

**10 AGOSTO 2023**

**DIREZIONE**

**OGGETTO: SETTORE ABITATIVO/ STUDENTATO S. BARTOLAMEO / UFFICI / SANBAPOLIS/MAYER: SERVIZIO DI PORTINERIA E VIGILANZA PASSIVA NEGLI IMMOBILI DI OPERA UNIVERSITARIA: NOMINA DELLA COMMISSIONE TECNICA PER L'ESAME DELLE OFFERTE PRESENTATE DALLE IMPRESE PARTECIPANTI ALLA PROCEDURA DI GARA E PER L'AUSILIO AL RUP NELLA VALUTAZIONE DELLA CONGRUITÀ DELLE OFFERTE TECNICHE.**

Premesso che:

la Legge provinciale 24 maggio 1991, n. 9 recante "Norme in materia di diritto allo studio nell'ambito dell'Istruzione superiore" e istitutiva di Opera Universitaria quale ente pubblico provinciale, attribuisce a Opera Universitaria competenza per l'erogazione dei servizi di assistenza agli studenti universitari.

Per il raggiungimento dei propri fini istituzionali, Opera utilizza a titolo di proprietà o ad altro titolo, diversi fabbricati, a sicurezza e fruizione dei quali è essenziale sia garantito un presidio di portineria, nonché un servizio di vigilanza non armata.

Con determinazione a contrarre n. 121 di data 29 maggio 2023 sono stati approvati gli atti relativi alla procedura di gara per l'importo complessivo di euro 4.859.406,48, di seguito specificato:

- LOTTO 1, servizi di portineria della sede di Opera Universitaria di Trento in via della Malpensada 82/A – Sanbapolis – e servizi di portineria e vigilanza passiva presso le Residenze Universitarie di San Bartolameo – via della Malpensada 140: euro 3.378.602,98

- LOTTO 2, servizi di portineria della Residenza Universitaria Mayer –Piazzetta Valeria Solesin, 1 a Trento: euro 1.480.803,50;

l'importo complessivo va considerato al netto degli oneri fiscali e tiene conto, per entrambi i lotti, del periodo certo per i tre anni di servizio, dei tre anni relativi all'eventuale opzione di rinnovo, dell'anno relativo alla proroga tecnica, nonché delle prestazioni opzionali previste in occasione di eventi particolari e, solo per il lotto 1, del caso di acquisizione o attivazione di nuove strutture in corso di contratto.

Il bando di gara e il Disciplinare di Gara della procedura di cui in oggetto sono stati entrambi pubblicati in data 5 giugno 2023 ai sensi dell'art. 13 c. 1 della l.p. 2/2016 e secondo le disposizioni degli artt. 72 e 73 del d.lgs. 50/2016, fissando quale termine per la presentazione delle offerte il giorno 29 giugno 2023 ad ore 12.00 e, per l'apertura delle stesse, il medesimo giorno ad ore 14.00.

Alla data indicata di cui al punto precedente come previsto si è tenuta la prima seduta di gara e successivamente sono state indette e si sono svolte altre due sedute, l'ultima di data 28/07/2023, con

modalità e tempistiche conformi al disciplinare di gara, i relativi tre verbali sono stati pubblicati sul sito del Sistema informativo contratti della Provincia autonoma di Trento (SICOPAT).

Al paragrafo 17 del Disciplinare di gara è indicato quale criterio di aggiudicazione quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi degli articoli 16 e 17 della L.P. n. 2/2016 e del relativo regolamento di attuazione approvato con D.P.P. 21 ottobre 2016 n. 16-50/Leg. ed ai sensi dell'art. 2 della L.P. n. 2/2020, con indicazione dei punteggi da attribuire all'offerta tecnica e all'offerta economica;

ai punti 1 e 2 del paragrafo 17 del Disciplinare di gara sono indicati in particolare i criteri di valutazione dell'offerta tecnica nonché il metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica;

al paragrafo 18 del Disciplinare di gara sono descritte le funzioni della Commissione tecnica, composta da un numero dispari di membri e nominabile dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, la quale è responsabile della valutazione delle offerte tecniche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche.

