



Opera
Universitaria
di Trento

Preg.mo
avv. Damiano Florenzano
Piazza Mostra n. 15
38122 TRENTO

pec: damiano.florenzano@pectrentoavvocati.it

3.7/2020

Numero di protocollo associato al documento come metadato
(DPCM 3.12.2013, art. 20).

Verificare l'oggetto della PEC o i files allegati alla medesima.

Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo.

Oggetto: contratto per servizi di ristorazione universitaria presso i ristoranti universitari e bar interni: affidamento incarico di consulenza, ai sensi dell'art. 39 sexies, commi 2 e 2bis l.p. 19 luglio 1990, n. 23, relativamente alle problematiche connesse al subentro del nuovo contraente.

Con la presente si informa che ai sensi dell'art. 39 sexies, commi 2 e 2 bis della L.P. 19.07.1990, n. 23, con determinazione n. 94 di data 04/06/2020 Le è stato affidato l'incarico in oggetto, nel rispetto di quanto disposto dal Capo I bis della legge succitata.

Il corrispettivo, pari ad € 3.700,00.=, oltre le spese generali (15%) e gli oneri fiscali (22%) e previdenziali (4%), conformemente al Suo preventivo pervenuto in data 04/06/2020 prot. Opera 3715, verrà liquidato dietro presentazione di idonea documentazione fiscale e avverrà in unica soluzione a conclusione dell'incarico, ad avvenuta consegna del parere. La fattura elettronica dovrà riportare i seguenti dati: Codice Univoco Ufficio IPA: UF2C9J - C.I.G.: Z122D34D65.

Per procedere con l'iter amministrativo, si prega di trasmettere via posta certificata all'indirizzo operauniversitaria@pec.operauni.tn.it la Sua accettazione firmata digitalmente su un documento separato rispetto alla presente nota.

Con la presente si precisa, inoltre, quanto segue:

- la prestazione in oggetto è meramente occasionale, senza vincolo di subordinazione e orario;
- il parere contenente l'esito della consulenza dovrà essere consegnato all'Amministrazione tramite posta certificata entro 10 giorni dalla conclusione dell'attività di assistenza che avrà termine con la stipula del contratto d'appalto del subentrante;
- l'Opera e la S.V. hanno la facoltà di recedere dall'incarico con preavviso alla controparte di almeno 6 giorni. In quanto compatibile, si fa rinvio agli articoli 2227 e 2237 del codice civile;
- l'Opera si riserva la facoltà di risolvere unilateralmente l'incarico in caso di Vostro inadempimento, ai sensi dell'art. 1453 del Codice Civile, qualora riscontri una Vostra violazione di obblighi di qualsiasi tipo;
- nel caso in cui il recesso sia dovuto a grave inadempimento contrattuale da parte Vostra, si conviene di quantificare il danno in un importo pari a un quinto del compenso pattuito;

- l'attività oggetto del presente incarico dovrà svolgersi nel pieno rispetto di quanto previsto dal codice di comportamento dei dipendenti di Opera, allegato al contratto collettivo provinciale del comparto autonomie locali, pubblicato sul sito istituzionale di Opera Universitaria nella sezione "Amministrazione Trasparente" e allegato alla presente, pena la risoluzione del rapporto contrattuale.

Si allegano alla presente i modelli di dichiarazione sostitutiva da restituire compilati e firmati digitalmente alla scrivente Amministrazione.

Si prega inoltre di inviare alla scrivente il *curriculum vitae* in formato europeo, datato e sottoscritto, che verrà pubblicato sul sito istituzionale di Opera Universitaria, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 39 undecies della legge provinciale L.P. 19.07.1990, n. 23.

Si ricorda che nello svolgimento dell'incarico la S.V. è tenuta al rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs 196/2003 e s.m e del Regolamento UE 2016/679.

Si precisa che l'affidamento dell'incarico è subordinato all'invio all'Amministrazione del curriculum vitae nonché della dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 80 del d.lgs 50/2016 comprovante l'assenza dei motivi di esclusione.

In caso di esito negativo sulle verifiche delle dichiarazioni sostitutive rese, l'incarico si intenderà risolto di diritto.

In attesa di cortese riscontro, si porgono cordiali saluti.

IL DIRETTORE
dott. Paolo Fontana
(f.to digitalmente)

n. allegati: 4

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, valido a tutti gli effetti di legge, predisposto e conservato presso questa Amministrazione (art. 3 bis D.Lgs. 82/05).
L'indicazione del nome del firmatario sostituisce la sua firma autografa (art. 3 D.Lgs. 39/93).