

**10 FEBBRAIO 2022**

**SERVIZI INFORMATICI**

**OGGETTO: SERVIZI INFORMATICI: APPROVAZIONE PROGRAMMA PERIODICO PER L'EFFETTUAZIONE DI SPESE IN ECONOMIA PER LA MANUTENZIONE E L'ACQUISIZIONE DI ATTREZZATURE INFORMATICHE NECESSARI PER IL FUNZIONAMENTO DELLE STRUTTURE DELL'OPERA UNIVERSITARIA PER L'ESERCIZIO 2022.**

Premesso che

la Legge provinciale 24 maggio 1991, n. 9 recante "Norme in materia di diritto allo studio nell'ambito dell'Istruzione superiore" ed istitutiva dell'Opera Universitaria quale ente pubblico provinciale, attribuisce all'Opera Universitaria competenza per l'erogazione dei servizi di assistenza agli studenti universitari.

Per l'attuazione di tali finalità, l'Opera necessita di risorse per il proprio funzionamento e per lo svolgimento della normale attività amministrativa.

Al fine di consentire lo svolgimento dell'attività istituzionale dell'Ente nonché una corretta fruizione dei servizi da parte degli utenti, assicurare la piena funzionalità degli uffici amministrativi e relativi impianti, si presenta la necessità di dover sostituire, riparare o integrare durante tutto l'esercizio le attrezzature informatiche costituenti la dotazione dell'Ente, nonché provvedere all'approvvigionamento dei necessari materiali di consumo;

rilevato che il personale tecnico/operativo dell'Ente necessita di dotazioni costituite da attrezzature informatiche di varia natura, si rende necessario provvedere alla predisposizione del programma di spesa per l'anno 2022, per effettuare, di volta in volta, manutenzioni e acquisto di consumabili relativamente alle attrezzature sopra descritte, al fine di consentire un efficiente ed efficace esercizio dell'attività istituzionale.

Le forniture delle attrezzature non inventariabili e dei materiali consumabili per le manutenzioni previste dal programma di spesa saranno effettuate in economia, sulla scorta di quanto previsto dalla vigente normativa, e secondo le direttive fornite da dall'Agenzia Provinciale per gli Appalti e Contratti, in attuazione di quanto previsto dall'art. 36 ter. 1 della L.P. n. 23/1990 e ss.mm.

Con la presente determinazione si propone di approvare il piano di spesa per la fornitura di beni ed attrezzature informatiche e materiali di consumo non inventariabili per un ammontare complessivo stimato in base ai dati storici dell'Ente in per l'importo di € 1.500,00.= con riferimento alla macrovoce 040002 "Altri beni di consumo", che saranno affidati tramite scambio di corrispondenza oppure con le modalità previste dalla normativa vigente;

Si precisa, inoltre, che, in sede di ordinazione della spesa, Opera Universitaria ricorre alle forme di approvvigionamento previste dalla l.p. 23/1990 solo dopo aver verificato l'esistenza di convenzioni attive gestite dall'Agenzia Provinciale per gli Appalti e Contratti o da Consip per il bene oggetto d'acquisto e, se non possibile, ricorrendo al mercato elettronico Provinciale (MEPAT) o Nazionale (MEPA), come previsto dalla deliberazione della Giunta Provinciale n. 1392 di data 11 luglio 2013 *“Modalità di utilizzo del sistema Mercurio e rapporto fra l'art. 1 del decreto legge 6 luglio 2012, n. 95 (c.d. "spending review"), convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135 e la legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23”*.

L'individuazione del fornitore sarà effettuata in ogni caso con la procedura prevista dalla normativa di riferimento, a seconda delle caratteristiche del singolo contratto.

Tutto ciò premesso,

### **IL DIRETTORE**

- vista la legge provinciale 24 maggio 1991, n. 9 “Norme in materia di diritto allo studio nell'ambito dell'istruzione superiore” e s.m.;
- visto il regolamento di contabilità e del patrimonio dell'Ente approvato con deliberazione del Consiglio di amministrazione 3 dicembre 2015, n. 35 e deliberazione della Giunta Provinciale 18 dicembre 2015 n. 2367;
- visto il Programma pluriennale di attività, budget economico e piano investimenti per il triennio 2022-2024 approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione di data 29 novembre 2021, n. 22 e con deliberazione della Giunta provinciale di data 23 dicembre 2021, n. 2328;
- vista la legge provinciale 19 luglio 1990 n. 23 “Disciplina dell'attività contrattuale e dell'amministrazione dei beni della Provincia Autonoma di Trento” e s.m. ed il relativo regolamento di attuazione;
- vista la legge provinciale 9 marzo 2016, n. 2 “Legge provinciale di recepimento delle direttive europee in materia di contratti pubblici 2016”;
- vista la legge provinciale 23 marzo 2020, n. 2 “Misure urgenti di sostegno per le famiglie, i lavoratori e i settori economici connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19 e altre disposizioni”;
- visto il d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 “Codice dei contratti pubblici”;
- vista la legge 13 agosto 2010 n. 136 “Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia” e s.m.;
- vista la legge provinciale 9 marzo 2016, n. 2 “Legge provinciale di recepimento delle direttive europee in materia di contratti pubblici 2016”;
- visto il d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 “Codice dei contratti pubblici”;
- visti gli atti ed i documenti citati in premessa;

### **DETERMINA**

1. di autorizzare il programma periodico di spesa, fino al 31 dicembre 2022, per l'acquisto di materiale di consumo afferenti spese in economia necessarie per la manutenzione, riparazione o acquisizione di beni e attrezzature informatiche non inventariabili e acquisto materiali di consumo per l'esercizio dell'attività istituzionale dell'Opera Universitaria;

2. di affidare gli acquisti dei materiali con specifici ordini di acquisto oppure con le modalità diverse previste dalla legge ex art. 32, c. 14 del d.lgs 50/2016, alle imprese individuate secondo le vigenti normative,
3. di assumere il programma di spesa per l'importo di € 1.500,00.= sulla macrovoce 040002 "Altri beni di consumo", centro 15 "Patrimonio immobiliare in disponibilità", assegnatario Informatica, budget del corrente esercizio,
4. di procedere all'acquisizione dei singoli codici identificativi di gara (C.I.G.) e di eventuali codici unici di progetto (C.U.P.) di ottemperare a tutti gli obblighi connessi alla tracciabilità dei flussi finanziari nei casi previsti dalla normativa vigente in materia;
5. di liquidare e pagare gli importi dei corrispettivi pattuiti a 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura, previo accertamento della regolare esecuzione di servizi e forniture effettuati dal personale allo scopo incaricati dall'Ente.

IL DIRETTORE  
dott. Paolo Fontana

n. all:0

RAGIONERIA VISTO  
Esercizio 2022  
Macrovoce 040002  
Centro di costo 15 per € 1.500,00.= - PRG 138

LA RAGIONERIA

---

(PF/fd)