

BILANCIO D'ESERCIZIO AL 31 DICEMBRE 2017



INDICE

BILANCIO AL 31/12/2017	pag. 3
NOTA INTEGRATIVA	pag. 7
RENDICONTO FINANZIARIO	pag. 35
ALLEGATI:	
A) VERIFICA DEL RISPETTO DELLE DIRETTIVE PER L'ESERCIZIO 2017	pag. 36
B) PROSPETTO DI CONTO ECONOMICO PER CENTRI DI COSTO E/O DI ATTIVITA'	pag. 52
RELAZIONE SULLA GESTIONE	pag. 55

INTRODUZIONE

Illustri Consiglieri,

L'articolo 47 della legge provinciale 9 dicembre 2015, n. 18, dispone modificazioni alla legge provinciale 9/91. In particolare, dette modificazioni prevedono il passaggio dell'Ente dalla contabilità finanziaria alla contabilità economico patrimoniale mentre all'art. 15 della citata L.P. 9/91, è previsto che gli strumenti di programmazione dell'Opera Universitaria sono rappresentati dal Programma Pluriennale di attività, dal Budget economico e dal Piano investimenti. L'art. 19 (sempre della L.P. 9/91) precisa inoltre che il sistema contabile e la gestione economica, finanziaria e patrimoniale dell'Opera Universitaria sono informati ai principi del codice civile.

Il comma 4 del citato art. 19, dispone poi che il Consiglio di Amministrazione dell'Ente adotti apposito Regolamento inerente i contenuti degli strumenti di programmazione e le disposizioni in materia di contabilità e di gestione economica-patrimoniale e finanziaria.

Alla luce di quanto sopra riportato il Consiglio di Amministrazione dell'Ente con propria deliberazione n. 35, del 3 dicembre 2015, ha adottato il nuovo "Regolamento di contabilità e del Patrimonio dell'Opera Universitaria", da applicarsi a partire dall'esercizio 2016: Regolamento approvato dalla Giunta Provinciale con propria deliberazione n. 2367, del 18 dicembre 2015.

Successivamente il Consiglio di Amministrazione di Opera, con deliberazione del 14 dicembre 2016, n. 20, ha approvato il Programma Pluriennale di Attività 2017 – 2019; il Budget economico 2017 -2019 e il Piano investimenti 2017 -2019; deliberazione approvata dalla Giunta provinciale con propria deliberazione n. 2499, di data 29 dicembre 2016.

In data 26 settembre 2017, n. 20, è stata approvata quindi la I^ Variazione al Budget 2017 e l'Aggiornamento al Piano investimenti 2017-2019; deliberazione approvata dalla Giunta provinciale con proprio provvedimento n. 1812, del 3 novembre 2017.

Nel corso del 2017 l'attività dell'Ente è stata caratterizzata dal perseguimento degli obiettivi scaturiti dalle linee guida dettate dalla Provincia, successivamente precisati dal Consiglio di Amministrazione nel Programma di attività e nel Piano Investimenti dell'Ente. Lo sviluppo delle azioni relative ai singoli servizi dell'Opera sono riportate in maniera dettagliata nella Relazione sulla gestione.

I dati riepilogativi ed essenziali del Bilancio 2017, rapportati al 2016, sono evidenziati a pag. 8 della Nota integrativa.

Il Bilancio dell'Opera Universitaria che si propone pertanto all'approvazione è riferito al periodo compreso tra il 1° gennaio e il 31 dicembre dell'anno 2017. E' formato dallo Stato Patrimoniale, dal Conto Economico, dalla Nota Integrativa, dal Rendiconto Finanziario e dalla Relazione sulla gestione ed è stato redatto nel rispetto delle norme civilistiche e di quanto stabilito dal Regolamento di contabilità dell'Ente.

OPERA UNIVERSITARIA DI TRENTO

Via della Malpensada, 82/A

38122 - TRENTO

STATO PATRIMONIALE - ATTIVO	31.12.2016	31.12.2017
A) CREDITI V/SOCI PER VERSAMENTI ANCORA DOVUTI		
B) IMMOBILIZZAZIONI:		
<i>I. Immobilizzazioni Immateriali:</i>		
1) Costi di impianto e di ampliamento		
2) Costi di sviluppo		
3) Diritti di brevetto industriale e di utilizzazione delle opere dell'ingegno		
4) Concessioni, licenze, marchi e diritti simili	9.461	14.562
5) Avviamento		
6) Immobilizzazioni immateriali in corso e acconti	12.441.379	13.411.659
7) Altre	37.638	24.866
Totale Immobilizzazioni Immateriali	12.488.478	13.451.087
<i>II. Immobilizzazioni Materiali:</i>		
1) Terreni e fabbricati	92.416.254	90.370.202
2) Impianti e macchinari	643.323	625.923
3) Attrezzature industriali e commerciali	58.211	132.127
4) Altri beni	463.465	683.405
5) Immobilizzazioni in corso e acconti	12.484.064	14.337.621
Totale Immobilizzazioni Materiali	106.065.317	106.149.278
Totale Immobilizzazioni (B)	118.553.795	119.600.365
C) ATTIVO CIRCOLANTE		
<i>II. Crediti</i>		
1) verso clienti	835.472	1.245.830
2) verso imprese controllate		
3) verso imprese collegate		
4) verso controllanti	13.558.839	14.437.126
5) verso imprese sottoposte al controllo delle controllanti		
5-bis) Crediti tributari		26.942
5-ter) Imposte anticipate		
5-quater) verso altri	5.023.109	2.877.998
Totale Crediti	19.417.420	18.587.896
<i>IV. Disponibilità liquide</i>		
1) Depositi bancari e postali	622.790	1.312.941
2) Assegni		
3) Denaro e valori in cassa	7.747	7.747
Totale Disponibilità liquide	630.537	1.320.688
Totale attivo circolante (C)	20.047.957	19.908.584
D) Ratei e risconti		
Ratei e risconti attivi	4.762.378	5.243.722
Ratei e risconti attivi (D)	4.762.378	5.243.722
TOTALE ATTIVO	143.364.130	144.752.671

STATO PATRIMONIALE - PASSIVO	31.12.2016	31.12.2017
A) PATRIMONIO NETTO		
I. Capitale	2.100.800	2.100.800
II. Riserva da sovrapprezzo delle azioni		
III. Riserva di rivalutazione	3.828.608	3.828.608
IV. Riserva legale		
V. Riserve statutarie		
VI. Altre riserve, distintamente indicate.		
VII. Riserva per operazioni di copertura dei flussi finanziari attesi		
VIII. Utili (perdite) portati a nuovo		
IX. Utile (perdita) dell'esercizio precedente		
X. Riserva negativa per azioni proprie in portafoglio		
Totale Patrimonio netto (A)	5.929.408	5.929.408
B) FONDI PER RISCHI ED ONERI		
1) per trattamento di quiescenza e obblighi simili		
2) per imposte, anche differite		
3) Strumenti finanziari derivati passivi		
4) Altri	119.408	102.080
Totale Fondi per rischi e oneri (B)	119.408	102.080
C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO	1.107.593	1.144.211
D) DEBITI		
1) Obbligazioni		
2) Obbligazioni convertibili		
3) Debiti verso soci per finanziamenti		
4) Debiti verso banche		
5) Debiti verso altri finanziatori		
6) Acconti		
7) Debiti verso fornitori	2.864.350	2.819.023
8) Debiti rappresentati da titoli di credito		
9) Debiti verso imprese controllate		
10) Debiti verso imprese collegate		
11) Debiti verso controllanti	1.037	
11 bis) Debiti verso imprese sottoposte al controllo delle controllanti		
12) Debiti tributari	77.992	290.777
13) Debiti verso istituti di previdenza e sicurezza sociale	92.010	100.196
14) Altri debiti	922.810	693.785
Totale Debiti (D)	3.958.199	3.903.781
E) RATEI E RISCONTI		
Ratei e risconti passivi	132.249.522	133.673.191
Ratei e risconti passivi (E)	132.249.522	133.673.191
TOTALE STATO PATRIMONIALE - PASSIVO	143.364.130	144.752.671

CONTO ECONOMICO	31.12.2016	31.12.2017
A) Valore della produzione		
1) Ricavi delle vendite e delle prestazioni	3.565.758	3.435.047
2) Variazioni delle rimanenze di prodotti in corso di lavorazione, semilavorati e finiti		
3) Variazione dei lavori in corso su ordinazione		
4) Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni		
5) Altri ricavi e proventi:		
- Altri ricavi e proventi	2.614.409	2.602.293
- Contributi in conto esercizio	11.162.976	12.453.732
Totale Valore della produzione (A)	17.343.143	18.491.072
B) Costi della produzione		
6) per materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	63.546	79.514
7) per servizi	11.418.064	12.333.381
8) per godimento di beni di terzi	884.440	769.189
9) per il personale		
a) Salari e stipendi	1.044.382	1.120.708
b) Oneri sociali	318.951	348.495
c) Trattamento di fine rapporto	39.992	38.438
d) Trattamento di quiescenza e simili		
e) Altri costi	35.328	38.838
Totale costi del personale	1.438.653	1.546.479
10) Ammortamenti e svalutazioni		
a) Ammortamento delle immobilizzazioni immateriali	28.248	27.679
b) Ammortamento delle immobilizzazioni materiali	2.696.750	2.886.691
c) Altre svalutazioni delle immobilizzazioni		
d) svalutazioni dei crediti compresi nell'attivo circolante e delle disponibilità liquide		
11) Variazioni delle rimanenze di materie prime, sussidiarie, di consumo e merci		
12) Accantonamenti per rischi	17.640	20.575
13) Altri accantonamenti	89.317	40.000
14) Oneri diversi di gestione	274.026	300.856
Totale Costi della produzione (B)	16.910.684	18.004.364
Differenza tra Valore e Costo della Produzione (A-B)	432.459	486.708
C) Proventi e oneri finanziari		
15) Proventi da partecipazioni con separata indicazione di quelli da imprese controllate e collegate e di quelli relativi a controllanti e a imprese sottoposte al controllo di queste ultime		
16) Altri proventi finanziari	3.974	4.025
a) da crediti iscritti nelle immobilizzazioni, con separata indicazione di quelli da imprese controllate e collegate e di quelli di controllanti e da imprese sottoposte al controllo di queste ultime		
b) da titoli iscritti nelle immobilizzazioni che non costituiscono partecipazioni		
c) da titoli iscritti nell'attivo circolante che non costituiscono partecipazioni		
d) proventi diversi dai precedenti, con separata indicazione di quelli da imprese controllate e di quelli da controllanti e da imprese sottoposte al controllo di queste ultime	3.974	4.025
17) Interessi e altri oneri finanziari, con separata indicazione di quelli da imprese controllate e collegate e verso controllanti	1.590	0
17-bis) Utili e perdite su cambi		
Totale proventi e oneri finanziari (+15 +16-17+/-17 bis)	2.384	4.025
D) Rettifiche di valore di attività e passività finanziarie		
18) Rivalutazioni		
a) di partecipazioni		
b) di immobilizzazioni finanziarie che non costituiscono partecipazioni		
c) di titoli iscritti all'attivo circolante che non costituiscono partecipazioni		
d) Strumenti finanziari derivati		
19) Svalutazioni		
a) di partecipazioni		

b) di immobilizzazioni finanziarie che non costituiscono partecipazioni c) di titoli iscritti nell'attivo circolante che non costituiscono partecipazioni d) Strumenti finanziari derivati Totale delle rettifiche di valore delle attività e passività finanziarie (18-19)		
Risultato prima delle imposte (A - B+/-C+/-D)	434.843	490.733
20) Imposte sul reddito dell'esercizio, correnti, differite e anticipate	434.843	490.733
21) Utile (Perdita) dell'esercizio	0	0

NOTA INTEGRATIVA

PREMESSA

La legge provinciale 24 maggio 1991, n. 9, recante “Norme in materia di diritto allo studio nell’ambito dell’istruzione superiore”, istituisce l’Opera Universitaria quale ente pubblico provinciale per l’erogazione dei servizi di assistenza agli studenti universitari.

Per assicurare tali servizi l’Ente, nel tempo, si è dotato di un proprio patrimonio immobiliare che gestisce, dal punto di vista amministrativo, secondo quanto disposto dalle norme vigenti.

In tal senso, l’art. 13 della legge provinciale 9/1991, prevede, in termini ordinatori, che il Consiglio di amministrazione dell’Ente adotti proprie norme regolamentari per la gestione amministrativo-contabile.

Le disposizioni in materia di contabilità e di gestione economico-finanziaria sono disciplinate da uno specifico regolamento elaborato con riferimento alla normativa prevista della legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7, in quanto applicabile.

L’Opera Universitaria ha provveduto ad elaborare, visto il passaggio dalla contabilità finanziaria a quella economica, un proprio Regolamento di contabilità e del patrimonio approvato con deliberazione n. 35, del Consiglio di Amministrazione di data 3 dicembre 2015.

Il Bilancio dell’esercizio chiuso al 31/12/2017, di cui alla presente Nota Integrativa costituisce parte integrante ai sensi dell’art. 2423, c. 1 del codice civile, corrisponde alle risultanze delle scritture contabili regolarmente tenute ed è redatto nel rispetto del principio della chiarezza e con l’obiettivo di rappresentare in modo veritiero e corretto la situazione patrimoniale e finanziaria dell’Ente ed il risultato economico dell’esercizio.

Il contenuto dello Stato Patrimoniale è quello previsto dagli art. 2424 e 2425 del Codice Civile.

La Nota Integrativa, redatta ai sensi dell’articolo 2427 del Codice Civile, contiene inoltre tutte le informazioni utili a fornire una corretta interpretazione del Bilancio.

Prospetto riepilogativo dati essenziali del bilancio dell’ente:

STATO PATRIMONIALE	31/12/2016	31/12/2017
ATTIVO:		
B) Immobilizzazioni	118.553.795	119.600.365
C) Attivo circolante	20.047.957	19.908.584
D) Ratei e Risconti	4.762.378	5.243.722
Totale Attivo	143.364.130	144.752.671
PASSIVO:		
A) Patrimonio netto:	5.929.408	5.929.408
- Fondo di dotazione	2.100.800	2.100.800
- Riserve da Rivalutazione	3.828.608	3.828.608
- Utile di esercizio		
B) Fondi per rischi ed oneri	119.408	102.080
C) Trattamento di fine rapporto di lav. sub.	1.107.593	1.144.211
D) Debiti	3.958.199	3.903.781
E) Ratei e Risconti	132.249.522	133.673.191
Totale Passivo	143.364.130	144.752.671
CONTO ECONOMICO	31/12/2016	31/12/2017
A) Valore della produzione	17.343.143	18.491.072
B) Costi della produzione	-16.910.684	-18.004.364
C) Proventi e oneri finanziari	2.384	4025
D) Rettifica di valore di att. Finanziarie		
Imposte sul reddito dell’esercizio	-434.843	-490.733
UTILE/PERDITA DELL’ESERCIZIO	0	0

Criteria di formazione

Il bilancio dell'esercizio 2017 è stato redatto conformemente a quanto previsto dal Regolamento di Contabilità dell'Opera, e quindi al dettato degli articoli 2423 e seguenti del Codice Civile così come risulta dalla presente Nota integrativa, redatta ai sensi dell'articolo 2427 del Codice Civile, che peraltro costituisce parte integrante e sostanziale del bilancio d'esercizio.

Il Bilancio d'esercizio, come la Nota Integrativa, sono redatti in unità di Euro secondo quanto disposto dal Codice Civile. Per effetto degli arrotondamenti degli importi all'unità di euro, può accadere che in taluni prospetti, contenenti dati di dettaglio, la somma dei dettagli differisca dall'importo esposto nella riga di totale.

Criteria di valutazione

Principi generali di redazione del bilancio

Nella redazione del Bilancio d'esercizio la valutazione delle voci è stata effettuata ispirandosi a criteri generali di prudenza e nella prospettiva della continuazione dell'attività. Conformemente ai principi contabili nazionali e alla regolamentazione comunitaria, nella rappresentanza delle voci dell'attivo e del passivo viene data prevalenza agli aspetti sostanziali rispetto a quelli formali.

In ottemperanza al principio della competenza, l'effetto delle operazioni e degli altri eventi è stato rilevato contabilmente ed attribuito all'esercizio al quale tali operazioni ed eventi si riferiscono, quindi non soltanto a quello in cui si concretizzano i relativi movimenti numerari.

Struttura e contenuto del Prospetto di Bilancio

Lo Stato Patrimoniale, il Conto Economico e le informazioni di natura contabile contenute nella presente Nota integrativa sono conformi alle scritture contabili, da cui sono direttamente desunti.

Lo Stato Patrimoniale e il Conto Economico riflettono le disposizioni previste dall'art. 2423 al 2427 del codice civile in quanto compatibili, nonché, per la valutazione di casi specifici non espressamente regolati dalle norme sopra citate, si è fatto ricorso principi contabili, elaborati a cura del Consiglio Nazionale Dottori commercialisti Esperti Contabili. Si è tenuto conto altresì dei principi contabili generali applicati per gli enti strumentali delle regioni, delle province autonome e degli enti locali che adottano la contabilità economico patrimoniale, previsti da D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118.

Le voci dello Stato Patrimoniale e del Conto Economico sono comparabili con l'esercizio precedente in quanto secondo esercizio in contabilità economica.

Non risultano valori contabili espressi in valuta diversa da quella avente corso legale nello Stato e pertanto non è stato dato luogo ad alcuna conversione.

IMMOBILIZZAZIONI

Immobilizzazioni immateriali

Sono iscritte nell'attivo dello Stato Patrimoniale al costo storico di acquisizione, comprensivo degli oneri accessori, vengono ammortizzate in quote costanti in funzione della loro utilità futura. Il valore delle immobilizzazioni è esposto al netto dei fondi di ammortamento.

L'ammortamento è stato operato sulla base dei coefficienti di ammortamento fiscale ritenendo che in tal senso si assicuri una corretta ripartizione del costo sostenuto lungo la vita utile delle immobilizzazioni.

Tra le immobilizzazioni immateriali sono stati iscritti:

- a) i costi derivanti dall'ottenimento di concessioni e licenze d'uso del software, a cui sono state applicate quote di ammortamento costanti pari ad un 1/3 del costo storico d'acquisto (aliquota 33,33%), in relazione a quanto previsto dall'art. 2426 del Codice Civile, ed in conformità con quanto stabilito dall'art.68 del D.P.R. n.917 del 21.12.1986, ai fini fiscali;
- b) i costi di manutenzione straordinaria su beni di terzi, riguardanti gli immobili in affitto o in concessione d'uso, per i quali il contratto prevede che tali costi siano a carico dell'Opera, a cui

sono state applicate quote di ammortamento costanti pari ad un quinto del costo storico d'acquisto (aliquota 21% / 22%), in relazione a quanto previsto dall'art. 2426 del Codice Civile, e ai sensi dell'art. 68 del D.P.R. n. 917 del 21.12.1986, ai fini fiscali.

Immobilizzazioni materiali

Le immobilizzazioni materiali sono iscritte nell'attivo dello Stato Patrimoniale al costo d'acquisto tenuto conto degli oneri accessori e dei costi sostenuti per l'utilizzo dell'immobilizzazione, portando a riduzione del costo gli eventuali sconti commerciali. Il valore delle immobilizzazioni è esposto al netto dei fondi di ammortamento.

Per i beni il cui costo unitario non risulti superiore ad € 516,46, si è provveduto alla deduzione integrale delle spese di acquisizione sostenute nel presente esercizio.

Le quote di ammortamento imputate a conto economico sono state calcolate applicando i coefficienti di ammortamento previsti dalla tabella allegata al D.M. 31.12.1988, che permettono di ben rappresentare l'utilità di impiego nel periodo e la residua possibilità di utilizzazione dei vari beni, con l'abbattimento, nel primo anno di utilizzazione del cespito, del 50% del coefficiente ordinario.

La percentuale di ammortamento applicata, distinta per singola categoria è la seguente:

B I - IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI		
BI 004 - CONCESSIONI, LICENZE, MARCHI E DIRITTI SIMILI		
001001010	Sviluppo software e manutenzione evolutiva	33,33%
BI 007 – ALTRE		
001001020	Manutenzione straordinaria beni di terzi	20%
001001040	Immobilizzazioni in corso immateriali e acconti	0
B II - IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI		
B II 001 - TERRENI E FABBRICATI		
001002240	Terreni	0%
001002130	Fabbricati ad uso abitativo commerciale e istituzionale	3%
B II 002 - IMPIANTI E MACCHINARI		
001002070	Impianti	12%
001002080	Macchine da proiezione/Impianti sonori	19%
B II 004 - ALTRI BENI		
001002010	Mezzi di trasporto stradali	20%
001002020	Cicli	25%
001002030	Mobili e arredi per ufficio	10%
001002040	Mobili e arredi per alloggi e pertinenze	10%
001002050	Mobili e arredi n.a.c.	10%
001002090	Attrezzature sanitarie	25%
001002100	Attrezzatura generica	25%
001002110	Macchine ufficio elettriche/elettroniche	20%
001002120	Hardware	25%
001002150	Costruzioni leggere	10%

001002160	Impianti sportivi	12%
001002190	Opere d'arte	0%
001002220	Biancheria	40%
001002230	Materiale Audiovisivo - videocassette	100%
B II 005 – IMMOBILIZZAZIONI IN CORSO E ACCONTI		
	Immobilizzazioni in corso e acconti	0%

Tanto per le immobilizzazioni immateriali che materiali, il costo storico, gli incrementi, la quota annua di ammortamento, le eventuali dismissioni, i fondi ammortamento nonché il residuo d'ammortizzare (valore netto) trovano rispondenza nella stampa del registro dei cespiti ammortizzabili dell'anno 2017, che funge anche da registro delle risultanze patrimoniali dell'Ente.

CREDITI

Sono stati esposti al loro presumibile valore di realizzo al netto del fondo svalutazione crediti. Non esistono partite in valuta estera.

DEBITI

Sono rilevati al loro valore nominale. Non esistono partite in valuta estera.

RATEI E RISCONTI

Le voci di rettifica rappresentate dai ratei e dai risconti sono state determinate in proporzione al periodo temporale di competenza del costo o del ricavo comune a due o più esercizi.

DISPONIBILITÀ LIQUIDE

Sono state valutate al valore nominale.

FONDI PER RISCHI ED ONERI

I fondi sono costituiti da accantonamenti allo scopo di coprire perdite o debiti di natura determinate e di esistenza certa o probabile, che alla chiusura dell'esercizio non sono però indeterminabili nell'ammontare e/o nella data di sopravvenienza. Nella valutazione di tali fondi sono stati rispettati i criteri generali di prudenza.

Le passività potenziali sono state rilevate in bilancio ed iscritte nei fondi in quanto ritenuto probabile nonché stimabile, con ragionevolezza, l'ammontare del relativo onere.

TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO

Il fondo rappresenta l'effettivo debito maturato nei confronti dei dipendenti in conformità alle norme ed ai contratti di lavoro vigenti.

IMPOSTE SUL REDDITO

Le imposte correnti sono determinate sulla base delle aliquote vigenti e nel rispetto delle norme in materia e sulla base di una realistica previsione del reddito fiscale. L'imposta IRES è stata calcolata solo sui redditi di natura fondiaria. Per l'IRAP si è utilizzato il metodo retributivo.

RICAVI E COSTI

I ricavi e i costi sono rilevati secondo i principi della prudenza e della competenza economica, anche mediante l'iscrizione dei relativi ratei e risconti.

DATI SULL'OCCUPAZIONE

L'organico aziendale, ripartito per categoria, ha subito, rispetto al precedente esercizio, le seguenti variazioni:

PROSPETTO VARIAZIONE ORGANICO DI RUOLO											
Categoria/Livello	Figura professionale	ANNO 2016				ANNO 2017				variazione	posti vacanti
		Dipendenti occupati a tempo pieno	Dipendenti occupati a part time	totale unità fisiche	totale unità rapportate all'orario = dotazione organica complessiva	Dipendenti occupati a tempo pieno	Dipendenti occupati a part time	totale unità fisiche	rapportate all'orario = dotazione organica complessiva		
CAT. A LIVELLO UNICO	Addetto ai servizio ausiliari	1,00	1,00	2,00	1,78	1,00	1,00	2,00	1,78	0,00	1
CAT. B LIBELLO EVOLUTO	Operaio specializzato polivalente	1,00	0,00	1,00	1,00	1,00	0,00	1,00	1,00	0,00	0
	Coadiutore indirizzo amministrativo	3,00	1,00	4,00	3,78	3,00	1,00	4,00	3,78	0,00	0
CAT. C LIVELLO BASE	Assistente - ind. amministrativo/contabile	5,00	2,00	7,00	6,66	6,00	1,00	7,00	6,83	0,17	2
	Assistente - ind. Tecnico	2,00	0,00	2,00	2,00	2,00	0,00	2,00	2,00	0,00	1
CAT. C LIVELLO EVOLUTO	Collab. - ind. amministrativo/contabile	6,00	4,00	10,00	8,99	5,00	5,00	10,00	8,82	-0,17	0
	Collab. - ind. Informatico/statistico	1,00	0,00	1,00	1,00	1,00	0,00	1,00	1,00	0,00	0
	Collab. - ind. Tecnico	1,00	0,00	1,00	1,00	1,00	0,00	1,00	1,00	0,00	1
CAT. D LIVELLO BASE	Funzion. - ind. economico e finanziario	3,00	1,00	4,00	3,50	3,00	1,00	4,00	3,50	0,00	0
	Funzion. - ind. Amm.vo/Organizzativo	2,00	1,00	3,00	2,50	3,00	0,00	3,00	3,00	0,50	1
	Direttore	1,00	0,00	1,00	1,00	1,00	0,00	1,00	1,00	0,00	0
	totale personale di ruolo	26,00	10,00	36,00	33,21	27,00	9,00	36,00	33,71	0,50	0
CAT. C LIVELLO BASE	Assistente amministrativo/contabile tempo determinato (segr. Pres.)	1	0	1	1,00	1	0	1	1,00	0,00	1
	totale personale Opera Universitaria	27,00	10,00	37,00	34,21	28,00	9,00	37,00	34,71	1,00	7,00

Modificata la pianta organica con deliberazione n. 12 del 26 maggio 2016 (trasformato posto da CE a CB e aumentato di un posto CB)

PERSONALE NO RUOLO IN SERVIZIO SU POSTI VACANTI AL 31/12/2017

CAT. B LIVELLO EVOLUTO - Coadiutore amm.vo	1
CAT. C LIVELLO BASE - Assistente amm.vo/contabile	1
CAT. C LIVELLO BASE - Assistente Tecnico	2

PERSONALE NO RUOLO IN SERVIZIO PER SOSTITUZIONE PERSONALE AL 31/12/2017

CAT. C LIVELLO BASE - Assistente amm.vo/contabile	2
---	---

PERSONALE IN COMANDO DA ALTRI ENTI PER SOSTITUZIONE PERSONALE IN COMANDO PRESSO PAT

CAT. C LIVELLO BASE - Assistente amm.vo/contabile	1
CAT. D – Funzionario	1

STATO PATRIMONIALE

ATTIVITA'

B) IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI, MATERIALI E FINANZIARIE

SALDO AL 31/12/2017	SALDO AL 31/12/2016	VARIAZIONE
119.600.365	118.553.795	1.046.570

Il valore netto al 31/12/2017 è uguale al Costo storico netto all'1/1/2017 più gli incrementi esercizio 2017 meno le eventuali minusvalenze patrimoniali e meno la q.ta ammortamento 2017.

B I) Immobilizzazioni immateriali

Descrizione	Saldo al 31/12/2017	Saldo al 31/12/2016	Variazioni
Immobilizzazioni Immateriali	14.177.046	13.249.335	927.711
Fondo ammortamento	725.959	760.857	-34.898
Valore netto	13.451.087	12.488.478	962.609

Descrizione costi	Costo storico al 01/01/2017	Fondo Ammortamento al 01/01/2017	Valore netto al 01/01/2017	Incrementi esercizio 2017	Decrementi esercizio 2017	Q.ta Ammort. 2017	Costo storico al 31/12/2017	F.do ammort. al 31/12/2017	Valore netto al 31/12/2017	MINUSVALENZE
Programmi, licenze d'uso e software	376.758	367.297	9.461	20.008	62.577	14.907	334.189	319.627	14.562	0
Manutenzione straordinaria beni di terzi	431.198	393.560	37.638	0	0	12.772	431.198	406.332	24.866	0
Immobilizzazioni in corso immateriali e acconti	12.441.379	0	12.441.379	970.280	0	0	13.411.659	0	13.411.659	0
TOTALI	13.249.335	760.857	12.488.478	990.288	62.577	27.679	14.177.046	725.959	13.451.087	0

- SVILUPPO SOFTWARE E MANUTENZIONE EVOLUTIVA.
Totale acquisti nel 2017 € 20.008,00
Totale dismissioni nel 2017 € 62.577,00
Si tratta dell'acquisto delle licenze d'uso pacchetto di contabilità.
- IMMOBILIZZAZIONI IN CORSO IMMATERIALI
Totale incrementi nel 2017 € 970.279,52
Gli incrementi riguardano gli stati avanzamento lavori per:
 - la costruzione del Collegio Mayer per € 822.413,50;
 - stati avanzamento lavori per la realizzazione dell'immobile S. Margherita per € 147.866,02.

