

**PROCEDURA DI AVVISO PUBBLICO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI UN DIRETTORE A CUI AFFIDARE L'INCARICO DI DIRIGENTE DI OPERA UNIVERSITARIA AI SENSI DEGLI ARTICOLI 24 E 28 DELLA LEGGE PROVINCIALE 3 APRILE 1997, N. 7.**

In esecuzione della deliberazione del Consiglio di Amministrazione di Opera Universitaria n. 25 del 12 dicembre 2022 è pubblicato il presente avviso pubblico per l'assunzione a tempo determinato di un Direttore a cui conferire l'incarico di Dirigente di Opera Universitaria.

Opera Universitaria, istituita con la legge provinciale 24 maggio 1991, n. 9, recante: "Norme in materia di diritto allo studio nell'ambito dell'istruzione superiore" è un ente strumentale della Provincia Autonoma di Trento che ha l'obiettivo di fornire servizi di assistenza agli studenti universitari.

A tale scopo Opera Universitaria:

- assicura i servizi abitativi gestendo numerosi appartamenti e residenze collettive;
- gestisce il sistema di ristorazione per gli studenti e i docenti dell'Università di Trento e Rovereto, con mense e bar presenti sia in città che in collina e apposite convenzioni;
- eroga borse di studio alle studentesse e agli studenti iscritti all'Università degli studi di Trento, Conservatorio, Trentino Art Academy, Scuola Superiore per mediatori linguistici di Trento, Alta Formazione Professionale;
- eroga borse di studio/contributi per il sostegno agli studi post diploma a studentesse e studenti residenti in Trentino su delega della Provincia Autonoma di Trento;
- realizza, oltre che interventi volti a favorire la fruizione dei servizi già esistenti sul territorio, servizi specifici di carattere culturale, editoriale, ricreativo, turistico e sportivo.

Il Direttore di Opera Universitaria, cui è attribuita la posizione funzionale di dirigente svolge le seguenti funzioni, oltre a quelle previste dall'articolo 17 della legge sul personale della Provincia n. 7/1997:

- garantisce la direzione e il coordinamento dell'attività di Opera Universitaria, assicurando il collegamento tra le strutture organizzative e gli organi di governo dell'ente;
- predispone il Programma pluriennale di attività; il Budget economico; il piano degli investimenti, le eventuali variazioni al Budget economico e il bilancio di esercizio;
- cura gli adempimenti esecutivi delle deliberazioni del Consiglio di Amministrazione e del Presidente;
- è responsabile della direzione del personale dell'ente;
- svolge le funzioni di segretario del Consiglio di amministrazione e ne cura la redazione del verbale di ogni seduta e lo sottoscrive insieme al Presidente dopo l'approvazione;
- assicura al Consiglio di Amministrazione il supporto tecnico per il coordinamento, la verifica e la predisposizione delle proposte degli atti da adottare;
- stipula i contratti;
- adotta gli atti e i provvedimenti amministrativi nelle materie non riservate al Consiglio di Amministrazione ai sensi del regolamento recante: "Funzioni del Consiglio di Amministrazione e gestione amministrativa del Direttore";
- in ordine agli affari relativi all'attività dell'ente, risponde dell'esercizio delle proprie attribuzioni al Presidente e al Consiglio di Amministrazione secondo quanto previsto all'art. 6 del regolamento recante: "Funzioni del Consiglio di Amministrazione e gestione amministrativa del Direttore";
- ricopre il ruolo di Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza;
- cura gli adempimenti connessi alla normativa sul trattamento dei dati personali.

**TRATTAMENTO ECONOMICO**

Al Direttore cui è conferito l'incarico oggetto del presente avviso pubblico spetta il seguente trattamento economico:

Stipendio:	€ 40.128,77 annui lordi
Indennità integrativa speciale:	€ 7.571,23 annui lordi
Indennità di vacanza contrattuale:	€ 333,96 annui lordi
Retribuzione di posizione:	€ 35.145,00 annui lordi

Al Direttore spetta inoltre la retribuzione di risultato, disciplinata dal Contratto Collettivo Provinciale, nella misura prevista per la dirigenza della Provincia Autonoma di Trento.

## **REQUISITI RICHIESTI**

Possono partecipare al presente avviso pubblico i soggetti non iscritti all'albo dei dirigenti della Provincia e dei suoi enti pubblici strumentali, in possesso dei requisiti previsti dall'articolo 28 della legge provinciale 3 aprile 1997, n. 7.

