

31 DICEMBRE 2020

AREA GESTIONE PATRIMONIO

OGGETTO: SETTORE INVENTARIO: SMALTIMENTO BENI MATERIALI OBSOLETI: INTEGRAZIONE DETERMINA N. 28/2020 E CANCELLAZIONE DAGLI INVENTARI E AGGIORNAMENTO DELLE SCRITTURE PATRIMONIALI.

Premesso che:

la legge provinciale 24 maggio 1991, n. 9 recante "Norme in materia di diritto allo studio nell'ambito dell'istruzione superiore", istitutiva dell'Opera Universitaria quale Ente pubblico provinciale, attribuisce all'Opera competenze per l'erogazione dei servizi di assistenza agli studenti universitari.

L'Opera Universitaria ha provveduto ad elaborare il proprio Regolamento di contabilità e patrimonio, approvato con deliberazione della Consiglio di Amministrazione n. 35 del 3 dicembre 2015.

Nell'ambito delle attività istituzionali di Opera, occorre procedere costantemente a sostituire o integrare le dotazioni delle varie sedi dell'Ente in modo tale da poter assicurare all'utenza un servizio alloggiativo e di ristorazione, con buon standard di qualità.

La fornitura di nuove attrezzature in sostituzione di altre obsolete, guaste e non economicamente riparabili, viene effettuata nel rispetto dei principi di cui alla L.P. 23/1990, e talvolta il fornitore viene incaricato anche di smaltire l'attrezzatura obsoleta con consegna al Centro di raccolta autorizzato con rilascio all'Opera della documentazione prevista.

Con determinazione n. 28 del 13 febbraio 2020 è stato autorizzato l'incarico all'impresa Rigotti f.lli srl con sede in loc. Laghetti di Vela n. 7 a Trento – cod. fisc. e part. IVA 01977710225 per il trasporto al Centro di Raccolta autorizzato, di materiale obsoleto depositato presso i magazzini dell'Opera.

Con ordinativo contabile n. 1005 del 16/12/2020 è stato affidato l'incarico all'impresa Le Coste s.c.s. per trasporto al Centro di Raccolta autorizzato, di materiale obsoleto depositato presso i magazzini delle mense universitarie con riferimento ai programmi di spesa disposti in sede di programmazione delle spese di manutenzione dell'esercizio 2020, effettuata con determinazione n. 124/2019.

Con la presente determinazione si intende completare quanto disposto con la citata determinazione n. 28, con la quale è stata disposta la cancellazione dall'inventario dei soli beni consegnati ai

fornitori di nuove attrezzature oppure consegnate a CINFORMI della Provincia Autonoma di Trento nel corso dell'esercizio 2019, aggiornando le scritture inventariali con le dismissioni del materiale prelevato dai magazzini dello studentato S. Bartolameo e consegnato al Centro di Raccolta autorizzato con formulario di data 05/02/2020.

Con la presente si propone la cancellazione dei beni inventariabili trasportati al Centro di Raccolta autorizzato a cura dell'impresa Rigotti f.lli srl, i quali erano accumulati presso i magazzini dello studentato S. Bartolameo, in attesa di essere smaltiti e per i quali sono pervenuti regolari formulari di smaltimento datati 05/02/2020. All. 1)

Con riferimento al citato incarico affidato all'impresa Le Coste s.c., è stato effettuato il trasporto presso i magazzini dello studentato S. Bartolameo, di materiale non utilizzabile temporaneamente per le disposizioni della attuale pandemia, ma ancora idoneo ad essere utilizzato, presente presso le strutture adibite a mensa universitaria. Inoltre è stato effettuato il trasporto di una serie di attrezzature obsolete guaste e non riparabili, depositate negli anni, nei depositi delle singole mense, e trasferiti presso il Centro di Raccolta autorizzato, il quale ha emesso regolare formulario di data 23 ottobre 2020.

