



**OPERA UNIVERSITARIA**

# **BILANCIO 2022**

## INDICE

### RELAZIONE SULL'ANDAMENTO DELLA GESTIONE

<b>1. Servizi agli studenti per il diritto allo studio</b>	<b>pag. 6</b>
1.1. Borse di studio	pag. 6
1.2. Ristorazione	pag. 15
1.3. Alloggi	pag. 22
1.4. Attività culturali	pag. 37
1.5. Attività sportiva	pag. 39
<b>2. Organizzazione</b>	<b>pag. 45</b>
2.1. Area gestione del personale	pag. 46
2.2. Area patrimonio ufficio acquisti	pag. 53
2.3. Area informatica	pag. 54
2.4. Area comunicazione e informazione	pag. 56
2.5. DPO e anticorruzione	pag. 58
<b>3. Stato di attuazione degli investimenti</b>	<b>pag. 59</b>
<b><u>BILANCIO AL 31/12/2022</u></b>	<b>pag. 63</b>

### **Nota integrativa al Bilancio d'esercizio 2022**

STATO PATRIMONIALE – ATTIVITÀ

STATO PATRIMONIALE – PASSIVITÀ

CONTO ECONOMICO

RENDICONTO FINANZIARIO

ALLEGATI

A) VERIFICA DEL RISPETTO DELLE DIRETTIVE PROVINCIALI

B) PROSPETTO DI CONTO ECONOMICO PER CENTRI DI COSTO E/O DI ATTIVITÀ

### **RELAZIONE DEI REVISORI DEI CONTI**

## RELAZIONE SULL'ANDAMENTO DELLA GESTIONE

Il 2022 ha segnato per l'Ente un anno di graduale ritorno alla normalità dopo la crisi sanitaria, sebbene con uno scenario profondamente modificato con i quali il diritto allo studio trentino ha dovuto fare i conti.

In primo luogo la crisi alloggiativa, con una contrazione degli immobili presenti sul mercato ed un conseguente innalzamento dei costi. La maggiore fragilità economica delle famiglie, a seguito anche della crisi ambientale ed energetica. La necessità di ricostruire un concetto di comunità universitaria, dopo gli anni del distanziamento e del lockdown.

Rispetto, dunque, agli obiettivi posti dall'Ente nel Bilancio di Previsione 2022-2024 che, in sintesi, miravano a superare la fase acuta della pandemia, consolidare l'attuazione del diritto allo studio e rilanciare le politiche di investimento per l'implementazione del servizio abitativo, l'attività di Opera ha visto un forte impegno da parte della struttura per cogliere le opportunità fornite dal PNRR e dunque rispondere ad un bisogno complesso ed articolato.

### Per quanto riguarda le borse di studio

Un importante risultato raggiunto è stato quello di garantire gli standard previsti a livello nazionale dal Decreto Ministeriale 1320 e dal PNRR assicurando a tutti gli idonei in graduatoria la borsa di studio con proprie risorse e quelle fornite dal PNRR. A differenza del resto d'Italia, dunque, che beneficia del Fondo Integrativo Statale, Opera Universitaria e la Provincia Autonoma di Trento con proprie risorse hanno assicurato il pieno raggiungimento del diritto allo studio garantendo gli standard nazionali.

Una misura importante per il consolidamento del diritto allo studio è stato l'incremento delle borse di studio, in linea con quanto previsto a livello centrale.

Questo intervento, finanziato con fondi PNRR, ha messo in evidenza le criticità legate alle tempistiche con cui l'Ente ha potuto realmente fruire di tali fondi che non sono risultate aderenti alle reali esigenze degli studenti, che ricevono solitamente le borse di studio dopo aver sostenuto spese importanti.

Opera Universitaria, inoltre, ha messo in campo due nuovi progetti per dare concretezza al diritto allo studio: un simulatore per calcolare, a partire dal proprio ISEE, l'importo della borsa teorico al quale si ha diritto; un bando in pillole, accessibile anche da smartphone, per semplificare e rendere più immediate le informazioni necessarie per ottenere la borsa di studio e l'alloggio.

### Per quanto riguarda gli alloggi

L'obiettivo, ambizioso ma allo stesso tempo urgente, di ampliare l'offerta alloggiativa per gli studenti, nasce da un contesto molto chiaro.

Il primo elemento è la forte capacità attrattiva dell'Ateneo trentino che, nel tempo, ha portato ad un primato nazionale rispetto alla provenienza degli studenti da fuori Provincia (il 65%). Questo dato, combinato all'analisi del livello di internazionalizzazione, ha permesso di far emergere il carattere residenziale dell'Ateneo trentino, sostenuto da Opera Universitaria con interventi che nel tempo hanno portato il numero di posti disponibili dai 161 del 1991 agli attuali 1150. In parallelo allo sviluppo su Trento, già a partire dal 2001/2002 è stata sviluppata la sede di Rovereto, considerato strategico per lo sviluppo dell'Ateneo, nell'ottica di una Università fondata su più sedi connesse tra loro.

Altro dato importante riguarda le stime di crescita della popolazione universitaria di Trento e Rovereto che mostrano un trend in aumento, al quale è necessario far fronte con politiche mirate, tenuto conto anche del forte impatto delle Covid sulle politiche abitative del territorio. Sulla base, infatti, dell'aumento dei numeri programmati in alcuni corsi di studio e dell'attivazione di nuovi CdS che andranno a regime nei prossimi anni accademici, entro il 2026/2027 l'Università stima un numero di studenti/dottorandi iscritti nell'ordine dei 20.000 studenti. A questo si aggiunge un forte calo di immobili disponibili sul territorio che ha visto negli ultimi due anni una contrazione di quasi il 30%, a causa della scelta di molti proprietari di convertire la finalità del proprio immobile.

Per realizzare le politiche di accoglienza rivolte agli studenti universitari sul territorio trentino, che possano supportare la crescita dell'Ateneo, le sue politiche di internazionalizzazione e di posizionamento tra gli Atenei Europei, è necessaria, dunque, la disponibilità di un numero di posto letto stimabile in almeno il 10% dei posti alloggio rispetto al numero degli iscritti. È pertanto obiettivo di Opera perseguire programmi di investimento tali da raggiungere i 2000 posti alloggio disponibili entro i prossimi 3 anni, dati gli attuali 1150, cercando di cogliere le opportunità fornite dal PNRR.

A questo proposito l'Ente ha presentato di tre richieste di cofinanziamento per interventi per alloggi e residenze per studenti universitari ai sensi della legge 14 novembre 2000, n. 338, che hanno comportato la predisposizione di:

- Piano di Fattibilità Tecnico Economica per la realizzazione di una residenza universitaria presso l'**Ex Asilo Manifattura** nel rione Borgo Sacco a Rovereto attraverso un'operazione di demolizione con ricostruzione ed ampliamento dell'edificio esistente che consentirà di usufruire di 208 posti;
- Piano di Fattibilità Tecnico Economica per la realizzazione di un ulteriore **blocco (G) a completamento del campus composto dalle residenze di San Bartolameo e dal Centro Sanbàpolis** in cui sono collocati uffici, aule, teatro, palazzetto dello sport, palestra di arrampicata, palestra fitness a servizio di residenti e comunità universitaria che consentirà di fruire di ulteriori 107 posti alloggio;
- Progetto Esecutivo per l'efficientamento energetico dell'edificio residenziale ubicato nella frazione di Borino di Povo, via Borino n. 61 e 63 a Trento che composto da due corpi di fabbrica contigui (civico 61 e 63), posti su piani sfalsati tra loro, entrambi di 4 piani fuori terra e un interrato destinato a garage.

Oltre a ciò l'Ente ha cercato di fruire di una ulteriore possibilità di ampliare la propria capacità alloggiativa attraverso due interventi, uno ad agosto (Decreto MUR n.1046 del 26/08/2022), ed uno a dicembre (Decreto MUR N.1252 DEL 02/12/2022) volti all'acquisizione in locazione passiva, a lungo termine (almeno ultranovennale) o all'acquisizione con altra forma di godimento (almeno ultranovennale) senza peraltro avere alcun riscontro concreto da parte degli operatori privati sia a Trento che a Rovereto.

Altro elemento che ha contraddistinto l'operato dell'Ente nel corso del 2022 è stato il dialogo continuo con il mondo del settore privato, che ha portato ad un triplice obiettivo: ha aumentato l'offerta di posti disponibili, soprattutto per gli studenti degli scambi internazionali; ha generato una sorta di competizione tra alloggi pubblici e privati, con effetti sulla qualità delle abitazioni e sui costi; ha sostenuto la libertà di scelta dello studente, permettendogli così di trovare la soluzione più adatta alle proprie esigenze.

#### Per quanto riguarda la ristorazione

Il servizio di ristorazione, tra i più colpiti durante la crisi sanitaria, ha registrato un graduale rientro alla normalità, in linea, dunque, con l'obiettivo posto per il 2022.

Sono stati introdotti sistemi di rilevazione della qualità dei pasti a partire dal mese di ottobre 2022, che però non hanno avuto una grande risposta da parte degli utenti dei servizi di ristorazione.

### Per quanto riguarda la creazione di una comunità studentesca

In linea con gli obiettivi posti nel corso del 2022 è stata posta grande attenzione all'attività culturale e sportiva intesa come elemento non secondario del diritto allo studio. Dopo gli anni di distanziamento era, infatti, importante ricostruire il concetto di comunità studentesca, promuovendo le iniziative che favorissero la socialità e la convivenza fra gli ospiti delle nostre strutture.

La riapertura dell'Unibar ha dato sicuramente un grande contributo a questo processo, in particolar modo con l'organizzazione di eventi (i Sanbasunset), che hanno visto la partecipazione di molti residenti delle nostre strutture e non solo.

Un altro passaggio considerato decisivo dall'Ente, e per il quale si è lavorato nel corso del 2022, è stato poi creare un dialogo tra la comunità studentesca ed il territorio, attraverso la realizzazione di eventi culturali interessanti e coinvolgenti per tutta la cittadinanza.

A questo proposito citiamo Suoni Universitari, il contest musicale che ha mosso a Sanbàpolis, nel corso di 5 serate, circa 2500 spettatori. E ancora Ateneo dei Racconti, il concorso letterario che ha visto passare ben tre edizioni nel corso dell'anno, riuscendo a concludere la decima e l'undicesima edizione, che risentivano delle restrizioni dovute al Covid, e lanciare la dodicesima, attualmente in corso.

È stata rafforzata, inoltre, la collaborazione con il Centro Culturale Santa Chiara, dalla quale è nato Trento e lode, un nuovo progetto teatrale nato con l'obiettivo di portare in scena e far conoscere la vita universitaria, raccontata direttamente dai suoi protagonisti in tutte le sue sfaccettature.

Un elemento importante e degno di nota è stata l'attenzione posta al tema della sostenibilità e del risparmio energetico, diventato particolarmente stringente a causa della complessa situazione mondiale che stiamo ancora vivendo. A questo riguardo, la comunità studentesca presente nelle nostre strutture ha risposto con serietà e responsabilità, seguendo tutti gli accorgimenti che sono stati richiesti in termini di risparmio e riduzione dell'impronta ecologica.

Per favorire comportamenti virtuosi in questa direzione Opera ha realizzato la campagna "Today is your future", attraverso dei pannelli in lingua inglese pannelli posti nelle aree comuni degli studentati.

### Per quanto riguarda tecnologia, informatica e digitalizzazione

Nel corso del 2022 c'è stato un consolidamento del processo di digitalizzazione, avviato nel corso degli anni della pandemia. L'utilizzo del sistema di ticket per la richiesta di informazioni sui servizi è entrato a regime, così come l'applicazione Opera4U per l'accesso agli sportelli e alle mense universitarie.

Il TRent, il portale per la ricerca di alloggi a Trento e Rovereto, ha visto una crescita del numero di iscritti, sia studenti che locatori, diventando uno strumento prezioso soprattutto in un momento di difficoltà per il mercato immobiliare. Obiettivi più ambiziosi (uniformare pratiche e procedure attraverso uno strumento con chiavi di accesso uniche e introdurre una chat per accorciare la distanza tra utenti e pubblica amministrazione) non hanno avuto attuazione, e pertanto verranno riproposti come obiettivi per il prossimo anno.

### Per quanto riguarda il personale

Nel mese di giugno il direttore dott. Paolo Fontana ha dato le dimissioni volontarie, connesse al suo pensionamento, dopo trent'anni alla guida dell'Ente, anni nei quali il diritto allo studio trentino è cresciuto, riuscendo nel tempo ad adeguarsi ai continui cambiamenti e diventare un supporto concreto ed adeguato agli studenti meritevoli ma privi di mezzi.

Tanti, dunque, gli obiettivi raggiunti e i progetti realizzati in questo trentennio che hanno permesso ad Opera di collocarsi tra le realtà più virtuose in termini di politiche per il diritto allo studio. Al direttore, dunque, un ringraziamento sentito da parte della Presidente e della struttura tutta.

Gli uffici hanno, dunque, avviato le procedure per la nomina del nuovo direttore, affidando nel mese di luglio l'incarico di direttore sostituto al dott. Gianni Voltolini

## 1. SERVIZI AGLI STUDENTI PER IL DIRITTO ALLO STUDIO

### 1.1 BORSE DI STUDIO

Opera Universitaria di Trento promuove e dà attuazione al diritto allo studio, attraverso due modalità di intervento, a favore dei seguenti soggetti:

#### 1.1.1 INTERVENTI DIRETTI

- studenti iscritti all'Università degli Studi di Trento;
- studenti iscritti al Conservatorio di Musica e all'Istituto per Interpreti e Traduttori;
- studenti iscritti ai corsi del nuovo Istituto di Alta Formazione Artistica Trentino Art Academy attivo dall'anno accademico 2017/2018;
- studenti iscritti ai corsi di Alta Formazione Professionale organizzati dalla Provincia Autonoma di Trento (legge provinciale 7 agosto 2006, n. 5 – Sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino).

#### 1.1.2 SU DELEGA DELLA PROVINCIA

- studenti iscritti ai corsi di laurea e laurea magistrale delle professioni sanitarie e ai corsi di laurea a ciclo unico in Medicina e Chirurgia (art. 43 della L.P. 8/96);
- studenti iscritti ai corsi di Operatore Socio Sanitario (OSS) (art. 43 della L.P. 8/96);
- studenti iscritti a corsi di laurea e laurea magistrale in atenei del restante territorio nazionale o presso atenei esteri (art. 23 della L.P. 9/91);
- studenti iscritti a percorsi di tipo terziario accademico o non accademico con sede in Italia e all'estero, che hanno effettuato un accumulo di capitale durante la frequenza della scuola secondaria di secondo grado (comma 3 ter dell'articolo 23 della LP n. 9/91)

Le prime tre categorie di beneficiari degli interventi diretti partecipano ad un unico Bando che viene pubblicato annualmente durante l'estate.

La Provincia Autonoma di Trento, a seguito del cosiddetto "Accordo di Milano", ha potuto rafforzare la propria competenza in materia di diritto allo studio, ma ha visto venir meno l'assegnazione del Fondo integrativo Statale a cui non accede più.

A partire dall'a.a. 2017/2018, sono stati introdotti i nuovi indicatori ISEE e ISPE per l'accesso ai benefici per gli studenti che iniziavano una nuova carriera nell'a.a. 2017/2018 o risultavano in trasferimento da altro ateneo.

Il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), approvato con Decisione del Consiglio ECOFIN 10160/21 dell'8 luglio 2021, nell'ambito della Missione 4, Componente 1 "*Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nidi alle università*", ha, tra le azioni di intervento, l'investimento 1.7 "*Borse di studio per l'accesso all'università*" il cui obiettivo è "*garantire la parità di accesso all'istruzione terziaria, agevolando l'accesso agli studenti in difficoltà socioeconomiche e con un costo di opportunità relativamente elevato per gli studi avanzati a fronte di una transizione precoce verso il mercato del lavoro*". Il PNRR ha stanziato 500 milioni di euro al fine di "*finanziare l'aumento del numero di borse di studio a favore degli studenti meritevoli e bisognosi e di perseguire l'integrazione delle politiche di contribuzione con quelle per il diritto allo studio attraverso l'incremento delle borse di studio ed estensione delle stesse a una quota più ampia di iscritti*".

Al fine di dare concreta attuazioni agli obiettivi indicati nel PNRR, il 17 dicembre 2021 è stato emanato il decreto ministeriale n. 1320 che ha rideterminato i valori di riferimento delle borse di studio (LEP) e degli indicatori della

condizione economica (ISEE ed ISPE). Con il medesimo decreto sono inoltre state introdotte ulteriori misure per incentivare le studentesse e gli studenti economicamente più svantaggiati, le studentesse iscritte ai corsi di studio in materie S.T.E.M., nonché gli studenti con disabilità.

Con deliberazione n. 969, di data 27 maggio 2022, la Giunta provinciale, in attuazione di quanto previsto a livello centrale, ha approvato gli indirizzi generali per la programmazione degli interventi in materia di diritto allo studio universitario per gli anni accademici 2022/2023 e 2023/2024, stabilendo una soglia ISEE di 23.600€/ISPE di 50.000€ e incrementando gli importi delle borse di studio come previsto dal Decreto e come di seguito dettagliato:

- 6.158€ per i fuori sede,
- 3.600€ per i pendolari,
- 2.600€ per gli “in sede”

confermando anche per la provincia di Trento gli incrementi di borsa di studio stabiliti a livello nazionale:

- A. 15% per coloro che possiedono un indicatore ISEE inferiore o uguale alla metà del valore limite massimo stabilito per l'accesso alla borsa di studio;
- B. 20% per le studentesse iscritte ai corsi di studio in materie S.T.E.M. (Scienze, tecnologia, ingegneria e matematica);
- C. 40% per le studentesse e gli studenti con disabilità, nel caso abbiano bisogno di protesi o supporti o altri interventi che agevolino la fruizione dell'attività didattica e lo studio;
- D. 20% per coloro che si immatricolano contemporaneamente a due corsi, se possiedono e mantengono i requisiti di merito previsti dal decreto per l'intera durata dei corsi.

Con Decreto Direttoriale n. 1974 del 6-12-2022 “Riparto delle risorse derivanti dalla Missione 4, Componente 1, Investimento 1.7 del PNRR - Anno 2022” il Ministero ha assegnato alla Provincia autonoma di Trento per l'anno accademico 2022/2023 l'importo di € 3.017.907,66.

Un obiettivo che l'ente si era prefissato per l'anno 2022 riguardava la sburocratizzazione dei Bandi nella comunicazione con l'utenza in coerenza con le strategie di comunicazione. L'obiettivo, per quanto riguarda il bando principale di Opera, destinato agli studenti e alle studentesse dell'università degli studi di Trento, è stato pienamente raggiunto. È stato infatti predisposto un simulatore per calcolare, a partire dal proprio ISEE, quale sarà l'importo della borsa teorico al quale si avrà diritto. Inoltre, è stato realizzato un bando in pillole, accessibile anche da smartphone, per semplificare e rendere più immediate le informazioni necessarie per ottenere la borsa di studio e l'alloggio.

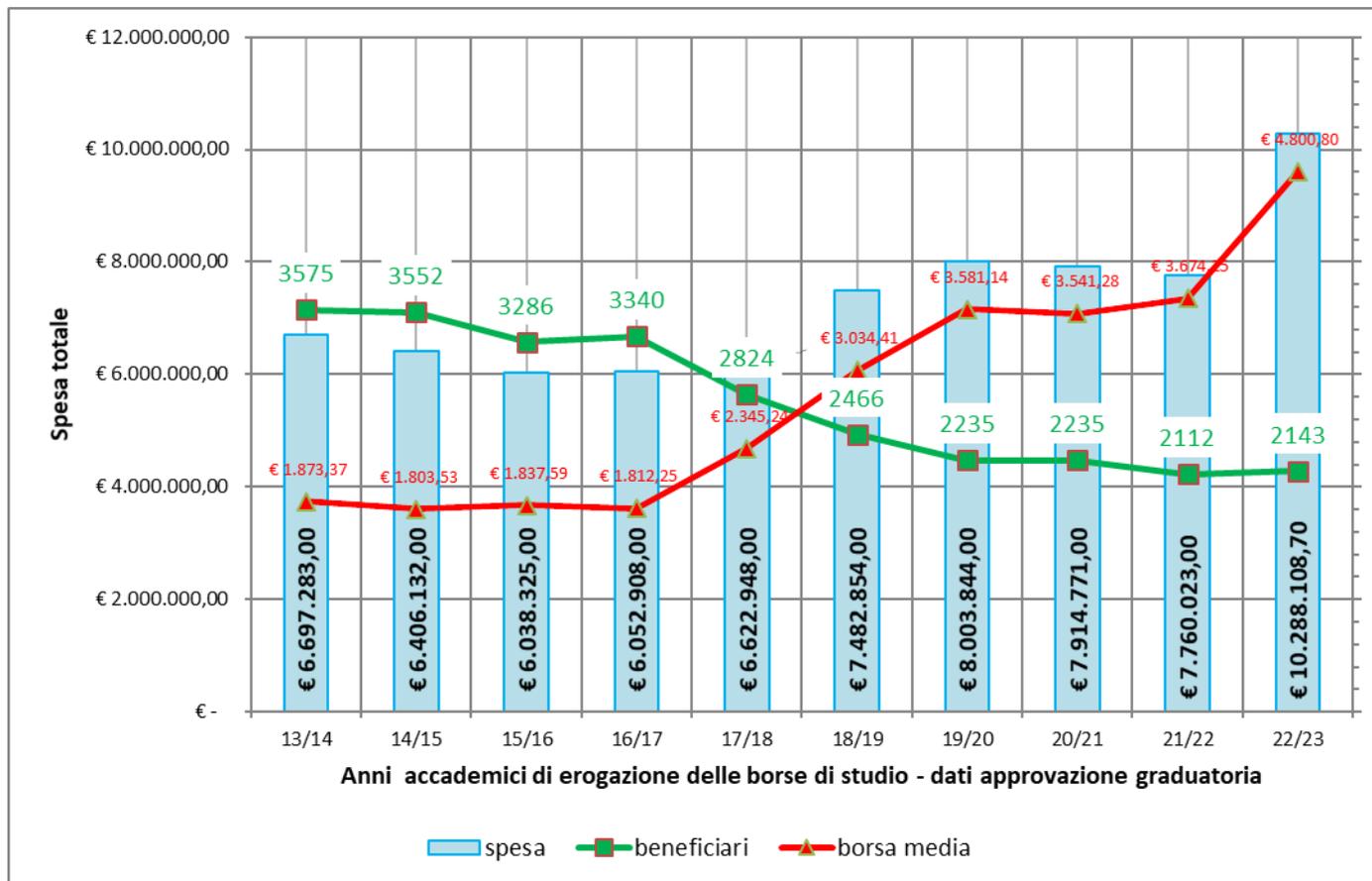
### **1.1.1 INTERVENTI DIRETTI**

In applicazione dei nuovi indirizzi in materia di diritto allo studio, anche per l'a.a. 2022/2023 si è provveduto a pubblicare il bando ISEE. Per l'a.a. 2022/2023, con la graduatoria approvata ad ottobre 2022, sono risultati beneficiari della borsa di studio **2.143** studenti, per una spesa complessiva di € 10.288.108,70.

Nelle tabelle seguenti vengono evidenziati i dati in dettaglio, con un confronto rispetto agli anni accademici precedenti. I dati seguenti mostrano inoltre l'impatto degli indirizzi di politica del diritto allo studio a partire dall'a.a. 2017/2018 che hanno comportato una riduzione della platea dei beneficiari e un aumento di spesa complessiva, raggiungendo così l'obiettivo dell'innalzamento dell'importo della borsa media e rendendo la misura più efficace.

Inoltre, nell'ultimo anno accademico, 2022/2023 appare evidente l'impatto degli incrementi previsti dal PNRR sia per quanto riguarda la spesa complessiva, sia per quanto riguarda la borsa media, notevolmente aumentata. Inoltre la tabella 1.3 mostra un notevole incremento della spesa e della platea degli studenti fuori sede.

**Figura 1.1 Serie storica della spesa complessiva, numero dei beneficiari e importo medio di borsa di studio**



Nella Figura 1.2 e nella 1.3 un ulteriore dettaglio del dato, con una diversificazione per numero di beneficiari e tipologia di studente, e per tipologia di borsa. Rispetto a quest'ultima si segnala che, a partire dall'anno accademico 2011/2012 sono state accorpate le categorie degli studenti "in sede" e "pendolari" e di conseguenza le borse venivano calcolate come "in sede" o "fuori sede". A partire dall'anno accademico 2017/2018 il Bando 1 ISEE ha reintrodotta la tipologia di borsa "pendolare".

Figura 1.2 Serie storica spesa per numero beneficiari e per tipologia di studente

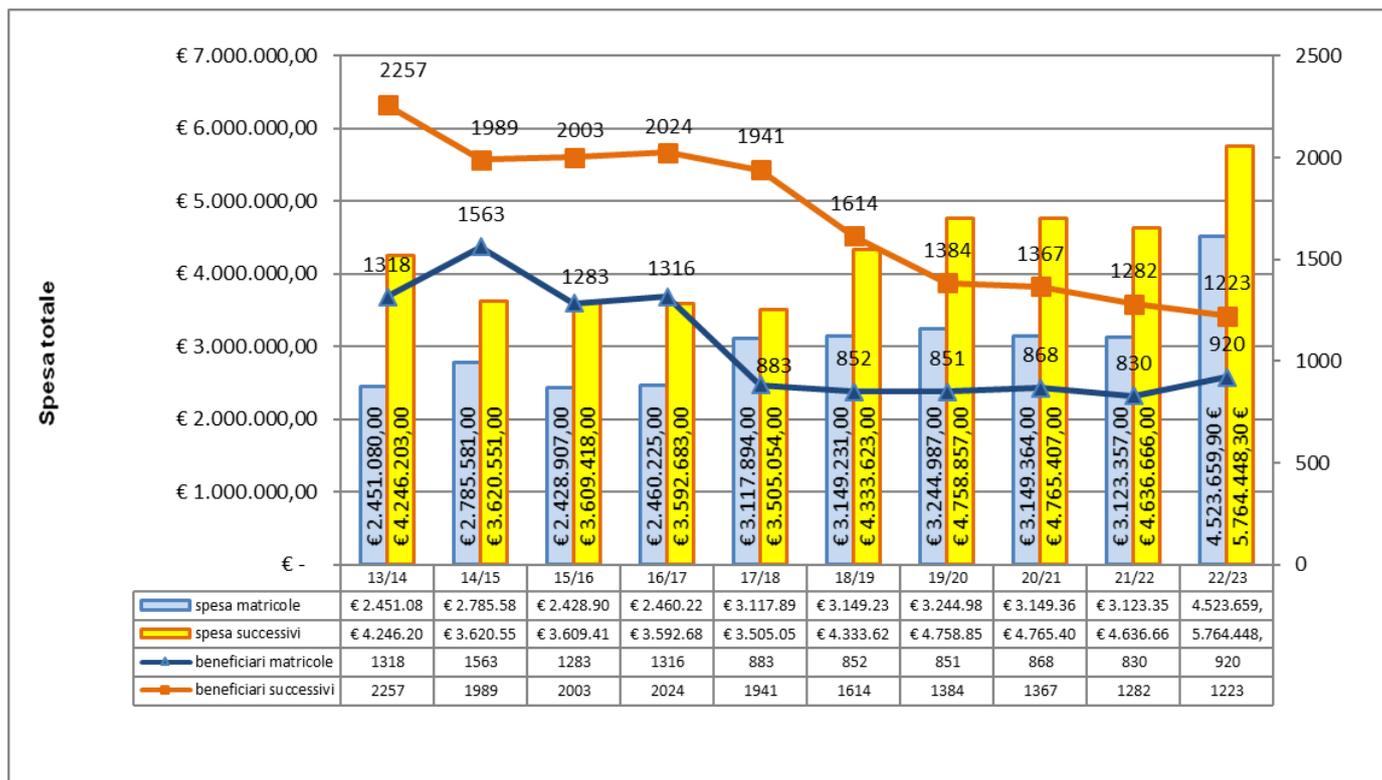
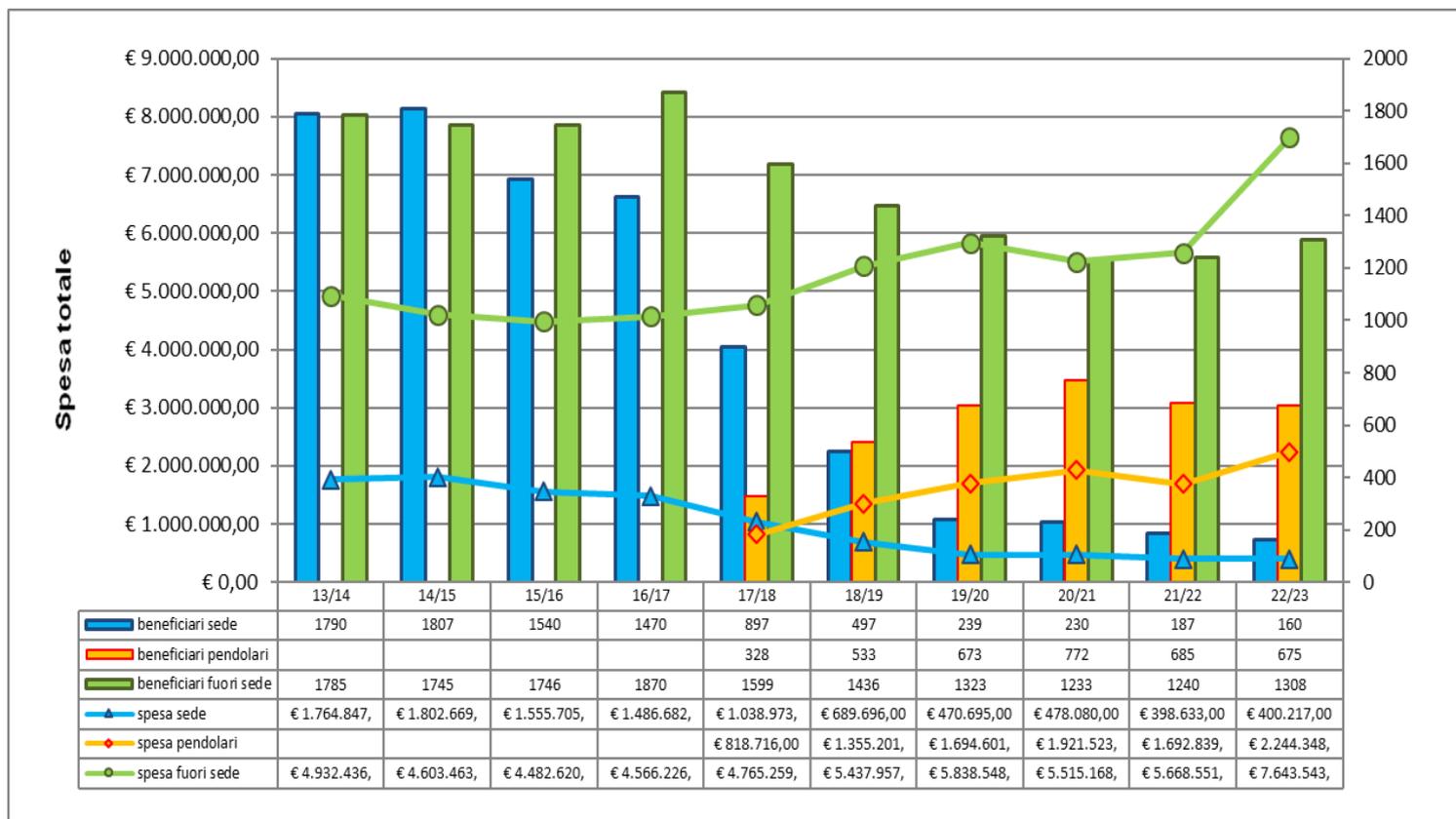


Figura 1.3 Serie storica per tipologia di borsa



## **ALTRI INTERVENTI**

### **Sussidi o altri interventi straordinari**

In presenza di situazioni del tutto particolari e imprevedute di grave bisogno economico, intervenute in periodi seguenti a quelli stabiliti per gli interventi ordinari, e tenendo comunque conto dei principi di riferimento del Bando, o di documentate situazioni oggettive che impediscono il raggiungimento dei requisiti di merito, Opera Universitaria, attraverso una apposita commissione composta da tre membri del consiglio di amministrazione, può intervenire attraverso appositi sussidi straordinari o la concessione di una proroga per il raggiungimento del merito previsto dal Bando.

Nell'anno 2022 sono stati assegnati 2 sussidi straordinari per un importo complessivo di € 8.900,00.

Nel corso dell'estate, inoltre, sono state accolte n. 19 richieste di intervento straordinario relativamente alla possibilità di ottenere una proroga del termine per il raggiungimento dei requisiti di merito previsti dal Bando. Tali richieste sono state motivate principalmente da gravi problemi di salute o familiari.

### **Integrazione alla borsa di studio per progetto Erasmus+**

In applicazione del DM 1047/2017, che assegna una quota delle risorse destinate agli Atenei per il sostegno alla mobilità agli studenti partecipanti al programma Erasmus+ sulla base dell'ISEE, l'Università degli Studi di Trento ha previsto l'assegnazione di un contributo aggiuntivo differenziato sempre in relazione al medesimo indicatore.

Visto l'intervento dell'Università per i propri studenti, Opera Universitaria provvede all'erogazione di un'integrazione mensile di 200 euro esclusivamente per gli studenti iscritti al Conservatorio di Musica o altri Istituti Universitari, laddove siano beneficiari di borsa e partecipanti al programma Erasmus+ Mobilità per studio (ambito europeo). Nell'a.a. 2021/2022 nessuno studente ha beneficiato di tale contributo.

### **Integrazione alla borsa di studio per stage all'estero**

Opera Universitaria, in accordo a quanto previsto nella Convenzione UniTrento/Opera annualmente approvata, mette a disposizione risorse per il sostegno della mobilità internazionale degli studenti che partecipano a stage all'estero con le modalità definite nel Bando.

Coloro che durante l'anno accademico partecipano invece a stage o tirocini all'estero possono ottenere un'integrazione alla borsa di studio di € 500,00 mensili, per un periodo fino ad un massimo di 4 mesi, a condizione che non risultino beneficiari del contributo assegnato dall'Università di Trento sulla base del bando unico per tirocinio all'estero o di altra borsa o retribuzione erogate per il medesimo progetto.

Nell'anno 2022 non sono pervenute richieste di contributo per tirocinio all'estero.

### **Alta Formazione Professionale**

Anche gli interventi rivolti agli studenti iscritti ai corsi di Alta Formazione Professionale hanno subito l'impatto della nuova riforma per il diritto allo studio, con un notevole aumento di spesa, a partire dall'anno accademico 2017/2018, rispetto agli anni precedenti, a fronte dell'incremento della borsa media e dell'innalzamento delle soglie ISEE/ISPE.

Con deliberazione n. 1926 di data 28 ottobre 2022 la Provincia ha innalzato la soglia ISEE e gli importi di borsa di studio per l'a.a. 2022/2023, allineandoli a quelli del bando Isee. Il bando è stato approvato con deliberazione n. 199 nel mese di novembre e gli effetti sull'incremento della spesa saranno visibili sul bilancio 2023.

**Figura 1.4**

Anno formativo	Beneficiari	Spesa
2014/2015	34	€ 44.718,00
2015/2016	31	€ 41.586,00
2016/2017	56	€ 63.956,00
2017/2018	53	€ 131.229,00
2018/2019	59	€ 164.651,00
2019/2020	59	€ 184.468,00
2020/2021	66	€ 205.442,00
2021/2022	68	€206.331,00

### **1.1.2 INTERVENTI SU DELEGA DELLA PROVINCIA**

Gli interventi che Opera Universitaria svolge su delega della Provincia destinati agli studenti residenti in Provincia di Trento, si possono riassumere in tre macro categorie:

- A. borse di studio per studenti iscritti ai corsi di laurea e laurea magistrale delle professioni sanitarie e al corso a ciclo unico in Medicina e Chirurgia e per studenti iscritti ai corsi di Operatore Socio Sanitario (art. 43, L.P. 8/96);
- B. borse di studio per studenti iscritti a corsi di laurea o laurea magistrale in Atenei sul restante territorio nazionale o all'estero (art. 23, L.P. 9/1991);
- C. contributo agli studi post diploma rivolto a studenti iscritti a percorsi di tipo terziario accademico o non accademico con sede in Italia e all'estero, che hanno effettuato un accumulo di capitale durante la frequenza della scuola secondaria di secondo grado (comma 3 ter dell'articolo 23 della LP n. 9/91).

### **RESIDENTI ISCRITTI AI CORSI DELLE PROFESSIONI SANITARIE, MEDICINA E CHIRURGIA E AI CORSI PER OPERATORE SOCIO SANITARIO**

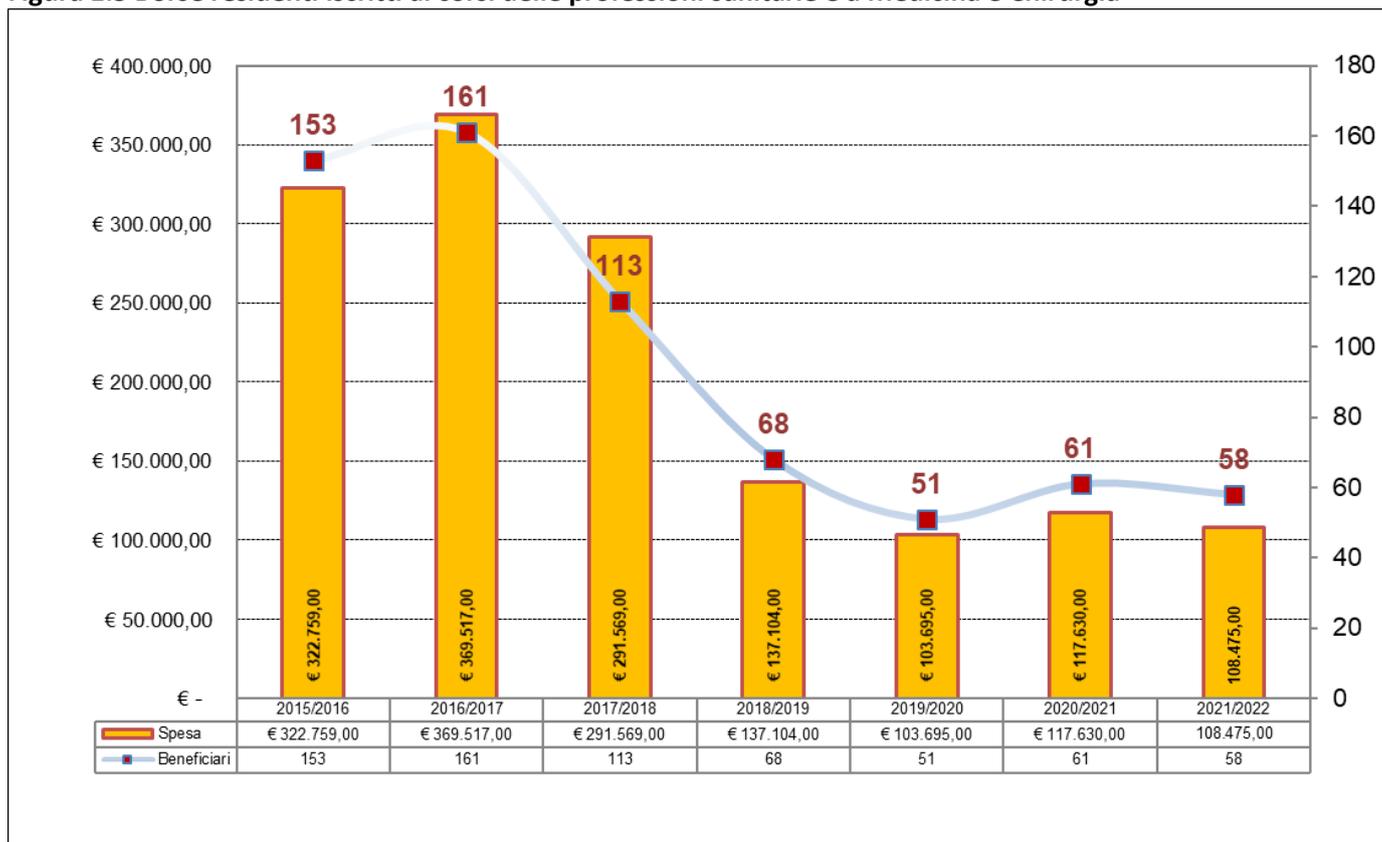
Anche per l'a.a. 2021/2022 la Giunta Provinciale, con deliberazione n. 129 di data 04/02/2022, si è avvalsa di Opera Universitaria di Trento per l'emanazione e applicazione di due distinti bandi di concorso per l'erogazione di borse di studio a favore degli studenti iscritti ai corsi di laurea triennale o magistrale delle professioni sanitarie e al corso di laurea magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia e a favore degli studenti iscritti ai corsi per Operatore Socio Sanitario.

#### **Residenti iscritti ai corsi delle professioni sanitarie e Medicina e Chirurgia**

Nel mese di febbraio 2022 Opera ha pubblicato il Bando di concorso per l'a.a. 2021/2022. A fronte di 105 domande presentate, sono stati individuati 58 studenti beneficiari per una spesa complessiva pari a € 108.475,00.

Nella figura 1.5 è illustrata la serie storica degli studenti idonei fotografata al momento dell'approvazione della graduatoria.