In particolare, per l'ammissione al presente avviso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea: sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica; possono partecipare al concorso i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero i familiari di cittadini dell'Unione europea, anche se cittadini di Stati terzi, purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ed i cittadini di Paesi Terzi purché siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38 D. Lgs. 30-03-2001, n. 165 così come modificato dalla L. 6 Agosto 2013 n. 97) in possesso dei seguenti requisiti:
  - godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza (ovvero i motivi del mancato godimento);
  - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - avere adeguata conoscenza della lingua italiana rapportata alla categoria e figura professionale a concorso;
2. idoneità fisica all'impiego, rapportata alle mansioni lavorative richieste dalla figura professionale richiesta. All'atto dell'eventuale assunzione l'amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica collegiale di controllo il concorrente, il quale può farsi assistere da un medico di fiducia assumendosi la relativa spesa;
3. immunità da condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici perpetua o temporanea per il periodo dell'interdizione incluse quelle, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale (Dei delitti dei Pubblici Ufficiali contro la Pubblica Amministrazione) ai sensi dell'articolo 35 bis del D. Lgs. 165/2001;
4. non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo, né essere stati destituiti, licenziati o dichiarati decaduti dall'impiego per aver conseguito l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile oppure per lo svolgimento di attività incompatibili con il rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione;
5. non incorrere in alcuna delle cause di inconferibilità di cui al D. Lgs. n. 39/2013;
6. per i cittadini soggetti all'obbligo di leva: essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;
7. possesso di un diploma di laurea di durata almeno quadriennale ovvero diplomi di laurea specialistica o laurea magistrale;
8. di essere, inoltre, in possesso di uno degli ulteriori requisiti, sotto indicati, alternativi tra loro:
  - aver svolto attività in amministrazioni pubbliche ed enti pubblici o privati o in aziende pubbliche o private con esperienza acquisita per almeno un quinquennio in funzioni dirigenziali;
  - aver conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale o scientifica desumibile dalla formazione universitaria e postuniversitaria, nonché da pubblicazioni scientifiche;
  - aver conseguito una particolare specializzazione derivante da concrete esperienze di lavoro maturate per almeno un quinquennio, anche presso amministrazioni pubbliche, in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza;
  - provenire dai settori della ricerca, della docenza universitaria, delle magistrature o dei ruoli degli avvocati e procuratori dello Stato e degli altri enti pubblici.

Al Direttore cui è conferito l'incarico sono inoltre richieste le seguenti particolari competenze necessarie per la direzione dell'Opera Universitaria:

- 1) esperienza in materia di gestione amministrativa e contabile nel settore pubblico;
- 2) esperienza in materia di appalti e contratti pubblici inerenti l'acquisto di beni, servizi e lavori nel settore pubblico;
- 3) esperienza nella gestione dei servizi di Facility Management nel settore pubblico;
- 4) esperienza nella gestione di procedimenti amministrativi inerenti i fondi P.N.R.R.;
- 5) esperienza nella gestione organizzativa e amministrativa di residenze universitarie.

Sono esclusi dalla presente procedura i soggetti iscritti all'Albo dei dirigenti della Provincia e dei suoi enti pubblici strumentali; sono altresì esclusi i lavoratori pubblici o privati collocati in quiescenza secondo quanto previsto dall'art. 53bis della legge sul personale della Provincia.

Non possono essere assunti coloro che negli ultimi 5 anni, precedenti all'assunzione, siano stati destituiti o licenziati da una pubblica amministrazione per giustificato motivo soggettivo o per giusta causa o siano incorsi nella risoluzione del rapporto di lavoro in applicazione dell'articolo 32 quinquies, del codice penale o per mancato superamento del periodo di prova nella medesima categoria e livello a cui si riferisce l'assunzione.

Comporta l'impossibilità ad essere assunti a tempo determinato, per le stesse mansioni anche l'essere stati oggetto, negli ultimi 3 anni precedenti ad un'eventuale assunzione a tempo determinato, di un parere negativo sul servizio prestato al termine di un rapporto di lavoro a tempo determinato.

Opera Universitaria si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e potrà disporre in ogni momento l'esclusione dall'avviso dei concorrenti in difetto dei requisiti prescritti. L'esclusione verrà comunicata all'interessato.

Con la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura, nelle forme di cui al D.P.R. 445/2000, il candidato si assume la responsabilità della veridicità di tutte le informazioni fornite nella domanda e negli eventuali documenti allegati, nonché della conformità all'originale delle copie degli eventuali documenti prodotti.

Opera Universitaria procederà a verifiche a campione e qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera; tale dichiarazione inoltre, quale "dichiarazione mendace", sarà punita ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Per eventuali informazioni sulla procedura, è disponibile l'Ufficio personale di Opera Universitaria, Via della Malpensada 82/A, Trento 0461/217431 o 0461/217417 (orario: dal lunedì al venerdì dalle ore 8.45 alle ore 12.30, dal lunedì al giovedì dalle ore 14.00 alle ore 15.15).

Il responsabile del procedimento è individuato nella dott.ssa Giuditta Mazzi, Responsabile dell'Area servizi agli studenti, ufficio personale.

Il termine per la conclusione della procedura è fissato in 150 giorni dal termine di scadenza della presentazione delle domande, salvo motivato rinvio.

#### **MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Per essere ammessi all'avviso pubblico gli interessati dovranno far pervenire **unicamente all'indirizzo [operauniversitaria@pec.operauni.tn.it](mailto:operauniversitaria@pec.operauni.tn.it)** entro le **ore 12.00 del giorno 20 gennaio 2023** apposita domanda che dovrà essere redatta su carta semplice, seguendo il fac-simile pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Trentino - Alto Adige contemporaneamente al presente bando, nonché disponibile sul sito Internet [www.operauni.tn.it](http://www.operauni.tn.it). Al riguardo si evidenzia che farà fede esclusivamente la data di spedizione risultante dal sistema di Posta Elettronica Certificata.

