

**14 APRILE 2022**

**AREA DIREZIONE**

**OGGETTO: SETTORE PROGRAMMAZIONE: AGGIORNAMENTO DEL PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2022-23: INSERIMENTO DELL'ACQUISTO RELATIVO AL SERVIZIO DI GESTIONE E MANUTENZIONE DEL SISTEMA INFORMATICO DELLE PROVVIDENZE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO**

Premesso che:

la Legge provinciale 24 maggio 1991, n. 9 recante: "Norme in materia di diritto allo studio nell'ambito dell'Istruzione superiore" ed istitutiva dell'Opera Universitaria quale ente pubblico provinciale, attribuisce all'Opera Universitaria competenza per l'erogazione dei servizi di assistenza agli studenti universitari;

l'art. 21 "Programma degli acquisti e programmazione dei lavori pubblici" del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i. prevede che le amministrazioni aggiudicatrici adottino il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali, nel rispetto dei documenti programmatori ed in coerenza con il bilancio;

il Programma pluriennale di attività, il budget economico e il piano investimenti dell'Opera Universitaria per il triennio 2022-2024 è stato approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 22 di data 29 novembre 2021 e con deliberazione della Giunta provinciale di data 23 dicembre 2021, n. 2328;

in conformità a tali strumenti di programmazione e al budget economico, il Direttore dell'Ente, in quanto referente per la redazione della programmazione in oggetto, ha elaborato gli allegati schemi, sulla base degli schemi tipo allegati al Decreto del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti 16/1/2018 n. 14;

con determinazione n. 60 di data 23 marzo 2022 è stato approvato il Programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2022-23, nel rispetto dei termini di cui agli artt. 6 e 7 c. 6 del DM 16/1/2018 n. 14;

la relativa documentazione è stata caricata e pubblicata su Sicopat ai fini dell'art. 29 comma 2 del D. Lgs. 50/16 con contestuale creazione del link sul sito istituzionale dell'ente nella sezione "Amministrazione trasparente".

Con determinazione n. 89/2020 si autorizzava l'affidamento a Trentino Digitale S.p.A. del servizio di presa in carico e manutenzione del sistema informatico per la gestione delle provvidenze per il diritto allo studio, denominato DISTU, con decorrenza dal 1° giugno 2020 fino al 31 luglio 2022;

il rapporto contrattuale con Trentino Digitale S.p.A., società costituita dalla Provincia Autonoma di Trento secondo il modello “in house providing”, non rientra nell’ambito di applicazione del codice dei contratti pubblici secondo quanto disposto dall’art. 5 del D.lgs. n. 50/2016, per cui, con riferimento al contratto in scadenza a fine luglio 2022, considerata anche la faq dell’ANAC n. C4 che esonera detta tipologia di incarico dall’applicazione degli obblighi sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010, non si è proceduto alla richiesta del codice CIG.

Per alcuni aspetti di gestione del servizio di cui ai punti precedenti Trentino Digitale si è avvalsa a propria volta del raggruppamento temporaneo di imprese R.T.I. Almaviva S.p.A/ Almaxwave S.r.l/ Indra Italia S.p.A/Pwc Advisory S.p.A..

Rispetto al contratto con Trentino Digitale S.p.A in scadenza a fine luglio 2022, si precisa come fosse intenzione dell’Ente procedere con questo tipo di rapporto contrattuale, motivo per il quale tale servizio non è stato inserito nella programmazione biennale degli acquisti di forniture e servizi;

per le vie brevi Trentino digitale ha però poi comunicato ad Opera che il contratto con la RTI di cui sopra sarebbe scaduto nel corso del 2022 e che pertanto, per poter garantire il servizio, avrebbe dovuto individuare un nuovo fornitore attraverso una nuova procedura di gara, le cui tempistiche poco chiare unitamente al fatto che DISTU riguarda un servizio irrinunciabile per l’Ente, legato a tutti i diversi bandi per borse di studio e posto alloggio, hanno portato Opera ad optare per programmare un affidamento in autonomia della gestione delle provvidenze per il diritto allo studio.

