di € 341,60.= IVA inclusa;
- Prg n. 50/2024: riduzione di € 170,80.= IVA inclusa;

per la stessa ragione si rende necessario, inoltre, incrementare il programma di spesa sul budget dell'esercizio 2026, quantificato con determinazione n. 88/2023, che sarà disposto con successivo provvedimento dopo l'approvazione del Programma pluriennale di attività, budget economico e piano di investimenti “2024/2026” sulla macrovoce 041015 “Servizi informatici e telecomunicazioni”, centro di costo 12 “Servizio di ristorazione” di € + 341,60.=IVA inclusa, aggiungendo anche il programma di spesa per l'esercizio 2027 pari a € 170,80.=IVA inclusa.

Dato atto che con determinazione n. 197 del 26/10/2021 è stato autorizzato l'acquisto del modulo software per la segnalazione dei guasti (Asset Management), i relativi moduli di personalizzazione e i conseguenti canoni mensili di manutenzione e con determinazione n. 88 del 19 aprile 2023 è stata rettificata la decorrenza dei canoni di manutenzione del modulo Asset Management (segnala guasti) dal 01/12/2021 al 01/09/2023 in quanto la personalizzazione del modulo non era stata completata a causa delle notevoli difficoltà tecniche/informatiche;

considerato che con la determinazione n. 88 del 19/04/2023 è stata stimata quale data per il completamento del servizio di personalizzazione del modulo di Asset Management (segnala guasti) il 31/08/2023, ma a causa di ulteriori problemi tecnici/informatici derivanti dal dotare detto sistema, della funzionalità necessaria all'amministrazione per gestire i guasti segnalati dagli utenti degli alloggi, la personalizzazione non è stata ancora completata;

preso atto che la personalizzazione di detto modulo è quasi al completo e si stima che la stessa sarà ultimata entro il 30/11/2023;

con il presente provvedimento si rende pertanto necessario rettificare la decorrenza del relativo canone di manutenzione al 01/12/2023 e di conseguenza la scadenza delle 36 mensilità viene rideterminata al 30/11/2026.

Al fine di regolarizzare la copertura dei costi di detto servizio, si rende necessario, ridurre il programma di spesa n. 230 disposto con determinazione n. 88/2023 sulla macrovoce 041015 “Servizi informatici e telecomunicazioni”, centro di costo 11 “Servizio abitativo” di € 1.024,80.= IVA inclusa, sul budget del corrente esercizio;

si rende necessario, inoltre, incrementare il programma di spesa sul budget dell'esercizio 2026, già quantificato con determinazione n.88/2023, che sarà disposto con successivo provvedimento dopo l'approvazione del Programma pluriennale di attività, budget economico e piano di investimenti “2024/2026” sulla macrovoce 041015 “Servizi informatici e telecomunicazioni”, centro di costo 11 “Servizio abitativo” di € 1.024,80.=IVA inclusa.

Trattandosi di modifiche che riguardano l'esecuzione dei contratti e non incidono sugli importi contrattuali in quanto non comportano un loro aumento o una loro diminuzione ma solo l'estensione temporale dell'ambito che è esigua e non è in grado di mutare gli equilibri economici inizialmente previsti, si ritiene che tali ipotesi possano essere ricondotte nell'ambito della disciplina relativa alle

modifiche di dettaglio, ai sensi dell'art. 22 co. 6 del D.M. 49/2018 e dell'art. 27, co. 2 lett. f) della L.p. 2/2016;

con la presente determinazione si propone di autorizzare, la rettifica delle date di ultimazione della personalizzazione dei moduli software Digital Wallet (borsellino elettronico) e Asset Management (segnala guasti) e la decorrenza dei relativi canoni, come sopra descritto.

Si fa presente che non sono previste richieste di nuovi codici C.I.G. in quanto la comunicazione delle modifiche contrattuali, nel rispetto delle condizioni e delle soglie di cui all'art. 106 del Codice, avviene utilizzando la scheda specifica presente nella procedura informatizzata di rilevazione dei dati (SIMOG o sistema della sezione regionale dell'Osservatorio) con riferimento al CIG acquisito per l'appalto iniziale con la conseguenza che anche ai fini della tracciabilità resta valido il CIG originario (a tal proposito si veda faq n. A34 A.N.A.C. della sezione "Obblighi informativi verso l'Autorità").

Ai fini del pagamento del corrispettivo si precisa che non si applica il decreto del Presidente della Provincia 28 gennaio 2021 n. 2-36/Leg. "Regolamento per la verifica della correttezza delle retribuzioni nell'esecuzione di contratti pubblici, in attuazione dell'articolo 33 della legge provinciale 9 marzo 2016 n. 2 e modificazioni di disposizioni connesse del decreto del Presidente della Provincia 11 maggio 2012, n. 9-84/Leg" in quanto così come precisato nella Circolare APAC prot. n. 0339757 dd. 11 maggio 2021 contenente le "Indicazioni operative relativamente all'attività di verifica di correttezza effettuate dall'Agenzia per gli appalti e contratti" sono esclusi dal meccanismo di verifica tutti gli ordinativi "*disposti sul mercato elettronico ME.PAT che non abbiano richiesto la spedizione di apposita RDO*".

