

30 DICEMBRE 2021

AREA SERVIZI AGLI STUDENTI

OGGETTO: **SETTORE PATRIMONIO:** SERVIZIO DI ASSISTENZA SUL SOFTWARE IN USO AD OPERA UNIVERSITARIA FINALIZZATO AL CONTROLLO ALLOGGI. AFFIDAMENTO DIRETTO MEDIANTE ORDINATIVO DI ACQUISTO CONTABILE ALLA DITTA BLU CRM SRL.

C.I.G.: Z0533C533F

Premesso che:

la legge provinciale 24 maggio 1991, n. 9 recante “Norme in materia di diritto allo studio nell’ambito dell’istruzione superiore”, istitutiva dell’Opera Universitaria quale Ente pubblico provinciale, attribuisce all’Opera competenze per l’erogazione dei servizi di assistenza agli studenti universitari.

Per l’attuazione di tali finalità, l’Opera necessita di risorse per il proprio funzionamento e per lo svolgimento della normale attività amministrativa.

In particolare, alcuni dipendenti dell’Ente usano un software idoneo a tracciare i contratti di locazione inseriti, i depositi cauzionali da liquidare e a segnalare la necessità di controllare che gli ospiti non pongano in essere comportamenti che vadano a degradare gli alloggi dove soggiornano, i quali devono essere puliti una volta effettuato il check out.

Il sistema informativo nella sua accezione più ampia, comprendente anche tutto il patrimonio delle apparecchiature informatiche in dotazione, necessita di adeguati e costanti lavori di aggiornamento, manutenzione e gestione per lo svolgimento dei quali non sempre il personale dell’Ente possiede le necessarie capacità tecniche; per questo motivo si conviene procedere all’acquisto di un adeguato supporto sistemistico fornito da una Ditta esterna, operante nel settore, in possesso dei requisiti necessari in termini di affidabilità, competenza tecnica ed esperienza.

A tale fine è stata individuata come idonea la ditta Blu CRM S.r.l. con sede in Via Achille Papa, 30 – 20149 Milano, che offre un servizio di assistenza sistemistica in ragione di pacchetti suddivisi, a seconda delle necessità, in giornate lavorative.

Un congruo numero di giornate per il supporto sopra descritto è stimato in 9 (delle quali 1 di analisi preliminare e 8 di sviluppo/integrazione).

Il prezzo, ritenuto congruo, ammonta ad € 450,00.= IVA al 22% esclusa, per la giornata di analisi preliminare e € 550,00.= IVA al 22% esclusa, per ogni successiva giornata di sviluppo/integrazione.

Visto l’art. 36 ter 1, comma 6 della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 che prevede la possibilità per la Provincia, per gli Enti Locali e per le altre amministrazioni aggiudicatrici del sistema

pubblico provinciale, di effettuare spese per acquisti di beni e servizi di importo inferiore a 5.000,00 euro senza ricorrere al mercato elettronico o agli strumenti elettronici di acquisto gestiti dalla Provincia o da CONSIP S.p.A. e vista altresì la risposta (codice identificativo n. 79 a quesito di data 2/4/2021) fornita dalla piattaforma provinciale “L’Esperto risponde” da cui si evince la necessità di individuare il contraente sulla base degli elenchi presenti in Mepat anche al di sotto della soglia succitata;

accertato che la scelta di tale operatore economico rispetta il principio di rotazione ed in particolare il punto 3.3 della delibera di Giunta provinciale n. 307/2020, “Adozione delle linee guida per l’uniforme applicazione del principio di rotazione ai sensi degli articoli 4 e 19 ter della legge provinciale 9 marzo 2016, n. 2”, ai sensi del quale *“il principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti non trova applicazione nel caso in cui vi sia stata una interruzione di almeno due anni tra la conclusione del contratto immediatamente precedente e l’indizione della nuova procedura di affidamento con riferimento alla stessa fascia di importo e categoria merceologica o tipologia di servizi”*: nel caso di specie, infatti, l’ultimo affidamento riguardante la manutenzione di software applicativi nei confronti di BLU CRM S.R.L. risale al 2016;

visto l’art. 15 c. 3 della Legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 che prevede la possibilità di stipulare il contratto “in forma di scrittura privata anche mediante sottoscrizione autenticata o sottoscrizione dello schema contrattuale predisposto dalla controparte ovvero scambio di corrispondenza secondo gli usi commerciali”;

visto l’art. 9 della legge provinciale 9 marzo 2016 n. 2 che prevede l’utilizzo obbligatorio, a decorrere dal 18 ottobre 2018, di mezzi di comunicazione elettronici per tutte le comunicazioni e scambi di informazioni nelle procedure di affidamento di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, ivi compresa la trasmissione delle richieste di partecipazione e delle offerte;

considerato che non è necessario effettuare verifiche sull’appaltatore in quanto vengono effettuate dalla struttura provinciale competente che gestisce l’elenco previsto per la selezione degli operatori economici, ai sensi dell’art. 19 bis della l.p. 2/2016 e 5 della l.p. 2/2020 e della deliberazione di Giunta provinciale n. 1590 di data 18/10/2019;