Nella domanda, redatta in carta semplice, l'aspirante dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e consapevole della decadenza dagli eventuali benefici ottenuti e delle sanzioni penali previste rispettivamente dagli articoli 75 e 76 del citato decreto, per le ipotesi di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi:

- le complete generalità (nome, cognome, data e luogo di nascita, il codice fiscale; le coniugate dovranno indicare il cognome da nubili);
- il possesso della cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea: sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica; possono partecipare al concorso i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero i familiari di cittadini dell'Unione europea, anche se cittadini di Stati terzi, purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ed i cittadini di Paesi Terzi purché siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38 D. Lgs. 30 marzo 2021, n. 165 così come modificato dalla L. 6 Agosto 2013, n. 97) in possesso dei seguenti requisiti:
  - godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza (ovvero i motivi del mancato godimento);
  - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - avere adeguata conoscenza della lingua italiana rapportata alla categoria e figura professionale a concorso;
- la figura professionale e la categoria di attuale inquadramento o la qualifica posseduta presso enti pubblici o privati, con l'indicazione della tipologia del rapporto di lavoro e dell'orario di lavoro nonché del contratto collettivo di lavoro di riferimento;
- possesso di un diploma di laurea di durata almeno quadriennale ovvero diplomi di laurea specialistica o laurea magistrale. A tal fine dovrà essere specificatamente dichiarato il titolo di studio posseduto (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata ad assenza di titolo di studio richiesto per l'accesso e perciò comporterà l'esclusione), nonché il numero e la dicitura della classe specialistica o magistrale di appartenenza;
- l'Università, la data del rilascio, la durata legale del corso di laurea e il punteggio conseguito; i candidati con titolo di studio conseguito all'estero devono ottenere il riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo italiano. In mancanza, l'Amministrazione provvederà all'ammissione con riserva, fermo restando che l'equipollenza del titolo di studio dovrà comunque essere conseguita al momento dell'assunzione;
- di essere in possesso di uno degli ulteriori requisiti, sotto indicati, alternativi tra loro:
  - aver svolto attività in amministrazioni pubbliche ed enti pubblici o privati o in aziende pubbliche o private con esperienza acquisita per almeno un quinquennio in funzioni dirigenziali;
  - aver conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale o scientifica desumibile dalla formazione universitaria e postuniversitaria, nonché da pubblicazioni scientifiche;
  - aver conseguito una particolare specializzazione derivante da concrete esperienze di lavoro maturate per almeno un quinquennio, anche presso amministrazioni pubbliche, in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza;
  - provenire dai settori della ricerca, della docenza universitaria, delle magistrature o dei ruoli degli avvocati e procuratori dello Stato e degli altri enti pubblici;
- l'idoneità fisica all'impiego rapportata alle mansioni lavorative richieste dalla figura professionale ad avviso;
- le eventuali condanne penali o le applicazioni della pena su richiesta di parte (patteggiamento), incluse quelle, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale (Dei delitti dei Pubblici Ufficiali contro la Pubblica Amministrazione) ai sensi dell'articolo 35 bis del D. Lgs. 165/2001 oppure di non aver riportato condanne penali e di non essere stato destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di sicurezza e di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa (comprese quelle con il beneficio della non menzione) e di essere a conoscenza o meno di eventuali procedimenti penali pendenti;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali medesime;
- di non essere stato destituito, licenziato o dichiarato decaduto dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'assunzione mediante produzione di documenti falsi o viziati da

invalidità non sanabile oppure per lo svolgimento di attività incompatibili con il rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione;

- di non incorrere in alcuna delle cause di inconferibilità di cui al D. Lgs. n. 39/2013;
- di essere consapevole del fatto che, con riferimento agli ultimi cinque anni precedenti all'eventuale assunzione, l'essere stati destituiti o licenziati da una pubblica Amministrazione per giustificato motivo soggettivo o per giusta causa o l'essere incorsi nella risoluzione del rapporto di lavoro in applicazione dell'art. 32 quinquies, del codice penale o per mancato superamento del periodo di prova nell'ambito del rapporto di lavoro a tempo indeterminato per la medesima qualifica a cui si riferisce l'assunzione, comporta l'impossibilità ad essere assunti;
- per i cittadini soggetti all'obbligo di leva: essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;
- l'eventuale appartenenza alla categoria di soggetti di cui all'art. 3 della L.P. 10 settembre 2003, n. 8 o di cui all'art. 3 della legge 5 febbraio 1992, n. 104;
- l'esatto indirizzo della residenza (comprensivo del codice di avviamento postale), l'eventuale diverso recapito presso il quale devono essere inviate tutte le comunicazioni relative all'avviso pubblico, i recapiti telefonici e l'indirizzo di posta elettronica.

I requisiti per l'accesso saranno di norma autocertificati: il candidato dovrà a tale proposito indicare tutti gli elementi necessari per permettere a Opera Universitaria di verificare quanto dichiarato.

L'eventuale documentazione consegnata all'Amministrazione verrà restituita al candidato esclusivamente dietro apposita richiesta scritta, che dovrà pervenire all'Amministrazione stessa entro 5 anni dalla chiusura dell'avviso. Oltre tale termine, l'Amministrazione non risponderà più di quanto consegnato dal candidato.

Alla domanda **dovrà essere allegato:**

1. un **curriculum vitae** preferibilmente redatto in formato europeo;
2. la "**scheda individuale**" redatta secondo lo schema in allegato;
3. **la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di insussistenza delle fattispecie di inconferibilità e incompatibilità** contemplate dal D.Lgs 39/2013, secondo lo schema allegato;
4. copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

La domanda e i relativi allegati dovranno essere solamente in formato PDF o JPEG e non dovranno essere compressi (.zip o similari).

