



**REG.DEL. N. 15**

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

**OGGETTO: AGGIORNAMENTO PIANO FABBISOGNO PERSONALE 2019-2020**

Il giorno 20 giugno 2019 ad ore 8.30 nella sala della Presidenza dell'Opera Universitaria in seguito a convocazione disposta con avviso ai Componenti, si è riunito

**IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

Sotto la presidenza del

**PRESIDENTE ALBERTO MOLINARI**

Presenti:

**COMPONENTI VERONICA CIPRIANI  
ALBERTO FALLUCCA  
MARIA LAURA FRIGOTTO  
VICEPRESIDENTE GIACOMO GALLO  
FLORITA SARDELLA  
CARLA STRUMENDO**

**REVISORE DEI CONTI MARCO BERNARDIS**

Assenti:

**COMPONENTE FRANCESCA SARTORI  
ILARIA GOIO**

Segretario verbalizzante: **IL DIRETTORE PAOLO FONTANA**

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta



Il Relatore comunica:

con deliberazione della Giunta Provinciale n. 1806 del 5 ottobre 2018, avente per oggetto “Direttive temporanee per la definizione dei bilanci di previsione 2019-2021 delle agenzie e degli enti strumentali della Provincia”, con la quale si prorogano le direttive approvate con deliberazione della Giunta Provinciale n. 2018 del 21 dicembre 2017, prevedono che gli Enti adottino un Piano triennale dei fabbisogni, nel rispetto della dotazione organica complessiva, dando evidenza delle esigenze di personale a tempo indeterminato per l’anno in corso e delle relative modalità di assunzioni, progressioni verticali, mobilità, ecc..

Con la previsione del Piano dei fabbisogni di personale si intende addivenire ad una definita programmazione dei bisogni delle varie professionalità, il più possibile coerente con le esigenze di funzionamento dell’Ente.

L’Opera Universitaria attualmente ha una dotazione organica complessiva di 36 unità di personale suddivise fra le varie categorie/livelli e figure professionali.

L’Opera Universitaria gestisce anche lo studentato S. Bartolameo. L’Ente deve garantire presso tale studentato sia la gestione delle emergenze, prevista dal documento per la Pianificazione delle emergenze per incendio, piano redatto ai sensi del T.U. 81/2008, sia la gestione ordinaria delle manutenzioni dell’immobile. Tale gestione sino a poco tempo fa era svolta da lavoratori socialmente utili che prestavano servizio presso l’Ente. Poiché attualmente non è più possibile attivare i lavori socialmente utili per mancanza di lavoratori in possesso dei requisiti richiesti dalla normativa (essere in mobilità o in cassa integrazione straordinaria) è necessario, essendo il servizio delle emergenze obbligatorio per legge, prevedere nella dotazione organica due nuove figure di operai qualificati da affiancare all’unico operaio di ruolo che presta servizio all’Opera.

La copertura del fabbisogno di personale in approvazione con il presente provvedimento avverrà mediante il reclutamento di nuovo personale, tramite concorsi a tempo indeterminato indetti dall’Ufficio Concorsi e mobilità della Provincia Autonoma di Trento e, se possibile, tramite comando/mobilità di personale appartenente a Enti e/o tramite graduatorie vigenti presso altri Enti funzionali o comunali.

Si propone di creare inoltre, data la complessità di gestione a livello informatico dell’Ente e delle strutture gestite dallo stesso, all’interno della Categoria C, la figura professionale di Assistente informatico in sostituzione di una figura di amministrativo/contabile (queste ultime unità passano da 8 a 7 unità, di cui due sono attualmente vacanti).

Nel 2020 cesseranno dal servizio per pensionamento n. 3 unità di personale, una della Categoria C, livello evoluto, figura professionale di Collaboratore amministrativo/contabile e due della Categoria D, livello base, figura professionale di Funzionario ad indirizzo economico/finanziario. Verrà pertanto richiesta la copertura di questi tre posti vacanti mediante assunzioni a tempo indeterminato: uno per la Categoria C, livello base, figura di Assistente amministrativo/contabile (in sostituzione di quello attualmente inquadrato nella Categoria C, livello evoluto) e due per la Categoria D, livello base, figura professionale di Funzionario indirizzo economico/finanziario.