B II) Immobilizzazioni materiali

Descrizione	Saldo al 31/12/2017	Saldo al 31/12/2016	Variazione
Immobilizzazioni Materiali	104.349.109	104.372.980	-23.871
Immobilizzazioni in corso e acconti	14.337.621	12.484.064	1.853.557
Fondo ammortamento	12.537.451	10.791.726	1.745.724
Valore netto	106.149.278	106.065.318	83.961

Descrizione costi	Costo storico al 01/01/2017	Fondo Ammortamento al 01/01/2017	Valore netto al 01/01/2017	Incrementi esercizio 2017	Decrementi esercizio 2017	Q.ta Ammort. 2017	Costo storico al 31/12/2017	F.do ammort. al 31/12/2017	Valore netto al 31/12/2017	MINUSVALENZE
Terreni	17.583.851	0	17.583.851	0	0	0	17.583.851	0	17.583.851	0
Fabbricati	77.132.316	2.313.969	74.818.347	276.694	0	2.322.270	77.409.010	4.636.240	72.772.770	0
Costruzioni leggere	25.581	11.524	14.057	0	0	2.458	25.581	13.982	11.599	0
Impianti	1.779.195	1.213.825	565.370	111.779	161.387	108.824	1.729.587	1.168.137	561.450	6875
Attrezzatura generica	1.118.385	1.060.174	58.211	127.992	30.476	55.250	1.215.900	1.084.948	130.952	0
Attrezzatura sanitaria	0	0	0	1.342	0	168	1.342	168	1.174	0
Hardware	4.026	503	3.523	4.773	0	1.603	8.799	2.106	6.693	0
Macchine da proiezione / impianti sonori	260.836	219.206	41.630		101.410	11.924	159.426	129.720	29.706	0
Mezzi di trasporto stradali	54.805	54.805	0	9.126	5.700	913	58.231	50.018	8.213	0
Cicli	78.151	78.151	0	0	0	0	78.151	78.151	0	0
Mobili per ufficio	0	0	0	537.608	0	151.833	537.608	151.833	385.775	0
Macchine ufficio elettriche e/o elettroniche	435.732	402.932	32.800	13.333	8.751	18.059	440.315	412.240	28.075	0
Mobili e arredi per alloggi e pert.	1.729	1.729	0	29.680	232	20.356	31.177	21.853	9.324	0
Mobili e arredi n.a.c.	5.782.027	5.365.434	416.593	9.540	839.983	192.539	4.951.584	4.718.364	233.220	374
Biancheria	68.042	68.042	0	0	278	0	67.763	67.763	0	0
Opere d'arte	46.872	0	46.872	0	0	0	46.872	0	46.872	0
Materiale audiovisivo - videocassette	1.432	1.432	0	0	0	0	1.432	1.432	0	0
Manutenzione straordinaria beni di proprietà	0	0	0	2.479	0	496	2.479	496	1.983	0
Immobilizzazioni in corso	12.484.064	0	12.484.064	1.853.557	0	0	14.337.621	0	14.337.621	0
TOTALI	116.857.044	10.791.726	106.065.318	2.977.903	1.148.217	2.886.693	118.686.729	12.537.451	106.149.278	7.249

- **MEZZI DI TRASPORTO STRADALI**

Totale incrementi nel 2017 € 9.125,57

Totale dismissioni nel 2017 € 5.700,00

Durante l'anno è stata rottamata la Fiat Panda con targa CJ637LX acquistata nel 2003, ormai obsoleta, ed è stata acquistata attraverso convenzione Consip una nuova Fiat Panda My 2018.

- **MOBILI E ARREDI PER UFFICIO**

Totale incrementi nel 2017 € 537.608,26

L'intero importo è stato utilizzato per arredare i nuovi locali concessi in locazione al Comitato Coni Servizi S.p.a. facenti parte della struttura Sanbàpolis.

- **MOBILI E ARREDI PER ALLOGGI E PERTINENZE**

Totale acquisti nel 2017 € 29.679,86

Si tratta dell'acquisto di tende, sedie e mobili vari per il Servizio Abitativo.

Totale dismissioni nel 2017 € 231,80

La determina che ha previsto lo scarico dal registro dei beni inventariali è:

n. 161 del 20/06/2017 per € 231,80

- **MOBILI E ARREDI N.A.C.**
 Totale acquisti nel 2017 € 9.540,40
 Si tratta di acquisto di nuovi tavoli e sedie in aggiunta al Bar Unibar.
 Totale dismissioni nel 2017 € 839.608,74. Minusvalenza € 374,02.
 Riguardano lo smaltimento di mobili e arredi obsoleti e non più recuperabili.
 Le determine che hanno previsto lo scarico dal registro dei beni inventariali sono:
 n. 161 del 20/06/2017
 n. 46 del 08/03/2018
 n. 67 del 29/03/2018
- **IMPIANTI**
 Totale acquisti nel 2017 € 111.778,84
 Si tratta dell'acquisto di grandi attrezzature per le Mense Universitarie per un importo pari ad € 102.508,06 e il nuovo impianto di access point per i locali del Comitato Coni per € 9.270,78.
 Totale dismissioni nel 2017 € 154.512,06. Minusvalenza € 6.874,75.
 Le determine che hanno previsto lo scarico dal registro dei beni inventariali sono:
 n. 161 del 20/06/2017
 n. 188-189 del 11/07/2017
 n. 210 del 24/08/2017
 n. 215 del 29/08/2017
 n. 313 del 23/11/2017
 n. 46 del 08/03/2018
 n. 67 del 29/03/2018
- **MACCHINE DA PROIEZIONE /IMPIANTI SONORI**
 Totale dismissioni nel 2017 € 101.410,50

 La determina che ha previsto lo scarico dal registro dei beni inventariali è:
 n. 46 del 08/03/2018
 n. 67 del 29/03/2018
- **ATTREZZATURE SANITARIE**
 Totale acquisti nel 2017 € 1.342,00
 Si tratta dell'acquisto di un defibrillatore ad integrazione del materiale di sicurezza per la gestione delle strutture sportive di Sanbapolis.
- **ATTREZZATURA GENERICA**
 Totale acquisti nel 2017 € 127.991,60.
 Si tratta dell'acquisto di attrezzature per il rinnovo delle attrezzature delle Mense Universitarie per un totale di € 86.643,57, per l'acquisto di attrezzature per il Servizio Abitativo per un totale di € 8.887,47 , per nuove attrezzature per le Palestre per € 28.144,20 e per l'importo di € 4.316,36 per l'acquisto di nuovi espositori/segnaletica.
 Totale dismissioni nel 2017 € 30.476,35.
 La determina che ha previsto lo scarico dal registro dei beni inventariali è:
 n. 161 del 20/06/2017
 n. 188-189 del 11/07/2017
 n. 215 del 29/08/2017
 n. 46 del 08/03/2018
 n. 67 del 29/03/2018
- **MACCHINE UFFICIO ELETTRICHE/ELETRONICHE**
 Totale acquisti nel 2017 € 13.333,28

Si tratta dell'acquisto di stampanti e materiale informatico per i vari uffici dell'Ente e per la dotazione delle nuove tre postazioni di telelavoro domiciliari attivate a partire dal 2018

Totale dismissioni nel 2017 € 8.750,76

La determina che ha previsto lo scarico dal registro dei beni inventariali è:

n. 46 del 08/03/2018

n. 67 del 29/03/2018

- **HARDWARE**

Totale acquisti nel 2017 € 4.772,64

Si tratta dell'acquisto di un sistema hardware per il salvataggio dei dati e per il controllo accessi della nuova residenza Mayer.

- **FABBRICATI AD USO ABITATIVO COMMERCIALE E ISTITUZIONALE**

Totale incrementi nel 2017 € 276.693,90

Si tratta di incrementi su immobili di proprietà dell'Ente e più precisamente per un totale di € 38.460,96 per interventi eseguiti sugli immobili di proprietà dell'ente, per € 238.232,94 per la realizzazione dei nuovi locali adibiti al Comitato Coni.

- **BIANCHERIA**

Totale dismissioni nel 2017 € 278,36

- **MANUTENZIONE STRAORDINARIA BENI DI PROPRIETA'**

Totale incrementi nel 2017 € 2.478,78

Si tratta del cambio di un ascensore in un condominio dove l'ente è proprietario di due alloggi. Ammortamento 20%

- **IMMOBILIZZAZIONI IN CORSO E ACCONTI**

Totale incrementi nel 2017 € 1.853.556,76

Si tratta della quota canone di disponibilità da F.C.S. per il complesso San Bartolameo compresa la relativa imposta di registro.

C) ATTIVO CIRCOLANTE

SALDO AL 31/12/2017	SALDO AL 31/12/2016	VARIAZIONE
19.908.584	20.047.957	-139.373

C II) Crediti

SALDO AL 31/12/2017	SALDO AL 31/12/2016	VARIAZIONE
18.587.896	19.417.420	-829.524

Il saldo è così suddiviso secondo le scadenze:

Descrizione	Entro 12 mesi	Oltre 12 mesi	Totale
C II 1) Verso clienti	1.245.830		1.245.830
C II 4) Verso controllanti	14.437.126		14.437.126
C II 5-bis) Crediti Tributari	26.942		26.942
C II 5-quare) Verso altri	2.877.998		2.877.998
Totale	18.587.896		18.587.896

Il saldo è composto dai seguenti dettagli:

	31/12/2017	31/12/2016
Crediti V/clienti	1.245.830	835.472
Crediti verso clienti	150.943	92.816
Crediti verso studenti	1.468.414	1.282.999
Fondo svalutazione crediti	-563.479	-542.903
Fatture da emettere	189.952	2.560
Crediti V/controlanti	14.437.126	13.558.839
Crediti V/PAT – correnti	248.126	259.839
Crediti V/ PAT – c.to capitale	14.189.000	13.299.000
Crediti Tributari	26.942	0
Crediti IRES	26.942	0
Crediti Verso altri	2.877.998	5.023.109
Crediti da Università	527.381	2.317.318
Crediti per trasferimenti correnti da INPS	1.006.779	1.017.883
Crediti da contributi agli investimenti da MIUR	335.593	657.922
Crediti V/Comune di Trento - c.to capitale	932.600	932.600
Crediti per rimborso costo del personale comandato presso altri enti	20.700	34.459
Crediti da indennizzi da assicurazione	1.004	0
Crediti per depositi cauzionali presso terzi	5.173	5.096
Crediti diversi	8.926	17.989
Crediti per anticipo TFR	39.842	39.842

- CREDITI V/CLIENTI: riguardano crediti verso soggetti diversi dagli studenti. Sono note (per ricavi da abitativo) quietanzate da associazioni, enti o altro (es. studenti sportivi per cui paga il CUS) + rimborso utenze anticipate per conto di SMA per servizio mensa, spese condominiali.
- CREDITI V/STUDENTI: si riferiscono a rette del servizio abitativo da pagare o borse di studio da restituire.

In riferimento a tale tipologia di crediti si è ritenuto opportuno accantonare un "FONDO SVALUTAZIONE CREDITI" che al 31/12/2017 ammonta ad € 563.479.

La quota accantonata al Fondo svalutazione crediti per l'esercizio 2017 ammonta ad € **20.575** ed è stata così determinata:

Totale crediti studenti al 31/12/2017	€ 1.468.414
Crediti aperti del 2017 al 31/12/2017	€ 346.244
Crediti per Tassa diritto allo studio	<u>€ -19.040</u>
Totale	€ 327.204
- di cui alloggi	€ 273.723 x 4% = € 10.948
- di cui borse	€ 53.481 x 18% = € 9.627
Accantonamento q.ta esercizio 2017	€ 20.575

- FATTURE DA EMETTERE: € 189.952 di cui:
 - € 87.980 – note emesse all'Università nel 2018 relative ad ospitalità studenti presso il collegio di merito per € 87.980;
 - € 63.000 – note emesse alla Provincia come da convenzione per ospitalità/pasti studenti corsi sanitari;
 - € 12.343 – note emesse alla Provincia per rimborso utenze Studentato Brennero e Maso Furlani;
 - € 20.000 – nota emessa all'Università come da convenzione per servizio di ristorazione reso a soggetti diversi da studenti;
 - € 6.629 – nota emessa al C.U.S. Trento per ospitalità studenti periodo 01/09/2017 al 31/2/2017;
- CREDITI V/PAT CORRENTI: ammontano ad € 248.126 di cui:
 - € 97.772 - crediti per rinnovo contrattuale 2016 e 2017;
 - € 35.800 - crediti per borse di studio corsi di laurea sanità;
 - € 105.754 – crediti per borse di studio OSS;
 - € 8.800 - crediti per ospitalità studenti sanità/stranieri per i quali la PAT è quietanzante;

Tra i CREDITI VERSO ALTRI SOGGETTI è ricompresa la voce CREDITI PER RIMBORSO DEL PERSONALE COMANDATO PRESSO ALTRI ENTI pari ad € 20.700 – tali crediti riguardano il rimborso personale comandato in PAT per i quali Opera paga su indicazioni della Provincia e poi chiede il rimborso.

Tutti gli importi relativi ai Crediti verso la PAT sono stati oggetto di certificazione/rendicontazione con raffronti e quadratura degli stessi.

- CREDITI V/UNIVERSITÀ: ammontano ad € 527.381; tali crediti riguardano rette del servizio abitativo di alcune categorie di studenti per i quali è quietanzante l'Università nonché altri crediti (tra cui il saldo TDS 2017/2018) come da convenzione.

Tali crediti sono stati oggetto di certificazione importi e corrispondenza dati tra i due enti.

- CREDITI PER TRASFERIMENTI CORRENTI DA INPS: ammontano ad € 1.006.779:
è rappresentato dalla quota IPS maturata da ogni dipendente e liquidata alla cessazione dal servizio in via anticipata dall'Opera e che l'INPS rimborserà successivamente. Essa corrisponde al 75% del fondo TFR a fine esercizio (solo per il personale in servizio da più di un anno) e dal 75% delle anticipazioni erogate dopo il 1998, anticipazioni che diminuiscono il fondo TFR.
- CREDITI DA CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA MIUR: ammontano ad € 335.593:
si riferiscono alla parte residua dell'assegnazione, con D.D. n. 3287 di data 23 ottobre 2014, del cofinanziamento statale ai sensi della L. 338/2000 pari ad € 5.713.308 per la ristrutturazione del Collegio Mayer che viene liquidata su rendicontazione al ministero medesimo in base al pagamento degli stati di avanzamento.
- CREDITI V/PAT IN C.TO CAPITALE: ammontano ad € 14.189.000
Sono iscritti sulla base delle assegnazioni avvenute nel 2017 e ante con delibere di assegnazione fondi della PAT e riconciliati con quanto iscritto nel bilancio PAT.
- CREDITI V/COMUNE DI TRENTO: ammontano ad € 932.600
Si tratta di credito ex accordo di programma per finanziamento struttura CONI-Casa dello Sport presso Sanbàpolis, come da delibera Comune di Trento e relativa comunicazione del 05.08.2016. E' previsto che i pagamenti ad Opera verranno fatti sulla base della rendicontazione che verrà effettuata a stati di avanzamento lavori, le opere sono già iniziate e la rendicontazione avverrà prossimamente.
- CREDITI DA INDENNIZZI DI ASSICURAZIONI ad € 1.004
Si tratta di rimborso INAIL per infortuni.
- CREDITI PER DEPOSITI CAUZIONALI PRESSO TERZI: ammontano ad € 5.173
La voce comprende:
 - € 1.140 quale deposito cauzionale con posizione n. 60247, nei confronti del Dipartimento provinciale dell'Economia e delle Finanze – Direzione provinciale dei Servizi Vari Servizio Cassa Depositi e Prestiti di Trento, per l'attivazione del collegamento telematico agli archivi informatici catastali;
 - € 1.500 quale deposito cauzionale per l'occupazione temporanea di suolo pubblico a San Bartolameo;
 - € 2.206 per la locazione degli alloggi di proprietà dell'Itea;
 - € 250 quale deposito cauzionale versato alla SIAE per spettacoli vari;
 - € 77 quale deposito cauzionale a Dolomiti Energia per mensa S. Margherita.
 Alcuni dei depositi cauzionali sopra riportati sono in via di restituzione.
- CREDITI DIVERSI: ammontano ad € 8.926
La voce riguarda quasi esclusivamente anticipazioni di spese condominiali a carico della SMA (gestore delle mense) che vengono rimborsate su rendicontazione.
- CREDITI PER ANTICIPO TFR: ammontano ad € 39.842
La somma sopra esposta è riferita all'anticipo T.F.R. erogata ai seguenti dipendenti ante 1996:
Tommasini Renata nell'anno 1994 € 12.470;
Ducati Loredana nell'anno 1996 € 27.372.

C IV) - Disponibilità liquide

SALDO AL 31/12/2017	SALDO AL 31/12/2016	VARIAZIONE
1.320.688	630.537	690.151

Descrizione	31/12/2017	31/12/2016
Conto di tesoreria	1.312.205	622.103
Altri depositi bancari e postali	736	687
Denaro e valori in cassa	7.747	7.747
Totale	1.320.688	630.537

Il saldo rappresenta le disponibilità liquide alla data di chiusura dell'esercizio 2017.

D) RATEI E RISCONTI

SALDO AL 31/12/2017	SALDO AL 31/12/2016	VARIAZIONE
5.243.722	4.762.378	481.344

Misurano proventi ed oneri la cui competenza è anticipata o posticipata rispetto alla manifestazione numeraria e/o documentale; essi prescindono dalla data di pagamento o riscossione dei relativi proventi e oneri, comuni a due o più esercizi e calcolati in ragione del tempo.

- **RATEI ATTIVI:** ammontano ad € 42.210 e riguardano il rateo della BORSE DI STUDIO di competenza 2017.
- **RISCONTI ATTIVI:** ammontano ad € 5.201.512 e sono così analiticamente composti:
 - € 838 Giornali e riviste
 - € 1.078 Telefonia fissa
 - € 199 Utenze e canoni
 - € 30.563 Spese condominiali
 - € 194 Gestione e manutenzione applicazioni
 - € 10.000 Convenzioni per la gestione di strutture e impianti
 - € 8.365 Imposta di registro
 - € 22.039 Premi di assicurazione
 - € 4.962.151 Borse di studio DLGS 68/2012 (9/12 a/a 2017/2018)
 - € 166.085 Contributi mobilità interuniversitaria (9/12 a/a 2017/2018)

STATO PATRIMONIALE

PASSIVITA'

A) PATRIMONIO NETTO

SALDO AL 31/12/2017	SALDO AL 31/12/2016	VARIAZIONE
5.929.408	5.929.408	0

Descrizione	Saldo all'1/1/2017	Incrementi	Decrementi	31/12/2017
A I Capitale	2.100.800	0	0	2.100.800
A III Riserva da rivalutazione	3.828.608	0	0	3.828.608
Totale	5.929.408	0	0	5.929.408

- **IL FONDO DI DOTAZIONE:** ammonta ad € 2.100.800
Rappresenta la parte indisponibile del patrimonio netto, a garanzia della struttura patrimoniale dell'Ente. E' stato costituito quale differenza tra attività e passività del primo Stato patrimoniale dall'ente all'1/1/2016, come da deliberazione n. 12 del 29 aprile 2017, al netto delle riserve da rivalutazione, così come previsto dal decreto legislativo n. 118 del 2011, corretto e integrato dal decreto legislativo n. 126 del 2014.
- **LE RISERVE DA RIVALUTAZIONE:** ammontano ad € 3.828.608
E' stato costituito in fase di apertura all'1/1/2016 ed è stato così determinato:
 - € 2.815.226 Quota rivalutazione edifici all'1/1/2016
 - € 1.013.382 Quota rivalutazione terreni all'1/1/2016

B) FONDI PER RISCHI ED ONERI

SALDO AL 31/12/2017	SALDO AL 31/12/2016	VARIAZIONE
102.080	119.408	- 17.328

- **ALTRI FONDI:** ammontano ad € 102.080 e riguardano:
 - € 37.901 Fondo a copertura futuri oneri contrattuali dipendenti ed è costituito dalle assegnazioni provinciali a tale fine;
 - € 64.179 Fondo produttività dipendenti è costituito secondo quanto previsto dall'accordo di settore.

C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO

SALDO AL 31/12/2017	SALDO AL 31/12/2016	VARIAZIONE
1.144.211	1.107.593	36.618

La Voce ricomprende il fondo T.F.R.. Il 75% di tale fondo viene esposto alla Voce C II) crediti, come quota di credito spettante nei confronti dell'I.N.P.S. – Gestione enti pubblici – ex Inadel, in quanto l'Ente

anticipa per conto dell'Inps l'IPS spettante ai dipendenti che cessano dal servizio. Il rimanente 25% è la quota di integrazione TFR a carico ente.

D) DEBITI

SALDO AL 31/12/2017	SALDO AL 31/12/2016	VARIAZIONE
3.903.781	3.958.199	-54.418

Il saldo è composto dei seguenti dettagli:

	30/12/2017	31/12/2016
Debiti V/fornitori	2.819.023	2.864.349
- verso studenti	1.736.907	1.862.108
- verso fornitori	492.535	499.607
- verso Trentino Riscossioni	80	192
- per Fornitori fatture da ricevere	606.805	504.809
- per Note di accredito da ricevere	-17.304	-2.367
Debiti V/imprese controllanti	0	1.037
- verso V/PAT – correnti	0	1.037
Debiti tributari	290.777	77.992
- IRAP su retribuzioni personale dipendente/comandi	23.136	19.758
- IRAP su redditi assimilati (borse di studio, co.co.co ecc.)	2.025	3.414
- ERARIO C/IRES	0	5.052
- debiti tributari diversi	400	430
- ritenute erariali su redditi da lavoro dipendente	38.283	39.701
- ritenute erariali su redditi da lavoro autonomo	7.487	9.637
- IVA Split provvisorio	62.655	
- IVA Split definitivo	156.791	
Debiti V/istituti di previdenza e di sicurezza sociale	100.196	92.010
- V/INPDAP	85.461	78.757
- V/INPS	3.806	3.523
- V/INAIL	543	
- V/LABORFOND	10.386	9.730
Altri Debiti	693.785	922.810
- V/Università	124.956	332.980
- Dipendenti c.to retribuzioni	26.289	14.144
- V/Organi istituzionali	2.120	1.215
- Depositi cauzionali studenti	443.684	496.398
- verso studenti per depositi cauzionali non ancora incassati	13.870	16.200
- Altri depositi cauzionali diversi	41.959	23.940
- V/collaboratori coordinati e continuativi	2.619	2.619
- V/terzi per costi di personale comandato	11.509	0
- Debiti diversi	487	5.163
- Per ritenute di garanzia	11.171	8.427
- Acconti esigibili entro l'esercizio	15.121	21.724

- DEBITI V/STUDENTI: riguardano di borse di studio assegnate in quanto studente idoneo ma verranno liquidate soltanto al raggiungimento del merito.
Qualora gli studenti non raggiungano il merito richiesto per mantenere l'idoneità tali debiti verranno eliminati e verranno rilevate le sopravvenienze.
- DEBITI V/FORNITORI: si riferiscono quasi esclusivamente a debiti per acquisto di beni e servizi.
- DEBITI PER FORNITORI FATTURE DA RICEVERE
Debiti costituiti da costi per beni e servizi di competenza dell'esercizio 2017 per i quali le relative fatture non sono pervenute entro il 31/12/2017.
- NOTE DI ACCREDITO DA RICEVERE
Si tratta principalmente di note di accredito per spese produzione pasti, su lavori presso Sanbàpolis e conguaglio a credito di spese condominiali.
- DEBITI V/UNIVERSITÀ: riguardano somme derivanti da convenzione tra i due enti per servizi, contributo erasmus e rimborso spese personale comandato. Tali debiti sono stati oggetto di riconciliazione e conferma dei saldi.
- DEPOSITI CAUZIONALI STUDENTI: sono somme che gli studenti versano quale cauzione per il servizio abitativo. Tali somme vengono restituite quando lo studente lascia l'alloggio.
- DEPOSITI CAUZIONALI STUDENTI NON ANCORA INCASSATI: sono stati iscritti separatamente al fine di avere in evidenza quanto non ancora versato. Tali somme non sono costituiscono pertanto ancora debito fin tanto che non vengono riscosse.
- ALTRI DEPOSITI CAUZIONALI DIVERSI: sono somme versate su contratti/bandi di gara attivi che verranno restituite a fine contratto e precisamente:
 - € 2.698 Metalplex spa – Bando di gara Mayer
 - € 3.823 Venature soc. coop. Sociale – deposito su contratto
 - € 17.728 ABC Dolomiti – deposito su contratto
 - € 210 Studio Topografico Stevanin Fondriest – deposito su contratto
 - € 17.500 Coni servizi s.p.a. - deposito su contratto
- DEBITI PER RITENUTE DI GARANZIA: sono somme per ritenute di garanzia del 0,5% sui contratti in essere. Dette somme verranno restituite alla chiusura del contratto:
 - € 11.171 SMA ristorazione s.r.l.;
- ACCONTI ESIGIBILI ENTRO L'ESERCIZIO SUCCESSIVO: sono somme anticipate nel 2017 per servizio abitativo 2018.

E) RATEI E RISCONTI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI

SALDO AL 31/12/2017	SALDO AL 31/12/2016	VARIAZIONE
133.673.191	132.249.522	1.423.669

Rappresentano le partite di collegamento tra esercizi finanziari diversi calcolati secondo il criterio della competenza economica.

- RATEI PASSIVI: ammontano ad € 21.745 e sono così dettagliati:
 - € 14.023 Acqua
 - € 5.110 Borse di studio dlgs n. 68/2012
 - € 1.800 Contributi mobilità interuniversitaria
 - € 202 Noleggi impianti e macchinari
 - € 127 Servizi di disinfestazione
 - € 364 Spese condominiali
 - € 49 Telefonia mobile
 - € 70 Utenze e canoni per altri servizi
- RISCONTI PASSIVI: ammontano ad € 9.427.399 e sono così analiticamente composti:
 - € 7.792.371 Contributi Pat correnti
 - € 1.635.028 Tassa diritto allo studio
- CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI: ammontano complessivamente ad € 124.224.046
 Sono iscritti in questa voce i contributi in conto capitale assegnati all'ente per l'acquisto/realizzazione di investimenti. Troveremo pertanto nell'attivo patrimoniale il valore dell'immobilizzazione immateriale o materiale al lordo del contributo e l'iscrizione del contributo tra i risconti passivi. Si provvede ad ogni esercizio al procedimento contabile mediante il quale viene annullato l'effetto sul conto economico dell'ammortamento dei cespiti finanziati da contributi in conto capitale attraverso lo storno della quota di contributo in conto capitale iscritto tra i risconti e alla sua imputazione a ricavo.
 La restante parte di ammortamento relativa ai cespiti non finanziati da contributi (rivalutazione fabbricati all'1/1/2016) è riportata nel conto economico.

