

**14 NOVEMBRE 2019**

**AREA PATRIMONIO**

**OGGETTO: SETTORE PATRIMONIO: APPROVAZIONE ASSESTAMENTO DELLE STIME DEI PROGRAMMI PERIODICI PER L'EFFETTAUZIONE DI SPESE IN ECONOMIA NECESSARIE PER LA GESTIONE DELL'ATTIVITA' ISTITUZIONALE DELL'OPERA UNIVERSITARIA - PARTE CORRENTE.**

Premesso che

La Legge provinciale 24 maggio 1991, n. 9, recante: "Norme in materia di diritto allo studio nell'ambito dell'Istruzione superiore" ed istitutiva dell'Opera Universitaria quale ente pubblico provinciale, attribuisce, tra l'altro, alla stessa competenza per i servizi agli studenti iscritti all'Università degli Studi di Trento tra i quali i servizi mensa, abitativo, assegni e borse di studio.

Con determinazione n. 150 del 2 agosto 2018 è stato approvato il programma periodico per l'effettuazione di spese in economia per la gestione degli immobili e di tutte le attività istituzionali dell'Opera – parte corrente, per l'esercizio 2019, poi sottoposto ad aggiornamento con successive determinazioni;

considerato che per la loro natura questi sono costi difficilmente prevedibili con precisione, in quanto sono legati spesso all'accadimento di eventi quali rotture o guasti fortuiti, si rende necessario procedere ad ultimo aggiornamento delle stime, necessario per far fronte a tutti i costi fino alla fine del corrente esercizio.

Trattasi di costi che vengono affidati sia ai sensi della L.P. 23/1990 – servizi e forniture – sia ai sensi della L.P. 26/1993 – lavori - con le modalità descritte in dettaglio nella determina 150/2018.

Per quanto riguarda l'assegnatario Dott. Gianni Voltolini, si tratta di adeguamento all'andamento delle necessità del corrente esercizio dei costi delle manutenzioni, dei servizi ausiliari e degli acquisti di materiale di consumo per la manutenzione dei fabbricati gestiti da Opera.

Per quanto riguarda invece l'assegnatario Informatica, il risparmio che è stato conseguito con la gestione dei collegamenti di rete delegata a Università degli Studi di Trento, proseguirà anche sul prossimo esercizio, rendendo quindi possibile un consistente risparmio di costi anche sul budget del 2020. Si rende quindi possibile ridurre alcuni stanziamenti del 2020.

Con la presente determinazione si propone di autorizzare l'aggiornamento delle stime effettuate con determinazione n. 150/2018 e successive modificazioni per le spese in conto corrente, con un incremento di importo complessivo di € 141.000,00.=, sul budget del corrente esercizio – assegnatario dott. Gianni Voltolini - che presenta sufficiente disponibilità nelle singole macrovoci.

Inoltre, con la presente determinazione si propone la riduzione dei programmi di spesa n. 33/2020 e 35/2020 rispettivamente per 4.000,00.= e 13.000.= , disposti con determinazione n. 124/2019, assegnatario “Informatica”.

Tutto ciò premesso,

### **IL DIRETTORE**

- Vista la legge provinciale 24 maggio 1991, n. 9 recante:”Norme in materia di diritto allo studio nell’ambito dell’istruzione superiore”, istitutiva dell’Opera Universitaria;
- visto il regolamento di contabilità e del patrimonio dell’Ente approvato con deliberazione del Consiglio di amministrazione 3 dicembre 2015, n. 35 e deliberazione della Giunta Provinciale 18 dicembre 2015 n. 2367;
- visto il Programma pluriennale di attività, budget economico e piano investimenti per il triennio 2019-2021 approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione di data 28 novembre 2018, n. 24 e con deliberazione della Giunta provinciale di data 21 dicembre 2018, n. 2471;
- vista la I variazione al Budget 2019 e aggiornamento del Programma degli Investimenti 2019/2021, approvata con deliberazione del Consiglio di Amministrazione di data 3 ottobre 2019, n. 16 e subordinata all’approvazione da parte della Giunta Provinciale;
- visto il regolamento sulle “funzioni del Consiglio di Amministrazione e gestione amministrativa del direttore” approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione 26 ottobre 1998, n. 166 e deliberazione della Giunta Provinciale 4 dicembre 1998, n. 13455;
- vista la legge provinciale 19 luglio 1990 n. 23 “Disciplina dell’attività contrattuale e dell’amministrazione dei beni della Provincia Autonoma di Trento” e s.m. ed il relativo regolamento di attuazione;
- vista la legge provinciale 10 settembre 1993, n. 26 “Norme in materia di lavori pubblici di interesse provinciale e per la trasparenza negli appalti” e s.m. ed il relativo regolamento di attuazione;
- visti gli atti ed i documenti citati in premessa;