Ai sensi dell'art. 21 della legge provinciale 9 marzo 2016, n. 2 e sulla base di quanto disposto dalla Giunta provinciale con deliberazione n. 1641 di data 16 settembre 2022 recante "Art. 21 Lp. 2/2016 – Istituzione elenco telematico aperto di liberi professionisti dipendenti pubblici e dipendenti delle amministrazioni aggiudicatrici indicate nell'articolo 5 al fine della selezione di componenti le commissioni tecniche", il responsabile del procedimento seleziona necessariamente i componenti della commissione tecnica dall'elenco telematico previsto al comma 1 del medesimo articolo 21, ove lo stesso risulti popolato da figure idonee ad assumere l'incarico da affidare;

secondo quanto prescritto dal comma 6 dell'art. 21 della legge provinciale 9 marzo 2016, n. 2, i candidati commissari vanno selezionati in via prioritaria tra i dipendenti pubblici del proprio organico, o in caso di accertata carenza, tra altri iscritti, nel rispetto dei principi di rotazione, di parità di trattamento, di non discriminazione, di trasparenza, tenuto conto della loro idoneità professionale e delle pregresse esperienze professionali maturate rispetto allo specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto, rispettando, ove possibile, la parità di genere;

non potendosi ex art. 77 comma 4 del D.lgs. 50/2016 nominare personale svolgente funzioni relativamente al contratto del cui affidamento si tratta e accertata la carenza in organico di personale avente le competenze per ricoprire l'incarico di commissario, si sono individuati dall'Elenco telematico sopra citato i componenti la Commissione tecnica di seguito indicati:

- dott.ssa Beatrice Katia, dirigente in posizione di staff presso la Segreteria generale del Comune di Trento per supporto giuridico ai Servizi e agli organi istituzionali, in qualità di Presidente
- dott. Stelzer Flavio, Capo ufficio del Team amministrativo unico e Centrale Appalti presso il Comune di Pergine Valsugana,
- dott. Festi Gianni, Dirigente del Servizio Patrimonio e finanze presso il Comune di Rovereto;

preso altresì atto dell'impossibilità di individuare all'interno dell'Ente personale a cui affidare l'incarico di segretario verbalizzante per carenza di personale, le relative funzioni verranno svolte da un componente della Commissione tecnica individuato dalla Presidente nel corso della prima seduta.

Atteso che i soggetti individuati assumono incarico quali membri esterni alla pubblica amministrazione ai sensi dell'art. 2 bis D.P.P. 27/02/2017, n. 7-60/Leg (Regolamento di attuazione degli articoli 10, comma 3, 21 comma 6, 26, comma 13 della legge provinciale 9 marzo 2016 n. 2, in

materia di corrispettivo per l'affidamento della progettazione di lavori pubblici, di compensi dei commissari delle commissioni tecniche esterni all'amministrazione e di sospensione dei pagamenti dell'appaltatore o del concessionario), si propone di corrispondere a ciascuno l'importo pari ad Euro 6.600,00, calcolato applicando il corrispettivo orario pari ad Euro 75,00, considerati il numero delle offerte da valutare (dieci per il primo lotto e dodici per il secondo lotto) e il numero delle ore stimato come necessario per la valutazione di ogni offerta (4 ore) in ragione della complessità della prestazione e della quantità di documenti da valutare. In accordo con i componenti esterni non è previsto il rimborso di eventuali spese di viaggio e vitto.

La Presidente e i commissari sopra individuati si sono resi disponibili a svolgere l'incarico loro proposto e hanno inviato, in segno di accettazione, la "Dichiarazione di assenza delle cause di incompatibilità e di conflitti di interesse o obblighi di astensione per la nomina a componente di commissione tecnica (artt. 46 e 47 d.p.r. 445/2000)" unitamente all'autorizzazione di cui all'art. 53 comma 7 del D.lgs. 165/2001 della propria amministrazione e ai curricula rispettivamente prot. Opera n. 6970 di data 27/07/2023 per la Dott.ssa Beatrice, prot. Opera n. 7090 di data 28/07/2023 per il Dott. Stelzer, prot. Opera n. 7795 di data 04/08/2023 per il Dott. Festi,

Trattandosi di soggetti selezionati dall'Elenco telematico si dà atto che la verifica dell'assenza delle cause impeditive elencate dall'art. 35 bis del D.lgs 165/2001 è stata effettuata dal competente Ufficio Controlli e supporto alla Direzione di APAC ai fini dell'iscrizione nell'Elenco telematico dei commissari di cui all'art. 21 della L.P. n. 2/2016.

Il termine massimo per l'espletamento dell'incarico assegnato alla Commissione tecnica e decorrente dall'adozione del presente provvedimento è computato in giorni 125 ai sensi dell'art. 18, comma 5, della legge provinciale 9 marzo 2016, n. 2.

Si dà atto che nel rispetto dell'art. 7 del Codice di comportamento dei dipendenti della Provincia autonoma di Trento e degli enti pubblici strumentali della Provincia, in capo al direttore e al personale incaricato dell'istruttoria di questo provvedimento non sussistono situazioni di conflitto di interesse.