Il dettaglio al 31/12/2017 è così composto:

• Beni acquistati con contributo in c.to capitale PAT al netto dei fondi di ammortamento	€ 92.487.873
• Contributi agli investimenti da Comune di Trento	€ 925.021
• Contributi MIUR L. 338/2000	€ 14.240.684
• Contributo PAT terreni – che non verranno sterilizzati in quanto non ammortizzati	€ 16.570.468
Totale contributi agli investimenti all'31/12/2017	€ 124.224.046

La variazione verificata dall'1/1/2017 al 31/12/2017 è pari ad € -1.065.775 ed è così spiegata:

- € 1.740.000 Assegnazione Pat per investimenti 2017
- € - 2.798.526 Sterilizzazione contributi quote di ammortamento 2016
- € -7.249 storno contributi a copertura dismissioni non completamente ammortizzate

CONTO ECONOMICO

A) VALORE DELLA PRODUZIONE

SALDO AL 31/12/2017	SALDO AL 31/12/2016
18.491.072	17.343.143

DESCRIZIONE	SALDO AL 31/12/2017	SALDO AL 31/12/2016
A 1) Ricavi delle vendite e delle prestazioni	3.435.047	3.565.758
A 5) Altri ricavi e proventi	15.056.025	13.777.385
- A5a) Contributi in c.to esercizio	12.453.732	11.162.976
- A5b) Altri ricavi e proventi	2.602.293	2.614.409
Totale	18.491.072	17.343.143

A 1) Ricavi delle vendite e delle prestazioni

Descrizione	Saldo al 31/12/2017	Saldo al 31/12/2016
Ricavi servizio alloggi da soggetti diversi	9.371	8.700
Ricavi servizio alloggiativo beneficiari posto alloggio	1.121.545	1.130.742
Ricavi servizio alloggiativo ospitalità	128.746	156.998
Ricavi servizio alloggiativo altri studenti	1.242.217	1.312.119
Concorso spese energetiche	915.334*	945.200
Ricavi da fitti vari	17.834	12.000
Totale	3.435.047	3.565.758

* di cui € -40 proventi/oneri straordinari

A 5) Altri ricavi e proventi

- A5a) Contributi in c.to esercizio

Descrizione	Saldo al 31/12/2017	Saldo al 31/12/2016
Trasferimenti PAT c.to esercizio indistinti	8.324.403	8.048.089
Trasferimenti PAT c.to esercizio vincolati	1.295.768	455.733
Contributi c.to esercizio da Università	35.036	50.000
Utilizzo contributi c.to capitale	2.798.525	2.609.153
Totale	12.453.732	11.162.976

- A5b) Altri ricavi e proventi:

Descrizione	Saldo al 31/12/2017	Saldo al 31/12/2016
Tassa Provinciale D.S.U. – Riscossa da Opera Univ.	45.566	12.783
Tassa Provinciale D.S.U. – Riscossa da Università	2.059.502*	2.032.841
Multe, ammende, sanzioni e oblazioni a carico degli utenti	721	
Altri entrate derivanti da attività di controllo e repressione di irregolarità e illeciti degli utenti n.a.c.		2.203

Rimb. Ric. per spese di pers. (comando, dist., fuori ruolo)	94.281	131.618
Rimborsi da studenti per pulizie e duplicati tessere	12.674****	45.351
Rimborso borse di studio	205.276**	213.811
Altri proventi diversi	3.350	12.123
Entrate vari ed arrotondamenti	35****	4
Rimborsi vari	180.888***	163.675
Totale altri ricavi e proventi	2.602.293	2.614.409

* di cui € 27.042 proventi/oneri straordinari

** di cui € 8.387 proventi/oneri straordinari

*** di cui € 45.148 proventi/oneri straordinari

**** di cui € 2 proventi/oneri straordinari

***** di cui € -42 proventi/oneri straordinari

B) COSTI DELLA PRODUZIONE

SALDO AL 31/12/2017	SALDO AL 31/12/2016
18.004.364	16.910.684

In questa Voce sono stati iscritti i costi relativi all'acquisizione di beni e servizi necessari all'Opera nell'ambito del processo di erogazione dei servizi agli studenti.

I costi sono stati esposti nell'importo effettivamente sostenuto, ivi compreso l'I.V.A. indetraibile ai sensi di legge.

I costi sono stati contabilizzati nel rispetto del criterio di competenza economica. Essi sono considerati di competenza dell'esercizio se nel corso dello stesso è avvenuta la consegna dei beni oggetti di scambio o se le prestazioni sono state effettuate.

B) Costi della produzione

B06) Per materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci

SALDO AL 31/12/2017	SALDO AL 31/12/2016
79.514	63.546

Descrizione	Saldo al 31/12/2017	Saldo al 31/12/2016
Giornali e riviste	4.125	3.174
Libri e pubblicazioni	495	296
Carta, cancelleria e stampati	3.117	4.414
Carburanti, combustibili e lubrificanti	3.412	2.920
Vestiario	352	238
Biancheria, teleria e materassi	6.414	2.580
Materiale igienico/sanitario	2.929	2.889
Stoviglie e piccole dotazioni in genere	3.594	0
Materiale informatico	4.794	4.212
Generi alimentari	50	365
Accessori per attività sportive	6.079	402

Stampati specialistici	4.517	5.764
Altri beni e materiali di consumo	39.636	36.291
TOTALE	79.514	63.546

B07) Per servizi

SALDO AL 31/12/2017	SALDO AL 31/12/2016
12.333.381	11.418.064

Descrizione	Saldo al 31/12/2017	Saldo al 31/12/2016
Organi istit. dell'amministrazione - indennità	42.418	42.481
Organi istit. dell'amministrazione – rimborsi	2.301	
Compensi Organi istit. Di revisione ed altri incarichi	16.531*	16.678
Rimb. Spese di viaggio e autostrada	2.247	2.444
Indennità di missione e trasferta	565	727
Spese di rappresentanza istituzionale	0	17
Servizi di informazione e divulgazione istituzionale	5.573	4.956
Altre spese di rappr., relazioni pubbliche, convegni e mostre, pubblicità	9	
Aggi di riscossione	1.400	1.138
Formazione generica	5.306	12.604
Addestramento del personale ai sensi del dlgs.81/2008	1.430	47
Utenze e canoni	1.065.591*	1.110.320
Canoni progetti di partenariato pubblico privato	906.754	906.754
Manutenzione ordinaria e riparazione	434.028	446.444
Consulenze	25.532	22.824
Prestazioni professionali specialistiche	21.113	30.514
Lavoro flessibile, quota LSU e acquisto servizi da agenzie interinali	100.789	109.155
Collaborazioni attività a tempo parziale	135.575	158.397
Servizi ausiliari	980.215*	918.396
Servizi di ristorazione	633.593	567.486
Servizi amministrativi	57.765*	93.312
Servizi finanziari	4.723	13.828
Servizi informatici	161.074	113.516
Costi per altri servizi	381.739	470.522
Borse di studio DLGS n. 68/2012	5.789.479*	5.648.471
Borse alta formazione	59.559	29.910
Sussidi	9.672*	18.322
Borse di studio art. 23 L.P. 9/91	57.974	27.422
Contributi mobilità interuniversitaria	212.577	180.666

Borse di studio art. 43 L.P. 8/96 – sanità	457.875	432.849
Fondo giovani: Borse di studio bando 5B	702.612	
Fondo giovani: Contributo residenzialità dottorandi bando 1 D 1	4.075	
Fondo giovani: Fondo perduto su prestiti 3° e 3B	10.950	
Contributi ad associazioni studentesche	42.337	37.864
TOTALI	12.333.381	11.418.064

* di cui oneri/proventi straordinari rispettivamente:

-€ - 147
-€ 190
-€ 3020
-€ - 105
-€ -85.512
-€ - 7.230

B08) Per godimento beni di terzi

SALDO AL 31/12/2017	SALDO AL 31/12/2016
769.189	884.440

Descrizione	Saldo al 31/12/2017	Saldo al 31/12/2016
042001 – Noleggi e fitti	765.529	880.780
042002 – Licenze	3.660	3.660
TOTALI	769.189	884.440

B09) Per il personale

La voce comprende l'intera spesa per il personale dipendente, in comando e messa a disposizione, ivi compresi gli oneri accessori. Si evidenzia che non sono state rilevate le ferie non godute in quanto le stesse, non potendo essere monetizzate, non comportano conseguenze economiche nella determinazione del risultato di esercizio.

SALDO AL 31/12/2017	SALDO AL 31/12/2016
1.546.479	1.438.653

Descrizione	Saldo al 31/12/2017	Saldo al 31/12/2016
Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo ind.	910.486	893.105
Indennità ed altri comp. corrisposti al pers. tempo ind.	58.711	57.700
Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo det.	144.938	86.296
Indennità ed altri comp. corrisposti al pers. tempo det.	2.613	3.032
Straordinario personale a tempo ind.	3.959	4.249
Contributi obbligatori per il personale	320.893*	298.059
Contributi previdenza complementare	17.987	16.296
Assegni familiari	7.988	4.332
Contributi per indennità di fine rapporto erogata	1.627	264

direttamente dal datore di lavoro		
Accantonamento TFR	22.719	24.903
Accantonamento TFR – q.ta laborfond	11.879	11.926
Accantonamento TFR – per imposta sostitutiva	3.841	3.163
Buoni pasto	34.544	30.030
Altri costi per il personale n.a.c.	4.294	5.299
TOTALI	1.546.479	1.438.653

* di cui oneri/proventi straordinari € -445

B10) Ammortamenti e svalutazioni

SALDO AL 31/12/2017	SALDO AL 31/12/2016
2.914.370	2.724.998

Descrizione	Saldo al 31/12/2017	Saldo al 31/12/2016
Ammortamento delle immobilizzazioni immateriali	27.679	28.248
Ammortamento delle immobilizzazioni materiali	2.886.691	2.696.750
TOTALI	2.914.370	2.724.998

B12) Accantonamenti per rischi

SALDO AL 31/12/2017	SALDO AL 31/12/2016
20.575	17.640

Descrizione	Saldo al 31/12/2017	Saldo al 31/12/2016
Accantonamento a fondo svalutazione crediti	20.575	17.640
TOTALI	20.575	17.640

B13) Altri Accantonamenti

SALDO AL 31/12/2017	SALDO AL 31/12/2016
40.000	89.317

Descrizione	Saldo al 31/12/2017	Saldo al 31/12/2016
Accantonamento per rinnovi contrattuali		42.934
Fondo miglioramento efficienza servizi	40.000	40.433
Altri accantonamenti		5.950
TOTALI	40.000	89.317

B14) Oneri diversi della gestione

SALDO AL 31/12/2017	SALDO AL 31/12/2016
300.856	274.026

Descrizione	Saldo al 31/12/2017	Saldo al 31/12/2016
Imposta di registro e bollo	12.997*	8.821*
Imposta comunale sulla pubblicità e pubbliche affissioni	187	299
Tassa e/o tariffa smaltimento rifiuti	146.148	148.919
Tassa e/o canone occupazione spazi e aree pubbliche	1.682	1.013
Tassa di circolazione dei veicoli a motore	126	537
Imposte, tasse e proventi assimilati a carico ente n.a.c.	1.289*	2.211*
Premi di assicurazione	63.570	75.911*
Rimborso a studenti	0	250
Rimborso Tassa diritto allo studio	7.680	5.600
Costi per multe, ammende, sanzioni e oblazioni	31	0
Oneri da contenzioso	3.356	0
Costi per rimborsi per spese di personale (comandi)	48.474	30.465
Altri costi della gestione	15.316*	0
TOTALI	300.856	274.026

* di cui oneri/proventi straordinari rispettivamente:

- € 31
- € 36
- € 14.887

DIFFERENZA TRA VALORE DELLA PRODUZIONE E COSTI DELLA PRODUZIONE € 486.708

C) PROVENTI E ONERI FINANZIARI

SALDO AL 31/12/2017	
DIFFERENZA TRA PROVENTI E ONERI	4.025

C16) Altri proventi finanziari

SALDO AL 31/12/2017	SALDO AL 31/12/2016
4.025	3.974

Descrizione	Saldo al 31/12/2017	Saldo al 31/12/2016
Interessi di mora da altri soggetti	4.016	3.964
Interessi attivi vari	9	10
TOTALI	4.025	3.974

C17) Interessi ed altri oneri finanziari

SALDO AL 31/12/2017	SALDO AL 31/12/2016
0	1.590

Descrizione	Saldo al 31/12/2017	Saldo al 31/12/2016
Interessi passivi su anticipazioni di tesoreria	0	1.590
TOTALI	0	1.590

RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE € 490.733

IMPOSTE SUL REDDITO DI ESERCIZIO

SALDO AL 31/12/2017	SALDO AL 31/12/2016
490.733	434.843

Descrizione	Saldo al 31/12/2017	Saldo al 31/12/2016
IRAP su redditi da lavoro dipendente	93.803*	85.799
IRAP su redditi da reddito assimilato	84.738*	19.200
IRAP su redditi da lavoro occasionale	170	114
Imposte sul reddito delle persone giuridiche	312.022*	329.730
TOTALI	490.733	434.843

* di cui oneri/proventi straordinari rispettivamente:

- € - 1.254
- € - 807
- € 4.617

Tale voce comprende:

- l'imposta I.R.A.P. dell'esercizio 2017 calcolata con il metodo retributivo;
- l'imposta I.R.E.S. dovuta sulle proprietà immobiliari dell'ente. Tale imposta è stata calcolata sui soli redditi di natura fondiaria, dal momento che, gli altri redditi non evidenziano un risultato reddituale positivo.

SCOSTAMENTI RISPETTO AL BUDGET ECONOMICO 2017

SCOSTAMENTO RISPETTO AL BUDGET ECONOMICO 2017				
		BUDGET	BILANCIO	SCOSTAMENTO
A	COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE			
030	PROVENTI DI NATURA TRIBUTARIA	2.100.000,00	2.105.067,07	5.067,07
030.001	Tassa Regionale per il diritto allo studio Universitario	2.100.000,00	2.105.067,07	5.067,07
031	RICAVI DELLE VENDITE E DELLE PRESTAZIONI E PROVENTI DA SERVIZI PUBBLICI	3.390.175,34	3.435.047,49	44.872,15
031.001	Ricavi dalla vendita di beni	0,00	0,00	0,00
031.002	Ricavi derivanti dalla gestione del Servizio Abitativo	3.378.175,34	3.417.213,49	39.038,15
031.003	Ricavi derivanti dalla gestione degli altri beni immobili	12.000,00	17.834,00	5.834,00
031.004	Ricavi dalla vendita di altri servizi	0,00	0,00	0,00
032	PROVENTI DA TRASFERIMENTI E CONTRIBUTI	18.294.007,04	12.453.732,32	-5.840.274,72
032.001	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Pubbliche	14.344.007,04	9.655.206,73	-4.688.800,31
032.002	Trasferimenti correnti da soggetti privati	0,00	0,00	0,00
032.004	Quota annuale di contributi agli investimenti da Amministrazioni Pubbliche	3.950.000,00	2.798.525,59	-1.151.474,41
034	ALTRI RICAVI E PROVENTI DIVERSI	410.174,66	497.225,58	87.050,92
034.001	Indennizzi di assicurazione	0,00	0,00	0,00
034.002	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	3.221,03	721,03	-2.500,00
034.003	proventi da rimborsi	301.128,97	312.231,16	11.102,19
034.004	Altri proventi	105.824,66	184.273,39	78.448,73
	TOTALE COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE (A)	24.194.357,04	18.491.072,46	-5.703.284,58

B	COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE			
040	ACQUISTO DI MATERIE PRIME E/O BENI DI CONSUMO	103.750,00	79.513,63	-24.236,37
040.001	Giornali, riviste e pubblicazioni	4.700,00	4.620,14	-79,86
040.002	Altri beni di consumo	99.050,00	74.893,49	-24.156,51
041	PRESTAZIONI DI SERVIZI	6.046.475,90	4.986.271,71	-1.060.204,19
041.001	Organi e incarichi istituzionali dell'amministrazione	62.000,00	61.249,39	-750,61
041.002	Costi di rappresentanza, organizzazione eventi, pubblicità e servizi per trasferta	15.201,46	8.394,51	-6.806,95
041.003	Aggi di riscossione	3.000,00	1.400,40	-1.599,60
041.004	Formazione e addestramento	15.000,00	6.736,00	-8.264,00
041.005	Utenze e canoni	1.485.870,26	1.065.591,57	-420.278,69
041.006	Canoni per Progetti di partenariato pubblico privato (PPP)	910.000,00	906.753,66	-3.246,34
041.007	Manutenzione ordinaria e riparazioni	584.000,00	434.027,97	-149.972,03
041.008	Consulenze	35.925,08	25.532,00	-10.393,08
041.009	Prestazioni professionali e specialistiche	44.500,00	21.112,84	-23.387,16
041.010	Lavoro flessibile, quota LSU e acquisto di servizi da agenzie di lavoro interinale	270.154,26	236.363,96	-33.790,30
041.011	Servizi ausiliari	1.103.759,29	980.214,65	-123.544,64
041.012	Servizi di ristorazione	670.000,00	633.592,91	-36.407,09
041.013	Servizi amministrativi	118.000,00	57.765,28	-60.234,72
041.014	Servizi finanziari	15.000,00	4.723,08	-10.276,92
041.015	Servizi informatici e di telecomunicazioni	186.181,47	161.074,21	-25.107,26
041.016	Costi per altri servizi	527.884,08	381.739,28	-146.144,80
042	UTILIZZO DI BENI DI TERZI	780.775,16	769.189,12	-11.586,04
042.001	Noleggi e fitti	768.675,16	765.529,12	-3.146,04
042.002	Licenze	11.000,00	3.660,00	-7.340,00
042.003	Diritti reali di godimento e servitù onerose	1.100,00	0,00	-1.100,00
043	PERSONALE	1.606.164,52	1.508.041,21	-98.123,31
043.001	Retribuzioni in denaro	1.153.320,86	1.120.708,06	-32.612,80
043.002	Contributi effettivi a carico dell'amministrazione	399.524,72	338.879,80	-60.644,92
043.003	Contributi sociali figurativi	9.718,94	9.615,36	-103,58
043.004	Altri costi del personale	43.600,00	38.837,99	-4.762,01
044	ONERI DIVERSI DELLA GESTIONE	367.842,97	300.856,21	-66.986,76
044.001	Imposte, tasse e proventi assimilati di natura corrente a carico dell'ente	227.715,62	162.429,28	-65.286,34
044.002	Premi di assicurazione	66.556,65	63.569,74	-2.986,91
044.003	Costi per rimborsi	18.500,00	7.680,00	-10.820,00
044.004	Altri costi della gestione	55.070,70	67.177,19	12.106,49
045	AMMORTAMENTI E SVALUTAZIONI	3.950.000,00	2.914.370,27	-1.035.629,73
045.001	Ammortamento di immobilizzazioni materiali	3.800.000,00	2.886.691,39	-913.308,61
045.002	Ammortamento di immobilizzazioni immateriali	150.000,00	27.678,88	-122.321,12
046	COSTI PER TRASFERIMENTI E CONTRIBUTI	10.427.998,06	7.347.109,00	-3.080.889,06
046.001	Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche	0,00	0,00	0,00
046.002	Trasferimenti correnti a studenti	8.993.141,32	6.071.286,29	-2.921.855,03
046.003	Trasferimenti correnti ad associazioni studentesche	60.000,00	42.336,71	-17.663,29
046.004	Trasferimenti correnti a studenti da PAT vincolati	1.374.856,74	1.233.486,00	-141.370,74
047	ACCANTONAMENTI	282.854,42	99.013,43	-183.840,99
047.001	Accantonamento a Fondo svalutazione crediti	200.000,00	20.575,46	-179.424,54
047.002	Accantonamento a Fondo rischi	0,00	0,00	0,00
047.003	Altri accantonamenti	82.854,42	78.437,97	-4.416,45
	TOTALE COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE (B)	23.565.861,03	18.004.364,58	-5.561.496,45
	DIFFERENZA TRA COMPONENTI POSITIVI E NEGATIVI DELLA GESTIONE (A-B)	628.496,01	486.707,88	-141.788,13
C	PROVENTI ED ONERI FINANZIARI	-4.750,00	4.025,25	8.775,25
036	PROVENTI FINANZIARI	4.750,00	4.025,25	-724,75
036.001	Interessi attivi	4.750,00	4.025,25	-724,75
048	ONERI FINANZIARI	9.500,00	0,00	-9.500,00
048.001	Altri oneri per interessi pagati ad amministrazioni pubbliche	0,00	0,00	0,00
048.002	Altri oneri per interessi pagati ad altri soggetti	0,00	0,00	0,00
048.003	Altri oneri per interessi diversi	9.500,00	0,00	-9.500,00
D	RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00
050	RETTIFICHE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00
050.001	Rivalutazioni	0,00	0,00	0,00
050.002	Svalutazioni	0,00	0,00	0,00
E	PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI	-22.191,67	0,00	22.191,67
037	PROVENTI STRAORDINARI	0,00	0,00	0,00
037.001	Insussistenze del passivo	0,00	0,00	0,00
037.002	Sopravvenienze attive	0,00	0,00	0,00
037.003	Plusvalenze	0,00	0,00	0,00
037.004	Altri proventi straordinari	0,00	0,00	0,00
049	ONERI STRAORDINARI	22.191,67	0,00	-22.191,67
049.001	Insussistenze dell'attivo	152,00	0,00	-152,00
049.002	Sopravvenienze passive	22.039,67	0,00	-22.039,67
049.003	Minusvalenze	0,00	0,00	0,00
049.004	Altri oneri straordinari	0,00	0,00	0,00
	RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE (A-B+/-C+/-D+/-E)	601.554,34	490.733,13	-110.821,21
F	IMPOSTE E TASSE	601.554,34	490.733,13	-110.821,21
	RISULTATO DI ESERCIZIO	0,00	0,00	0,00

Le principali voci di scostamento del budget possono essere così riassunte:

- **PROVENTI DA TRASFERIMENTI E CONTRIBUTI € - 5.840.274,72**
 - € - 4.688.800,31 - differenza dovuta a Ricavi Pat riscontati
 - € - 1.151.474,41 - Maggiore stima sulla sterilizzazione quota ammortamento
- **PRESTAZIONE DI SERVIZI € - 1.060.204,19** riguardano principalmente:
 - € 420.278,69 - Utenze e canoni
 - € 149.972,03 - Manutenzione ordinaria e riparazioni
 - € 33.780,24 - Consulenze/prestazioni specialistiche
 - € 33.790,30 - Lavoro flessibile, quota LSU e acquisto servizi da agenzia interinale
 - € 123.544,64 - Servizi ausiliari
 - € 36.407,09 - Servizi di ristorazione
 - € 60.234,72 - Servizi amministrativi
 - € 146.144,80 - Costi per altri servizi

Le rimanenti differenze sono piccoli importi sulle varie voci di prestazioni di servizi
- **PERSONALE € - 98.123,31** tale differenza è dovuta a personale comandato presso la PAT e personale cessato e non sostituito.
- **ONERI DIVERSI DELLA GESTIONE € - 66.986,76** tale differenza è data da una maggiore stima per quanto riguarda le imposte e tasse e proventi di natura corrente a carico dell'ente.
- **AMMORTAMENTI E SVALUTAZIONI € - 1.035.629,73** riguardano maggiore stima degli ammortamenti.
- **COSTI PER TRASFERIMENTI E CONTRIBUTO - 3.080.889,06** di cui
 - € - 2.921.855,03 - Trasferimenti a studenti per borse di studio DLGS n. 68/2012
 - € - 141.370,74 - Trasferimenti a studenti da PAT vincolati
- **ACCANTONAMENTI € - 183.840,99** riguardano maggiore stima per l'accantonamento a fondo svalutazione crediti.
- **IMPOSTE E TASSE € - 110.821,21** riguardano maggiore stima per quanto riguarda le imposte sul reddito IRES E IRAP.

RENDICONTO FINANZIARIO

A. Flussi finanziari derivanti dall'attività operativa (metodo diretto)	
Incassi da clienti	€ 3.897.437
Altri incassi	€ 15.839.377
(Pagamenti a fornitori per acquisti)	-€ 81.097
(Pagamenti a fornitori per servizi)	-€ 12.656.933
(Pagamenti al personale)	-€ 1.174.663
(Altri pagamenti)	-€ 2.582.555
(Imposte pagate sul reddito)	-€ 339.399
Interessi incassati/(pagati)	€ 1.545
Dividendi incassati	
Flusso finanziario dell'attività operativa (A)	€ 2.903.712
B. Flussi finanziari derivanti dall'attività di investimento	
<i>Immobilizzazioni materiali</i>	
(Investimenti)	-€ 1.753.513
Disinvestimenti	
<i>Immobilizzazioni immateriali</i>	
(Investimenti)	-€ 460.048
Disinvestimenti	
<i>Immobilizzazioni finanziarie</i>	
(Investimenti)	
Disinvestimenti	
<i>Immobilizzazioni finanziarie non immobilizzate</i>	
(Investimenti)	
Disinvestimenti	
<i>(Acquisizione di rami d'azienda al netto delle disponibilità liquide)</i>	
<i>Cessione di rami d'azienda al netto delle disponibilità liquide</i>	
Flusso finanziario dall'attività di investimento (B)	-€ 2.213.561
C. Flussi finanziari derivanti dall'attività di finanziamento	
<i>Mezzi di terzi</i>	
Incremento (decremento) debiti a breve verso banche	
Accensione finanziamenti	
(Rimborso finanziamenti)	
<i>Mezzi propri</i>	
Aumento di capitale a pagamento	
(Rimborso di capitale)	
Cessione (acquisto) di azioni proprie	
(Dividendi (e acconti su dividendi) pagati)	
Flusso finanziario dell'attività di finanziamento (C)	€ 0
Incremento (decremento) delle disponibilità liquide (a ± b ± c)	-€ 690.151
Effetto cambi sulle disponibilità liquide	
Disponibilità liquide all'inizio dell'esercizio	€ 630.537
di cui:	
depositi bancari e postali	€ 622.790
assegni	
denaro e valori in cassa	€ 7.747
Disponibilità liquide alla fine dell'esercizio	€ 1.320.688
di cui:	
depositi bancari e postali	€ 1.312.941
assegni	
denaro e valori in cassa	€ 7.747

ALLEGATI

VERIFICA DEL RISPETTO DELLE DIRETTIVE PROVINCIALI PER L'ESERCIZIO 2017

1. DIRETTIVE PER LE AGENZIE E GLI ENTI E PUBBLICI STRUMENTALI DI CUI ALL'ALLEGATO A DELLA DELIBERA 2086/2016 E S.M.

RICAVI

a) Trasferimenti Provinciali

L'Ente ha iscritto a bilancio i trasferimenti provinciali secondo il criterio della competenza economica e della correlazione costi ricavi per quanto riguarda le borse di studio.

Assegnazione PAT indistinti € 10.623.838,00

Bilancio Opera a ricavo: € + 3.251.202,54 Risconto passivo a copertura borse 2016/2017
€ + 2.241.733,90 Trasferimenti provinciali 2016 riscontati
€ +10.506.000,00 Ricavo 2017
€ - 3.493.208,40 Risconti borse 2017/2018
€ 117.838,00 Ricavo 2017
€ - 4.299.163,09 Trasferimenti provinciali 2017 riscontati
€ + 8.324.402,95

CAPITOLO BILANCIO PAT	IMPEGNI	CONTO DI BILANCIO	RICAVO
Cap. 312000-002 – Trasferimenti correnti	10.506.000,00	c.to ric. 032001020 – Trasf. Pat indistinto	8.206.564,95
Cap. 312000-002 – Trasf.corr. oneri contr. pers.	54.838,00	c.to ric. 032001020 – Trasf. Pat ind. pers.	54.838,00
Cap. 311150/2017 – Trasf. corr.ind. corsi sanit.	63.000,00	c.to ric. 032001020 – Trasf. Pat ind. Sanità	63.000,00
TOTALE CONTRIBUTI INDISTINTI	10.623.838,00	TOTALE RICAVI INDISTINTI	8.324.402,95
Cap. 255325 – Trasf. corr. Vincolati f.do giovani	778.637,27	c.to ric. 032001030 – Trasf.Pat vincolati	1.295.767,59
Cap. 311150 – Trasf. corr. Vincolato borse sanità	459.813,72		
Cap. 312100 – Trasf.corr. vincolato borse art.23	57.316,60		
TOTALE CONTRIBUTI VINCOLATI	1.295.767,59	TOTALE RICAVI VINCOLATI	1.295.767,59
CAP. 314000 – Trasferimenti di parte capitale	1.740.000,00	c.to patr.026003020 – Contributi agli invest.	1.740.000,00
TOTALE	13.659.605,59		11.360.170,54

- **Trasferimenti provinciali conto esercizio indistinti: € 8.324.402,95**

Tali ricavi riguardano:

- € **2.713.628,51** - assegnazioni PAT indistinte anno 2017;
- € **5.492.936,44** - risconti contributi Pat anno 2016;
- € **54.838,00** - assegnazione risorse per rinnovo contratto personale anno 2017 – delibera Pat n. 2222 del 12/12/2016;
- € **63.000,00** – contributi del “Servizio organizzazione e qualità delle attività sanitarie” – Detto contributo è stato previsto nel Programma triennale 2014 – 2017 e 2017 - 2020, delibera della Giunta provinciale n. 2147 del 9/12/2014 e n. 1914 del 16/11/2017, nonché perfezionato con convenzione relativa ad incarico per la gestione dei servizi abitativi e di ristorazione a favore di studenti dei corsi sanitari, stipulata tra Opera e Provincia,

determinazione del dirigente del “Servizio Politiche sanitarie e per la non autosufficienza” n. 147 del 10 dicembre 2014 e n.141 del 22 novembre 2017.

• **Trasferimenti provinciali conto esercizio vincolati: € 1.295.767,59**

Tali ricavi riguardano:

- **€ 778.637,27** borse di studio F.do giovani – determinazione dirigente Servizio Istruzione e formazione del secondo grado, univ. e ricerca n. 6 d.d. 31 gennaio 2017 e succ. mod.;
- **€ 459.813,72** borse di studio a favore di studenti frequentanti corsi universitari sanitari e formazione OSS – delibera Pat n. 169 del 3/2/2017;
- **€ 57.316,60** borse di studio per studenti che si iscrivono in atenei del restante territorio nazionale o all'estero di cui all'art. 23 della L.P. 9/91 – delibera provinciale n. 169 d.d. 3 febbraio 2017.