Per un errore materiale legato quindi al mancato proseguimento del rapporto contrattuale con Trentino Digitale S.p. a., l’appalto relativo alla gestione delle provvidenze per il diritto allo studio non è stato inserito nel Programma biennale degli acquisti di forniture e servizi 2022-23,

trattandosi di un servizio essenziale per l’ente ed essendo richiesto il codice CUI anche ai fini dell’acquisizione del CIG relativo al prossimo appalto, non è possibile per l’Ente attendere l’aggiornamento del Piano nell’annualità 2023.

Con il presente provvedimento si propone pertanto l’aggiornamento del Programma biennale degli acquisti di forniture e servizi 2022-23 con inserimento del servizio di gestione e manutenzione del sistema informatico delle provvidenze per il diritto allo studio (all. 1), nonché la pubblicazione dello stesso su Sicopat con contestuale creazione del link sul sito istituzionale dell’ente nella sezione “Amministrazione trasparente”, ai sensi dell’art. 29 comma 2 del D. Lgs. 50/16.

In considerazione del fatto che la l.p. 9/91, all’art. 15 definisce il programma pluriennale di attività come lo strumento di programmazione del Consiglio di Amministrazione che individua gli obiettivi generali da raggiungere e indica le attività e le azioni necessarie per l’attuazione degli interventi connessi all’erogazione dei servizi di mensa, servizi abitativi ed assegni e borse di studio, e all’attivazione di altri interventi mentre il piano degli investimenti individua i mezzi e le strutture da acquisire o realizzare, i tempi necessari e le modalità di finanziamento per l’attuazione degli interventi previsti, e che il Direttore è il soggetto deputato, ai sensi dell’art. 11 della citata legge provinciale, a dare attuazione alle deliberazioni del Consiglio di Amministrazione, si ritiene che la competenza ad adottare e approvare i programmi in oggetto spetti al Direttore dell’Ente in quanto attuativi dei contenuti degli strumenti di programmazione testè citati;

dell’aggiornamento del Programma biennale degli acquisti di forniture e servizi 2022-23 sarà comunque reso edotto il Consiglio di Amministrazione nella prossima seduta utile.

Tutto ciò premesso,

### **IL DIRETTORE**

- vista la legge provinciale 24 maggio 1991, n. 9 “Norme in materia di diritto allo studio nell’ambito dell’istruzione superiore” e s.m.;
- visto il Programma pluriennale di attività, budget economico e piano investimenti per il triennio 2022-2024 approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione di data 29 novembre 2021, n. 22 e con deliberazione della Giunta provinciale di data 23 dicembre 2021, n. 2328;
- visto il regolamento sulle “funzioni del Consiglio di Amministrazione e gestione amministrativa del direttore” approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione 26 ottobre 1998, n. 166 e deliberazione della Giunta Provinciale 4 dicembre 1998, n. 13455;
- visto il d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”;
- visto il Decreto del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti 16/1/2018 n. 14 “Regolamento recante procedure e schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma biennale per l’acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali”;
- visti gli atti ed i documenti citati in premessa;

### **DETERMINA**

1. di autorizzare l’aggiornamento del Programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2022-23 con inserimento del servizio di gestione e manutenzione del sistema informatico delle provvidenze per il diritto allo studio
2. di dare atto che la programmazione aggiornata oggetto del presente provvedimento verrà pubblicata su Sicopat ai fini dell’art. 29 comma 2 del D. Lgs. 50/16 e sul sito istituzionale dell’Ente nella sezione “Amministrazione trasparente”, in conformità a quanto prescritto all’art. 7 c. 4 del DM 16/1/2018 n. 14;
3. di dare atto che dal presente provvedimento non deriva alcun costo a carico di Opera Universitaria.

**IL DIRETTORE**  
dott. Paolo Fontana

n. all.: 1

(EB/ec)