**Dal curriculum vitae e dalla "scheda individuale" dovranno essere chiaramente desumibili gli elementi relativi alle specifiche competenze richieste, ed in particolare:**

- 1) esperienza in materia di gestione amministrativa e contabile nel settore pubblico;
- 2) esperienza in materia di appalti e contratti pubblici inerenti l'acquisto di beni, servizi e lavori nel settore pubblico;
- 3) esperienza nella gestione dei servizi di Facility Management nel settore pubblico;
- 4) esperienza nella gestione di procedimenti amministrativi inerenti i fondi P.N.R.R.;
- 5) esperienza nella gestione organizzativa e amministrativa di residenze universitarie.

Nel caso in cui dalle dichiarazioni emergano incongruenze, dubbi o incertezze, l'Amministrazione si riserva di chiedere chiarimenti e/o documenti da produrre entro il termine perentorio indicato dall'Amministrazione stessa.

Tutti i requisiti e i titoli prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione all'avviso pubblico, nonché alla data di assunzione o inquadramento.

Il presente avviso è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della L. 28 novembre 2005, n. 246".

I candidati sono tenuti, in ogni caso, a comunicare, tempestivamente, a Opera Universitaria qualsiasi variazione dei dati dichiarati nella domanda di partecipazione all'avviso pubblico.

Ai sensi di quanto previsto dal Regolamento UE 679/2016, recante disposizioni in merito al codice di protezione dei dati personali, i dati forniti dai candidati tramite l'istanza formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa suddetta e degli obblighi di riservatezza, per provvedere agli adempimenti connessi all'attività concorsuale, così come illustrato nella nota informativa di cui in allegato.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da una mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, telegrafici, via fax o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Amministrazione effettuerà dei controlli, anche a campione, sulle dichiarazioni sostitutive di cui sopra; sanzioni penali sono previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di formazione o uso di atti falsi e di dichiarazioni mendaci.

#### **LA DOMANDA DOVRÀ ESSERE FIRMATA DAL CONCORRENTE A PENA DI ESCLUSIONE**

Alla domanda dovrà essere allegata la fotocopia semplice di un documento d'identità (fronte e retro) in corso di validità.

#### **PROCEDURA DI CONFERIMENTO DELL'INCARICO E DURATA DELLO STESSO**

Secondo quanto previsto dalle deliberazioni della Giunta provinciale n. 1725 del 12 ottobre 2015, n. 425 del 25 marzo 2019, n. 558 del 19 aprile 2019 e, da ultimo, deliberazione n. 131 del 30 gennaio 2020, il Nucleo di valutazione dei dirigenti della Provincia Autonoma di Trento e dei suoi enti strumentali pubblici provvederà all'analisi della documentazione prodotta dai candidati, per ciascuno dei quali il Nucleo darà conto in apposita scheda.

Al termine il Consiglio di Amministrazione adotterà le competenti determinazioni con propria deliberazione, che sarà pubblicata al seguente indirizzo <https://www.operauni.tn.it/amministrazione-trasparente/51-bandi-di-concorso>.

L'eventuale assunzione a tempo determinato e conferimento dell'incarico si perfezionerà con la sottoscrizione del contratto individuale che potrà avere durata non superiore a quella del Consiglio di Amministrazione attualmente in carica e l'eventuale rinnovo del contratto alla scadenza, per una sola volta, potrà essere disposto senza l'attivazione degli avvisi pubblici.

Ai sensi di quanto stabilito dal comma 6 dell'art. 24 della L.P. 7/1997 l'incarico dirigenziale in scadenza alla fine del mandato dell'attuale Consiglio di Amministrazione sarà prorogato fino a quando il nuovo Consiglio di Amministrazione non avrà provveduto in merito e cioè entro centoventi giorni dal suo insediamento.

#### **CESSAZIONE DAL SERVIZIO**

In caso di cessazione dal servizio, ai sensi dell'art.53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni, è fatto divieto di prestare attività lavorativa (a titolo di lavoro subordinato o autonomo) per i tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri negli ultimi tre anni di servizio.

Trento, lì 21 dicembre 2022

La Presidente  
f.to prof.ssa Maria Laura Frigotto

**TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI IN CONFORMITÀ AL REGOLAMENTO UE 679/2016.**

I dati personali forniti dai candidati nella domanda di ammissione verranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla procedura di avviso pubblico. Il trattamento sarà effettuato con modalità cartacea e/o informatica.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio per dar corso alla procedura: pertanto, il mancato conferimento ne provocherebbe l'arresto.

E' esclusa l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la c.d. profilazione.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle Amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della procedura di avviso pubblico o alla posizione giuridico-economica del candidato, nonché ad altri enti pubblici e società private previo consenso dell'interessato. I dati personali non saranno trasferiti fuori dall'Unione Europea e non saranno diffusi.

Il titolare del trattamento è Opera Universitaria di Trento, con sede legale in Trento, via della Malpensada n. 82/A.

Il Titolare del trattamento può essere contattato all'indirizzo email: [operauniversitaria@pec.operauni.tn.it](mailto:operauniversitaria@pec.operauni.tn.it) o al numero di telefono segreteria 0461.217411, fax 0461.217444.

L'elenco aggiornato dei responsabili del trattamento, ove richiesto, è disponibile presso la sede operativa di Opera Universitaria di Trento.

Il Referente Privacy al quale potrà rivolgersi per l'esercizio dei diritti previsti dal REG. UE può essere contattato utilizzando i seguenti recapiti: Opera Universitaria di Trento, Via della Malpensada n. 82/A, 38123 Trento  
Fax: + 39 0461.217444 - PEC: [operauniversitaria@pec.operauni.tn.it](mailto:operauniversitaria@pec.operauni.tn.it) - Email: [referenteprivacy@operauni.tn.it](mailto:referenteprivacy@operauni.tn.it)-  
Telefono +39 0461.217411.