• **Trasferimenti provinciali in conto capitale: € 1.740.000,00.**

b) Altri ricavi

L'Ente per i ricavi da tariffe, corrispettivi e canoni, ha operato un aumento della tariffa del servizio abitativo di € 20,00, con decorrenza settembre 2017, **per la sola utenza non da bando e per l'ospitalità (docenti, ricercatori, post doc, etc.)**. Aumento previsto con determina n. 99, del 13 aprile 2017.

c) Operazioni creditizie

L'Ente non ha fatto ricorso ad operazioni creditizie diverse dalle anticipazioni di cassa.

COSTI

a) Spesa per l'acquisto di beni e servizi per il funzionamento

Nel 2017 l'Ente ha contenuto la spesa per l'acquisto di beni e servizi per il funzionamento quali: – utenze e canoni, assicurazioni, locazioni, spese condominiali, vigilanza e pulizia, sistemi informativi, giornali, riviste e pubblicazioni, altri beni di consumo, formazione ed addestramento del personale, manutenzione ordinaria e riparazioni, servizi amministrativi, prestazioni professionali e specialistiche e altri servizi - nel limite del volume complessivo delle medesime voci di costo del 2017. Dai predetti limiti sono esclusi gli acquisti di beni e servizi afferenti specificatamente l'attività istituzionale. Il confronto è stato effettuato fra dati omogenei.

Bilancio economico – costi di esercizio afferenti l'attività non istituzionale

MACROVOCE	SPESA PER L'ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	2016	2017
040001	Giornali, riviste, pubblicazioni	3.469,54	3.350,24
040002	Altri beni di consumo	11.599,38	11.742,99
041002	Costi di rappresentanza, organizzazione eventi, pubblicità e servizi x trasferta	7.015,74	4.175,39
041004	Formazione ed addestramento	12.623,00	6.736,00
041005	Utenze e canoni	68.936,58	76.098,11
041007	Manutenzione ordinaria e riparazioni	14.458,49	20.364,64

041009	Prestazioni professionali e specialistiche	5.514,40	6.597,76
041010	Lavoro flessibile, quota LSU e acquisto di servizi da agenzia interinale - studenti 150 ore utilizzati per attività non istituzionale	62.277,85	66.347,61
041011	Servizi ausiliari	61.117,60	77.651,85
041013	Servizi amministrativi al netto spese una tantum	91.272,85	7.185,43
041014	Servizi finanziari	13.639,36	4.551,08
041015	Servizi informatici e di telecomunicazione	90.601,42	77.468,45
041016	Costi per altri servizi	1.440,00	1.884,08
042001	Noleggi e fitti	41.862,56	42.254,56
043004	Altri costi del personale	35.328,31	38.837,99
044002	Premi di assicurazione	28.682,81	21.384,27
044004	Altri costi della gestione	30.465,63	66.397,19
SPESA PER ACQUISTO DI BENI E SERVIZI		580.305,52	533.027,64
	Spese una tantum (*)		
041011050	Spese di pulizia uffici appaltate dall'1/3/2017 (nel 2016 venivano svolte da personale interno ora in pensione)		-19.358,14
044004080	Costi impianto fotovoltaico Residenza Brennero in gestione alla PAT		-5.183,23
044004080	Stralcio quota IPS e fondo TFR personale cessato per mobilità di anni precedenti		-8.923,42
Spese afferenti l'attività istituzionale o ricomprese in altre tabelle:			
041002010	Rimborso spese di viaggio/autostrada	-2.443,63	-2.247,24
041002020	Indennità di missione e trasferta personale	-726,79	-565,20
041010030	Collaborazioni coordinate e continuative	-45.503,85	-39.561,42
041013040	Altre spese per servizi amministrativi	-85.490,97	
044004060	Costi per rimborsi per spese personale (comandi, distacchi, ecc)	-30.465,13	-48.474,19
SPESA PER L'ACQUISTO DI BENI E SERVIZI NETTA		415.675,15	408.714,80

b) Spese per nuovi incarichi di studio, ricerca e consulenza

Nel 2017 l'Ente ha ridotto le spese per nuovi incarichi di studio, ricerca e consulenza di cui all'articolo 39 sexies della L.P. n. 23/1990 (corrispettivo lordo totale, indipendentemente dalla classificazione in bilancio) di almeno il 65% rispetto alle corrispondenti spese riferite al valore medio degli esercizi 2008-2009. Dal limite sono fatte salve le spese indispensabili in quanto connesse all'attività istituzionale dell'Ente, e quelle sostenute per la realizzazione di interventi cofinanziati per almeno il 50% da soggetti esterni.

SPESE DI STUDIO RICERCA E CONSULENZA di cui all'Art. 39 sexies della L.P. n. 23/1990	Valore medio 2008-2009	2017
Spese per incarichi di studio, ricerca e consulenza totali c.to 041008010	20.092	25.532
- spese indispensabili connesse all'attività istituzionale c.to 041008020		19.032
- spese connesse ad interventi cofinanziati almeno per il 50% da soggetti esterni		
Spesa netta per incarichi di studio ricerca e consulenza	20.092	6.500

Limite per l'anno 2017: 65% in meno rispetto alla media 2008-2009	7.032
--	--------------

c) Spese di carattere discrezionale

Per le spese di carattere discrezionale afferenti i servizi generali quali spese per mostre, convegni, manifestazioni, sponsorizzazioni pubblicazioni e iniziative di comunicazioni, spese di rappresentanza ecc. (indipendentemente dalla classificazione in bilancio), l'Ente nel 2017 non ha superato il 30% delle corrispondenti spese afferenti il valore medio del triennio 2008-2010.

Dal limite sono escluse le spese per attività di ricerca, le spese per attività istituzionale e le spese per interventi cofinanziati almeno al 50 % da soggetti esterni.

SPESE DISCREZIONALI	Totale
Spesa discrezionale media 2008-2010 al netto di spese indispensabili connesse all'attività istituzionale e alla mission aziendale	201.581,08
Limite 2016 spese discrezionali: 70% in meno rispetto alla media 2008-2010	60.474,32
Spese discrezionali 2017 totali	65.289,10
- spese sostenute per attività di ricerca	
- spese indispensabili connesse all'attività istituzionale	
- spese connesse ad interventi cofinanziati almeno per il 50% da soggetti esterni	20.000,00
Spese discrezionali nette 2017	45.289,10

CONTO ECONOMICO

	Descrizione	2017
041002060	Servizi di informazione e divulgazione istituzionale	1.354,20
041016080	Servizi culturali – spettacoli	21.598,19
046003010	Contributi ad associazioni studentesche - di cui € 20.000,00 da Università	42.336,71 -20.000,00
	Totale netto	22.336,71
Totale		45.289,10

d) Compensi degli organi sociali

Nel 2017 l'Ente ha rispettato i limiti alle misure dei compensi e dei rimborsi spese degli organi di controllo previsti dalla deliberazione della Giunta provinciale n. 3076/2010.

e) Spesa per l'acquisto e la locazione di beni immobili

L'Ente nel corso del 2017 non ha stipulato nuovi contratti di locazione.

In ottemperanza a quanto previsto dal programma di dismissione degli alloggi in locazione descritto nel programma pluriennale di attività a valere per gli esercizi 2017 – 2019 nel 2017 l'Ente ha proceduto

al recesso anticipato dai contratti di locazione in via SS. Cosma e Damiano 103 a Trento (determinazione del Direttore n. 31/2017); via Palermo n. 21,23,25 a Trento (determinazioni n. 32 e 161/2017); via della Resistenza 64 a Sprè di Povo (determinazione n. 33/2017). Relativamente all'immobile sito in via Garibaldi a Rovereto, si è resa necessaria la ristipula di tre contratti di locazione alle medesime condizioni contrattuali, conservando la scadenza del contratto originario, al fine di consentire la risoluzione del contratto originario relativamente a due porzioni materiali dell'immobile intestate ad uno dei comproprietari dell'immobile locato (determinazione n. 217/2017). Nel 2017 è inoltre scaduta la locazione per l'immobile in via Dordi 8 a Trento (determinazione n. 133/2017).

Nel corso dell'anno sono stati autorizzati due comodati di immobili a favore di pubbliche amministrazioni (Università degli Studi di Trento e Provincia autonoma di Trento (determinazioni del Direttore n. 49 e 221).

Si ritiene pertanto che nel 2017 l'Ente abbia rispettato i limiti previsti per la Provincia dall'articolo 4 bis commi 3 e 4, della legge provinciale n. 27 del 2010 così come modificato dalla legge provinciale n. 16 del 2013.

f) Spesa per l'acquisto di arredi e per l'acquisto o la sostituzione di autovetture

Nel 2017 l'Ente, per la spesa di acquisto di arredi e di acquisto o sostituzione di autovetture, unitariamente considerata, ha rispettato le disposizioni previste per la Provincia e le Agenzie dalla deliberazione n. 2250 del 2013 secondo quanto disposto dall'articolo 4 bis della legge provinciale n. 27 del 2010.

Nel 2017 l'Ente per la spesa di acquisto di arredi, diversi da quelli necessari all'allestimento di nuove strutture e di acquisto o sostituzione di autovetture unitamente considerata non ha superato il 50% della corrispondente spesa media sostenuta nel triennio 2010-2012.

SPESE PER ARREDI E AUTOVETTURE ENTI	MEDIA 2012/2012	2017
Spesa per acquisto Arredi	149.223,90	39.220,26
Spesa per acquisto Autovetture		9.125,57
Totale	149.223,90	48.345,83
Limite per il 2017: 50% valore medio triennio 2010-2012		74.611,95

g) Affidamento di contratti di lavori, beni e servizi.

Per l'espletamento delle procedure di gara relative all'esecuzione di lavori pubblici di importo superiore ad un milione di euro l'Ente nel corso del 2017 non ha fatto ricorso all'Agenzia provinciale per gli appalti e i contratti (APAC) in quanto non sono stati svolti appalti di lavori pubblici di importo superiore a suddetto importo.

Per l'acquisizione di beni e servizi per **un valore superiore a quello previsto per gli affidamenti diretti** nella normativa provinciale **ed inferiore alla soglia comunitaria**, l'Ente nel corso del 2017:

- non ha utilizzato le convenzioni messe a disposizione da APAC in quanto non erano presenti beni e servizi di interesse e ha fornito le informazioni riguardanti i propri fabbisogni di beni e servizi ai fini dell'attivazione di forme di acquisto centralizzate da parte di APAC.

- ha proceduto all'acquisizione utilizzando il MEPAT per le seguenti tipologie di beni/servizi:
 - fornitura di pareti divisorie (procedura indetta nel 2016 e aggiudicata nel 2017);
 - fornitura di energia elettrica;
- non ha utilizzato le convenzioni messe a disposizione di CONSIP;
- non ha provveduto all'acquisizione utilizzando il MEPA gestito da Consip;
- ha provveduto all'acquisizione mediante procedure concorrenziali di scelta del contraente attivate da APAC per le seguenti tipologie di beni/servizi non disponibili sugli strumenti di cui sopra:
 - servizio di gestione della zona adibita a palestra di arrampicata, del campo di gioco polivalente, della sala polivalente sportiva (procedura indetta nel 2016 e aggiudicata nel 2017).
 - L'Ente è ricorso alle convenzioni messe a disposizione da APAC e Consip per l'acquisizione di beni e servizi per **un valore superiore alla soglia comunitaria** per i seguenti beni/servizi:
 - fornitura di energia elettrica e dei servizi connessi per tutti i fabbricati dell'Opera (determinazione del Direttore n. 299/2017) (convenzione APAC);
 - fornitura e posa in opera di arredi per gli uffici della "Casa dello Sport" a ridotto impatto ambientale (d.m. 22/02/2011) (convenzione Consip) (determinazione del Direttore n. 78/2017);
 - fornitura di gas per tutti i fabbricati dell'Opera (convenzione Consip) (determinazione del Direttore n. 290/2016).

h) Utilizzo degli strumenti di sistema

L'Ente ha adottato le azioni necessarie per assicurare l'utilizzo degli strumenti di sistema approntati dalla Provincia a supporto di tutti gli enti e soggetti del settore pubblico provinciale.

In particolare l'Ente ha proceduto con l'implementazione degli interventi di carattere trasversale previsti dal piano di miglioramento provinciale (pagamenti elettronici, servizi on line, sistema di autenticazione con SPID), in aggiunta a quanto già effettuato negli anni scorsi (Pitre, utilizzo intensivo della posta elettronica certificata, fatturazione elettronica).

Per l'anno 2017 è stato rinnovato il contratto di servizio con Trentino Riscossioni Spa per la riscossione ordinaria e coattiva e si è ricorsi ad APAC per l'esperimento della procedura aperta sopra soglia comunitaria del servizio di ristorazione universitaria, il cui bando non è stato pubblicato entro l'anno 2017, nonché del servizio di pulizia ordinaria e straordinaria nelle strutture dell'Opera Universitaria, gara non avviata dall'Agenzia in quanto il servizio è oggetto di una convenzione APAC in programmazione.

E' stata inoltre rinnovata con Informatica Trentina, anche per le annualità 2017-2019, la convenzione per il servizio in hostig, basato sulla piattaforma "S1P – Sistema informativo del personale", finalizzato alla gestione degli stipendi.

i) Trasparenza

- L'Ente ha provveduto all'attuazione degli obblighi di trasparenza ai sensi della L.P. 4/2014, in conformità alle direttive stabilite dalla Giunta provinciale e ha pubblicato sul proprio sito istituzionale le direttive della Provincia.

- Ente ha provveduto alla pubblicazione sul proprio sito internet istituzionale - sezione Amministrazione trasparente - del bilancio di previsione/budget economico e del bilancio consuntivo/bilancio di esercizio, ai sensi dell'art. 18 bis, comma 2 del D.Lgs. 118/2011.

j) Monitoraggio situazione finanziaria e rispetto direttive

L'Ente ha effettuato il monitoraggio della situazione finanziaria e del rispetto delle direttive alla data del 26 settembre 2017 in occasione della I^ Variazione al Budget 2017.

k) Comunicazione stato attuazione attività

L'Ente ha provveduto a trasmettere in data 19 ottobre 2017 alla struttura provinciale competente una sintetica relazione sullo stato di attuazione del programma di attività.

DIRETTIVE AGLI ENTI PUBBLICI STRUMENTALI E ALLE AGENZIE IN MATERIA DI PERSONALE E DI CONTRATTI DI COLLABORAZIONE DI CUI ALL'ALLEGATO DELLA DELIBERA 2288/2014 E S.M.I. PROROGATE PER IL 2017 TRAMITE LA DELIBERA 205/2016.

a) Nuove assunzioni

L'Ente nel 2017 non ha assunto personale a tempo indeterminato.

L'Ente nel 2017 ha assunto personale a tempo determinato (n. 3 unità) previa autorizzazione del Dipartimento provinciale competente in materia di personale: lettera PAT del 16/10/2017, prot. S007/2017/562671/4.1; lettera PAT 14/12/2016, prot. S007/2016/670853/4.1; lettera PAT 03/02/2017, prot. S007/17/63205/1.12, rispettando i vincoli finanziari e per i soli casi previsti dalla deliberazione della Giunta provinciale n. 2288/2014 (parte I, lettera A1, punto 2).

b) Trattamento economico del personale

L'Ente ha costituito per il 2017 un budget per area direttiva sulla base delle indicazioni contenute nella delibera 2288/2014, parte I, lettera A2 punto 1 dell'allegato.

Nel 2017 l'Ente non ha attivato procedure per progressioni verticali sia all'interno delle categorie che tra le categorie.

L'Ente ha garantito che nell'ambito delle procedure interne di valutazione della dirigenza sia adeguatamente valorizzato l'aspetto relativo alla verifica del rispetto delle direttive impartite dalla Giunta provinciale, con conseguente significativo impatto sulla qualificazione della retribuzione variabile connessa ai risultati.

c) Spese di collaborazione (art. 39 duodecies L.P. 23/90)

Per l'Ente le spese di collaborazione 2017 non hanno superato quelle sostenute nel 2013 ridotte del 10%, tenendo conto di: eventuali stabilizzazioni autorizzate dalla Giunta provinciale, esternalizzazioni di servizi disposte dall'Ente quale modalità sostitutiva dell'attivazione di contratti di collaborazione. Dal confronto è esclusa la parte di spesa cofinanziata relativa a contratti di collaborazione o di esternalizzazione di servizi sostitutivi di contratti di collaborazione stipulati per la realizzazione di interventi di ricerca o progetti legati all'attività istituzionale cofinanziati per almeno il 65% da soggetti esterni alla Provincia.

COSTI PER INCARICHI DI COLLABORAZIONE	IMPORTO
Spesa per incarichi di collaborazione 2013	62.898,11
- Incarichi per figure stabilizzate con autorizzazione della Giunta Provinciale	
+ Deroga da parte della Giunta Provinciale per inderogabili maggiori necessità connesse allo svolgimento di attività istituzionali. Deliberazione n. ... del	
Spesa per incarichi di collaborazione 2013	62.898,11
Limite 2017 costi di collaborazione (90% delle spese 2013)	56.608,30
Costi per incarichi di collaborazione 2017 – c.to 041010030	39.561,42
+ Costi per contratti di appalto di servizi disposta in sostituzione dell'attivazione di contratti di collaborazione.	
Totale costi di collaborazione 2017	39.561,42

d) Spesa del personale

Nel 2017 l'Ente ha contenuto la spesa per il personale inclusa quella afferente le collaborazioni, anche acquisite attraverso contratti di esternalizzazione di servizi sostitutivi di contratti di collaborazione, in misura non superiore alla corrispondente spesa dell'anno 2013. Dal raffronto sono esclusi i maggiori oneri del 2017 connessi alle stabilizzazioni e alle nuove assunzioni di personale autorizzate dalla Giunta provinciale, i maggiori oneri derivanti dalle progressioni previste con la deliberazione della Giunta provinciale n. 860/2013, la spesa derivante dagli aumenti contrattuali derivanti dal rinnovo dei contratti collettivi di lavoro provinciali e le deroghe sulle collaborazioni previste al punto B della parte I dell'allegato alla delibera n. 2288/2014.

COSTI PER IL PERSONALE	IMPORTO
Spesa per il personale 2013	1.653.094,25
+ Spese per incarichi di collaborazione 2013	62.898,11
- maggiori oneri per stabilizzazioni e nuove assunzioni autorizzate dalla Giunta provinciale	58.734,95
Limite costi per il personale 2013	1.657.257,41
Costi per il personale 2017	1.652.665,51
+ Costi per incarichi di collaborazione 2017 (compresi quelli acquisiti tramite appalti di servizi)	39.561,42
- maggiori oneri per stabilizzazioni autorizzate dalla Giunta provinciale	
- maggiori oneri derivanti da nuove assunzioni autorizzate dalla Giunta provinciale E/O Dipartimento del Personale PAT	67.176,45
- maggiori oneri derivanti da autorizzazione comandi da altri enti	18.135,49
- maggiori oneri derivanti da eventuali deroghe per incarichi di collaborazione	0
- Rimborsi ricevuti per spese personale (comandi presso altri enti)	91.384,45
- Maggiori oneri contrattuali 2017	54.838,00
Costi per il personale 2017 "confrontabile"	1.460.692,54

CONTROLLO	OK
------------------	-----------

RENDICONTO 2013

Cap.	Denominazione	Spesa Impegnata 2013
20	EMOLUMENTI AL PERSONALE DIPENDENTE	1.129.824,99
25	RITENUTE PREVIDENZIALI ED ASSISTENZA	350.999,26
30	SPESE PER IL PERSONALE IN COMANDO	1.000,00
35	FONDO DI PRODUTTIVITA'	71.270,00
36	I.R.A.P. PERSONALE DIPENDENTE E COMANDO	100.000,00
80	SPESE per incarichi di collaborazione - comp.C.d.A.	62.898,11
TOTALE		1.715.992,36
	MAGGIORI ONERI DERIVANTI DA NUOVE ASSUNZIONI AUTORIZZ.	- 58.734,95
	MAGGIORI ONERI PER STABILIZZAZIONI AUTORIZZATE	
TOTALE NETTO		1.657.257,41

CONTO ECONOMICO

	Denominazione	2017
041002010	Rimborso spese di viaggio/autostrada	2.247,24
041002020	Indennità di missione e trasferta	565,20
041010030	Collaborazioni coordinate e a progetto	39.561,42
043001	Retribuzioni in denaro	1.120.708,06
043002	Contributi effettivi a carico dell'amministrazione	338.879,80
043003010	Assegno nucleo familiare	7.988,28
044001010	I.R.A.P. su redditi di lavoro dipendente	93.802,74
044004060	Costo per personale a comando	48.474,19
047003020	Fondo miglioramento efficienza servizi (F.O.R.E.G.)	40.000,00
TOTALE		1.692.226,93
034003010	Rimborsi ricevuti per spese personale (comandi)	-91.384,45
	MAGGIORI ONERI DERIVANTI DA AUTORIZZ. COMANDI	-18.135,49
	MAGGIORI ONERI DERIVANTI DA NUOVE ASSUNZIONI AUTORIZZ.	-67.176,45
	MAGGIORI ONERI PER STABILIZZAZIONI AUTORIZZATE	
	Nuove assegnazioni contratto 2017	-54.838,00
TOTALE NETTO		1.460.692,54

e) Spese di straordinario e viaggi di missione

L'Ente nel 2017 ha ridotto la spesa per straordinari e missioni del 5% rispetto alla spesa sostenuta per le medesime tipologie di voci di competenza dell'anno 2013.

	Denominazione	2017
041002010	Rimborso spese di viaggio/autostrada	2.247,24
041002020	Indennità di missione e trasferta	565,20
043001050	Straordinario personale a tempo indeterminato	3.959,10
043001060	Straordinario personale a tempo determinato	//
TOTALE		6.771,54

SPESSE DI STRAORDINARIO E VIAGGI DI MISSIONE	2013	2017
Spesa di straordinario	2.691,86	3.959,10
Spesa di viaggio e missione	5.000,00	2.812,44
Totale spese di straordinario e per viaggi di missione	7.691,86	6.771,54
Limite 2017: riduzione del 5% rispetto al 2013		7.307,27

CONCLUSIONI

Per le motivazioni sopra esposte, l'ente dichiara che il proprio Bilancio dell'esercizio 2017 è conforme a quanto stabilito dalle direttive provinciali.

PROSPETTO CONCERNENTE LA DIMOSTRAZIONE DI CORRISPONDENZA TRA LE ASSEGNAZIONI PROVINCIALI A DESTINAZIONE VINCOLATA E L'UTILIZZO DELLE MEDESIME (ART. 35, COMMA 6 DELLA L.P. N.7/1979)

Prospetto 1 - da allegare al Bilancio 2017

- Assegnazioni provinciali per **“Borse di studio”**
- Norma di riferimento: DLGS N. 68/2012

- Assegnazioni provinciali: **“Tassa provinciale per il diritto allo studio”**
- Norma di riferimento: L.P. 7 gennaio 1997, n. 1

Ricavi:		Costi:	
- Ricavi vincolati dell'esercizio		-	
• 030001 – Tassa Regionale D.S.U.	€ 2.105.067,07	- 046002010 Borse di studio D.Lgs. n. 68/2012	€ 5.789.478,74
• 032001 – Trasferimenti da amministrazioni pubbliche (nuova assegnazione)	€ 500.000,00		
Totale a)	€ 2.605.067,07	Totale b)	€ 5.789.478,74
		Totale b) \geq al totale a)	> € 3.184.411,67

PROSPETTO CONCERNENTE LA DIMOSTRAZIONE DI CORRISPONDENZA TRA LE ASSEGNAZIONI PROVINCIALI A DESTINAZIONE VINCOLATA E L'UTILIZZO DELLE MEDESIME (ART. 35, COMMA 6 DELLA L.P. N.7/1979)

Prospetto 1 - da allegare al Bilancio 2017

Assegnazioni provinciali per **"Borse di studio"**

Norma di riferimento: legge istitutiva L.P. 24 maggio 1991, n. 9, art.23 e succ. mod.;

Ricavi:		Costi:	
- 032001030 Trasferimento PAT c.to esercizio vincolato	€ 57.316,60	- 046004010 Borse di studio art. 23 L.P. 9/91 (€ 57.974,00 – restituzioni € 1.200,00 + rimb. Sp. Pubblicazione bando € 542,60	€ 57.316,60
Totale a)	€ 57.316,60	Totale b)	€ 57.316,60
		Totale b) \geq al totale a)	//

* Le risorse della Provincia sono assegnate all'ente a consuntivo al netto delle restituzioni.

PROSPETTO CONCERNENTE LA DIMOSTRAZIONE DI CORRISPONDENZA TRA LE ASSEGNAZIONI PROVINCIALI A DESTINAZIONE VINCOLATA E L'UTILIZZO DELLE MEDESIME (ART. 35, COMMA 6 DELLA L.P. N.7/1979)

Prospetto 1 - da allegare al Bilancio 2017

Assegnazioni provinciali per "Borse di studio a favore degli studenti dei corsi di laurea per operatori sanitari" – (studenti che possono richiedere la borsa di studio ai sensi dell'art. 43 della L.P. 8/96 così come sostituito dall'art. 13 L.P. 13/04 - avvalendosi a tal fine dell'Opera Universitaria)

Norma di riferimento: legge istitutiva L.P. 24 maggio 1991, n. 9,

Ricavi:		Costi:	
- 032001030 Trasferimento PAT c.to esercizio vincolato	€ 459.813,72	- 046004020 Trasferimenti correnti a studenti da assegnazioni vincolate – Borse di studio art. 43 L.P. 8 / 96 – Sanità	€ 97.468,00 € 354.060,50
		- Borse Oss	
		- Borse Medicina (€ 360.407,00 – restituzioni € 6.346,50)	€ 8.285,22
		- 044001I IRAP su borse Oss	
Totale a)	€ 459.813,72	Totale b)	€ 459.813,72
		Totale b) \geq al totale a)	//

* Le risorse della Provincia sono assegnate all'ente a consuntivo al netto delle restituzioni.

PROSPETTO CONCERNENTE LA DIMOSTRAZIONE DI CORRISPONDENZA TRA LE ASSEGNAZIONI PROVINCIALI A DESTINAZIONE VINCOLATA E L'UTILIZZO DELLE MEDESIME (ART. 35, COMMA 6 DELLA L.P. N.7/1979)

Prospetto 1 - da allegare al Bilancio 2017

Assegnazioni provinciali per **"Fondo per la valorizzazione e la professionalizzazione dei giovani, istituito con la legge L.P. 29 dicembre 2005, n. 20"**.

Norma di riferimento: delibera G.P. 2455 d.d. 29 dicembre 2016

Ricavi:		Costi:	
- 032001030 Trasferimento PAT c.to esercizio vincolato	€ 778.637,27	- Trasferimenti correnti a studenti da assegnazioni vincolate - Borse Fdo giovani L.P. 20/2005:	
		- 046004060 - Borse di studio 5B	€ 702.612,00
		- 046004070 - Contributo residenzialità dottorandi 1D1	€ 4.075,00
		- 046004080 - Contributo a f.do perduto su prestiti 3A e 3B	€ 10.950,00
		- 044001I IRAP su fondo giovani	€ 61.000,27
Totale a)	€ 778.637,27	Totale b)	€ 778.637,27
		Totale b) \geq al totale a)	//

* Le risorse della Provincia sono assegnate all'ente a consuntivo al netto delle restituzioni.