Tutto ciò premesso,

### **IL DIRETTORE, in qualità di Responsabile del procedimento**

- vista la legge provinciale 24 maggio 1991, n. 9 "Norme in materia di diritto allo studio nell'ambito dell'istruzione superiore";
- visto il regolamento di contabilità e del patrimonio dell'Ente approvato con deliberazione del Consiglio di amministrazione 3 dicembre 2015, n. 35 e deliberazione della Giunta Provinciale 18 dicembre 2015 n. 2367;
- visto il Programma pluriennale di attività, budget economico e piano investimenti per il triennio 2023-2025 approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 23 di data 28 novembre 2022 e con deliberazione della Giunta provinciale di data 29 dicembre 2022, n. 2506;
- visto il regolamento sulle "funzioni del Consiglio di Amministrazione e gestione amministrativa del direttore" approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione 26 ottobre 1998, n. 166 e deliberazione della Giunta Provinciale 4 dicembre 1998, n. 13455;
- vista la legge provinciale 19 luglio 1990 n. 23 "Disciplina dell'attività contrattuale e dell'amministrazione dei beni della Provincia Autonoma di Trento" e s.m. ed il relativo regolamento di attuazione;
- vista la legge provinciale 9 marzo 2016, n. 2 "Legge provinciale di recepimento delle direttive europee in materia di contratti pubblici 2016";

- visto il D.P.P. 27/02/2017, n. 7-60/Leg “Regolamento di attuazione degli articoli 10, comma 3, 21 comma 6, 26, comma 13 della legge provinciale 9 marzo 2016 n. 2, in materia di corrispettivo per l’affidamento della progettazione di lavori pubblici, di compensi dei commissari delle commissioni tecniche esterni all’amministrazione e di sospensione dei pagamenti dell’appaltatore o del concessionario”;
- vista la legge provinciale 23 marzo 2020, n. 2 “Misure urgenti di sostegno per le famiglie, i lavoratori e i settori economici connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19 e altre disposizioni”;
- visto il d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 “Codice dei contratti pubblici”;
- visti gli atti ed i documenti citati in premessa;

## **DETERMINA**

1. di nominare la Commissione tecnica per l’esame delle offerte tecniche presentate dalle imprese partecipanti alla gara d’appalto in oggetto, indetta mediante il sistema della procedura aperta con il criterio di aggiudicazione dell’offerta economicamente più vantaggiosa e per l’ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche come segue:
  - Presidente: dott.ssa Beatrice Katia,
  - Commissari: dott. Stelzer Flavio e dott. Festi Gianni;
2. di attribuire le funzioni di segretario verbalizzante della commissione di cui al precedente punto ad uno dei componenti della Commissione tecnica designato dal Presidente della medesima nel corso della prima seduta;
3. di incaricare la Commissione di cui al precedente punto 1. di valutare le offerte tecniche presentate dalle imprese partecipanti alla procedura di gara per la quale è stata nominata, secondo i criteri previsti dal disciplinare di gara nonché per l’ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche;
4. di dare altresì atto che ai membri della Commissione tecnica di cui al punto 1., in quanto componenti esperti esterni alla pubblica amministrazione va corrisposto l’importo pari ad Euro 6.600,00, calcolato applicando il corrispettivo orario pari ad Euro 75,00, considerati il numero delle offerte da valutare, senza riconoscimento di rimborso di eventuali spese di viaggio e vitto, come convenuto con i medesimi componenti esterni;
5. di dare atto che, ai sensi di quanto previsto dalla normativa, tali compensi sono da assoggettare al contributo INPS per un importo complessivo a carico dell’ente pari ad € 768,00 e all’IRAP per un totale di € 1.683,00;
6. di imputare la spesa complessiva relativa ai compensi ai membri della Commissione tecnica, contributo INPS compreso, per un totale pari ad Euro 20.568,00 alla macrovoce 041008: “Consulenze”, centro di costo 16: “Servizi generali” del budget 2023;
7. di imputare la spesa relativa all’IRAP pari ad € 1.683,00 alla macrovoce 044001I: “Imposte e tasse”, centro di costo 16: “Servizi generali” del budget 2023;
8. di dare atto che, in considerazione dell’esigibilità della spesa, la corresponsione del compenso avverrà dietro presentazione di idonea documentazione valida ai fini fiscali;

9. di precisare che il termine massimo per l'espletamento dell'incarico assegnato alla Commissione tecnica e decorrente dall'adozione del presente provvedimento è computato ai sensi dell'art. 18, c. 5 della legge provinciale 9 marzo 2016, n. 2 ed è pari a giorni 125.

IL DIRETTORE  
dott. Gianni Voltolini

n. all.: 0

RAGIONERIA VISTO  
Esercizio 2023  
Macrovoce 041008  
Centro di costo 16 per € 20.568,00= - PRG 254  
Macrovoce 044001I  
Centro di costo 16 per € 1.683,00= - PRG 259

LA RAGIONERIA

---

(SM/EB/ec)