Si comunica altresì che è stato nominato il Responsabile della Protezione dei Dati ("Data Protection Officer") contattabile al seguente indirizzo email: [dpo@operauni.tn.it](mailto:dpo@operauni.tn.it).

In ogni momento potranno essere esercitati nei confronti del Titolare del trattamento i diritti di cui al Capo III del Regolamento UE 679/2016, ovvero il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali, la rettifica, l'integrazione, nonché, se ricorrono i presupposti normativi, la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento dei dati e il diritto di opporsi al loro trattamento.

Il trattamento dei Suoi dati personali sarà improntato al rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali e, in particolare, ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, di limitazione della conservazione, nonché di minimizzazione dei dati in conformità agli articoli 5 e 25 del Regolamento.

I dati saranno conservati per 5 anni in osservanza del principio di limitazione della conservazione, in relazione al raggiungimento delle finalità del trattamento.

Qualora venga riscontrata una violazione del Regolamento UE 679/2016, è possibile proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali ai sensi dell'art. 77 del Regolamento.

Si precisa infine che la presente informativa persegue unicamente gli scopi conoscitivi sopra evidenziati e non comporta alcun obbligo o adempimento in capo al destinatario.

Spett.le  
UFFICIO PER IL PERSONALE  
Opera Universitaria  
Via della Malpensada 82/A  
38123 T R E N T O

**PEC: [operauniversitaria@pec.operauni.tn.it](mailto:operauniversitaria@pec.operauni.tn.it)**

(spazio riservato all'Ufficio)

**DOMANDA PER LA PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI UN DIRETTORE CUI AFFIDARE L'INCARICO DI DIRIGENTE DI OPERA UNIVERSITARIA AI SENSI DEGLI ARTICOLI 24 E 28 DELLA LEGGE PROVINCIALE 3 APRILE 1997, N. 7.**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE e**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÁ**

(Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa").

Resa e sottoscritta da persona maggiorenne conscia/o della responsabilità penale e della decadenza dagli eventuali benefici ottenuti, previste rispettivamente dagli articoli 76 e 75 del D.P.R. n. 445/2000, in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, sotto la propria responsabilità,

La/il sottoscritta/o (cognome) \_\_\_\_\_ (nome) \_\_\_\_\_  
(le coniugate dovranno indicare il cognome da nubili)

sesso  M  F nata/o a \_\_\_\_\_ (provincia \_\_\_\_ ) il \_\_\_\_\_

residente in \_\_\_\_\_ (provincia \_\_\_\_ ) CAP \_\_\_\_\_

in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

e domiciliata/o in \_\_\_\_\_ (provincia \_\_\_\_ ) CAP \_\_\_\_\_

in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

numero telefonico \_\_\_\_\_ cellulare \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_

indirizzo di posta elettronica/posta elettronica certificata (PEC) \_\_\_\_\_

codice fiscale:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**Le comunicazioni inerenti la procedura saranno pubblicate sulla pagina web dedicata**

**<https://www.operauni.tn.it/amministrazione-trasparente/51-bandi-di-concorso>.**

**Eventuali ulteriori comunicazioni verranno inviate al recapito sopra indicato o altro recapito che il candidato deve indicare nello spazio sottostante:**

presa visione **del presente avviso pubblico** ai sensi degli articoli 24 e 28 della legge provinciale n. 7/1997

C H I E D E

di poter partecipare allo stesso.

D I C H I A R A   D I

**NB: si prega di compilare la domanda in ogni sua parte, barrando la casella corrispondente a ciascuna dichiarazione:**

1)	essere nata/o a _____ (prov. ____ ) il _____ ;
2)	<p><input type="checkbox"/> di essere cittadina/o italiano</p> <p><input type="checkbox"/> oppure di essere cittadina/o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea (indicare il nome dello Stato): _____</p> <p style="text-align: center;">e</p> <p><input type="checkbox"/> di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o provenienza (in caso negativo indicare i motivi del mancato godimento) _____ ;</p> <p><input type="checkbox"/> di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;</p> <p><input type="checkbox"/> di avere adeguata conoscenza della lingua italiana rapportata alla figura oggetto di concorso;</p> <p><input type="checkbox"/> oppure di essere familiare di cittadina/o dell'Unione Europea, anche se cittadina/o di Stato terzo</p> <p style="padding-left: 20px;"><input type="checkbox"/> titolare del diritto di soggiorno</p> <p style="text-align: center;">o</p> <p style="padding-left: 20px;"><input type="checkbox"/> del diritto di soggiorno permanente</p> <p style="text-align: center;">e</p> <p style="padding-left: 40px;"><input type="checkbox"/> di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o provenienza (in caso negativo indicare i motivi del mancato godimento) _____ ;</p> <p style="padding-left: 20px;"><input type="checkbox"/> di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;</p> <p style="padding-left: 20px;"><input type="checkbox"/> di avere adeguata conoscenza della lingua italiana rapportata alla figura oggetto di concorso;</p> <p><input type="checkbox"/> oppure di essere cittadina/o di Paesi Terzi</p> <p style="padding-left: 20px;"><input type="checkbox"/> titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo</p> <p style="text-align: center;">o</p> <p style="padding-left: 20px;"><input type="checkbox"/> titolare dello status di rifugiato</p> <p style="text-align: center;">o</p>