PROSPETTO CONCERNENTE LA DIMOSTRAZIONE DI CORRISPONDENZA TRA LE ASSEGNAZIONI PROVINCIALI A DESTINAZIONE VINCOLATA E L'UTILIZZO DELLE MEDESIME (ART. 35, COMMA 6 DELLA L.P. N.7/1979)

Prospetto 1 - da allegare al Bilancio 2017

Assegnazioni provinciali per **"Spese di investimento"**

Norma di riferimento: legge istitutiva L.P. 24 maggio 1991, n. 9, art.23 e succ. mod.;

Entrate:		Uscite:	
- assegnazioni provinciali dell'esercizio c.to capitale	€ 1.740.000,00	- Q.ta canone studentato S. Bartolameo C.F.C.S.)	€ 1.482.487,75
		- Interventi di straordinaria manutenzione sugli immobili, acquisto beni mobili, arredi ed attrezzature	€ 128.946,87
		- Sviluppo software e manutenzione evolutiva	//
		- Acquisto impianti e attrezzature informatiche	€ 15.753,22
		- Opere in corso di realizzazione	€ 112.812,16
Totale a)	€ 1.740.000,00	Totale b)	€ 1.740.000,00
		Totale b) \geq al totale a)	//

**QUADRO DIMOSTRATIVO ACQUISTO ARREDI
MEDIA TRIENNIO 2010-2012**

		2010	2011	2012	totale	media	TOTALE 2010-2012	50%
CAP.	500 sede	35.483,51	30.984,81	3.207,11	69.675,43	23.225,14	69.675,43	11.612,57
CAP.	1600 alloggi	3.905,82	61.452,17	17.370,91	82.728,90	27.576,30	82.728,90	13.788,15
CAP.	2600 mense	168.913,25	66.002,77	54.236,05	289.152,07	96.384,02	289.152,07	48.192,01
CAP.	4400 handicap				0,00	0,00	0,00	
CAP.	5651 prepositura				0,00	0,00	0,00	
CAP.	5655 prestabici	406,55		332,75	739,30	246,43	739,30	123,22
CAP.	5660 bici				0,00	0,00	0,00	
CAP.	5675 sport	5.376,00			5.376,00	1.792,00	5.376,00	896,00
CAP.	5800 panorama				0,00	0,00	0,00	
TOTALE PER ANNO		214.085,13	158.439,75	75.146,82	447.671,70	149.223,90	447.671,70	74.611,95

B) PROSPETTO DI CONTO ECONOMICO PER CENTRI DI COSTO E/O DI ATTIVITA'

OPERA UNIVERSITARIA DI TRENTO

OPERA UNIVERSITARIA DI TRENTO

Controllo di gestione

Periodo: ANNO 2017

	11 - SERVIZIO ABITATIVO	12 - SERVIZIO DI RISTORAZIONE	13 - INTERVENTI ECONOMICI	14 - INTERVENTI INTEGRATIVI E SERVIZI ACCESSORI	15 - PATRIMONIO IMMOBILIARE IN DISPONIBILITA'	16 - SERVIZI GENERALI
3 - RICAVI						
30001 - TASSA REGIONALE PER IL DIRITTO ALLO STUD	0,00	0,00	2.105.067,07	0,00	0,00	0,00
31002 - RICAVI DERIVANTI DALLA GESTIONE DEL SERV	3.417.213,49	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
31003 - RICAVI DERIVANTI DALLA GESTIONE DEGLI AL	0,00	12.000,00	0,00	0,00	5.834,00	0,00
32001 - TRASFERIMENTI CORRENTI DA AMMINISTRAZION	1.013.876,61	642.382,68	5.151.494,40	659.062,60	246.312,54	1.942.077,90
32004 - QUOTA ANNUALE DI CONTRIBUTI AGLI INVESTI	1.340.270,59	104.951,53	254,10	1.038.190,12	290.161,58	24.697,67
34002 - PROVENTI DERIVANTI DALL'ATTIVITÀ DI CONT	0,00	0,00	721,03	0,00	0,00	0,00
34003 - PROVENTI DA RIMBORSI	9.670,91	3.003,00	205.275,83	0,00	0,00	94.281,42
34004 - ALTRI PROVENTI	51.581,44	50.073,31	0,00	46.246,60	32.952,19	3.419,85
36001 - INTERESSI ATTIVI	69,11	0,00	3.947,26	0,00	0,00	8,88
37002 - SOPRAVVENIENZE ATTIVE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totali Parziali	5.832.682,15	812.410,52	7.466.759,69	1.743.499,32	575.260,31	2.064.485,72
4 - COSTI						
40001 - GIORNALI, RIVISTE E PUBBLICAZIONI	-1.269,90	0,00	0,00	0,00	0,00	-3.350,24
40002 - ALTRI BENI DI CONSUMO	-54.151,13	-3.477,36	0,00	-5.522,01	-4.655,00	-7.087,99
41001 - ORGANI E INCARICHI ISTITUZIONALI DELL'AM	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-61.249,39
41002 - COSTI DI RAPPRESENTANZA, ORGANIZZAZIONE	0,00	0,00	-595,36	-3.623,76	0,00	-4.175,39
41003 - AGGI DI RISCOSSIONE	-2.440,14	0,00	-85,16	0,00	0,00	1.124,90
41004 - FORMAZIONE E ADDESTRAMENTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-6.736,00
41005 - UTENZE E CANONI	-830.268,16	-10.213,17	0,00	-149.012,13	-74.723,35	-1.374,76

Periodo: ANNO 2017

	11 - SERVIZIO ABITATIVO	12 - SERVIZIO DI RISTORAZIONE	13 - INTERVENTI ECONOMICI	14 - INTERVENTI INTEGRATIVI E SERVIZI ACCESSORI	15 - PATRIMONIO IMMOBILIARE IN DISPONIBILITA'	16 - SERVIZI GENERALI
4 - COSTI						
41006 - CANONI PER PROGETTI DI PARTENARIATO PUBBL	-906.753,66	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
41007 - MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI	-302.619,92	-29.383,29	0,00	-81.660,12	-20.364,64	0,00
41008 - CONSULENZE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-25.532,00
41009 - PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTIC	-2.015,08	0,00	0,00	-12.500,00	0,00	-6.597,76
41010 - LAVORO FLESSIBILE, QUOTA LSU E ACQUISTO	-108.131,35	-984,00	-13.108,50	-47.792,50	-6.077,00	-60.270,61
41011 - SERVIZI AUSILIARI	-793.936,08	-16.395,46	0,00	-92.231,26	-77.651,85	0,00
41012 - SERVIZI DI RISTORAZIONE	0,00	-633.592,91	0,00	0,00	0,00	0,00
41013 - SERVIZI AMMINISTRATIVI	-50.579,85	0,00	0,00	0,00	0,00	-7.185,43
41014 - SERVIZI FINANZIARI	-172,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-4.551,08
41015 - SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIO	-30.219,17	-8.222,80	-45.163,79	0,00	0,00	-77.468,45
41016 - COSTI PER ALTRI SERVIZI	-172.495,62	0,00	-7.401,54	-199.958,04	-444,08	-1.440,00
42001 - NOLEGGI E FITTI	-723.274,56	0,00	0,00	0,00	-36.318,16	-5.936,40
42002 - LICENZE	0,00	0,00	-3.660,00	0,00	0,00	0,00
43001 - RETRIBUZIONI IN DENARO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-1.120.708,06
43002 - CONTRIBUTI EFFETTIVI A CARICO DELL'AMMIN	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-338.879,80
43003 - CONTRIBUTI SOCIALI FIGURATIVI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-9.615,36
43004 - ALTRI COSTI DEL PERSONALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-38.837,99
44001 - IMPOSTE, TASSE E PROVENTI ASSIMILATI DI	-379.870,67	-3.501,60	-74.412,40	-65.478,53	-27.685,06	-102.214,15
44002 - PREMI DI ASSICURAZIONE	-34.662,93	-1.688,40	0,00	-5.834,14	-3.334,11	-18.050,16

Periodo: ANNO 2017

	11 - SERVIZIO ABITATIVO	12 - SERVIZIO DI RISTORAZIONE	13 - INTERVENTI ECONOMICI	14 - INTERVENTI INTEGRATIVI E SERVIZI ACCESSORI	15 - PATRIMONIO IMMOBILIARE IN DISPONIBILITA'	16 - SERVIZI GENERALI
4 - COSTI						
44003 - COSTI PER RIMBORSI	0,00	0,00	-7.680,00	0,00	0,00	0,00
44004 - ALTRI COSTI DELLA GESTIONE	-1.420,00	0,00	0,00	640,00	-5.183,23	-61.213,96
45001 - AMMORTAMENTO DI IMMOBILIZZAZIONI MATERIA	-1.427.453,02	-104.146,03	-254,10	-1.033.966,45	-299.224,16	-21.647,63
45002 - AMMORTAMENTO DI IMMOBILIZZAZIONI IMMATER	0,00	-805,50	0,00	-4.223,67	-19.599,67	-3.050,04
46002 - TRASFERIMENTI CORRENTI A STUDENTI	0,00	0,00	-6.071.286,29	0,00	0,00	0,00
46003 - TRASFERIMENTI CORRENTI AD ASSOCIAZIONI S	0,00	0,00	0,00	-42.336,71	0,00	0,00
46004 - TRASFERIMENTI CORRENTI A STUDENTI DA ASS	0,00	0,00	-1.233.486,00	0,00	0,00	0,00
47001 - ACCANTONAMENTO A FONDO SVALUTAZIONE CRED	-10.948,91	0,00	-9.626,55	0,00	0,00	0,00
47003 - ALTRI ACCANTONAMENTI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-78.437,97
49001 - INSUSSISTENZE DELL'ATTIVO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
49002 - SOPRAVVENIENZE PASSIVE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totali Parziali	-5.832.682,15	-812.410,52	-7.466.759,69	-1.743.499,32	-575.260,31	-2.064.485,72
Totali Complessivo Soggetto	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

**RELAZIONE SULL'ANDAMENTO DELLA GESTIONE 2017:
ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA**

SOMMARIO

INTRODUZIONE	pag. 57
Servizi agli studenti	pag. 59
Borse di studio	
Settore disabilità	
Attività culturali	
Servizio di ristorazione	
Servizio abitativo	pag. 85
Attività di mediazione	
Organizzazione dell'Ente	pag. 99
Informatica	
Gestione del personale	
Comunicazione ed informazione	
Stato di attuazione degli investimenti	pag. 111
Stato di attuazione piano di miglioramento 2013-2017	pag. 114

INTRODUZIONE

Il Programma di Attività 2017, approvato dal Consiglio di Amministrazione nel dicembre 2016, è stato attuato in coerenza con gli indirizzi e le priorità stabiliti dal Programma medesimo.

L'obiettivo generale, esteso a tutti i settori dell'Ente, è stato quello di aggiornare gli interventi posti in essere per rendere effettivo il diritto allo studio agevolando e sostenendo la frequenza ai corsi universitari principalmente ai "*capaci e meritevoli seppur privi di mezzi*" ma anche predisponendo servizi rivolti alla generalità degli studenti.

Merita in proposito sottolineare come nel 2017 l'Ente ha aggiornato gli strumenti principali di intervento ed in particolare, come previsto dalle **Direttive Provinciali**, ha introdotto per le matricole i **nuovi bandi per borsa di studio e posto alloggio** con l'indicatore **ISEE** (Indicatore della Situazione Economica Equivalente) in luogo dell'indicatore **ICEF** (Indicatore della Condizione Economica Familiare).

Nella sostanza ciò si è tradotto in una riduzione del numero complessivo delle borse di studio erogate ma allo stesso tempo in un aumento considerevole dell'importo della borsa di studio media e ciò rende certamente più efficace ed efficiente l'allocazione delle risorse impiegate.

Non meno importante nel corso del 2017 l'intervento normativo provinciale (*deliberazione provinciale di data 9 giugno 2017, n. 904, e successiva modifica del comma 1bis articolo 4 della legge provinciale 24 maggio 1991, n. 9*) che ha previsto di collocare in capo all'Università degli Studi di Trento il sostegno degli studenti universitari appartenenti a paesi extra UE. Detta disposizione infatti risolve il noto problema della verifica dell'indicatore della condizione economica dei richiedenti (provenienti da paesi impoveriti), attribuendo borse secondo criteri di merito ed attingendo a risorse previste dalle politiche della cooperazione allo sviluppo. In tal modo si sono anche liberate delle disponibilità sul bilancio dell'Opera Universitaria.

Oltre agli interventi inerenti le borse di studio, merita evidenziare che nel corso del 2017 l'Ente si è impegnato su due importanti interventi:

- l'attuazione del **programma di dismissione** di unità immobiliari in locazione.

Sono stati restituiti ai proprietari 47 alloggi recuperando in tal modo importanti risorse;

- il completamento della **Residenza Mayer**.

L'attivazione della struttura inizialmente prevista per il novembre-dicembre 2017, a causa di un guasto dell'impianto idrico e conseguente allagamento di alcuni piani si è dovuta rinviare alla primavera 2018. In ogni caso detta struttura è di importanza strategica per l'Ente poiché consente di dare attuazione al programma di dismissione sostituendo parte dei posti letto in locazione con posti letto in proprietà.

Per quanto concerne il **Servizio di ristorazione**, nel corso del 2017 è stato predisposto il nuovo Bando a carattere Europeo per la gestione del servizio di ristorazione attraverso gli impianti presenti in città ed in collina. Detto Bando è stato trasmesso ad Apac (Agenzia provinciale per i contratti e gli appalti) nei primi mesi del 2018 in quanto si sono rese necessarie alcune integrazioni in relazione alla predisposizione da parte della Provincia Autonoma di Trento di apposito bando-tipo rivolto alla ristorazione scolastica.

Sempre in merito al servizio di ristorazione, si ricorda che l'Ente ha partecipato ai numerosi incontri promossi dall'Università per approfondire le problematiche inerenti la realizzazione di una nuova mensa presso il **CTE** (Centro Trentino Esposizioni). Detto intervento si auspica venga promosso nel prossimo biennio subordinatamente alle intese tra Università di Trento, Provincia e Comune di Trento.

Accanto ai servizi tradizionali precedentemente citati, l'Ente è stato impegnato anche alla implementazione dei nuovi **servizi culturali** e **sportivi** attivati presso il Centro Sanbàpolis. Il palazzetto dello

sport ed in particolare la palestra di roccia hanno registrato un crescente interesse da parte degli studenti e del mondo associativo sportivo.

A questo proposito si ricorda che in attuazione della Convenzione tra Provincia di Trento, Comune di Trento, Coni ed Opera Universitaria, è stata realizzata ed attivata nel novembre 2017 con inaugurazione nel mese di gennaio 2018 la “**Casa dello Sport**” quale struttura in grado di ospitare quasi tutte le Federazioni Sportive Provinciali rendendo in tal modo anche possibile l’avviarsi di interessanti collaborazioni tra il Coni e lo sport universitario.

Per quanto riguarda i **servizi culturali**, tramite la preziosa collaborazione con il Centro Servizi Culturali S. Chiara e l’Università si sono organizzati incontri, manifestazioni ed iniziative di ampio interesse culturale attraverso l’utilizzo del Teatro Sanbàpolis e delle sale prova. In questo contesto la presenza dell’**Associazionismo culturale universitario** è stato un costante punto di riferimento per l’organizzazione degli eventi culturali e per il coinvolgimento di un sempre maggior numero di studenti.

I dati fisici sull’erogazione dei servizi sopra citati sono puntualmente riportati nella Relazione che segue e comprende anche dati e informazioni sull’organizzazione dell’Ente.

SERVIZI AGLI STUDENTI

BORSE DI STUDIO

L'Opera Universitaria è l'ente strumentale della Provincia autonoma di Trento che promuove e realizza il diritto allo studio per gli studenti iscritti all'Università degli Studi di Trento, ai corsi di livello universitario del Conservatorio di Musica e dell'Istituto per Interpreti e Traduttori. A partire dall'a.a. 2017/2018 tra i principali destinatari degli interventi sono stati individuati anche gli studenti iscritti al nuovo Istituto di Alta Formazione Artistica Trentino Art Academy, autorizzato all'attivazione dei corsi e al rilascio dei relativi titoli di diploma accademico di primo livello, secondo il decreto a firma congiunta tra Provincia Autonoma di Trento e Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca.

In attuazione della legge provinciale 7 agosto 2006, n. 5 –“Sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino”, l'Opera Universitaria prevede inoltre l'assegnazione di borse di studio per studenti iscritti ai corsi di Alta Formazione Professionale organizzati dalla Provincia Autonoma di Trento tramite gli istituti superiori.

L'Opera Universitaria prevede inoltre, per delega della Provincia di Trento, ai sensi dell'art. 23 della L.P. 9/91, dell'art 43 della L.P. 9/86 e art. 59 della L.P. 20/2005, l'assegnazione di ulteriori borse di studio rivolte ai residenti in provincia di Trento che rientrano tra le seguenti tipologie:

- iscritti a corsi di laurea e laurea magistrale in atenei del restante territorio nazionale o presso atenei esteri
- iscritti ai corsi di laurea e laurea magistrale delle professioni sanitarie e ai corsi di laurea a ciclo unico in Medicina e Chirurgia e iscritti ai corsi di Operatore Socio Sanitario
- iscritti a corsi di laurea e laurea magistrale, in Italia o all'estero, finanziati attraverso le diverse misure del Fondo Giovani

NORME DI RIFERIMENTO

Il Decreto legislativo 29 marzo 2012, n. 68 (che ha abrogato la Legge 4 dicembre 1991, n. 390) ed il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 9 aprile 2001 (attuativo della Legge 390/91), rimangono i punti di riferimento del diritto allo studio universitario. Il D. Lgs. 29 marzo 2012, n. 68, individua oltre agli strumenti e ai servizi per il diritto allo studio, i relativi livelli essenziali delle prestazioni (LEP), da garantire uniformemente su tutto il territorio nazionale, nonché i requisiti di eleggibilità per l'accesso a tali prestazioni, rimandando a successivi Decreti Ministeriali non ancora pubblicati. Tale decreto lascia l'esercizio delle competenze spettanti ai sensi dei rispettivi statuti e delle norme di attuazione alle Regioni a statuto speciale e alle Province autonome di Trento e di Bolzano.

La Provincia Autonoma di Trento, a seguito del cosiddetto “Accordo di Milano”, ha visto rafforzare la propria competenza in materia attraverso il Decreto legislativo 18 luglio 2011 n. 142, “Norme di attuazione dello Statuto speciale per la regione Trentino – Alto Adige recanti delega di funzioni legislative ed amministrative statali alla Provincia di Trento in materia di università degli studi” che rimanda alle Leggi Provinciali la definizione del Diritto allo Studio. Ulteriore conseguenza dell'accordo di Milano è stato anche il venir meno a partire dall'a.a. 2011/2012 dell'assegnazione alla Provincia di Trento del Fondo integrativo Statale, principale fonte di finanziamento per il budget destinato alle borse di studio. La carenza di queste risorse ha costretto l'introduzione di una politica di rigore che si è sviluppata nel corso degli anni.

Nel confrontare la realtà trentina con le altre università italiane, pur essendo la stessa nel complesso positiva e meritevole di essere registrata nelle prime posizioni secondo le elaborazioni Censis, si è evidenziata l'opportunità di un adeguamento degli interventi del diritto allo studio ed in particolare degli interventi economici, a quanto applicato a livello nazionale. Per tali ragioni, anche se per diversi anni il

“modello trentino” è stato preso a riferimento per intraprendere la complessa riforma del diritto allo studio nazionale, l’Università degli studi di Trento e la Provincia, per le rispettive funzioni, hanno stabilito di passare dall’ICEF (l’Indicatore della Condizione Economica Familiare) all’ISEE (l’Indicatore della Situazione Economica Equivalente).

A partire dall’a.a. 2017/2018, la Provincia di Trento, con deliberazioni n. 1765 di data 7 ottobre 2016 e n. 333 di data 3 marzo 2017, ai sensi ai sensi dell’art 14 comma 1 della legge provinciale 24 maggio 1991, n. 9 ha approvato gli indirizzi generali per la programmazione degli interventi in materia di diritto allo studio universitario, introducendo dei nuovi indicatori di calcolo della condizione economica (ISEE e ISPE) ai fini della richiesta dei benefici per gli studenti che hanno iniziato una nuova carriera nell’a.a. 2017/2018 o risultano in trasferimento da altro ateneo. Si sono altresì introdotti i limiti di importo massimo di borsa di studio previsti dal Decreto Ministeriale e la borsa “pendolare”. Negli stessi atti la Giunta Provinciale ha deliberato infine il mantenimento per gli studenti immatricolati negli anni accademici precedenti il 2017/2018 delle modalità di calcolo e gestione degli interventi legati al diritto allo studio universitario previgenti, basate sul sistema dell’ICEF, fino al termine del ciclo di studi al quale risultano iscritti. Il passaggio dall’ICEF all’ISEE richiederà un triennio di sperimentazione per essere esteso a tutta la popolazione universitaria ed entrare quindi completamente a regime. L’introduzione dello stesso sistema di valutazione per tutti gli studenti avrebbe probabilmente comportato per molti di questi la perdita di un importante sostegno economico nel mezzo del proprio percorso di studi.

Le nuove disposizioni in materia di diritto allo studio prevedono inoltre a partire dall’a.a. 2017/2018 una diversa modalità di assegnazione delle borse di studio per gli studenti aventi cittadinanza in Stati non appartenenti all’Unione Europea e residenti all’estero. Alla luce della deliberazione provinciale di data 9 giugno 2017, n. 904, e successiva modifica del comma 1bis articolo 4 della legge provinciale 24 maggio 1991, n. 9, il Bando 1 ISEE a.a. 2017/2018 si è rivolto agli studenti aventi cittadinanza in Stati appartenenti all’Unione Europea e agli studenti residenti in Italia aventi la cittadinanza in Paesi non appartenenti all’Unione Europea. Per gli studenti con cittadinanza in Paesi non appartenenti all’Unione Europea e residenti all’estero, l’Università degli studi Trento, gli istituti universitari e istituti superiori di grado universitario con sede legale in provincia di Trento hanno dovuto prevedere appositi bandi per borse di studio.

Considerato che la Giunta provinciale con deliberazione n. 1765/2016, in applicazione del D.M. 486 di data 14 luglio 2015 aggiornato con il D.M. n. 174 di data 23 marzo 2016, ha stabilito le soglie minime di ISEE e ISPE nel valore di € 20.000,00 per l’ISEE e € 50.000,00 per ISPE, Opera Universitaria, in accordo con la Provincia di Trento, sulla base di precise stime e tenendo conto della necessità di garantire l’assegnazione delle borse di studio a tutti gli studenti risultati idonei, ha valutato di stabilire in € 21.500,00 la soglia ISEE e € 50.000,00 la soglia ISPE.

LE PRINCIPALI NOVITÀ PROCEDURALI

I nuovi indirizzi della Provincia di Trento in merito al diritto allo studio hanno comportato l’introduzione di una nuova procedura informatica al fine di gestire l’assegnazione di tutti gli interventi, compresi quelli delegati dalla Provincia di Trento, dalla presentazione delle domande alla pubblicazione delle graduatorie. Tale procedura vede un unico accesso per la compilazione della domanda online attraverso il portale dell’Opera Universitaria, dopo che lo studente ha presentato tutti i dati di condizione economica autocertificata presso i Centri di Assistenza Fiscale. La stessa procedura, oltre alla raccolta delle domande di borsa di studio e posto alloggio, gestisce l’elaborazione delle graduatorie per ogni bando tenendo conto dei rispettivi parametri di calcolo.

DATI SUL SETTORE BORSE DI STUDIO

Come specificato nelle premesse i nuovi indirizzi in materia di diritto allo studio hanno comportato la pubblicazione di due bandi di concorso per il conferimento di benefici per l'a.a. 2017/2018: il Bando 1 – **ISEE** rivolto agli studenti che hanno iniziato una nuova carriera nell'a.a. 2017/2018 o si sono trasferiti da altro ateneo e il Bando 2 – **ICEF** rivolto agli studenti immatricolati prima dell'a.a. 2017/2018 che intendono iscriversi ad anni successivi al primo.

Per l'a.a. 2017/2018, con la graduatoria approvata ad ottobre 2017, sono risultati idonei alla borsa di studio **2824** studenti per una spesa complessiva di **6.622.948,00**.

In dettaglio i beneficiari e la spesa complessiva relativamente ai due bandi pubblicati.

Tab. 1

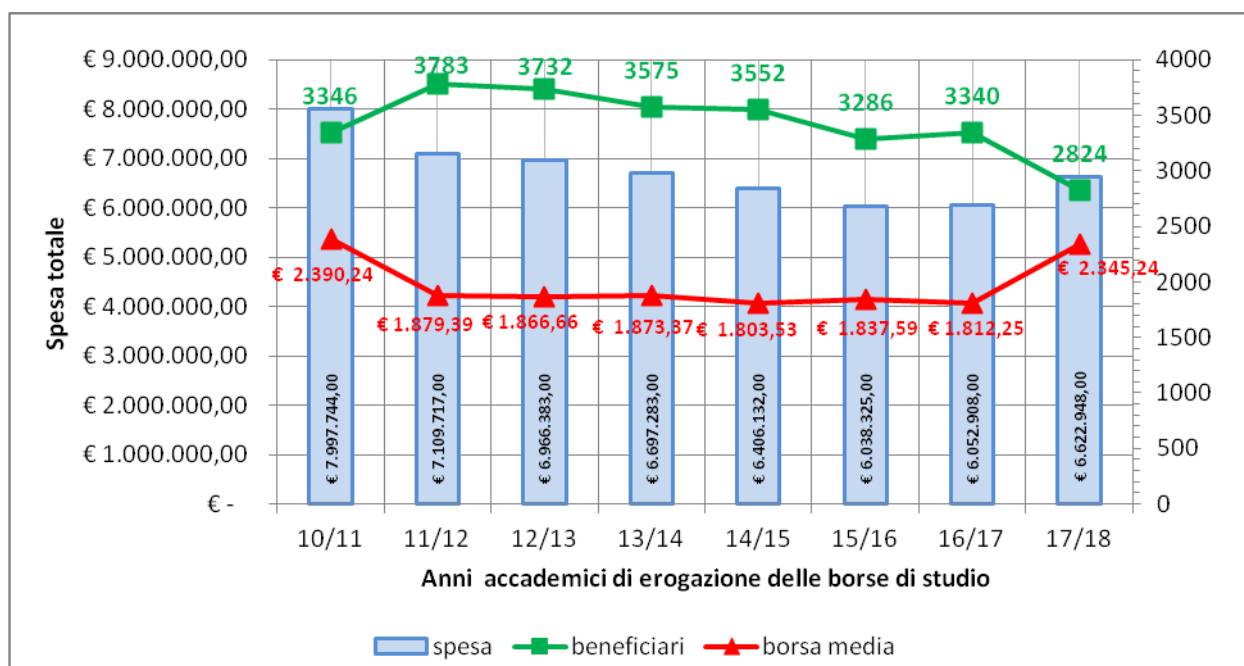
Bandi a.a. 2017/2018	Numero borse	Importo	Borsa media
Bando ISEE	902*	€ 3.199.800,00	€ 3.547,45
Bando ICEF	1922	€ 3.423.148,00	€ 1.781,03
	2824	€ 6.622.948,00	€ 2.345,00

* questo numero 902 comprende n. 883 matricole nonché n. 19 studenti anni successivi al primo in trasferimento da altri atenei che sono riportati alla tab. n. 3 quali beneficiari anni successivi (totale 1941)

Di seguito vengono presentati alcuni grafici che illustrano i dati delle borse di studio assegnate nei diversi anni accademici. L'introduzione dei nuovi indirizzi di politica del diritto allo studio hanno ridotto la platea dei beneficiari, aumentato la spesa complessiva ma hanno raggiunto un importante obiettivo che è quello di un notevole innalzamento dell'importo della borsa media che a riforma attuata ed a pieno regime raggiungerà la soglia di circa € 3.500,00.

