

REG.DEL. N. 5

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

**OGGETTO:** APPROVAZIONE PIANO DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2022-2024

Il giorno 29 marzo 2022 ad 16.30

in seguito a convocazione disposta con avviso ai Componenti, si è riunito in audio-videoconferenza

### IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Sotto la presidenza della

1	PRESIDENTE	MARIA LAURA	FRIGOTTO	P (VC)
2	COMPONENTE	NAHID	ALIYARI	P (VC)
3	COMPONENTE	SIMONA	DE FALCO	P (VC)
4	COMPONENTE	LIVIO	DEGASPERI	AG
5	COMPONENTE	MASSIMO	GARBARI	AG
6	COMPONENTE	EDOARDO	MENEGHINI	P (VC)
7	COMPONENTE	STEFANO	OSELE	P (VC)
8	COMPONENTE	FRANCESCA	SARTORI	P (VC)
9	COMPONENTE	CLAUDIA SOFIA	SCANDOLA	P (VC)

P= PRESENTE; AG= ASSENTE GIUSTIFICATO; A= ASSENTE; P(VC)= PRESENTE IN VIDEOCONFERENZA

CON LA PRESENZA DI	REVISORE DEI CONTI	MARCO	BERNARDIS	P (VC)
	REVISORE DEI CONTI	DIEGO	TAMBURINI	P (VC)

SEGRETARIO VERBALIZZANTE	DIRETTORE	PAOLO	FONTANA	P (vc)
--------------------------	-----------	-------	---------	--------

La Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta

Il Relatore comunica:

il Consiglio di Amministrazione adotta annualmente un piano triennale dei fabbisogni di personale, articolato in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività.

Il piano indica la consistenza della dotazione complessiva al momento della sua approvazione e la sua eventuale rimodulazione delle figure professionali previste meglio rispondenti alle esigenze dell'amministrazione e tenendo conto dell'organizzazione del lavoro e degli obiettivi da realizzare.

Con deliberazione n. 21 di data 28 ottobre 2021 è stato approvato il piano dei fabbisogni per il triennio 2021-2023, aumentando la dotazione organica di 1 unità di personale della Categoria C, livello base, figura professionale di Assistente amministrativo/contabile portando la stessa a 39 unità di personale (in precedenza 38) e rimodulando le figure professionali a seguito di progressioni verticali infracategoria.

Le direttive in materia di personale approvate con deliberazione della Giunta Provinciale n. 239 di data 25 febbraio 2022 stabiliscono che le assunzioni di personale dipendente a tempo indeterminato sono possibili per la copertura del turn-over di personale, escluse le posizioni dirigenziali e di direttore, nel limite di un contingente di personale e di correlativa spesa considerata su base annua complessivamente corrispondente a quello a tempo indeterminato cessato l'anno precedente. Per le posizioni dirigenziali e di direttore già previste nella dotazione organica è consentita la sostituzione del personale cessato.

Nel corso del 2021 sono cessati dal servizio n. 2 dipendenti a tempo indeterminato:

- un operaio specializzato polivalente, Categoria B, livello evoluto, 2<sup>a</sup> posizione retributiva, per pensionamento;
- un Assistente tecnico, Categoria C, livello base, 1<sup>a</sup> posizione retributiva, per dimissioni volontarie.

Sulla base delle direttive in materia di personale si procederà pertanto, nel corso del 2022, all'assunzione a tempo indeterminato delle due figure sopracitate tramite il reclutamento di nuovo personale attraverso graduatorie di concorsi pubblici a tempo indeterminato indetti dall'Ufficio Concorsi e mobilità della Provincia Autonoma di Trento oppure, in mancanza di graduatorie provinciali, tramite graduatorie di concorsi pubblici approvate da altre Amministrazioni. La spesa per il personale cessato nel 2021, per tredici mensilità, al netto degli oneri riflessi, ammonta a € 49.932,76, pertanto, l'Ente dispone delle risorse per assumere le due posizioni sopracitate.

Alla fine di gennaio 2022 ha cessato dal servizio, per pensionamento, una dipendente della Categoria C, livello evoluto, 5<sup>a</sup> posizione retributiva, figura professionale di Collaboratore ad indirizzo amministrativo/contabile. Si ritiene opportuno trasformare questo posto in un posto della Categoria C, livello base, figura professionale di Assistente ad indirizzo amministrativo/contabile in quanto non si accede al livello evoluto di una categoria per concorso pubblico, ma attraverso una progressione infra-categoria. Il posto verrà coperto per l'anno 2022 con un'assunzione a tempo determinato;

l'assunzione a tempo indeterminato, se verranno confermate le attuali direttive sul personale anche per il 2023, verrà effettuata nel corso del 2023.

Tale trasformazione, pertanto, porta a 11 unità il personale della Categoria C, livello base, figura professionale di Assistente ad indirizzo amministrativo/contabile e a 8 unità il personale della Categoria C, livello evoluto, figura professionale di Collaboratore amministrativo/contabile.

Con la fine del mese di giugno cesserà dal servizio per pensionamento il Direttore dell'Ente e si potrà procedere alla sua sostituzione dopo aver comunicato al Dipartimento Organizzazione e personale come si intende procedere alla sua sostituzione.