	<input type="checkbox"/> dello status di protezione sussidiaria  <p style="text-align: center;">e</p> <input type="checkbox"/> di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o provenienza (in caso negativo indicare i motivi del mancato godimento) _____; <input type="checkbox"/> di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica; <input type="checkbox"/> di avere adeguata conoscenza della lingua italiana rapportata alla figura oggetto di concorso.
3)	<input type="checkbox"/> essere dipendente di Opera Universitaria, nella figura professionale/ qualifica di _____, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato/determinato, a tempo pieno/parziale  <input type="checkbox"/> essere dipendente di altro ente pubblico/ privato, nella figura professionale/qualifica di _____, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato/ determinato, a tempo pieno/parziale, con rapporto di lavoro regolato dal contratto collettivo _____
4)	di essere, inoltre, in possesso di uno degli ulteriori requisiti, sotto indicati, alternativi tra loro:  <input type="checkbox"/> aver svolto attività in amministrazioni pubbliche ed enti pubblici o privati o in aziende pubbliche o private con esperienza acquisita per almeno un quinquennio in funzioni dirigenziali ( <i>specificare</i> ): _____ _____  <input type="checkbox"/> aver conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale o scientifica desumibile dalla formazione universitaria e postuniversitaria, nonché da pubblicazioni scientifiche ( <i>specificare</i> ) _____ _____  <input type="checkbox"/> aver conseguito una particolare specializzazione derivante da concrete esperienze di lavoro maturate per almeno un quinquennio, anche presso amministrazioni pubbliche, in posizioni funzionali previste per l'accesso _____ alla _____ dirigenza ( <i>specificare</i> ) _____ _____  <input type="checkbox"/> provenire dai settori della ricerca, della docenza universitaria, delle magistrature o dei ruoli degli avvocati e procuratori dello Stato e degli altri enti pubblici ( <i>specificare</i> ) _____ _____
5)	<input type="checkbox"/> di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego rapportata alle mansioni lavorative richieste dalla figura professionale a selezione;
6)	<input type="checkbox"/> di NON ESSERE stata/o destinataria/o di sentenze di condanna o di applicazione della pena su richiesta di parte (patteggiamento) passate in giudicato o di decreti penali di condanna divenuti esecutivi.

	<p><input type="checkbox"/> di ESSERE stata/o destinataria/o delle seguenti sentenze di condanna o di applicazione della pena su richiesta di parte (patteggiamento) passate in giudicato o dei seguenti decreti penali di condanna divenuti esecutivi e/o di essere stata/o destinataria/o di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di sicurezza e di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa (comprese quelle per il quale sia stato concesso il beneficio della non menzione sul casellario giudiziale e/o della sospensione condizionale della pena)</p> <p><i>(Indicare l'elenco completo delle stesse con l'indicazione dell'organo giudiziario che le ha emesse e la sede del medesimo)</i></p>
7)	<p><input type="checkbox"/> di NON ESSERE stata/o destinataria/o di sentenze di condanna o di applicazione della pena su richiesta di parte (patteggiamento), NON ANCORA PASSATE IN GIUDICATO, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale ("Dei delitti dei Pubblici Ufficiali contro la Pubblica Amministrazione") ai sensi dell'articolo 35 bis del D. Lgs. 165/2001</p> <p><input type="checkbox"/> di ESSERE stata/o destinataria/o delle seguenti sentenze di condanna o di applicazione della pena su richiesta di parte (patteggiamento) NON ANCORA PASSATE IN GIUDICATO, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale ("Dei delitti dei Pubblici Ufficiali contro la Pubblica Amministrazione")</p> <p><input type="checkbox"/> ai sensi dell'articolo 35 bis del D. Lgs. 165/2001 e/o di essere stata/o destinataria/o di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di sicurezza e di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa (comprese quelle per il quale sia stato concesso il beneficio della non menzione sul casellario giudiziale e/o della sospensione condizionale della pena).</p> <p><i>(Indicare l'elenco completo delle stesse con l'indicazione dell'organo giudiziario che le ha emesse e la sede del medesimo)</i></p>
8)	<p><input type="checkbox"/> di NON essere a conoscenza di avere procedimenti penali pendenti;</p> <p><input type="checkbox"/> di ESSERE a conoscenza di avere i seguenti procedimenti penali pendenti:  estremi del procedimento _____  tipo di reato _____  l'organo giudiziario presso il quale è pendente _____</p>
9)	<p><input type="checkbox"/> di essere iscritta/o nelle liste elettorali del Comune di _____</p> <p><input type="checkbox"/> di NON essere iscritta/o o essere stata/o cancellata/o dalle liste elettorali medesime per i seguenti motivi:  _____.</p>
10)	<p><input type="checkbox"/> di NON essere stata/o destituita/o, licenziata/o o dichiarata/o decaduta/o dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per aver conseguito l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile oppure per lo svolgimento di attività incompatibile con il rapporto di lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione;</p> <p><input type="checkbox"/> di essere stata/o destituita/o, licenziata/o o dichiarata/o decaduta/o dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per aver conseguito l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile oppure per lo svolgimento di attività incompatibile con il rapporto di lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione.</p>