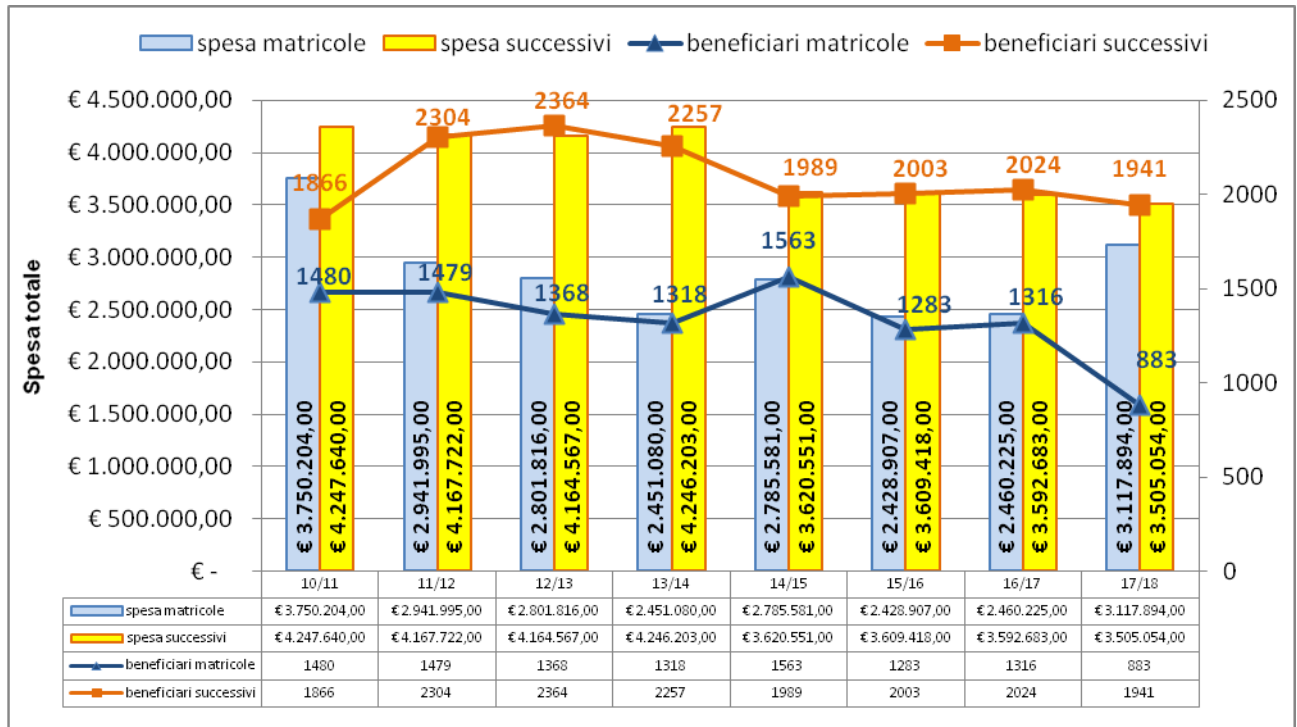
Tab.2

Serie storica spesa complessiva, numero beneficiari e borsa di studio media



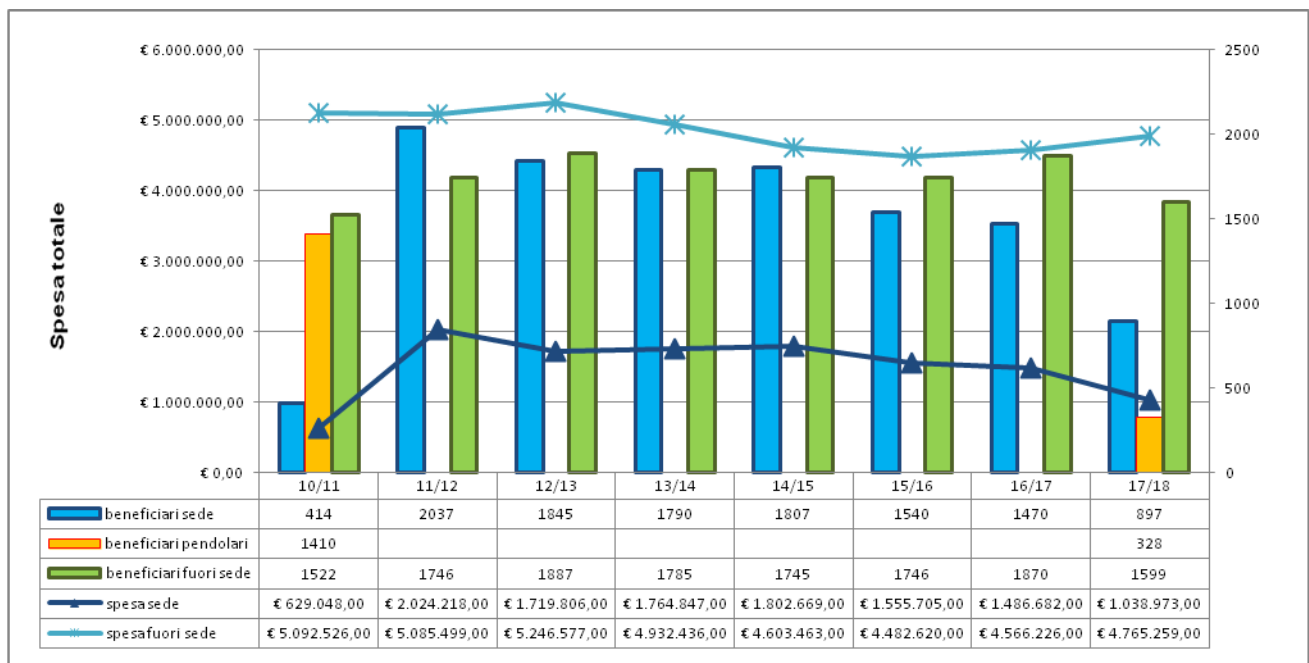
Tab. 3

Serie storica spesa per tipologia di studente



Tab.4

Serie storica per tipologia di borsa



A partire dall'anno accademico 2011/2012 sono state accorpate le categorie degli studenti "in sede" e "pendolari" e di conseguenza gli studenti vengono considerati esclusivamente come "in sede" o "fuori sede". A partire dall'anno accademico 2017/2018 il Bando 1 ISEE ha reintrodotta la borsa "pendolare".

REVOCA BORSE DI STUDIO PER STUDENTI ISCRITTI AL PRIMO ANNO

Al fine di ridurre il rischio di insolvenze, a partire dall'a.a. 2013/2014 la revoca della borsa di studio è prevista per gli studenti iscritti al primo anno che non abbiano sostenuto e registrato almeno 20 crediti entro il 5 agosto.

Gli studenti beneficiari della borsa per l'a.a. 2016/2017, che non hanno raggiunto 20 crediti entro il 5 agosto 2017, erano tenuti a restituire la borsa di studio ricevuta entro il 31 dicembre 2017. Come appare dalla seguente tabella, non tutti gli studenti coinvolti hanno regolarizzato la loro posizione. Agli studenti che non hanno provveduto al pagamento entro la scadenza è stata applicata una mora di € 50,00, comunicata attraverso il primo sollecito di pagamento avvenuto nel mese di febbraio 2018.

Restituzioni prima rata borse di studio a.a. 2016/2017	Numero borse	Importo
Restituite entro dicembre 2017	36	€ 32.759,33
Sollecitate nel 2018	35	€ 48.764,67
Totale	71	€ 81.524,00

Inoltre nei primi mesi del 2017, in applicazione del Bando a.a. 2015/2016 che prevedeva le stesse modalità di restituzione, si è provveduto ad effettuare il controllo relativo agli studenti che avrebbero dovuto restituire la prima rata di borsa entro il 31 dicembre 2016. Tale controllo ha permesso di prevedere un introito iniziale sul budget 2017 per € 45.161,00 nel corso del 2017, di cui è stata incassata fin'ora la somma di € 20.426,50.

Di seguito un confronto nei diversi anni accademici del numero delle borse di cui è stata richiesta la restituzione.

Anno accademico	Numero borse matricole	Numero borse da restituire	% borse da restituire	Importo
2009/2010	1389	430	30,95%	€ 510.828,00
2010/2011	1480	288	19,46%	€ 359.161,70
2011/2012	1485	183	12,32%	€ 208.247,00
2012/2013	1368	156	11,40%	€ 192.616,30
2013/2014	1318	114	8,65%	€ 110.450,50
2014/2015	1563	83	5,31%	€ 96.035,00
2015/2016	1283	58	4,51%	€ 70.730,00
2016/2017	1316	71	5,39%	€ 81.524,00

Come si evince dalla tabella, rispetto all'anno accademico 2009/2010 la percentuale di studenti a cui è stata richiesta la restituzione della borsa di studio è diminuita progressivamente passando dal 30,95 % al 5,39 % per l'a.a. 2016/2017 e questo è dovuto ad una serie di correttivi introdotti durante gli anni sia relativamente al numero di crediti richiesti sia alla data di riferimento per il raggiungimento di tale merito. La tabella seguente illustra le misure introdotte:

Modalità di liquidazione e restituzione PRIMA RATA borsa di studio (metà importo di borsa) studenti matricole

Matricole	1^ rata	A.A. 2009/2010	A.A. 2010/2011	A.A. 2011/2012	A.A. 2012/2013	Dall' A.A. 2013/2014 in poi
Fascia 1	<i>liquidazione</i>	<i>entro dicembre senza merito</i>	<i>entro dicembre senza merito</i>	<i>entro dicembre senza merito</i>	<i>entro dicembre senza merito</i>	<i>entro dicembre senza merito</i>
	<i>merito per la non restituzione</i>	<i>30 crediti entro novembre</i>	<i>30 crediti entro novembre</i>	<i>30 crediti entro novembre</i>	<i>30 crediti entro novembre</i>	<i>20 crediti entro il 5 agosto</i>
Fascia 2	<i>liquidazione</i>	<i>entro dicembre senza merito</i>	<i>entro dicembre senza merito</i>	<i>entro dicembre senza merito</i>	<i>se 12 crediti entro il 31 marzo</i>	<i>se 12 crediti entro il 31 marzo</i>
	<i>merito per la non restituzione</i>	<i>30 crediti entro novembre</i>	<i>30 crediti entro novembre</i>	<i>30 crediti entro novembre</i>	<i>30 crediti entro novembre</i>	<i>20 crediti entro il 5 agosto se borsa ottenuta per merito conseguito a marzo</i>
Fascia 3 e 4	<i>liquidazione</i>	<i>entro dicembre senza merito</i>	<i>se 12 crediti entro il 31 marzo</i>	<i>se 12 crediti entro il 31 marzo</i>	<i>se 12 crediti entro il 31 marzo</i>	<i>se 12 crediti entro il 31 marzo</i>
	<i>merito per la non restituzione</i>	<i>30 crediti entro novembre</i>	<i>30 crediti entro novembre</i>	<i>30 crediti entro novembre</i>	<i>30 crediti entro novembre</i>	<i>20 crediti entro il 5 agosto se borsa ottenuta per merito conseguito a marzo</i>

ALTRI INTERVENTI**SUSSIDI STRAORDINARI**

I sussidi straordinari sono degli interventi previsti per situazioni del tutto particolari e imprevedute di grave bisogno economico. Nell'anno 2017 ne sono stati assegnati 5, per un importo complessivo di € 12.550,00 come specificato nello schema seguente:

Sussidi straordinari	beneficiari	spesa
dell'a.a. 2016/2017	2	€ 7.900,00
dell'a.a. 2017/2018	3	€ 4.650,00
Totale	5	€ 12.550,00

INTEGRAZIONE ALLA BORSA DI STUDIO PER PROGETTO ERASMUS+

Gli studenti beneficiari di borsa di studio dell'Opera Universitaria e della borsa della Comunità Europea ricevono un'integrazione alla borsa di studio in quanto partecipanti al progetto Erasmus+. Il criterio di definizione dell'intervento è cambiato negli ultimi anni passando dall'assegnazione di un importo differenziato per Paese di destinazione a un contributo fisso di 200 euro mensili a partire dall'a.a. 2014/2015 attribuito fino ad massimo di 10 mesi. Rispetto alla spesa inizialmente definita, a causa di modifiche dei periodi di permanenza all'estero e di eventuali rinunce, a fine anno si può contare su un'economia di spesa che viene utilizzata a copertura dei contributi assegnati l'anno successivo.

Negli anni accademici 2014/2015 e 2015/2016 una parte del contributo è stato coperto con fondi ministeriali assegnati dall'Università di Trento e destinati agli studenti in situazione economico-finanziaria svantaggiata mentre dall'a.a. 2016/2017 tale intervento non è più previsto.

L'integrazione alla borsa di studio calcolata per gli studenti borsisti partecipanti al progetto Erasmus+ viene stornata all'Università di Trento che provvede a liquidarne la prima rata nel mese di dicembre in

concomitanza con l'erogazione dei fondi Ministeriali e di Ateneo e la seconda rata alla fine del periodo di permanenza all'estero.

Anni accademici	Beneficiari	Totale contribuito	Importo a carico di Opera al netto dell'avanzo anno precedente	Avanzo anno precedente	Importo a carico di Unitn	Importo mensile
2011/2012	91	€ 54.750,00	€ 148.900,00	€ 5.850,00		da € 200,00 a € 350,00 *
2012/2013	99	€ 72.150,00	€ 162.600,00	€ 9.550,00		da € 200,00 a € 350,00 *
2013/2014	106	€ 83.600,00	€ 158.600,00	€ 25.000,00		da € 200,00 a € 350,00 *
2014/2015	114	€ 43.767,00	€ 116.017,00	€ 19.350,00	€ 8.400,00	€ 200,00
2015/2016	132	€ 68.600,00	€ 134.588,00	€ 22.612,00	€ 11.400,00	€ 200,00
2016/2017	156	€ 02.000,00	€ 180.062,00	€ 21.938,00		€ 200,00
2017/2018	176	€ 18.000,00	€ 183.843,00	€ 34.157,00		€ 200,00

* differenziato per paese

Anche gli studenti iscritti al Conservatorio di Musica hanno ottenuto l'integrazione alla borsa di studio in quanto partecipanti al progetto Erasmus+. Di seguito un riepilogo delle assegnazioni effettuate:

A.A	Beneficiari	Totale contribuito	Importo mensile
2014/2015	1	€ 1.000,00	€ 200,00
2015/2016	6	€ 5.414,00	€ 200,00
2016/2017	1	€ 720,00	€ 200,00
2017/2018	3	€ 3.447,00	€ 200,00

INTEGRAZIONE ALLA BORSA DI STUDIO PER SCAMBI BILATERALI

Gli studenti beneficiari di borsa di studio dell'Opera Universitaria e partecipanti ai progetti di scambio bilaterale, ricevono un'integrazione alla borsa di studio. A partire dall'a.a. 2010/2011 il criterio di definizione dell'intervento è cambiato passando dall'assegnazione di un importo fisso ad un importo in proporzione alla borsa percepita dall'Università di Trento per il progetto di scambio, riducendo così la spesa complessiva.

Nel corso del 2017 sono state assegnate n. 6 integrazioni alle borse di studio a.a. 2016/2017 per scambi bilaterali per un importo complessivo di € 4.500,00.

Integrazione per scambi bilaterali	beneficiari	spesa
a.a. 2011/2012	8	€ 6.365,04
a.a. 2012/2013	9	€ 8.332,80
a.a. 2013/2014	8	€ 6.500,80
a.a. 2014/2015	8	€ 6.640,00
a.a. 2015/2016	11	€ 9.200,00
a.a. 2016/2017	6	€ 4.500,00

INTEGRAZIONE ALLA BORSA DI STUDIO PER STAGE E TIROCINI FORMATIVI

Già da alcuni anni è prevista un'integrazione alla borsa di studio per gli studenti borsisti che durante l'anno accademico partecipano a stages e tirocini all'estero. Tale integrazione, dell'importo mensile di € 500,00, è prevista per un massimo di 4 mesi e viene assegnata a conclusione dell'esperienza formativa. Durante l'anno 2017 sono state assegnate n. 6 integrazioni per stage e tirocini per un importo complessivo di € 8.500,00 euro. Si noti che il numero di integrazioni assegnate ha subito un sostanziale decremento negli ultimi anni in quanto a partire dall'a.a. 2015/2016 l'Università di Trento ha istituito un contributo integrativo per stage/internship alternativo a quello di Opera Universitaria.

Integrazione per stage all'estero	beneficiari	spesa
anno 2013	48	€ 74.000,00
anno 2014	44	€ 68.000,00
anno 2015	27	€ 44.000,00
anno 2016	10	€ 12.000,00
anno 2017	6	€ 8.500,00

ALTA FORMAZIONE PROFESSIONALE

Gli studenti iscritti a corsi di Alta Formazione Professionale possono accedere ai benefici del diritto allo studio in virtù delle modifiche introdotte dalla legge provinciale 7 agosto 2006, n. 5 –“Sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino”.

A gennaio 2017 è stata approvata la graduatoria delle borse di studio relative all'anno formativo 2016/2017 per una spesa complessiva di € 63.956,00. Come per l'a.a. 2015/2016, anche per il 2016/2017 è stata approvata un'unica graduatoria, in quanto non ci sono stati studenti iscritti dopo il 31 dicembre 2016 (negli anni precedenti erano previste due graduatorie in quanto i periodi di raccolta domande erano differenziati a seconda del diverso periodo di iscrizione in relazione al corso frequentato).

Va ricordato inoltre che in virtù delle nuove direttive in materia di diritto allo studio introdotte dalla Provincia di Trento e descritte nei paragrafi precedenti, anche gli interventi rivolti agli studenti iscritti ai corsi di Alta Formazione Professionale sono stati adeguati al nuovo sistema di valutazione della condizione economica e di calcolo della borsa di studio. La Giunta Provinciale, con deliberazione n. 1586, di data 5 ottobre 2017, ha pertanto definito le nuove direttive da applicarsi a partire dall'anno formativo 2017/2018 agli studenti dei corsi di Alta Formazione Professionale. Negli ultimi mesi dell'anno 2017 si è pertanto provveduto all'emanazione del Bando di concorso per borse di studio e all'approvazione della rispettiva graduatoria da cui si evince che il passaggio dall'ICEF all'ISEE ha prodotto un notevole aumento di spesa rispetto all'anno formativo precedente.

Anno	Graduatoria borse Alta Formazione Professionale	Beneficiari	Spesa
2014	1^ graduatoria a.a. 2013/2014	18	€ 21.910,00
	2^ graduatoria a.a. 2013/2014	8	€ 8.465,00
	totale	26	€ 30.375,00
2015	1^ graduatoria a.a. 2014/2015	30	€ 38.279,00
	2^ graduatoria a.a. 2014/2015	4	€ 6.439,00
	totale	34	€ 44.718,00
2016	graduatoria a.f. 2015/2016	31	€ 41.586,00
2017	graduatoria a.f. 2016/2017	56	€ 63.956,00
	graduatoria a.f. 2017/2018	53	€ 131.229,00

IL DIRITTO ALLO STUDIO PER GLI STUDENTI RESIDENTI IN PROVINCIA DI TRENTO

Gli interventi destinati agli studenti residenti in Provincia di Trento si possono riassumere in tre macro categorie:

1. borse di studio per studenti iscritti ai corsi di laurea e laurea magistrale delle professioni sanitarie e al corso a ciclo unico in Medicina e Chirurgia nonché studenti iscritti ai corsi di Operatore Socio Sanitario (art. 43, L.P. 8/96);
2. borse di studio per studenti iscritti a corsi di laurea o laurea magistrale in Atenei sul restante territorio nazionale o all'estero (art. 23, L.P. 9/1991);
3. borse di studio e prestiti sull'onore del "Fondo giovani" (art. 59 della L.P. 20/2005).

RESIDENTI ISCRITTI AI CORSI SANITARI E AI CORSI OSS

Con delibera n. 169, del 3 febbraio 2017, la Giunta Provinciale si è avvalsa dell'Opera Universitaria di Trento, quale Ente provinciale competente all'erogazione di tutti i servizi di assistenza a favore degli studenti universitari ai sensi dell'articolo 4 della legge provinciale 9/91, per l'emanazione di due bandi di concorso per l'erogazione di borse di studio relative all'anno accademico 2016/2017, di cui uno a favore degli studenti iscritti ai corsi di laurea triennale o magistrale delle professioni sanitarie e al corso di laurea magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia e l'altro a favore degli studenti iscritti ai corsi professionali per Operatore Socio Sanitario attivati in provincia di Trento.

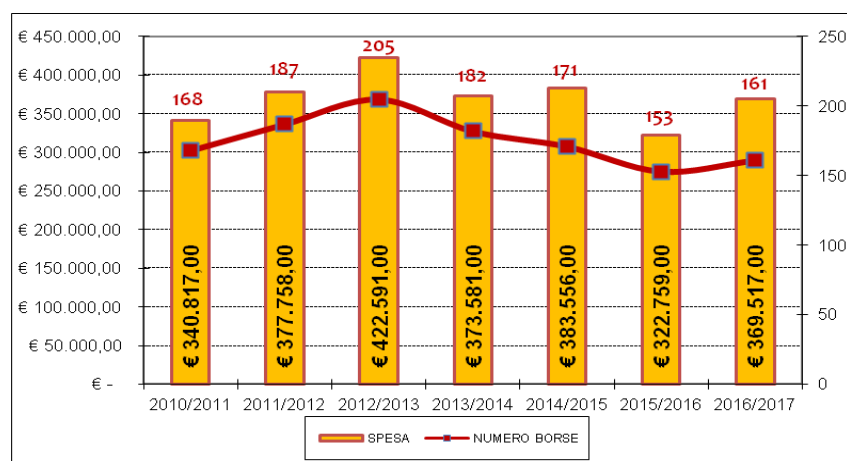
STUDENTI ISCRITTI AI CORSI SANITARI

Dopo aver pubblicato il bando specifico, nel mese di febbraio 2017 l'Opera Universitaria ha raccolto le domande di borsa di studio per studenti residenti in provincia di Trento iscritti nell'anno accademico 2016/2017 ai corsi di laurea e laurea magistrale delle professioni sanitarie e al corso di laurea a ciclo unico in Medicina e Chirurgia. Nel mese di maggio si è provveduto all'approvazione della graduatoria e alla successiva liquidazione degli importi spettanti.

Nella stessa graduatoria sono stati individuati 161 studenti beneficiari, per una spesa complessiva pari a € 369.517,00 a fronte di un assegnazione provinciale di € 381.000,00.

Nella tabella è illustrata la serie storica degli studenti idonei fotografata al momento dell'approvazione della graduatoria.

Borse studenti iscritti alle professioni sanitarie e a Medicina e Chirurgia

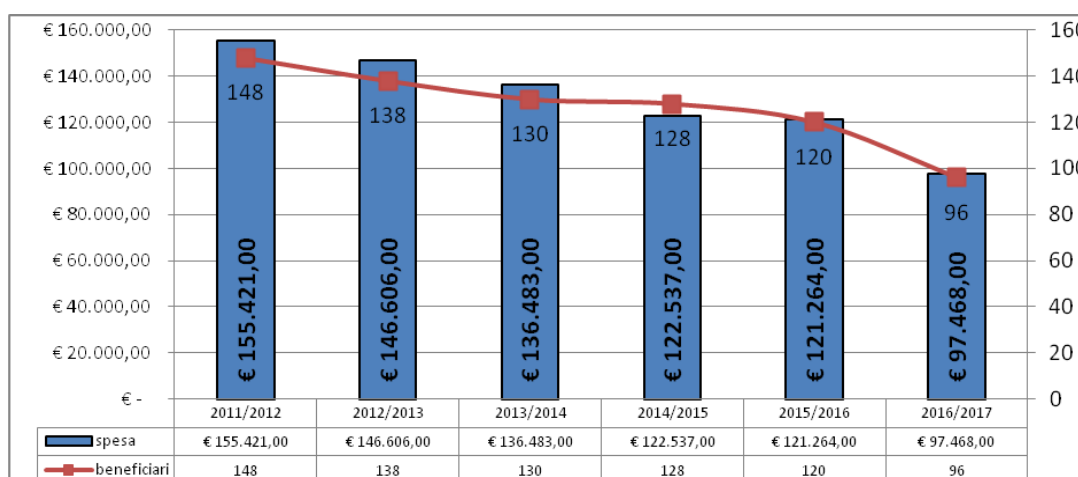


STUDENTI ISCRITTI AI CORSI DI OPERATORE SOCIO SANITARIO

Dopo aver pubblicato il bando specifico, nel mese di luglio 2017, l'Opera Universitaria ha raccolto le domande di borse di studio per studenti residenti in provincia di Trento iscritti nell'anno accademico 2016/2017 ai corsi di operatore socio sanitario. L'assegnazione della borsa è definita ex post, sulla base del superamento con esito positivo del primo anno o a seguito del superamento dell'esame finale di qualifica.

Gli studenti beneficiari della borsa di studio sono stati 96 per una spesa complessiva di € 97.468,00, con una leggera flessione rispetto ai dati degli anni precedenti.

Borse studenti iscritti ai corsi di operatore socio sanitario



RESIDENTI ISCRITTI IN ALTRI ATENEI ITALIANI O ALL'ESTERO

In applicazione dell'art. 23 della Legge provinciale 24 maggio 1991, n. 9 possono essere previsti interventi a favore di studenti residenti in provincia di Trento iscritti presso atenei del restante territorio nazionale e all'estero. Con delibera n. 2175, del 2 dicembre 2016, la Giunta Provinciale si è avvalsa dell'Opera Universitaria per l'emanazione degli specifici bandi relativi alle domande di borsa di studio a.a. 2016/2017 e l'espletamento di tutte le procedure conseguenti.

STUDENTI ISCRITTI IN ATENEI DEL RESTANTE TERRITORIO NAZIONALE

Il Bando di concorso per le borse di studio a.a. 2016/2017, pubblicato ad inizio 2017, era rivolto agli studenti trentini iscritti in atenei del restante territorio nazionale a corsi universitari di classi di laurea o di laurea magistrale non attivate a Trento, risultati "idonei non beneficiari" per mancanza di fondi nelle graduatoria dell'ente per il diritto allo studio di riferimento della propria Università. L'importo della borsa di studio assegnata corrisponde a quello che gli studenti avrebbero percepito nella sede di appartenenza e il beneficio della borsa è comunque revocato a quegli studenti che riceveranno la borsa di studio dall'Ente per il Diritto allo Studio dell'Università di iscrizione, a seguito di successive assegnazioni. Gli studenti che hanno rispettato i requisiti richiesti sono stati 9.

Borse di studio studenti "idonei non beneficiari" iscritti in altri atenei	beneficiari	spesa
a.a. 2012/2013	11	€ 26.986,00
a.a. 2013/2014	10	€ 29.859,00
a.a. 2014/2015	9	€ 29.258,00
a.a. 2015/2016	2	€ 6.226,00
a.a. 2016/2017	9	€ 26.636,00

STUDENTI ISCRITTI IN ATENEI ESTERI AVENTI SEDE IN PAESI COMUNITARI

Dopo aver pubblicato il bando specifico, nei mesi di febbraio/marzo 2017 l'Opera Universitaria ha raccolto le domande degli studenti, residenti in provincia di Trento da almeno tre anni, iscritti a corsi undergraduate (lauree triennali o magistrali a ciclo unico) o master courses (lauree magistrali) presso Università aventi sede in paesi comunitari. Nel mese di aprile 2017 è stata approvata la graduatoria delle borse di studio per l'a.a. 2016/2017 e gli studenti beneficiari sono stati 20 per una spesa complessiva di € 44.328,00. Il trend delle domande presentate risulta dunque in aumento.

La Provincia di Trento ha attivato tale intervento a partire dall'anno accademico 2014/2015.

Borse di studio studenti trentini iscritti in atenei all'estero	beneficiari	spesa
a.a. 2014/2015	1	€ 1.232,00
a.a. 2015/2016	10	€ 19.913,00
a.a. 2016/2017	20	€ 44.328,00

NUOVE DIRETTIVE PER GLI INTERVENTI DESTINATI A STUDENTI RESIDENTI IN PROVINCIA DI TRENTO ED ISCRITTI IN ALTRI ATENEI ITALIANI O ALL'ESTERO A PARTIRE DALL'A.A. 2017/2018

Viste le nuove direttive in materia di diritto allo studio introdotte dalla Provincia di Trento e descritte nei paragrafi precedenti, anche gli interventi rivolti agli studenti iscritti in atenei del restante territorio nazionale e all'estero sono stati adeguati al nuovo sistema di valutazione della condizione economica e di calcolo della borsa di studio. La Giunta Provinciale, con deliberazione n. 1531 di data 22 settembre 2017, ha pertanto definito le nuove direttive da applicarsi a partire dall'a.a. 2017/2018 che non introducono solo il passaggio dall'ICEF all'ISEE per la valutazione della condizione economica ma definiscono nuovi criteri di individuazione degli studenti secondo le novità introdotte dalla L.P. 9/91.

Il bando di concorso per le borse di studio a.a. 2017/2018, come sopra citato, introduce importanti novità: l'applicazione dell'ISEE per la valutazione della condizione economica, l'introduzione di specifici requisiti di merito, ulteriori requisiti soggettivi per gli studenti iscritti in Italia e per gli studenti iscritti all'estero la possibilità di richiedere la borsa di studio indipendentemente dalla sede dell'ateneo. La graduatoria, approvata a gennaio 2018, ha individuato 28 beneficiari per una spesa complessiva di € 113.421,00.

FONDO GIOVANI – MISURE IN VIA DI ESAURIMENTO

Con l'articolo 59 della legge provinciale 29 dicembre 2005 n. 20, recante "Disposizioni urgenti e transitorie per la valorizzazione e la professionalizzazione dei giovani", la Provincia di Trento ha previsto l'istituzione di un apposito fondo per l'attivazione di specifici interventi, integrativi rispetto a quelli ordinari, rivolti ai giovani, per favorire la frequenza di percorsi di alta formazione e specializzazione, anche all'estero, nonché per l'avvio e lo sviluppo di attività professionali o imprenditoriali. Tale intervento è coordinato dalla Provincia Autonoma di Trento avvalendosi delle strutture periferiche.

Per le misure d'intervento del mondo universitario, la Provincia si è avvalsa dell'Opera Universitaria quale ente incaricato all'istruttoria delle misure 5B, 1D1, 3A e 3B consistente nella raccolta delle domande, verifica dei requisiti soggettivi (condizione economica e merito) per l'accesso ai benefici e pubblicazione delle graduatorie. Fino all'anno 2016 la Provincia ha provveduto all'erogazione degli interventi utilizzando risorse proprie, senza transitare dal bilancio dell'Ente ma a partire dall'anno 2017 sono state assegnate all'Opera Universitaria le risorse a copertura degli interventi previsti in modo che la stessa effettui direttamente i pagamenti.

A partire dall'anno accademico 2014/2015 la Provincia Autonoma di Trento ha deciso di sospendere le misure del Fondo, portando a compimento soltanto il percorso di coloro che avevano fatto richiesta di benefici negli anni precedenti.

Di seguito gli interventi gestiti dall'Opera Universitaria.

PRESTITI SULL'ONORE (MISURE 3A E 3B)

Nell'anno 2017 non è stato concesso alcun prestito d'onore in quanto la misura, come detto nelle premesse, è stata sospesa. Per l'anno accademico 2017/2018 non è stato rinnovato alcun prestito d'onore in quanto la misura si è conclusa il 31 marzo 2017.

