

11 MARZO 2021

AREA GESTIONE DEL PATRIMONIO

OGGETTO SETTORE ABITATIVO: SERVIZIO DI PORTINERIA PRESSO LA RESIDENZA MAYER: INDIZIONE DI UN CONFRONTO CONCORRENZIALE EX ART. 21 C. 2 LETT. H) E C. 5 DELLA L.P. 23/1990 MEDIANTE RICHIESTA DI OFFERTA SU MEPAT SECONDO IL CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA E PROROGA TECNICA DEL SERVIZIO DI PORTINERIA A LA SFERA S.C.S.

C.I.G : 8669019CC7

Premesso che

la Legge provinciale 24 maggio 1991, n. 9 recante "Norme in materia di diritto allo studio nell'ambito dell'Istruzione superiore" ed istitutiva dell'Opera Universitaria quale ente pubblico provinciale, attribuisce all'Opera Universitaria competenza per l'erogazione dei servizi di assistenza agli studenti universitari, ivi compreso il servizio abitativo.

Per il raggiungimento dei propri fini istituzionali, Opera utilizza a titolo di comodato la Residenza Mayer, a sicurezza e fruizione della quale è essenziale sia garantito un presidio di portineria.

In materia di sicurezza e antincendio inoltre la normativa prescrive che presso la Residenza Mayer sia presente personale opportunamente formato in materia di antincendio presente 24 ore su 24, per cui l'Ente deve garantire detto servizio, obbligatorio per legge data la configurazione dell'immobile.

Visto l'art 36 ter 1 della L.P. 23/1990 come modificato nei suoi commi 4 e 5 dalla L.P. 12/2019, Legge collegata alla manovra di bilancio provinciale 2020, secondo cui la Provincia non individua tra i beni e servizi ad elevata standardizzabilità gli appalti ad alta intensità di manodopera, (per i quali APAC definisce strategie comuni di acquisto finalizzate all'attivazione di procedure per la stipula di convenzioni quadro) e quindi essendo escluso per l'Ente, con riferimento a questo tipo di appalti, il ricorso alle convenzioni quadro stipulate da APAC o da CONSIP SPA;

ai sensi del comma 6 dell'art. 36 ter 1, Opera deve pertanto provvedere all'acquisizione del servizio oggetto del presente provvedimento utilizzando gli strumenti del mercato elettronico gestito da APAC o, in mancanza, mediante procedure concorrenziali di scelta del contraente;

in base a propria programmazione quindi, l'Ente prevede di avvalersi di APAC quale centrale di committenza con riferimento ad una procedura a evidenza pubblica del servizio di portineria e vigilanza non armata avente ad oggetto tutti gli immobili di Opera Universitaria e a tal proposito, come da nota APAC pervenuta in data 16/12/2020 (Prot. Opera n. 14303), entro il 30/11/2021 Opera dovrà predisporre ed inviare ad APAC la relativa documentazione di gara.

Oltre all'ipotesi di cui al punto precedente, l'ente sta anche vagliando l'ipotesi di aderire alla Convenzione Facility management (lotto 4) attiva da dicembre 2020 con durata di 24 mesi, stipulata dalla Consip S.p.A., per conto del Ministero dell'Economia e delle Finanze, con il RTI Apleona HSG S.p.A. – Markas S.r.l. – Vivaldi & Cardino S.p.A – Gruppo Servizi Associati S.p.A. – Iscot Italia S.p.A. aggiudicatario della procedura di gara per il suddetto lotto: tra i diversi servizi offerti dalla convenzione e di interesse dell'ente è infatti contemplato anche il servizio di reception: con riferimento al servizio di portineria nonché agli altri servizi previsti in convenzione, al momento sono in corso da parte dell'Ente le verifiche rispetto alla fattibilità e alle tempistiche necessarie per l'adesione alla stessa.

Considerate le tempistiche e scadenze sopra esposte, accertata l'esistenza del Bando Mepat Servizi di portierato, custodia e vigilanza (CPV 98341120-2 Servizi di portineria) relativo al servizio oggetto del presente provvedimento sul mercato elettronico della Provincia autonoma di Trento (M.E.P.A.T), si ritiene pertanto di indire un confronto concorrenziale per l'affidamento del servizio di portierato per la durata di un anno, al fine di garantire l'ordinata fruizione della residenza da parte degli utenti e di terzi in genere.

