



ORDINATIVO D'ACQUISTO		P. 1/2
N.	del	

ENTE SOGGETTO A SPLIT PAYMENT  
 CODICE UNIVOCO: UF2C9J

SPETT.LE:

Operatore:		
Termini di consegna:	Pronta Consegna Consegnare a :	
		Cod.CIG:

#	Q.tà	U.M.	Descrizione Merce	Prezzo Lordo	Sc.	Prezzo Netto	IVA
1		NR			0,00		22
		NR			0,00		22
		NR			0,00		22
		NR			0,00		22
		NR			0,00		22

Rif. Interni : - Contab.:

Imponibile	Imposta	Totale

IL DIRETTORE  
 dr. Paolo Fontana

Allegato 1 alla det. n. 55 dt. 10/3/22

**Condizioni generali d'acquisto:**

- \* La bolla di consegna e la fattura DEVONO fare riferimento al numero e data del presente ordine.
- \* Pagamento: a 30 giorni dall'attestazione di regolare esecuzione della fornitura/servizio.

**CLAUSOLA CONTRATTUALE AI SENSI DELLA L. 136/2010 :**

- L'impresa assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari secondo quanto previsto dall'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136. A tal fine l'impresa si obbliga a comunicare all'Opera Universitaria, entro sette giorni dalla loro accensione, gli estremi identificativi del conto corrente dedicato di cui al comma 1 dell'articolo 3 citato nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso.
- L'impresa si obbliga a inserire nei contratti stipulati con i subappaltatori e i subcontraenti una specifica clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 136/2010, sopra richiamata, pena la nullità assoluta dei contratti medesimi.

**SPESE CONTRATTUALI :**

- Le eventuali spese relative alla eventuale stesura del contratto, al bollo e alla registrazione sono ad esclusivo carico dell'Impresa.

**FATTURAZIONE :**

- Le fatture saranno emesse in unica soluzione a conclusione della fornitura/servizio, salvo diverso accordo scritto con Opera Universitaria.
- I pagamenti avverranno a 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura, fatte salve le verifiche di legge e previa verifica della regolare esecuzione dei lavori da parte del personale tecnico incaricato.

**FATTURAZIONE ELETTRONICA :**

- Il codice univoco ufficio attribuito all'Opera per la fatturazione elettronica, come previsto dal DM 55 del 03/04/13 è: UF2C9J

**SPLIT PAYMENT :**

- Opera Universitaria rientra tra gli enti indicati all'art.1 della legge del 31/12/2009 n. 196 appartenenti al settore delle Amministrazioni Pubbliche, come individuati in una specifica rilevazione Istat, e pertanto a far data dal 01/07/2017 l'Ente è soggetto al meccanismo dello Split Payment introdotto dalla legge del 23/12/2014 n. 190 che prevede la trattenuta dell'IVA in sede di pagamento delle fatture emesse dai fornitori e il diretto versamento all'Erario da parte dell'Ente.

**PENALI :**

- Nel caso di grave inadempimento contrattuale da parte dell'Impresa, si quantifica il danno in un importo pari a un quinto del corrispettivo pattuito.

**RECESSO :**

- È facoltà dell'Opera Universitaria recedere tramite raccomandata A/R, ex art. 1671 c.c., unilateralmente dal contratto in qualunque momento, anche se è già stata iniziata la prestazione del servizio, fatto salvo l'obbligo di corrispondere all'appaltatore, oltreché il corrispettivo per la eventuale parte del servizio utilmente prestata, un indennizzo relativo alle spese sostenute e documentate e all'eventuale mancato pagamento.

**INTERVENUTA DISPONIBILITA' DI CONVENZIONE APAC O CONSIP :**

- Opera Universitaria si riserva di recedere dal contratto qualora accerti la disponibilità di nuove convenzioni APAC o Consip che rechino condizioni più vantaggiose rispetto a quelle praticate dall'Impresa, nel caso in cui la stessa non sia disposta ad una revisione del prezzo di conformità a dette iniziative.
- Il recesso diverrà operativo previo invio di apposita comunicazione e fissando un preavviso non inferiore ai 15 giorni.
- In caso di recesso verranno pagate all'appaltatore le prestazioni già eseguite ed il 10% di quelle non ancora eseguite.

**OSSERVANZA CODICE COMPORTAMENTO :**

- L'attività dell'Impresa dovrà svolgersi nel pieno rispetto di quanto previsto dal codice di comportamento dei dipendenti di Opera Universitaria, allegato al contratto collettivo provinciale del comparto autonomie locali, e pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente ([www.operauni.tn.it](http://www.operauni.tn.it)), pena la risoluzione del contratto.

**DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE :**

- Per le eventuali controversie che dovessero insorgere tra l'Opera Universitaria e l'Impresa # competente in via esclusiva il Foro di Trento.

**NORMA DI CHIUSURA :**

- L'Impresa riconosce ed accetta in maniera piena e consapevole, tutte le prescrizioni richieste per l'espletamento della fornitura/servizio, nonché tutte le clausole specifiche previste nel presente ordine, comprese le clausole rientranti nell'art. 1341 c.c., senza necessità ulteriore di accettazione esplicita delle medesime.

**PRIVACY POLICY :**

- Nello svolgimento dell'incarico l'impresa è tenuta al rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs 196/2003 e s.m.

**Condizioni generali d'acquisto:**

- \* La bolla di consegna e la fattura DEVONO fare riferimento al numero e data del presente ordine.
- \* Pagamento: a 30 giorni dall'attestazione di regolare esecuzione della fornitura/servizio.