CONTRIBUTO A FONDO PERDUTO (SU MISURE 3A E 3B)

Agli studenti particolarmente meritevoli, beneficiari di prestito d'onore a tasso zero, è erogato un contributo a fondo perduto fino ad un massimo del 30% del prestito utilizzato nel corso dell'ultimo anno.

Nell'anno 2017 sono stati erogati 6 contributi a fondo perduto per una spesa complessiva di € 10.950,00 come sotto evidenziato. I contributi erogati sono relativi all'ammontare dei prestiti utilizzati durante l'anno 2016.

	Fondo perduto anno 2017	
	beneficiari	spesa
Alta Formazione (3A)	3	€ 1.950,00
Alta Formazione all'estero (3B)	3	€ 9.000,00
Totale	6	€ 10.950,00

BORSE DI STUDIO (MISURA 5B)

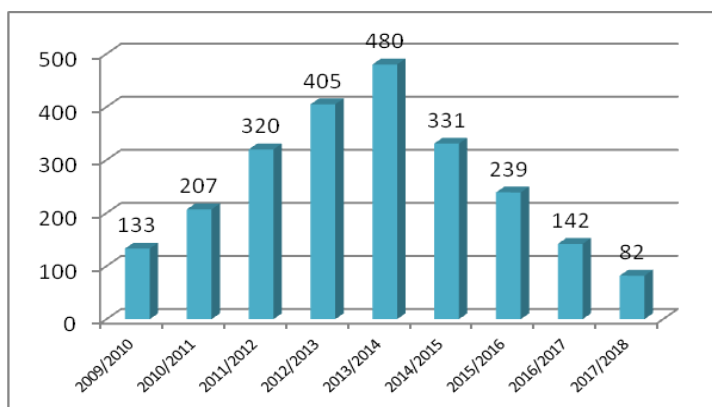
Il bando 5b è la misura introdotta per agevolare il tasso di passaggio dalla scuola superiore all'università per gli studenti più meritevoli.

A partire dall'anno accademico 2014/2015, a causa della sospensione della misura, sono state raccolte soltanto le domande degli studenti che potevano effettuare il rinnovo della borsa di studio dagli anni precedenti. La spesa complessiva erogata nell'anno 2017, relativa alle domande di rinnovo a.a. 2016/2017 raccolte ad ottobre 2016, ammonta ad € 708.612,00.

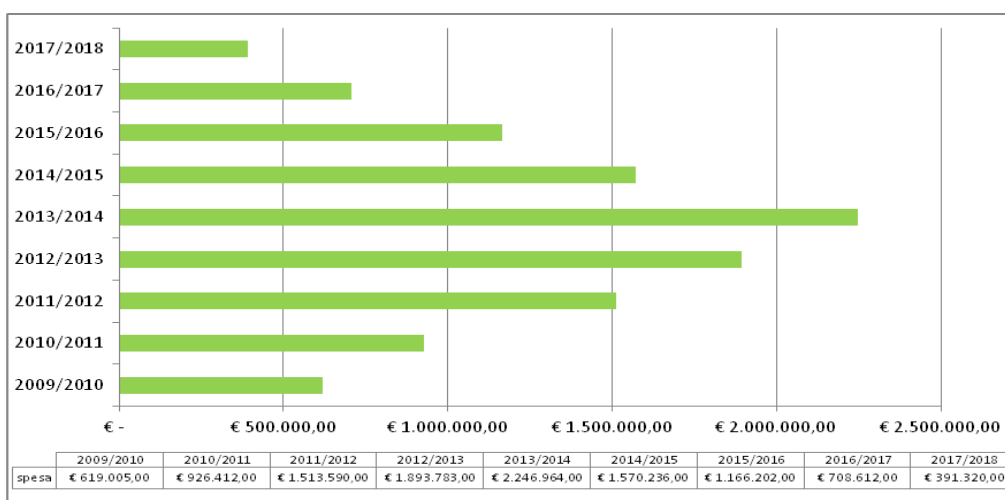
La spesa prevista per l'anno accademico 2017/2018 ammonta ad € 391.320,00, che sarà erogata totalmente nell'anno 2018. A parità di condizioni, per l'anno accademico 2018/2019 si ipotizza un fabbisogno per il 2019 di circa 100.000 euro.

Di seguito la spesa sostenuta e il numero di beneficiari per ogni anno accademico dalla nascita della misura all'anno accademico 2017/2018.

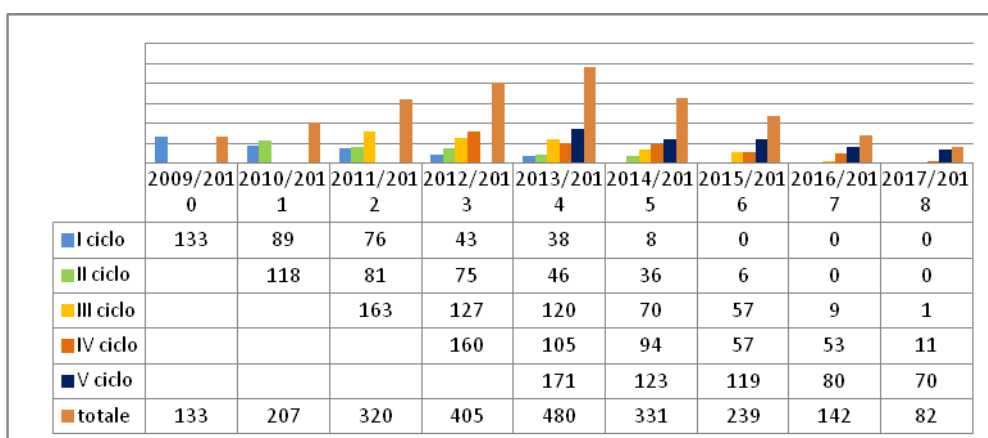
Borse 5 B - Numero beneficiari



Borse 5 B - Spesa sostenuta



La durata massima dell'intervento è commisurata alla durata del corso di studi. Nel caso di continuità tra laurea triennale e laurea magistrale la borsa può essere erogata per un massimo di cinque annualità. Di seguito la distribuzione dei beneficiari per ciclo.



Gli interventi previsti dal bando 5b, sono differenziati nella relativa graduazione dell'intervento in relazione all'indicatore ICEF e negli importi massimi a seconda della scelta rispetto alla residenzialità: gli

studenti che prendono alloggio presso la sede del corso possono accedere ad un contributo massimo annuo di € 6.000,00 (per l'a.a. 2017/2018 sono stati il 56,10% dei beneficiari), mentre gli studenti che non prendono alloggio possono ottenere fino ad un massimo di € 4.800,00 (per l'a.a. 2017/2018 sono stati il 43,90% dei beneficiari).

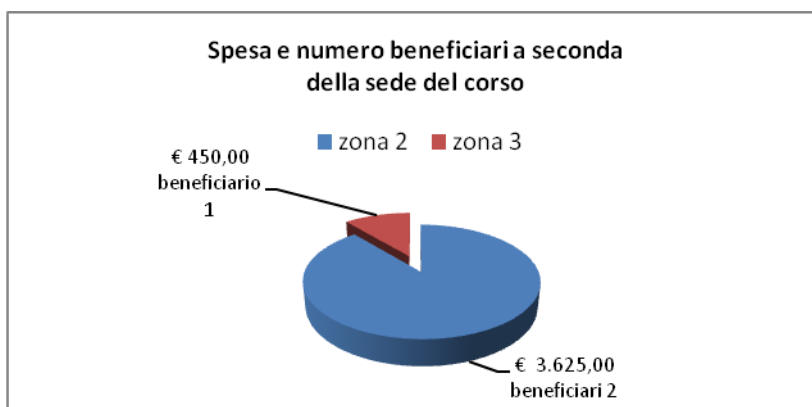
CONTRIBUTO RESIDENZIALITÀ DOTTORANDI (MISURA 1D1)

Questo tipo di intervento è rivolto agli studenti trentini che frequentano corsi di dottorato “fuori sede” ossia corsi al di fuori della Provincia di Trento, in Italia o all'estero. L'importo mensile del contributo è differenziato a seconda della sede di svolgimento del corso di dottorato. La percentuale di spettanza (100%, 75%, 50%, 25%) rispetto all'importo massimo del contributo mensile viene determinata in relazione alla condizione economica del nucleo familiare.

Per l'anno 2017 la Provincia Autonoma di Trento ha autorizzato la concessione del contributo di residenzialità solo come rinnovo a coloro che avevano presentato domanda nell'anno precedente e non avevano percepito il contributo per i 36 mesi massimi previsti.

La spesa complessiva per contributi di residenzialità dottorandi per l'a.a. 2016/2017 ammonta a € 4.075,00. Il contributo è determinato percentualmente in relazione all'indicatore ICEF nel rispetto delle Tabelle di cui alle direttive del Fondo giovani. La misura si è conclusa nell'anno 2017 con la raccolta delle domande relative all'a.a. 2016/2017.

contributo residenzialità a.a. 2016/2017		
	spesa	beneficiari
ESTERO	€ 3.450,00	2
ITALIA	€ 625,00	1
totale	€ 4.075,00	3



(*)

Zona 1: paesi in cui il costo della vita è considerato alto (Cina, Emirati Arabi Uniti, Hong Kong, India, Inghilterra, Russia, Singapore, Stati Uniti, Giappone e Svizzera) – contributo fino ad un massimo di 700 euro.

Zona 2: paesi comunitari compresa l'Italia - contributo fino ad un massimo di 500 euro.

Zona 3: tutti i paesi extracomunitari non compresi nella zona 1 - contributo fino ad un massimo di 300 euro.

SETTORE DISABILITÀ

Per l'anno 2017, come previsto dall'art. 2 della Convenzione tra Opera Universitaria ed Università degli studi di Trento per la gestione di attività e servizi di comune interesse, le attività relative ai servizi a favore degli studenti con disabilità, con Disturbi specifici dell'apprendimento (D.S.A.) ed il servizio di consulenza psicologica, sono transitati dalla gestione di Opera Universitaria a quella dell'Università. Il passaggio delle competenze è avvenuto gradualmente ed in maniera coordinata. Opera Universitaria ha messo a disposizione uno spazio, allestito con attrezzature opportune, per lo studio, per le necessità organizzativo/logistiche delle pause infra-lezioni e le attese dei servizi di trasporto, ecc. Ha assegnato i posti alloggio adeguatamente attrezzati per le esigenze degli studenti con disabilità segnalate presso lo spazio di accoglienza ed ha messo a disposizione uno spazio adeguato per gli appuntamenti di Consulenza Psicologica.

Per l'anno 2017 inoltre il costo relativo al Servizio di Consulenza Psicologica ed il consolidamento delle attività destinate agli studenti con D.S.A., gestito dal Dipartimento di Psicologia e Scienze Cognitive è stato sostenuto in parti uguali tra Opera ed Università.

ISCRITTI CON DISABILITÀ RICONOSCIUTE ANNO ACCADEMICO 2016/17

Dipartimento	Disabilità Motoria	Disabilità Visiva	Disabilità Uditiva**	Altre disabilità *	Totale disabilità	Totale DSA
Lettere e Filosofia	11	5	1	10	27	9
Giurisprudenza	15	5	0	9	29	2
Economia e Management	4	2	0	5	11	3
Fisica	2	0	0	0	2	4
Matematica	0	0	0	1	1	5
Ingegneria civile ambientale e meccanica	3	0	0	5	8	2
Ingegneria e Scienza dell'Informazione	4	1	0	3	8	4
Ingegneria industriale	3	1	0	1	5	10
Psicologia e Scienze Cognitive	1	4	0	4	9	8
Sociologia e Ricerca Sociale	7	2	2	10	21	10
CIBIO	0	0	1	2	3	1
Corsi singoli e dottorato	0	0	0	0	0	0
Totale	50	20	4	50	124	58

* per altre disabilità si intendono disabilità multiple e/o legate a patologie tumorali

** studenti con disabilità certificata (legge 104) per Disturbi dello Spettro Autistico

ATTIVITÀ DI TUTORAGGIO SPECIALIZZATO

Per l'anno 2017 ci si è avvalsi per l'attività di tutoraggio, dello strumento attivato dall'INPS chiamato "Lavoro occasionale di tipo accessorio" che garantisce la copertura previdenziale presso l'INPS e quella assicurativa presso l'INAIL; si è potuto sfruttare tale strumento in quanto erano ancora disponibili alcune risorse finanziarie residuali. A partire dal giugno 2017 infatti è entrata in vigore la nuova disciplina per le prestazioni di lavoro occasionali, introdotta dall'articolo 54-bis del decreto legge 24 aprile 2017, n. 50, convertito dalla Legge n. 96 del 21 giugno 2017. Per svolgere tale attività è riconosciuto agli studenti che si rendono disponibili, lo stesso importo netto previsto per gli studenti con contratto "150 ore" utilizzando il sistema dei voucher del valore di € 10,00 orari (netti € 7.50). Nel corso del 2017 sono state impiegate 1200 ore per questo servizio che ha interessato undici studenti per un totale di spesa a carico dell'Ente di € 5.780,00. Gli studenti sono stati coordinati, dopo il pensionamento del referente del Servizio, direttamente dall'Università.

SERVIZIO ACCOMPAGNAMENTO

Il servizio accompagnamento è stato effettuato con la fattiva collaborazione di 14 studenti 150 ore. Il servizio è richiesto in particolare al mattino e alla sera per raggiungere le varie sedi universitarie/le proprie abitazioni, e all'ora di pranzo per il supporto in mensa. A richiesta il servizio è garantito anche per partecipare ad attività extra-universitarie come quelle culturali e conviviali nell'intento di garantire l'effettiva partecipazione all'esperienza universitaria degli iscritti indipendentemente dalla propria disabilità.

ALTRI SERVIZI

E' stata confermata anche per il 2017 la convenzione con l'Ente Nazionale Sordi per garantire il servizio d'interpretariato nella lingua italiana dei segni per studenti audiolesi. Nel 2017 il servizio è stato richiesto per **tre studenti**. Dal 2016 è stato attivato inoltre un servizio di sottotitolazione (a distanza) di un corso presso il dipartimento CIBIO Centro di Biologia Integrata. Il servizio si è dimostrato particolarmente utile ed è stato pertanto proposto anche agli altri studenti con disabilità sensoriale-visiva. Per tale ragione nel corso del 2017 il servizio è stato ampliato con ulteriori risorse.

Nel 2017 è stato confermato il servizio d'accompagnamento al bagno per studenti non autosufficienti. Con le nuove immatricolazioni all'a.a. 2016/17 il servizio è richiesto da tre studenti che ne hanno assoluto bisogno. Non essendoci risorse interne all'ente per svolgere questo delicato servizio, è stata attivata una collaborazione con la coop. "S.A.D." di Trento specializzata per servizi alla persona per 230 ore a fronte di un importo di € 5.950,10.

SETTORE D.S.A. E BISOGNI SPECIALI

In collaborazione con l'Università degli studi di Trento, anche nel 2017 è stato sottoscritto l'accordo con il Laboratorio di Osservazione Diagnosi e Formazione Dipartimento di Scienze della Formazione e della Cognizione Università di Trento nell'ambito del progetto "Dislessia" per rispondere in modo adeguato a quanto prevede la legge n° 170 del 8/10/2010 e le relative Linee Guida del 12/07/2011. In particolare sono stati confermati i momenti di supporto e monitoraggio per gli studenti iscritti già in possesso di adeguata certificazione. Fondamentale è anche l'attività d'informazione e mediazione con i docenti per individuare le migliori condizioni e metodologie per il superamento delle prove d'esame. Il laboratorio esegue anche la certificazione di D.S.A. nei casi, dove la precedente è troppo datata (al massimo la certificazione deve avere tre anni) o nei casi dove non è mai stata fatta prima.

Nel corso del 2017 è inoltre continuata la formazione rivolta agli Ufficio Sviluppo Servizi OnLine e Supporto Utenti dell'Università di Trento al fine di supportare gli studenti nella procedura che attraverso il sistema ESSE3 permette agli studenti certificati di chiedere le misure compensative (di cui hanno diritto) in modo semplice, rapido e direttamente al docente.

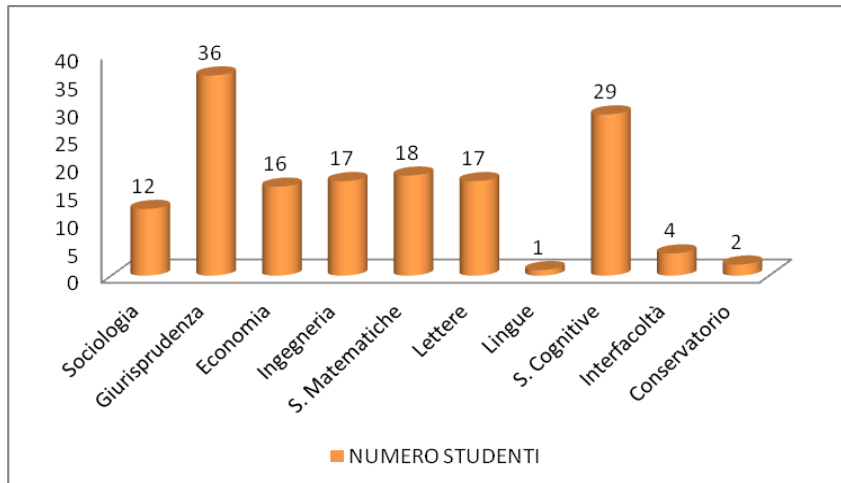
Gli studenti con D.S.A. iscritti all'Università di Trento sono sensibilmente aumentati da quando (nel 2010 con un solo studente iscritto con D.S.A.) è stata approvata la legge 170 che definisce i disturbi e obbliga tutti gli atenei ad organizzare un servizio di supporto e monitoraggio. Nel 2017 gli studenti che si sono rivolti gli studenti con D.S.A. iscritti con certificazione regolare sono **quarantadue**. Per questi studenti molto richiesto e utilizzato è lo scanner veloce e relativi programmi in dotazione al Servizio, per portare in formato digitale testi universitari che poi studenti con dislessia o problemi di vista possono ascoltare utilizzando la sintesi vocale.

SERVIZIO DI CONSULENZA PSICOLOGICA

Il servizio di Consulenza psicologica è un servizio gratuito per gli studenti attivo dal 2003. Si tratta di uno spazio d'ascolto su temi e disagi relativi alla sfera personale e alla vita universitaria che uno studente può riscontrare negli anni di formazione accademica. Gli incontri, su richiesta degli interessati, possono essere fissati in via Santa Margherita, 13 a Trento e presso il Dipartimento di Scienze della Cognizione e della Formazione in via Matteo del Ben 5/B a Rovereto. Gli studenti che hanno usufruito di tale servizio nel

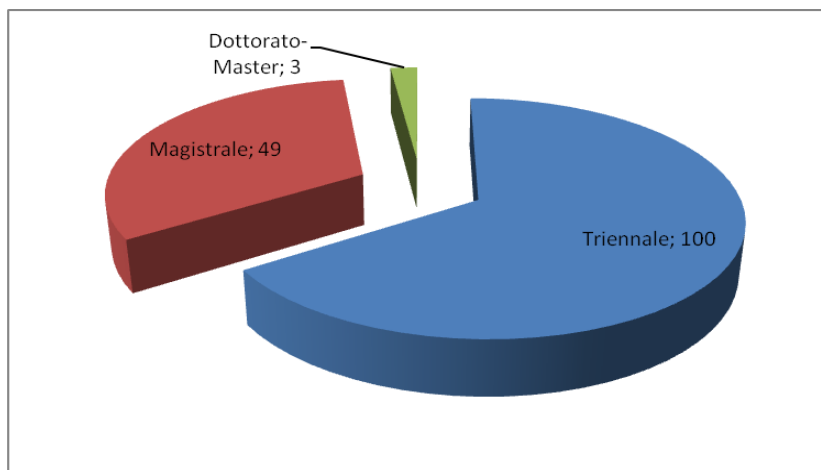
coro del 2017 sono stati 167 (1% circa del totale degli iscritti all'Università degli studi di Trento) di questi 15 non hanno avviato il percorso di consulenza in quanto hanno abbandonato il servizio dopo l'incontro preliminare; in totale pertanto gli studenti sono stati 152 di cui 105 femmine e 47 maschi. In particolare le Facoltà di provenienza sono giurisprudenza, seguiti da quelli di scienze cognitive e scienze matematiche (*grafico 1*).

Grafico 1 (Facoltà di provenienza)



Per quanto concerne il corso di Laurea, rispetto al 2016, si registra un aumento di richieste di studenti iscritti alle lauree triennali (*grafico 2*). Sono studenti che sperimentano i primi anni di università e che chiedono consulenza rispetto ai dubbi sulla scelta universitaria, la difficoltà di adattamento al contesto universitario e alle nuove relazioni.

Grafico 2 – Corso di laurea



ATTIVITA' CULTURALI

Il servizio attività culturali dell'Opera Universitaria ha come obiettivo principale la promozione e il sostegno delle iniziative proposte dagli studenti universitari attraverso le *associazioni/cooperative studentesche* accreditate annualmente presso l'Università di Trento. Il servizio si propone anche come organizzatore di attività culturali, che gestisce direttamente con la collaborazione delle associazioni studentesche e di altri enti del territorio. E' oramai consolidata la programmazione di due concorsi all'anno destinati agli studenti universitari: uno letterario: **Ateneo dei Racconti**, e uno musicale: **Suoni Universitari**.

Nel 2017 sono **16** le associazioni studentesche che hanno chiesto un sostegno finanziario alle loro attività. Le associazioni studentesche hanno presentato richiesta di finanziamento per la realizzazione di 90 iniziative, 49 nel primo e 41 nel secondo semestre. In base ai rendiconti ricevuti dalle associazioni, gli eventi effettivamente realizzati da parte delle associazioni studentesche nel 2017 sono stati 78, con una spesa complessiva di € 33.000,00. Le associazioni che hanno avuto accesso ai fondi stanziati da Opera e Università in parti uguali, hanno diversi oggetti sociali ed operano in prevalenza nel capoluogo, sebbene non manchi una presenza anche a Rovereto. La maggior parte degli eventi organizzati ha avuto come tema argomenti di attualità, di interesse trasversale, per tutti gli studenti, ma non sono mancate conferenze specialistiche destinate ad una utenza tecnica, come ad esempio gli studenti di ingegneria, ovvero giuridica e finanche medico-psicologica. La maggioranza delle rendicontazioni è stata presentata nei tempi e modi prescritti dal regolamento, corredata dagli allegati necessari a documentare l'avvenuto evento e le spese sostenute. Dalla lettura delle relazioni si evince una buona partecipazione degli studenti e la soddisfazione degli organizzatori.

Un secondo modo di intervenire finanziariamente nei confronti delle associazioni che realizzano almeno una iniziativa nell'anno è la concessione di un contributo annuale di gestione: nel 2017 sono 9 le associazioni studentesche veterane che hanno ricevuto 200,00 €, mentre 6 le associazioni che si sono accreditate per la prima nell'anno in corso ed hanno ricevuto 350,00 €; l'esborso complessivo a questo titolo è stato pari a 3.900,00 €.

Per parte loro le associazioni studentesche hanno collaborato con entusiasmo anche nel 2017 alla realizzazione delle iniziative dirette di Opera.

Le associazioni studentesche universitarie UNITIN e UDU hanno svolto un ruolo proattivo, presentando all'Opera Universitaria in marzo del 2017 la richiesta di sostenere l'organizzazione di una *colazione di primavera* all'UNIBAR, sulla falsa riga di quella che si era tenuta in occasione dell'evento "M'illumino di meno". Le due associazioni, con il sostegno dell'Opera Universitaria, hanno potuto riproporre la formula della colazione, con un muffin in omaggio ai partecipanti, il 21 marzo, primo giorno di primavera, ottenendo di coinvolgere anche Centro Teatro, Centro Musica e Istituto Pertini che hanno messo a disposizione rispettivamente una lezione di yoga gratuita, strumenti musicali, la piega o il taglio dei capelli. E' stata un'ottima occasione per presentare gli eventi primaverili delle associazioni e sollecitare una maggiore partecipazione degli studenti. Alla colazione hanno partecipato circa 150 studenti, per questa ragione alla prima proposta ne sono seguite altre 3 in aprile e maggio. Visto l'esito positivo delle colazioni primaverili, le associazioni UDU E UNITIN, sempre in collaborazione con l'Opera Universitaria, hanno quindi ampliato l'offerta, promuovendo il progetto denominato *Sanbasunrise – Sanbasunset*, ossia 8 appuntamenti, tra colazioni e aperitivi all'UNIBAR, rivolti in particolare agli studenti residenti allo studentato San Bartolameo, tra novembre e dicembre. In queste occasioni la formula della colazione di primavera è stata replicata limitatamente alla lezione di yoga di Francesco Boldrer e alla musica dal vivo della Giacomo Bertolucci&band con una grande partecipazione degli studenti residenti allo studentato.

Nel 2017 l'associazione sportiva dilettantistica E-AGLE Trento Racing Team, ha presentato all'Ente una domanda di contributo per il loro progetto di costruzione di un veicolo stile formula completamente elettrico da far partecipare alla competizione Formula Ata di Varano dal 19 al 23 luglio 2017, nonché la messa a disposizione di luoghi per la presentazione del progetto. L'associazione è un team di oltre 50 studenti iscritti ad uno dei corsi proposti dai dipartimenti di Ingegneria e di Economia e Management, che si propone di contribuire a promuovere la cultura tecnica tra i propri associati nel campo dei veicoli stradali, dell'industria

auto-motoristica e di industrie collegate, comprendendo nel suo ambito di interessi l'evoluzione dei materiali e delle tecnologie di fabbricazione, l'ambiente, le infrastrutture, i sistemi di trasporto relativamente all'ambito delle competizioni automobilistiche e della mobilità sostenibile, nonché delle forme manageriali di gestione d'impresa, della contabilità, delle scienze di marketing, delle scienze economiche in senso lato. L'Opera Universitaria ha considerato tale intervento come rientrante tra le attività presidiate congiuntamente con l'Università di Trento, ed ha pertanto finanziato l'iniziativa dell'associazione E-AGLE con un contributo pari a Euro 2.000,00, concedendo loro anche la possibilità di utilizzare, su preventiva richiesta, spazi per la presentazione del progetto.

Sempre nell'ambito di attività proposte congiuntamente con l'Università degli Studi di Trento, dobbiamo dare conto di un nuovo progetto ideato dal teatro Portland e della compagnia Arditodesio, in stretta collaborazione con il Laboratorio di Comunicazione delle Scienze Fisiche del Dipartimento di Fisica, il festival *il Teatro della Meraviglia*, che nasce con l'intento di comunicare la fisica in modo innovativo ed emozionale, con lezioni-spettacolo rivolte a studenti degli ultimi anni della scuola secondaria di secondo grado, studenti universitari e alla comunità intera.

Non sono mancate inoltre le due tradizionali rassegne offerte agli studenti e alla città di Università Estate e Università Autunno.

Università Estate ha preso il via il 3 maggio con diversi eventi organizzati in collaborazione con le associazioni studentesche Acropoli, AIESEC, ASI Leonardo, Club Alpbach Trentino, CUC, ESN, Jetn, Unitin, Taut, URLA e USE, ma anche con altre realtà del territorio, come la Circostrizione Oltrefersina, l'Università degli studi di Trento e il Centro Musica del Comune di Trento. Non solo il teatro Sanbàpolis ha dato spazio alla manifestazione, ma anche altri luoghi delle città di Trento e Rovereto. Per tutta l'estate, fino al 22 agosto 2017, si sono susseguite conferenze, incontri, spettacoli teatrali e di danza, rassegne cinematografiche, concerti ed eventi musicali a titolo gratuito, salvo le rappresentazioni messe in scena dal CUC. Sempre presente la rassegna Sanballa organizzata dall'associazione ESN con 5 serate di danze popolari nella piazzetta accanto all'Unibar condotte da Stefano Maserà. Anche la fase conclusiva di Ateneo dei Racconti 2016 è stata accolta all'interno di Università Estate: le 10 rappresentazioni dei racconti finalisti sono state messe in scena al Sanbàpolis il 9 e il 10 maggio 2017, mentre il 16 maggio 2017 sono stati proclamati i migliori racconti per una giuria letteraria e per una studentesca e la miglior performance per una giuria artistica. Da segnalare per il suo virtuosismo, l'Orchestra Fuoritempo, che si è esibita nel teatro Sanbàpolis, facendo apprezzare al pubblico la sua eccezionale resa acustica, e gli eventi curati dall'Università di Trento: Teatro d'Impresa e Settimana di Orientamento. Non poteva mancare la consueta collaborazione con il Comune di Trento e Trentino Film Commission nel progetto *Cinema in Cortile*, che ha proposto una rassegna di film proiettati nel cortile delle scuole Crispi nei mesi di luglio e agosto.