**Figura 1.5 Borse residenti iscritti ai corsi delle professioni sanitarie e a Medicina e Chirurgia**



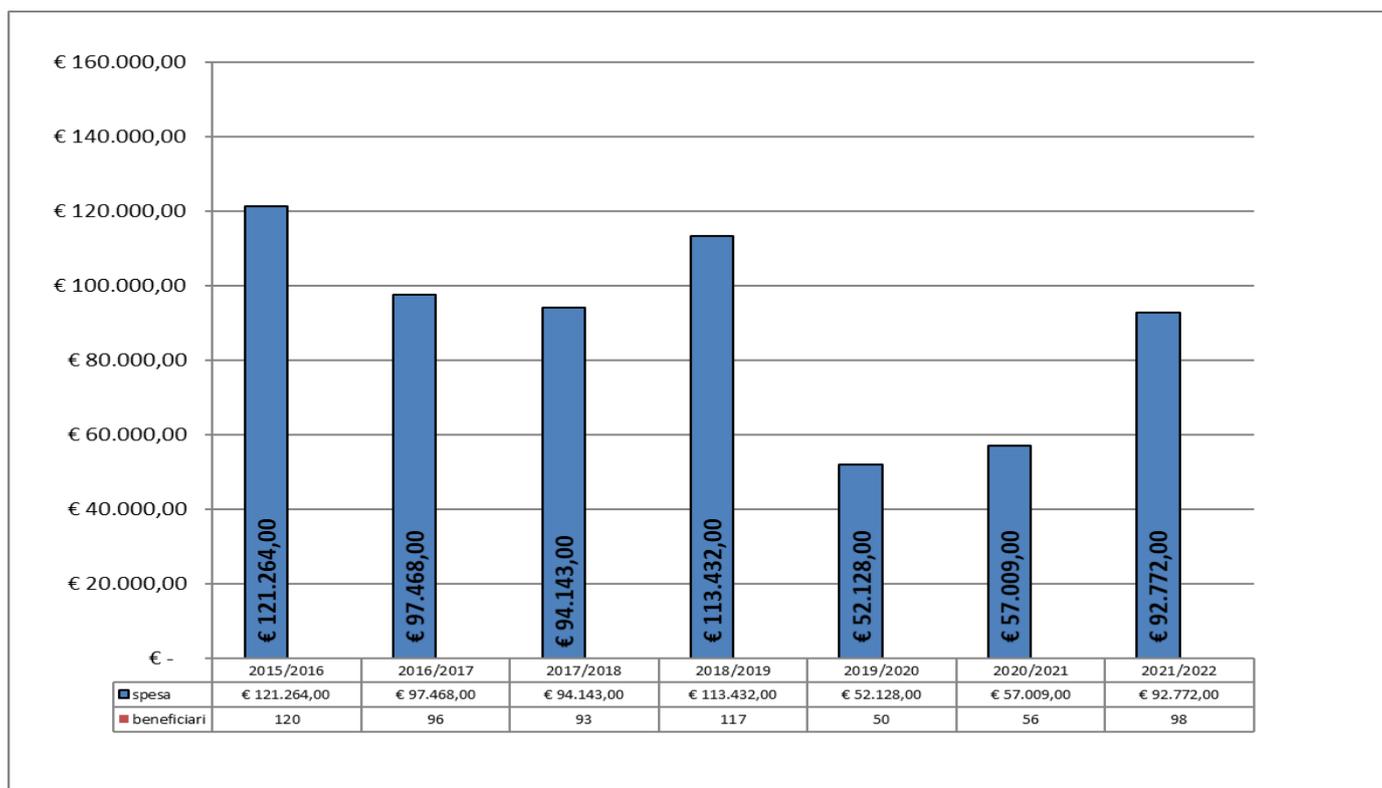
Il decremento è legato all'applicazione, anche per questa tipologie di borse, del metodo di valutazione della condizione economica ISEE – ISPE, e all'introduzione di un nuovo requisito di accesso, secondo il quale lo studente deve essere risultato *non idoneo* o *idoneo non beneficiario* presso la propria Università o Ente per il diritto allo Studio, oppure non abbia presentato domanda di borsa di studio perché in possesso di un valore ISEE/ISPE superiore al limite fissato dall'Università o Ente per il Diritto allo studio di riferimento.

### **Residenti iscritti ai corsi per Operatore Socio Sanitario (OSS)**

Il bando è stato approvato in conformità alle disposizioni di cui alla delibera della Giunta Provinciale n. 129 del 4 febbraio 2022 ed in seguito rettificato in conformità a quanto previsto dalla delibera della Giunta provinciale n. 1413 del 5 agosto 2022.

Dal 18 luglio al 19 settembre 2022, Opera Universitaria ha raccolto le domande di borsa di studio individuando 98 beneficiari, per una spesa complessiva di € 93.404,00.

**Figura 1.6 Borse studenti iscritti ai corsi di Operatore Socio Sanitario**

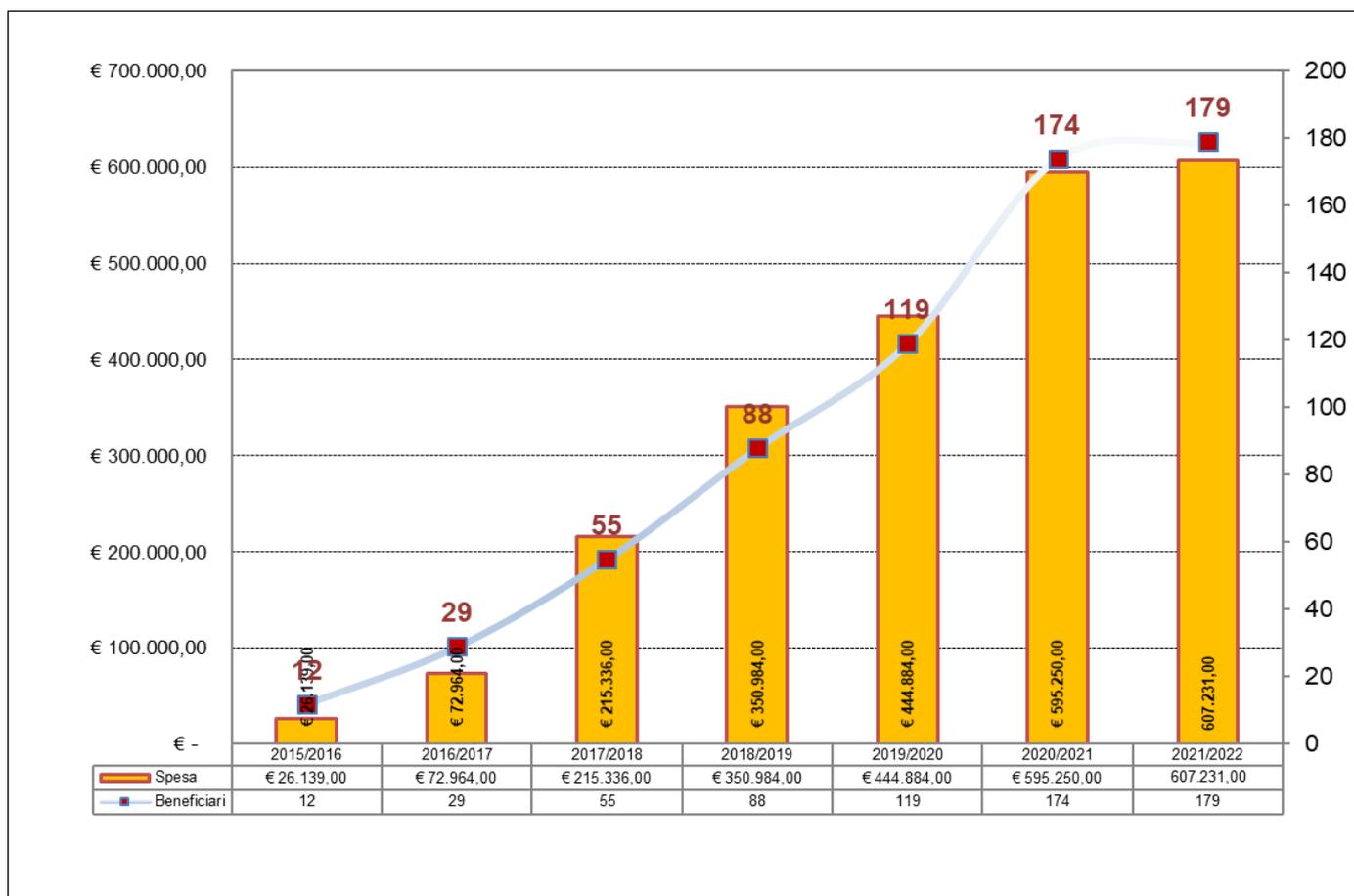


**RESIDENTI ISCRITTI IN ALTRI ATENEI ITALIANI O ALL'ESTERO**

Per l'a.a. 2021/2022 non sono stati aggiornati requisiti di accesso previsti nell'anno accademico precedente, con valori limite ISEE/ISPE rispettivamente a € 23.000 e € 50.000, in analogia con quanto previsto per gli studenti dell'Università di Trento (deliberazione provinciale n. 1657 di data 8 ottobre 2021).

A fronte di 266 domande presentate, sono stati individuati 179 studenti beneficiari per una spesa complessiva pari a € 607.231,00.

**Figura 1.7 Borse di studio destinate a studenti residenti in trentino iscritti in altri atenei italiani o all'estero**



I dati sopra esposti mettono in luce un importante incremento degli ultimi anni della spesa per questa misura dovuta non solo all'introduzione della riforma relativa ai nuovi parametri di condizione economica e degli importi delle borse di studio, all'incremento del limite ISEE da € 21.500 dell'a.a. 2017/2018 a € 23.000,00 dell'a.a. 2018/2019, ma anche dalla mancata introduzione di specifici ulteriori requisiti di accesso.

A partire dall'a.a. 2017/2018, oltre all'attuazione della nuova riforma per il diritto allo studio, si sono individuati come destinatari gli iscritti agli atenei esteri senza ulteriori limitazioni e si è conseguentemente ampliata la platea dei possibili beneficiari.

**C. RESIDENTI ISCRITTI A PERCORSI DI TIPO TERZIARIO ACCADEMICO O NON ACCADEMICO CON SEDE IN ITALIA O ALL'ESTERO - CONTRIBUTO PER IL SOSTEGNO AGLI STUDI POST DIPLOMA**

L'intervento prevede l'erogazione di un contributo a favore delle famiglie che durante il percorso scolastico del proprio figlio/della propria figlia hanno accumulato un capitale destinato alla copertura delle spese per l'istruzione terziaria accademica e non accademica: sulla base di quanto risparmiato dalle famiglie e al verificarsi di determinate condizioni (economiche e di merito) viene erogato un sostegno economico integrativo a quanto accumulato.

A seguito della modifica apportata dall'articolo 20 della legge provinciale 4 agosto 2022, n. 10 al comma 3 ter dell'articolo 23 della LP n. 9/1991, la Provincia si avvale di Opera Universitaria per la gestione del "contributo per il sostegno agli studi post-diploma" a partire dai bandi relativi all'anno accademico 2022/2023.

In conformità alla deliberazione n. 1927 del 28 ottobre la Giunta Provinciale, Opera Universitaria ha emanato il bando per la concessione di contributi per il sostegno agli studi post-diploma a.a./a.f. 2022/2023.

Nel mese di novembre 2022 Opera ha pubblicato il bando per l'a.a./a.f. 2022/2023 e sono state presentate 117 domande.

## 1.2 RISTORAZIONE

Il servizio di ristorazione è sicuramente tra quelli che hanno subito i maggiori effetti delle normative emanate dalle istituzioni volte a limitare gli effetti del contagio.

La ripresa delle lezioni in modalità frontale ha consentito di avere un'organizzazione del servizio costante nell'arco dell'anno, con una graduale ripresa del servizio nel corso del 2022, in termini di afflusso da parte degli utenti.

Opera Universitaria ha mantenuto l'utilizzo dell'applicazione mobile Opera4U per l'accesso alle strutture di ristorazione al fine di consentire la prenotazione del pasto in fasce orarie, garantendo sempre il rispetto del numero massimo di utenti all'interno delle strutture, oltre alla riduzione delle code all'ingresso in mensa.

Le strutture adibite al servizio di ristorazione, per l'anno 2022, nella città di Trento sono state le seguenti:

Figura 1.8

DENOMINAZIONE	UBICAZIONE	POSTI A SEDERE	STATO*
VIA 24 MAGGIO	via 24 Maggio n. 15	172	CHIUSO
VIA TOMMASO GAR	via Tomaso Gar n. 18	246	APERTO
MESIANO	loc. Mesiano , presso il Dipartimento di Ingegneria	244	APERTO
POVO	loc. Pantè di Povo , presso il Dipartimento di Scienze	260	APERTO
POVO 1	loc. Pantè di Povo, presso il Dipartimento di Scienze	210	APERTO
BAR MESIANO	loc. Mesiano , presso il Dipartimento di Ingegneria	140	APERTO
BAR POVO 1	loc. Pantè di Povo, presso il Dipartimento di Scienze	65	APERTO

A partire dal 17 febbraio 2022, l'Ente ha provveduto ad affidare la gestione del **BAR UNIBAR** presso le Residenze Universitarie di San Bartolameo, alla Cooperativa Samuele che si è resa disponibile alla gestione del locale per un periodo di un anno. Inoltre, per garantire la fruizione del servizio agli utenti delle sedi universitarie periferiche sono state sottoscritte delle convenzioni per garantire l'accesso alle seguenti strutture:

Figura 1.9

DENOMINAZIONE	UBICAZIONE
ASSM MATTARELLO	via Al Maset - Mattarello
RISTORANTE GILDA	via Prati - Rovereto

Opera ha provveduto a sottoscrivere delle convenzioni con dei ristoranti situati nella località di San Michele all'Adige al fine di garantire la fruizione del servizio di ristorazione degli studenti universitari che frequentano il corso C3A-Centro Agricoltura Alimenti Ambiente

Figura 1.10

DENOMINAZIONE	UBICAZIONE
RISTORANTE AL CAPRICCIO	San Michele all'Adige
RISTORANTE AQUILA NERA CHINI MAURIZIO	San Michele all'Adige
905 WINE BAR SNC	San Michele all'Adige

Per quanto concerne le tariffe per l'accesso ai servizi di ristorazione da parte degli utenti, queste sono rimaste inalterate rispetto a quelle approvate, a partire dal 01 settembre 2012, dal Consiglio di Amministrazione con la deliberazione n. 26 di data 21 luglio 2011.

Le tariffe (comprehensive di I.V.A.), attualmente in vigore, risultano essere:

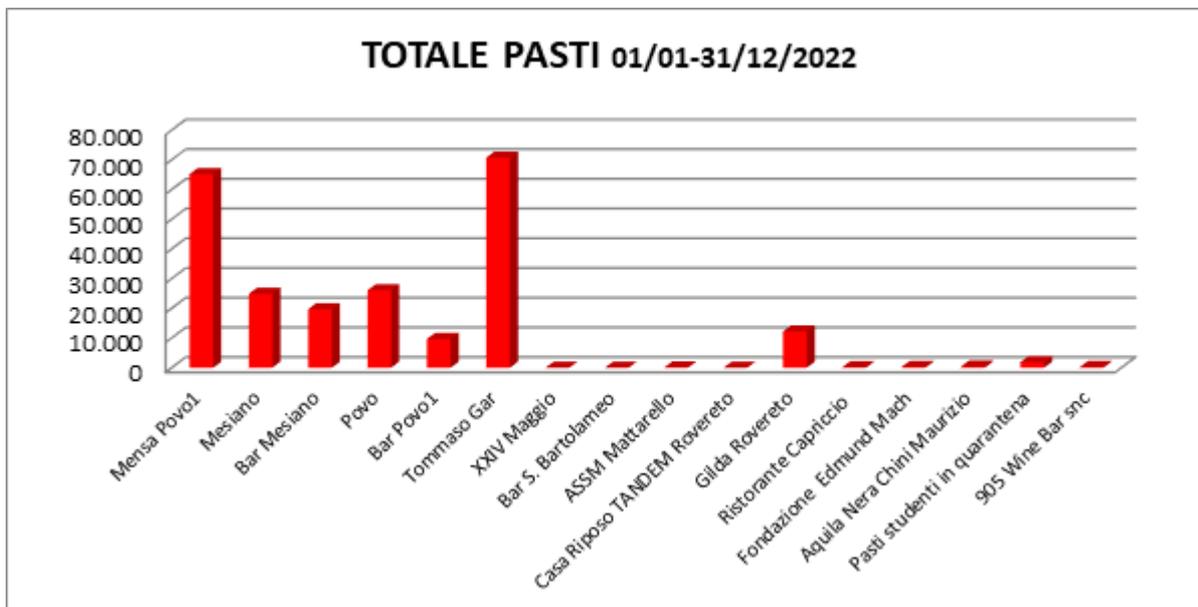
**Figura 1.11**

	<b>RISTO 3 (dal settembre 2022)</b>		
<b>TIPOLOGIE PASTO</b>	<b>COSTO PASTO</b>	<b>COSTO ENTE</b>	<b>COSTO STUDENTE</b>
<b>INTERO</b>	<b>8,15</b>	3,25	<b>4,90</b>
<b>RIDOTTO</b>	<b>6,53</b>	2,13	<b>4,40</b>
<b>SNACK</b>	<b>5,29</b>	2,19	<b>3,10</b>

I dipendenti di Opera Universitaria, per la consumazione del pasto, possono accedere a tutti i ristoranti universitari e sono dotati di una tessera magnetica, del valore di € 6,00, che garantisce l'accesso ad un gran numero di ristoranti convenzionati della città attraverso l'utilizzo della tessera Blu Ticket Card.

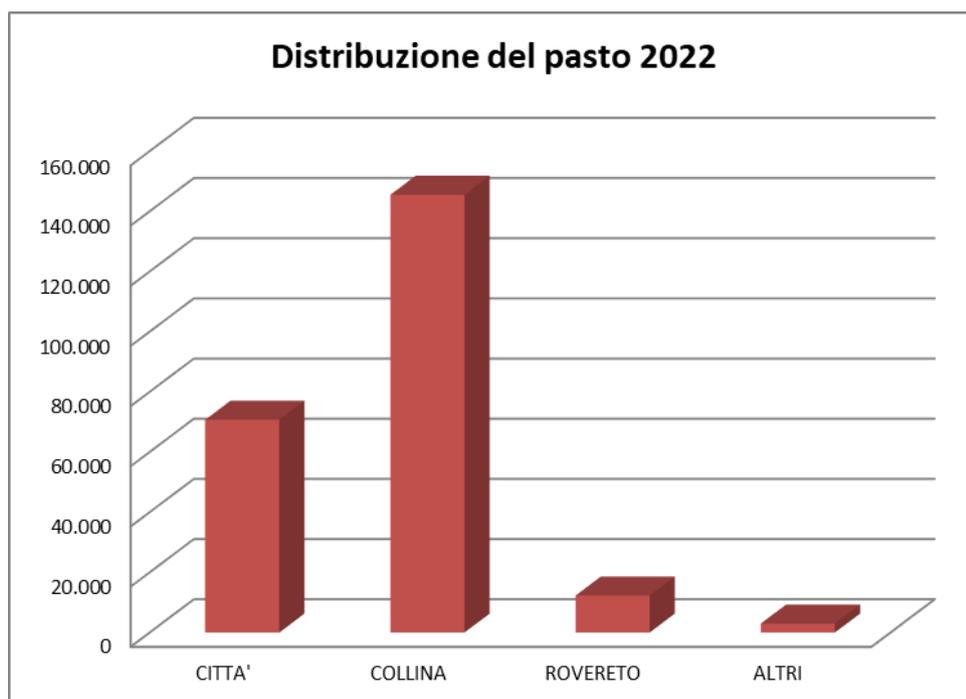
Il grafico sottostante illustra i pasti erogati nelle diverse mense gestite direttamente o con l'ausilio di convenzioni da Opera Universitaria che, nel corso del 2022, sono stati 231.513.

**Figura 1.12**



Di seguito il dato sulla distribuzione dei pasti, che evidenzia un maggior afflusso nelle sedi di collina, dove l'offerta ristorativa è inferiore rispetto alla città.

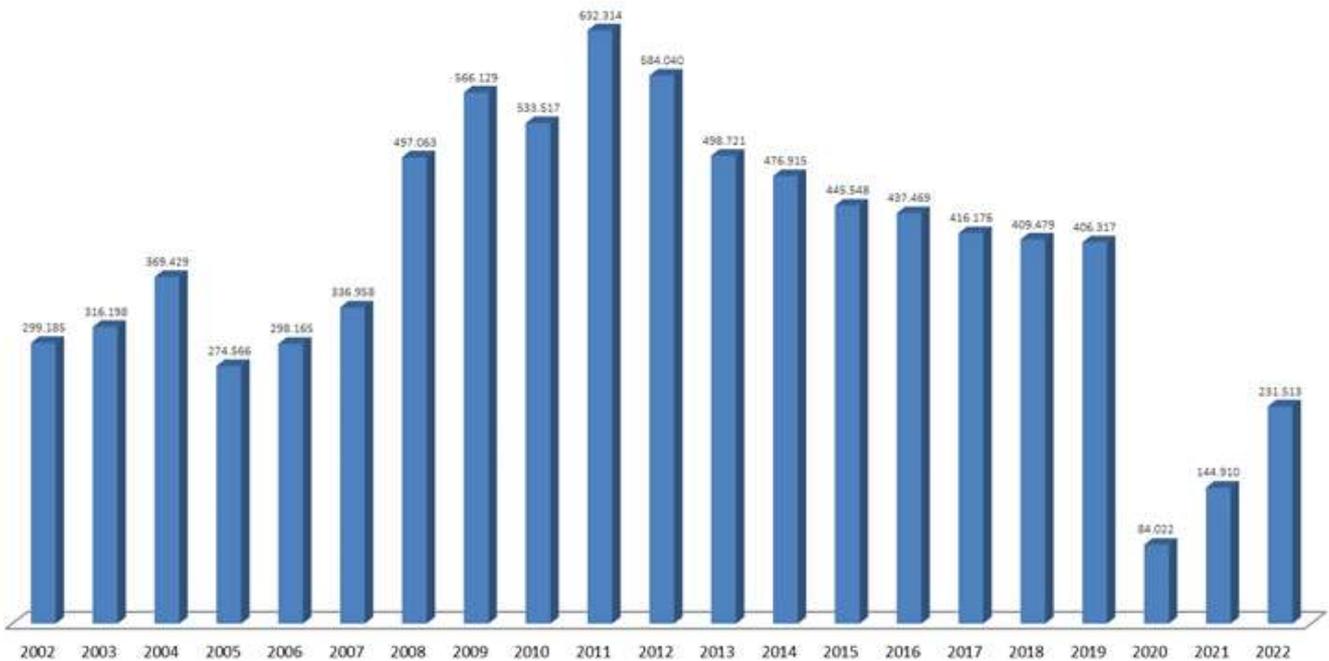
**Figura 1.13**



È utile riportare di seguito i pasti erogati, dal 2002 al 2022, nel quale si evidenzia un andamento altalenante, riscontrato anche negli anni precedenti, dei pasti erogati.

**Figura 1.14**

### ANDAMENTO PASTI EROGATI dal 2002 al 2022



I dati sopra esposti evidenziano, nel corso del 2022, un aumento dei pasti pari 86.603 rispetto all'anno precedente nel quale sono stati erogati 144.910.

Nell'ammontare dei pasti del 2022, ben 26.537 risultano erogati a seguito delle convenzioni in essere per l'accesso alle strutture ristorative di Opera Universitaria (dipendenti e collaboratori dell'Università degli Studi di Trento, dipendenti Comune di Trento ecc); un dato, anche questo, in netta crescita rispetto al 2021, nel quale si erano registrati 13.026 pasti.

È interessante evidenziare come nell'ammontare dei pasti figurano ben 1.876 (nel corso dell'anno precedente erano stati 2.121), erogati dalla APSP Civica di Trento in favore degli utenti di Opera Universitaria sottoposti a quarantena, presso le strutture residenziali di San Bartolameo o Mayer, dalle autorità sanitarie provinciali.

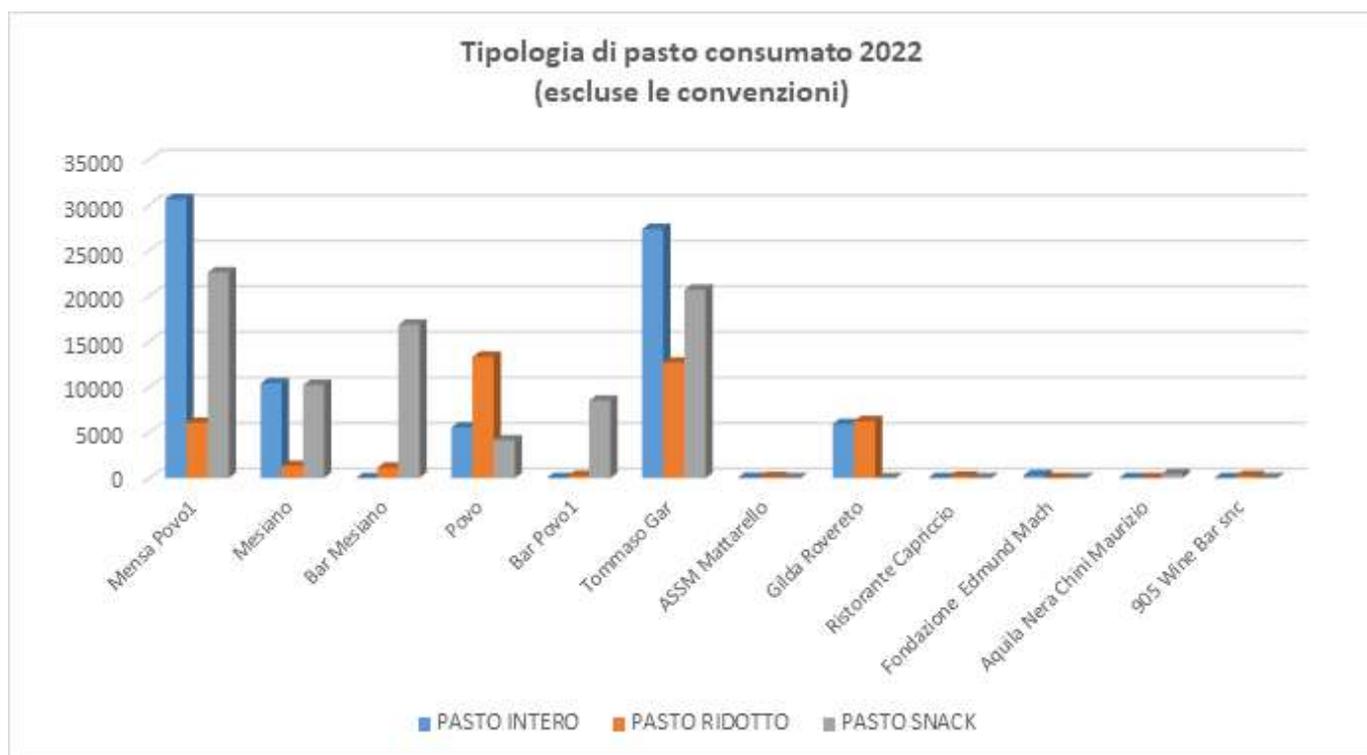
Nei ristoranti universitari gli utenti, dal 14 settembre 2020, hanno a disposizione una notevole varietà di combinazioni di piatti che generano, nella sostanza, 3 tipologie di menù:

Figura 1.15

<b>Menù Intero</b>	Primo, secondo, contorno, pane, frutta o dessert
<b>Menù Ridotto (80 % del pasto intero)</b>	Primo (fisso), secondo (fisso), contorno (fisso), pane
	Secondo, contorno, dessert, pane
	Pizza
<b>Menù Snack (65% del pasto intero)</b>	Insalatona o piatto freddo, pane, frutta o dessert
	Primo o secondo, contorno, pane
	Panino T. Gar/Panino Bar, frutta o dessert

Per quanto riguarda le diverse tipologie di pasti consumati è possibile evidenziarne la distribuzione tra le varie strutture analizzando i dati estrapolati dal sistema informativo di rilevazione:

Figura 1.16



Il grafico evidenzia come, anche nel 2022, la tipologia del pasto snack (83.351 pasti) si sia consolidata come la tipologia prevalente superando di molto sia quella del pasto intero (80.169) e del pasto ridotto (41.456).

Figura 1.17

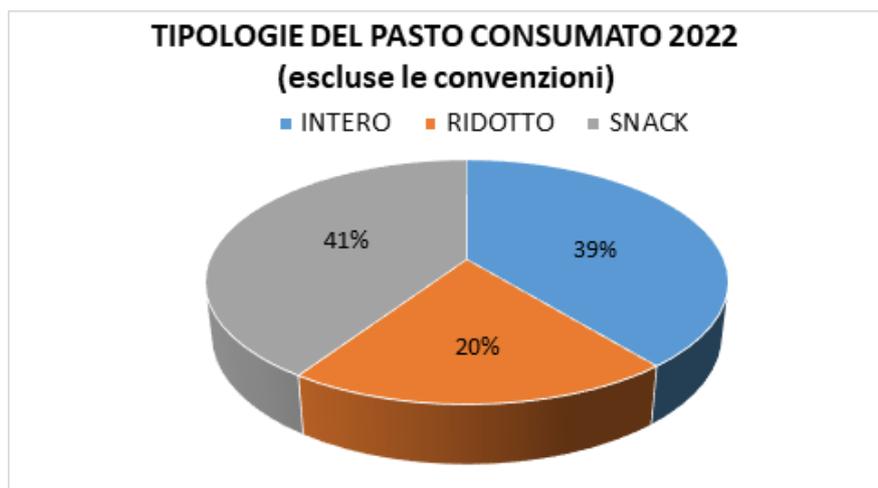
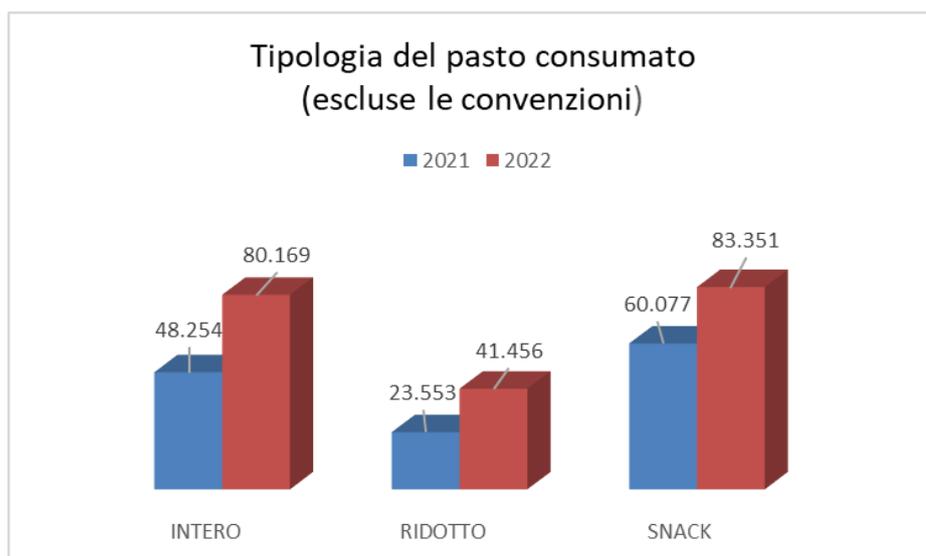


Figura 1.18



### Valutazione di sintesi sul servizio

Per quanto riguarda l'andamento dei pasti erogati possiamo registrare un incremento considerevole che ci rende fiduciosi per una ripresa del servizio.

Dai riscontri possiamo però rilevare che gli utenti hanno avuto la percezione di un miglioramento della qualità del pasto, seppur a fronte di un maggior costo dello stesso a carico di Opera Universitaria, ma registrano ancora un malumore per la grammatura della tipologia del pasto snack rispetto al prezzo.

Interessante l'incremento del consumo di pasti interi, per una percentuale pari al 39% del 2022 rispetto al 25% del 2021, sul totale dei pasti consumati che segna una inversione di tendenza rispetto al passato.

Nel corso del 2023 si procederà all'introduzione del borsellino elettronico attraverso l'applicazione Opera4U, che crediamo contribuirà in modo sostanziale a migliorare la qualità del servizio offerto alla luce di una sua maggior fruibilità.

Dal mese di ottobre è attivo uno strumento per la valutazione della qualità dei pasti nelle mense universitarie. Scannerizzando un QR Code collocato nei vari punti di ristorazione attraverso la app Opera4U, gli utenti hanno, infatti, la possibilità di selezionare la mensa nella quale hanno pranzato o cenato e dare un voto al pasto

L'adesione, però, fino ad oggi non è stata molto elevata e pertanto sarà necessario pensare a modalità differenti per favorire la risposta degli studenti e riuscire così ad avere un dato significativo su quanto il servizio sia realmente apprezzato.

## 1.3 ALLOGGI

### IL PATRIMONIO IMMOBILIARE

Il carattere residenziale dell'Università degli Studi di Trento, realizzato per la maggior parte attraverso il servizio abitativo di Opera Universitaria, riveste un ruolo strategico nell'ottica di realizzazione del diritto allo studio oltre che del sostegno degli scambi internazionali. Un servizio abitativo che garantisce, attraverso una gestione tecnico ed organizzativa degli immobili, una **disponibilità di posti letto** che al 31 dicembre 2022 risulta essere pari a **1.248**.

Tali posti letto risultano essere così suddivisi tra i vari immobili dislocati nella città di Trento, per la maggior parte, ma anche nella città di Rovereto:

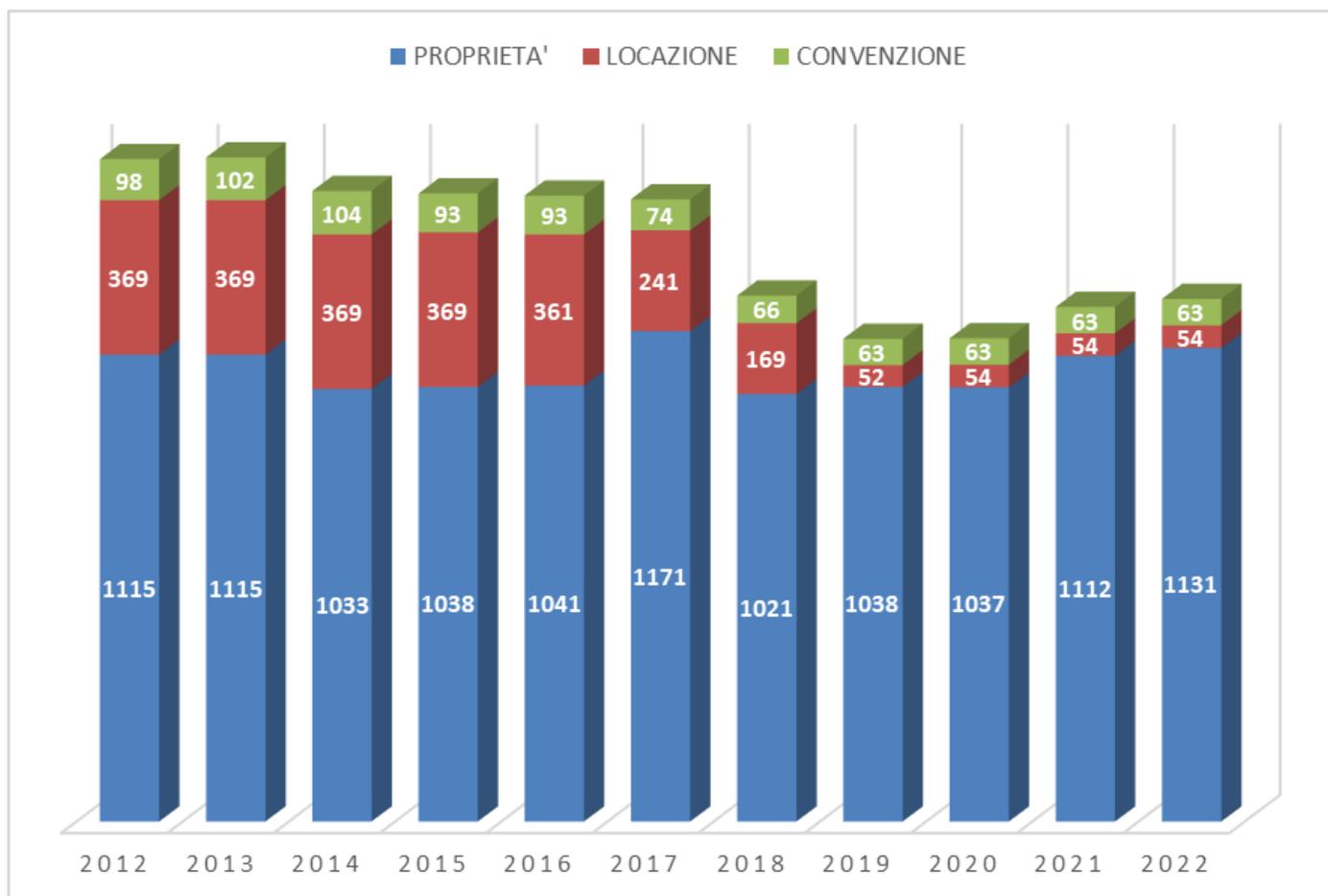
Figura 1.19

FABBRICATO	LUOGO		POSTI LETTO		
			SINGOLE	DOPPIE	POSTI LETTO
Residenze SAN BARTOLAMEO - Via Malpensada, n. 140	Trento	Proprietà	325	56	437
Residenza MAYER - C.so Buonarroti			100	15	130
Via Scopoli, 41 int. 5 e int. 11	Trento	Proprietà	2	4	10
Vai A da Trento 22	Trento	Proprietà	0	3	6
Via Maggioli, 19	Trento	Proprietà	3	1	5
Via F.lli Fontana, 45	Trento	Proprietà	1	2	5
Via Gorizia, 61	Trento	Proprietà	1	2	5
Via Lorenzoni, 16	Trento	Proprietà	1	2	5
Via Matteotti 20	Trento	Proprietà	1	2	5
Via S. Martino 15 dx e sx	Trento	Proprietà	2	4	10
Via S. Pio X, 79 int. 6 e 9	Trento	Proprietà	2	4	10
Via S. Pio X, 83 int. 17 e 20	Trento	Proprietà	4	2	8
Via Taramelli 8/3	Trento	Proprietà	2	2	6
Via Taramelli 8/4	Trento	Proprietà	2	2	6
V.le Verona, 33	Trento	Proprietà	3	4	11
Via Borino, 61	Trento	Proprietà	In uso Provincia Autonoma di Trento		
Via Borino, 63	Trento	Proprietà	15	20	52
Via Caproni	Trento	Proprietà		20	40
Residenza BRENNERO n. 150	Trento	Proprietà	In uso Provincia Autonoma di Trento		
<b>TOTALE PROPRIETA'</b>					<b>751</b>
Residenze SAN BARTOLAMEO - Via Malpensada, n. 90	Trento	Locazione d'uso	356	12	380
V.lo S. Marco, 6 int. 27	Trento	Locazione d'uso	3		3
Via Doss Trento, 35 int. 9 e 15	Trento	Locazione d'uso	4	0	4
Via Doss Trento 37 int. 5 e 23	Trento	Locazione d'uso	2	0	2
Via Centochiavi, 18 int. 3	Trento	Locazione d'uso	3	0	3
Via Dietro le Mura, 19 int. 5 e 7 (handicap)	Trento	Locazione d'uso	0	2	4
P.zza Garzetti, 11 int. 13,18,20 (handicap)	Trento	Locazione d'uso	3	0	3
Via Soltari, 43/5 int. 13	Trento	Locazione d'uso	1	0	1
Via Valnigra n. 55/1 int. 29	Trento	Locazione d'uso	1	0	1
FONDAZIONE TARTAROTTI - Via Rovereti 1	Trento	Comodato	1	5	11
Rovereto - Via Garibaldi 12	Rovereto	Locazione d'uso	6	8	22
<b>TOTALE ALTRO TITOLO</b>					<b>434</b>
Opera Armida Barelli	Rovereto	Locazione	1	31	63
<b>TOTALE CONVENZIONI</b>					<b>63</b>

1248

Il grafico seguente illustra come, dal 2012 al 2022, sia mutata la titolarità con la quale Opera Universitaria ha reperito gli immobili da utilizzare per il servizio abitativo.

**Figura 1.20**



\*L'immobile CFCS è stato inserito tra gli alloggi "in proprietà" data la particolarità del contratto di locazione che prevede l'acquisto da parte di Opera Universitaria per un importo predeterminato nel corso dell'anno 2027.

