

**7 LUGLIO 2022**

**AREA SERVIZI AGLI STUDENTI**

**OGGETTO: SETTORE PERSONALE: INDIVIDUAZIONE DEL SOSTITUTO DEL DIRETTORE.**

Premesso che,

La legge provinciale 24 maggio 1991, n. 24 recante “Norme in materia di diritto allo studio nell’ambito dell’Istruzione superiore” istituisce l’Opera Universitaria quale ente pubblico provinciale per l’attuazione del diritto allo studio.

Con delibera n. 12 del 27 maggio 2022 è stato conferimento l’incarico di sostituto Direttore dell’Opera Universitaria, al dott. Gianni Voltolini, Funzionario esperto, ad indirizzo economico – finanziario, categoria D, livello evoluto, a decorrere dal 1° luglio 2022;

L’articolo 1, comma 2 del Regolamento per l’organizzazione e la gestione del personale, approvato con la deliberazione n. 35 del 27 marzo 2000, il quale, all’articolo 1, comma 2, prevede che per tutte le materie e gli istituti non disciplinati dal regolamento si fa rinvio alle disposizioni legislative e regolamentari della Provincia Autonoma di Trento e a quelle disciplinate dalla contrattazione collettiva. Nell’applicazione di tali disposizione i riferimenti agli organi provinciali devono intendersi sostituiti con quelli ai corrispondenti organi dell’Opera Universitaria.

Riscontrata la necessità di provvedere alla individuazione del sostituto del direttore nei casi di assenza o di impedimento dello stesso, al fine di garantire la continuità dell’azione amministrativa dell’Opera.

Visto l’art. 34, comma 2 della legge provinciale 3 aprile 1997, n. 7 concernente “Revisione dell’ordinamento del personale della Provincia Autonoma di Trento”, il quale prevede che il responsabile di ogni struttura provvede direttamente a individuare il proprio sostituto per periodi di assenza inferiori a trenta giorni.

Ritenuto opportuno prevedere la sostituzione del Direttore con la Responsabile dell’Area Servizi agli studenti – settore borse di studio.

Preso atto che con determina n. 24 del 17 febbraio 2022 è stata preposta quale Responsabile dell’Area Servizi agli studenti – settore borse di studio, la dott.ssa Giuditta Mazzi.

L'art. 18 del Regolamento di contabilità dell'Ente all'art. 18 "Riscossioni e Pagamenti" prevede al comma 3 che gli ordinativi di incasso e pagamento siano emessi e sottoscritti in forma digitale dal Direttore o in caso di assenza o di impedimento da delegati, secondo la normativa vigente;

Si propone di delegare, in caso di assenza o di impedimento del Direttore, alla firma degli ordinativi di incasso e di pagamento la dott.ssa Giuditta Mazzi, Responsabile dell'Area Servizi agli studenti – settore borse di studio.

Tutto ciò premesso,

### **IL DIRETTORE**

- vista la legge provinciale 24 maggio 1991, n. 9 "Norme in materia di diritto allo studio nell'ambito dell'istruzione superiore" e s.m.;
- visto il regolamento sulle "funzioni del Consiglio di Amministrazione e gestione amministrativa del direttore" approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione 26 ottobre 1998, n. 166 e deliberazione della Giunta Provinciale 4 dicembre 1998, n. 13455;
- visto il Programma pluriennale di attività, budget economico e piano investimenti per il triennio 2022-2024 approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione di data 29 novembre 2021, n. 22 e con deliberazione della Giunta provinciale di data 23 dicembre 2021, n. 2328;
- visto il regolamento sulle "funzioni del Consiglio di Amministrazione e gestione amministrativa del direttore" approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione 26 ottobre 1998, n. 166 e deliberazione della Giunta Provinciale 4 dicembre 1998, n. 13455;
- visto il regolamento di contabilità e del patrimonio dell'Ente approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione 3 dicembre 2015, n. 35 e deliberazione della Giunta Provinciale 18 dicembre 2015, n. 2367;
- vista la deliberazione della Giunta Provinciale n. 239 di data 25 febbraio 2022 avente per oggetto "Direttive in materia di personale degli Enti strumentali provinciali" a decorrere dall'anno 2022;
- visto il CCPL 2016-2018 sottoscritto in data 1° ottobre 2018;
- vista la legge provinciale 3 aprile 1997, n. 7;
- visto l'Accordo stralcio di settore su indennità e produttività del personale dell'area non dirigenziale del comparto Autonomie locali della Provincia e dei suoi Enti strumentali sottoscritto in data 1° ottobre 2018;
- visti gli atti ed i documenti citati in premessa;

### **DETERMINA**

1. di individuare la dott.ssa Giuditta Mazzi, quale sostituta del dott. Gianni Voltolini, Direttore Sostituto dell'Ente, in caso di Sua assenza o impedimento per periodi inferiori a 30 giorni, secondo quanto previsto dall'art. 34, comma 2, della legge provinciale 3 aprile 1997, n. 7 e successive modificazioni e integrazioni;
2. di delegare, a decorrere dal 7 luglio 2022, per le motivazioni in premessa alla firma degli ordinativi di incasso e pagamento di cui all'art. 18 del Regolamento di contabilità dell'Ente "Riscossioni e Pagamenti", la dott.ssa Giuditta Mazzi;

3. di dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri a carico del bilancio dell'Opera Universitaria.

IL DIRETTORE SOSTITUTO  
dott. Gianni Voltolini

RAGIONERIA VISTO

LA RAGIONERIA

---

(MG/rl)