11)	<input type="checkbox"/> di non incorrere in alcuna delle cause di inconferibilità di cui al D. Lgs. n. 39/2013;
12)	<input type="checkbox"/> di essere consapevole del fatto che, con riferimento agli ultimi 5 anni precedenti all'eventuale assunzione, l'essere stati destituiti o licenziati da una pubblica amministrazione per giustificato motivo soggettivo o per giusta causa o l'essere incorsi nella risoluzione del rapporto di lavoro in applicazione dell'art. 32 quinquies, del codice penale o per mancato superamento del periodo di prova nell'ambito del rapporto di lavoro a tempo indeterminato per la medesima qualifica a cui si riferisce l'assunzione, comporta l'impossibilità ad essere assunti;
13)	<input type="checkbox"/> per i cittadini soggetti all'obbligo di leva: <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> di essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo</li> <li><input type="checkbox"/> di NON essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo per i seguenti motivi: _____</li> </ul> <input type="checkbox"/> non essere soggetta/o all'obbligo di leva;
14)	<p>essere in possesso del diploma di laurea in _____ _____ durata legale di anni _____ conseguito in data (gg/mm/aa) _____ punteggio conseguito _____ presso l'Università _____ sita in _____ Via _____;</p> <p><input type="checkbox"/> vecchio ordinamento _____ _____;</p> <p><input type="checkbox"/> specialistica/magistrale (indicare il numero della classe di laurea e la dicitura) _____ -</p> <p><i>(La mancata dichiarazione del diploma di laurea sarà equiparata ad assenza di titolo di studio richiesto per l'accesso e perciò comporterà l'esclusione).</i></p> <p><i>Da compilare solo nel caso di titolo di studio estero:</i></p> <p>essere in possesso del titolo di studio conseguito all'estero denominato _____ _____ conseguito in data (gg/mm/aa) _____ voto _____ _____ presso l'Università di _____ sita in _____ Via _____</p> <p>e barrare una delle due alternative</p> <p><input type="checkbox"/> di avere ottenuta l'equiparazione, ai sensi dell'articolo 38 del D. Lgs. n. 165 del 2001;</p> <p><input type="checkbox"/> di avere avviato la procedura di riconoscimento dell'equiparazione, ai sensi dell'articolo 38 del D. Lgs. n. 165 del 2001.</p> <p><i>L'Amministrazione provvede all'ammissione con riserva del candidato che ha presentato la richiesta di equiparazione del titolo di studio acquisito all'estero, ai sensi dell'articolo 38 del D. Lgs. n. 165 del 2001, fermo restando che l'equiparazione del titolo di studio dovrà comunque essere ottenuta dal candidato prima</i></p>

	<i>dell'assunzione e/o inquadramento nella nuova qualifica. (La mancata dichiarazione del diploma sarà equiparata ad assenza di titolo di studio richiesto per l'accesso e perciò comporterà l'esclusione)</i>
15)	<p>elenco dettagliato dei titoli di servizio e di cultura specificati chiaramente nel curriculum vitae:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> <b>esperienza professionale</b> (esperienze di direzione maturate, sia presso il settore pubblico che privato, evidenziando quelle particolarmente significative per l'incarico da conferire);</li> <li><input type="checkbox"/> <b>titoli formativi</b> (esperienze formative e di aggiornamento professionale. Vanno inseriti in questa sezione titoli - corsi, pubblicazioni, docenze, relazioni a convegni ecc – esclusivamente attinenti l'incarico da conferire o inerenti le capacità manageriali di gestione di risorse umane e finanziarie)</li> </ul>

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione all'avviso, nonché alla data di assunzione.

I candidati sono tenuti, in ogni caso, a comunicare tempestivamente a Opera Universitaria qualsiasi variazione dei dati dichiarati nella domanda di partecipazione alla selezione.

Allega alla domanda:

- il curriculum vitae** preferibilmente redatto in formato europeo;
- la "scheda individuale"** redatta secondo lo schema in allegato;
- la **dichiarazione** sostitutiva dell'atto di notorietà di **insussistenza delle fattispecie di inconferibilità e incompatibilità** contemplate dal D.Lgs 39/2013, secondo schema allegato;
- copia del documento** di riconoscimento in corso di validità.

In fede,

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma

**In tema di tutela della riservatezza si fa presente che i dati di cui alla presente dichiarazione saranno trattati in conformità con quanto indicato nella nota informativa di cui al bando di avviso pubblico.**

**SCHEDA INDIVIDUALE RELATIVA ALLA PROCEDURA DI AVVISO PUBBLICO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI UN DIRETTORE CUI AFFIDARE L'INCARICO DI DIRIGENTE DI OPERA UNIVERSITARIA AI SENSI DEGLI ARTICOLI 24 E 28 DELLA LEGGE PROVINCIALE 3 APRILE 1997, N. 7.**

Nominativo: \_\_\_\_\_ nata/o il: \_ \_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Amministrazione di appartenenza (attuale datore di lavoro): \_\_\_\_\_

**ESPERIENZA PROFESSIONALE ATTUALE**

Incarico	Struttura (indicando n. persone e budget gestito)	Periodo
	_____	_____ - oggi

**ESPERIENZE SIGNIFICATIVE IN LINEA CON LA DECLARATORIA DI OPERA CUI FA RIFERIMENTO L'AVVISO**  
(ulteriori esperienze di direzione, o altro, eventualmente maturate, sia presso il settore pubblico che privato)

Incarico	Struttura (indicando n. persone e budget gestito)	Periodo
_____	_____	_____ - _____
_____	_____	_____ - _____

*(inserire nuove righe se necessario)*

**TITOLI FORMATIVI**  
(conoscenze e formazione)

Formazione scolastica e universitaria	Conseguito nell'anno
Diploma di _____	_____
Laurea in _____	_____
Master di I/II livello in _____ CFU _____	_____
Dottorato in _____	_____
Iscritto all'Albo di _____	_____