Per i servizi di manutenzione dei diversi moduli software inoltre non si è acquisito il Codice Unico di Progetto in quanto non rientrano nel campo di applicazione dell'art. 11 della L. 3/2003. Le spese in questione mirano infatti a mantenere un adeguato livello del servizio di ristorazione e rientrano tra quelle "*di gestione o di funzionamento (...) occorrenti a consentire il funzionamento "ordinario" dell'Ente e che non rientrano in progetti di investimento pubblico*" sulla stregua delle "Linee Guida per l'utilizzo del Codice Unico di Progetto (CUP) Spese di sviluppo e di gestione Gruppo di Lavoro ITACA Regioni/Presidenza del Consiglio dei Ministri" aggiornate al 14 novembre 2011.

Si dà atto che nel rispetto dell'art. 7 del Codice di comportamento dei dipendenti della Provincia autonoma di Trento e degli enti pubblici strumentali della Provincia, in capo al direttore e al personale incaricato dell'istruttoria di questo provvedimento non sussistono situazioni di conflitto di interesse.

Tutto ciò premesso,

IL DIRETTORE

- vista la legge provinciale 24 maggio 1991, n. 9 "Norme in materia di diritto allo studio nell'ambito dell'istruzione superiore" e ss.mm.;
- visto il regolamento di contabilità e del patrimonio dell'Ente approvato con deliberazione del Consiglio di amministrazione 3 dicembre 2015, n. 35 e deliberazione della Giunta Provinciale 18 dicembre 2015 n. 2367;
- visto il Programma pluriennale di attività, budget economico e piano investimenti per il triennio 2023-2025 approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 23 di data 28 novembre 2022 e con deliberazione della Giunta provinciale di data 29 dicembre 2022, n. 2506;
- vista la I^ Variazione al budget corrente anno 2023, assunta con deliberazione del Consiglio di amministrazione di data 12 settembre 2023 n. 17, e approvata dalla Giunta Provinciale in data 20 ottobre 2023 con deliberazione n. 1773;

- visto il regolamento sulle “funzioni del Consiglio di Amministrazione e gestione amministrativa del direttore” approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione 26 ottobre 1998, n. 166 e deliberazione della Giunta Provinciale 4 dicembre 1998, n. 13455;
- vista la legge provinciale 19 luglio 1990 n. 23 “Disciplina dell’attività contrattuale e dell’amministrazione dei beni della Provincia Autonoma di Trento” e ss.mm. ed il relativo regolamento di attuazione;
- vista la legge provinciale 9 marzo 2016, n. 2 “Legge provinciale di recepimento delle direttive europee in materia di contratti pubblici 2016” applicabile “*ratione temporis*”;
- visto il d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 “Codice dei contratti pubblici” applicabile “*ratione temporis*”;
- visti gli atti ed i documenti citati in premessa;

DETERMINA

1. di autorizzare, per le ragioni espresse in premessa, la rettifica delle date delle ultimazioni per la personalizzazione del modulo software Digital Wallet (borsellino elettronico) al 29/02/2024 e del modulo software Asset Management (segnala guasti) al 30/11/2023 e conseguentemente di modificare la decorrenza dei relativi canoni di manutenzione al 01/03/2024 per Digital Wallet (borsellino elettronico) e al 01/12/2023 per Asset Management (segnala guasti), affidate all’impresa Ristocloud Group srl, con sede legale in via Risorgimento, 20 – 37019 Peschiera del Garda (VR), cod. fisc. e part. IVA 09876950966;
2. di ridurre i seguenti programmi di spesa disposti con determinazione n. 88/2023 sulla macrovoce 041015 “Servizi informatici e telecomunicazioni” come di seguito indicato:
 - prg n. 222 per € 341,60.= IVA inclusa, centro di costo 12 “Servizio di ristorazione”, budget del corrente esercizio;
 - prg n. 230 per € 1.024,80.= IVA inclusa, centro di costo 11 “Servizio abitativo”, budget del corrente esercizio;
 - prg n. 50 per € 170,80.= IVA inclusa, centro di costo 12 “Servizio di ristorazione”, budget dell’esercizio 2024;
3. di incrementare la quantificazione dei programmi di spesa sul budget 2026, già previsti con determinazione n.88/2023, che saranno disposti con successivo provvedimento dopo l’approvazione del Programma pluriennale di attività, budget economico e piano di investimenti “2024/2026” sulla macrovoce 041015 “Servizi informatici e telecomunicazioni” come di seguito indicato:
 - € 341,60.= IVA inclusa, centro di costo 12 “Servizio di ristorazione”, portandolo ad € 6.880,80.=IVA inclusa;
 - € 1.024,80.= IVA inclusa, centro di costo 11 “Servizio abitativo”, portandolo ad € 3.757,60.=IVA inclusa;
4. di dare atto che il programma di spesa per l’esercizio 2027 verrà assunto sulla macrovoce 041015 “Servizi informatici e telecomunicazioni”, centro di costo 12 “Servizi di ristorazione”, con successivo provvedimento dopo l’approvazione del Programma pluriennale di attività, budget economico e piano di investimenti “2025/2027” per € 170,80.= IVA inclusa;

5. di liquidare e pagare gli importi dei corrispettivi pattuiti a 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura previo accertamento della regolare esecuzione della fornitura effettuato dal personale allo scopo incaricato dall'Ente.

IL DIRETTORE
dott. Gianni Voltolini

RAGIONERIA VISTO
Esercizio 2023
Macrovoce 041015
Centro di costo 12 per € - 341,60. = PRG 222/1
Centro di costo 11 per € - 1.024,80. = PRG 230/1
Esercizio 2024
Macrovoce 041015
Centro di costo 12 per € - 170,80. = PRG 50/1

LA RAGIONERIA

(SM/mr)