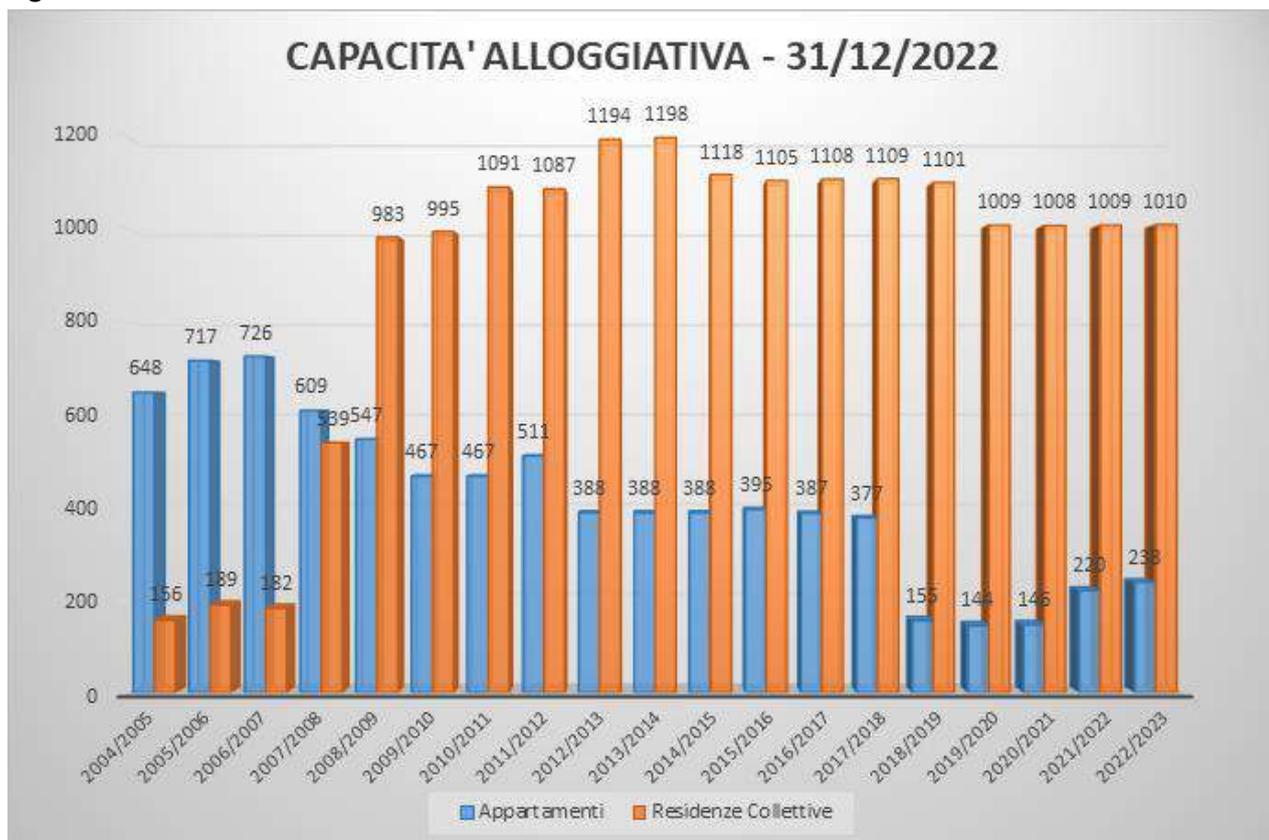
Nel corso degli anni, Opera Universitaria ha ritenuto di privilegiare la fruizione di residenze collettive in quanto, come previsto dalla l. p. 9/91, più adatte all'ospitalità universitaria; queste, inoltre, permettono l'erogazione di servizi comuni ed uno standard qualitativo migliore ed uniforme.

La tabella ed il relativo grafico di seguito esposti evidenziano l'andamento, dal 2004 al 2022, della capacità alloggiativa sulla base della tipologia delle residenze che Opera ha utilizzato per il proprio servizio abitativo.

Figura 1.21

	2004/2005	2005/2006	2006/2007	2007/2008	2008/2009	2009/2010	2010/2011	2011/2012	2012/2013	2013/2014	2014/2015	2015/2016	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020	2020/2021	2021/2022	2022/2023
Appartamenti	648	717	726	609	547	467	467	511	388	388	388	395	387	377	155	144	146	220	238
Residenze collettive	156	189	182	539	983	995	1091	1087	1194	1198	1118	1105	1108	1109	1101	1009	1008	1009	1010
Totale disponibilità	804	906	908	1148	1530	1462	1558	1598	1582	1586	1506	1500	1495	1486	1256	1153	1154	1229	1248

Figura 1.22



## ATTIVITÀ DI MANUTENZIONE DEGLI IMMOBILI

L'attività di gestione degli immobili è forse quella maggiormente onerosa dal punto di vista economico ed organizzativo e permette all'Ente di poter disporre di strutture idonee all'accoglienza degli utenti e di mantenere gli immobili efficienti.

In data 1 febbraio 2022 Opera Universitaria ha aderito al servizio di Facility Management 4 di CONSIP affidando i servizi di seguito elencati alla Aphleona Hsg S.p.A (RTI: APLEONA HSG S.p.A. – MARKAS s.r.l. – VIVALDI & CARDINO S.p.A. – GRUPPO SERVIZI ASSOCIATI S.p.A. – ISCOT ITALIA S.p.A).

- Servizio di Manutenzione Impianti Elettrici
- Servizio di Manutenzione Impianti Idrico-Sanitari
- Servizio di Manutenzione Impianti di Riscaldamento
- Servizio di Manutenzione Impianti di Raffrescamento
- Servizio di Manutenzione Impianti Antincendio
- Servizio di Reperibilità
- Servizio di Manutenzione Impianti Elevatori (contratto partito in data 01/01/23 in quanto vi era già in essere un contratto di manutenzione).

Tale affidamento ha consentito di avere un unico interlocutore per una molteplicità di manutenzioni e questo, secondo quanto rilevato sino ad oggi, ha snellito i tempi di intervento.

Anche nel corso del 2022 è stata costante la verifica, da parte dei tecnici dell'Ente, dello stato manutentivo degli immobili al fine di permettere l'effettuazione di una manutenzione a guasto oltre a quella programmata. L'ufficio, inoltre, di concerto con le varie ditte, si occupa di tutte le manutenzioni che scaturiscono da obblighi di legge che riguardano gli impianti antincendio, sicurezza, impianti di riscaldamento, raffrescamento, trattamento aria e trattamento acqua.

## MANUTENZIONE A GUASTO

Nel corso del 2022 l'Ente si è avvalso per la segnalazione dei guasti da parte degli utenti di una casella di posta elettronica dedicata e delle segnalazioni tramite il software segnalaguasto in uso unicamente al personale delle portinerie di San Bartolameo e Mayer, oltre che ai manutentori.

Tale procedura è la conseguenza del protrarsi delle procedure per l'attivazione del nuovo software, presente nell'applicazione mobile Opera4U, per la segnalazione e la gestione dei guasti da parte degli utenti.

Nel corso dell'anno 2022 gli addetti alle manutenzioni dell'Ente sono intervenuti su **3.005** segnalazioni, verificando il problema segnalato e riparando il guasto dove questo era alla portata delle loro capacità, riducendo di molto l'utilizzo dei cottimisti e quindi i costi delle manutenzioni.

Di seguito il dettaglio delle segnalazioni guasto rispetto agli anni precedenti suddivise per tipologia.

Figura 1.23

	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>
<b>ASCENSORI</b>	5	9	15
<b>ELETTRICA</b>	410	449	432
<b>ELETTRODOMESTICI</b>	101	22	145
<b>FALEGNAMERIA</b>	164	274	597
<b>GENERICA</b>	496	1151	1044
<b>IDRAULICA</b>	343	455	672
<b>PITTURE</b>	20	32	67
<b>RETE INFORMATICA</b>	60	14	33
<b>TOTALE</b>	<b>1599</b>	<b>2406</b>	<b>3005</b>

Si segnala che, per le Segnalazioni da portieri o personale Opera, non è possibile estrarre il dato dell'immobile interessato in quanto l'operatore che effettua la segnalazione non è collegato, dal punto di vista informatico, a nessun immobile ed in tabella è indicato come *Non determinato* infatti il programma necessita di un contratto attivo per poter individuare l'alloggio.

## **MANUTENZIONE PROGRAMMATA**

È proseguita, anche nel corso del 2022, l'attività di facility management attraverso la verifica periodica del corretto stato manutentivo nonché il buon funzionamento degli impianti, delle attrezzature e degli arredi degli alloggi e procedendo, ove necessario, all'effettuazione della manutenzione.

Tali interventi vengono realizzati prendendo in considerazione un alloggio/spazio comune per volta, verificandone il corretto stato manutentivo nonché il buon funzionamento degli impianti, delle attrezzature e degli arredi dello stesso, e procedendo, ove necessario, all'effettuazione della manutenzione.

In particolare, presso le Residenze Universitarie di San Bartolameo, si è provveduto nel corso del 2022 ad effettuare la manutenzione programmata di tutte le 21 cucine oltre a 20 stanze; presso la Residenza Mayer 9 stanze sono state soggette a manutenzione.

Infine, si è provveduto alla manutenzione programmata di 19 alloggi esterni.

Oltre alla manutenzione ordinaria/guasto e programmata, sono stati posti in essere, durante l'arco dell'anno, una serie di lavori straordinari, tra i quali segnaliamo:

- la ristrutturazione di n. 4 appartamenti in via San Pio X;
- la realizzazione di n. 2 finestre presso gli uffici del CONI a Sanbàpolis;
- il completamento del progetto per il rinnovo della segnaletica di tutti gli immobili dell'Ente;
- l'impermeabilizzazione delle vasche di raccolta delle acque meteoriche presso la residenza Mayer ed il ripristino della pavimentazione ammalorata a causa delle perdite;

## **GESTIONE DEI VERBALI DI ASSEGNAZIONE**

L'utilizzo delle strutture abitative presuppone la sottoscrizione da parte dell'utente di un Verbale di Assegnazione dell'alloggio e delle Disposizioni per la fruizione dei servizi abitativi di Opera Universitaria (approvate con Delibera n. 10 del 27 maggio 2016).

Si occupano di tale attività i dipendenti dell'Ente, coadiuvati da studenti 150 ore, presso lo Sportello Unico delle Residenze Universitarie di San Bartolameo.

Gli utenti alloggiati nelle strutture alla data del 31 dicembre 2022 risultano essere 1.204. La tabella di seguito suddivide gli alloggi occupati sulla base della tariffa applicata e li raffronta rispetto al 31 dicembre dell'anno precedente:

Figura 1.24

TIPOLOGIA DI TARIFFA	Alloggiati	
	31/12/2021	31/12/2022
<b>Tariffa "da bando"</b>		
Studenti da bando	637	637
Figli di emigrati trentini	13	10
Degree seeking	180	207
Alta formazione	4	3
Disabili da bando	6	15
Sanità	8	8
Scuola Internazionale Superiore di Studi Avanzati	0	0
	<b>848</b>	<b>880</b>
<b>Tariffa "altri studenti"</b>		
Dottorandi	43	32
Mobilità internazionale	171	168
Foresterie mensili	39	33
Fondazione B. Kessler / Mach	1	4
Disabili	9	18
Sanità	14	18
Scuola Internazionale Superiore di Studi Avanzati	3	0
Polizia	34	29
sport	2	6
Alta formazione	0	0
	<b>316</b>	<b>308</b>
<b>Tariffa "ospitalità"</b>	<b>3</b>	<b>2</b>
<b>Gratuiti</b>		
Stanze di emergenza (sempre vuote)	5	1
Assistenti disabili	3	5
Rifugiati	6	8
	<b>14</b>	<b>14</b>
<b>TOTALE</b>	<b>1181</b>	<b>1204</b>

Dai numeri si nota subito che i posti letto assegnati a studenti da bando sono considerevoli rispetto al totale dei posti letto disponibili; si evidenzia, peraltro, che i posti letto assegnati agli utenti che richiedono il posto alloggio a seguito del Bando di concorso per i benefici di Opera Universitaria bandito annualmente sia sostanzialmente costante rispetto all'anno precedente; nel complesso vi è un aumento degli utenti con tariffa da bando che passano da 848 al 31/12/2021 a 880 al 31/12/2022.

Figura 1.25

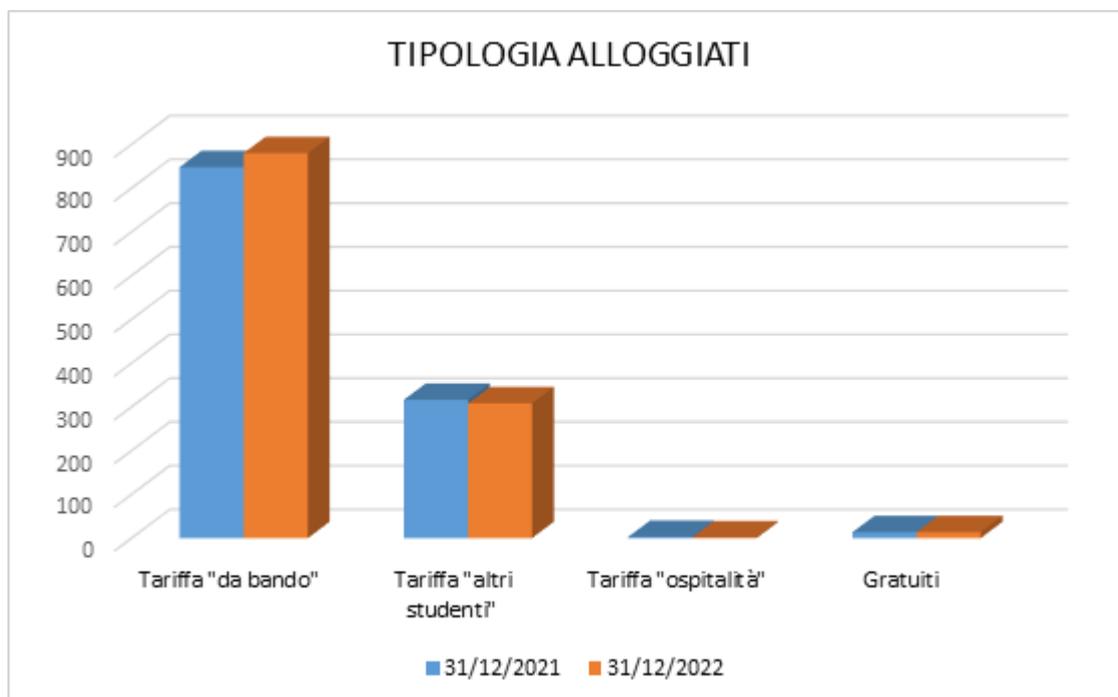


Figura 1.26

ANNO	VERBALI EMESSI*	VARIAZIONI RISPETTO ANNO PRECEDENTE
2017	2471	-199
2018	2379	-92
2019	2144	-235
2020	1820	-324
2021	1765	-55
2022	2164	+399

La tabella evidenzia un aumento dei verbali emessi nel 2022 rispetto al 2021. Ciò è dovuto alla crescente richiesta di posti alloggio che si registra nel periodo post pandemico.

## ATTIVITÀ DI CONTROLLO ALLOGGI

Tale controllo, volto a permettere un capillare controllo sullo stato di pulizia degli alloggi nonché a monitorare lo stato manutentivo delle strutture, previsto dalle Disposizioni per la fruizione dei servizi abitativi di Opera Universitaria, viene gestito direttamente dall'area patrimonio che si avvale, oltre che di una unità di personale dipendente, di una unità lavorativa iscritta al progettone e di 21 studenti 150 ore.

Nel corso del 2022 il numero dei controlli effettuati sono stati ben 11.581, in netto aumento rispetto all'anno precedente in cui erano stati 6.264.

Lo Staff del servizio Controllo Alloggi formato di una unità di personale dipendente, di una unità lavorativa iscritta al progettone e di studenti 150 ore effettua, una volta al mese, il Controllo ordinario di ciascun alloggio così come previsto dalle Disposizioni per la fruizione dei servizi abitativi di Opera Universitaria. In caso di esito negativo viene effettuato un Controllo Straordinario entro 7 giorni dal primo controllo. Nell'eventualità di un secondo esito negativo, l'Ente provvede ad addebitare all'ospite le spese di pulizia sostenute per ripristinare lo stato di pulizia della stanza.

È utile un'analisi del servizio riepilogando le diverse tipologie di controlli tra le Residenze di San Bartolameo e gli altri alloggi identificati come Altre Residenze.

Figura 1.27

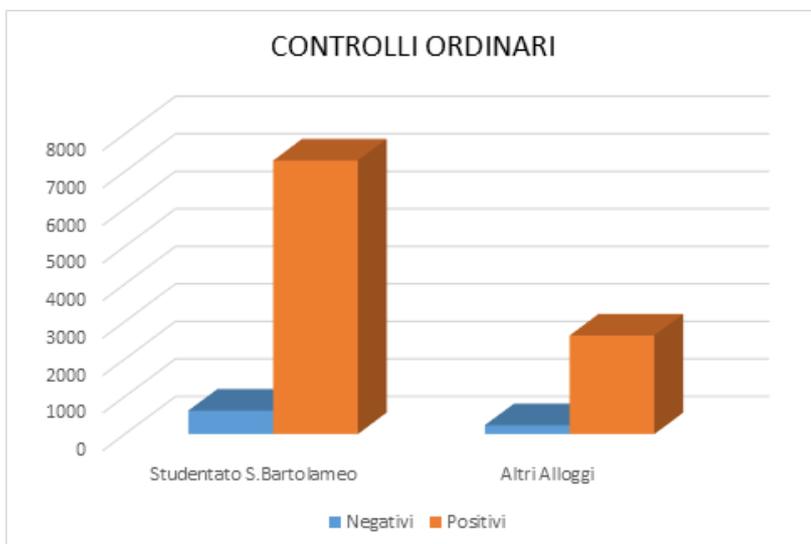
TIPOLOGIA CONTROLLO	STUDENTATO S. BARTOLAMEO			ALTRE RESIDENZE			TOTALE COMPLESSIVO
	POSITIVO	NEGATIVO	% NEGATIVI SUL TOTALE	POSITIVO	NEGATIVO	% NEGATIVI SUL TOTALE	TOTALE
ORDINARIO	7293	627	7,92%	2628	238	8,30%	<b>10786</b>
STRAORDINARIO	512	79	13,37%	197	7	3,43%	<b>795</b>
<b>TOTALE</b>	<b>7805</b>	<b>706</b>		<b>2825</b>	<b>245</b>		<b>11581</b>

Si nota, peraltro, che la percentuale dei negativi, a seguito del controllo straordinario, è maggiore nelle residenze collettive di San Bartolameo malgrado tale percentuale, se verificata a seguito del solo controllo ordinario, sia leggermente inferiore.

## CONTROLLI ORDINARI

Il numero complessivo di controlli ordinari presso le strutture risulta 10.786, di cui 9.921 con esito positivo (91,98 %) e 865 con esito negativo (8,02 %).

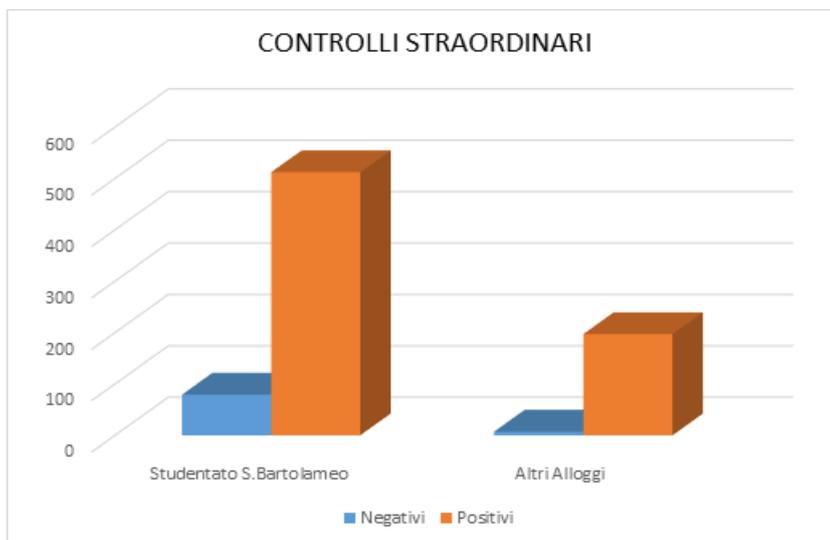
Figura 1.28



## CONTROLLI STRAORDINARI

Il numero complessivo dei controlli straordinari presso tutte le strutture risulta 795, di cui 709 positivi (89,19%) e 86 negativi (10,81%).

Figura 1.29



## **GESTIONE DELLE EMERGENZE ANTINCENDIO PRESSO LE RESIDENZE UNIVERSITARIE DI SAN BARTOLAMEO E SANBÀPOLIS**

Le strutture di Opera Universitaria situate in via della Malpensada (Residenze di San Bartolameo e Sanbàpolis), sono soggette all'applicazione di un sistema di gestione integrato delle emergenze che prevede il coordinamento e l'intervento di una squadra addetta alla gestione delle emergenze antincendio, appositamente formata e coordinata dall'Area Patrimonio. Va infatti ricordato come nelle strutture sopra le 25 unità la normativa antincendio prevede l'obbligo di formazione di una squadra di addetti antincendio 24 ore su 24.

Tale squadra è stata composta dal personale delle due portinerie (studentato S. Bartolameo e uffici Sanbàpolis/itinerante) studenti 150 ore e personale iscritto al progettone che funge da supporto quanto presente.

Presso la residenza Mayer è stata attivata una procedura di gestione delle emergenze che, sulla base dell'analisi del rischio antincendio, prevede la presenza di un operatore di portineria 24 ore su 24 supportato, nelle ore di maggior criticità, da studenti 150 ore per garantire un ottimale grado di sicurezza.

### **SERVIZI DI PORTINERIA**

Le strutture residenziali collettive gestite di Opera Universitaria sono dotate di un servizio di portierato così organizzato:

- **Residenze Universitarie di San Bartolameo:** una portineria 24 ore su 24 oltre ad un servizio di "portineria aggiuntiva". Il servizio è appaltato per la sua totalità.
- **Residenza Mayer:** una portineria attiva 24 ore su 24 il cui servizio è appaltato.

I compiti principali del personale di portineria, affiancato da personale iscritto al progettone, sono:

- servizio di reception e accoglienza, consegna di moduli e formulari, lo smistamento dell'utenza e/o dei visitatori delle residenze
- effettuazione delle procedure di check-in e check-out degli ospiti secondo le modalità impartite da Opera Universitaria;
- gestione dei badge/chiavi per l'accesso a tutte le strutture (alloggiati e ditte manutentrici) di Opera Universitaria
- gestione delle chiavi (armadietti, cucina e frigoriferi) da consegnare agli ospiti;
- gestione delle prenotazioni per l'utilizzo delle strutture sportive interne alle residenze universitarie;
- ricezione della posta indirizzata agli alloggiati
- gestione delle manutenzioni attraverso la registrazione ed il successivo caricamento sull'apposito portale di Opera Universitaria delle segnalazioni di assistenza/manutenzione che gli utenti comunicheranno al personale di portineria;
- accreditamento degli ospiti, secondo quanto previsto dalle Disposizioni per la fruizione dei servizi abitativi di Opera Universitaria;
- segnalazione di eventuali segnalazioni di allarme che non sono risolvibili attraverso la consueta procedura di intervento.

L'Ente garantisce inoltre il servizio di controllo degli accessi e verifica delle prenotazioni presso le sale prova di Sanbàpolis, la cui gestione è affidata al Centro Servizi Santa Chiara, dal lunedì al venerdì nelle fasce orarie dalle 18.00 alle 23.00.

## SERVIZIO CAMBIO BIANCHERIA

Opera Universitaria garantisce gli utenti delle proprie residenze collettive che intendono avvalersi del servizio il cambio della biancheria ogni 10 giorni oltre che, ovviamente, ad ogni check-in.

La tabella di seguito illustra l'andamento, rispetto al 2021, di tale servizio.

**Figura 1.30**

BIANCHERIA	RESIDENZE S. BARTOLAMEO		RESIDENZA MAYER	
	2021	2022	2021	2022
Lenzuolo sopra piano	8.375	8.459	876	220
Lenzuolo sotto con angoli	3	4	913	2.216
Federa	4.108	4.403	1.315	2.018
Asciugamano piccolo	4.241	4.425	1.461	1.958
Asciugamano grande	4.251	4.413	1.444	1.910
Coprimaterasso	853	971	124	266
Cuscino	822	971	101	164
Coperta	692	847	98	140
Trapunta	0	3	97	159
Copriletto	686	823	97	532
Copripiumino	2	0	769	768
	<b>24.033</b>	<b>25.319</b>	<b>7.295</b>	<b>10.351</b>

La tabella evidenzia un netto aumento nell'utilizzo del servizio nel corso del 2022 dovuto alla costante presenza degli utenti nelle Residenze Universitarie per l'intero arco dell'anno.

La gestione del servizio è assicurata dal personale interno dell'Ente coadiuvato dal fondamentale apporto del personale iscritto al progettone.

## IL SERVIZIO PRESTABICI

I manutentori dell'Ente, in collaborazione con gli addetti dello sportello unico, garantiscono a tutti gli utenti del servizio abitativo di Opera Universitaria, la possibilità, ove richiesto, di usufruire dell'utilizzo di una bicicletta per il periodo massimo di fruizione del posto alloggio; ciò senza il versamento di alcuna caparra in quanto, in caso di smarrimento o furto, viene utilizzato quanto versato al momento della sottoscrizione del verbale di assegnazione del posto alloggio.

Nel corso del 2022 sono state consegnate agli studenti 85 biciclette, un dato inferiore rispetto all'anno precedente (le biciclette consegnate nel corso del 2020 sono state 118).

65 biciclette sono state revisionate dai manutentori senza perciò dover ricorrere ad incarichi esterni per tale compito.

## IL PORTALE TRENT

Il TRent, realizzato nel 2021, è diventato nel tempo uno strumento molto apprezzato ed utilizzato sia dagli studenti che cercano alloggi, sia da parte dei locatori che trovano nel portale uno strumento istituzionale, semplice da utilizzare, nel quale caricare il proprio immobile.

I dati relativi al 2022 mostrano un trend positivo relativamente al numero di iscritti: 2.000 gli studenti iscritti e circa 100 locatori (proprietari privati, operatori professionali, colleghi universitari).

Per quanto riguarda il numero di posti alloggio, il portale ha registrato molta dinamicità. Sono sempre stati presenti circa un centinaio di annunci, con un'occupazione dei posti che è sempre stata del 100%.

Positivo l'impatto sul mercato immobiliare, sia in termini di qualità dell'abitare (tutti gli annunci di privati hanno avuto il bollino di Opera che attesta la corrispondenza tra contenuto dell'annuncio ed effettivo stato dell'immobile), sia in termini di contenimento dei costi.

## **SERVIZIO DI MEDIAZIONE**

Il servizio di Mediazione si occupa di favorire una serena convivenza tra gli ospiti delle strutture di Opera Universitaria, e di fornire loro le informazioni e il supporto necessari per la vita quotidiana durante il loro periodo di studi a Trento. Nell'attività ordinaria i mediatori si occupano di problematiche socio-culturali molto frequenti in una realtà multi-etnica e multiculturale come quella delle strutture di Opera Universitaria. La maggior parte delle casistiche sono legate a problemi di convivenza e vita quotidiana all'interno delle strutture e problemi di gestione dell'alloggio.

### **RICHIAMI**

Su segnalazione del servizio Controllo Alloggi, l'ufficio Mediazione richiama gli studenti che non rispettano le "Disposizioni per la fruizione dei servizi abitativi di Opera Universitaria". Nel corso del 2022 sono stati registrati 824 esiti negativi ai controlli ordinari degli alloggi previsti dalle Disposizioni. L'ospite richiamato ha tempo fino al successivo controllo per regolarizzare la propria posizione. Nel caso in cui non lo faccia l'ufficio Mediazione eroga una sanzione a suo carico.

### **SANZIONI**

L'ufficio Mediazione si occupa dell'erogazione di sanzioni nei confronti degli ospiti che violano le "Disposizioni per la fruizione dei servizi abitativi di Opera Universitaria", o che manifestano comportamenti scorretti nei confronti dell'ente o di altri ospiti.

Nonostante il modus operandi della Mediazione si basi sull'educazione dell'utenza e l'appello alla responsabilità individuale è stato talvolta necessario ricorrere a provvedimenti pecuniari/disciplinari per ospiti che hanno manifestato comportamenti molto scorretti o hanno reiterato alcuni comportamenti.

Nel 2022 sono state comminate 105 sanzioni, per un importo totale di 3.450,00 euro.

### **TRASFERIMENTI**

Le richieste di trasferimento sono gestite direttamente dall'ufficio Mediazione. I mediatori accolgono ed esaminano le richieste, cercando di capire l'urgenza e la necessità della richiesta. L'ospite che ha richiesto di essere trasferito viene informato sulle modalità di trasferimento e i costi che il trasferimento comporta. La priorità è data agli ospiti che presentano problematiche mediche certificate, economiche, o che manifestano gravi problematiche di convivenza.

Nel 2022 sono state presentate 144 richieste di trasferimento, di cui solo 53 sono registrate come completate (43 trasferimenti e 10 rifiuti alle proposte di trasferimento). Infatti, l'anno 2022 è stato caratterizzato da una forte carenza di alloggi disponibili sia sul territorio che in Opera Universitaria: la mancanza di disponibilità non ha quindi permesso di soddisfare le richieste degli alloggiati di essere trasferiti.

Come evidenziato negli anni precedenti, la maggior parte delle richieste di trasferimento interessano la richiesta di stanze singole e il più possibile vicine al centro città.

#### CASI PARTICOLARI

I mediatori si trovano spesso a dover affrontare anche casi particolari, che esulano dall'ordinario e che richiedono interventi mirati, e spesso anche il coinvolgimento di altre realtà sul territorio, quali l'azienda sanitaria, i servizi sociali o la polizia di stato. Di questi casi, 2 sono stati registrati per il 2022.

L'ufficio Mediazione è di supporto anche a persone con disabilità, di concerto con l'ufficio Inclusione dell'Università di Trento. Sempre di concerto con l'Università, nello specifico l'ufficio Equità e Diversità, l'ufficio Mediazione supporta anche il progetto di accoglienza dei rifugiati sancito dalla convenzione tra Opera Universitaria e Università di Trento.

#### SELEZIONE STUDENTI 150 ORE

Ogni anno nel mese di novembre sono selezionati gli studenti 150 ore per collaborare con l'ufficio Mediazione.

L'Università stila una prima graduatoria degli studenti ammessi, con un punteggio sulla base dei meriti accademici, che pesa il 40% del voto finale. In una seconda fase i selezionati da Unitrento si sottopongono a un colloquio davanti a una Commissione composta da 3 membri, tra cui il responsabile del servizio.

Nel 2022 hanno fatto richiesta per lavorare presso l'ufficio Mediazione 67 studenti/studentesse. Al termine delle selezioni sono stati scelti 5 studenti/studentesse, che potranno svolgere la loro attività entro marzo 2023, per un massimo di 350 ore ciascuno.

## SERVIZIO DI SUPPORTO ALLA DISABILITÀ

A partire dell'A.A. 2017/2018 le competenze in merito alle prestazioni erogate agli studenti con disabilità sono state trasferite da Opera Universitaria all'Università degli studi di Trento in base all'accordo di collaborazione tra i due Enti. Considerata la delicatezza e la molteplicità delle problematiche che vengono affrontate da tale servizio, Opera offre il proprio supporto all'Università per eventuali necessità dovessero emergere da parte degli studenti, in particolare coloro che usufruiscono del servizio abitativo presso le strutture di Opera. L'Ente mette a disposizione degli studenti con disabilità le seguenti strutture:

**Figura 1.31**

<b>INDIRIZZO</b>	<b>POSTI LETTO</b>
<b>Piazza Garzetti, 11</b>	<b>2</b>
<b>Residenza universitaria Mayer</b>	<b>5</b>
<b>Residenze di San Bartolameo - FCS</b>	<b>12</b>
<b>Residenze di San Bartolameo - OU</b>	<b>28</b>
<b>Via della Gora, 9 (Rovereto)</b>	<b>4</b>
<b>via Dietro le Mura, 19</b>	<b>1</b>
<b>TOTALE</b>	<b>52</b>

È inoltre emersa la necessità di intervenire nei confronti di quegli studenti che rientrano di diritto (art. 3, comma 1, L.P. 9/91) tra i soggetti beneficiari del supporto di Opera Universitaria ancorché non iscritti all'Università degli studi di Trento. Per tali studenti l'Ente si avvale dei servizi messi a disposizione dall'Università di Trento, ma con costi a proprio carico.

## 1.4. ATTIVITÀ CULTURALI

### **Iniziative organizzate dalle Associazioni universitarie**

Sono 16 le associazioni accreditate all'Università che hanno ricevuto un finanziamento per la realizzazione di 47 iniziative culturali e di 2 iniziative sportive, 10 le associazioni che hanno beneficiato del contributo di gestione 2022, per una spesa complessiva, per il 50% di competenza Opera, di €24.766,78 € per le attività culturali e di € 2.729,34 per le attività sportive.

### **Iniziative organizzate dall'Ente in collaborazione con le Associazioni universitarie**

#### **Ateneo dei Racconti**

*In collaborazione con l'associazione ATU*

IL 16 febbraio 2022 si è conclusa la decima edizione del concorso "L'ateneo dei Racconti 2020/2021", con la serata *Oltre il racconto* dove sono stati proiettati a teatro i video realizzati dagli autori in alternativa alle performance, visto l'anno di pandemia.

Nel mese di maggio si è conclusa l'undicesima edizione del concorso 2021/2022, con 3 serate performative a teatro (il 10, 17 e 24 maggio) alle quali hanno partecipato 400 spettatori. È proseguita la positiva collaborazione con il Conservatorio F.A. Bonporti di Trento per la composizione originale della musica ispirata al racconto vincitore oltre che della scuola Holden e del Centro Teatro CT Olmi 24 che hanno supportato il concorso con i premi messi in palio dalle 4 giurie (2 letterarie e 2 artistiche).

Il 15 settembre 2022 è stato approvato il bando di concorso della dodicesima edizione con scadenza il 16 dicembre, prorogata al 27 dicembre, con la partecipazione di 42 racconti.

#### **Suoni Universitari**

Nei mesi di novembre e dicembre 2022 è stato realizzato Suoni Universitari, il concorso musicale che da oltre 15 anni vede coinvolti migliaia di giovani impegnati a realizzare e portare sul palco musica di propria composizione. A questa edizione hanno collaborato 4 associazioni universitarie: Asi Leonardo, Sanbaradio, Udu e Unitin.

Alla diciassettesima edizione del bando, aperto dal 15 settembre fino al 23 ottobre, poi prorogato al 30 ottobre 2022, hanno aderito 26 gruppi, mentre 16 sono stati selezionati dal direttore artistico Piero Fiabane. I gruppi si sono esibiti in 4 serate di selezione nel mese di novembre e la finale il 7 dicembre, tutte realizzate al Teatro Sanbàpolis. Ogni serata prevedeva un gruppo ospite finale. Per tutte le serate la partecipazione è stata altissima, con un numero totale di 2500 spettatori.

#### **Sanbawake - Sanbasunset**

Nel mese di maggio 2022 si è riproposto il progetto Sanbàperol, rinominato Sanbawake- Sanbasunset, in collaborazione con la cooperativa Samuele che gestisce l'Unibar, i rappresentanti degli studenti in CdA, il Centro Musica e il Centro Teatro del Comune di Trento, per contribuire a realizzare nelle proprie realtà alloggiative un ambiente che contribuisca all'integrazione e al senso di appartenenza del singolo alla comunità. 7 gli appuntamenti realizzati nel corso dell'anno.

## **Trento e lode**

Il primo dicembre 2022 è stata approvata la prima edizione del bando Trento e Lode, con scadenza 15 gennaio 2023, un progetto realizzato da Opera e Centro Servizi Culturali Santa Chiara in collaborazione con la compagnia Amor Vacui di Padova e l'Associazione Teatrale Universitaria ATU.

Il nuovo progetto, una miniserie teatrale in tre episodi ed un finale di stagione, ha come protagonista la vita universitaria, scritta ed interpretata direttamente da tutti coloro che, a vario titolo, fanno parte di questo mondo.

## **Collaborazione con il Circolo Tonini "Amici del legno"**

È proseguita nel corso del 2022 la collaborazione con il Circolo Tonini "Amici del Legno", che ha visto la realizzazione di tre iniziative:

- Coltivare l'orto. Un ciclo di 11 incontri, dal 6 aprile al 15 giugno 2022, con la partecipazione di 7 studenti.
- Conosci l'argilla e la ceramica. 6 incontri dal 7 al 21 novembre, con un momento conclusivo il 19 dicembre per la consegna dei manufatti dopo la cottura.
- Costruire un mobile. Il workshop, iniziato nell'ottobre 2022, ha visto la partecipazione di circa 12 ragazzi, per un totale di 14 incontri. Il percorso ha riguardato l'apprendimento delle tecniche manuali per la costruzione di uno sgabello in legno di abete.

## **Teatro Sanbàpolis**

La gestione logistica del Teatro Sanbàpolis e delle sale prova è demandata al Centro Servizi Culturali Santa Chiara dal 2015. L'attività è regolamentata da una convenzione annuale che, per l'anno 2022 e fino al 31/12/2025, è stata approvata con determinazione del Direttore n. 172/2022.

Oltre agli eventi delle associazioni universitarie, il Teatro ha ospitato Il Festival della Meraviglia a cura dell'Università e del teatro Portland, Il Festival Cinema Zero, a cura del Funambolo, alcuni eventi di Unitrento, della CircoScrizione Oltrefersina e della Provincia Autonoma di Trento.

## 1.5 ATTIVITÀ SPORTIVA

La Legge Provinciale 24 maggio 1991, n. 9 prevede, all'art. 2, che Opera Universitaria possa realizzare interventi di carattere sportivo.

In tale ottica l'Ente, anche nel 2022, ha partecipato al Progetto UniTrento Sport con l'intento di ampliare l'offerta delle attività sportive alle studentesse e agli studenti iscritti all'Università degli Studi di Trento oltre che favorire una forte integrazione dei servizi sportivi con il territorio sia in termini di opportunità di collaborazione, che di utilizzo dell'ambiente naturale circostante.

Il cuore dell'attività sportiva è il Centro Polifunzionale Sanbàpolis, gestito a partire dal 2021 dalla cooperativa Ascoop.

Il centro comprende:

- **PALAZZETTO DELLO SPORT**

aperto tutti i giorni, dalle 09.00 alle 23.00, consente, principalmente, la pratica di volley, basket e calcio a 5. La struttura ospita, per gli allenamenti e le partite ufficiali, le formazioni dell'UNITRENTO BASKET, dell'UNITRENTO VOLLEY, le Giovanili AQUILA BASKET ed il CUS CALCIO A 5; viene ospitata anche la TRENTINO ROSA ma unicamente per gli allenamenti in quanto la struttura non è omologata per le partite di volley A1. Oltre a ciò tutte le sere la struttura ospita i corsi del CUS rivolti in via prioritaria agli studenti dell'Università degli Studi di Trento.

- **PALESTRA FITNESS:**

all'interno della struttura è allestita una completa palestra di fitness, aperta anch'essa tutti i giorni dalle 09.00 alle 23.00, completa di attrezzature aerobiche ed anaerobiche oltre all'utilizzo di pesi liberi

- **PALESTRA DI ARRAMPICATA**

L'area arrampicabile è di circa 2.200 mq, con oltre 250 vie di arrampicata con difficoltà diverse, aperta dal lunedì al venerdì dalle 12.00 alle 23.00 ed il sabato o la domenica dalle 09.00 alle 23.00 (ad esclusione dei mesi di luglio e agosto)

Gli effetti della pandemia hanno colpito notevolmente il settore sportivo che ha dovuto ridimensionare notevolmente le aperture della struttura che, nel corso dell'anno, sono state:

- **PALAZZETTO DELLO SPORT:** aperto gennaio a maggio unicamente per le squadre professionistiche (AQUILA BASKET, TRENTINO ROSA e UNITRENTO); nei mesi di giugno, e da settembre a dicembre l'apertura è stata ordinaria
- **PALESTRA FITNESS:** aperto gennaio a maggio unicamente per le squadre professionistiche (AQUILA BASKET, TRENTINO ROSA e UNITRENTO); nei mesi di giugno, e da settembre a dicembre l'apertura è stata ordinaria
- **PALESTRA ARRAMPICATA:** aperto a richiesta da gennaio a maggio unicamente ad atleti di valenza nazionale; nel mese di giugno, e da settembre a dicembre l'apertura è stata ordinaria.

Per quanto riguarda l'utilizzo della Palestra di arrampicata la tabella di seguito evidenzia che, nel corso del 2022, c'è un netto incremento del numero degli accessi rispetto all'anno precedente, con un aumento di 13.841, ma ancora ridotti se confrontati con gli anni precedenti, a testimonianza degli impatti negativi legati alla pandemia.

Figura 1.32

DESCRIZIONE	ANNO 2017	ANNO 2018	ANNO 2019	ANNO 2020	ANNO 2021	ANNO 2022
	Numero	Numero	Numero	Numero	Numero	Numero
<b>PALESTRA ARRAMPICATA</b>						
ROCCIA - Abbonamento Trimestrale			1.512	309	13	28
ROCCIA - Abbonamento giornaliero Under 5				179		
ROCCIA - Mensile Roccia – Fitness			202	42	8	13
ROCCIA - Abbonamento Mensile			2.369	772	82	163
ROCCIA - Ingresso 2h30	22.437	21.757	13.230	8.413	6.050	18.986
ROCCIA - Ingresso 2h30 <u>Unitn</u>			7.019	616	4.294	5.355
ROCCIA - Ingresso giornaliero junior	474	168	152	8	12	
ROCCIA - Ingresso giornaliero under 5					245	
ROCCIA - Ingresso giornaliero adulti	674	702	962	263		
ROCCIA - Ingresso giornaliero ridotto <u>Unitn</u>	294	652	429	107		
ROCCIA - Ingresso 2h30 <u>Sab-Dom Ass. Sportive</u>				94		
ROCCIA - Ingresso 2h30 <u>Sab-Dom</u>	6.641	7.388	8.207	1.325		
<b>TOTALE ARRAMPICATA</b>	<b>30.520</b>	<b>30.667</b>	<b>34.082</b>	<b>12.128</b>	<b>10.704</b>	<b>24.545</b>

(\*) Sono esclusi i passaggi degli abbonati

Discorso analogo per il palazzetto anche se la contrazione, rispetto agli anni precedenti, delle ore utilizzate è stata più limitata dato che i vari D.P.C.M. hanno permesso un utilizzo maggiore grazie alla presenza di squadre di livello nazionale.