Si fa presente che con determinazione n. 204 di data 26 novembre 2020 è stato indetto un confronto concorrenziale relativo ai servizi di portierato e vigilanza non armata negli immobili di Opera Universitaria siti in Via della Malpensada (il confronto ha ad oggetto le Residenze universitarie di San Bartolameo, in via della Malpensada n. 140 e Sanbapolis, sede dell'ente e struttura, in via della Malpensada n. 82/A): ai sensi dell'art. 3 comma 2 della L.P. 2/2016, i servizi relativi al confronto concorrenziale indetto a novembre rappresentano minime unità autonome e funzionali rispetto al servizio oggetto del presente provvedimento, essendo relativi a due strutture dislocate in zone diverse della città, ciascuna delle quali con le proprie peculiarità e pertanto fruibili direttamente e indipendentemente l'uno dall'altro. In particolare con riguardo alle strutture oggetto del confronto indetto a novembre 2020 era richiesto un peculiare coordinamento, con riguardo alla gestione delle emergenze, tra il servizio di vigilanza passiva e quello di portierato.

Con il presente provvedimento si propone pertanto di autorizzare l'indizione di un confronto concorrenziale ex art. 21 lett. h) e comma 5 della l.p. 23/90 secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ex art. 28 comma 2 lettera a) del vigente D.P.G.P n. 10-40/Leg del 22 maggio 1991 e dell'art. 17 della L.P. 2/2016, per l'affidamento del servizio di portineria presso la Residenza Mayer.

L'importo complessivo a base di gara, stimato dal personale tecnico di Opera, sulla base dei dati storici in possesso, è pari ad Euro 205.750,44.= al netto degli oneri fiscali, di cui Euro 171.713,18.= per costo della manodopera (art. 23 c. 16 del D.Lgs. 50/2016) ed Euro 1.411,76= quali costi di sicurezza per riduzione rischi interferenziali (art. 26 c. 5 D.Lgs. 81/08) non soggetti a ribasso, di cui euro 911,76 relativi agli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso per le misure straordinarie in materia di contratti pubblici in ragione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19: detti importi riguardano tutti i dodici mesi di affidamento.

Con il presente provvedimento si intende inoltre approvare tutta la documentazione di gara, che si svolgerà sul mercato elettronico provinciale attraverso RDO e nel dettaglio:

- Lettera d'invito (RDO) (all. 1);
- Capitolato amministrativo (all. 2) e relativi allegati, in particolare:
 - tabella A del personale già impiegato nel servizio
 - contratto di designazione del Responsabile esterno del Trattamento dei dati;
- Capitolato tecnico (all. 3)
- DUVRI (DUVRI generale + Integrazione DUVRI) (all. 4)
- Piano coordinato della gestione delle emergenze (all. 5) .

Per quanto attiene alle imprese da invitare al confronto concorrenziale, si rimanda all'allegato 6 al presente provvedimento, soggetto al regime di pubblicità differita fino alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, ai sensi dell'art 53 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50.

Si prende atto con il presente provvedimento che nel capitolato amministrativo non è stato previsto l'obbligo di eseguire il contratto anche con l'impiego di lavoratori svantaggiati appartenenti alle categorie di cui all'art. 4 della legge n. 381/1991 in quanto l'attivazione della squadra di emergenza necessita dell'impiego di personale in grado di intervenire in un contesto di "emergenza e potenziale pericolo" ed eventualmente anche capace di effettuare sforzi fisici.

Nel capitolato è altresì contemplata l'applicazione della clausola sociale di cui all'art. 32, comma 4, della L.p. 2/2016, in base alla quale l'appaltatore è tenuto a garantire la continuità dei rapporti di lavoro in essere al momento del subentro, del personale già impiegato nei servizi oggetto di gara, ferma restando la facoltà di armonizzare successivamente l'organizzazione del lavoro, previo confronto sindacale.

Il servizio oggetto della gara è omogeneo e come tale non suddivisibile in lotti in quanto tecnicamente non possibile né economicamente conveniente.