In occasione della riapertura delle mense universitarie, contestuale all'affidamento del nuovo contratto per la ristorazione universitaria affidato a Risto 3 s.c., è stata effettuata anche una attenta revisione delle scritture inventariabili, e sono state rilevate alcune attrezzature obsolete e guaste che erano state consegnate prima dell'anno 2010 ai fornitori di nuove attrezzature per lo smaltimento, e che non sono state eliminate dalle scritture contabili per mero errore materiale.

Con la presente determinazione si intende anche rettificare le scritture contabili per rilevare la dismissione di questi casi. L'elenco di queste attrezzature è riportato nella tabella allegata – all. 2)

Tutto ciò premesso,

IL DIRETTORE

- vista la legge provinciale 24 maggio 1991, n. 9 “Norme in materia di diritto allo studio nell'ambito dell'istruzione superiore” e s.m.;
- visto il regolamento di contabilità e del patrimonio dell'Ente approvato con deliberazione del Consiglio di amministrazione 3 dicembre 2015, n. 35 e deliberazione della Giunta Provinciale 18 dicembre 2015 n. 2367;
- visto il Programma pluriennale di attività, budget economico e piano investimenti per il triennio 2020-2022 approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione di data 12 dicembre 2019, n. 17 subordinato alla approvazione da parte della Giunta Provinciale;
- visto il regolamento sulle “funzioni del Consiglio di Amministrazione e gestione amministrativa del direttore” approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione 26 ottobre 1998, n. 166 e deliberazione della Giunta Provinciale 4 dicembre 1998, n. 13455;
- vista la legge provinciale 19 luglio 1990 n. 23 “Disciplina dell'attività contrattuale e dell'amministrazione dei beni della Provincia Autonoma di Trento” e s.m. ed il relativo regolamento di attuazione;
- visti gli atti ed i documenti citati in premessa;

DETERMINA

1. di prendere atto dell'incarico di trasporto per smaltimento presso Centro di Raccolta Autorizzato di beni obsoleti affidato all'impresa Rigotti F.lli srl con determinazione n. 28 del 13 febbraio 2020;
2. di prendere atto dell'incarico affidato all'impresa Le Coste s.c.s. per trasferimento presso magazzino dello studentato S. Bartolameo di beni non utilizzati temporaneamente nelle mense universitarie e inoltre per trasporto di beni obsoleti depositati presso i magazzini delle mense universitarie al Centro di Raccolta autorizzato;
3. di disporre l'aggiornamento delle scritture patrimoniali rilevando la dismissione dei singoli beni descritti in premessa, consegnati in data 05/02/2020 al Centro di Raccolta autorizzato a cura dell'impresa Rigotti F.lli srl e riportati nell'allegato elenco e relativo verbale predisposto dall'agente responsabile del Patrimonio dell'Opera all. 1) e 3);
4. di disporre l'aggiornamento delle scritture patrimoniali rilevando la dismissione dei singoli beni presenti nei depositi delle mense universitarie, descritti in premessa, consegnati in data 23/10/2020 al Centro di Raccolta autorizzato a cura dell'impresa Le Coste s.c.s. e riportati nell'allegato elenco e relativo verbale predisposto dall'agente responsabile del Patrimonio dell'Opera all. 4) e 3);
5. di disporre l'aggiornamento delle scritture patrimoniali rilevando la dismissione dei singoli beni descritti in premessa, consegnati prima del 2010 ai fornitori di nuovi beni per lo smaltimento e riportati nell'allegato elenco e relativo verbale predisposto dall'agente responsabile del Patrimonio dell'Opera all. 2) e 3);
6. di prendere atto che dal presente provvedimento non derivano costi aggiuntivi a carico Opera in quanto già autorizzati con i provvedimenti citati.

IL DIRETTORE
dott. Paolo Fontana

n. all.: 4)

RAGIONERIA VISTO

LA RAGIONERIA

(GV/sm)