

01 GIUGNO 2023

AREA SERVIZI AGLI STUDENTI

OGGETTO: SETTORE CED: FORNITURA DELLA LICENZA D'USO PER SOFTWARE GESTIONE INVIO E-MAIL MASSIVE. AFFIDAMENTO DIRETTO TRAMITE ORDINE MEPA A GROWENS SPA.

C.I.G.: Z253B67050

Premesso che:

la Legge provinciale 24 maggio 1991, n. 9, recante: "Norme in materia di diritto allo studio nell'ambito dell'Istruzione superiore" ed istitutiva dell'Opera Universitaria quale ente pubblico provinciale, attribuisce, tra l'altro, alla stessa competenza per i servizi agli studenti iscritti all'Università degli Studi di Trento tra i quali i servizi mensa, abitativo, assegni e borse di studio.

Per l'attuazione di tali finalità, Opera necessita di risorse per il proprio funzionamento e per lo svolgimento della normale attività amministrativa, allo scopo di dotare tutti i dipendenti dell'Ente di strumenti di produttività efficienti e moderni.

Al fine di inviare comunicazioni "massive", cioè rivolte ad un'ampia platea di utenti accomunati da determinati criteri come ad esempio tutti gli ospiti di uno studentato, tutti gli aventi diritto ad un determinato servizio erogato dall'Opera, tutti gli utenti del servizio di ristorazione, ecc., l'Ente si avvale di una piattaforma software denominata "Mailup".

Con determinazione n. 125 del 30 giugno 2022 è stata autorizzata la fornitura della licenza d'uso per la piattaforma di invio e-mail massive "Mailup" con validità annuale, dal 23 giugno 2022 al 22 giugno 2023, per un importo complessivo pari ad € 746,64.=IVA compresa, all'impresa Growens S.p.a;

Visto l'art. 36ter.1, commi 5 e 6, della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23, per il quale in sede di ordinazione della spesa Opera Universitaria può ricorrere alle forme di approvvigionamento previste dalla l.p. 23/1990 utilizzando gli strumenti del mercato elettronico o, in mancanza di servizi, mediante procedure concorrenziali di scelta del contraente, solo dopo aver verificato l'inesistenza di convenzioni quadro attive gestite dall'Agenzia Provinciale per gli Appalti e Contratti per il servizio oggetto d'acquisto, ferma restando la facoltà di usare gli strumenti elettronici gestiti da CONSIP s.p.a.;

a seguito di analisi infruttuosa effettuata dal personale informatico dell'Opera sul portale MEPAT, si è ritenuto necessario utilizzare gli strumenti elettronici gestiti da CONSIP s.p.a.;

è stato quindi individuato sul portale MEPA il prodotto oggetto del presente provvedimento, proposto dall'impresa Growens spa con sede in Via Pola, 9 – 20124 Milano (MI) che ha pubblicato il rinnovo con validità annuale della piattaforma sopra descritta, per un ammontare complessivo pari ad euro 746,64.= IVA compresa;

visto il paragrafo 3.7 delle Linee Guida Anac n. 4 di attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al d.lgs. 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018 in base

al quale “*negli affidamenti di importo inferiore a 1.000 euro, è consentito derogare (..) con scelta, sinteticamente motivata, contenuta nella determinazione a contrarre od in atto equivalente*” all’applicazione del principio di rotazione;

considerato che il sistema di invio e-mail massive richiede un’imponente lavoro iniziale per predisporre gli invii suddivisi per gruppi di persone, che in caso di rotazione comporterebbe un aumento importante dei costi e delle tempistiche, in deroga al principio di rotazione si applica quanto disposto al paragrafo 3.7 delle Linee guida sopramenzionate;

preso atto che, ai sensi di quanto disposto dall’art. 5 della l.p. n. 2/2020, essendo il soggetto affidatario individuato al di fuori del Mercato Elettronico della Provincia Autonoma di Trento e quindi fuori dall’elenco degli operatori economici ivi previsto per la selezione, verranno eseguite le verifiche in ordine all’assenza dei motivi di esclusione, effettuate secondo quanto previsto con Linee guida ANAC n. 4 al paragrafo 4.2.2.;

ritenuto congruo il prezzo sopra riportato, il quale non supera la soglia prevista dall’art. 21 comma 4 della legge provinciale 23/1990, con la presente determinazione si propone quindi di affidare il servizio in parola all’impresa Growens spa con sede in Via Pola, 9 – 20124 Milano (MI) – cod. fisc. e part. IVA 01279550196 tramite l’emissione di ordine Mepa.