Figura 1.33

PALESTRA DI GIOCO	ANNO				
	2018	2019	2020	2021	2022
A.S.D. ARTS & GYM ASS. SPORT. DIL.	5	6	0		
AC TRENTO SOC.COOP.SPORT.DILETT.	24,5	1,5	2,5		3,5
AQUILA BASKET TRENTO SRL PRIMA SQ.	37,5	38,75	2,5		7
AQUILA BASKET TRENTO SRL SQ. GIOVANILI	312,5	323,25	113,75	223,5	247,5
CONI COM.PROV.LE TRENTO SCUOLA REG.LE SPORT	14	4,5	0		4
CUS BASKET CENTRO UNIVERSITARIO SPORTIVO- UNISPORT	243,5	213,75	71	49,75	103
CUS CALCIO A 5 CENTRO UNIVERSITARIO SPORTIVO- UNISPORT	140	162,5	72,5	130,75	321,25
CUS TRENTO UNISPORT	57	97,5	18,25	403	
F.I.G.C. - L.N.D. COMITATO PROV.LE AUT. TRENTO	0	2,5	0		
FIP-FEDERAZIONE ITALIANA PALLACANESTRO COMITATO PROV.AUT.TRENTO	6,5	9,5	0		
SOGGETTI PRIVATI	0	2	0		
GINNASTICA TRENTO A R.L. SOC. SPORT. DILETT.	0	13,5	0		
SPORTFUND FONDAZIONE PER LO SPORT	0	1	0		
TRENTINO ROSA VOLLEY - TRENTINO VOLLEY SRL	790,25	568,75	484,75	357	376,75
TRENTINO VOLLEY SRL	21	18,5	4	3,5	
UNITRENTO TRENTINO VOLLEY SRL	0	94,25	276		402,75
BOLGHERA VOLLEY	0	0		29,5	2
PROMOVOLLEY A.S.D. FIPAV	9,5	0			6
FIDAL	0	0		10,5	
FIPAV - FED.ITAL.PALLAVOLO COM.REGIONALE TRENTINO	5	0		18,5	10,5
GINNASTICA TRENTO A R.L. SOC. SPORT. DILETT.	12	0			
ARGENTARIO CALISIO VOLLEY ASD					6
FCI				4	
<b>TOTALE PALESTRA DI GIOCO</b>	<b>1.678,25</b>	<b>1.557,75</b>	<b>1.045,25</b>	<b>1.230,00</b>	<b>1.490,25</b>

Figura 1.34

PALESTRA- SOPPALCO	ANNO				
	2018	2019	2020	2021	2022
AMICI ARTI MARZIALI ASD	72	68	16		
ATLETICA CLARINA TRENINO	75	79,5	37,5	16,5	28,5
FIPAV - FED.ITAL.PALLAVOLO COM.REGIONALE TRENINO	4,5	3,5	0		
LA RETE SOC.COOP.SOC. GRUPPO GINNY	38	5,5	0		
SUBBUTEO TRENTO	210,5	168	41	17,5	102,5
CUS BASKET	0	0	0		
CONI COM.PROV.LE TRENTO SCUOLA REG.LE SPORT	6	0	0		
FIPAV - FED.ITAL.PALLAVOLO COM.REGIONALE TRENINO	4,5	0	0		
<b>TOTALE SOPPALCO</b>	<b>410,5</b>	<b>324,5</b>	<b>94,5</b>	<b>34</b>	<b>131</b>

Figura 1.35

PALESTRA FITNESS	ANNO				
	2018	2019	2020	2021	2022
FITNESS - Ingresso <u>Unisport</u>	240	186	148	379	1526
FITNESS - Ingresso	4	51	50	97	208
Accessi Team - TN Rosa (*)		1.210	902	1484	1682
Accessi Team - Cus (*)		882	882	184	
Accessi Team - Aquila (*)		756	756	976	1268
Accessi Team - Altri (*)		134	134	2396	856
Mensile roccia-fitness			40	8	13
FITNESS - Mensile <u>Unisport</u>	2.066	4.486	3.020	31	43
FITNESS - Mensile	17	319	430	210	420
FITNESS - 10 Ingressi <u>Unisport</u>	200	410	240		
FITNESS - 10 Ingressi		10	10		
<b>TOTALE FITNESS</b>	<b>2.527</b>	<b>8.444</b>	<b>6.612</b>	<b>5.765</b>	<b>6.016</b>

Figura 1.36

SALA VIDEO	2020	2021	2022
	ORE	ORE	ORE
TRENTINO VOLLEY SRL UNITRENTO	2,75		
TRENTINO ROSA VOLLEY- TRENTINO VOLLEY SRL	26,25	18,5	31,25
CUS CALCIO A 11	2,5		
CUS CALCIO A 5	0,5		
UNITRENTO		0,5	
<b>TOTALE</b>	<b>32</b>	<b>19</b>	<b>31,25</b>

Opera Universitaria, con la realizzazione di Sanbàpolis, ha sempre puntato a far sì che siano proprio gli studenti universitari i principali fruitori della struttura attraverso una politica che agevoli il loro accesso alla struttura anche attraverso scontistica riservata ai possessori della tessera Unitrento Sport.

### Strutture sportive presso le Residenze Universitarie di SAN BARTOLAMEO

Tali strutture sono gestite direttamente dall'Ente che si è avvale della collaborazione del personale iscritto al progettone nonché degli studenti 150 ore (per il servizio dalle 17.00 alle 22.00) e ricomprendono:

- **PALESTRA GIALLA** (aperta dal lunedì al sabato dalle 17.00 alle 22.00):
  - la struttura comprende n. 1 sala multifunzionale / n. 2 campi squash / n. 1 saletta multifunzionale
- **PALESTRA BLU** (aperta a richiesta):
  - sala multifunzionale dotata di "tatami" per la pratica dello yoga
- **PALESTRA ROSSA** (aperta dal lunedì al sabato dalle 09.30 alle 22.00):
  - palestra dotata di attrezzature aerobiche ed anaerobiche (non "pesi liberi")
- **STRUTTURE OUTDOOR:**
  - n. 1 campo di calcetto
  - n. 1 campo basket/volley
  - n. 1 campo rapid futbol

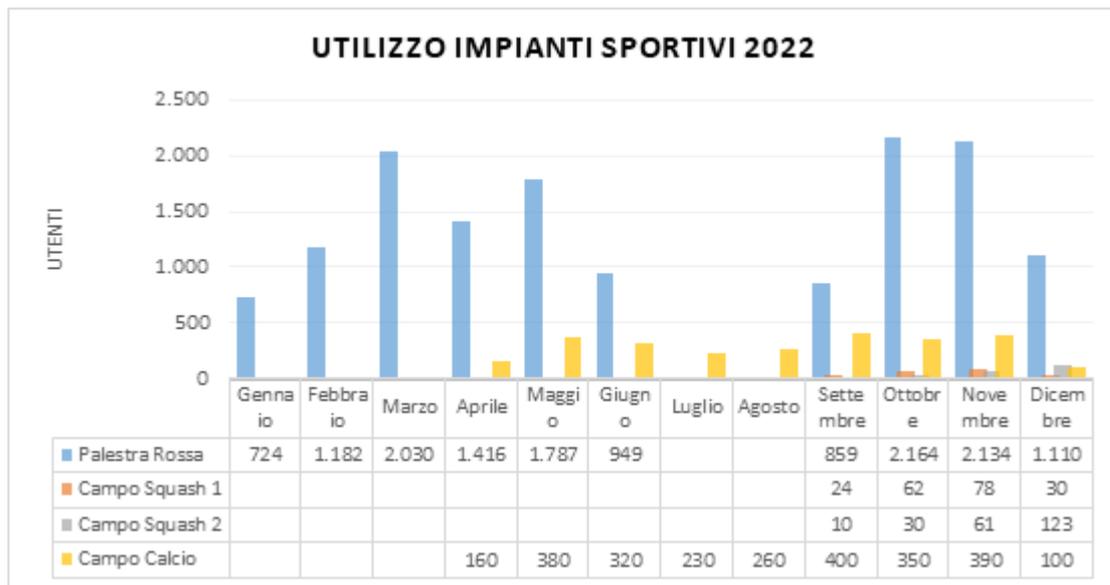
Il campo da calcio è stato agibile, per problemi legati alla costante presenza di ghiaccio e neve, a partire da aprile mentre i campi da squash, per il rispetto della normativa Covid sugli sport di contatto nei luoghi chiusi, a partire da settembre 2022. Nel periodo luglio e agosto le strutture indoor vengono chiuse.

**Strutture sportive presso la Residenza Universitaria MAYER** (aperta tutti i giorni dalle 07: alle 22:00 – per i residenti della struttura)

La struttura, gestita direttamente da Opera attraverso il personale di portineria supportato dal personale dell'Ente, è dotata di una sala fornita di attrezzature per il fitness e una saletta multifunzionale. Presso la struttura del Mayer nel corso del 2022 è stato installato, all'interno della palestra, anche un tavolo da ping pong.

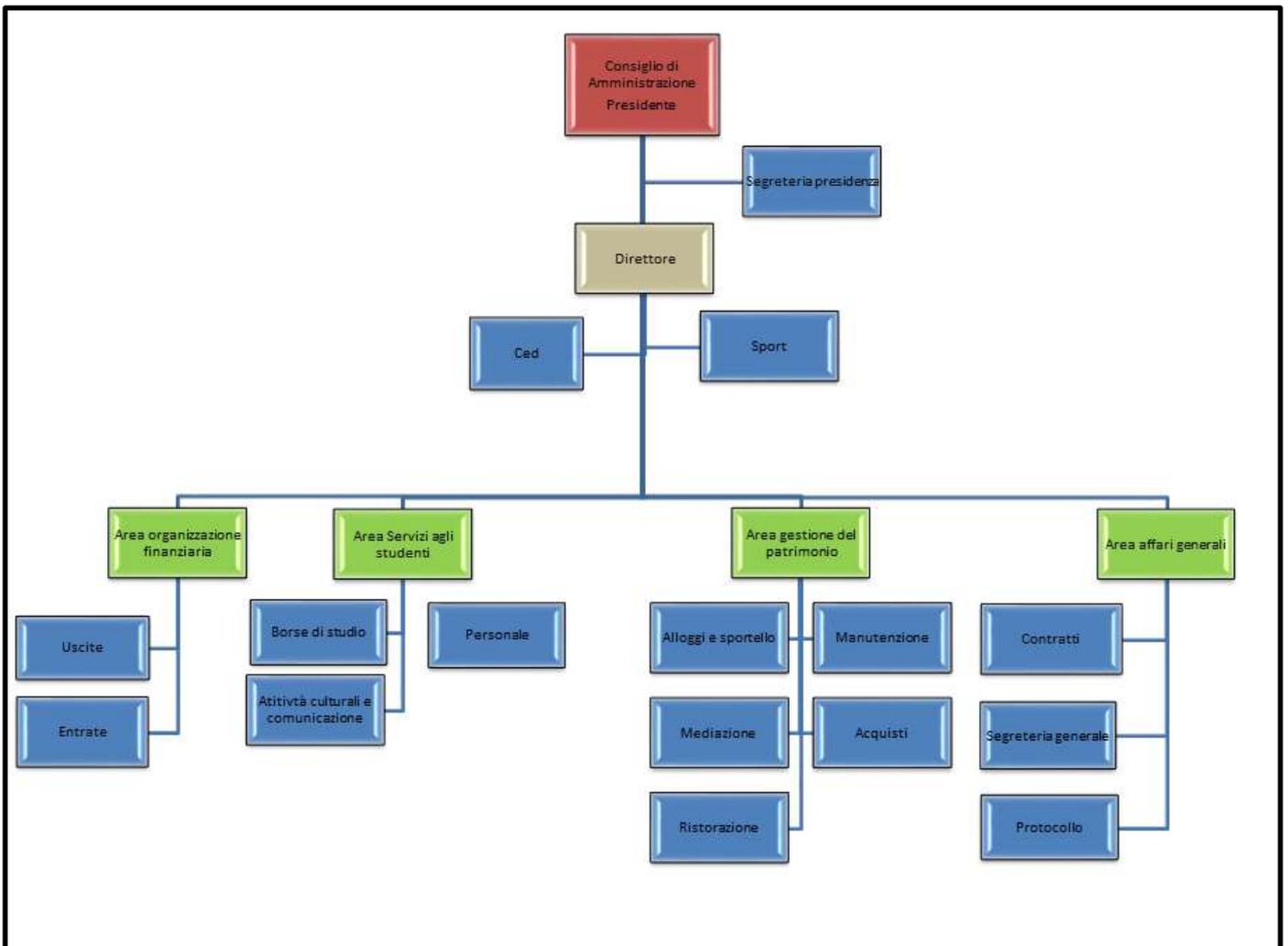
La tabella di seguito espone gli accessi nelle strutture sportive gestite direttamente da Opera Universitaria.

**Figura 1.37**



## 2. ORGANIZZAZIONE

### ORGANIGRAMMA



## 2.1 GESTIONE DEL PERSONALE

### PREMESSA

La legge provinciale 9/91 che ha istituito Opera Universitaria quale Ente strumentale della Provincia Autonoma di Trento, ha stabilito in prima applicazione una pianta organica di 28 unità, considerando il personale allora presente all'Ente nonché il personale in forza all'ITC (attualmente FBK) per il funzionamento dell'ex Collegio Mayer. Ricordiamo che nel 1991 l'Ente erogava poche centinaia di borse di studio e disponeva di circa 120 posti letto. A distanza di quasi 30 anni l'Ente eroga più di 2.000 borse di studio e dispone di circa 1.200 posti letto, nonché gestisce altri servizi di carattere culturale e sportivo, mentre la pianta organica è stata via via negli anni incrementata sino ad arrivare nel 2022 a 39 unità.

Questa premessa è necessaria per comprendere lo sforzo effettuato dall'Ente nell'adattare la propria organizzazione alle mutate esigenze rappresentate dalla crescita esponenziale dei servizi erogati.

A questo proposito sicuramente le nuove tecnologie e l'utilizzo di strumenti informatici hanno consentito un aggiornamento dell'assetto organizzativo anche se rimane comunque fondamentale un forte coinvolgimento di tutti i dipendenti nelle attività progettuali dell'Ente stesso.

Anche nel corso del 2022, a seguito del perdurare dello stato di emergenza sanitaria, si è ricorso allo smart working, alternando giornate in presenza con giornate in modalità agile.

A differenza di altre Amministrazioni pubbliche il personale di Opera ha il vantaggio di poter verificare in tempi rapidi il risultato delle azioni messe in atto per rispondere ai bisogni dell'utenza universitaria e ciò rafforza lo spirito di gruppo e di appartenenza.

Tuttavia l'organizzazione dell'Ente va continuamente monitorata ed aggiornata e anche le proposte formative disponibili attraverso le varie agenzie (TSM, Consorzio dei Comuni Trentini, Università degli Studi e altri enti specializzati nell'erogazione di corsi per dipendenti pubblici) sono indispensabili per alimentare e mantenere vivo lo spirito di servizio che caratterizza Opera Universitaria.

### INDIRIZZI PROVINCIALI IN MATERIA DI PERSONALE

La Giunta Provinciale approva annualmente le direttive in materia di personale delle agenzie e degli enti strumentali della Provincia al fine di contenere la spesa per il personale.

Con deliberazione della Giunta Provinciale n. 239, di data 25 febbraio 2022, avente per oggetto "Direttive in materia di personale degli enti strumentali provinciali a decorrere dall'anno 2022" sono state approvate le direttive sul personale degli enti strumentali per l'anno 2022. La Giunta Provinciale con le direttive fissa i limiti del costo del lavoro, stabilisce i criteri e le modalità per il contenimento degli oneri contrattuali e definisce le modalità per il controllo delle dotazioni di personale.

Tali direttive hanno previsto la possibilità per gli enti:

- di assumere a tempo indeterminato:

- per la copertura del turn over di personale nel limite di un contingente di personale e di correlativa spesa considerata su base annua complessivamente corrispondente a quello a tempo indeterminato cessato l'anno precedente. Eventuali assunzioni non effettuate nell'anno, potranno essere recuperate l'anno successivo;
- le assunzioni obbligatorie previste dalla legge 12 marzo 1999, n. 68 (norme per il diritto al lavoro dei disabili) potranno essere effettuate anche in mancanza di disponibilità di risorse derivanti dalle cessazioni di personale a tempo indeterminato intervenute nell'anno precedente;
- in caso di attribuzione da parte della Provincia di nuove attività non di carattere temporaneo o straordinario, in assenza di risorse di cui sopra, con richiesta motivata e previa autorizzazione del Dipartimento competente in materia di personale;
- di assumere a tempo determinato, in alcuni casi previa autorizzazione del Dipartimento competente in materia di personale resa su richiesta motivata da parte dell'ente:
  - senza autorizzazione se le assunzioni sono disposte su posti resisi vacanti per cessazione di personale a tempo indeterminato o su posizioni già presenti a tempo determinato;
  - previa autorizzazione su posizioni lavorative essenziali per l'espletamento di attività indispensabili;
  - previa autorizzazione, per attribuzione da parte della Provincia di nuove attività a carattere temporaneo o straordinario;
  - in caso di attivazione di comandi presso altri Enti (che dovrà essere comunque preventivamente autorizzata dal Dipartimento competente in materia di personale) purché vi sia invarianza di costo a carico dell'Ente.

Nel corso del 2022 hanno cessato dal servizio quattro dipendenti di ruolo, due per pensionamento, uno per dimissioni volontarie e uno per mobilità presso un altro Ente pubblico.

A seguito di una riorganizzazione delle attività, con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 5 di data 29 marzo 2022 è stato approvato il piano dei fabbisogni per il triennio 2022-2024. Tale piano ha evidenziato un fabbisogno per l'anno 2022 di due unità di personale:

- un posto della Categoria D, livello base, figura professionale di Funzionario ad indirizzo economico/finanziario da coprire mediante la procedura di stabilizzazione ai sensi della deliberazione della Giunta Provinciale n. 185 di data 11 febbraio 2022;
- un posto della Categoria C, livello base, figura professionale di Assistente amministrativo/contabile da coprire mediante reclutamento di nuovo personale.

La Giunta Provinciale con deliberazione n. 977 di data 31 maggio 2022 ha autorizzato l'assunzione a tempo indeterminato delle due persone richieste.

Nel corso del 2022 si è quindi proceduto ad assumere alcune unità di personale a tempo indeterminato, tali assunzioni erano già state autorizzate nel 2020 ma non si era potuto poi procedere con l'assunzione per mancanza di graduatorie:

- una unità di personale della Categoria B, livello evoluto, figura professionale di Coadiutore Amministrativo;
- una unità di personale della Categoria C, livello base, figura professionale di Assistente amministrativo/contabile tramite reclutamento di nuovo personale da graduatorie di Enti pubblici;

Si è poi proceduto ad assumere a tempo indeterminato una unità di personale della Categoria B, livello evoluto, figura professionale di Operaio specializzato polivalente, assunzione prevista per la copertura del turn over.

Al 31 dicembre 2022 risultano coperti con assunzioni a tempo determinato sei posizioni:

- n. 1 posto della categoria C, livello base, figura professionale di Assistente ad indirizzo tecnico;
- n. 3 posti della categoria C, livello base, figura professionale di Assistente ad indirizzo amministrativo/contabile;
- n. 1 posto, della categoria C, livello base, figura professionale di Assistente ad indirizzo amministrativo/contabile per sostituire un dipendente nominato Sostituto Direttore.
- n. 1 posto, della categoria D, livello base, figura professionale di Funzionario ad indirizzo economico/finanziario (nel corso del 2023 verrà inquadrato il dipendente a seguito della procedura di stabilizzazione già avviata);

Con il mese di luglio il Consiglio di Amministrazione, a seguito delle dimissioni dal servizio per pensionamento del dott. Paolo Fontana, ha nominato Sostituto Direttore il dott. Gianni Voltolini.

Il Consiglio di Amministrazione, con deliberazione n. 25 di data 12 dicembre 2022 ha approvato l'attivazione della procedura di avviso pubblico, ai sensi degli articoli 24 e 28 della legge provinciale n. 7/1997, per l'assunzione di un dirigente a tempo determinato cui conferire l'incarico di Direttore di Opera Universitaria nel corso del 2023 verrà individuato il nuovo Direttore dell'Ente.

In pianta organica risultano vacanti al 31 dicembre 2022 per i quali non è necessaria nessuna autorizzazione da parte del Dipartimento competente in materia di personale, e non coperti da assunzioni a tempo determinato e da comandi da altri enti i seguenti ulteriori posti:

- n. 1 posto della Categoria B livello evoluto, figura professionale di Coadiutore amministrativo, posto vacante per dimissioni dipendente;
- n. 1 posto, della Categoria C, livello base, figura professionale di Assistente ad indirizzo amministrativo/contabile;
- n. 1 posto della Categoria C, livello evoluto, figura professionale di Collaboratore ad indirizzo amministrativo/contabile.
- n. 1 posto, della Categoria D, livello base, figura professionale di Funzionario ad indirizzo amministrativo/organizzativo;

Entro la data del 30 settembre 2022 n. 6 dipendenti hanno presentato domanda per la trasformazione temporanea del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale per l'anno 2022. La trasformazione temporanea del rapporto è stata autorizzata a tutti i richiedenti. Una dipendente ha rinunciato poi alla trasformazione. Inoltre una dipendente ha chiesto di poter aumentare la prestazione oraria a tempo parziale, passando da rapporto di lavoro a tempo parziale 24 ore a rapporto di lavoro a tempo parziale 28 ore; tale aumento della prestazione lavorativa è stato autorizzato a decorrere dal 1° gennaio 2022.

Nessun dipendente ha presentato richiesta per la concessione dei permessi per il diritto allo studio – 50 ore per le lingue straniere - per l'anno 2022

Anche nel corso del 2022, quattro dipendenti hanno potuto prestare parte della loro attività lavorativa in modalità di lavoro a distanza e più precisamente in modalità di telelavoro domiciliare.

Al 31 dicembre 2022 la dotazione organica è di 39 unità di personale.

In servizio al 31 dicembre 2022 i dipendenti sono: 36 (ruolo 28, no ruolo 5, 1 in posizione di comando e uno messo a disposizione), così suddivisi: 7 livello B, 24 livello C, 5 livello D. Nel corso del 2022 si sono registrate 4 cessazioni (2 pensionamenti, 1 dimissione e un passaggio ad altro Ente) e 5 assunzioni (2 no ruolo e 3 ruolo).

PROSPETTO VARIAZIONE ORGANICO DI RUOLO											
Categoria/Livello	Figura professionale	anno 2021				anno 2022				variazione	posti vacanti
		Dipendenti occupati a tempo pieno	Dipendenti occupati a part time	totale unità fisiche	rapportate all'orario = dotazione organica complessiva	tempo pieno	part time	totale unità fisiche	rapportate all'orario = dotazione organica complessiva		
CAT. B LIVELLO BASE	Operaio qualificato polivalente	2,00	0,00	2,00	2,00	2,00	0,00	2,00	2,00	0,00	0
CAT. B LIVELLO EVOLUT	Operaio specializzato polivalente	1,00	0,00	1,00	1,00	1,00	0,00	1,00	1,00	0,00	0
	Coadiutore amministrativo indirizzo	4,00	1,00	5,00	4,78	4,00	1,00	5,00	4,78	0,00	1
CAT. C LIVELLO BASE	Assistente - ind. amministrativo/contabile	8,00	2,00	10,00	10,83	10,00	1,00	11,00	10,83	0,00	3
	Assistente - ind. Tecnico	3,00	0,00	3,00	3,00	3,00	0,00	3,00	3,00	0,00	1
CAT. C LIVELLO EVOLUT	Collab. - ind. amministrativo/contabile	5,00	4,00	9,00	7,66	5,00	3,00	8,00	7,49	-0,17	1
	Collab. - ind. Informatico/statistico	1,00	0,00	1,00	1,00	1,00	0,00	1,00	1,00	0,00	0
CAT. D LIVELLO BASE	Funzion. - ind. economico e finanziario	2,00	0,00	2,00	2,00	2,00	0,00	2,00	2,00	0,00	2
	Funzion. - ind. Amm.vol/Organizzativo	2,00	0,00	2,00	2,00	2,00	0,00	2,00	2,00	0,00	1
	Funzionario ad indirizzo informatico	1,00	0,00	1,00	1,00	1,00	0,00	1,00	1,00	0,00	1
CAT. D LIVELLO EVOLUT	Funzion. - ind. economico e finanziario	1,00	0,00	1,00	1,00	1,00	0,00	1,00	1,00	0,00	0
	Funzion. - ind. Amm.vol/Organizzativo	0,00	1,00	1,00	0,83	0,00	1,00	1,00	0,83	0,00	0
DIRIGENTI/DIRETTORI	Direttore	1,00	0,00	1,00	1,00	1,00	0,00	1,00	1,00	0,00	1
	<b>totale personale di ruolo</b>	<b>31,00</b>	<b>8,00</b>	<b>39,00</b>	<b>38,10</b>	<b>33,00</b>	<b>6,00</b>	<b>39,00</b>	<b>37,93</b>	<b>-0,17</b>	<b>11</b>
CAT. C LIVELLO BASE	Assistente amministrativo/contabile tempo determinato (segr. Pres.)	1	0	1	1,00	0	0	0	0,00	-1,00	0
	<b>totale personale Opera Universitaria</b>	<b>32,00</b>	<b>8,00</b>	<b>40,00</b>	<b>39,10</b>	<b>33,00</b>	<b>6,00</b>	<b>39,00</b>	<b>37,93</b>	<b>-1,17</b>	<b>11</b>

Fabbisogno di personale approvato con deliberazione n. 5 dd. 29.03.2022

<b>PERSONALE NO RUOLO IN SERVIZIO SU POSTI VACANTI AL 31/12/2022</b>			
CAT. C LIVELLO BASE	Assistente amm.vo/contabile		2
CAT. C LIVELLO BASE	Assistente Tecnico		1
CAT. D LIVELLO BASE	Funzionario ad indirizzo economico/finanziario		1
CAT. D LIVELLO BASE	Funzionario ad indirizzo informatico		1
<b>PERSONALE IN COMANDO DA ALTRI ENTI SU POSTI VACANTI AL 31/12/2022</b>			
CAT. D LIVELLO BASE	Funzionario ad indirizzo economico/finanziario		1

## **PERSONALE A COMANDO E COLLABORAZIONI**

L'Amministrazione, in aggiunta al personale di ruolo e non di ruolo si avvale di personale dipendente di altre Amministrazioni ed Enti pubblici, tramite l'istituto del comando o della messa a disposizione.

Nel corso del 2022 un dipendente dell'Università degli studi di Trento ha prestato servizio presso Opera Universitaria, tramite l'istituto della messa a disposizione assegnato ai Servizi informatici; una dipendente dell'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari ha prestato servizio presso Opera Universitaria tramite l'istituto del comando e assegnata all'Area Servizi agli studenti.

Anche nel corso del 2022 due dipendenti di Opera Universitaria sono state autorizzate a prestare servizio presso un'altra amministrazione tramite l'istituto del comando: una presso il Consiglio Regionale del Trentino Alto Adige e una presso la Provincia Autonoma di Trento. Con il primo giugno la dipendente in servizio presso il Consiglio Regionale del Trentino Alto Adige è stata inquadrata nel loro organico.

## **FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE**

La formazione occupa un posto strategico nel favorire la crescita professionale dei dipendenti e nel far fronte alle esigenze di flessibilità, efficienza ed innovazione che i continui e veloci cambiamenti in essere rendono necessarie.

L'Ente, pertanto, ha garantito al personale dipendente sia di ruolo che non di ruolo la possibilità di partecipare a tutte le iniziative di approfondimento e di dibattito organizzate dalla Provincia tramite Trentino School Management e da altre società specializzate in formazione di personale degli Enti pubblici.

I percorsi formativi proposti da TSM sono suddivisi in aree tematiche:

- formazione manageriale: prevede dei percorsi rivolti ai Dirigenti della Provincia e dei suoi Enti strumentali ed è rivolta a fornire al management competenze di tipo teorico/pratico, gestionale ed organizzativo;
- formazione per tutto il personale: contiene iniziative che hanno come destinatari i dipendenti della Provincia e dei suoi Enti Strumentali, ed è suddiviso in otto aree tematiche secondo le seguenti tipologie di contenuto:
- competenze giuridiche;

- appalti e contratti;
- benessere organizzativo e della persona;
- strumenti di lavoro efficace;
- competenze digitali;
- competenze tecnico – specialistiche;
- salute e sicurezza.

Nel corso del 2022 i corsi sono stati erogati soprattutto in modalità a distanza a causa dell'emergenza sanitaria che non ha permesso la formazione in aula.

## ATTIVITÀ DI COLLABORAZIONE A TEMPO PARZIALE DEGLI STUDENTI

In Opera Universitaria gli studenti possono fare un'esperienza lavorativa: ogni anno tutti gli studenti iscritti all'Università di Trento (ad esclusione di quelli iscritti al primo anno dei corsi di laurea triennale e magistrale a ciclo unico) con idonei requisiti di merito possono candidarsi a svolgere attività di collaborazione retribuita presso le strutture e nei servizi che l'ente per il diritto allo studio gestisce.

Svolgere una di queste attività permette agli studenti di avere una certa indipendenza economica e di fare un'esperienza lavorativa in una struttura amministrativa multiforme, contigua con l'ambito universitario, in cui poter mettere in pratica conoscenze e competenze acquisite durante il corso di studi, mentre per Opera gli studenti sono una valida e irrinunciabile risorsa per la realizzazione di alcuni servizi e per il loro miglioramento, visto il loro duplice ruolo come destinatari/fruitori ma anche come erogatori.

Le collaborazioni, meglio conosciute come 150 ore, non sono considerate un rapporto di lavoro subordinato e il compenso, in base al Decreto Legislativo n. 68 del 29 marzo 2012 in materia di diritto allo studio e valorizzazione dei collegi universitari, è esente da qualsiasi imposta sul reddito.

Opera provvede alla copertura assicurativa contro gli infortuni (INAIL), mediante una comunicazione di inizio e fine dell'attività effettuata online, su Trentino Lavoro, il portale di servizi della Provincia di Trento rivolto a chi cerca e offre lavoro.

- ATTIVITÀ DI COLLABORAZIONE A TEMPO PARZIALE DEGLI STUDENTI (150 ORE)

Il *Bando di concorso per attività di collaborazione a tempo parziale* presso Opera Universitaria a.a. 2021/2022, in cui sono specificati termini e modalità di partecipazione, è stato emanato con Decreto Rettorale n. 597 del 20 luglio 2021.

La domanda di partecipazione al concorso doveva essere compilata con apposita procedura online e gli incarichi sono stati attribuiti sulla base di una graduatoria.

Per ogni studente è stato stipulato un contratto che disciplina il rapporto di collaborazione, il compenso orario e il numero di ore disponibili, di norma **150**, che potevano essere aumentate, al bisogno, fino a un massimo di **200 ore**. Le attività degli studenti devono essere articolate in modo da assicurare la piena compatibilità delle collaborazioni prestate con gli impegni accademici, che devono conservare il loro carattere di priorità e di prevalenza.

Gli studenti a cui è stata assegnata la collaborazione, hanno dovuto frequentare il *Corso salute e sicurezza nei luoghi di lavoro (formazione generale e formazione specifica - rischio basso)* in modalità e-learning, nell'ambito della promozione della sicurezza e della salute nei luoghi di studio e di ricerca, ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008.

Il compenso orario è diversificato in base al tipo di coinvolgimento e ai contenuti delle differenti attività, con un compenso compreso tra i **6,00 €** del settore D (Presidio palestre e portineria residenza Mayer) e i **9,00 €** del settore A (Informazioni presso sportello Opera) e del Bando *Attività specialistiche*, **7,00 €** per il settore C (Supporto reperibilità antincendio presso lo Studentato S. Bartolameo e la residenza Mayer) e **8,00 €** per tutte le altre attività.

Le quattro graduatorie di selezionati/idonei del bando di concorso per attività di collaborazione a tempo parziale presso Opera Universitaria, approvate con Decreto Rettorale n. 1232 del 1 dicembre 2021, sono state formulate secondo criteri di merito per il settore A - *Attività connesse alla realizzazione del diritto allo studio*, settore C - *Servizi di sorveglianza e reperibilità presso lo Studentato S. Bartolameo* (30 studenti) e la residenza Mayer (12 studenti) e per il settore D - *Servizi di portineria presso la residenza Mayer e presidio e controllo presso le palestre dello Studentato* (20 studenti); merito più un colloquio attitudinale che verifica la predisposizione empatica nelle relazioni e un'ottima conoscenza della lingua inglese per la *Collaborazione nell'ambito dei servizi di Mediazione* (5 studenti) – settore B.

Gli studenti idonei nei quattro settori del Bando sono stati complessivamente 816(476 nel settore A, 67 nel settore B, 64 nel settore C, 209 nel settore D).

**Totale studenti coinvolti da Opera Universitaria nel corso dell'anno 2022: 74**

**settore A** - *Attività connesse con la realizzazione del diritto allo studio*: **16** studenti

**settore B** - *Collaborazione nell'ambito del servizio di mediazione*: **5** studenti

**settore C** - *Servizi di sorveglianza e reperibilità presso lo Studentato S. Bartolameo e la residenza Mayer*:

**29** studenti allo Studentato S. Bartolameo

**17** studenti alla residenza Mayer

**settore D** - *Servizi di presidio e controllo nelle palestre dello Studentato e presso la portineria della residenza Mayer*:

**7** studenti

- Nel 2022 sono riprese tutte le collaborazioni in presenza degli studenti 150 ore ATTIVITÀ DI COLLABORAZIONE A TEMPO PARZIALE DEGLI STUDENTI - ATTIVITÀ SPECIALISTICHE (350 ORE)

Con Decreto Rettorale n. 597 del 20 luglio 2021 è stato emanato il *Bando di concorso per attività di collaborazione a tempo parziale – a.a. 2021/2022 – attività specialistiche*.

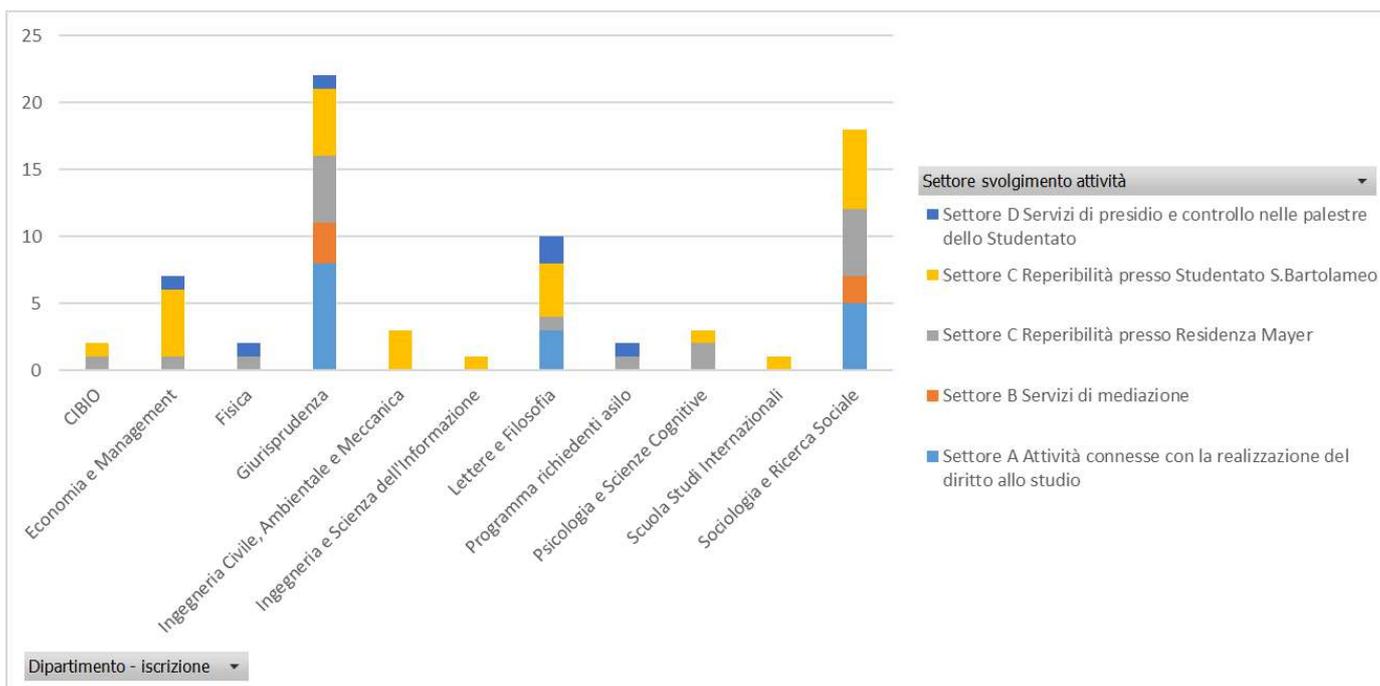
Dalla graduatoria del bando *attività specialistiche* si possono individuare, tramite colloquio, studenti con curriculum e/o competenze specifiche, da coinvolgere in attività particolari riconducibili a progetti promossi dai vari settori dell'ente.

Per le attività specialistiche è prevista la stipula di un contratto che disciplina il rapporto di collaborazione, il compenso orario (**9,00 €**) e il numero di ore disponibili (massimo **350**).

Nel 2022 non è stata attivata alcuna collaborazione di 350 ore attingendo dal Bando *Attività specialistiche*.

**Totale studenti coinvolti: 0**

**Figura 1.38: Anno 2022 – Studenti 150 ore coinvolti per settore di attività e iscrizione a Dpt – Facoltà**



## PERSONALE IMPIEGATO PER LE ATTIVITÀ DI CONTROLLO

Nel corso del 2022 Opera Universitaria si è avvalsa di tre tecnici (due a tempo indeterminato ed uno a tempo determinato).

Per quanto riguarda gli interventi manutentivi l'ufficio tecnico ha utilizzato 3 operai specializzati assunti con contratto a tempo indeterminato oltre a 3 lavoratori del progettone (L.P. 32/90) che li hanno supportati, anche se in modo non continuativo, nel corso dell'anno.

Gli operai hanno eseguito le riparazioni dei guasti segnalati dagli utenti e dagli addetti impiegati nel controllo periodico degli alloggi, le manutenzioni programmate degli immobili, le manutenzioni delle biciclette e il supporto al servizio prestabici per la consegna e il ritiro.

## 2.2 AREA PATRIMONIO - UFFICIO ACQUISTI

L'Ente, attraverso l'Area Patrimonio che svolge le funzioni di centrale acquisti, ha utilizzato, ove previsto dalla normativa, gli strumenti di sistema istituiti dalla Provincia Autonoma di Trento (APAC), mercati elettronici (MePat e convenzioni) per forniture, servizi e lavori e dove non possibile, in pochi casi, gli strumenti istituiti da CONSIP (MePa e convenzioni) per quanto necessario al fine dello svolgimento dell'attività istituzionale di Opera.

Nel corso dell'anno si sono effettuati ordinativi contabili, utilizzando il programma gestionale "Eusis", per un totale di 1133 ordini rispetto ai 1094 del 2021.

## 2.3 AREA INFORMATICA

Nel corso del 2022, nell'ambito dei Servizi Informatici è stata svolta un'intensa attività relativa all'ottimizzazione, gestione, manutenzione ed aggiornamento delle risorse.

Per quanto riguarda il parco macchine, il sistema si compone di apparecchiature tecnologicamente avanzate, sopperisce eccellentemente alle esigenze dell'Ente ed è costantemente aggiornato; la dotazione informatica che costituisce il sistema consta, attualmente, di:

- n. 75 pc; a disposizione, non inseriti nell'inventario delle macchine attive, ulteriori 4 pc sostituiti perché troppo datati o mal funzionanti, tuttavia utilizzabili qualora se ne presenti la necessità come postazioni Internet o quale dotazione momentanea per piccoli lavori.
- n. 5 stampanti di rete condivise, con funzioni aggiuntive di scanner/copia;
- n. 8 stampanti personali, installate su postazioni con elevata richiesta di lavori di stampa;
- n. 2 scanner documentali;

Naturalmente i numeri riportati nella tabella sopra esposta sono in continua evoluzione, e dipendono dalle esigenze dei vari Servizi, dall'obsolescenza tecnologica che porta alla dismissione delle apparecchiature più datate, da nuove collaborazioni che richiedono adeguate dotazioni informatiche, e così via.

Alle attrezzature sopra descritte va aggiunto tutto l'hardware necessario ai collegamenti di rete locale:

- Cablaggio di rete certificato;
- Router di accesso ad Internet;
- Switch/hub di interconnessione fra i componenti di rete e/o collegamento al router.

Tutti i pc facenti parte della rete informatica dell'Ente hanno accesso al "cuore" della rete stessa, consistente in un sofisticato sistema di server virtualizzati, realizzato nel 2011, ed ospitato in virtù della convenzione in essere con l'Ateneo presso il Data Center dell'Università. Nella stessa sede trovano posto anche le unità di backup dell'intero sistema.

Il lavoro svolto dal settore nel corso del 2022 è stato, dunque, di supporto a tutto il personale, attraverso i seguenti interventi:

- Consulenze sull'utilizzo dei software di office automation e sui client di posta elettronica;
- Interventi tecnici di ordinaria manutenzione;
- Gestione materiali di consumo informatici (cartucce, toner, cavi, mouse e tastiere, ecc.) e amministrazione del parco macchine;
- Gestione delle procedure e dei supporti di backup dei dati, verifica dell'integrità degli stessi;
- Amministrazione della rete locale, organizzazione del dominio Windows, attribuzione delle credenziali di accesso (login e password), trattamento delle policy di accesso ai dati;
- Gestione delle comunicazioni tra tutto il personale collocato in telelavoro e il sistema informativo dell'Ente: accessi sicuri via Internet, accessi wireless, gestione remota delle attrezzature;
- Servizio di supporto di natura informatica alle iniziative promosse dall'Ente (mostre, convegni, riunioni, ecc.) nonché gestione delle sale riunioni ogni qualvolta sia necessario;

- Servizi agli studenti: monitoraggio e gestione dei servizi web, verifica, gestione e monitoraggio dei guasti dell'infrastruttura di rete degli studenti, servizio di supporto agli utenti nella configurazione dei pc;
- Gestione dei budget relativi alle risorse informatiche.