L'Opera Universitaria prevede nel prossimo biennio l'indizione di procedure interne per le progressioni verticali secondo il seguente piano:

Profilo professionale	Categoria/livello attuale	Categoria/livello di progressione	2019	2020
Assistente amministrativo/contabile	C base	C evoluto		2
Assistente tecnico	C Base	C evoluto		1
Funzionario economico/finanziario	D Base	D evoluto	1	
Funzionario amm.vo/organizzativo	D Base	D evoluto	1	

Il Piano dei fabbisogni del personale allegato al presente provvedimento non tiene conto di tali possibili variazioni dovute alle seguenti progressioni verticali ipotizzate, in quanto sarà necessario, prima di procedere, acquisire l'autorizzazione del Dipartimento Organizzazione, personale e affari generali della Provincia Autonoma di Trento.

Tutto ciò premesso

### IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- vista la legge provinciale 24 maggio 1991, n. 9 “Norme in materia di diritto allo studio nell’ambito dell’istruzione superiore” e s.m.;
- visto il regolamento di contabilità e del patrimonio dell’Ente approvato con deliberazione del Consiglio di amministrazione 3 dicembre 2015, n. 35 e deliberazione della Giunta Provinciale 18 dicembre 2015 n. 2367;
- visto il Programma pluriennale di attività, budget economico e piano investimenti per il triennio 2019-2021 approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione di data 28 novembre 2018, n. 24 e con deliberazione della Giunta provinciale di data 21 dicembre 2018, n. 2471;
- visto il regolamento sulle “funzioni del Consiglio di Amministrazione e gestione amministrativa del direttore” approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione 26 ottobre 1998, n. 166 e deliberazione della Giunta Provinciale 4 dicembre 1998, n. 13455;
- vista la deliberazione della Giunta Provinciale 1806 del 5 ottobre 2018 avente per oggetto “Direttive temporanee per la definizione dei bilanci di previsione 2019-2021 delle agenzie e degli enti strumentali della Provincia, con la quale si prorogano le direttive approvate con deliberazione della Giunta Provinciale n. 2018 del 21.12.2017;
- vista la legge provinciale 3 aprile 1997, n. 7 “Revisione dell’ordinamento del personale della Provincia Autonoma di Trento”, in particolare gli artt. 40, 41 e 42
- visti gli atti ed i documenti citati in premessa;
- a voti unanimi, espressi nelle forme di legge:



### DELIBERA

1. di approvare, per le motivazioni espresse nelle premesse, il Piano dei fabbisogni del personale dell'Opera Universitaria per l'anno 2019, oggetto dell'allegato parte integrante e sostanziale del presente provvedimento (all. 1);
2. di dare atto che, per le motivazioni esposte nelle premesse, la dotazione complessiva è incrementata di due unità di personale, della Categoria B, livello base, figura professionale di Operaio qualificato polivalente;
3. di dare atto che viene creata all'interno della Categoria C, livello base la figura professionale di Assistente Informatico in sostituzione di una figura professionale di Assistente ad indirizzo amministrativo/contabile (le unità da 8 passano a 7, di cui 2 vacanti).
4. di dare atto che è intenzione dell'Ente chiedere l'attivazione di progressioni verticali all'interno della categorie, come evidenziato nella seguente tabella:

Profilo professionale	Categoria- livello attuale	Categoria - livello di progressione	2019	2020
Assistente amministrativo/contabile	C base	C evoluto		2
Assistente tecnico	C Base	C evoluto		1
Funzionario economico/finanziario	D Base	D evoluto	1	
Funzionario amm.vo/organizzativo	D Base	D evoluto	1	

5. di determinare che nel Piano non sono ricomprese le progressioni verticali infracategoria di cui al punto 4) in quanto sono da intendersi quale trasformazione del posto precedentemente occupato;
6. di rinviare a successivi specifici provvedimenti l'eventuale variazione al Piano dei fabbisogni 2019 che derivi da rimodulazioni delle figure professionali a seguito di progressioni verticali.

n.all.: 1

(LR/rl)



Opera  
Universitaria  
di Trento

Adunanza chiusa ad ore 9.40

Verbale letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

Prof. Alberto Molinari

---

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

Dott. Paolo Fontana

---

RAGIONERIA

**DELIBERA SOGGETTA AD APPROVAZIONE DA PARTE  
DELLA GIUNTA PROVINCIALE:**   
**DELIBERA N.** \_\_\_\_\_ **DEL** \_\_\_\_\_

**DELIBERA NON SOGGETTA AD APPROVAZIONE: X**

VISTO  
Esercizio 2019

LA RAGIONERIA

---