<i>(inserire nuove righe se necessario)</i>	
<b>Corsi di formazione</b> <i>(solo se superiori a due giorni e con attestazione finale)</i>	<b>Periodo</b>
<b>Titolo</b> _____ Ente erogatore _____ Durata _____	_____
<b>Titolo</b> _____ Ente erogatore _____ Durata _____	_____
<i>(inserire nuove righe se necessario)</i>	
<b>conoscenze linguistiche (con certificazione)</b>	<b>Livello</b>
<b>Lingua</b> _____	B1/B2 C1/C2
<b>Lingua</b> _____	B1/B2 C1/C2
<i>(inserire nuove righe se necessario)</i>	
<b>conoscenze informatiche (con certificazione)</b>	<b>Livello</b>
<b>Software</b> _____	_____
<i>(inserire nuove righe se necessario)</i>	

### RISULTATI CONSEGUITI NEL PROCESSO DI VALUTAZIONE

<b>ANNO</b>	OBIETTIVI	COPERTURA DI RUOLO
	<i>INDICARE SINTETICAMENTE GLI OBIETTIVI E IL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO</i>	<i>INDICARE SINTETICAMENTE GLI INDICATORI DI VALUTAZIONE E IL PUNTEGGIO ASSEGNATO</i>
_____	_____	_____
_____	_____	_____

*(inserire nuove righe se necessario)*

DATA \_\_\_\_\_ -

FIRMA \_\_\_\_\_

*L'amministrazione di riserva di richiedere documenti di approfondimento accertanti quanto dichiarato e sottoscritto*

**OPERA UNIVERSITARIA  
UFFICIO PER IL PERSONALE  
VIA DELLA MALPENSADA 82/A  
38123 TRENTO  
Pec: operauniversitaria@pec.operauni.tn.it**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIETA'  
(art. 47 DPR 28 dicembre 2000, n. 445)**

La/il sottoscritta/o \_\_\_\_\_,  
nata/o a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, in relazione al conferimento  
dell'incarico di \_\_\_\_\_

sotto la propria responsabilità, consapevole della sanzione dell'inconferibilità di incarichi per cinque anni in caso di dichiarazione mendace (art. 20, co. 5, d.lgs. 39/2013), nonché, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 e infine della decadenza dei benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese (art. 75 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445),

**DICHIARA**

- di non trovarsi in alcune delle condizioni di inconferibilità e incompatibilità di cui al D. Lgs. 8 aprile 2013, n. 39 "Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'art. 1 , comma 49 e 50 della legge 6 novembre 2012, n. 190;
- di non rivestire la carica di Consigliere regionale, di Sindaco di comuni con più di mille abitanti, di assessore di comuni con più di tremila abitanti, di Presidente di Comunità o di Commissario straordinario di enti locali (comma 8 articolo 24, legge provinciale 3 aprile 1997, n. 7 e ss.mm.);
- di essere a conoscenza dell'obbligo di comunicazione tempestiva in ordine all'insorgere di una delle cause di inconferibilità e di incompatibilità di cui al D. Lgs. 8 aprile 2013, n. 39.

Il sottoscritto si impegna, altresì a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione.

FIRMATA IN ORIGINALE

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma (firmare esclusivamente qui)

---

A tutela e difesa dei dati personali dell'interessato, si chiede di sottoscrivere la dichiarazione esclusivamente sopra lasciando invariata la dicitura "FIRMATA IN ORIGINALE" di cui al precedente foglio. Tale adempimento oltre a rendere completa la dichiarazione, evita che la firma del dichiarante sia pubblicata sul portale di Opera Universitaria in ottemperanza al Regolamento UE 679/2016

#### INFORMATIVA AI SENSI DELL'ARTICOLO 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/697

- il trattamento è effettuato in base dell'art. 20. Comma 1, del D. Lgs. n. 39/2013; pertanto, i dati raccolti saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse con all'incarico conferito secondo le modalità previste dalla legge provinciale sul personale della Provincia;
- il trattamento sarà effettuato con modalità informatica;
- il conferimento dei dati è obbligatorio per dar corso alla procedura; pertanto, il mancato conferimento provocherebbe l'arresto della procedura, integrando una violazione di legge;
- il titolare del trattamento è Opera Universitaria di Trento, con sede legale in Trento, via della Malpensada n. 82/A;
- il Titolare del trattamento può essere contattato all'indirizzo email: [operauniversitaria@pec.operauni.tn.it](mailto:operauniversitaria@pec.operauni.tn.it) o al numero di telefono segreteria 0461.217411, fax 0461.217444;
- l'elenco aggiornato dei responsabili del trattamento, ove richiesto, è disponibile presso la sede operativa di Opera Universitaria di Trento;
- il Referente Privacy al quale potrà rivolgersi per l'esercizio dei diritti previsti dal REG. UE può essere contattato utilizzando i seguenti recapiti: Opera Universitaria di Trento, Via della Malpensada n. 82/A, 38123 Trento Fax: + 39 0461.217444 - PEC: [operauniversitaria@pec.operauni.tn.it](mailto:operauniversitaria@pec.operauni.tn.it) – e-mail: [referenteprivacy@operauni.tn.it](mailto:referenteprivacy@operauni.tn.it) - Telefono +39 0461.217411.
- si comunica altresì che è stato nominato il Responsabile della Protezione dei Dati ("Data Protection Officer") contattabile al seguente indirizzo email: [dpo@operauni.tn.it](mailto:dpo@operauni.tn.it) .