**In aggiunta alle attività ordinarie sopra descritte, di seguito gli interventi principali realizzati nel corso del 2022:**

### **1. Acquisto attrezzature informatiche per nuovo sistema di gestione servizio ristorazione**

Sono stati acquistati n. 9 nuovi terminali con funzione di cassa per il nuovo sistema di gestione pasti presso le mense.

### **2. Nuovo servizio di gestione della ristorazione**

Ravvisata la necessità di disporre di un sistema di gestione del servizio di ristorazione più moderno ed efficiente, nel corso del 2022 sono state gettate le basi per una completa integrazione del servizio di ristorazione all'interno della piattaforma Ristocloud, già in uso all'Ente attraverso l'utilizzo dell'app Opera4U; una piattaforma software modulare per la gestione delle prenotazioni agli sportelli ed alle mense. La disponibilità di questo strumento consente di ottimizzare l'afflusso presso le mense, dando la possibilità al gestore di organizzare al meglio l'approvvigionamento di derrate, di ottimizzare la preparazione dei pasti e di gestire efficientemente gli spazi a disposizione. Anche con riguardo all'attività di sportello, questo sistema consente agli uffici una migliore organizzazione del lavoro, conoscendo in anticipo il flusso di utenti che si presenta giorno per giorno ed il tipo di servizio richiesto; per l'utenza, infine, questo strumento garantisce un accesso ai servizi maggiormente sicuro e controllato, la disponibilità di posti a sedere in mensa, la riduzione delle classiche code, la visualizzazione del menu proposto e la prenotazione del pasto.

Vista l'efficacia e l'efficienza della piattaforma sopra descritta, al fine di disporre di strumenti adeguati e moderni, vista anche l'obsolescenza tecnologica dell'attuale sistema di gestione dei pasti nelle mense, basato su architetture software ed attrezzature hardware ormai datate ed inefficienti, nell'ottica di offrire un adeguato livello di servizio agli utenti, si ritiene necessario implementare il modulo software aggiuntivo per la gestione completa del servizio di ristorazione ed il servizio di digital wallet (borsellino elettronico).

Detto strumento consentirà il pagamento del pasto direttamente dall'app Opera4U attualmente in uso e la ricarica del borsellino da parte dell'utente mediante l'utilizzo di carta di credito, eliminando l'utilizzo di denaro contante nelle mense e dematerializzando le attuali tessere; ciò si traduce in evidenti vantaggi in termini di sicurezza, tracciabilità e velocità nell'erogazione del servizio.

L'acquisto dei materiali e dello sviluppo software per concretizzare quanto sopra esposto sono stati effettuati nel 2022, e l'attività è attualmente in corso, in avanzato stato di realizzazione.

### **3. Acquisto attrezzature per sala riunioni.**

La dotazione multimediale della sala riunioni consisteva in un proiettore ed un telo da proiezione motorizzato; dette apparecchiature, ormai obsolete e inefficienti, non consentivano la visione ottimale dei contenuti; per tale motivo si è provveduto alla loro sostituzione con apparecchiature efficienti e moderne, con adeguata risoluzione video, possibilità di connessione wireless, possibilità di gestione e/o proiezione anche da dispositivi mobili.

## **2.4 AREA COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE**

Superata la crisi sanitaria, che ha imposto un'accelerazione nell'adozione di strumenti comunicativi innovativi, nel corso del 2022 abbiamo provveduto a perfezionare l'attività comunicativa dell'Ente, attraverso l'elaborazione di una strategia capace di fare da cornice ai singoli interventi, incentrata sulla chiarezza e semplificazione del linguaggio, la tempestività e l'aggiornamento delle informazioni, l'utilizzo di canali maggiormente in uso dagli utenti, il rispetto dell'identità di genere e delle diverse culture.

### **1. Aggiornamento del sito**

Il sito di Opera rappresenta la vetrina istituzionale che presenta i servizi e le attività dell'Ente. A questo proposito è stata posta particolare attenzione all'aggiornamento costante dei contenuti, all'utilizzo di un linguaggio semplice e rispettoso delle differenze di genere e ad un'immagine lineare e uniforme.

### **2. Accessibilità**

Nell'aprile del 2022 il sito di Opera Universitaria è stato dotato di un sistema di accessibilità che permette a tutti di fruire dei contenuti web. Questo sistema si rivolge alle persone con disabilità o difficoltà fisiche che necessitano di tecnologie ausiliarie per navigare i siti web. Per sfruttare questa nuova possibilità, è sufficiente cliccare sull'icona blu in basso a sinistra e scegliere le opzioni più adatte alle proprie necessità.

### **3. Utilizzo dei social**

In linea con gli obiettivi posti nel corso dell'anno precedente, il 2022 ha registrato una costante crescita del numero di follower del profilo instagram, che risulta essere lo strumento più seguito ed apprezzato da parte degli utenti di Opera.

Da settembre 2020 (data di apertura del profilo) al 31 dicembre 2022 sono stati pubblicati 250 post. Il numero di follower è pari a 1250. Rispetto al 2021 è più che raddoppiato il numero di follower, che mostrano un maggior gradimento delle comunicazioni ed una maggiore interazione con l'Ente.

Il profilo facebook contiene gli stessi contenuti del profilo instagram, ma con una interazione molto più bassa, dovuta al fatto che si tratta di un canale consultato da destinatari adulti, che si limitano alla ricerca di informazioni.

### **4. Consolidamento dell'utilizzo del sistema di ticket**

Nel corso del 2022 il numero di ticket presentati è stato pari a 1581, un dato che dimostra come questo sia diventato lo strumento maggiormente in uso per la richiesta di informazioni. Positivi i tempi di risposta ai ticket da parte del personale, che sono tutti entro le 24 ore.

5. Utilizzo delle mail massive per la comunicazione con gli ospiti delle strutture, sia in italiano che in inglese, per informazioni che necessitano di maggiori dettagli e specificazioni.

6. Assolvimento di tutti gli obblighi di comunicazione, attraverso l'aggiornamento della sezione Amministrazione trasparente.

#### 7. Rapporti con la stampa

Nell'aprile 2022 è stata realizzata una conferenza stampa in cui, cogliendo l'occasione fornita dal Bando per le residenze universitarie finanziato anche dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), sono stati presentati i nuovi progetti di residenze, che prevedono un incremento di 670 posti alloggio per un totale di investimento di circa 30 milioni di euro. 10 i comunicati stampa pubblicati sul Quotidiano online della Provincia Autonoma di Trento e ripresi poi dalla stampa locale, inerenti in particolar modo la promozione degli eventi realizzati dall'Ente e i bandi relativi ai benefici del diritto allo studio.

#### 8. Promozione stili di vita sostenibili

In linea con gli obiettivi posti nel corso del 2021, nel mese di marzo 2022 è stata realizzata la proiezione del film "Primascesa" al teatro Sanbàpolis, seguita da un momento di dialogo e confronto con i partecipanti (prevalentemente ospiti delle strutture di Opera) sul tema del riciclo.

Nel mese di dicembre 2022 è stata realizzata una campagna promozionale per promuovere azioni sostenibili e stili di vita sani all'interno delle strutture di Opera Universitaria. Sono stati, dunque, realizzati dei pannelli in lingua inglese negli spazi comuni delle residenze, per supportare gli ospiti a seguire semplici accorgimenti che però hanno un impatto forte in termini di riduzione dell'impronta ecologica.

## 2.5 DPO E ANTICORRUZIONE

Come richiesto dal Regolamento generale sulla protezione dei dati personali - direttiva 95/46/CE, con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 5 del 26/03/2020 è stato individuato l'avv. Elisa Lagni quale responsabile per Opera universitaria della protezione dei dati personali (RPD/DPO) per una annualità, con possibilità di proroga di ulteriori due (facoltà di cui Opera si è avvalsa con deliberazione n. 6 di data 24/3/2021).

La legge 6 novembre 2012, n. 190, recante "Disposizioni per la prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" ha previsto che ciascuna pubblica amministrazione adotti un **Piano triennale di prevenzione della corruzione**, che, sulla scorta dell'analisi e della valutazione dei rischi specifici di corruzione, individui misure adeguate volte a prevenirne il verificarsi. In particolare, ai sensi dell'articolo 1, comma 8, della legge 190/2012, il Piano triennale deve essere approvato ogni anno.

Il 20 aprile 2013 è entrato in vigore il D.lgs. n. 33 con il quale si sono riordinati gli obblighi di pubblicità e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni.

In data 3 giugno 2014 è stata pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Trentino Alto Adige la legge provinciale 30 maggio 2014, n. 4 recante: "Disposizioni riguardanti gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni e modificazione della legge provinciale 28 marzo 2013, n. 5": tale legge disciplina gli obblighi di trasparenza concernenti l'organizzazione e l'attività della Provincia nonché dei suoi Enti strumentali.

Il d.lgs 33/2013 ha disposto la piena integrazione del Programma triennale della trasparenza e dell'integrità nel Piano di prevenzione della corruzione, ora anche della trasparenza.

Per quanto riguarda la sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale dell'Ente, anche nel corso del 2022 sono stati monitorati i contenuti, adeguandoli alla disciplina sopravvenuta. Si segnala in particolare quanto previsto dall'articolo 4 bis nella legge provinciale 9 marzo 2016, n. 2 rubricato "Sistema informatico provinciale per l'assolvimento degli obblighi informativi e di pubblicità in materia di contratti pubblici" che, ai sensi del comma 3 dispone "Ai fini del rispetto delle disposizioni in materia di pubblicità e trasparenza nell'ambito dei contratti pubblici, le pubblicazioni sul sito istituzionale dell'amministrazione aggiudicatrice possono essere assolve con la pubblicazione del collegamento ipertestuale all'Osservatorio provinciale dei contratti pubblici". Attraverso il sistema informatico dell'Osservatorio (denominato Sicopat) l'Ente:

- pubblica gli atti di programmazione;
- pubblica i dati e gli atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni, di cui all'art. 29 del d.lgs.18 aprile 2016, n. 50;
- assolve agli obblighi informativi verso l'Autorità (ANAC) di cui all'articolo 213, comma 9 d.lgs.18 aprile 2016, n. 50 mediante la compilazione e invio delle schede SICOPAT;
- inserisce i dati previsti all'art. 1 comma 32 della legge 6 novembre 2012, n. 190 e generano il file xml);
- inserisce i dati di cui al decreto legislativo del 29 dicembre 2011, n. 229 (BDAP).

Il dott. Paolo Fontana, Direttore di Opera Universitaria, è stato nominato Responsabile per l'Ente della prevenzione della corruzione (RPC) con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 1 di data 27/01/2014 e con deliberazione n. 24 di data 09/09/2014 è stato altresì nominato Responsabile della Trasparenza ai sensi dell'art. 5 della L.P. 4/2014.

Con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 12 di data 27 maggio 2022 tali ruoli sono stati assunti dal dott. Gianni Voltolini, sostituto del Direttore Fontana, che ha concluso l'incarico per pensionamento.

Il RPCT ha effettuato il monitoraggio in corso d'anno sullo stato di attuazione del Piano 2022-2024 (il cui esito è riportato nella determinazione del Direttore n. 183 di data 22 settembre 2022) ed ha redatto la propria relazione recante i risultati dell'attività svolta nell'anno 2022 utilizzando il modello predisposto da A.N.A.C. e pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente.

Con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 1 di data 27 gennaio 2022 di data 24/3/2021 è stato approvato il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2023-25 di Opera Universitaria che assorbe, tra gli altri documenti, anche il Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza.

### 3. STATO DI ATTUAZIONE DEGLI INVESTIMENTI

#### RESIDENZA SANTA MARGHERITA

Con contratto sottoscritto il 22 marzo 2018 la Provincia Autonoma di Trento ha ceduto a favore di Opera Universitaria la proprietà della p.ed. 7074 CC Trento in via S. Margherita a Trento, area edificabile ove sorgeva la mensa provinciale.

Nei primi mesi del 2018, previo confronto concorrenziale, si è concluso, senza rinvenimenti di valenza archeologica, il lotto dell'appalto per l'approntamento dell'area che prevedeva lo scavo con realizzazione di una trincea drenante, serbatoio per acque grigie e pozzo geotermico con l'assistenza di una impresa archeologica.

Il progetto per la ricostruzione dell'immobile (appalto misto) prevedeva un costo di circa € 4 milioni di cui € 3,5 per lavori e € 500.000 per la fornitura di arredi per la cucina.

Con determinazione del Direttore n. 18 di data 4/2/2021 sono stati approvati definitivamente gli atti per l'esperimento della procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara ai sensi dell'art. 33 della lp 26/93 per l'affidamento dell'appalto di cui sopra con aggiudicazione mediante criterio del prezzo più basso con offerta a prezzi unitari.

La procedura ha preso avvio con invio della lettera di invito avvenuta in data 25/3/2021 ad opera dell'Agenzia provinciale per gli Appalti e contratti (a cui sono state delegate le funzioni di stazione appaltante relativamente alla procedura di gara, giusta deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 14/2019). In data 14/10/2021 si sono concluse positivamente le verifiche sulle dichiarazioni sostitutive rese dall'aggiudicatario dell'appalto, che è l'Associazione Temporanea di Imprese tra Edilvanzo s.r.l. (capogruppo), con sede legale in Cavalese (TN), e "F.lli Noselli s.a.s. di Noselli Roberta & C" (mandante), con sede legale in Bolzano, a fronte di un ribasso dell'11,953% sull'importo a base di gara.

In data 10 dicembre 2021 si è proceduto alla sottoscrizione del contratto d'appalto con atto pubblico notarile informatico; **la consegna del cantiere è avvenuta in data 24 gennaio 2022.**

L'appaltatore avrà a disposizione **660 giorni** per la realizzazione dell'opera e la fornitura delle attrezzature per la cucina industriale ma, poiché si sono registrate durante l'anno 2022 due sospensioni dei lavori, il termine per la conclusione dell'appalto dovrebbe scadere il giorno 16/2/2024.

## **CENTRO POLIFUNZIONALE SANBÀPOLIS. CASA DELLO SPORT**

Con deliberazione della Giunta provinciale n. 2363 del 22 dicembre 2014 (successivamente modificata con deliberazione n. 570 di data 7 aprile 2015), Provincia e Comune di Trento hanno individuato una parte dell'immobile Sanbàpolis, di proprietà di Opera Universitaria, quale immobile adatto a ospitare la "Casa dello Sport" del CONI e hanno approvato lo schema di Accordo di programma per la realizzazione della "Casa dello sport" e di altri interventi su compendi sportivi nello stesso Comune, prevedendo la controfirma della convenzione da parte di Opera Universitaria in relazione al trasferimento di quota parte di risorse da parte del Comune di Trento all'Opera per la messa a disposizione degli spazi.

I lavori di adattamento a tale funzione e di arredo sono stati affidati, previo confronto concorrenziale, nel 2016 e conclusi nell'anno 2017.

La struttura è stata messa a disposizione di CONI servizi S.p.A. a seguito della sottoscrizione del relativo contratto di locazione, con il primo dicembre 2017.

Nel corso del 2018 si è proceduto a rendicontare le spese sostenute per ottenere il relativo rimborso dal Comune di Trento, in conformità a quanto previsto dall'Accordo di programma succitato.

Nell'anno 2020 è pervenuta la richiesta di effettuare dei lavori all'interno dell'immobile con particolare riferimento all'apertura di due finestre, lavori che si sono conclusi nell'anno 2022, come da verbale di data 28/9/2022

Tutte le spese connesse all'intervento verranno rimborsate all'Ente attingendo dalle risorse messe a disposizione nell'ambito della convenzione con PAT e Comune di Trento.

## **CENTRO POLIFUNZIONALE SANBÀPOLIS. GESTIONE SPAZI SPORTIVI E CULTURALI**

L'Ente fino ad oggi non aveva deciso procedere all'indizione di una nuova gara europea per la gestione degli spazi sportivi del Centro Polifunzionale Sanbàpolis (gara andata deserta nel 2015) in quanto l'Università degli Studi di Trento, a fine estate 2018, aveva manifestato un possibile interesse ad acquisire in comodato tali spazi.

Data l'impossibilità temporanea dell'Università di sottoscrivere il programmato contratto di comodato, l'Ente, si è ritenuto di procedere con un confronto concorrenziale, della durata di 8 mensilità (luglio ed agosto esclusi), per l'appalto del servizio di gestione.

Alla luce della valutazione di una gestione unitaria del Centro Sanbàpolis, emersa nel corso degli anni, è intenzione dell'Ente procedere, appena possibile, all'affidamento in concessione degli spazi sportivi in un'ottica che ne garantisca la fruizione, in via prioritaria, all'utenza universitaria.

Si rileva, come non sarebbe stato appetibile al mercato una concessione che avesse avuto alla base un Piano Economico Finanziario (PEF) con margini di utile prossimi allo zero a causa dell'aumento straordinario dei costi energetici.

Con riferimento alla zona dell'immobile destinata alle attività culturali, data la proficuità della collaborazione avviata nel 2015 con il Centro Servizi Culturali S. Chiara, ente strumentale della PAT, nell'anno 2022 con determinazione del direttore n 172 di data 22/9/2022 è stata autorizzata la sottoscrizione di un nuovo accordo di collaborazione per la gestione congiunta dello spazio teatrale con scadenza il giorno 31/12/2025.

## **COMPLETAMENTO STUDENTATO UNIVERSITARIO SAN BARTOLAMEO**

Nella zona situata al confine di Sanbàpolis, a sud del complesso immobiliare, è presente un'area di circa 3100 m (destinato secondo l'attuale PRG a servizi universitari), di interesse per Opera Universitaria per consentire sia un ampliamento del servizio abitativo attraverso la realizzazione di un nuovo studentato, sia il completamento del complesso immobiliare Sanbàpolis attraverso la realizzazione di un adeguato accesso al teatro.

Nel corso del 2022 l'Amministrazione ha deciso di partecipare al V bando della legge 338/2000 per la realizzazione di strutture residenziali universitarie (la cui disciplina è contenuta nel D.M. 1257 del 30 novembre 2021), bando finanziato con fondi del Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), per ottenere il cofinanziamento per l'acquisizione di tale area e la successiva realizzazione su di essa del completamento dello studentato San Bartolameo.

Previa stima preventiva dei valori di esproprio dell'area e autorizzazione della Giunta Provinciale rilasciata con deliberazione n. 668/2022, con atto notarile informatico di data 27/4/2022 Opera Universitaria ha acquisito detta area al prezzo di euro 1.612.000 oltre ad I.V.A.

La disponibilità dell'area costituiva infatti requisito per la presentazione della domanda di cofinanziamento dei lavori di realizzazione del completamento dello studentato, domanda che è stata inoltrata al Ministero dell'Università e Ricerca in data 17 maggio 2022.

In data 26/8/2022 è stato pubblicato il Decreto Ministeriale n. 1046 dd. 26 agosto 2022 avente ad oggetto "Avviso pubblico per l'accesso al cofinanziamento di interventi volti all'acquisizione della disponibilità di posti letto per studenti universitari ai sensi dell'art. 1, comma 4-ter, l. 14 novembre 2000, n. 338, come inserito dall'art. 39 del d. l. 115/2022"; tale provvedimento (in particolare il disposto dell'art 19 comma 2), distogliendo le risorse del PNRR dalle procedure di cui al D.M. 1257 del 30 novembre 2021 a favore delle procedure che fanno capo al DM . 1046 dd. 26 agosto 2022, impedisce di fatto ai progetti presentati da Opera Universitaria di concorrere al cofinanziamento per il quale sono stati elaborati.

Opera Universitaria sta procedendo, in accordo con la Provincia Autonoma di Trento, a sottoporre la questione al Ministero dell'Università e della ricerca (a cui è stata inviata una nota in data 11/10/2022) al fine di individuare una soluzione che consenta a Opera di proseguire nell'iter di selezione dei progetti da cofinanziare per la realizzazione del completamento dello studentato San Bartolameo, intervento per la candidatura del quale l'Ente ha già sostenuto delle spese (sia per la predisposizione degli elaborati progettuali sia per l'acquisto del terreno di cui sopra).

Il valore complessivo dell'intervento è stimato in circa 13 milioni di euro.

## **RINEGOZIAZIONE DELLE CONDIZIONI ECONOMICHE DEI CONTRATTI PUBBLICI**

Anche nell'anno 2022, in seguito della peculiare situazione economica venutasi a determinare sui mercati globali a causa della pandemia da Covid 19 (prima) e della guerra (poi) e che si ripercuotono necessariamente anche sull'economia locale, a la materia degli appalti è stata oggetto di numerose modifiche normative nonchè di interventi della Provincia (vedasi la deliberazione di Giunta provinciale n. 1883/2022 e s.m.) volte, rispettivamente, a riconoscere agli operatori economici i costi derivanti dall'applicazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID-19 negli ambienti di lavoro e a consentire un parziale riequilibrio delle condizioni del sinallagma contrattuale al fine di evitare che l'andamento anomalo dei costi possa dar luogo a effetti indesiderati nella regolare esecuzione delle opere pubbliche e sulle imprese operanti, in particolare, nel settore edile.

## **GARA SERVIZIO DI RISTORAZIONE**

Prosegue il vigente contratto d'appalto sottoscritto con la società Risto3 soc. coop. in data 14/7/2020 (giusto atto pubblico notaio Dolzani con Studio in via Grazioli n. 79 a Trento, n. repertorio 74.100, atto n. 22.201).

## **BAR APERTO AL PUBBLICO UNIBAR**

Come si evince dalla deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 14 del 29 aprile 2017 l'Ente ha deciso di escludere dall'appalto della ristorazione (gara europea aggiudicata nell'anno 2020), la gestione del bar aperto al pubblico denominato Unibar, allocato in via della Malpensada n. 138 a Trento in considerazione della sua peculiarità, che lo rende non propriamente assimilabile ad un tradizionale servizio di ristorazione. L'Ente mira ad ottenere un servizio più soddisfacente e di più elevata qualità per migliorare il servizio principalmente agli utenti alloggiati presso l'adiacente studentato San Bartolameo.

Per la gestione di Unibar l'Ente ha inteso procedere con una concessione, e non un appalto, trattandosi di affidamento con riconoscimento, a titolo di corrispettivo, unicamente del diritto di gestire il bar e con assunzione, in capo al concessionario, del rischio operativo legato alla gestione del servizio.

Il bar è stato gestito fino all'anno 2020 dal precedente gestore del servizio di ristorazione, SMA Ristorazione srl, all'interno dell'appalto della ristorazione.

Purtroppo la pandemia da Covid-19 iniziata nei primi mesi dell'anno 2020 e le ondate pandemiche successive hanno reso complesso elaborare il piano economico finanziario (PEF) riferito a tale concessione e propedeutico all'avvio di una gara.

Poiché nell'anno 2021 è pervenuta all'Amministrazione la richiesta da parte della Comunità Valle dei Laghi (che si occupa della ristorazione delle scuole superiori della città), supportata dal Servizio istruzione della PAT, di ottenere la disponibilità del locale Unibar per la distribuzione del pranzo agli studenti della vicina scuola "Pertini" in attesa della conclusione dei lavori di ristrutturazione della mensa scolastica di tale istituto (stimati in circa due anni), l'Amministrazione ha proceduto, nelle more della preparazione della gara, ad un affidamento diretto in concessione della gestione del bar per la durata di una sola annualità a decorrere dal 17/2/2022 a Samuele Società Cooperativa Sociale con sede in Trento, Via delle Laste n. 22, sia per rispondere all'istanza del Servizio istruzione della PAT, sia per garantire un servizio di bar agli studenti ospiti dello studentato.

Con determinazione del Direttore n. 39 del 15/02/2023 è stato indetto un confronto concorrenziale (ancora in corso) per l'affidamento in concessione del servizio.

## **AGGIORNAMENTO ISTAT DEI CANONI DI LOCAZIONE**

Opera ha in corso diversi contratti di locazione passiva (il cui elenco è disponibile e tempestivamente aggiornato sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione trasparente"). Il decreto legge 6 luglio 2012, n. 95, recante "disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini", prevede il blocco dell'aggiornamento relativo alla variazione indice ISTAT applicabile al canone per l'utilizzo in locazione passiva di immobili per finalità istituzionali; pertanto, in deroga a quanto stabilito dai rispettivi contratti di locazione, nell'anno 2022 non si è proceduto all'aggiornamento del canone, in forza di quanto disposto dall'art. 3 comma 3 del D.L. 228/2021, convertito in L. n. 15/2022.

## NOTA INTEGRATIVA AL BILANCIO D'ESERCIZIO 2022

Il Consiglio di Amministrazione dell'Ente, in adempimento a quanto previsto dalla L.P. 24 maggio 1991 n. 9 "Norme in materia di diritto allo studio nell'ambito dell'istruzione superiore" e s.m., nonché dal "Regolamento di contabilità e del Patrimonio dell'Opera Universitaria, in data 29 novembre 2021 con deliberazione n. 22, ha approvato il "Programma di attività 2022-2024, il Budget economico triennale 2022-2024 e il Piano investimenti 2022-2024", approvato da parte della Giunta Provinciale con proprio provvedimento n. 2328, del 23 dicembre 2021, così come previsto dall'art. 16 comma 2 della medesima L.P. 9/91 e s.m..

L'Ente ha provveduto ad effettuare gli aggiornamenti del Piano investimenti 2022-2024 con i seguenti atti amministrativi di competenza del Consiglio di Amministrazione:

- I^ aggiornamento: delibera n. 1, del 18 febbraio 2022 e con delibera della Giunta Provinciale n. 569, del 8 aprile 2022, con la quale si è provveduto ad aggiornare le voci di spesa in conto capitale con le disponibilità residue degli esercizi precedenti;
- II^ aggiornamento: delibera n. 9, del 13 maggio 2022, con il quale si sono rimodulate le voci di spesa in conto capitale senza nessuna variazione sul totale del Piano Investimenti;
- III^ aggiornamento: delibera n. 15, del 8 agosto 2022 e con delibera della Giunta Provinciale n. 1599, del 9 settembre 2022, nella quale si prende atto di un'ulteriore assegnazione in conto capitale da parte della Provincia Autonoma di Trento e si integrano le voci di spesa.

Nel corso del 2022 si sono poi approvate delle Variazioni al Budget economico con i seguenti atti amministrativi di competenza del Consiglio di Amministrazione:

- I^ variazione: delibera n. 13, del 27 giugno 2022 e con delibera della Giunta Provinciale n. 1317, del 22 luglio 2022;
- II^ variazione: delibera n. 26, del 21 dicembre 2022 e con delibera della Giunta Provinciale n. 26, del 21 dicembre 2022.

Con decreto direttoriale n. 1974, del 6 dicembre 2022, con registrazione presso la Corte dei Conti del 16 gennaio 2023, n. 110 e acquisita al prot. MUR n. 665, del 17 gennaio 2023 vengono comunicate le quote di finanziamento a valere sulla Missione 4, Componente 1, Investimento 1.7 del PNRR, in attuazione del decreto ministeriale n. 1320, del 17 dicembre 2021 che ha rideterminato i valori di riferimento delle borse di studio e gli indicatori della condizione economica, innalzando notevolmente gli importi delle borse di studio allargando anche la platea dei beneficiari.

Nel corso del 2022 l'attività dell'Ente, in conformità a quanto previsto dal Programma di attività e dal Piano Investimenti è stata caratterizzata dal perseguimento degli obiettivi scaturiti dalle linee guida date dalla Provincia Autonoma di Trento e dal Consiglio di Amministrazione in armonia con le esigenze didattiche e con il carattere residenziale dell'Università di Trento. L'attività dei singoli servizi dell'Opera sono riportate in maniera dettagliata nella Relazione sulla gestione.

Il Bilancio dell'Opera Universitaria, che si propone all'approvazione è riferito al periodo compreso tra il 1° gennaio 2022 e il 31 dicembre 2022, è stato redatto nel rispetto delle norme civilistiche e di quanto stabilito dal Regolamento di contabilità dell'Ente e conforme alle direttive della Provincia Autonoma di Trento.

Il documento si compone dallo Stato Patrimoniale, dal Conto Economico, dalla Nota Integrativa, dal Rendiconto Finanziario e dalla Relazione sulla gestione e rappresenta in modo veritiero e corretto la situazione patrimoniale e finanziaria nonché il risultato economico dell'esercizio in base alle risultanze delle scritture contabili.

## BILANCIO D'ESERCIZIO 2022

STATO PATRIMONIALE - ATTIVO	31/12/2022	31/12/2021
<b>A) CREDITI V/SOCI PER VERSAMENTI ANCORA DOVUTI</b>		
<b>B) IMMOBILIZZAZIONI:</b>		
<b><i>I. Immobilizzazioni Immateriali:</i></b>		
1) Costi di impianto e di ampliamento		
2) Costi di sviluppo		
3) Diritti di brevetto industriale e di utilizzazione delle opere dell'ingegno		
4) Concessioni, licenze, marchi e diritti simili	12.826	22.474
5) Avviamento		
6) Immobilizzazioni immateriali in corso e acconti		
7) Altre		
<b>Totale Immobilizzazioni Immateriali</b>	<b>12.826</b>	<b>22.474</b>
<b><i>II. Immobilizzazioni Materiali:</i></b>		
1) Terreni e fabbricati	82.195.685	82.404.052
2) Impianti e macchinari	183.931	214.881
3) Attrezzature industriali e commerciali	75.393	89.738
4) Altri beni	539.360	560.660
5) Immobilizzazioni in corso e acconti	23.960.166	20.726.555
<b>Totale Immobilizzazioni Materiali</b>	<b>106.954.535</b>	<b>103.995.886</b>
<b>Totale Immobilizzazioni (B)</b>	<b>106.967.361</b>	<b>104.018.360</b>
<b>C) ATTIVO CIRCOLANTE</b>		
<b><i>II. Crediti</i></b>		
1) verso clienti	447.191	483.396
2) verso imprese controllate		
3) verso imprese collegate		
4) verso controllanti	23.611.215	22.354.970
5) verso imprese sottoposte al controllo delle controllanti		
5-bis) Crediti tributari		4.782
5-ter) Imposte anticipate		
5-quater) verso altri	4.170.704	1.352.558
<b>Totale Crediti</b>	<b>28.229.110</b>	<b>24.195.706</b>
<b><i>IV. Disponibilità liquide</i></b>		
1) Depositi bancari e postali	1.973.037	804.157
2) Assegni		
3) Denaro e valori in cassa	7.747	7.747
<b>Totale Disponibilità liquide</b>	<b>1.980.784</b>	<b>811.904</b>
<b>Totale attivo circolante (C)</b>	<b>30.209.894</b>	<b>25.007.610</b>
<b>D) Ratei e risconti</b>		
Ratei e risconti attivi	7.794.496	5.955.562
<b>Ratei e risconti attivi (D)</b>	<b>7.794.496</b>	<b>5.955.562</b>
<b>TOTALE ATTIVO</b>	<b>144.971.751</b>	<b>134.981.532</b>

<b>STATO PATRIMONIALE – PASSIVO</b>	<b>31/12/2022</b>	<b>31/12/2021</b>
<b>A) PATRIMONIO NETTO</b>		
I. Capitale	2.100.800	2.100.800
II. Riserva da sovrapprezzo delle azioni		
III. Riserva di rivalutazione	3.828.608	3.828.608
IV. Riserva legale		
V. Riserve statutarie		
VI. Altre riserve, distintamente indicate.	1.078.000	1.078.000
VII. Riserva per operazioni di copertura dei flussi finanziari attesi		
VIII. Utili (perdite) portati a nuovo		
IX. Utile (perdita) dell'esercizio precedente		
X. Riserva negativa per azioni proprie in portafoglio		
<b>Totale Patrimonio netto (A)</b>	<b>7.007.408</b>	<b>7.007.408</b>
<b>B) FONDI PER RISCHI ED ONERI</b>		
1) per trattamento di quiescenza e obblighi simili		
2) per imposte, anche differite		
3) Strumenti finanziari derivati passivi		
4) Altri	135.268	158.887
<b>Totale Fondi per rischi e oneri (B)</b>	<b>135.268</b>	<b>158.887</b>
<b>C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO</b>	<b>835.157</b>	<b>1.093.268</b>
<b>D) DEBITI</b>		
1) Obbligazioni		
2) Obbligazioni convertibili		
3) Debiti verso soci per finanziamenti		
4) Debiti verso banche		
5) Debiti verso altri finanziatori		
6) Acconti		
7) Debiti verso fornitori	6.878.185	3.127.314
8) Debiti rappresentati da titoli di credito		
9) Debiti verso imprese controllate		
10) Debiti verso imprese collegate		
11) Debiti verso controllanti		
11 bis) Debiti verso imprese sottoposte al controllo delle controllanti		
12) Debiti tributari	196.236	180.856
13) Debiti verso istituti di previdenza e sicurezza sociale	29.911	24.369
14) Altri debiti	709.632	618.321
<b>Totale Debiti (D)</b>	<b>7.813.964</b>	<b>3.950.860</b>
<b>E) RATEI E RISCONTI</b>		
Ratei e risconti passivi	129.179.954	122.771.109
<b>Ratei e risconti passivi (E)</b>	<b>129.179.954</b>	<b>122.771.109</b>
<b>TOTALE STATO PATRIMONIALE - PASSIVO</b>	<b>144.971.751</b>	<b>134.981.532</b>

CONTO ECONOMICO	31/12/2022	31/12/2021
<b>A) Valore della produzione</b>		
1) Ricavi delle vendite e delle prestazioni	3.161.035	2.764.132
2) Variazioni delle rimanenze di prodotti in corso di lav. semil.finiti		
3) Variazione dei lavori in corso su ordinazione		
4) Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni		
5) Altri ricavi e proventi:	16.539.628	15.354.542
A5a) Contributi in conto esercizio	13.380.722	12.321.904
A5b) Altri ricavi e proventi	3.158.906	3.032.638
<b>Totale Valore della produzione (A)</b>	<b>19.700.663</b>	<b>18.118.674</b>
<b>B) Costi della produzione</b>		
6) per materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	111.598	66.622
7) per servizi	14.327.945	13.246.656
8) per godimento di beni di terzi	94.277	93.205
9) per il personale	1.612.015	1.447.069
a) Salari e stipendi	1.099.465	1.044.985
b) Oneri sociali	335.248	328.645
c) Trattamento di fine rapporto	148.151	48.417
d) Trattamento di quiescenza e simili		
e) Altri costi	29.151	25.022
10) Ammortamenti e svalutazioni		
a) Ammortamento delle immobilizzazioni immateriali	27.765	43.264
b) Ammortamento delle immobilizzazioni materiali	2.624.901	2.586.146
c) Altre svalutazioni delle immobilizzazioni		
d) svalutazioni dei crediti compresi nell'attivo circolante e delle dis.liquide		
11) Variazioni delle rimanenze di materie prime, suss., di cons.e merci		
12) Accantonamenti per rischi		7.331
13) Altri accantonamenti	109.916	53.735
14) Oneri diversi di gestione	424.319	234.801
<b>Totale Costi della produzione (B)</b>	<b>19.332.736</b>	<b>17.778.829</b>
<b>Differenza tra Valore e Costo della Produzione (A-B)</b>	<b>367.927</b>	<b>339.845</b>
<b>C) Proventi e oneri finanziari</b>		
15) Proventi da partecipaz. con separata indic. di quelli da imprese controllate e collegate e di quelli relativi a controllanti e a imprese sottoposte al controllo di		
16) Altri proventi finanziari	2.377	1.029
a) da crediti iscritti nelle immobiliz., con separata indic. di quelli da imprese controllate e collegate e di quelli di controllanti e da imprese sottoposte al controllo di		
b) da titoli iscritti nelle immobilizzazioni che non costituiscono partecipazioni		
c) da titoli iscritti nell'attivo circolante che non costituiscono partecipazioni		
d) proventi diversi dai precedenti, con separata indic. di quelli da imprese controllate e di quelli da controllanti e da imprese sottoposte al controllo di queste	2.377	1.029
17) Interessi e altri oneri finanziari, con separata indicazione di quelli da imprese controllate e collegate e verso controllanti		
17-bis) Utili e perdite su cambi		
<b>Totale proventi e oneri finanziari (+15 +16-17+/-17 bis)</b>	<b>2.377</b>	<b>1.029</b>
<b>D) Rettifiche di valore di attività e passività finanziarie</b>		
<b>18) Rivalutazioni</b>		
a) di partecipazioni		
b) di immobilizzazioni finanziarie che non costituiscono partecipazioni		
c) di titoli iscritti all'attivo circolante che non costituiscono partecipazioni		
d) Strumenti finanziari derivati		
<b>19) Svalutazioni</b>		
a) di partecipazioni		
b) di immobilizzazioni finanziarie che non costituiscono partecipazioni		
c) di titoli iscritti nell'attivo circolante che non costituiscono partecipazioni		
d) Strumenti finanziari derivati		
<b>Totale delle rettifiche di valore delle attività e passività finanziarie (18-19)</b>		
<b>Risultato prima delle imposte (A - B+/-C+/-D)</b>	<b>370.304</b>	<b>340.874</b>
<b>20) Imposte sul reddito dell'esercizio, correnti, differite e anticipate</b>	<b>370.304</b>	<b>340.874</b>
<b>21) UTILE /PERDITA DI ESERCIZIO</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

**PREMESSA**

Sulla base di quanto definito dal Regolamento di contabilità approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 35, di data 3 dicembre 2015, il bilancio d'esercizio predisposto al 31 dicembre di ogni anno, viene redatto sulla base delle disposizioni previste dal Codice civile e si compone dello Stato Patrimoniale, Conto Economico, Nota integrativa e del Rendiconto finanziario.

Il Bilancio corrisponde alle risultanze delle scritture contabili regolarmente tenute ed è redatto nel rispetto del principio della chiarezza e con l'obiettivo di rappresentare in modo veritiero e corretto la situazione patrimoniale e finanziaria dell'Ente ed il risultato economico dell'esercizio.

Il contenuto dello Stato Patrimoniale è quello previsto dagli art. 2424 e 2425 del Codice Civile.

La Nota Integrativa, redatta ai sensi dell'articolo 2427 del Codice Civile, contiene inoltre tutte le informazioni utili a fornire una corretta interpretazione del Bilancio.

Prospetto riepilogativo dati essenziali del bilancio dell'ente:

<b>STATO PATRIMONIALE</b>	<b>31/12/2022</b>	<b>31/12/2021</b>
<b>ATTIVO:</b>		
B) Immobilizzazioni	106.967.361	104.018.360
C) Attivo circolante	30.209.894	25.007.610
D) Ratei e Risconti	7.794.496	5.955.562
<b>TOTALE ATTIVO</b>	<b>144.971.751</b>	<b>134.981.532</b>
<b>PASSIVO:</b>		
A) Patrimonio netto:	7.007.408	7.007.408
- Fondo di dotazione	2.100.800	2.100.800
- Riserve da Rivalutazione	3.828.608	3.828.608
- Altre Riserve, distintamente indicate	1.078.000	1.078.000
- Utile di esercizio		
B) Fondi per rischi ed oneri	135.268	158.887
C) Trattamento di fine rapporto di lav. sub.	835.157	1.093.268
D) Debiti	7.813.964	3.950.860
E) Ratei e Risconti	129.179.954	122.771.109
<b>TOTALE PASSIVO</b>	<b>144.971.751</b>	<b>134.981.532</b>
<b>CONTO ECONOMICO</b>		
A) Valore della produzione	19.700.663	18.118.674
B) Costi della produzione	-19.332.736	-17.778.829
C) Proventi e oneri finanziari	2.377	1.029
D) Rettifica di valore di att. Finanziarie		
Imposte sul reddito dell'esercizio	-370.304	-340.874
<b>UTILE/PERDITA DELL'ESERCIZIO</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

**CRITERI DI FORMAZIONE**

Il bilancio dell'esercizio 2022 è stato redatto conformemente a quanto previsto dal Regolamento di Contabilità dell'Opera, e quindi al dettato degli articoli 2423 e seguenti del Codice Civile così come risulta dalla presente Nota integrativa, redatta ai sensi dell'articolo 2427 del Codice Civile, che peraltro costituisce parte integrante e sostanziale del bilancio d'esercizio.

Il Bilancio d'esercizio, come la Nota Integrativa, sono redatti in unità di Euro secondo quanto disposto dal Codice Civile. Per effetto degli arrotondamenti degli importi all'unità di euro, può accadere che in taluni prospetti, contenenti dati di dettaglio, la somma dei dettagli differisca dall'importo esposto nella riga di totale.

I criteri utilizzati nella formazione del bilancio chiuso al 31 dicembre 2022 non si discostano dai medesimi utilizzati per la formazione del bilancio del precedente esercizio. La continuità di applicazione dei criteri di valutazione nel tempo rappresenta, infatti, elemento necessario ai fini della comparabilità dei bilanci nei vari esercizi.

## CRITERI DI VALUTAZIONE

### ***Principi generali di redazione del bilancio***

Nella redazione del Bilancio d'esercizio la valutazione delle voci è stata effettuata ispirandosi a criteri generali di prudenza e nella prospettiva della continuazione dell'attività. Conformemente ai principi contabili nazionali e alla regolamentazione comunitaria, nella rappresentazione delle voci dell'attivo e del passivo viene data prevalenza agli aspetti sostanziali rispetto a quelli formali.

In ottemperanza al principio della competenza, l'effetto delle operazioni e degli altri eventi è stato rilevato contabilmente ed attribuito all'esercizio al quale tali operazioni ed eventi si riferiscono, quindi non soltanto a quello in cui si concretizzano i relativi movimenti numerari.

### ***Struttura e contenuto del Prospetto di Bilancio***

Lo Stato Patrimoniale, il Conto Economico e le informazioni di natura contabile contenute nella presente Nota integrativa sono conformi alle scritture contabili, da cui sono direttamente desunti.