### **DETERMINA**

1. di autorizzare l’asestamento dei programmi di spesa per l’effettuazione di spese in economia necessarie per l’acquisizione di beni, servizi e lavori per l’attività istituzionale dell’Opera Universitaria, parte corrente , affidati ai sensi della L.P. 23/1990 e 26/1993 – bilancio 2019 con il dettaglio riportato nella tabella allegata – all. 1);
2. di disporre le variazioni dei programmi di spesa disposti sul budget del corrente esercizio e relativi centri - assegnatario Dr. Gianni Voltolini - con determinazione n. 150 del 2 agosto 2018 per l’importo complessivo di € di € 141.000,00.= , secondo il dettaglio riportato nella seguente tabella:

MACROVOCE BUDGET	PROGRAMMA DI SPESA E MACROVOCE		RIFERIMENTO NORMATIVO	DISTRETTO	IMPORTO ORIGINARIO	VARIAZIONE	TOTALE
ALTRI BENI DI CONSUMO	25	040002	L.P. 23/1990	11	47.700,00	16.000,00	63.700,00
MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI	30	041007	L.P. 23/1990	14	93.000,00	20.000,00	113.000,00
MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI	34	041007	L.P. 26/1990	14	21.000,00	5.000,00	26.000,00

MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI	32	041007	L.P. 26/1990	11	87.000,00	25.000,00	112.000,00
MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI	29	041007	L.P. 23/1990	12	14.000,00	30.000,00	44.000,00
SERVIZI AUSILIARI	36	041011	L.P. 23/1990	11	1.070.000,00	45.000,00	1.115.000,00
TOTALI COMPLESSIVI				TOTALE VARIAZIONI		141.000,00	1.473.700,00

3. di disporre le variazioni negative dei programmi di spesa n. 33/2020 e 35/2020 disposti con determinazione n. 124/2019 per l'importo rispettivamente di 4.000,00.= e 13.000,00.=
4. di procedere all'acquisizione dei singoli codici identificativi di gara (C.I.G.) e di ottemperare a tutti gli obblighi connessi alla tracciabilità dei flussi finanziari nonché agli adempimenti previsti dalla normativa che regola i contratti di appalto previsti dalla normativa vigente in materia;
5. di liquidare e pagare gli importi dei corrispettivi pattuiti a 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura, previo accertamento della regolare esecuzione dei lavori, servizi e forniture effettuati dal personale allo scopo incaricati dall'Ente.

**IL DIRETTORE**  
dott. Paolo Fontana

n. all:1

RAGIONERIA VISTO

*Esercizio 2019*

*Macrovoce 04002*

*Centro di costo 11 per + € 16.000,00.0 – PRG 25/3*

*Macrovoce 041007*

*Centro di costo 14 per + € 20.000,00.= - PRG 30/4*

*Macrovoce 041007*

*Centro di costo 14 per + € 5.000,00.0 – PRG 34/3*

*Macrovoce 041007*

*Centro di costo 11 per € + 25.000,00.= - PRG 32/4*

*Macrovoce 041007*

*Centro di costo 12 per + € 30.000,00.= - PRG 29/1*

*Macrovoce 041011*

*Centro di costo 11 per + € 45.000,00.= - PRG 36/3*

***Esercizio 2020***

***Macrovoce 041015***

***Centro di costo 12 per - € 4.000,00.= - PRG 33/1***

***Macrovoce 041015***

***Centro di costo 11 per - € 13.000,00.= - PRG 35/2***

(GV/sm)

LA RAGIONERIA

---