

20 DICEMBRE 2021

AREA SERVIZI AGLI STUDENTI

OGGETTO: SETTORE PERSONALE: APPROVAZIONE GRADUATORIA TELELAVORO BIENNIO 2022 - 2023

Premesso che:

con l'Accordo decentrato sottoscritto in data 7 dicembre 2021 con le Organizzazioni Sindacali è stata approvata la disciplina applicativa per la gestione del telelavoro nelle sue forme e modalità integrando la disciplina contrattuale vigente.

L'articolo 1 dell'Accordo sopraccitato prevede l'istituzione di n. 4 postazioni di telelavoro domiciliare o presso telecentro.

Con circolare di data 10 dicembre 2021, ns. prot. 13596 sono state trasmesse le istruzioni relative alle modalità di assegnazioni delle postazioni e alla gestione del rapporto di telelavoro per il biennio 2022-2023.

Entro il termine di presentazione delle richieste di assegnazione delle postazioni di telelavoro prevista per il giorno 17 dicembre 2021 risultano regolarmente pervenute all'Ufficio per il personale n. 5 domande.

La graduatoria dei richiedenti l'assegnazione della postazione di telelavoro è stata predisposta sulla base dei punteggi attribuiti, ai sensi dell'art. 10.2 dell'Accordo sopraccitato, ai titoli presentati dagli stessi.

Per quanto riguarda la distanza chilometrica tra la residenza/domicilio del dipendente e la sede del lavoro, è stata calcolata tramite l'applicativo "google maps", prendendo, dopo aver chiesto consulenza all'Ufficio del personale della Provincia di Trento, la distanza minore. L'anzianità di servizio è stata calcolata tenendo conto dei servizi prestati a tempo indeterminato sia presso l'Opera Universitaria sia presso altre Amministrazioni pubbliche, dalle quali il dipendente è transitato in forza di norma di legge o di regolamento. Non sono state valutate ai fini della maturazione dell'anzianità di servizio le assenze non valide ai fini giuridici. Le eventuali situazioni di parità di punteggio sono state risolte secondo la maggior anzianità anagrafica del richiedente.

Tutto ciò premesso,

IL DIRETTORE

- vista la legge provinciale 24 maggio 1991, n. 9 “Norme in materia di diritto allo studio nell’ambito dell’istruzione superiore” e s.m.;
- visto il regolamento di contabilità e del patrimonio dell’Ente approvato con deliberazione del Consiglio di amministrazione 3 dicembre 2015, n. 35 e deliberazione della Giunta Provinciale 18 dicembre 2015 n. 2367;
- visto il Programma pluriennale di attività, budget economico e piano investimenti per il triennio 2021-2023 approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione di data 26 novembre 2020, n. 19 e con deliberazione della Giunta provinciale di data 22 dicembre 2020, n. 2162;
- vista la "I^ Variazione al budget economico 2021" approvata con deliberazione del Consiglio di Amministrazione di data 28/9/2021 n. 15 e con deliberazione della Giunta provinciale di data 5/11/2021, n. 1850;
- visto il regolamento sulle “funzioni del Consiglio di Amministrazione e gestione amministrativa del direttore” approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione 26 ottobre 1998, n. 166 e deliberazione della Giunta Provinciale 4 dicembre 1998, n. 13455;
- vista la deliberazione della Giunta Provinciale n. 2122 di data 22 dicembre 2020 avente per oggetto “Direttive in materia di personale degli Enti strumentali provinciali” a decorrere dall’anno 2021;
- visto il contratto collettivo provinciale di lavoro per il triennio giuridico-economico 2016-2018 del personale dell’area non dirigenziale del Comparto Autonomie locali, sottoscritto il 1° ottobre 2018;
- visti gli atti ed i documenti citati in premessa;

DETERMINA

1. di approvare, per i motivi di cui in premessa, la graduatoria delle assegnazioni delle postazioni in telelavoro, per il biennio 2022- 2023, allegata alla presente quale parte integrante e sostanziale della stessa;
2. di dare atto che l’assegnazione dell’incarico di telelavoro è effettuata, subordinatamente alla verifica della sussistenza di tutti i requisiti, sino al raggiungimento delle postazioni disponibili, seguendo l’ordine di posizione nella graduatoria;
3. di dare atto che l’accettazione dell’incarico di telelavoro è perfezionata con la sottoscrizione della “lettera di incarico”;
4. di dare atto che a seguito della rinuncia da parte di dipendenti ammessi si procede a soddisfare secondo l’ordine di graduatoria le richieste rimaste escluse;
5. di dare atto che l’incarico di telelavoro decorre dal 1° gennaio 2022 e avrà la durata di due anni salvo revoca dell’incarico nei casi elencati all’articolo 9 dell’Accordo decentrato sottoscritto in data 7 dicembre 2021;
6. di pubblicare la graduatoria di cui al punto 1) all'albo dell'Opera Universitaria.

IL DIRETTORE
dott. Paolo Fontana

n. all.: 1

(MG/rl)