Conseguentemente all’emissione di ordine tramite Mepa (nazionale) ai fini del pagamento del corrispettivo non si applica il decreto del Presidente della Provincia 28 gennaio 2021 n. 2-36/Leg. “Regolamento per la verifica della correttezza delle retribuzioni nell’esecuzione di contratti pubblici, in attuazione dell’articolo 33 della legge provinciale 9 marzo 2016 n. 2 e modificazioni di disposizioni connesse del decreto del Presidente della Provincia 11 maggio 2012, n. 9-84/Leg” in quanto così come precisato dalle Faq presenti nel sito internet di Apac “*non sono assoggettati alla verifica di correttezza in quanto normativa prevista solo a livello provinciale*”.

Si dà atto infine che per l’acquisto della licenza oggetto del presente provvedimento non si è acquisito il CUP in quanto non rientra nel campo di applicazione dell’art. 11 della legge 16 gennaio 2003, n. 3, come modificato dall’articolo 41, comma 1, del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 settembre 2020, n. 120. La spesa relativa al software che permette l’invio di mail massive agli studenti ricade infatti tra quelle “*di gestione o di funzionamento*” in quanto così come precisato nelle “Linee Guida per l’utilizzo del Codice Unico di Progetto (CUP) Spese di sviluppo e di gestione Gruppo di Lavoro ITACA Regioni/Presidenza del Consiglio dei Ministri” aggiornate al 14 novembre 2011 riguarda interventi “*occorrenti a consentire il funzionamento “ordinario” dell’Ente e che non rientrano in progetti di investimento pubblico*”.

Si dà atto che nel rispetto dell’art. 7 del Codice di comportamento dei dipendenti della Provincia autonoma di Trento e degli enti pubblici strumentali della Provincia, in capo al direttore e al personale incaricato dell’istruttoria di questo provvedimento non sussistono situazioni di conflitto di interesse.

Tutto ciò premesso,

IL DIRETTORE

- vista la legge provinciale 24 maggio 1991, n. 9 “Norme in materia di diritto allo studio nell’ambito dell’istruzione superiore” e ss.mm.;
- visto il regolamento di contabilità e del patrimonio dell’Ente approvato con deliberazione del Consiglio di amministrazione 3 dicembre 2015, n. 35 e deliberazione della Giunta Provinciale 18 dicembre 2015 n. 2367;
- visto il Programma pluriennale di attività, budget economico e piano investimenti per il triennio 2023-2025 approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 23 di data 28 novembre 2022 e con deliberazione della Giunta provinciale di data 29 dicembre 2022, n. 2506;

- visto il regolamento sulle “funzioni del Consiglio di Amministrazione e gestione amministrativa del direttore” approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione 26 ottobre 1998, n. 166 e deliberazione della Giunta Provinciale 4 dicembre 1998, n. 13455;
- vista la legge provinciale 19 luglio 1990 n. 23 “Disciplina dell’attività contrattuale e dell’amministrazione dei beni della Provincia Autonoma di Trento” e ss.mm. ed il relativo regolamento di attuazione;
- vista la legge provinciale 9 marzo 2016, n. 2 “Legge provinciale di recepimento delle direttive europee in materia di contratti pubblici 2016”;
- vista la legge provinciale 23 marzo 2020, n. 2 “Misure urgenti di sostegno per le famiglie, i lavoratori e i settori economici connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19 e altre disposizioni”;
- visto il d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 “Codice dei contratti pubblici”;
- visti gli atti ed i documenti citati in premessa;

DETERMINA

1. di autorizzare la fornitura della licenza d’uso per la piattaforma di invio e-mail massive “Mailup” con validità annuale, dal 23 giugno 2023 al 22 giugno 2024 all’impresa Growens s.p.a con sede in via Pola. 9 – 20124 Milano (MI), cod. fisc. e part. IVA 01279550196 tramite apposito ordine MEPA-CONSIP;
2. di quantificare la spesa complessiva in € 746,64.= IVA compresa;
3. di imputare l’importo complessivo come di seguito indicato:
 - a. per € 392,77.= IVA compresa, attingendo al programma di spesa n. 110, disposto con determina n. 272 del 30 dicembre 2022, sulla macrovoce 041015: “Servizi informatici e di telecomunicazioni”, centro di costo 16: “Servizi generali” sul budget 2023;
 - b. di predisporre il programma di spesa per € 353,87.= IVA compresa, sulla macrovoce 041015: “Servizi informatici e di telecomunicazioni”, centro di costo 16: “Servizi generali” sul budget 2024;
4. di liquidare e pagare gli importi dei corrispettivi pattuiti a 30 giorni dalla data di ricevimento delle fatture, previo accertamento della regolare esecuzione della fornitura effettuato dal personale allo scopo incaricato dall’Ente.

IL DIRETTORE
dott. Gianni Voltolini

n. all.: 0

RAGIONERIA VISTO
Esercizio 2024
Macrovoce 041015
Centro di costo 16 per € 353,87.= – PRG 57

LA RAGIONERIA

(SM/mr)