Ad oggi, inoltre, risulta vacante un posto della Categoria C, livello base, figura professionale di Assistente ad indirizzo amministrativo/contabile, tale posto è coperto, a decorrere dal 2016, con assunzioni a tempo determinato: è opportuno coprire tale posizione mediante assunzione con contratto a tempo indeterminato al fine di assegnare lo stesso all'Area Gestione del Patrimonio – settore alloggi, per dare continuità al servizio mediante il reclutamento di nuovo personale attraverso graduatorie di concorsi pubblici. La stabilizzazione di personale a tempo determinato non è stata possibile in quanto il dipendente che aveva i requisiti per partecipare è stato stabilizzato in un altro Ente (Provincia Autonoma). Per coprire questo posto vacante si chiederà autorizzazione al Dipartimento Organizzazione e personale di poter assumere a tempo indeterminato.

Inoltre risulta vacante dal 2018, per dimissioni di un dipendente di ruolo per passaggio nei ruoli della Provincia Autonoma di Trento, un posto di Funzionario ad indirizzo economico/finanziario, coperto sino ad oggi con un contratto di lavoro a tempo determinato, si chiede di poter coprire tale posto tramite la procedura di stabilizzazione.

Per entrambe le assunzioni a tempo indeterminato di cui sopra l'Ente dispone delle risorse necessarie per far fronte alla spesa in quanto sino ad oggi ha sostenuto la stessa spesa per coprire i due posti vacanti con assunzioni a tempo determinato.

Le direttive in materia di personale stabiliscono inoltre che eventuali ulteriori procedure di progressione verticale potranno essere attivate in coerenza con quanto la Giunta Provinciale disporrà per il personale provinciale, a seguito dell'approvazione della legge provinciale di stabilità 2022 e tenuto conto delle risorse a ciò destinate che saranno individuate con specifici provvedimenti. Pertanto, nella definizione del piano dei fabbisogni di personale non sono state considerate le figure professionali da coprire tramite progressioni infra categoria, in quanto la copertura di tali posizioni è da intendersi quale trasformazione del posto della figura professionale di provenienza. Tali eventuali progressioni, saranno accolte nella rappresentazione della dotazione effettiva di personale che verrà approvata nel corso del 2023.

Tutto ciò premesso

### **IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

- vista la legge provinciale 24 maggio 1991, n. 9 “Norme in materia di diritto allo studio nell'ambito dell'istruzione superiore” e s.m.;
- visto il regolamento di contabilità e del patrimonio dell'Ente approvato con deliberazione del Consiglio di amministrazione 3 dicembre 2015, n. 35 e deliberazione della Giunta Provinciale 18 dicembre 2015 n. 2367;

- visto il Programma pluriennale di attività, budget economico e piano investimenti per il triennio 2022-2024 approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione di data 29 novembre 2021, n. 22 e con deliberazione della Giunta provinciale di data 23 dicembre 2021, n. 2328;
- visto il regolamento sulle “funzioni del Consiglio di Amministrazione e gestione amministrativa del direttore” approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione 26 ottobre 1998, n. 166 e deliberazione della Giunta Provinciale 4 dicembre 1998, n. 13455;
- vista la deliberazione della Giunta Provinciale n. 239 di data 25 febbraio 2022, avente per oggetto “Direttive in materia di personale degli Enti strumentali provinciali” a decorrere dall’anno 2022;
- visti gli atti ed i documenti citati in premessa;
- a voti unanimi, espressi nelle forme di legge;

### DELIBERA

1. di dare atto che Opera Universitaria ha una dotazione organica di 39 unità suddivisa fra Categorie e livelli e figure professionali come riportate nell’allegato n. 1) parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di trasformare, per le motivazioni esposte in premessa, un posto della Categoria C, livello evoluto, figura professionale di Collaboratore ad indirizzo amministrativo/contabile (le unità di Collaboratore amministrativo/contabile da 9 passano a 8) in un posto della Categoria C, livello Base, figura professionale di Assistente ad indirizzo amministrativo/contabile (le unità di Assistente amministrativo/contabile da 10 passano a 11) come riportato nell’allegato n. 2) parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
3. di approvare, per le motivazioni e secondo quanto esposto nelle premesse, il piano dei fabbisogni del personale per il triennio 2022-2024, come risultante dall’allegato n. 2) parte integrante e sostanziale di questo provvedimento;
4. di dare atto che, come esposto in premessa, nel piano dei fabbisogni di cui al precedente punto non sono indicate le progressioni verticali infracategoria;
5. di rinviare a successivi specifici provvedimenti l’eventuale variazione al Piano dei fabbisogni 2022 che derivi da rimodulazioni delle figure professionali a seguito di progressioni verticali infracategoria;
6. di dare atto che la spesa conseguente alle richieste di assunzioni a tempo indeterminato è ricompresa nella spesa per il personale prevista nel bilancio 2022-2024.

n.all.: 2

(GM/rl)

Adunanza chiusa ad ore 17.40

Verbale letto, approvato e sottoscritto.

LA PRESIDENTE

Prof. Maria Laura Frigotto

---

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

Dott. Paolo Fontana

---

RAGIONERIA

**DELIBERA SOGGETTA AD APPROVAZIONE DA PARTE**

**DELLA GIUNTA PROVINCIALE:**

**DELIBERA N.** \_\_\_\_\_ **DEL** \_\_\_\_\_

**DELIBERA NON SOGGETTA AD APPROVAZIONE:**

LA RAGIONERIA

---