Lo Stato Patrimoniale e il Conto Economico riflettono le disposizioni previste dall'art. 2423 al 2427 del codice civile in quanto compatibili, nonché, per la valutazione di casi specifici non espressamente regolati dalle norme sopra citate, si è fatto ricorso ai principi contabili, elaborati a cura del Consiglio Nazionale Dottori commercialisti Esperti Contabili. Si è tenuto conto altresì dei principi contabili generali applicati per gli enti strumentali delle regioni, delle province autonome e degli enti locali che adottano la contabilità economico patrimoniale, previsti da D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118.

Le voci dello Stato Patrimoniale e del Conto Economico sono comparabili con l'esercizio precedente.

Non risultano valori contabili espressi in valuta diversa da quella avente corso legale nello Stato e pertanto non è stato dato luogo ad alcuna conversione.

Nel seguito, per le voci più significative, vengono esposti i criteri di valutazione e i principi contabili adottati.

### ***Immobilizzazioni***

Le immobilizzazioni sono iscritte nell'attivo dello Stato Patrimoniale al costo d'acquisto tenuto conto degli oneri accessori e dei costi sostenuti per l'utilizzo dell'immobilizzazione, portando a riduzione del costo gli eventuali sconti commerciali. Il valore delle immobilizzazioni è esposto al netto dei fondi di ammortamento.

Le quote di ammortamento imputate a conto economico sono state calcolate applicando i coefficienti di ammortamento fiscali previsti dalla tabella allegata al D.M. 31.12.1988, che permettono una corretta ripartizione del costo sostenuto lungo la vita utile delle immobilizzazioni, con l'abbattimento, nel primo anno di utilizzazione del cespite, del 50% del coefficiente ordinario. Le aliquote non sono state modificate rispetto all'esercizio precedente e sono state applicate secondo la seguente tabella:

<b>B I - IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI</b>		
1001010	Sviluppo software e manutenzione evolutiva	<b>33,33%</b>
1001020	Manutenzione straordinaria beni di terzi	<b>20%</b>
1001040	Immobilizzazioni in corso immateriali e acconti	<b>0%</b>
<b>B II - IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI</b>		
1002240	Terreni	<b>0%</b>
1002130	Fabbricati ad uso abitativo commerciale e istituzionale	<b>3%</b>
1002070	Impianti	<b>12%</b>
1002080	Macchine da proiezione/Impianti sonori	<b>19%</b>
1002010	Mezzi di trasporto stradali	<b>20%</b>
1002030	Mobili e arredi per ufficio	<b>10%</b>
1002040	Mobili e arredi per alloggi e pertinenze	<b>10%</b>
1002050	Mobili e arredi n.a.c.	<b>10%</b>
1002090	Attrezzature sanitarie	<b>25%</b>
1002100	Attrezzatura generica	<b>25%</b>
1002110	Macchine ufficio elettriche/elettroniche	<b>20%</b>
1002120	Hardware	<b>25%</b>
1002150	Costruzioni leggere	<b>10%</b>
1002160	Impianti sportivi	<b>12%</b>
1002190	Opere d'arte	<b>0%</b>
1002230	Materiale Audiovisivo - videocassette	<b>100%</b>
<b>B II 005 – IMMOBILIZZAZIONI IN CORSO E ACCONTI</b>		
1003020	Immobilizzazioni in corso e acconti	<b>0%</b>

Per i beni il cui costo unitario non risulti superiore ad € 516, si è provveduto alla deduzione integrale delle spese di acquisizione sostenute nel presente esercizio.

Il costo storico di acquisto, gli incrementi, la quota annua di ammortamento, le eventuali dismissioni, i fondi ammortamento nonché il residuo d'ammortizzare (valore netto) trovano rispondenza nella stampa del registro dei cespiti ammortizzabili dell'anno 2022, che funge anche da registro delle risultanze patrimoniali dell'Ente. Al fine di migliorare la comprensione delle immobilizzazioni, materiali e immateriali, nella nota integrativa è esposta opportuna tabella che rappresenta le acquisizioni fatte nel corso dell'esercizio.

### **Crediti**

I crediti sono iscritti secondo il valore presumibile di realizzo, ottenuto mediante apposito fondo svalutazione. Non è stato applicato il criterio del costo ammortizzato dato che i crediti hanno durata inferiore ai 12 mesi.

### **Debiti**

I debiti sono rilevati al loro valore nominale. Come già indicato per la valutazione dei crediti, si evidenzia che anche per i debiti si è deciso di non applicare il criterio del costo ammortizzato dato che le scadenze hanno durata inferiore ai 12 mesi e quelli con scadenza oltre i 12 mesi sono fruttiferi di interessi passivi a tassi di mercato. Non esistono partite in valuta estera.

### **Ratei e risconti**

Le voci di rettifica rappresentate dai ratei e dai risconti sono state determinate in proporzione al periodo temporale di competenza del costo o del ricavo comune a due o più esercizi.

### **Disponibilità liquide**

Sono state valutate al valore nominale.

### **Fondi per rischi ed oneri**

I fondi sono costituiti da accantonamenti allo scopo di coprire perdite o debiti di natura determinate e di esistenza certa o probabile, che alla chiusura dell'esercizio non sono però determinabili nell'ammontare e/o nella data di sopravvenienza. Nella valutazione di tali fondi sono stati rispettati i criteri generali di prudenza. Le passività potenziali sono state rilevate in bilancio ed iscritte nei fondi in quanto ritenuto probabile nonché stimabile, con ragionevolezza, l'ammontare del relativo onere.

### **Trattamento di fine rapporto**

Il fondo rappresenta l'effettivo debito maturato nei confronti dei dipendenti in conformità alle norme ed ai contratti di lavoro vigenti.

### ***Imposte sul reddito***

Le imposte correnti sono determinate sulla base delle aliquote vigenti e nel rispetto delle norme in materia e sulla base di una realistica previsione del reddito fiscale. L'imposta IRES è stata calcolata solo sui redditi di natura fondiaria. Per l'IRAP si è utilizzato il metodo retributivo.

### ***Ricavi e costi***

I ricavi e i costi sono rilevati secondo i principi della prudenza e della competenza economica, anche mediante l'iscrizione dei relativi ratei e risconti. Le assegnazioni della Provincia Autonoma di Trento vengono iscritte a conto economico tra i "Trasferimenti correnti da Amministrazioni Pubbliche" fino alla concorrenza della copertura dei costi. L'eccedenza, calcolata come differenza fra il totale assegnato e il totale di competenza, viene rinviata agli esercizi successivi con l'utilizzo del risconto.

### ***Continuità della gestione***

Per quanto riguarda la continuità di gestione, l'Ente per l'anno 2023, in linea con gli altri anni, ha ricevuto le assegnazioni provinciali con delibera della Giunta provinciale n. 534, di data 27 marzo 2023, per le spese di funzionamento pari ad € 10.264.886 e per la parte di investimenti, per un totale pari ad € 1.990.000.

La complicata situazione internazionale ha portato a partire dal 2021 un rialzo dei prezzi delle materie prime e dei costi energetici pertanto l'ente, dopo un confronto con l'Università di Trento e tutelando la fascia degli studenti con tariffa da bando, con deliberazione del Consiglio di Amministrazione, n. 2, del 6 febbraio 2023, ha modificato le tariffe del servizio abitativo a partire dal 1 settembre 2023.

# STATO PATRIMONIALE

## ATTIVITA'

### B) IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI, MATERIALI E FINANZIARIE

SALDO AL 31/12/2022	SALDO AL 31/12/2021	VARIAZIONE
106.967.361	104.018.360	2.949.001

Il saldo al 31/12/2022 rappresenta il valore netto contabile delle immobilizzazioni immateriali e materiali dato dal saldo del costo storico al netto del fondo di ammortamento.

Non vi sono immobilizzazioni finanziarie.

Le quote di ammortamento registrate nell'esercizio vengono "sterilizzate" con il rilascio di uno stesso importo incluso nel saldo dei risconti passivi "Contributi agli investimenti" con contropartita nella voce di conto economico "Utilizzo contributi in conto capitale".

Di seguito si analizza l'andamento delle singole voci, le cui variazioni sono esposte nelle seguenti tabelle.

#### B I) Immobilizzazioni immateriali

Descrizione	Saldo al 31/12/2022	Saldo al 31/12/2021	Variazioni
Immobilizzazioni immateriali	907.836	889.719	18.117
Fondo ammortamento	-895.010	-867.245	-27.765
<b>Valore netto</b>	<b>12.826</b>	<b>22.474</b>	<b>-9.648</b>

Descrizione	Costo storico al 01/01/2022	Fondo Amm.to al 01/01/2022	Valore netto al 01/01/2022	Incrementi esercizio 2022	Decrementi esercizio 2022	Q.ta Amm.to 2022	Costo storico al 31/12/2022	Fondo Amm.to al 31/12/2022	Valore netto al 31/12/2022	Minusvalenze
Programmi, licenze d'uso e software	458.521	436.048	22.474	18.117	0	27.765	476.638	463.813	12.826	0
Manutenzione straordinaria beni di terzi	431.197	431.197	0	0	0	0	431.197	431.197	0	0
<b>TOTALI</b>	<b>889.719</b>	<b>867.245</b>	<b>22.474</b>	<b>18.117</b>	<b>0</b>	<b>27.765</b>	<b>907.836</b>	<b>895.010</b>	<b>12.826</b>	<b>0</b>

#### SVILUPPO SOFTWARE E MANUTENZIONE EVOLUTIVA

Totale acquisti 2022: € 18.117.

Gli acquisti riguardano:

- il nuovo software per l'accessibilità al sito istituzionale e al sito per la ricerca dei posti alloggi TRENTO, per l'importo pari a € 9.760;
- i software di integrazione al programma di contabilità EUSIS, relativamente all'automatizzazione del carico ordini dell'ufficio patrimonio, per l'importo pari a € 4.697 e il nuovo tracciato per il pagamento delle fatture a enti pubblici tramite il sistema PagoPa, per l'importo pari a € 3.660.

**B II) Immobilizzazioni materiali**

Descrizione	Saldo al 31/12/2022	Saldo al 31/12/2021	Variazioni
Immobilizzazioni materiali	107.866.700	105.562.881	2.303.819
Immobilizzazioni in corso e acconti	23.960.166	20.726.555	3.233.611
Fondo ammortamento	-24.872.331	-22.293.550	-2.578.781
<b>Valore netto</b>	<b>106.954.535</b>	<b>103.995.886</b>	<b>2.958.649</b>

Descrizione	Costo storico al 01/01/2022	Fondo Amm.to al 01/01/2022	Valore netto al 01/01/2022	Incrementi esercizio 2022	Decrementi esercizio 2022	Q.ta Amm.to 2022	Costo storico al 31/12/2022	Fondo Amm.to al 31/12/2022	Valore netto al 31/12/2022	Minusvalenze
Terreni	18.661.851	0	18.661.851	1.972.482	0	0	20.634.333	0	20.634.333	0
Fabbricati	77.675.843	13.935.814	63.740.029	165.474	0	2.344.649	77.841.317	16.280.462	61.560.855	0
Costruzioni leggere	25.581	23.410	2.171	0	0	1.675	25.581	25.084	497	0
Impianti	951.876	806.369	145.507	16.812	8.254	36.252	960.434	834.368	126.066	
Attrezzatura generica	1.356.668	1.266.931	89.737	65.113	926	79.458	1.420.855	1.345.463	75.392	0
Attrezzatura sanitaria	1.342	1.342	0	0	0	0	1.342	1.342	0	0
Hardware	103.035	51.045	51.990	15.497	262	21.634	118.270	72.417	45.853	0
Macchine da proiezione / impianti sonori	172.747	166.801	5.946	0	0	2.675	172.747	169.476	3.271	0
Mezzi di trasporto stradali	55.898	35.006	20.892	0	0	5.352	55.898	40.358	15.540	0
Cicli	78.151	78.151	0	0	0	0	78.151	78.151	0	0
Mobili per ufficio	603.735	359.248	244.487	19.053	0	52.477	622.788	411.725	211.063	0
Macchine ufficio elettriche e/o elettroniche	332.747	321.308	11.439	3.488	0	6.187	336.235	327.495	8.740	0
Mobili e arredi per alloggi e pert.	624.808	397.467	227.341	89.559	453	64.790	713.914	461.804	252.110	0
Mobili e arredi n.a.c.	4.743.225	4.722.158	21.067	0	36.223	7.292	4.707.002	4.693.227	13.775	0
Biancheria	124.589	124.589	0	2.459	0	2.459	127.048	127.048	0	0
Opere d'arte	46.872	0	46.872	0	0	0	46.872	0	46.872	0
Materiale audiovisivo - videocassette	1.432	1.432	0		0	0	1.432	1.432	0	0
Manutenzione straordinaria beni di proprietà	2.479	2.479	0		0	0	2.479	2.479	0	0
Immobilizzazioni in corso	20.726.555	0	20.726.555	3.233.611	0	0	23.960.166	0	23.960.166	0
<b>TOTALI</b>	<b>126.289.436</b>	<b>22.293.550</b>	<b>103.995.886</b>	<b>5.583.548</b>	<b>46.118</b>	<b>2.624.900</b>	<b>131.826.866</b>	<b>24.872.331</b>	<b>106.954.535</b>	<b>0</b>
Beni di Tezi	13.777.465	0	13.777.465	0	0	0	13.777.465	0	13.777.465	0

**TERRENI**

Totale incremento 2022: € 1.972.482.

Nel corso del 2022 è stato acquistato il terreno identificato dalla p.f. 1189, nel c.c. Trento, situato a confine del complesso Sanbapolis al fine di consentire il completamento del campus universitario di S. Bartolameo e la realizzazione di un adeguato accesso al teatro.

**FABBRICATI AD USO ABITATIVO COMMERCIALE E ISTITUZIONALE**

Totale incrementi nel 2022: € 165.474.

L'importo riguarda gli interventi "straordinari" sui fabbricati di proprietà dell'ente, nel dettaglio:

- la ristrutturazione completa dei 4 alloggi di via S. Pio X, per un importo pari a € 110.363;

- i lavori di realizzazione delle due nuove finestre presso la Casa dello Sport, per un importo pari a € 35.870;
- lavori straordinari di rifacimento facciate e riqualificazione energetica di alcuni condomini, dove si trovano gli alloggi storici e la mensa di via T. Gar per un totale pari a € 19.241.

#### **IMPIANTI**

Totale lavori nel 2022: € 16.812.

L'importo totale è stato utilizzato per la realizzazione di un nuovo impianto elettrico e per l'acquisto di nuove tecnologie innovative volte a migliorare le condizioni di pratica sportiva all'interno dei campi di gioco del complesso Sanbapolis nell'ambito del progetto "Smart Sport".

Totale dismissioni nel 2022: € 8.254.

L'ente ha provveduto a dismettere i vari impianti presenti negli alloggi di via S. Pio X, prima degli interventi di ristrutturazione, e nei vari alloggi dell'Ente.

La determina che ha previsto lo scarico dal registro dei beni inventariali è la n. 24, del 2 febbraio 2023.

#### **ATTREZZATURA GENERICA**

Totale acquisti nel 2022: € 65.113.

Nel corso del 2022 si è provveduto ad acquistare:

- l'attrezzatura per il Servizio Abitativo, quali forni microonde, lavatrici, cappe, sotto pensili, frigoriferi, piani cottura, forni, microonde, access-point, pannelli per la campagna ambientale per un importo pari a € 46.087;
- l'attrezzatura varia per il Servizio Ristorazione, quale la mensa di via T. Gar e il bar Unibar, come carello porta teglie, scaffalature, e lavabicchieri, per un importo pari a € 13.683;
- l'attrezzatura varia per gli uffici e materiale utile per il servizio di manutenzione degli alloggi per un importo pari a € 5.343.

Totale dismissioni nel 2022: € 926.

Le dismissioni riguardano le attrezzature generiche presenti nei vari alloggi.

La determina che ha previsto lo scarico dal registro dei beni inventariali è la n. 24, del 2 febbraio 2023.

#### **HARDWARE**

Totale acquisti nel 2022: € 15.497.

Si tratta dell'acquisto di:

- nuovi terminali di cassa all'interno delle varie mense dell'Ente, in sostituzione delle attuali casse presenti, ormai obsolete, che permettono la configurazione per il nuovo applicativo Opera 4you e il borsellino elettronico, per un totale di € 14.933;
- un nuovo quadro elettrico installato presso il palazzetto, per un importo pari ad € 564.

Totale dismissioni nel 2022: € 262.

Si tratta della dismissione degli access point presenti negli alloggi di S. Pio X.

La determina che ha previsto lo scarico dal registro dei beni inventariali è la n. 24, del 2 febbraio 2023.

#### **MOBILI E ARREDI PER UFFICIO**

Totale acquisti nel 2022: € 19.053.

L'importo è stato utilizzato per l'acquisto di arredi per il nuovo ufficio dell'area Patrimonio, con nuova collocazione al piano terra della sede dell'Ente (sala prove 3).

#### **MACCHINE UFFICIO ELETTRICHE/ELETRONICHE**

Totale acquisti nel 2022: € 3.488.

Si tratta dell'acquisto di alcuni telefoni VOIP destinati ai dipendenti e di un videoproiettore con modulo wireless e schermo motorizzato per la sede dell'Ente.

#### **MOBILI E ARREDI PER ALLOGGI E PERTINENZE**

Totale acquisti nel 2022: € 89.559.

La voce comprende la fornitura e posa dei nuovi arredi in seguito alla ristrutturazione dei 4 alloggi di Via S. Pio x per un totale di 18 posti letto.

Totale dismissioni nel 2022: € 453.

L'ente ha provveduto a dismettere vari mobili e arredi presenti negli alloggi.

La determina che ha previsto lo scarico dal registro dei beni inventariali è la n. 24, del 2 febbraio 2023.

**MOBILI E ARREDI N.A.C.**

Totali dismissioni nel 2022: € 36.223.

Le dismissioni hanno riguardato i mobili e gli arredi degli alloggi di Via S. Pio X prima della ristrutturazione e di altre unità abitative.

La determina che ha previsto lo scarico dal registro dei beni inventariali è la n. 24, del 2 febbraio 2023.

**BIANCHERIA**

Totale acquisti nel 2022: € 2.459.

Gli acquisti riguardano i nuovi materassi acquistati per gli alloggi di S. Pio X.

**IMMOBILIZZAZIONE IN CORSO E ACCONTI MATERIALI**

Totale incremento nel 2022: € 3.233.611.

Tale incremento riguarda:

- il canone di godimento del complesso FCS, per l'anno 2022, per un importo pari ad € 1.482.487. Il contratto di tale immobile, della durata ventennale, 01/11/2007 – 31/10/2027 prevede l'opzione di acquisto alla scadenza al prezzo di compravendita pari a € 3.350.000.
- spese per la realizzazione della nuova residenza S. Margherita per € 985.890;
- spese preliminari di progettazione per la realizzazione del nuovo studentato, che sorgerà nell'area dell'"ex asilo Manifattura Tabacchi" a Rovereto per € 486.559;
- spese preliminari di progettazione per la realizzazione del nuovo studentato blocco G, a Trento, per l'importo di € 214.737;
- spese preliminari di progettazione per interventi di efficientamento energetico per gli appartamenti di via Borino, 61-63 per € 52.730;
- spese per la progettazione della segnaletica direzionale degli alloggi di proprietà dell'Ente, per € 16.470;
- giroconto al conto definitivo 001002130 relativo ai Fabbricati per un totale pari a € -5.262, in seguito alla conclusione dei lavori di riqualificazione energetica del condominio Cristina, le cui spese in fase di realizzazione erano state registrate nel conto Immobilizzazioni in corso e acconti.

### C) ATTIVO CIRCOLANTE

SALDO AL 31/12/2022	SALDO AL 31/12/2021	VARIAZIONE
30.209.894	25.007.610	5.202.284

#### C II) Crediti

SALDO AL 31/12/2022	SALDO AL 31/12/2021	VARIAZIONE
28.229.110	24.195.706	4.033.404

Il saldo dei Crediti è suddiviso secondo le scadenze. Nei crediti verso altri, si evidenziano i crediti per depositi cauzionali presso terzi che sono esigibili oltre l'esercizio successivo.

Descrizione	Entro 12 mesi	Oltre 12 mesi	Totale
C II 1) Verso clienti	447.191	0	447.191
C II 4) Verso controllanti	23.611.215	0	23.611.215
C II 5-bis) Crediti Tributari	0	0	0
C II 5-square) Verso altri	4.165.531	5.173	4.170.704
<b>Totale</b>	<b>28.223.937</b>	<b>5.173</b>	<b>28.229.110</b>

Il totale dei Crediti esposti è rettificato dal Fondo Svalutazione Crediti che comprende gli importi prudenzialmente accantonati a copertura di possibili perdite.

Per l'importo pari a € 5.173, la cui esigibilità è prevista oltre i 12 mesi, la valutazione al costo ammortizzato porterebbe ad un valore non significativamente diverso dal valore ammortizzato, motivo per cui è stata mantenuta l'iscrizione del credito al valore nominale.

Il saldo Crediti è composto dai seguenti dettagli:

	31/12/2022	31/12/2021
<b>Crediti V/clienti</b>	<b>447.191</b>	<b>483.396</b>
Crediti verso clienti	128.395	240.008
Crediti verso studenti	1.129.071	1.447.078
Fondo svalutazione crediti	-972.927	-1.309.404
Fatture da emettere	162.652	105.714
<b>Crediti V/controllanti</b>	<b>23.611.215</b>	<b>22.354.970</b>
Crediti V/PAT – correnti	13.949.215	11.832.970
Crediti V/ PAT – c.to capitale	9.662.000	10.522.000
<b>Crediti Tributari</b>	<b>0</b>	<b>4.782</b>
Crediti IRES	0	4.574
Crediti tributari diversi	0	208
Erario c/credito Iva	0	0
<b>Crediti Verso altri</b>	<b>4.170.704</b>	<b>1.352.558</b>
Crediti v/M.U.R. - Correnti - PNRR	3.017.908	0
Crediti da Università	9.335	28.754
Crediti per trasferimenti correnti da INPS	937.719	1.110.253
Crediti da contributi agli investimenti da MIUR	72.060	72.060
Crediti V/Comune di Trento - c.to capitale	98.526	98.526
Crediti per rimborso costo del personale comandato presso altri enti	13.799	21.629
Crediti per depositi cauzionali presso terzi	5.173	5.173
Crediti diversi	3.714	3.693
Crediti per anticipo TFR	12.470	12.470

**CREDITI V/CLIENTI:** ammontano a € 128.395.

Riguardano crediti verso soggetti diversi dagli studenti. Sono note per ricavi del servizio abitativo quietanzate da associazioni, enti o altro, rimborso spese condominiali anticipate per conto della ditta che gestisce i locali del servizio ristorazione, rimborsi di contributi ad associazioni studentesche le quali non hanno concluso le attività per le quali hanno richiesto il relativo contributo, rimborso di assicurazioni e crediti per imposta di bollo su contratti.

**CREDITI V/STUDENTI:** ammontano a € 1.129.071.

Si riferiscono ai crediti aperti verso gli studenti per le rette del servizio abitativo, per un importo pari ad € 479.208 per la restituzione di borse di studio per un importo pari a € 634.073 e per la tassa per il diritto allo studio per l'importo pari a € 15.790.

Al 31/12/2022 l'ente ha provveduto a stralciare i crediti iscritti a ruolo presso l'Agenzia delle Entrate – Servizio Riscossione, in seguito al Decreto Legge, 22 marzo 2021, n. 41, convertito dalla Legge n. 69/2021, art. 4, con il quale si dispone l'annullamento dei carichi affidati dal 1/1/2000 al 31/12/2010 con un importo residuo pari a € 5.000 alla data del 23/03/2021, per un importo totale pari a € 53.988.

Inoltre si è provveduto allo stralcio, ai sensi dell'art. 2946 del Codice Civile "prescrizione ordinaria", dei crediti maturati dal 2002 al 2011 per i quali non è più possibile attivare nessuna azione in quanto trattasi di crediti nei confronti di studenti che sono privi di un domicilio fiscale in Italia, per un importo pari a € 282.489.

Lo stralcio è stato eseguito mediante l'utilizzo del Fondo svalutazione crediti, senza rilevare nessun costo a carico del bilancio 2022.

Gli stralci sono stati oggetto della delibera n. 4, del 27 marzo 2023 del Consiglio di Amministrazione.

L'ammontare dei crediti verso gli studenti sono coperti dal Fondo di svalutazione crediti, accantonato negli anni, per un importo pari a € 972.927.

**FATTURE DA EMETTERE:** ammontano a € 162.652.

Sono relative a fatture che al 31/12/2022 non sono state emesse, ma hanno lo scopo di rilevare correttamente il ricavo sul periodo di competenza corretto.

Nello specifico riguardano:

- € 57.496 – note emesse all'Università di Trento per rimborso pasti, rimborso contributi alle associazioni universitarie, come da convenzione tra le parti;
- € 32.720 – nota emessa a favore di Sport e salute SPA quale rimborso costi comuni dello spazio Sanbapolis riservati ai loro uffici;
- € 16.489 – nota emessa in favore della ditta appaltatrice del servizio di ristorazione quale rimborso spese utenze mensa Povo1;
- € 16.395 – nota emessa in favore della Cooperativa che gestisce l'Unibar quale rimborso delle utenze;
- € 5.817 – nota emessa in favore di un Circolo per il rimborso dei costi relativi agli spazi messi a disposizione presso lo Studentato San Bartolameo;
- € 14.771 – quale credito per la gestione della parte sportiva per il periodo ottobre-dicembre 2022;
- € 17.401 – nota per ospitalità altri utenti per il periodo settembre-dicembre 2022;
- € 888 – nota emessa quale rimborso per distributori automatici di bevande dislocate presso le sedi;
- € 675 – nota emessa per rimborso costi relativi al sistema di lavanderia presso lo Studentato.

**CREDITI C/PAT CORRENTI:** ammontano ad € 13.949.215.

Nel dettaglio sono così suddivisi:

- € 112.744 – crediti riferiti alle risorse contrattuali per il triennio 2019-2021 e all'indennità di vacanza contrattuale 2022-2024 del personale;
- € 691.861 - crediti per borse di studio di cui art. 23 L.P. 9/91 studenti trentini;
- € 101.715 - crediti per borse di studio di cui art. 43 della L.P. 8/96 studenti ciclo sanitario;
- € 6.065 - crediti per servizio alloggiativo studenti borsisti;
- € 1.771.944 - assegnazioni risorse correnti per il funzionamento, importo residuo dell'anno 2021;
- € 11.264.886- assegnazioni risorse correnti per il funzionamento dell'anno in corso.

**CREDITI V/PAT C.TO CAPITALE:** ammontano ad € 9.662.000.

Sono iscritti sulla base delle assegnazioni avvenute nel 2022 e le disponibilità residue sulle assegnazioni degli anni precedenti. Rimangono crediti aperti dall'anno 2019 al 2021 per un importo pari ad € 5.122.000, e l'assegnazione dell'anno 2022 per l'importo pari a € 4.540.000.

Tutti gli importi relativi ai Crediti verso la Provincia Autonoma di Trento sono stati oggetto di circolarizzazione da parte degli enti, con asseverazione da parte dell'organo di revisione dell'ente.

**CREDITI V/M.U.R. CORRENTI DA PNRR:** ammonta ad € 3.017.908.

Si tratta del finanziamento delle borse di studio a valere sulla Missione 4, Componente 1, Investimento 1.7 del PNRR, assegnato per l'anno accademico 2022/2023 con decreto direttoriale n. 1974, del 6 dicembre 2022, con registrazione presso la Corte dei Conti del 16 gennaio 2023, n. 110 e acquisita al prot. MUR n. 665, del 17 gennaio 2023. Il totale del credito è stato imputato nel conto economico con la stessa competenza usata per le borse di studio di cui al D.Lgs n. 68/12.

**CREDITI V/UNIVERSITA':** ammontano ad € 9.335.

Tale credito riguarda le rette del servizio abitativo di alcune categorie di studenti.

**CREDITI PER TRASFERIMENTI CORRENTI DA INPS:** ammontano ad € 937.719.

Rappresenta la quota IPS maturata da ogni dipendente che verrà liquidata alla cessazione dal servizio in via anticipata dall'Opera e che l'INPS rimborserà entro 27 mesi dalla data effettiva di cessazione dal servizio del dipendente.

A decorrere dal 2022 l'Ente determina nel 65% della quota TFR, il credito verso INPS per IPS.

Sulla base della liquidazione del TFR ai dipendenti cessati dal 2020 (n. 8 posizioni), l'ente ha rideterminato il credito effettivo verso l'INPS regolarizzando il credito sovrastimato accantonato negli anni.

**CREDITI DA CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA MIUR:** ammontano ad € 72.060.

Si riferisce alla parte residua dell'assegnazione, per la ristrutturazione del Collegio Mayer (con D.D. n. 3287 di data 23 ottobre 2014), del cofinanziamento statale ai sensi della L. 338/2000 pari ad € 5.713.308, rideterminato in conseguenza alla variazione del quadro economico per un importo totale pari ad € 5.646.698. Tali somme verranno liquidate da parte del Miur con il pagamento del saldo finale all'impresa costruttrice della Residenza Mayer, che alla data del 31/12/2021, non risultano ancora liquidate a causa di questioni non risolte relative a irregolarità contributive e di fallimenti intervenuti nei subappaltatori.

**CREDITI DA CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA COMUNI:** ammontano ad € 98.526.

Si tratta del credito residuo per il finanziamento della struttura CONI-Casa dello Sport presso Sanbàpolis, come da delibera Comune di Trento e relativa comunicazione del 05.08.2016. Nel corso del 2018 è stata inviata la 1<sup>a</sup> rendicontazione dei lavori al Comune di Trento e nel corso del 2019 è stato liquidato un acconto per un totale di € 834.074. Con nota del Comune di Trento, di data 28 gennaio 2020, si autorizza l'ente ad avviare gli ulteriori interventi presso la struttura, in quanto il Servizio Turismo e Sport della Provincia autonoma di Trento ha accolto la domanda di utilizzo delle economie risultanti dalla 1<sup>a</sup> rendicontazione dell'opera finanziata.

**CREDITI PER RIMBORSO DEL PERSONALE COMANDATO PRESSO ALTRI ENTI:** ammontano ad € 13.799.

Tale credito riguarda il rimborso del costo di una dipendente in comando presso la Provincia Autonoma di Trento.

**CREDITI PER DEPOSITI CAUZIONALI PRESSO TERZI:** ammontano ad € 5.173.

La voce comprende:

- € 1.140 quale deposito cauzionale con posizione n. 60247, nei confronti del Dipartimento provinciale dell'Economia e delle Finanze – Direzione provinciale dei Servizi Vari Servizio Cassa Depositi e Prestiti di Trento, per l'attivazione del collegamento telematico agli archivi informatici catastali;
- € 1.500 quale deposito cauzionale per l'occupazione temporanea di suolo pubblico a San Bartolameo;
- € 2.206 per la locazione degli alloggi di proprietà dell'Itea;
- € 250 quale deposito cauzionale versato alla SIAE per spettacoli vari;
- € 77 quale deposito cauzionale a Dolomiti Energia per la cantierizzazione di S. Margherita.

**CREDITI DIVERSI:** ammontano ad € 3.714.

La voce riguarda crediti per l'istituzione di fondi spesa per spese condominiali straordinarie sugli alloggi storici e crediti verso i dipendenti per rimborso dei pasti.

**CREDITI PER ANTICIPO TFR:** ammontano ad € 12.470.

La somma è riferita all'anticipo T.F.R. erogato ad una dipendente prima del 1996.

#### **C IV) - Disponibilità liquide**

<b>SALDO AL 31/12/2022</b>	<b>SALDO AL 31/12/2021</b>	<b>VARIAZIONE</b>
<b>1.980.784</b>	<b>811.904</b>	<b>1.168.880</b>

<b>Descrizione</b>	<b>SALDO AL 31/12/2022</b>	<b>SALDO AL 31/12/2021</b>
Conto di tesoreria	1.972.506	803.904
Altri depositi bancari e postali	531	253
Denaro e valori in cassa	7.747	7.747

Il saldo rappresenta le disponibilità liquide del conto corrente di tesoreria, del deposito postale per la macchina affrancatrice e del conto economale alla data di chiusura dell'esercizio 2022.

La Giunta provinciale con delibera n. 2142, del 22 dicembre 2020, ha rinnovato la convenzione per la gestione del servizio di Tesoreria della Provincia Autonoma di Trento con il raggruppamento temporaneo d'impresa costituito da UniCredit S.p.A. e Cassa Centrale Banca – Credito Cooperativo Italiano S.p.A per il periodo 01 gennaio 2021 – 31 dicembre 2023.

Opera Universitaria, con prot. n. 16009 del 30 dicembre 2020, in qualità di ente strumentale, ha richiesto l'applicazione della stessa convenzione alle medesime condizioni riservate alla Provincia di Trento.

#### **D) RATEI E RISCONTI**

<b>SALDO AL 31/12/2022</b>	<b>SALDO AL 31/12/2021</b>	<b>VARIAZIONE</b>
<b>7.794.497</b>	<b>5.955.562</b>	<b>1.838.935</b>

Misurano proventi ed oneri la cui competenza è anticipata o posticipata rispetto alla manifestazione numeraria e/o documentale; essi prescindono dalla data di pagamento o riscossione dei relativi proventi e oneri, comuni a due o più esercizi e calcolati in ragione del tempo.

**RATEI ATTIVI:** ammontano ad € 20.346.

Il totale riguarda il ricalcolo della borsa di studio effettuato con il III aggiornamento della graduatoria borse a.a. 2022/2023 nella quale risultano restituzioni o decrementi di importi di borse di studio già assegnate nell'anno 2022.

**RISCONTI ATTIVI:** ammontano ad € 7.774.151.

Sono così analiticamente composti:

- € 42.631 Prestazione di servizi
- € 7.731.520 Borse di studio

## STATO PATRIMONIALE

### PASSIVITA'

#### A) PATRIMONIO NETTO

SALDO AL 31/12/2022	SALDO AL 31/12/2021	VARIAZIONE
7.007.408	7.007.408	0

Descrizione	Saldo 01/01/2022	Incrementi	Decrementi	Saldo 31/12/2022
A I Capitale	2.100.800	0	0	2.100.800
A III Riserva da rivalutazione	3.828.608	0	0	3.828.608
A VII Altre Riserva, distintamente indicate	1.078.000	0	0	1.078.000
<b>Totale</b>	<b>7.007.408</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>7.007.408</b>

**FONDO DI DOTAZIONE:** ammonta ad € 2.100.800

Rappresenta la parte indisponibile del patrimonio netto, a garanzia della struttura patrimoniale dell'Ente. E' stato costituito quale differenza tra attività e passività del primo Stato patrimoniale dall'ente all'1/1/2016, come da deliberazione n. 12 del 29 aprile 2017, al netto delle riserve da rivalutazione, così come previsto dal decreto legislativo n. 118 del 2011, corretto e integrato dal decreto legislativo n. 126 del 2014.

**RISERVE DA RIVALUTAZIONE:** ammontano ad € 3.828.608

E' stato costituito in fase di apertura all'1/1/2016, alla data di passaggio dalla contabilità finanziaria alla contabilità economica/analitica, ed è stato così determinato:

- € 2.815.226 Quota rivalutazione edifici all'01/01/2016
- € 1.013.382 Quota rivalutazione terreni all'01/01/2016

**ALTRE RISERVE, DISTINTAMENTE INDICATE:** ammontano ad € 1.078.000.

L'incremento riguarda la Riserva di Terreni dove è stato iscritto il valore del terreno di Via S. Margherita ceduto tramite donazione a titolo gratuito, dalla P.A.T. a Opera Universitaria, dove verrà costruita la Residenza S. Margherita, (Delibera O.U. n. 4 del 24/01/2018).

#### B) FONDI PER RISCHI ED ONERI

SALDO AL 31/12/2022	SALDO AL 31/12/2021	VARIAZIONE
135.268	158.887	-23.619

**Altri fondi:** ammontano ad € 135.268.

Il dettaglio dei fondi riguardano:

- € 50.009 Fondo a copertura futuri oneri contrattuali dei dipendenti, costituito dalle assegnazioni provinciali a tale fine;
- € 85.259 Fondo produttività dipendenti, costituito secondo quanto previsto dall'accordo di settore.

**C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO**

SALDO AL 31/12/2022	SALDO AL 31/12/2021	VARIAZIONE
835.157	1.093.268	-258.111

La Voce ricomprende il fondo T.F.R.. Il 65% di tale fondo viene esposto alla Voce C II) crediti, come quota di credito spettante nei confronti dell'I.N.P.S. – Gestione enti pubblici – ex Inadel, in quanto l'Ente anticipa per conto dell'Inps l'IPS spettante ai dipendenti che cessano dal servizio. Il rimanente 35% è la quota di integrazione TFR a carico ente. Nel corso del 2022 sono stati liquidate n. 7 persone cessate per pensionamento o dimissioni.

**D) DEBITI**

SALDO AL 31/12/2022	SALDO AL 31/12/2021	VARIAZIONE
7.813.964	3.950.860	3.863.104

Il saldo è composto dei seguenti dettagli:

	31/12/2022	31/12/2021
<b>Debiti V/Fornitori</b>	<b>6.878.185</b>	<b>3.127.314</b>
V/Studenti	5.293.558	1.667.630
V/Fornitori	728.192	627.473
Fornitori fatture da ricevere	861.766	838.519
- Note di accredito da ricevere	-5.331	-6.308
<b>Debiti tributari</b>	<b>196.236</b>	<b>180.856</b>
IRAP su retribuzioni personale dipendente/comandi	10.857	8.920
IRAP su redditi assimilati (borse di studio, co.co.co, cda ecc.)	23	171
Erario c/ Ires	2.226	0
Ritenute erariali su redditi da lavoro dipendente	7.911	5173
Ritenute erariali su redditi da lavoro autonomo	0	0
IVA Split provvisorio	62.840	63.167
IVA Split definitivo	112.379	103.425
<b>Debiti V/istituti di previdenza e di sicurezza sociale</b>	<b>29.911</b>	<b>24.369</b>
V/INPDAP	28.705	23.825
V/INPS	187	201
V/ INAIL	829	331
V/LABORFOND	190	12
<b>Altri Debiti</b>	<b>709.632</b>	<b>618.321</b>
V/Università	109.997	75.342
Dipendenti c.to retribuzioni	22.283	14.477
V/Organi istituzionali	393	810
Depositi cauzionali studenti	432.378	400.728
Debiti v/studenti per depositi cauz. non ancora incassati	9.720	23.040
Altri depositi cauzionali diversi	29.707	29.707
Debiti v/terzi per costi di personale comandato	28.563	0
Debiti diversi	40.739	42.593
Per ritenute di garanzia	23.139	19.958
Acconti esigibili entro l'esercizio	12.713	11.666

**DEBITI V/STUDENTI:** ammontano ad € 5.293.558.

Nel conto confluiscono gli importi delle borse di studio che non sono ancora state erogate al 31/12/2022, in parte perché riguardano il raggiungimento del merito e in parte perché collegate ai fondi PNRR.

L'ente ha provveduto ad imputare correttamente a bilancio la graduatoria delle borse 2022/2023, anche per la quota di finanziamento delle borse con fondi PNRR, assegnate con decreto direttoriale n. 1974, del 6 dicembre 2022. L'ente non ha liquidato le borse collegate a tale finanziamento, in attesa della liquidazione dei fondi da parte del MUR.

**DEBITI V/FORNITORI:** ammontano ad € 728.192.

Si riferiscono a debiti per acquisto di beni e servizi iscritti al loro valore nominale.

**FORNITORI FATTURE DA RICEVERE:** ammonta ad € 861.766.

Debiti costituiti da costi per l'acquisto di beni consegnati e di servizi resi, ma non fatturati entro il 31 dicembre 2022. Si tratta di costi che riguardano le sottoelencate voci:

- € 643.855 prestazioni di servizi
- € 3.310 acquisto beni di consumo
- € 89.025 oneri diversi di gestione
- € 3.496 altri costi del personale (buoni pasto, corsi di formazione)
- € 122.080 immobilizzazioni

**NOTE DI ACCREDITO DA RICEVERE:** ammontano ad € 5.331.

Si tratta di storno di costi le cui note di accredito non sono pervenute entro il 31/12/2022 e il totale riguarda costi relativi alle prestazioni di servizi.

**IRAP SU RETRIBUZIONI PERSONALE DIPENDENTE/COMANDI:** ammontano a € 10.857.

Riguarda l'irap sulle retribuzioni in denaro non liquidate ai dipendenti per l'anno in corso.

**IRAP SU REDDITI ASSIMILATI:** ammontano a € 23.

Riguarda l'irap sul compenso di un organo del Consiglio di Amministrazione.

**ERARIO C/IRES:** ammonta a € 2.226.

Riguarda il saldo Ires a debito rilevato al 31/12/2022 al netto degli acconti versati durante l'anno.

**RITENUTE ERARIALI SU REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE:** ammontano a € 7.911.

Riguarda il saldo dell'imposta sostitutiva sulla rivalutazione TFR di competenza dell'anno 2022.

**IVA SPLIT PROVVISORIO:** ammonta a € 62.840.

Si tratta dell'iva registrata sulle fatture pervenute nel corso del 2022 e non pagate entro la fine dell'esercizio.

**IVA SPLIT DEFINITIVO:** ammonta a € 112.379.

Si tratta dell'iva da versare relativa alle fatture liquidate nel mese di dicembre, per le quali il versamento dell'iva è previsto entro il 16 del mese successivo (16/01/2023).

**DEBITI V/INPDAP:** ammontano a € 28.705.

**DEBITI V/INPS:** ammontano a € 187.

**DEBITI V/INAIL:** ammontano a € 829.

**DEBITI V/LABORFOND:** ammontano € 190.

Riguardano i debiti verso gli Istituti di previdenza sull'ammontare dei contributi sulle retribuzioni dei dipendenti a carico dell'Ente.