Considerato che la Legge 13 agosto 2010 n. 136, recante il "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia", come modificata dal D.L. n. 187/2010 convertito in legge, con modificazioni, dalla legge 17 dicembre 2010, n. 217, sono soggette all'obbligo di richiesta del C.I.G. (codice identificativo di gara) tutte le fattispecie contrattuali di cui al D. Lgs. 163/2006, indipendentemente dalla procedura di scelta del contraente adottata e dall'importo del contratto, e che con deliberazione del 3 novembre 2010 l'Autorità nazionale anticorruzione (A.N.A.C.) ha fornito nuove direttive per il versamento del contributo necessario a finanziare l'attività dell'Autorità, contributo che varia a seconda dell'importo del contratto che viene indicato durante la creazione del codice identificativo di gara, con il presente provvedimento, si intende altresì prevedere la spesa di € 225,00 a carico di Opera a titolo di contributo a favore dell'Autorità relativo alla procedura concorsuale di cui in oggetto.

Si riporta di seguito il quadro economico dell'intervento:

A1	Somma degli importi delle singole prestazioni (soggetti a ribasso)	Euro 204.338,68
A2	Costi per la sicurezza da DUVRI (non soggetti a ribasso)	Euro 1.411,76
A	Importo a base di gara	Euro 205.750,44
VSA	VALORE STIMATO DELL'APPALTO	Euro 205.750,44
C1	Spese tecniche	Euro 0,00
C2	Contributo Anac	Euro 225,00
C3	Imprevisti	Euro 0,00
C	Somme a disposizione	Euro 225,00
D1	Altre imposte	Euro 0,00
D2	IVA e oneri su spese tecniche	Euro 0,00
D	Somma imposte	Euro 42.265,09
	IMPORTO TOTALE PROSPETTO ECONOMICO	Euro 251.240,53

Si segna che il responsabile del procedimento controllerà l'esecuzione del contratto congiuntamente al direttore dell'esecuzione del contratto, individuato tra i dipendenti di Opera Universitaria.

Visto l'art. 3 comma 2bis della L.P. 2/2020 verrà data evidenza dell'avvio delle procedura tramite pubblicazione di un avviso sul sito internet istituzionale dell'Ente.

Con determinazione n. 30 di data 20 febbraio 2020 è stato affidato il servizio di portierato presso la Residenza Mayer all'impresa LA SFERA S.C.S., con sede in Trento, Via Kufstein 4, Trento, P.IVA 01490860226: tale servizio è in scadenza il 31/03/2021.

Data la necessità di assicurare la continuità del servizio oggetto del presente provvedimento e al contempo di rispettare le tempistiche necessarie per l'espletamento della gara, ipotizzando anche l'eventualità di dover sottoporre a verifica di anomalia l'offerta dell'operatore economico collocatosi al primo posto in graduatoria, al quale va riconosciuto il termine di quindici giorni prescritto dalla normativa ai fini della presentazione delle spiegazioni,

considerato inoltre quanto disposto dall'art. 4 bis della lp 2/20, secondo cui ai fini della stipula del contratto viene fissato all'operatore economico un termine perentorio di almeno dieci giorni per la presentazione della documentazione necessaria alla stipula del contratto (in particolare quella relativa alla cauzione definitiva),

constatato il peggioramento dei dati connessi all'emergenza da Covid-19, tale per cui pare più che probabile il collocamento della Provincia di Trento nella c.d. "zona rossa", con conseguente applicazione delle misure di contenimento di cui al Capo V del Dpcm 2 marzo 2021, le quali a loro volta comporterebbero una verosimile minor presenza del personale dell'Ente impegnato nella gestione della procedura di gara,

visto l'art. 7 comma secondo del capitolato amministrativo relativo al contratto vigente,

si ritiene di proporre con il presente provvedimento anche l'autorizzazione alla proroga del contratto con l'impresa LA SFERA S.C.S. per un ulteriore mese, fino al 30/04/2021.

Si precisa che la proroga in questione è una cosiddetta "proroga tecnica" (*"quando la proroga sia concessa per garantire la prosecuzione dello svolgimento del servizio in capo al precedente affidatario"* nelle more dell'espletamento delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo soggetto affidatario) e che pertanto non è prevista la richiesta di un nuovo codice C.I.G. (a tal proposito si veda *faq n. A42 A.N.A.C.*)

L'impresa LA SFERA S.C.S. la quale ha sinora svolto il proprio servizio in maniera soddisfacente, ha accettato per le vie brevi di prorogare alle stesse condizioni il contratto per il periodo 01/04/2021 – 30/04/2021 per un corrispettivo, pari ad € 13.668,96.= oltre ad IVA.