verificato che l’importo contrattuale presunto non eccede la soglia di cui all’art. 21, comma 2 lett h e comma 4 della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 che autorizza l’Ente a procedere a trattativa diretta con la ditta ritenuta idonea, con la presente determinazione si conviene di acquistare n. 1 giornata di analisi preliminare e n. 8 giornate di sviluppo/integrazione con le quali coprire il fabbisogno dell’Ente per le annualità 2022 e 2023, affidando il servizio all’impresa Blu CRM srl con sede in Via Achille Papa, 30 – 20149 Milano - Partita I.V.A. e Cod. Fisc. IT 03302590967 mediante ordinativo contabile, previo accertamento dei requisiti.

Si precisa infine che ai fini del pagamento del corrispettivo non si applica il decreto del Presidente della Provincia 28 gennaio 2021 n. 2-36/Leg. “Regolamento per la verifica della correttezza delle retribuzioni nell’esecuzione di contratti pubblici, in attuazione dell’articolo 33 della legge provinciale 9 marzo 2016 n. 2 e modificazioni di disposizioni connesse del decreto del Presidente della Provincia 11 maggio 2012, n. 9-84/Leg” in quanto così come precisato nella Circolare APAC prot. n. 0339757 dd. 11 maggio 2021 contenente le “Indicazioni operative relativamente all’attività di verifica di correttezza effettuate dall’Agenzia per gli appalti e contratti” sono esclusi dal meccanismo di verifica tutti gli ordinativi *“di importo inferiore ad € 5.000,00 di cui all’art. 36 ter 1, comma 6 della L.p. 23/1990”*.

Tutto ciò premesso,

IL DIRETTORE

- vista la legge provinciale 24 maggio 1991, n. 9 “Norme in materia di diritto allo studio nell’ambito dell’istruzione superiore” e s.m.;
- visto il regolamento di contabilità e del patrimonio dell’Ente approvato con deliberazione del Consiglio di amministrazione 3 dicembre 2015, n. 35 e deliberazione della Giunta Provinciale 18 dicembre 2015 n. 2367;
- visto il Programma pluriennale di attività, budget economico e piano investimenti per il triennio 2022-2024 approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione di data 29 novembre 2021, n. 22 e con deliberazione della Giunta provinciale di data 23 dicembre 2021, n. 2328;
- visto il regolamento sulle “funzioni del Consiglio di Amministrazione e gestione amministrativa del direttore” approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione 26 ottobre 1998, n. 166 e deliberazione della Giunta Provinciale 4 dicembre 1998, n. 13455;
- vista la legge provinciale 19 luglio 1990 n. 23 “Disciplina dell’attività contrattuale e dell’amministrazione dei beni della Provincia Autonoma di Trento” e s.m. ed il relativo regolamento di attuazione;
- vista la legge provinciale 9 marzo 2016, n. 2 “Legge provinciale di recepimento delle direttive europee in materia di contratti pubblici 2016”;
- visto il d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 “Codice dei contratti pubblici”;
- visti gli atti ed i documenti citati in premessa;

DETERMINA

1. di autorizzare, per i motivi esposti in premessa, il servizio di assistenza sistemistica in ragione di n.1 giornata di analisi preliminare e n. 8 giornate per il triennio 2022 – 2023 tramite ordinativo di acquisto contabile;
2. di affidare alla Ditta Blu CRM srl con sede in Via Achille Papa, 30 – 20149 Milano - Partita I.V.A. 03302590967 il servizio di cui al punto 1;
3. di quantificare in € 5.917,00 = I.V.A. al 22% compresa, l’importo per il servizio di cui al punto 1, così suddivisi:
 - Anno 2022: € 3.233,00
 - Anno 2023: € 2.684,00
4. di disporre il programma di spesa per l’esercizio 2022 per l’importo di € 2.650,00 = sulla macrovoce 041015 “Servizi informatici e di telecomunicazioni”, centro di costo 11 “Servizio abitativo”, affidatario Direzione;
5. di disporre il programma di spesa per l’esercizio 2023 per l’importo di € 2.200,00 = sulla macrovoce 041015 “Servizi informatici e di telecomunicazioni”, centro di costo 11 “Servizio abitativo”, affidatario Direzione;

6. di liquidare e pagare gli importi dei corrispettivi pattuiti a 30 giorni dalla data di ricevimento delle fatture, previo accertamento della regolare esecuzione del servizio effettuato dal personale allo scopo incaricato dall'Ente.

IL DIRETTORE
dott. Paolo Fontana

RAGIONERIA VISTO
Esercizio 2022
Macrovoce 041015
Centro di costo 11 per € 3.233,00 = PRG 127
Esercizio 2023
Macrovoce 041015
Centro di costo 11 per € 2.684,00 = PRG 38

LA RAGIONERIA

(PF/gb)