**DEBITI V/UNIVERSITA':** ammonta a € 109.997.

Riguardano somme derivanti dalla convenzione tra Opera e l'Università di Trento per la gestione di attività di interesse comune. Tali debiti sono stati oggetto di riconciliazione e conferma dei saldi.

**DIPENDENTI C/RETRIBUZIONI:** ammontano ad € 22.283.

Si tratta di retribuzioni in denaro non liquidate al personale dipendente dell'Ente entro fine esercizio.

**DEBITI V/ORGANI ISTITUZIONALI DELL'AMMINISTRAZIONE:** ammontano ad € 393.

Si tratta del compenso ad un componente del Consiglio di Amministrazione non liquidato alla data del 31/12/2022.

**DEPOSITI CAUZIONALI STUDENTI:** ammontano a € 432.379.

Riguardano somme che gli studenti versano quale deposito cauzionale per poter usufruire del servizio alloggiativo che verrà restituita alla fine del loro contratto di assegnazione del posto alloggio.

**DEPOSITI CAUZIONALI STUDENTI NON ANCORA INCASSATI:** ammontano ad € 9.720.

Sono cauzioni per il servizio alloggiativo che gli studenti non hanno versato al 31/12/2022. Tali somme sono indicate separatamente dalle precedenti, poiché non costituiscono un debito fintanto che le stesse non vengono rimosse.

**ALTRI DEPOSITI CAUZIONALI DIVERSI:** ammontano ad € 29.707.

Sono depositi cauzionali versati da parte di fornitori su contratti di prestazione di servizi che verranno restituite alla conclusione della prestazione.

**DEBITI V/TERZI PER COSTI PERSONALE COMANDATO:** ammontano ad € 28.563.

Si tratta del debito per una persona in comando presso l'ente, da parte dell'Azienda sanitaria di Trento.

**DEBITI DIVERSI:** ammontano ad € 40.739.

Si tratta di debiti riscontrati sulle tessere del servizio di Ristorazione che risultano non essere più attive, disabilitate per chiusura carriera universitaria, che al momento del cambio del gestore del servizio, (anno 2020), Opera ha ritenuto di incassare dal precedente gestore.

**DEBITI PER RITENUTE DI GARANZIE:** ammontano ad € 23.139.

Sono somme per ritenute di garanzia del 0,5% sui contratti in essere per il servizio di ristorazione e per il servizio di pulizie.

**ACCONTI ESIGIBILI ENTRO L'ESERCIZIO SUCCESSIVO:** ammontano ad € 12.713.

Riguardano l'incasso anticipato di ricavi di competenza dell'anno 2023.

## E) RATEI E RISCONTI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI

SALDO AL 31/12/2022	SALDO AL 31/12/2021	VARIAZIONE
129.179.954	122.771.109	6.408.845

Rappresentano le partite di collegamento tra esercizi finanziari diversi, calcolati secondo il criterio della competenza economica.

**RATEI PASSIVI:** ammontano ad € 20.704

- € 20.704 Prestazione di servizi

**RISCONTI PASSIVI:** ammontano ad € 19.461.475

- € 15.417.622 Contributi PAT correnti e vincolati;
- € 2.263.431 Finanziamento fondi PNRR – borse di studio
- € 1.779.896 Tassa regionale per il diritto allo studio
- € 526 Ricavi servizio abitativo

**CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI:** ammontano complessivamente ad € 109.697.775.

Sono iscritti in questa voce i contributi in conto capitale assegnati all'ente per l'acquisto/realizzazione di investimenti. Troveremo pertanto nell'attivo patrimoniale il valore dell'immobilizzazione immateriale o materiale al lordo del contributo e l'iscrizione del contributo tra i risconti passivi. Si provvede ad ogni esercizio al procedimento contabile mediante il quale viene annullato l'effetto sul conto economico dell'ammortamento dei cespiti finanziati da contributi in conto capitale attraverso lo storno della quota di contributo in conto capitale iscritto tra i risconti e alla sua imputazione a ricavo.

La restante parte di ammortamento relativa ai cespiti non finanziati da contributi (rivalutazione fabbricati all'1/1/2016) è riportata nel conto economico.

Il dettaglio al 31/12/2022 è così composto:

	31/12/2022	31/12/2021
Beni acquistati con contributo c/capitale PAT al netto dei fondi di ammortamento	88.980.472	85.953.007
Contributi Comune di Trento	472.445	526.134
Contributi MIUR L. 338/2000	3.674.390	4.644.987
Contributo PAT terreni - non sterilizzati in quanto non ammortizzato	16.570.468	16.570.468
<b>Totale Contributi agli investimenti</b>	<b>109.697.775</b>	<b>107.694.596</b>

La variazione verificata sui beni acquistati con contributo PAT nel 2022 rispetto all'anno 2021 è pari a € 3.027.465 ed è così spiegata:

- € 4.540.000 Assegnazione Pat per investimenti 2022;
- € - 1.512.535 Sterilizzazione contributi quote di ammortamento 2022.

## CONTO ECONOMICO

### A) VALORE DELLA PRODUZIONE

SALDO AL 31/12/2022	SALDO AL 31/12/2021	VARIAZIONE
19.700.663	18.118.674	1.581.989

In questa Voce sono stati iscritti i ricavi delle vendite e delle prestazioni afferenti il servizio alloggiativo, i contributi in conto esercizio e altri proventi.

I ricavi sono stati rilevati sulla base del criterio della prudenza e della competenza economica di cui all'art. 2423-bis del codice civile, mediante l'iscrizione dei relativi ratei e risconti.

Nella tabella sono riepilogati i proventi operativi determinati in base al principio di competenza economica e dettagliati in relazione alla loro diversa natura. Si veda di seguito l'analisi delle singole voci.

	31/12/2022	31/12/2021
A 1) Ricavi delle vendite e delle prestazioni	3.161.035	2.764.132
A 5) Altri ricavi e proventi	16.539.628	15.354.542
- A5a) Contributi in c.to esercizio	13.380.722	12.321.904
- A5b) Altri ricavi e proventi	3.158.906	3.032.638
<b>Totale</b>	<b>19.700.663</b>	<b>18.118.674</b>

#### A 1) Ricavi delle vendite e delle prestazioni

	31/12/2022	31/12/2021
Ricavi da energia, acqua e riscaldamento	176	0
Ricavi servizio alloggiativo da soggetti diversi	2.849	0
Ricavi servizio alloggiativo beneficiari posto alloggio	1.380.885	1.279.214
Ricavi servizio alloggiativo ospitalità	18.966	8.914
Ricavi servizio alloggiativo altri studenti	817.278	669.607
Concorso spese energetiche	870.881	736.397
Ricavi da fitti vari	70.000	70.000
<b>Totale</b>	<b>3.161.035</b>	<b>2.764.132</b>
<b>di cui sopravvenienze</b>	<b>-471</b>	<b>-1.094</b>

#### A 5) Altri ricavi e proventi

A5a) Contributi in c.to esercizio	31/12/2022	31/12/2021
Trasferimenti correnti da MUR - PNRR	754.477	0
Trasferimenti PAT c.to esercizio indistinti	9.240.686	9.154.818
Trasferimenti PAT c.to esercizio vincolati	821.242	622.895
Contributi c.to esercizio da Università	27.496	17.121
Contributi da altri enti	0	5.504
Contributi da soggetti privati	0	8.000
Utilizzo contributi c.to capitale	2.536.821	2.513.566
<b>Totale Contributi in c.to esercizio</b>	<b>13.380.722</b>	<b>12.321.904</b>
<b>di cui sopravvenienze</b>	<b>-172</b>	<b>1.636</b>

<b>A5b) Altri ricavi e proventi</b>	<b>31/12/2022</b>	<b>31/12/2021</b>
Tassa Provinciale D.S.U. – Riscossa da Opera Univ.	55.827	61.918
Tassa Provinciale D.S.U. – Riscossa da Università	2.589.776	2.536.184
Indennizzi da assicurazione	8.335	9.124
Multe, ammende, sanz. e oblazioni a carico degli utenti	51	2.788
Rimb. Ric. per spese di pers. (comando, dist., fuori ruolo)	59.345	46.643
Rimborsi da studenti per pulizie e duplicati tessere	5.648	7.073
Rimborso borse di studio	238.579	278.333
Altri proventi diversi	20.871	7.657
Entrate vari ed arrotondamenti	39.321	2
Rimborsi vari	141.153	82.916
<b>Totale altri ricavi e proventi</b>	<b>3.158.906</b>	<b>3.032.638</b>
<b>di cui sopravvenienze</b>	<b>36.447</b>	<b>70.652</b>

## B) COSTI DELLA PRODUZIONE

SALDO AL 31/12/2022	SALDO AL 31/12/2021	VARIAZIONE
19.332.736	17.778.829	1.553.907

In questa Voce sono stati iscritti i costi relativi all'acquisizione di beni e servizi necessari all'Opera nell'ambito del processo di erogazione dei servizi agli studenti.

I costi sono stati esposti nell'importo effettivamente sostenuto, ivi compreso l'I.V.A. indetraibile ai sensi di legge.

I costi sono stati contabilizzati nel rispetto del criterio di competenza economica. Essi sono considerati di competenza dell'esercizio se nel corso dello stesso è avvenuta la consegna dei beni oggetti di scambio o se le prestazioni sono state effettuate.

### ***B06) Per materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci***

	31/12/2022	31/12/2021
Giornali e riviste	2.577	2.766
Libri e pubblicazioni	98	15
Carta, cancelleria e stampati	2.859	993
Carburanti, combustibili e lubrificanti	3.133	2.383
Vestiario	1.063	125
Biancheria, teleria e materassi	12.276	7.557
Materiale igienico/sanitario	3.638	10.596
Materiale informatico	2.585	3.116
Generi alimentari	65	2.772
Accessori per attività sportive	52.469	28
Stampati specialistici	4.819	0
Altri beni e materiali di consumo	26.016	36.271
<b>Totale</b>	<b>111.598</b>	<b>66.622</b>

**B07) Per servizi**

	31/12/2022	31/12/2021
Organi istit. dell'amministrazione – indennità	39.704	41.043
Organi istit. dell'amministrazione – rimborsi	2.958	632
Compensi Organi istit. Di revisione ed altri incarichi	16.184	16.605
Rimb. Spese di viaggio e autostrada	674	908
Indennità di missione e trasferta	332	188
Spese di rappresentanza istituzionale	0	327
Pubblicità/Comunicazioni istituzionali	3.050	2.250
Organizzazione e manifestazione convegni	0	22.141
Servizi di informazione e divulgazione istituzionale	427	1.004
Spese per la realizzazione di pubblicazioni	61	6.644
Aggi di riscossione	1.777	1.192
Formazione generica	12.489	5.359
Utenze e canoni	1.409.732	939.644
Canoni progetti di partenariato pubblico privato	906.754	906.754
Manutenzione ordinaria e riparazione	437.234	553.058
Consulenze	19.540	46.298
Lavoro flessibile, quota LSU e acquisto servizi da agenzie interinali	100.049	112.780
Servizi ausiliari	1.157.520	1.191.755
Servizi di ristorazione	653.415	524.004
Servizi amministrativi	11.583	25.754
Servizi finanziari	4.254	3.713
Servizi informatici	188.619	181.553
Costi per altri servizi	376.034	321.231
Trasferimenti correnti ad Università	19.723	35.923
Borse di studio DLGS n. 68/2012	7.218.117	7.380.581
Borse di studio DLGS n. 68/2012 - DM 1320/21 - PNRR	754.477	0
Borse alta formazione	228.070	202.680
Sussidi	8.900	2.176
Contributi mobilità interuniversitaria	1.067	1.500
Borse di studio art. 23 L.P. 9/91	496.709	514.146
Borse di studio art. 43 L.P. 8/96 – sanità	202.251	169.489
Contributi ad associazioni studentesche	56.241	35.324
<b>Totale</b>	<b>14.327.945</b>	<b>13.246.656</b>
<b>di cui sopravvenienze</b>	<b>-94.534</b>	<b>-87.797</b>

**B08) Per godimento beni di terzi**

I costi sono principalmente dovuti per canoni di locazione di strutture abitative

	31/12/2022	31/12/2021
Noleggi e fitti	94.277	93.205
Licenze	0	0
<b>Totale</b>	<b>94.277</b>	<b>93.205</b>

**B09) Per il personale**

La voce comprende l'intera spesa per il personale dipendente, in comando e messo a disposizione, ivi compresi gli oneri accessori. Si evidenzia che non sono state rilevate le ferie non godute in quanto le stesse, non potendo essere monetizzate, non comportano conseguenze economiche nella determinazione del risultato di esercizio.

	31/12/2022	31/12/2021
Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo ind.	842.565	860.616
Indennità ed altri comp. corrisposti al pers. tempo ind.	70.331	61.712
Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo det.	184.200	120.119
Straordinario personale a tempo ind.	2.262	2.538
Straordinario personale a tempo det.	107	0
Contributi obbligatori per il personale	317.502	302.299
Contributi previdenza complementare	15.469	15.968
Assegni familiari	2.277	10.379
Contributi per indennità di fine rapporto erogata direttamente dal datore di lavoro		
Accantonamento TFR	123.956	30.083
Accantonamento TFR – q.ta laborfond	10.394	11.070
Accantonamento TFR – per imposta sostitutiva	13.801	7.264
Buoni pasto	26.647	21.388
Altri costi per il personale n.a.c.	2.504	3.633
<b>Totale</b>	<b>1.612.015</b>	<b>1.447.069</b>
<b>di cui sopravvenienze</b>	<b>160</b>	<b>-398</b>

**B10) Ammortamenti e svalutazioni**

	31/12/2022	31/12/2021
Ammortamento delle immobilizzazioni immateriali	27.765	43.264
Ammortamento delle immobilizzazioni materiali	2.624.901	2.586.146
<b>Totale</b>	<b>2.652.666</b>	<b>2.629.410</b>

**B13) Altri Accantonamenti**

	31/12/2022	31/12/2021
Accantonamento per rinnovi contrattuali	49.836	0
Fondo miglioramento efficienza servizi	60.080	53.735
<b>Totale</b>	<b>109.916</b>	<b>53.735</b>
<b>di cui sopravvenienze</b>	<b>-172</b>	<b>-11</b>

**B14) Oneri diversi della gestione**

	31/12/2022	31/12/2021
Imposta di registro e bollo	10.747	9.790
Imposta comunale sulla pubblicità e pubbliche affissioni	213	213
Tassa e/o tariffa smaltimento rifiuti	169.824	124.890
Tassa e/o canone occupazione spazi e aree pubbliche	1.013	1.013
Tassa di circolazione dei veicoli a motore	315	549
Imposta comunale sugli immobili - IMIS	135.394	0
Imposte, tasse e proventi assimilati a carico ente n.a.c.	1.915	1.026
Premi di assicurazione	50.911	59.662
Rimborso a studenti	0	102
Rimborso Tassa diritto allo studio	12.150	11.150
Altri costi della gestione	41.837	26.406
<b>TOTALI</b>	<b>424.319</b>	<b>234.801</b>
<b>di cui sopravvenienze</b>	<b>0</b>	<b>7</b>

VALORE DELLA PRODUZIONE	19.700.663
COSTI DELLA PRODUZIONE	-19.332.736
<b>DIFFERENZA TRA VALORE E COSTI DELLA PRODUZIONE 2022</b>	<b>367.927</b>

**C) PROVENTI E ONERI FINANZIARI**

SALDO AL 31/12/2022	SALDO AL 31/12/2021	VARIAZIONE
2.377	1.029	1.348

**C16) Altri proventi finanziari**

	31/12/2022	31/12/2021
Interessi di mora da altri soggetti	1.756	1.025
Interessi attivi vari	621	4
<b>TOTALI</b>	<b>2.377</b>	<b>1.029</b>
<b>di cui sopravvenienze</b>	<b>0</b>	<b>-19</b>

<b>RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE</b>	<b>370.304</b>
--------------------------------------	----------------

## IMPOSTE SUL REDDITO DI ESERCIZIO

SALDO AL 31/12/2022	SALDO AL 31/12/2021	VARIAZIONE
370.304	340.874	29.430

	31/12/2022	31/12/2021
IRAP su redditi da lavoro dipendente	97.089	91.796
IRAP su redditi da reddito assimilato	28.490	25.403
IRAP su redditi da lavoro occasionale	71	691
IRES - impsota sul reddito delle società	244.654	222.984
<b>TOTALI</b>	<b>370.304</b>	<b>340.874</b>
<b>di cui sopravvenienze</b>	<b>9.709</b>	<b>0</b>

Tale voce comprende:

- l'imposta I.R.A.P. dell'esercizio 2022 calcolata con il metodo retributivo;
- l'imposta I.R.E.S. dovuta sulle proprietà immobiliari dell'ente. Tale imposta è stata calcolata sui redditi di natura fondiaria.

## SCOSTAMENTI RISPETTO AL BUDGET ECONOMICO 2022

		BUDGET	BILANCIO	SCOSTAMENTO
<b>A</b>	<b>COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE</b>			
<b>030</b>	<b>PROVENTI DI NATURA TRIBUTARIA</b>	<b>2.688.000</b>	<b>2.645.603</b>	<b>-42.397</b>
030.001	Tassa Regionale per il diritto allo studio Universitario	2.688.000	2.645.603	-42.397
<b>031</b>	<b>RICAVI DELLE VENDITE E DELLE PRESTAZIONI E PROVENTI DA SERV.PUBBLICI</b>	<b>3.173.052</b>	<b>3.161.035</b>	<b>-12.017</b>
031.001	Ricavi dalla vendita di beni	3.000	176	-2.824
031.002	Ricavi derivanti dalla gestione del Servizio Abitativo	3.100.000	3.090.859	-9.141
031.003	Ricavi derivanti dalla gestione degli altri beni immobili	70.052	70.000	-52
<b>032</b>	<b>PROVENTI DA TRASFERIMENTI E CONTRIBUTI</b>	<b>25.168.874</b>	<b>13.380.722</b>	<b>-11.788.152</b>
032.001	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Pubbliche	22.208.874	10.843.901	-11.364.973
032.004	Quota annuale contributi agli investimenti da amm. Pubbliche	2.960.000	2.536.821	-423.179
<b>034</b>	<b>ALTRI RICAVI E PROVENTI DIVERSI</b>	<b>531.948</b>	<b>513.303</b>	<b>-18.645</b>
034.001	Indennizzi di assicurazione	12.500	8.335	-4.165
034.002	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli ille	1.000	51	-949
034.003	Proventi da rimborsi	366.448	303.572	-62.876
034.004	Altri proventi	152.000	201.345	49.345
	<b>TOTALE COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE (A)</b>	<b>31.561.874</b>	<b>19.700.663</b>	<b>-11.861.211</b>
<b>B</b>	<b>COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE</b>			
<b>040</b>	<b>ACQUISTO DI MATERIE PRIME E/O BENI DI CONSUMO</b>	<b>133.050</b>	<b>111.598</b>	<b>-21.452</b>
040.001	Giornali, riviste e pubblicazioni	4.500	2.675	-1.825
040.002	Altri beni di consumo	128.550	108.923	-19.627
<b>041</b>	<b>PRESTAZIONI DI SERVIZI</b>	<b>7.583.681</b>	<b>5.342.390</b>	<b>-2.241.291</b>
041.001	Organi e incarichi istituzionali dell'amministrazione	59.000	58.846	-154
041.002	Costi di rappresentanza, organizzazione eventi, pubblicità e servizi per trasferta	9.400	4.544	-4.856
041.003	Aggi di riscossione	5.000	1.777	-3.223
041.004	Formazione e addestramento	13.000	12.489	-511
041.005	Utenze e canoni	2.799.618	1.409.732	-1.389.886
041.006	Canoni per Progetti di partenariato pubblico privato (PPP)	906.754	906.754	0
041.007	Manutenzione ordinaria e riparazioni	749.699	437.234	-312.465
041.008	Consulenze	50.000	19.540	-30.460
041.009	Prestazioni professionali e specialistiche	2.000	0	-2.000
041.010	Lavoro flessibile, quota LSU e acquisto di servizi da agenzie di lavoro interinale	155.500	100.049	-55.451
041.011	Servizi ausiliari	1.287.000	1.157.520	-129.480
041.012	Servizi di ristorazione	789.270	653.415	-135.855
041.013	Servizi amministrativi	36.411	11.583	-24.828
041.014	Servizi finanziari	6.000	4.254	-1.746
041.015	Servizi informatici e di telecomunicazioni	246.289	188.619	-57.670
041.016	Costi per altri servizi	468.740	376.034	-92.706
<b>042</b>	<b>UTILIZZO DI BENI DI TERZI</b>	<b>97.800</b>	<b>94.277</b>	<b>-3.523</b>
042.001	Noleggi e fitti	96.700	94.277	-2.423
042.003	Diritti reali di godimento e servitù onerose	1.100	0	-1.100
<b>043</b>	<b>PERSONALE</b>	<b>1.477.900</b>	<b>1.463.864</b>	<b>-14.036</b>
043.001	Retribuzioni in denaro	1.099.800	1.099.465	-335
043.002	Contributi effettivi a carico dell'amministrazione	340.000	332.971	-7.029
043.003	Contributi sociali figurativi	2.300	2.277	-23
043.004	Altri costi del personale	35.800	29.151	-6.649
<b>044</b>	<b>ONERI DIVERSI DELLA GESTIONE</b>	<b>560.803</b>	<b>424.319</b>	<b>-136.484</b>
044.001	Imposte, tasse e proventi assimilati di natura corrente a carico dell'ente	439.463	319.421	-120.042
044.002	Premi di assicurazione	63.150	50.911	-12.239
044.003	Costi per rimborsi	15.150	12.150	-3.000
044.004	Altri costi della gestione	43.040	41.837	-1.203
<b>045</b>	<b>AMMORTAMENTI E SVALUTAZIONI</b>	<b>2.960.000</b>	<b>2.652.666</b>	<b>-307.334</b>
045.001	Ammortamento di immobilizzazioni materiali	2.896.000	2.624.901	-271.099
045.002	Ammortamento di immobilizzazioni immateriali	64.000	27.765	-36.235
<b>046</b>	<b>COSTI PER TRASFERIMENTI E CONTRIBUTI</b>	<b>17.973.291</b>	<b>8.985.555</b>	<b>-8.987.736</b>
046.001	Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche	50.000	19.723	-30.277
046.002	Trasferimenti correnti a studenti	16.459.928	8.210.631	-8.249.297
046.003	Trasferimenti correnti ad associazioni studentesche	80.000	56.241	-23.759
046.004	Trasferimenti correnti a studenti da PAT vincolati	1.383.363	698.960	-684.403
<b>047</b>	<b>ACCANTONAMENTI</b>	<b>335.743</b>	<b>258.068</b>	<b>-77.675</b>
047.001	Accantonamento a Fondo svalutazione crediti	70.000	0	-70.000
047.003	Altri accantonamenti	265.743	258.068	-7.675
	<b>TOTALE COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE (B)</b>	<b>31.122.268</b>	<b>19.332.736</b>	<b>-11.789.532</b>

		BUDGET	BILANCIO	SCOSTAMENTO
	<b>DIFFERENZA TRA COMPONENTI POSITIVI E NEGATIVI DELLA GESTIONE (A-B)</b>	<b>439.606</b>	<b>367.927</b>	<b>-71.679</b>
<b>C</b>	<b>PROVENTI E ONERI FINANZIARI</b>	<b>15.000</b>	<b>-2.377</b>	<b>-17.377</b>
<b>36</b>	<b>PROVENTI FINANZIARI</b>	<b>5.000</b>	<b>2.377</b>	<b>-2.623</b>
036.001	Interessi attivi	5.000	2.377	-2.623
<b>48</b>	<b>ONERI FINANZIARI</b>	<b>20.000</b>	<b>0</b>	<b>-20.000</b>
048.003	Altri oneri per interessi diversi	20.000		-20.000
<b>D</b>	<b>RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>050</b>	<b>RETTIFICHE ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
050.001	Rivalutazioni	0	0	0
050.002	Svalutazioni	0	0	0
<b>E</b>	<b>PROVENTI E ONERI STRAORDINARI</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>037</b>	<b>PROVENTI STRAORDINARI</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
037.001	Insussistenze del passivo	0	0	0
037.002	Sopravvenienze attive	0	0	0
037.003	Plusvalenze	0	0	0
037.004	Altri proventi straordinari	0	0	0
<b>049</b>	<b>ONERI STRAORDINARI</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
049.001	Insussistenze dell'attivo	0	0	0
049.002	Sopravvenienze passive	0	0	0
049.003	Minusvalenze	0	0	0
049.004	Altri oneri straordinari	0	0	0
	<b>RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE (A-B+/-C+/-D+/-E)</b>	<b>424.606</b>	<b>370.304</b>	<b>-54.302</b>
<b>F</b>	<b>IMPOSTE E TASSE</b>	<b>424.606</b>	<b>370.304</b>	<b>-54.302</b>
	<b>RISULTATO D'ESERCIZIO</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Le principali voci di scostamento del budget economico, adottato con la II^ Variazione al budget 2022, rispetto al bilancio finale, per quanto riguarda i componenti positivi della gestione, possono essere così riassunte:

**PROVENTI DA TRASFERIMENTI E CONTRIBUTI:**

- € - 11.364.973 differenza dovuta al risconto dei Trasferimenti correnti della Provincia Autonoma di Trento;
- € - 423.179 maggiore stima sulla sterilizzazione quota ammortamento anno 2022.

Per quanto riguarda i componenti negativi della gestione, le variazioni possono essere così riassunte:

**PRESTAZIONE DI SERVIZI:**

- € - 1.389.886 utenze e canoni, dovuta all'assegnazione provinciale con delibera della Giunta Provinciale n. 2407, di data 22 dicembre 2022;
- € - 312.465 manutenzione ordinaria e riparazioni;
- € - 129.480 servizi ausiliari;
- € - 135.855 servizi di ristorazione, erogazione pasti studenti;
- € - 92.706 costi per altri servizi;

Le rimanenti differenze sono piccoli importi sulle varie voci di prestazioni di servizi.

**AMMORTAMENTI E SVALUTAZIONI:**

- € - 307.334 riguardano maggiore stima degli ammortamenti.

**COSTI PER TRASFERIMENTO E CONTRIBUTO:**

- € - 8.249.297 trasferimenti a studenti per borse di studio, per effetto dell'applicazione del risconto in sede di I^ Variazione al budget 2022;

**IMPOSTE E TASSE:**

- € - 120.042 riguardano maggiore stima per quanto riguarda le imposte sul reddito IRES E IRAP.

**CONTO ECONOMICO PER CENTRI DI COSTO E/O ATTIVITA' 2022**

		SERVIZIO ABITATIVO	SERVIZIO RISTORAZIONE	INTERVENTI ECONOMICI	INTERVENTI INTEGRATIVI E SERVIZI ACCESSORI	PATRIMONIO IMMOBILIARE IN DISPONIBILITA'	SERVIZI GENERALI	TOTALE BILANCIO
<b>A</b>	<b>COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE</b>							
<b>030</b>	<b>PROVENTI DI NATURA TRIBUTARIA</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2.645.603</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2.645.603</b>
030.001	Tassa Regionale per il diritto allo studio Universitario	0	0	2.645.603	0	0	0	2.645.603
<b>031</b>	<b>RICAVI DELLE VENDITE E DELLE PRESTAZIONI E PROVENTI DA SERVIZI PUBBLICI</b>	<b>3.091.029</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>6</b>	<b>70.000</b>	<b>0</b>	<b>3.161.035</b>
031.001	Ricavi dalla vendita di beni	170	0	0	6	0	0	176
031.002	Ricavi derivanti dalla gestione del Servizio Abitativo	3.090.859	0	0	0	0	0	3.090.859
031.003	Ricavi derivanti dalla gestione degli altri beni immobili	0	0	0	0	70.000	0	70.000
031.004	Ricavi dalla vendita di altri servizi	0	0	0	0	0	0	0
<b>032</b>	<b>PROVENTI DA TRASFERIMENTI E CONTRIBUTI</b>	<b>2.221.114</b>	<b>759.819</b>	<b>6.167.882</b>	<b>1.854.122</b>	<b>418.490</b>	<b>1.959.297</b>	<b>13.380.722</b>
032.001	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Pubbliche	982.466	681.861	6.167.882	841.213	211.696	1.958.783	10.843.901
032.002	Trasferimenti correnti da soggetti privati	0	0	0	0	0	0	0
032.004	Quota annuale contributi agli investimenti da amm. Pubbliche	1.238.648	77.958	0	1.012.909	206.794	514	2.536.821
<b>034</b>	<b>ALTRI RICAVI E PROVENTI DIVERSI</b>	<b>35.656</b>	<b>77.678</b>	<b>239.526</b>	<b>25.808</b>	<b>35.505</b>	<b>99.130</b>	<b>513.303</b>
034.001	Indennizzi di assicurazione	0	0	0	8.335	0	0	8.335
034.002	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	0	0	51	0	0	0	51
034.003	proventi da rimborsi	3.620	2.028	238.579	0	0	59.345	303.572
034.004	Altri proventi	32.036	75.650	896	17.473	35.505	39.785	201.345
	<b>TOTALE COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE (A)</b>	<b>5.347.799</b>	<b>837.497</b>	<b>9.053.011</b>	<b>1.879.936</b>	<b>523.995</b>	<b>2.058.427</b>	<b>19.700.663</b>
<b>040</b>	<b>ACQUISTO DI MATERIE PRIME E/O BENI DI CONSUMO</b>	<b>47.547</b>	<b>3.602</b>	<b>0</b>	<b>51.008</b>	<b>4.372</b>	<b>5.069</b>	<b>111.598</b>
040.001	Giornali, riviste e pubblicazioni	143	0	0	0	0	2.532	2.675
040.002	Altri beni di consumo	47.404	3.602	0	51.008	4.372	2.537	108.923
<b>041</b>	<b>PRESTAZIONI DI SERVIZI</b>	<b>3.518.506</b>	<b>749.151</b>	<b>107.015</b>	<b>568.265</b>	<b>227.492</b>	<b>171.961</b>	<b>5.342.390</b>
041.001	Organi e incarichi istituzionali dell'amministrazione	0	0	0	0	0	58.846	58.846
041.002	Costi di rappresentanza, organizzazione eventi, pubblicità e servizi per trasferta	28	28	834	1.359	0	2.295	4.544
041.003	Aggi di riscossione	251	0	1.526	0	0	0	1.777
041.004	Formazione e addestramento	0	0	0	0	0	12.489	12.489
041.005	Utenze e canoni	1.153.423	31.017	0	134.016	91.276	0	1.409.732
041.006	Canoni per Progetti di partenariato pubblico privato (PPP)	906.754	0	0	0	0	0	906.754
041.007	Manutenzione ordinaria e riparazioni	323.064	11.227	0	78.497	24.446	0	437.234
041.008	Consulenze	0	0	0	0	0	19.540	19.540
041.009	Prestazioni professionali e specialistiche	0	0	0	0	0	0	0
041.010	Lavoro flessibile, quota LSU e acquisto di servizi da agenzie di lavoro interinale	51.365	842	5.888	35.867	0	6.087	100.049
041.011	Servizi ausiliari	929.285	35.786	0	84.976	107.473	0	1.157.520
041.012	Servizi di ristorazione	0	653.415	0	0	0	0	653.415
041.013	Servizi amministrativi	724	0	311	327	0	10.221	11.583
041.014	Servizi finanziari	0	0	50	0	0	4.204	4.254
041.015	Servizi informatici e di telecomunicazioni	11.594	16.836	97.528	805	4.297	57.559	188.619
041.016	Costi per altri servizi	142.018	0	878	232.418	0	720	376.034



## RENDICONTO FINANZIARIO 2022

<b>A. Flussi finanziari derivanti dall'attività operativa (metodo diretto)</b>	
Incassi da clienti	3.569.793
Altri incassi	18.755.291
(Pagamenti a fornitori per acquisti)	-97.318
(Pagamenti a fornitori per servizi)	-11.698.891
(Pagamenti al personale)	-1.971.037
(Altri pagamenti)	-2.444.515
(Imposte pagate sul reddito)	-237.854
Interessi incassati/( pagati)	2.139
Dividendi incassati	
<b>Flusso finanziario dell'attività operativa (A)</b>	<b>5.877.607</b>
<b>B. Flussi finanziari derivanti dall'attività di investimento</b>	
<i>Immobilizzazioni materiali</i>	
(Investimenti)	-4.686.382
Disinvestimenti	
<i>Immobilizzazioni immateriali</i>	
(Investimenti)	-22.345
Disinvestimenti	
<i>Immobilizzazioni finanziarie</i>	
(Investimenti)	
Disinvestimenti	
<i>Immobilizzazioni finanziarie non immobilizzate</i>	
(Investimenti)	
Disinvestimenti	
<i>(Acquisizione di rami d'azienda al netto delle disponibilità liquide)</i>	
<i>Cessione di rami d'azienda al netto delle disponibilità liquide</i>	
<b>Flusso finanziario dall'attività di investimento (B)</b>	<b>-4.708.727</b>
<b>C. Flussi finanziari derivanti dall'attività di finanziamento</b>	
<i>Mezzi di terzi</i>	
Incremento (decremento) debiti a breve verso banche	
Accensione finanziamenti	
(Rimborso finanziamenti)	
<i>Mezzi propri</i>	
Aumento di capitale a pagamento	
(Rimborso di capitale)	
Cessione (acquisto) di azioni proprie	
(Dividendi (e acconti su dividendi) pagati)	
<b>Flusso finanziario dell'attività di finanziamento (C)</b>	<b>0</b>
<b>Incremento (decremento) delle disponibilità liquide (a ± b ± c)</b>	<b>1.168.880</b>
Effetto cambi sulle disponibilità liquide	
<b>Disponibilità liquide all'inizio dell'esercizio</b>	<b>811.904</b>
di cui:	
depositi bancari e postali	804.157
assegni	
denaro e valori in cassa	€ 7.747
<b>Disponibilità liquide alla fine dell'esercizio</b>	<b>1.980.784</b>
di cui:	
depositi bancari e postali	1.973.037
assegni	
denaro e valori in cassa	7.747

## ALLEGATI

### A) VERIFICA DEL RISPETTO DELLE DIRETTIVE PROVINCIALI PER L'ESERCIZIO 2022

#### A.1 DIRETTIVE PER LE AGENZIE E GLI ENTI PUBBLICI STRUMENTALI DI CUI ALL'ALLEGATO A) DELLA DELIBERA N. 1831/2019 COME MODIFICATA DALLA DELIBERA 2116/2022.

### RICAVI

#### a) Trasferimenti Provinciali

L'Ente ha iscritto a bilancio i trasferimenti provinciali secondo il criterio della competenza economica e della correlazione costi ricavi per quanto riguarda le borse di studio.

CAPITOLO BILANCIO PAT	delibera G.P.	IMPEGNI	CONTO BILANCIO OPERA	RICAVO
Cap. 311150/2020 – Trasf. corr.ind. corsi sanit.		29.298,31	032001020 – Trasf. Pat ind. Sanità	29.298,31
Cap. 312000-002 – Trasferimenti correnti	341/22	10.264.886,60	032001020 – Trasf. Pat indistinto - saldo	9.211.387,82
Cap. 312000-002 – Trasferimenti correnti	2407/22	1.000.000,00	Risconto trasferimenti provinciali - apertura anno 2022	-12.672.434,52
Cap. 312000-002 – Trasferimenti correnti - stralcio personale 2019	1085/18	-172,48	Risconto trasferimenti provinciali - spostati nel 2023	14.725.760,82
<b>TOTALE CONTRIBUTI INDISTINTI</b>		<b>11.294.012,43</b>	<b>TOTALE RICAVI INDISTINTI</b>	<b>11.294.012,43</b>
Cap. 311150 – Trasf. corr. Vincolato borse sanità oss	14277/22	101.343,29	032001030 – Trasf.Pat vincolati - saldo	821.241,75
Cap. 311150 – Trasf. corr. Vincolato borse sanità corsi univ.	129/22	109.280,20		
Cap. 311150 – Trasf. corr. Vincolato borse sanità	14112/22	372,00		
Cap. 312100 – Trasf.corr. vinc.borse art.23- a.a. 2022/2023 - riscontate nel 2023	1928/22	556.000,00	Risconto borse art. 23 a.a. 21/22 - apertura anno 2022	-633.363,00
Cap. 312000-002 – Trasferimenti correnti risorse contratto	1114/22	53.780,00	Risconto borse art. 23 a.a. 21/22 - spostate nel 2023	135.861,00
Cap. 312000-002 – Trasferimenti correnti risorse contratto	2407/22	58.964,26	Ricconto borse art. 23 a.a. 22/23 - spostate nel 2023	556.000,00
<b>TOTALE CONTRIBUTI VINCOLATI</b>		<b>879.739,75</b>	<b>TOTALE RICAVI VINCOLATI</b>	<b>879.739,75</b>
CAP. 314000 – Trasferimenti di parte capitale	341/22	3.540.000,00	026003020 – Contributi agli investimenti	4.540.000,00
CAP. 314000 – Trasferimenti di parte capitale	1599/22	1.000.000,00		
<b>TOTALE CONTRIBUTI C/CAPITALE</b>		<b>4.540.000,00</b>	<b>TOTALE CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI</b>	<b>4.540.000,00</b>
<b>TOTALE</b>		<b>16.713.752,18</b>		<b>16.713.752,18</b>

#### **Trasferimenti provinciali conto esercizio indistinti – Bilancio Pat: € 11.294.012,43**

Tali ricavi riguardano:

- € **10.264.886,60** assegnazione risorse per spese di funzionamento per l'esercizio 2022 come da delibera della Giunta Provinciale n. 341, del 11 marzo 2022;
- € **1.000.000,00** ulteriore assegnazione per spese di funzionamento per l'esercizio 2022 come da delibera della Giunta Provinciale n. 2407, del 22 dicembre 2022;
- € **29.298,31** contributi del "Servizio politiche sanitarie per la non autosufficienza" – tale contributo è stato previsto dal nuovo Piano triennale della formazione degli operatori del sistema sanitario provinciale 2020-2023 così come previsto dalla delibera della Giunta provinciale n. 919, di data 3 luglio 2020, e con determinazione del dirigente del "Servizio Politiche sanitarie e per la non autosufficienza" n. 67, del 16 settembre 2020.
- € **- 172,48** quale stralcio assegnazione risorse del personale anno 2019, delibera Giunta Provinciale n. 1085, del 22 giugno 2018 (minor versamento sul totale assegnato).

**Trasferimenti provinciali conto esercizio indistinti – Bilancio Opera Universitaria: € 11.294.012,43**

Per confrontare i dati, sul bilancio di Opera Universitaria i trasferimenti provinciali in conto esercizio indistinti sono stati così registrati:

- € 9.240.686,13 Saldo conto 032001020 Trasferimenti Pat c/esercizio indistinti
- € - 4.082.031,53 Risconto passivo a copertura borse 2021/2022
- € - 8.590.402,99 Trasferimenti provinciali 2021 riscontati
- € 3.688.193,21 Risconto passivo a copertura borse 2022/2023
- € 11.037.567,61 Risconto passivo trasferimenti provinciali
- € 11.294.012,43

**Trasferimenti provinciali conto esercizio vincolati – Bilancio Pat: € 879.739,75.**

Tali ricavi riguardano:

- € **109.280,20** borse di studio a favore di studenti residenti in provincia di Trento frequentanti corsi universitari di area sanitaria, ai sensi dell'art. 43 della L.P. 8/96, anno accademico 21/22, come previsto con delibera della Giunta provinciale n. 129, del 4 febbraio 2022;
- € **372,00** quale aggiornamento della graduatoria per borse di studio a favore di studenti residenti in provincia di Trento frequentanti corsi universitari di area sanitaria, ai sensi dell'art. 43 della L.P. 8/96, anno accademico 20/21, come previsto dalla determinazione del dirigente del Servizio politiche sanitarie e per la non autosufficienza n. 14112, del 19 dicembre 2022;
- € **101.343,29** borse di studio a favore di studenti residenti in provincia di Trento frequentanti corsi OSS, ai sensi dell'art. 43 della L.P. 8/96, anno accademico 21/22, come previsto dalla determinazione del dirigente del Servizio politiche sanitarie e per la non autosufficienza n. 14277, del 20 dicembre 2022;
- € **556.000,00** borse di studio art. 23 L.P. 9/91, assegnate con delibera della Giunta provinciale n. 1928, del 28 ottobre 2022, per l'anno accademico 22/23, che verranno liquidate da parte dell'Ente nel corso del 2023;
- € **53.780,00** quale assegnazione delle risorse contrattuali per il triennio 2019-2021 e dell'indennità di vacanza contrattuale 2022-2024, come previsto dalla delibera della Giunta provinciale n. 1114, del 24 giugno 2022;
- € **58.964,26** quale assegnazione aggiuntive delle risorse contrattuali per la chiusura della parte economica del CCPL per il triennio contrattuale 2019-2021, come previsto dalla delibera della Giunta provinciale n. 2407, del 22 dicembre 2022.

**Trasferimenti provinciali conto esercizio vincolati – Bilancio Opera: € 879.739,75.**

Per confrontare i dati, sul bilancio di Opera Universitaria i trasferimenti provinciali in conto esercizio indistinti sono stati così registrati:

- € 821.241,75 Saldo conto 032001030 Trasferimenti Pat c/esercizio vincolati
- € -633.363,00 Risconto passivo borse art. 23 21/22 (assegnazione iniziale)
- € 135.861,00 Risconto passivo borse art. 23 21/22 (residuo assegnazione per il 2023)
- € 556.000,00 Risconto passivo borse art. 23 a.a. 22/23
- € 879.739,75

**Trasferimenti provinciali in conto capitale – Bilancio Pat = Bilancio Opera: € 4.540.000,00.**

Tali trasferimenti per spese di investimento sono stati assegnati con delibera della Giunta Provinciale n. 341, del 11 marzo 2022 per l'importo pari a € 3.540.000,00 e con delibera della Giunta Provinciale n. 1599, del 9 settembre 2022 per l'importo pari a € 1.000.000,00.