Tutto ciò premesso,

IL DIRETTORE

- vista la legge provinciale 24 maggio 1991, n. 9 "Norme in materia di diritto allo studio nell'ambito dell'istruzione superiore";
- visto il regolamento di contabilità e del patrimonio dell'Ente approvato con deliberazione del Consiglio di amministrazione 3 dicembre 2015, n. 35 e deliberazione della Giunta Provinciale 18 dicembre 2015 n. 2367;
- visto il Programma pluriennale di attività, budget economico e piano investimenti per il triennio 2021-2023 approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione di data 26 novembre 2020, n. 19 e con deliberazione della Giunta provinciale di data 22 dicembre 2020, n. 2162;
- visto il regolamento sulle "funzioni del Consiglio di Amministrazione e gestione amministrativa del direttore" approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione 26 ottobre 1998, n. 166 e deliberazione della Giunta Provinciale 4 dicembre 1998, n. 13455;

- vista la legge provinciale 19 luglio 1990 n. 23 “Disciplina dell’attività contrattuale e dell’amministrazione dei beni della Provincia Autonoma di Trento” e s.m. ed il relativo regolamento di attuazione;
- vista la legge provinciale 9 marzo 2016, n. 2 “Legge provinciale di recepimento delle direttive europee in materia di contratti pubblici 2016”;
- vista la Legge provinciale 23 marzo 2020, n. 2, “Misure urgenti di sostegno per le famiglie, i lavoratori e i settori economici connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19 e altre disposizioni”;
- vista la Legge provinciale 23 marzo 2020, n. 2, Misure urgenti di sostegno per le famiglie, i lavoratori e i settori economici connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19 e altre disposizioni;
- visto il d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 “Codice dei contratti pubblici”;
- vista la legge 13 agosto 2010 n. 136 “Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia” e s.m.;
- visti gli atti ed i documenti citati in premessa;

DETERMINA

1. di autorizzare, per le motivazioni espresse in premessa, l’indizione di un confronto concorrenziale ex art. 21, c. 2 lett. h) e c. 5 della l.p. 23/1990 mediante richiesta di offerta su Mepat secondo il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, ex art. 28 comma 2 lettera a) del vigente d.p.g.p n. 10-40/leg del 22 maggio 1991 e dell’art. 17 della l.p. 2/2016 per l’affidamento del servizio di portineria presso la Residenza universitaria Mayer sita in via G.B. Lampi – Piazzetta Solesin, n.1 a Trento, dando evidenza dell'avvio delle procedura tramite pubblicazione di un avviso sul sito internet istituzionale dell’Ente;
2. di approvare tutta la documentazione di gara di seguito indicata:
 - Lettera d’invito (RDO) (all. 1);
 - Capitolato amministrativo e relativi allegati (all. 2);
 - Capitolato tecnico (all. 3);
 - DUVRI (DUVRI generale + Integrazione DUVRI) (all. 4)
 - Piano coordinato della gestione delle emergenze (all. 5)
 - Elenco delle imprese (all. 6, soggetto a pubblicità differita ai sensi dell’art 53 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50);
3. di autorizzare, per le ragioni espresse in premessa, la proroga tecnica del contratto relativo al servizio di portierato presso la Residenza Mayer a Trento dal 01/04/2020 al 30/04/2021 con LA SFERA S.C.S., con sede in Trento, Via Kufstein 4, Trento, P.IVA 01490860226;
4. di quantificare il costo complessivo della proroga tecnica in euro 16.676,16= IVA compresa
5. di prendere atto che il costo inerente il contratto che sarà stipulato a seguito dell’aggiudicazione del confronto concorrenziale nonché il costo complessivo della proroga tecnica di cui alla presente determinazione trovano entrambi copertura per l’esercizio 2021 nel programma di spesa n. 36.disposto sulla macrovoce 041011 con determinazione n 70/2020, sul budget 2021;
6. di autorizzare la ragioneria ad imputare al budget del corrente esercizio il costo di € 225,00 a titolo di contributo a favore dell’Autorità nazionale anticorruzione (A.N.A.C.) relativo alla procedura concorsuale in oggetto alla macrovoce 4113 “Servizi amministrativi”;
7. di liquidare e pagare gli importi dei corrispettivi pattuiti a 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura, previo accertamento della regolare esecuzione del servizio effettuato dal personale allo scopo incaricato dall’Ente.

IL DIRETTORE

n. all. : 6

RAGIONERIA VISTO

Esercizio

Macrovoce

Centro di costoper € 225,00.= - PRG 240

LA RAGIONERIA

(ec/EB)