

22 AGOSTO 2018

SETTORE PATRIMONIO

OGGETTO: **SETTORE PATRIMONIO: NOLEGGIO FOTOCOPIATRICE
MULTIFUNZIONE PER UFFICIO ALLOGGI MEDIANTE ORDINE DIRETTO
SU MERCATO ELETTRONICO PROVINCIALE A COPY TRENTO SRL.**

C.I.G: ZE124736B2

Premesso che

la legge provinciale 24 maggio 1991, n. 9 e s.m. recante "Norme in materia di diritto allo studio nell'ambito dell'Istruzione superiore" ed istituita dell'Opera Universitaria quale ente pubblico provinciale, attribuisce all'Opera Universitaria competenza per l'erogazione dei servizi di assistenza agli studenti universitari.

Per l'attuazione di tali finalità, Opera Universitaria necessita di risorse per il proprio funzionamento e per lo svolgimento della normale attività amministrativa.

Per esigenze organizzative del personale dell'Ufficio Alloggi, è necessario dotare il settore di una fotocopiatrice multifunzione in grado di gestire i servizi di stampa, scansione e copia nei formati A 3 e A 4 sia in bianco e nero che a colori.

Ai sensi dell'art. 36ter.1, commi 5 e 6, della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23, in sede di ordinazione della spesa Opera Universitaria ricorre alle forme di approvvigionamento previste dalla l.p. 23/1990 tramite il Mercato Elettronico Provinciale MEPAT.

A seguito di indagine effettuata dal personale dell'Ente è stata individuata la Ditta Copy Trento Srl con sede in Via Gramsci, 8 – 38123 Trento che ha pubblicato sul Mercato Elettronico Provinciale il noleggio di una copiatrice mod. Toshiba e-Studio 457" corrispondente alle esigenze richieste dall'Ente.

L'apparecchio è stato proposto alle seguenti condizioni:

- canone mensile di noleggio comprensivo di n. 6.500 copie pari ad € 95,00.= oneri fiscali esclusi, le copie eccedenti saranno fatturate trimestralmente al costo copia nere A4 cadauna € 0,0060.= oneri fiscali compresi,
- durata locazione: 24 mesi,
- il canone di locazione comprende:
 - l'uso dell'apparecchiatura e la fornitura di tutti i materiali di consumo: toner, developer, tamburi, etc.,
 - manutenzione ordinaria e straordinaria, con eventuale sostituzione dei pezzi di ricambio senza limite di consumo, a carico di Opera Universitaria rimane la fornitura di carta.

Vista l'offerta pervenuta e verificato che l'importo contrattuale presunto non eccede la soglia di cui all'art. 21, comma 2 lett. h e comma 4 della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23, che autorizza l'Ente a procedere a trattativa diretta con la ditta ritenuta idonea, si propone di affidare alla ditta Copy Trento Srl con sede in Via Gramsci, 23 – 38123 Trento, per un importo complessivo di € 2.350,00.= oneri fiscali esclusi.

Tutto ciò premesso,

IL DIRETTORE

- vista la legge provinciale 24 maggio 1991, n. 9 “Norme in materia di diritto allo studio nell'ambito dell'istruzione superiore”,
- visto il regolamento di contabilità e del patrimonio dell'Ente approvato con deliberazione del Consiglio di amministrazione 3 dicembre 2015, n. 35 e deliberazione della Giunta Provinciale 18 dicembre 2015 n. 2367;
- visto il Programma pluriennale di attività, budget economico e piano investimenti per il triennio 2018-2020 approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione di data 12 dicembre 2017, n. 25 e con deliberazione della Giunta provinciale di data 28 dicembre 2017, n. 2315,
- visto il regolamento sulle “funzioni del Consiglio di Amministrazione e gestione amministrativa del direttore” approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione 26 ottobre 1998, n. 166 e deliberazione della Giunta Provinciale 4 dicembre 1998, n. 13455;
- vista la legge provinciale 19 luglio 1990 n. 23 “Disciplina dell'attività contrattuale e dell'amministrazione dei beni della Provincia Autonoma di Trento” ed il relativo regolamento di attuazione;
- vista la deliberazione della Giunta Provinciale n. 2018 del 01 dicembre 2017 “*Directive per l'attuazione degli obiettivi della manovra finanziaria provinciale per il 2018 da parte delle agenzie e degli enti strumentali della Provincia*”;
- vista la legge 13 agosto 2010 n. 136 “Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia” e s.m.;
- visti gli atti ed i documenti citati in premessa;

DETERMINA

1. di autorizzare, per i motivi espressi in premessa, la stipula del contratto di noleggio per n. 1 multifunzione mod. Toshiba e-Studio 457 con decorrenza 16 settembre 2018 e fino al 15 settembre 2020;
2. di affidare il servizi di cui al punto 1) alla ditta Copy Trento Srl con sede in Via Gramsci, 8 – 38123 Trento, mediante ordine diretto su mercato elettronico MEPAT come da bozza ordine allegato – all. 1);
3. di quantificare la spesa di cui al punto 1) per un totale di € 2.867,00.= oneri fiscali compresi, così suddivisi:
 - a. € 426,88.= per l'anno 2018,
 - b. € 1.425,20.= per l'anno 2019,
 - c. € 1.014,92.= per l'anno 2020;
4. di imputare il costo di cui al punto 2) sul budget del corrente esercizio e degli esercizi successivi - macrovoce, 042001 - centro di costo 16, assegnatario Voltolini;

5. di liquidare e pagare gli importi dei corrispettivi pattuiti a 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura previo accertamento della regolare esecuzione del servizio effettuato dal personale allo scopo incaricato dall'Ente.

IL DIRETTORE
dott. Paolo Fontana

RAGIONERIA VISTO
Esercizio 2018
Macrovoce 042001
Centro di costo 16 per € 426,88.= – PRG 309
Esercizio 2019
Macrovoce 042001
Centro di costo 16 per € 1.425,20.= – PRG 48
Esercizio 2020
Macrovoce 042001
Centro di costo 16 per € 1.014,92.= – PRG 4

LA RAGIONERIA