**b) Altri ricavi**

L'Ente per le entrate relative a tariffe, corrispettivi e canoni, ha tenuto conto delle specifiche indicazioni assunte dalla Giunta provinciale nei singoli settori di intervento e non ha operato aumenti.

L'Ente non ha previsto entrate diverse da quelle relative a corrispettivi e canoni.

**c) Operazioni creditizie**

L'Ente non ha fatto ricorso ad operazioni creditizie diverse dalle anticipazioni di cassa.

## COSTI

### a) Costi per l'acquisto di beni e servizi per il funzionamento

Nel 2022 l'Ente ha contenuto la spesa per l'acquisto di beni e servizi per il funzionamento quali: utenze e canoni, assicurazioni, locazioni, spese condominiali, vigilanza e pulizia, sistemi informativi, giornali, riviste e pubblicazioni, altri beni di consumo, formazione ed addestramento del personale, manutenzione ordinaria e riparazioni, servizi amministrativi, prestazioni professionali e specialistiche e altri servizi - nel limite del volume complessivo delle medesime voci di costo del 2019. Dai predetti limiti sono esclusi gli acquisti di beni e servizi afferenti specificatamente l'attività istituzionale. Il confronto è stato effettuato fra dati omogenei.

#### *Bilancio economico – costi di esercizio afferenti l'attività non istituzionale*

Macrovoce	Acquisto di beni e servizi	2019	2022
040001	Giornali, riviste, pubblicazioni	1.916,89	2.532,30
040002	Altri beni di consumo	11.041,02	6.908,92
041002	Costi di rappresentanza, organizzazione eventi, pubblicità e servizi x trasferta	430,79	2.294,70
041004	Formazione ed addestramento	6.951,20	12.489,00
041005	Utenze e canoni	91.893,67	91.275,68
041007	Manutenzione ordinaria e riparazioni	22.961,63	24.445,93
041009	Prestazioni professionali e specialistiche	3.806,40	0,00
041010	Lavoro flessibile, quota LSU e acquisto di serv.da agenzia interinale - st. 150 ore	3.017,50	6.086,72
041011	Servizi ausiliari	89.796,74	107.473,76
041013	Servizi amministrativi	8.577,35	10.220,70
041014	Servizi finanziari	4.849,39	4.204,37
041015	Servizi informatici e di telecomunicazione	64.069,25	61.855,77
041016	Costi per altri servizi	1.440,00	720,00
042001	Noleggi e fitti	32.601,01	3.113,73
042002	Licenze	1.778,76	0,00
043004	Altri costi del personale	28.361,97	29.150,89
044002	Premi di assicurazione	21.309,11	17.879,12
044004	Altri costi della gestione	64.102,77	40.738,41
<b>Totale costi per l'acquisto di beni e servizi</b>		<b>458.905,45</b>	<b>421.390,00</b>
Spese una tantum			
041005	Utenze e canoni – Coni (rimborso)	-27.776,88	-24.784,24
041007	Manutenzione ordinaria e riparazioni – Coni (rimborso)	-14.133,49	-7.935,69
041011020	Servizio di portierato - aumento ore presidio e no utilizzo studenti 150H privi requisiti		-28.331,60
Spese afferenti l'attività istituzionale o ricomprese in altre tabelle			
041002010	Rimborso spese di viaggio/autostrada	-193,39	-674,25
041002020	Indennità di missione e trasferta personale	-21,40	-332,25
041010010	Lavoro flessibile, quota LSU e acquisto di serv.da agenzia interinale - n. 1 persona reclutata da Agenzia interinale		-6.086,72
044004060	Costi per rimborsi per spese personale (comandi, distacchi, ecc)	-63.767,81	-40.738,41
<b>Totale costi per l'acquisto di beni e servizi - netti</b>		<b>353.012,48</b>	<b>312.506,84</b>
<b>Limite 2021 = Totale costi 2019</b>			<b>353.012,48</b>

Dal totale dei costi per l'acquisto di beni e servizi per il funzionamento sono stati tolti i costi ricompresi nelle direttive per il personale quali: costi per rimborsi spese personale in comando per € 40.738,41 e spese per un totale pari a € 7.093,22 quali rimborsi spese viaggio, missioni e acquisto servizi da agenzia di lavoro interinale di una figura informatica per il primo quadrimestre 2022.

Per quanto riguarda le spese una tantum, si portano in diminuzione:

- i costi di manutenzione e di utenze richiesti a rimborso alla Casa dello Sport (Coni), per un totale pari a € 32.719,93;
- la differenza sul costo di portierato sostenuto nel 2019 con i costi sostenuti nel 2022, giustificata dal maggior numero di ore di presidio presso i punti di portineria e l'impossibilità di contare sugli studenti 150 ore che non posseggono i requisiti richiesti per tale attività per un totale pari a € 28.331,60.

Opera Universitaria non ha registrato particolari aumenti nei consumi energetici, per quanto riguarda l'energia elettrica, in quanto la convenzione in essere con scadenza 30 novembre 2022, "Convenzione Pat 2020", era stata firmata ad un prezzo fisso a partire dal 1 giugno 2021.

Opera ha cercato di sensibilizzare sia i colleghi che i gli ospiti delle strutture del servizio abitativo ad adottare comportamenti idonei al contenimento degli sprechi in modo da adottare quelle buone pratiche e stili di vita per poter contribuire al risparmio energetico per la salvaguardia ambientale.

## **b) Spese per nuovi incarichi di studio, ricerca e consulenza**

Nel 2022 l'Ente ha ridotto le spese per nuovi incarichi di studio, ricerca e consulenza di cui all'articolo 39 sexies della L.P. n. 23/1990 (corrispettivo lordo totale, indipendentemente dalla classificazione in bilancio) di almeno il 65% rispetto alle corrispondenti spese riferite al valore medio degli esercizi 2008-2009. Dal limite sono fatte salve le spese indispensabili in quanto connesse all'attività istituzionale dell'Ente, e quelle sostenute per la realizzazione di interventi cofinanziati per almeno il 50% da soggetti esterni.

<b>Spese di studio ricerca e consulenza di cui all'art. 39 sexies della L.P. n. 23/90</b>	<b>Valore medio 2008-2009</b>	<b>2022</b>
Spese per incarichi di studio, ricerca e consulenza totali (macrovoce 041008)	20.092,00	19.539,60
- Spese indispensabili connesse all'attività istituzionale		-19.539,60
- Spese connesse ad interventi cofinanziati almeno per il 50% da soggetti esterni		0,00
<b>Spese di studio ricerca e consulenza nette</b>	<b>20.092,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Limite 2021 = 35% valore medio 2008-2009</b>		<b>7.032,00</b>

L'Ente nel 2022 ha sostenuto spese per incarichi di studio, ricerca e consulenza afferenti l'attività istituzionale secondo criteri di sobrietà. Tali consulenze sono da considerarsi obbligatorie considerata l'assenza di personale in possesso del livello di conoscenza adeguata all'interno dell'ente.

Nello specifico si tratta di:

- consulenza fiscale, tributaria e contabile;
- nomina del Responsabile della protezione dei dati personali (RPD/DPO) ai sensi dell'art. 37 del regolamento UE 2016/679;

## **c) Spese di carattere discrezionale**

Per le spese di carattere discrezionale afferenti i servizi generali quali spese per mostre, convegni, manifestazioni, sponsorizzazioni pubblicazioni e iniziative di comunicazioni, spese di rappresentanza ecc. (indipendentemente dalla classificazione in bilancio), l'Ente nel 2022 non ha superato il 30% delle corrispondenti spese afferenti il valore medio del triennio 2008-2010.

Dal limite sono escluse le spese per attività di ricerca, le spese per attività istituzionale e le spese per interventi cofinanziati almeno al 50 % da soggetti esterni.

Macrovoce	Spese discrezionali	Valore medio 2008-2010	2022
	Costi di rappresentanza, organizzazione eventi, pubblicità, e servizi per trasferta	200.028,36	
041016-044001-	SPESE DISCREZIONALI		86.657,56
	- SPESE SOSTENUTE PER ATTIVITA' DI RICERCA		0,00
041002	- SPESE INIDISPENSABILI CONNESSE ALL'ATTIVITA' ISTITUZIONALE		-1.897,11
032001	- SPESE CONNESSE AD INTERVENTI COFINANZIATI ALMENO PER IL 50% DA SOGGETTI ESTERNI - UNITN		-27.496,12
<b>Totale spese discrezionali</b>		<b>200.028,36</b>	<b>57.264,33</b>
<b>Limite 2021 = 30% valore medio 2008-2010</b>			<b>60.008,51</b>

L'Ente nel 2022 ha sostenuto spese discrezionali afferenti l'attività istituzionale secondo criteri di sobrietà. Trattasi di pubblicazione dei bandi delle borse di studio sulla stampa locale e l'abbonamento ad una agenda digitale dei principali eventi dell'Ente.

Le spese connesse ad interventi cofinanziati da almeno il 50% da soggetti esterni sono riferite al finanziamento delle iniziative delle associazioni studentesche per le quali l'Università di Trento trasferisce il 50% delle attività culturali effettivamente realizzate.

#### **d) Compensi degli organi sociali**

Nel 2022 l'Ente ha rispettato i limiti alle misure dei compensi e dei rimborsi spese degli organi di controllo previsti dalla deliberazione della Giunta provinciale n. 2640/2010, n. 3076/2010, come integrata dalla deliberazione n. 1633/2015.

#### **e) Spesa per l'acquisto e la locazione di beni immobili**

Con determinazione n. 151, di data 5 settembre 2019 è stata autorizzata la stipula di quattro contratti per la locazione di alcuni appartamenti parzialmente arredati e relative cantine nell'immobile sito a Rovereto, in via Garibaldi n. 16 (p. ed. 140 CC Rovereto), per la durata di anni quattro, a decorrere dal giorno 10 settembre 2019 e fino al giorno 9 settembre 2023, eventualmente prorogabili per ulteriori quattro annualità.

Gli appartamenti e le relative cantine sono stati oggetto delle procedure esecutive iscritte al sub. n. 38/21, 39/21 e 40/21 avanti il tribunale di Rovereto e a seguito di avviso di vendita, con decreti di trasferimento del Tribunale di Rovereto (rep. telematico n. 153-157/22 e 163-165/22), intavolati in data 21 giugno 2022, sono stati assegnati a soggetti diversi.

Tale circostanza, stante la possibilità di procedere alla mera comunicazione del subentro all'Agenzia delle Entrate per soli due appartamenti (vedasi determinazione del Direttore n. 135, di data 28/7/22), ha determinato la necessità di sottoscrivere sei nuovi contratti di locazione che però mantengono invariati valore e canone previsti nei contratti originari (vedasi determinazione del Direttore n. 168, di data 22/9/22). Tale sottoscrizione rispetta quanto disposto dall'allegato alla deliberazione di Giunta provinciale n. 1831, di data 22/11/2019 avente ad oggetto "Direttive per l'impostazione dei bilanci di previsione e dei budget da parte delle agenzie e degli enti strumentali della Provincia" nonché dall'art. 4 bis, c. 4 della legge provinciale 27 dicembre 2010, n. 27, che prevede per gli enti strumentali la

possibilità di procedere a locazioni se si tratta di “rinnovo di contratti o di nuove locazioni volte a (.....) continuare ad avere la disponibilità di immobili (....) già utilizzati per i propri compiti istituzionali (...)”.

Nell’anno 2022 inoltre, previa approvazione con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 4, di data 18/3/22, si è proceduto all’acquisto della p.f. 1189 CC Trento, di mq. 3.100, finalizzata alla realizzazione sulla stessa dell’ampliamento dello studentato S. Bartolameo. Detto acquisto è consentito in base a quanto disposto dall’art. 4 bis della legge provinciale 27/12/2010, n. 27 che al comma 3 dispone che si possa procedere all’acquisto a titolo oneroso di immobili in quanto:

*“a) acquisti di beni funzionali allo svolgimento di pubblici servizi o funzionali alla realizzazione di opere pubbliche previste dai vigenti strumenti di programmazione, anche al fine di agevolarne la realizzazione dal punto di vista temporale o economico;*

*c) acquisizioni di beni ai sensi della legge provinciale 19 febbraio 1993, n. 6 (legge provinciale sugli espropri)”.*

Si ritiene pertanto che nel 2022 l’Ente abbia sostanzialmente rispettato i limiti previsti per la Provincia dall’articolo 4 bis commi 3 e 4, della legge provinciale n. 27 del 2010.

#### **f) Spesa per l’acquisto di arredi e per l’acquisto o la sostituzione di autovetture**

Nel 2022 la spesa dell’Ente per l’acquisto di arredi diversi da quelli necessari all’allestimento di strutture nuove/rinnovate o effettuati per la sostituzione di beni necessari all’attività core e per l’acquisto o sostituzione di autovetture, unitariamente considerata, non ha superato il 50% della corrispondente spesa media sostenuta nel triennio 2010-2012.

<b>Spesa per arredi e autovetture dell'Ente</b>	<b>Valore medio 2010-2012</b>	<b>2022</b>
Spesa per acquisto Arredi	149.223,90	108.611,47
Spese per l’acquisto di Autovetture		0,00
Spese per l’allestimento di nuove strutture o strutture rinnovate in quanto non più funzionali		-89.558,73
Spese per arredi acquistati in sostituzione di beni necessari all’attività core		0,00
Acquisti per la sostituzione di autovetture necessarie all’attività istituzionale		0,00
<b>Totale spese per arredi e autovetture dell'Ente</b>	<b>149.223,90</b>	<b>19.052,74</b>
<b>Limite 2021 = 50% valore medio 2010-2012</b>		<b>74.611,95</b>

#### **g) Affidamento di contratti di lavori, beni e servizi.**

Relativamente all’affidamento di contratti di lavori pubblici l’Ente nel corso del 2022:

- non ha fatto ricorso all’Agenzia provinciale per gli appalti e i contratti (APAC) per l’espletamento delle procedure di gara di lavori di importo pari o superiore alla soglia comunitaria;
- ha espletato in autonomia le procedure di affidamento di lavori di valore inferiore alla soglia comunitaria, fatto salvo quanto previsto dall’art. 18, comma 3 della L.P. n. 9, del 2013 e dall’art. 33.1 della L.P. n. 26, del 1993, nel rispetto della normativa vigente: affidamento diretto di indagine geognostica per appalto PNRR Rovereto e realizzazione di nuove finestre nel fabbricato Sanbapolis – parte concessa in locazione a CONI – Sport e Salute SPA

Per l'acquisizione **di beni e servizi** l'Ente nel corso del 2022:

- non ha espletato procedure di gara di servizi e forniture di importo superiore alla soglia comunitaria facendo ricorso all'Agenzia provinciale per gli appalti e i contratti (APAC);
- non ha espletato procedure di gara di servizi e forniture di importo superiore alla soglia comunitaria;
- ha utilizzato le convenzioni messe a disposizione da APAC per la fornitura di ENERGIA ELETTRICA;
- ha proceduto all'acquisizione utilizzando il MEPAT per le seguenti tipologie di beni e servizi: tutti i beni e servizi necessari per l'attività istituzionale dell'Ente affidati mediante affidamento diretto, principalmente per manutenzione del patrimonio e servizi diversi, di costo compreso tra € 5.000,00.= e la soglia di legge in applicazione dell'art. 36/ter 1 C. 6 della L.P. 23/1990;
- ha utilizzato le convenzioni messe a disposizione di CONSIP per le seguenti tipologie di beni/servizi: adesione alla convenzione telefonia mobile 8 e adesione alla convenzione facility management 4 per i seguenti servizi di manutenzione:
  - a. impianti elettrici
  - b. impianti idrico-sanitari
  - c. impianti riscaldamento
  - d. impianti raffrescamento
  - e. impianti elevatori (dal 01/01/2023)
  - f. impianti antincendio
  - g. impianti di sicurezza e controllo accessi
- ha provveduto all'acquisizione utilizzando il MEPA gestito da Consip per le seguenti tipologie di beni/servizi non disponibili sul MEPAT:
  - a. servizio di ottimizzazione sito web Opera;
  - b. stampante per badges;
  - c. linea telefonica;
  - d. abbonamento rivista in materia di gestione del personale dipendente;
  - e. sistema web per invio mail massive;
- ha provveduto in autonomia, nel rispetto della normativa vigente, all'acquisizione per le seguenti tipologie di beni/servizi non disponibili sugli strumenti di cui sopra:
  - a. convenzione di compartecipazione personale L.P. 32/90
  - b. servizio di manutenzione di software di gestione alloggi universitari.
  - c. Servizio di noleggio pellicole e partecipazione a dibattito pubblico

#### **h) Utilizzo degli strumenti di sistema**

L'Ente ha adottato le azioni necessarie per assicurare l'utilizzo degli strumenti di sistema approntati dalla Provincia a supporto di tutti gli enti e soggetti del settore pubblico provinciale.

In particolare l'Ente ha proceduto con l'implementazione degli interventi di carattere trasversale previsti dal piano di miglioramento provinciale (pagamenti elettronici, servizi on line, sistema di autenticazione con SPID), in aggiunta a quanto già effettuato negli anni scorsi (Pitre, utilizzo intensivo della posta elettronica certificata, fatturazione elettronica).

E' inoltre attiva la convenzione con Trentino Digitale per il servizio in hosting, basato sulla piattaforma "S1P – Sistema informativo del personale", finalizzato alla gestione degli stipendi e la convenzione con Trentino Riscossioni Spa per la riscossione coattiva delle entrate dell'Ente.

#### **i) Trasparenza**

L'Ente ha provveduto all'attuazione degli obblighi di trasparenza ai sensi della L.P. 4/2014, del decreto legislativo n. 33 del 2013 e in conformità alle direttive stabilite dalla Giunta provinciale con

deliberazione n. 1033 del 30 giugno 2017 e ha pubblicato sul proprio sito istituzionale le direttive della Provincia.

L'Ente ha provveduto alla pubblicazione sul proprio sito internet nella sezione Amministrazione trasparente, il budget economico e il bilancio di esercizio, ai sensi dell'art. 18 bis, comma 2 del D.Lgs. 118/2011.

**j) Monitoraggio situazione finanziaria e rispetto direttive**

L'Ente ha effettuato il monitoraggio della situazione finanziaria e del rispetto delle direttive alla data del 21 dicembre 2022, in occasione della II^ Variazione al Budget 2022, adottata con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 26, del 21 dicembre 2022.

**k) Comunicazione stato attuazione attività**

Alla scadenza del 30 settembre 2022, l'Ente non ha inviato, una relazione sullo stato di attuazione del programma di attività, ma nel corso dell'anno ci sono state diverse comunicazioni con la struttura competente della Provincia Autonoma di Trento.

## **A2. DIRETTIVE AGLI ENTI PUBBLICI STRUMENTALI E ALLE AGENZIE IN MATERIA DI PERSONALE E DI CONTRATTI DI COLLABORAZIONE DI CUI ALL'ALLEGATO PARTE I DELLA DELIBERA 239/2022 E S.M.**

### **a) Assunzioni di personale**

Nel rispetto dei limiti di spesa previsto dal punto C, Parte I, dell'allegato alla deliberazione della Giunta Provinciale n. 239, di data 25 febbraio 2022, l'Ente nel 2022:

ha assunto personale a tempo indeterminato:

- a) n. 3 unità per la copertura del turn-over di personale, escluse le posizioni dirigenziali e di direttore, nel limite di un contingente di personale e di correlativa spesa considerata su base annua complessivamente corrispondente a quello a tempo indeterminato cessato l'anno precedente o autorizzato negli anni precedenti e assunti solo nel 2022 per mancanza di graduatorie;

ha assunto personale a tempo determinato così suddivise:

- a) n. 2 unità di persone senza autorizzazione su posti resisi vacanti per cessazione di personale a tempo indeterminato e per sostituire personale assente o su posizioni già presenti a tempo determinato;
- b) n. 1 unità per attivazione di comandi presso altri enti (preventivamente autorizzata dal Dipartimento provinciale competente in materia di personale) con invarianza di costo a carico dell'Ente.

### **b) Trattamento economico del personale**

L'Ente ha costituito per il 2022 un budget per area direttiva sulla base delle indicazioni fornite dal Dipartimento organizzazione e personale.

L'Ente ha garantito che nell'ambito delle procedure interne di valutazione della dirigenza sia adeguatamente valorizzato l'aspetto relativo alla verifica del rispetto delle direttive impartite dalla Giunta provinciale, anche con riferimento agli obblighi dettati dalle norme sulla trasparenza e sulla prevenzione della corruzione, con conseguente significativo impatto sulla quantificazione della retribuzione variabile connessa ai risultati.

### **c) Spese di collaborazione (art. 39 duodecies L.P. 23/90)**

L'Ente non ha sostenuto nel corso del 2022 nessuna spesa per incarichi di collaborazione, tenendo conto di esternalizzazioni di servizi disposte dall'Ente quale modalità sostitutiva dell'attivazione di contratti di collaborazione.

<b>Spese per collaborazione art. 39 duodecies L.P. n. 23/90</b>	<b>2019</b>	<b>2022</b>
Spesa per collaborazioni	0,00	0,00
Spese per realizzazione di progetti di ricerca o legati all'attività istituzionale dell'Ente cofinanziati per almeno il 65% da soggetti esterni alla Provincia (va esclusa solo la parte di cofinanziamento)	0,00	0,00
<b>Totale spese per collaborazione art. 39 duodecies L.P. n. 23/90</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

#### d) Spesa del personale

Nel 2022 l'Ente ha contenuto la spesa per il personale inclusa quella afferente le collaborazioni, in misura non superiore alla corrispondente spesa dell'anno 2019. Dal raffronto sono esclusi i maggiori oneri del 2022 connessi alle nuove assunzioni di personale autorizzate dalla Giunta provinciale n. 239/2022, la spesa derivante dagli aumenti contrattuali derivanti dal rinnovo dei contratti collettivi di lavoro provinciali.

Macrovoce	Spese per il personale	2019	2022
043001	Retribuzioni in denaro	963.144,47	1.099.464,77
043002	Contributi effettivi a carico dell'amministrazione	291.361,33	332.971,28
043003	Assegno nucleo familiare	3.550,24	2.277,02
044001010	I.R.A.P. su redditi di lavoro dipendente	89.473,45	97.089,21
044004060	Costo per il personale a comando	63.767,81	40.738,41
047003020	Fondo per il miglioramento efficienza e servizi (FO.R.E.G.)	38.219,90	60.080,00
041010030	Collaborazioni coordinate e a progetto	0,00	0,00
041010010	Lavoro flessibile, quota LSU e acquisto di serv.da agenzia interinale - n. 1 persona reclutata da Agenzia interinale		6.086,72
041002010	Rimborso spese di viaggio/autostrada	193,39	674,25
041002020	Indennità di missione e trasferta	21,40	332,25
<b>Totale spesa personale</b>		<b>1.449.731,99</b>	<b>1.639.713,91</b>
034003010	Rimborsi ricevuti per spese personale (comandi al netto TFR)	-1.234,14	-59.345,47
	Maggiori oneri derivanti da nuove assunzioni autorizzate dal Dipartimento del Personale		-193.726,47
	Aumenti per rinnovo contrattuali - anno 2022 - Delibera Pat 867/22	-16.200,00	-53.780,00
	Aumenti per rinnovo contrattuali - anno 2022 - Delibera Pat 2112/22 - assegnati € 58.94,26 - accantonati al fondo futuri oneri 50.008,95		-8.955,31
<b>Totale spesa personale netta</b>		<b>1.432.297,85</b>	<b>1.323.906,66</b>
<b>Limite 2021 = Totale costi 2019</b>			<b>1.432.297,85</b>

Il costo di acquisto di servizi da agenzia Interinale, sostenuto nel corso del 2022 riguarda la copertura di una figura informatica e di un collaboratore amministrativo per una spesa totale pari a € 6.086,72, in base all'art. 35, del Contratto collettivo provinciale di lavoro del personale del comparto autonomie locali attualmente vigente.

I maggiori oneri derivanti da nuove assunzioni effettuate dal 2020 al 2022 sono state autorizzate dai seguenti atti:

- delibera della Giunta Provinciale n. 1365, di data 13 settembre 2019;
- lettera 23.10.2019, prot. S007/4.1-FL/cia del Servizio per il personale Ufficio Concorsi e mobilità;
- lettera 11 novembre 2020, prot. S007/1.12/2020-6/PAC, del Dipartimento Organizzazione, personale e affari generali.

L'ente ha rispettato il limite massimo stabilito con deliberazione della Giunta provinciale n. 2640/2010 per la retribuzione complessiva della dirigenza.

### e) Spese di straordinario e viaggi di missione

L'Ente nel 2022 ha mantenuto la spesa per straordinari e missioni nei limiti della spesa sostenuta per le medesime tipologie di voci di competenza dell'anno 2019.

Macrovoce	Spese di straordinario e viaggi missione	2019	2022
043001050	Spese straordinario tempo indeterminato	3.205,32	2.369,19
041002010-020	Spese di viaggio per missione (conti 041002010 – 041002020)	214,79	1.006,50
	- Spesa necessaria per il rispetto dei livelli e delle condizioni di servizio		
<b>Totale spese di straordinario e viaggi missione</b>		<b>3.420,11</b>	<b>3.375,69</b>
<b>Limite 2021 = Totale costi 2019</b>			<b>3.420,11</b>

### CONCLUSIONI

Per le motivazioni sopra esposte, l'ente dichiara che il proprio Bilancio dell'esercizio 2022 è conforme a quanto stabilito dalle direttive provinciali.

**PROSPETTO CONCERNENTE LA DIMOSTRAZIONE DI CORRISPONDENZA TRA LE ASSEGNAZIONI PROVINCIALI A DESTINAZIONE VINCOLATA E L'UTILIZZO DELLE MEDESIME (ART. 35, COMMA 6 DELLA L.P. N.7/1979)**

*Prospetto 1 - da allegare al Bilancio 2022*

- Assegnazioni provinciali per **“Borse di studio”**  
Norma di riferimento: DLGS N. 68/2012
- Assegnazioni provinciali: **“Tassa provinciale per il diritto allo studio”**  
Norma di riferimento: L.P. 7 gennaio 1997, n. 1

Ricavi		Costi	
Tassa Regionale per il diritto allo studio		Trasferimenti correnti a studenti D.Lgs. n. 68/12	
macro 030001	€ 2.645.602,55	macro 046002	€ 7.456.153,93
<b>Totale a)</b>	€ 2.645.602,55	<b>Totale b)</b>	€ 7.456.153,93
		<b>Totale b) ≥ al totale a)</b>	<b>€ 4.810.551,38</b>

*Prospetto 2 - da allegare al Bilancio 2022*

- Assegnazioni provinciali per **“Borse di studio”**  
Norma di riferimento: legge istitutiva L.P. 24 maggio 1991, n. 9, art.23 e succ. mod.;

Ricavi		Costi	
Trasferimenti c/esercizio vincolati - assegnazione 2021 riscontata - a.a. 21/22		Trasferimenti correnti a studenti da assegnazioni vincolate Pat	
conto 032001030	€ 633.363,00	conto 046004010	€ 496.709,00
		spese di divulgazione	€ 793,00
<b>Totale a)</b>	€ 633.363,00	<b>Totale b)</b>	€ 497.502,00
		<b>Totale a) ≥ al totale b)</b>	<b>€ 135.861,00</b>
		Risconto passivo per a.a. 22/23	€ 135.861,00

**Prospetto 3 - da allegare al Bilancio 2022**

- Assegnazioni provinciali per **“Borse di studio”**  
 Norma di riferimento: L.P. 9 settembre 1996, n. 8, art. 43 e succ. mod.;

Ricavi		Costi	
Trasferimenti c/esercizio vincolati - assegnazione 2022		Trasferimenti correnti a studenti da assegnazioni vincolate Pat	
conto 032001030	€ 210.995,49	conto 046004020	€ 202.251,00
		spese di divulgazione	€ 805,20
		Imposte e tasse - IRAP	€ 7.939,29
<b>Totale a)</b>	<b>€ 210.995,49</b>	<b>Totale b)</b>	<b>€ 210.995,49</b>
		<b>Totale a) ≥ al totale b)</b>	<b>€ 0,00</b>

**Prospetto 4 - da allegare al Bilancio 2022**

- Assegnazioni provinciali per **“Spese di investimento”**  
 Norma di riferimento: legge istitutiva L.P. 24 maggio 1991, n. 9, art.23 e succ. mod.;

Entrate		Uscite	
Assegnazioni provinciali c.to capitale	€ 4.540.000,00	Quota canone Studentato San Bartolameo	€ 1.482.487,75
		Interventi di straordinaria manutenzione sugli immobili, acquisto beni mobili, arredi	€ 108.961,97
		Sviluppo software e manutenzione evolutiva	€ 18.117,00
		Acquisto impianti e attrezzature informatiche	€ 20.448,30
		Completamento San Bartolameo	€ 1.572.482,00
		Opere in corso di realizzazione	€ 1.337.502,98
<b>Totale a)</b>	<b>€ 4.540.000,00</b>	<b>Totale b)</b>	<b>€ 4.540.000,00</b>
		<b>Totale b) ≥ al totale a)</b>	<b>//</b>



**Opera Universitaria di Trento**  
**Provincia Autonoma di Trento**

\* \* \* \* \*

**Relazione del Collegio dei Revisori al Bilancio di esercizio**  
**chiuso al 31 dicembre 2022**

\* \* \* \* \*

Al Consiglio di Amministrazione  
dell'Opera Universitaria di Trento,

Abbiamo svolto, nell'esercizio chiuso al 31 dicembre 2022, sia le funzioni di cui all'art. 2403 e ss. c.c. che la revisione legale dei conti ai sensi dell'art. 2409-*bis* c.c.. La presente relazione unitaria contiene nella sezione **A)** la "Relazione del revisore indipendente ai sensi dell'art. 14 del D.Lgs. 27 gennaio 2010, n.39", nella sezione **B)** la "Relazione ai sensi dell'art. 2429, comma 2, c.c." e nella sezione **C)** la conferma della conformità del bilancio alle direttive previste per le agenzie e gli enti pubblici strumentali di cui delibera della Giunta provinciale n. 1831, di data 22 novembre 2019 modificata dalla delibera della Giunta provinciale n. 2116, del 25 novembre 2022 e le direttive in materia di personale di cui alla delibera della Giunta provinciale n. 239, del 25 febbraio 2022.

**A) Relazione del revisore indipendente ai sensi dell'art. 14 del D.Lgs. 27 gennaio 2010, n. 39**

**Relazione sulla revisione contabile del bilancio d'esercizio**

**Giudizio**

Abbiamo svolto la revisione contabile dell'allegato bilancio d'esercizio di Opera Universitaria, costituito dallo stato patrimoniale al 31 dicembre 2022, dal conto economico, dal rendiconto finanziario per l'esercizio chiuso a tale data e dalla nota integrativa.

A nostro giudizio, il bilancio d'esercizio fornisce una rappresentazione veritiera e corretta della situazione patrimoniale e finanziaria della società al 31 dicembre 2022, del risultato economico e dei flussi di cassa per l'esercizio chiuso a tale data in conformità alle norme italiane che ne disciplinano i criteri di redazione.

***Elementi alla base del giudizio***

Abbiamo svolto la revisione contabile in conformità ai principi di revisione internazionali ISA Italia. Le nostre responsabilità ai sensi di tali principi sono ulteriormente descritte nella sezione *Responsabilità del collegio dei revisori per la revisione contabile del bilancio d'esercizio* della presente relazione. Siamo indipendenti rispetto alla società in conformità alle norme e ai principi

in materia di etica e di indipendenza applicabili nell'ordinamento italiano alla revisione contabile del bilancio.

Riteniamo di aver acquisito elementi probativi sufficienti ed appropriati su cui basare il nostro giudizio

***Responsabilità degli amministratori e del collegio dei revisori per il bilancio d'esercizio***

Gli amministratori sono responsabili per la redazione del bilancio d'esercizio che fornisca una rappresentazione veritiera e corretta in conformità alle norme italiane che ne disciplinano i criteri di redazione e, nei termini previsti dalla legge, per quella parte del controllo interno dagli stessi ritenuta necessaria per consentire la redazione di un bilancio che non contenga errori significativi dovuti a frodi o a comportamenti o eventi non intenzionali.

Gli amministratori sono responsabili per la valutazione della capacità della società di continuare ad operare come un'entità in funzionamento e, nella redazione del bilancio d'esercizio, per l'appropriatezza dell'utilizzo del presupposto della continuità aziendale, nonché per una adeguata informativa in materia. Gli amministratori utilizzano il presupposto della continuità aziendale nella redazione del bilancio d'esercizio a meno che abbiano valutato che sussistono le condizioni per la liquidazione della società o per l'interruzione dell'attività o non abbiano alternative realistiche a tali scelte.

Il collegio dei revisori ha la responsabilità della vigilanza, nei termini previsti dalla legge, sul processo di predisposizione dell'informativa finanziaria della società.

***Responsabilità del collegio dei revisori per la revisione contabile del bilancio d'esercizio.***

I nostri obiettivi sono l'acquisizione di una ragionevole sicurezza che il bilancio d'esercizio nel suo complesso non contenga errori significativi, dovuti a frodi o a comportamenti o eventi non intenzionali, e l'emissione di una relazione di revisione che includa il nostro giudizio. Per ragionevole sicurezza si intende un livello elevato di sicurezza che, tuttavia, non fornisce la garanzia che una revisione contabile svolta in conformità ai principi di revisione internazionali ISA Italia individui sempre un errore significativo, qualora esistente. Gli errori possono derivare da frodi o da comportamenti o eventi non intenzionali e sono considerati significativi qualora ci si possa ragionevolmente attendere che essi, singolarmente o nel loro insieme, siano in grado di influenzare le decisioni economiche prese dagli utilizzatori sulla base del bilancio d'esercizio.

Nell'ambito della revisione contabile svolta in conformità ai principi di revisione internazionali ISA Italia, abbiamo esercitato il giudizio professionale ed abbiamo mantenuto lo scetticismo professionale per tutta la durata della revisione contabile. Inoltre:

abbiamo identificato e valutato i rischi di errori significativi nel bilancio d'esercizio, dovuti a frodi o a comportamenti o eventi non intenzionali;

abbiamo definito e svolto procedure di revisione in risposta a tali rischi; abbiamo acquisito elementi probativi sufficienti ed appropriati su cui basare il nostro giudizio. Il rischio di non individuare un

errore significativo dovuto a frodi è più elevato rispetto al rischio di non individuare un errore significativo derivante da comportamenti o eventi non intenzionali, poiché la frode può implicare l'esistenza di collusioni, falsificazioni, omissioni intenzionali, rappresentazioni fuorvianti o forzature del controllo interno;

abbiamo acquisito una comprensione del controllo interno rilevante ai fini della revisione contabile allo scopo di definire procedure di revisione appropriate nelle circostanze e non per esprimere un giudizio sull'efficacia del controllo interno della società;

abbiamo valutato l'appropriatezza dei principi contabili utilizzati nonché la ragionevolezza delle stime contabili effettuate dagli amministratori, inclusa la relativa informativa;

siamo giunti ad una conclusione sull'appropriatezza dell'utilizzo da parte degli amministratori del presupposto della continuità aziendale e, in base agli elementi probativi acquisiti, sull'eventuale esistenza di una incertezza significativa riguardo a eventi o circostanze che possono far sorgere dubbi significativi sulla capacità della società di continuare ad operare come un'entità in funzionamento. In presenza di un'incertezza significativa, siamo tenuti a richiamare l'attenzione nella relazione di revisione sulla relativa informativa di bilancio, ovvero, qualora tale informativa sia inadeguata, a riflettere tale circostanza nella formulazione del nostro giudizio. Le nostre conclusioni sono basate sugli elementi probativi acquisiti fino alla data della presente relazione. Tuttavia, eventi o circostanze successivi possono comportare che la società cessi di operare come un'entità in funzionamento;

abbiamo valutato la presentazione, la struttura e il contenuto del bilancio d'esercizio nel suo complesso, inclusa l'informativa, e se il bilancio d'esercizio rappresenti le operazioni e gli eventi sottostanti in modo da fornire una corretta rappresentazione;

abbiamo comunicato ai responsabili delle attività di *governance*, identificati ad un livello appropriato come richiesto dagli ISA Italia, tra gli altri aspetti, la portata e la tempistica pianificate per la revisione contabile e i risultati significativi emersi, incluse le eventuali carenze significative nel controllo interno identificate nel corso della revisione contabile.

### **Relazione su altre disposizioni di legge e regolamentari**

Gli amministratori sono responsabili per la predisposizione della relazione sulla gestione di Opera Universitaria al 31/12/2022, incluse la sua coerenza con il relativo bilancio d'esercizio e la sua conformità alle norme di legge.

Abbiamo svolto le procedure indicate nel principio di revisione ISA Italia n. 720B al fine di esprimere un giudizio sulla coerenza della relazione sulla gestione con il bilancio d'esercizio di Opera Universitaria al 31/12/2022 e sulla conformità della stessa alle norme di legge, nonché di rilasciare una dichiarazione su eventuali errori significativi.

A nostro giudizio, la relazione sulla gestione è coerente con il bilancio d'esercizio di Opera Universitaria al 31/12/2022.

Con riferimento alla dichiarazione di cui all'art. 14, comma 2, lett. e), del D.Lgs. 27 gennaio 2010, n. 39, rilasciata sulla base delle conoscenze e della comprensione dell'impresa e del relativo contesto acquisite nel corso dell'attività di revisione, non abbiamo nulla da riportare.

## **B) Relazione sull'attività di vigilanza ai sensi dell'art. 2429, comma 2, c.c.**

Nel corso dell'esercizio chiuso al 31 dicembre 2022 la nostra attività è stata ispirata alle disposizioni di legge e alle Norme di comportamento del collegio sindacale emanate dal Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili, nel rispetto delle quali abbiamo effettuato l'autovalutazione, con esito positivo, per ogni componente il collegio sindacale.

### **B1) Attività di vigilanza ai sensi dell'art. 2403 e ss. c.c.**

Abbiamo vigilato sull'osservanza della legge e dello statuto e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione.

Abbiamo partecipato alle assemblee dei soci ed alle riunioni del consiglio di amministrazione e, sulla base delle informazioni disponibili, non abbiamo rilevato violazioni della legge e dello statuto, né operazioni manifestamente imprudenti, azzardate, in potenziale conflitto di interesse o tali da compromettere l'integrità del patrimonio sociale.

Abbiamo acquisito dall'organo amministrativo anche durante le riunioni svolte, informazioni sul generale andamento della gestione e sulla sua prevedibile evoluzione, nonché sulle operazioni di maggiore rilievo, per le loro dimensioni o caratteristiche, effettuate dalla società e dalla sua controllata e, in base alle informazioni acquisite, non abbiamo osservazioni particolari da riferire.

Abbiamo acquisito conoscenza e abbiamo vigilato sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile e sul suo concreto funzionamento e in ordine alle misure adottate dall'organo amministrativo per fronteggiare la situazione emergenziale dalla pandemia Covid-19 nonché i riflessi derivanti dalla guerra in Ucraina, anche tramite la raccolta di informazioni dai responsabili delle funzioni e a tale riguardo non abbiamo osservazioni particolari da riferire.

Abbiamo acquisito conoscenza e vigilato, per quanto di nostra competenza, sull'adeguatezza e sul funzionamento del sistema amministrativo-contabile, anche con riferimento agli impatti dell'emergenza da Covid-19 sui sistemi informatici e telematici, nonché sull'affidabilità di quest'ultimo a rappresentare correttamente i fatti di gestione, mediante l'ottenimento di informazioni dai responsabili delle funzioni e l'esame dei documenti aziendali, e a tale riguardo, non abbiamo osservazioni particolari da riferire.

Non sono pervenute denunce dai soci *ex art.* 2408 c.c..

Nel corso dell'esercizio non sono stati rilasciati dal collegio dei revisori pareri previsti dalla legge.

Nel corso dell'attività di vigilanza, come sopra descritta, non sono emersi altri fatti significativi tali da richiederne la menzione nella presente relazione.

### **B2) Osservazioni in ordine al bilancio d'esercizio**

Abbiamo esaminato il bilancio d'esercizio chiuso al 31 dicembre 2022, che presenta un risultato netto accertato dall'organo di amministrazione pari ad Euro 0 (zero) e in merito al quale, oltre a quanto già riportato nella prima parte della presente relazione, riferisco quanto segue.

In esito ai controlli svolti in ordine al bilancio di esercizio non abbiamo osservazioni particolari da riferire.

Per quanto a nostra conoscenza, gli amministratori, nella redazione del bilancio, non hanno derogato alle norme di legge ai sensi dell'art. 2423, comma 5, c.c.

I risultati della revisione legale del bilancio da noi svolta sono contenuti nella sezione A) della presente relazione.

### **B3) Osservazioni e proposte in ordine alla approvazione del bilancio**

Considerando le risultanze dell'attività da noi svolta il collegio dei revisori propone di esprimere parere favorevole all'approvazione del bilancio d'esercizio chiuso al 31 dicembre 2022, così come redatto dagli amministratori.

### **C) Conferma della conformità alle direttive**

Con riferimento alle direttive provinciali adottate per il 2022, il Collegio prende atto che, in ottemperanza a quanto previsto dalla delibera della Giunta provinciale n. 1831, del 22 novembre 2019 modificata dalla delibera della Giunta provinciale n. 2116, e in materia di personale dalla delibera n. 239, del 25 febbraio 2022, la relazione sulla gestione al rendiconto è corredata dei prospetti che danno evidenza del rispetto delle citate direttive e della correttezza nella loro predisposizione.

Trento, 28 aprile 2023

### **Il Collegio dei Revisori**

f.to dott.ssa Maria D'Ippoliti - Presidente

f.to dott.ssa Maria Letizia Paltrinieri

f.to dott.ssa Elisa Brugnara