Nell'ambito del calendario di *Università Autunno*, che ha avuto luogo dal 18 ottobre al 16 dicembre, è stato messo in scena lo spettacolo teatrale curato dal Teatro Moda, in collaborazione con la Circostrizione Oltrefersina "Oscar la dama in rosa", che ha avuto un gran successo di pubblico, richiamando circa 220 persone nel teatro Sanbàpolis. Sempre in collaborazione con la Circostrizione Oltrefersina, anche il concerto del coro "Vogliam cantare" ha riempito la quasi totalità dei posti a sedere, portando al Sanbàpolis 240 persone. Buona affluenza ha fatto registrare anche lo spettacolo comico itinerante dal titolo "Il caso Fogolino: un intrigo bizzarro", scritto da Guido Laino e proposto dalla compagnia teatrale il Funambolo nelle sale della mostra "Ordine e bizzarria: Il Rinascimento di Marcello Fogolino" al Castello del Buonconsiglio. Anche per l'appuntamento autunnale non è mancata la collaborazione con le associazioni studentesche. Di grande effetto la installazione-performance proposta da Art to art dal titolo "Art is not a familiar place" in teatro, dove il pubblico è stato accompagnato nella visione di 5 grandi dipinti di Andrea Fontanari dalle esecuzioni musicali della fisarmonicista Margherita Berlanda. Molto apprezzato dal pubblico, circa 140 gli ingressi constatati, anche lo spettacolo del coro Altreterre "Il cerchio celtico" a cura degli Universitari Emergency Trentino e Taut. Il regista Guido Laino ha anche riproposto il "Festival Cinema Zero" che ha fatto registrare circa **150 presenze** per ciascuna delle tre serate programmate. Mentre Mandacarù Onlus ha riproposto il suo Festival Internazionale di Cinema Cibo & Videodiversità "*Tutti nello stesso piatto*" con il coinvolgimento di diverse associazioni studentesche che in 4 serate ha visto la

partecipazione di 1.545. Da segnalare l'edizione 2017 del concorso musicale Suoni universitari che ha visto il forte coinvolgimento delle associazioni Udu e Unitin sia nella organizzazione e promozione dell'evento, che nella sua conduzione. Alle serate, in particolare nelle finali, si sono registrate in teatro affluenze da record, con più di **800 studenti**, proponendo due concerti di gruppi nazionali Willy Peyote e Le Gazzelle.

Per l'organizzazione di laboratori manuali, come ad esempio quelli di cucina, cucito, falegnameria, ed altri ancora, destinati in primo luogo agli studenti universitari, e realizzati all'interno dello studentato San Bartolomeo, il servizio collabora proficuamente, oramai da diversi anni, con il Circolo Q. Tonini, Amici del Legno, che propone attività che si susseguono a ritmo stagionale.

Anche per il 2017 il servizio ha potuto contare sulla collaborazione di studenti 150 ore, che hanno effettuato soprattutto attività di segreteria, volantaggio e coinvolgimento agli eventi.

Nel 2017 è continuata con soddisfazione da entrambe le parti la collaborazione con la Circostrizione Oltrefersina, che ha proposto 6 date in Teatro.

Opera Universitaria inoltre collabora con il Centro Musica e le Politiche Giovanili del Comune di Trento per progetti musicali che coinvolgono lo studentato di San Bartolameo e la città.

La gestione logistica del Teatro Sanbàpolis e delle sale prova, è demandata al Centro Servizi Culturali Santa Chiara dal 2015. L'attività è regolamentata da una convenzione annuale, che scade il 30 giugno di ogni anno.

Come si evince dall'allegato 3 invariati dal Centro S. Chiara, il Teatro è stato utilizzato da parte dell'Ente in **61** giornate per quasi 10.000 presenze, contro le **32** giornate del Centro S. Chiara per un totale di **6480** presenze .

Per la riuscita delle manifestazioni riportate, va sottolineata la collaborazione con alcuni professionisti che riescono a rendere gli incontri proposti agli studenti appetibili ed organizzati in modo puntuale quale il regista Guido Laino, che con la sua professionalità in ambito culturale e artistico, collabora con Opera dal 2015 per la resa scenica dei racconti finalisti del concorso letterario "Ateneo dei racconti". Inoltre lo stesso, attraverso il collettivo "Il funambolo", lavora a percorsi creativi messi nei programmi estivi o autunnali, ed è ideatore e curatore artistico dell'oramai decennale Festival Cinema Zero. Merita evidenziare anche i direttori artistici dei due concorsi Ateneo dei racconti e Suoni universitari, che sono Davide Longo, scrittore e insegnante alla Scuola Holden di Torino, e Fabio De Santi, giornalista, che scrive da vent'anni di musica, spettacoli e cultura per l'Adige e porta la voce della redazione spettacoli anche sulle frequenze di Radio Dolomiti nel programma dedicato alla scena musicale trentina "Zona sonora protetta".

PROSPETTO PRESENZE TEATRO SANBÀPOLIS

ELENCO EVENTI OPERA UNIVERSITARIA 2017			
Num	Data	Titolo evento	Presenze
1	13/01/2017	Luce dalle stelle - Teatro della meraviglia	176
2	14/01/2017	Vedere l'invisibile ... - Teatro della Mer.	89
3	14/01/2017	Non ci sono cose... - Teatro della Merav.	87
4	15/01/2017	La scienza vien mangiando ... - Teatro	47
5	15/01/2017	Starlight - Teatro della meraviglia	96
6	20/01/2017	Codice del volo - Teatro della meraviglia	215
7	21/01/2017	Il cinguettio di Einstein - Teatro della...	158
8	22/01/2017	Torno indietro e... - Teatro della merav.	224
9	24/01/2017	Lei dunque capirà (Cuminetti)	100
10	27/01/2017	Eppure non ho paura - Circostrizione	150
11	11/02/2017	Ave Maria - Centro Teatro	200
12	23/02/2017	Un diritto messo di traverso - ELSA	50
13	07/03/2017	Attenti alle austriache - Circostrizione	50
14	14/03/2017	Cineforum ELSA	50

15	22/03/2017	Cineforum ELSA	50
16	26/03/2017	Concerto Conservatorio Bonporti	200
17	28/03/2017	Cineforum ELSA	50
18	05/04/2017	Cineforum ELSA	50
19	21/04/2017	Evento Emergency	80
20	02/05/2017	Prove Ateneo dei racconti	30
21	03/05/2017	Prove Ateneo dei racconti	30
22	04/05/2017	Forme nel vento - Estuario	200
23	07/05/2017	Orchestra Fuoritempo	185
24	09/05/2017	Ateneo dei racconti	75
25	10/05/2017	Ateneo dei racconti	85
26	11/05/2017	Bilancio Licei ad indirizzo sportivo	200
27	16/05/2017	Finale Ateneo dei racconti	65
28	17/05/2017	La rosa dei balcani - Circostrizione	150
29	19/05/2017	Evento Istituto Pertini - Circostrizione	240
30	20/05/2017	Allestimento il gabbiano - CUC	
31	21/05/2017	Il gabbiano - CUC	100
32	25/05/2017	Corale Polifonica UNITN	200
33	03/06/2017	Allestimento Re Lear - CUC	
34	04/06/2017	Re Lear - CUC	100
35	08/06/2017	Prove teatro d'impresa	150
36	09/06/2017	Teatro d'impresa	150
37	20/08/2017	Orienta Unitn - inaugurazione	100
38	21/08/2017	Orienta Unitn - Fisica Sognante	140
39	22/08/2017	Orienta Unitn - P.Attivissimo	150
40	23/09/2017	Allestimento Urca Basic	20
41	24/09/2017	Urca Basic - Circostrizione Oltrefersina	250
42	14/10/2017	Evento Erasmus UNITN	110
43	18/10/2017	Oscar e la Dama in rosa Circostrizione	220
44	20/10/2017	Evento Emergency	140
45	22/10/2017	Vogliam Cantare concerto Circostrizione	240
46	23/10/2017	Serata con Berruto ateneo racconti	40
47	26/10/2017	Art to Art	90
48	15/11/2017	Suoni Universitari Prima serata	120
49	18/11/2017	Tutti nello stesso piatto	425
50	19/11/2017	Tutti nello stesso piatto	520
51	22/11/2017	Suoni Universitari Seconda serata	130
52	25/11/2017	Tutti nello stesso piatto	380
53	26/11/2017	Tutti nello stesso piatto	220
54	29/11/2017	Suoni Universitari Terza serata	150
55	01/12/2017	Cinema Zero	130
56	02/12/2017	Cinema Zero	130
57	03/12/2017	Cinema Zero	150
58	04/12/2017	Suoni Universitari Quarta serata	160
59	06/12/2017	Serata finale Suoni + Willy Peyote	825
60	13/12/2017	Suoni Universitari Gazelle	825
61	20/12/2017	Serata Equità e diversità	70
		TOTALE	9817

SERVIZIO DI RISTORAZIONE

Il settore della ristorazione, al pari dell'abitativo, è in continua evoluzione per permettere all'Opera Universitaria di offrire una gamma di servizi di alto livello, in grado di soddisfare le più diverse esigenze.

Tale servizio è affidato, dal 07 novembre 2011, alla società SMA Ristorazione s.r.l..

Per l'anno 2017 i punti in cui gli utenti hanno usufruito del servizio mensa sono:

1. **mensa "24 Maggio"**, sita in Trento in via 24 Maggio n. 15;
2. **mensa pizzeria T. Gar**, sita in Trento in via T. Gar. N. 18;
3. **mensa Mesiano**, sita in loc. Mesiano presso il Dipartimento di Ingegneria in Mesiano (Trento);
4. **mensa di Povo**, sita in loc. Sommarive n. 14 a Pantè di Povo presso il Dipartimento di Scienze (Trento)
5. **mensa di Povo 1**, sita in loc. Sommariven. 5 a Pantè di Povo presso il dipartimento di Scienze (Trento)
6. Il servizio per gli studenti di **Rovereto** (presso i ristoranti "**Giulia**", "**Tandem**") a seguito della convenzione con la società Risto3;
7. La convenzione con la Fondazione Edmund Mach per gli studenti frequentanti il corso di laurea in "Viticoltura ed Enologia";
8. La convenzione con la società Risto3 per il servizio mensa a **Mattarello**.

A tali punti vanno aggiunti i "servizi" bar presso:

1. **bar interno-caffetteria "Mesiano"**, sita in loc. Mesiano presso la facoltà di Ingegneria in Mesiano (Trento);
2. **bar interno-caffetteria "Povo 1"**, sito in loc. Sommarive n. 5 a Pantè di Povo presso facoltà di Scienze (Trento);
3. **bar aperto al pubblico "Unibar"**, sito in via della Malpensada n. 138 a Trento;

si sottolinea che nel corso del 2017 sono state stipulate nuove convenzioni per l'erogazione del servizio di ristorazione a favore degli studenti frequentanti i corsi di "Alta Formazione", organizzati dalla Provincia Autonoma di Trento, presso:

1. Albergo "Al Cervo" di Tesero
2. Hotele "Vittoria" a Roncegno
3. Hotel "Kapuziner" a Riva del Garda

Per quanto riguarda l'accesso al servizio mensa la tariffa a carico degli studenti ha subito una sola maggiorazione, a partire dal 01 settembre 2012, a seguito dell'approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione della deliberazione n. 26 di data 21 luglio 2011.

A seguito di ciò l'andamento del costo a carico degli utenti, per le diverse tipologie di pasto, risulta essere il seguente:

TIPOLOGIE PASTO*	COSTO PASTO	COSTO ENTE dal 01/01/2014	COSTO STUDENTE dal 01/01/2014
INTERO	7,29	2,39	4,90
RIDOTTO	5,11	0,71	4,40
SNACK 1	3,95	0,85	3,10
SNACK 2	4,16	1,06	3,10
LESTO	5,11	2,01	3,10

* pasto intero: primo, secondo, due contorni, dessert, pane
 pasto ridotto 1: primo, due contorni, dessert, pane
 pasto ridotto 2: secondo, contorno, dessert, pane
 pasto ridotto 3: piatto freddo o pasta station o insalatina, contorno, dessert, pane
 pasto ridotto 4: pizza, contorno o dessert, caffè o acqua
 snack 1: panino, dessert, acqua, caffè o due confezioni salse
 snack 2: primo o pasta station, contorno o dessert, due pezzi pane, caffè o due confezioni salse
 lesto: primo, secondo, contorno, dessert (non a scelta)

I dipendenti dell'Opera Universitaria possono accedere a tutti i ristoranti universitari e sono dotati di una tessera magnetica del valore di € 6,00 per l'accesso ad un elenco di ristoranti convenzionati della città.

Anche per il 2017 l'Opera si è avvalsa della società Mirmex per il controllo di conformità nei ristoranti universitari per garantire il necessario grado di qualità e di igiene nello svolgimento del servizio di ristorazione.

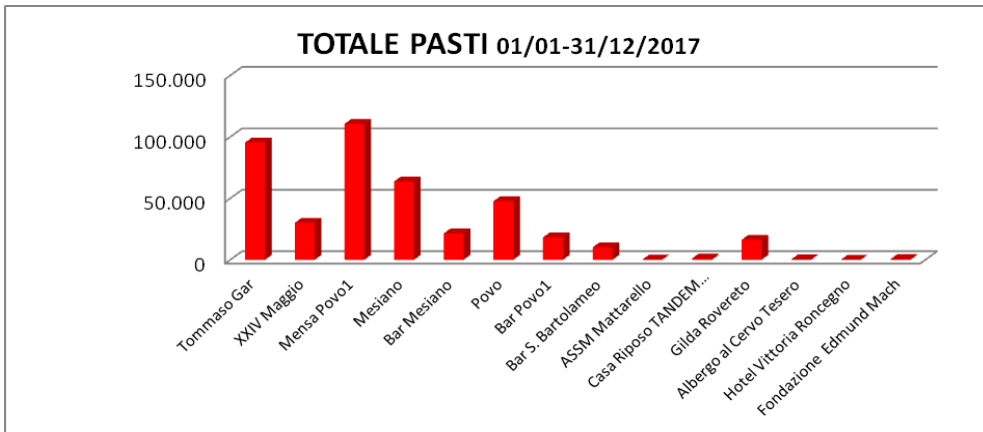
Va sottolineato come un controllo viene effettuato anche dal personale dell'Ente che, a cadenza periodica, verifica le prescrizioni contrattuali in capo alla società titolare del servizio di ristorazione.

Di rilievo il lavoro della "Commissione Mensa" che, composta da membri del Consiglio di Amministrazione dell'Ente, è stata impegnata nella stesura del nuovo capitolato d'oneri per la gara di ristorazione.

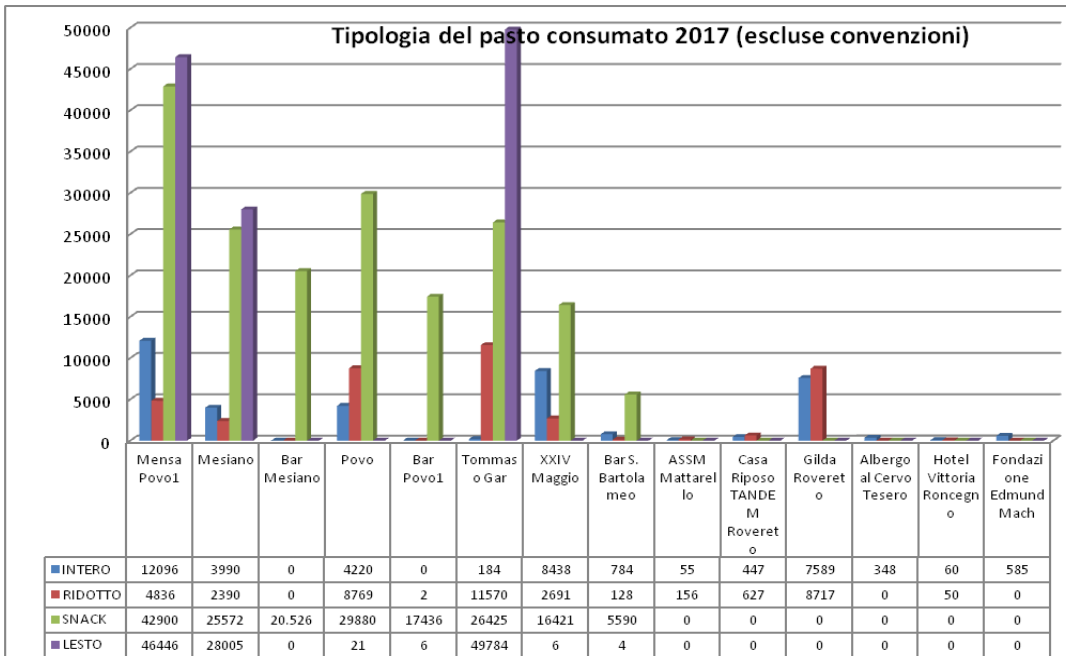
Tale attività, partendo dalle linee guida della Provincia Autonoma di Trento (deliberazione G.P. n. 27 dd. 20/01/2017 e deliberazione G.P. n. 1737 dd. 20/10/2017) ha affiancato gli uffici dell'Ente nella ricerca di criteri e modalità di erogazione del servizio che permettano di migliorare, ove possibile, il servizio attualmente in essere allo scopo di incrementare la soddisfazione degli utenti.

Un ulteriore aggravio per i membri della Commissione Mensa è stata la valutazione di nuove tipologie edilizie ed organizzative volte alla costruzione del nuovo ristorante universitario una volta disponibile l'area C.T.E a Trento.

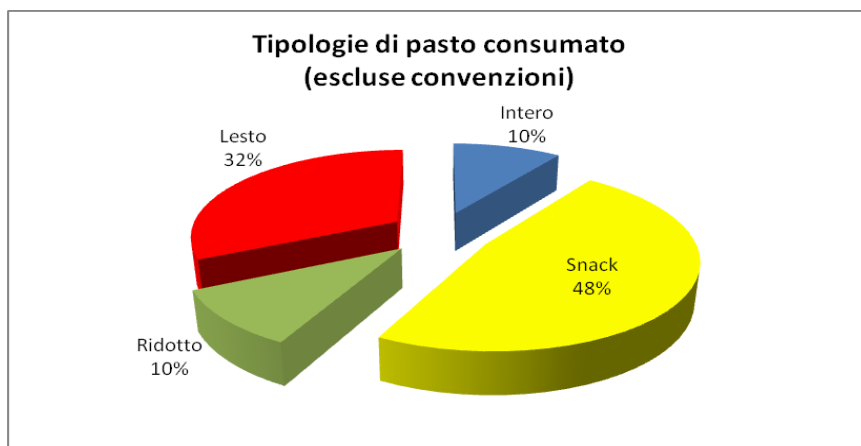
Il grafico sottostante illustra i pasti erogati nelle diverse mense gestite direttamente o con l'ausilio di convenzioni dall'Opera Universitaria che, nel corso del 2017, sono stati **416.171**, con una diminuzione di 21.287 pasti rispetto al 2016 in cui si erano registrati 437.458 pasti. Del totale dei pasti erogati nel corso del 2017, si sottolinea che 28.422 sono pasti erogati a seguito della sottoscrizione di convenzioni per l'accesso alle mense (dipendenti Unitn, Comune, etc.), tali pasti registrano una diminuzione rispetto all'anno precedente di 3.771 pasti.



È poi possibile effettuare una suddivisione tra le diverse tipologie di pasto consumato dagli utenti in base ai dati rilevati dal sistema informativo.

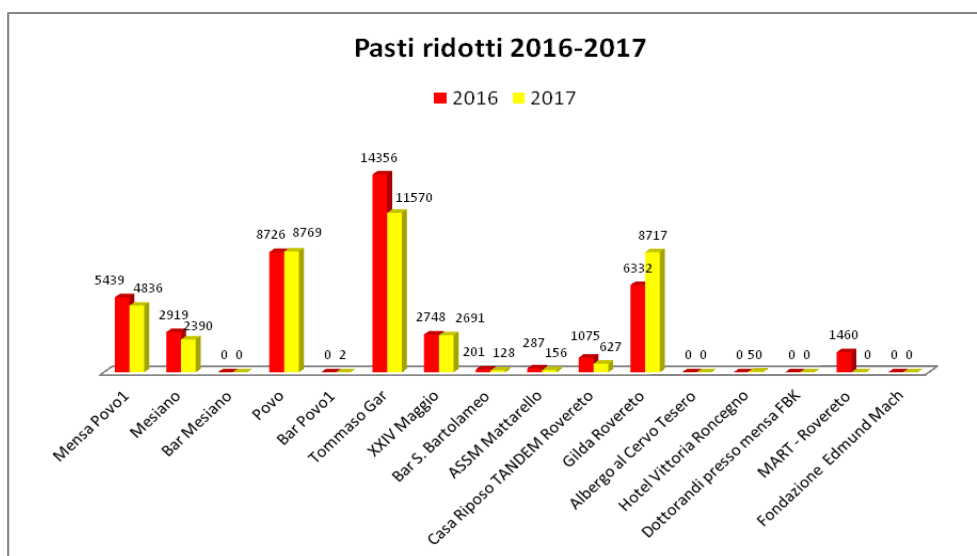
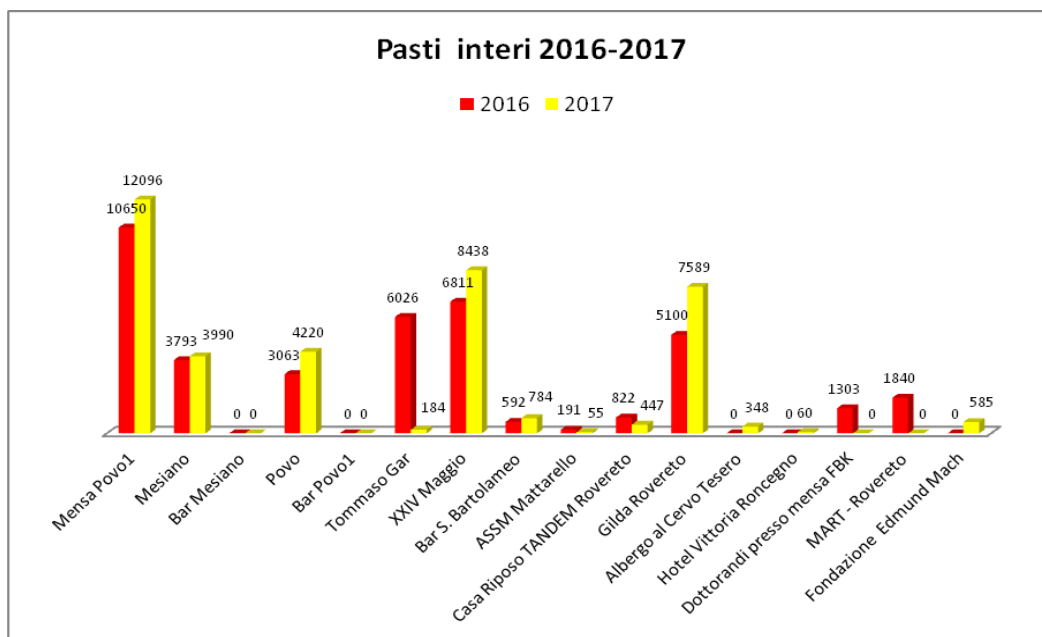


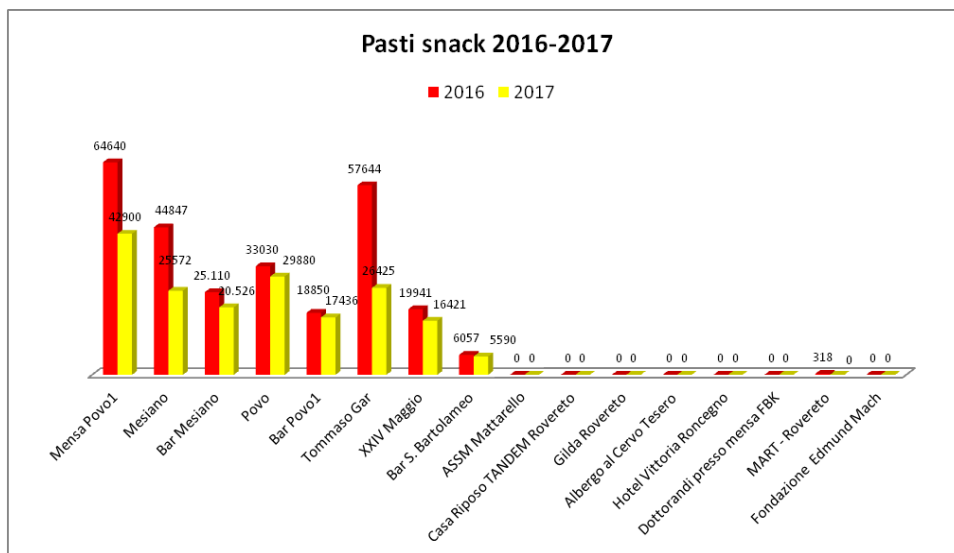
Il grafico di seguito esposto evidenzia un dato ormai consolidato e cioè la netta prevalenza del pasto snack rispetto alle altre tipologie di pasto.



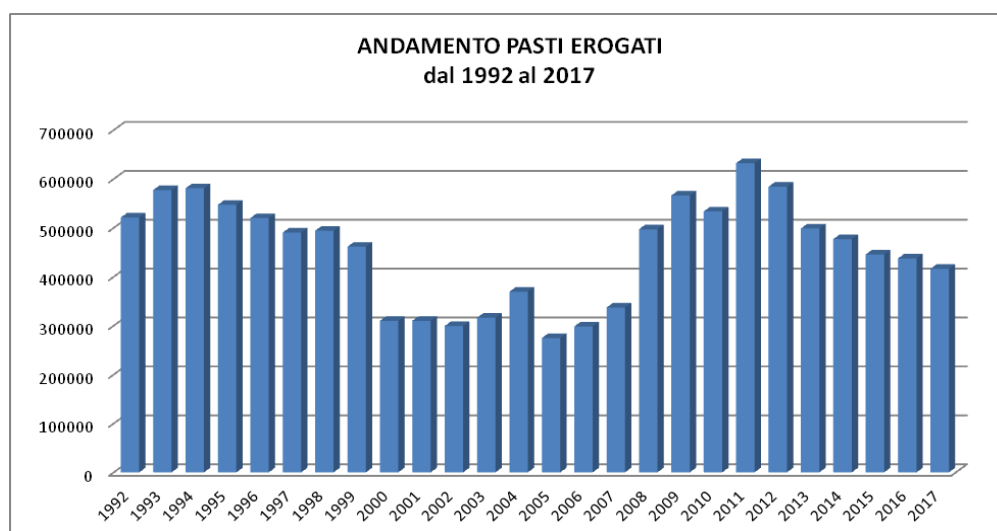
Va sottolineato come ci sia stata una buona risposta da parte degli utenti alla sperimentazione dell'introduzione del "pasto lesto" nelle mense di T. Gar, Povo 1 e Mesiano istituito allo scopo di velocizzare i tempi di attesa per l'accesso al servizio di ristorazione.

Di seguito si riportano gli andamenti, delle tre diverse tipologie di pasto (intero, ridotto e snack) del 2017 rispetto all'anno precedente:





Il grafico sottostante evidenzia la frequenza degli accessi al servizio di ristorazione dal 1992 ad oggi.



Per quel che riguarda i vari punti di ristorazione va rilevato come, durante l'anno, si è proceduto a porre in essere una serie di revisioni delle attrezzature al fine di permettere un miglioramento dell'efficienza del servizio di ristorazione.

A seguito di tale verifica l'Opera Universitaria ha pertanto provveduto alla sostituzione o all'integrazione delle attrezzature e degli impianti nelle mense e bar universitari per un ammontare pari ad € 197.505,81 così suddiviso:

Mensa Povo 1	€ 12.062,15
Mensa T. Gar	€ 91.609,80
Mensa Povo	€ 7.527,40
Mensa Mesiano	€ 63.773,06
Mensa via 24 Maggio	€ 12.993,00
Bar San Bartolameo	€ 3.704,40
Bar Povo 1	€ 6.466,00

SERVIZIO ABITATIVO

L'ambito di attività del settore patrimonio interessa la gestione amministrativa del patrimonio immobiliare dell'Ente, sotto il profilo organizzativo, giuridico e catastale oltre alla gestione manutentiva degli immobili volta a conservarne la piena funzionalità.

Rientra nell'attività del settore, anche la gestione di tutti i contratti inerenti i servizi connessi alla gestione immobiliare in base ai differenti utilizzi; di rilievo come il settore ha collaborato, nel corso dell'anno, con i professionisti e le ditte incaricate nell'ultimazione dei lavori del nuovo compendio immobiliare Mayer.

L'Opera Universitaria, per le proprie finalità istituzionali, si avvale di un patrimonio immobiliare pari ad € 94.663.834,62 (valore di mercato).

A tale stima va aggiunto la Residenza Universitaria Mayer, di recente acquisizione, il cui valore ad oggi ammonta ad € 12.691.704,41.

Attraverso tali immobili l'Opera Universitaria garantisce il carattere residenziale all'Università degli Studi di Trento nell'ottica di permettere una miglior fruizione dei servizi agli studenti assicurando anche il sostegno agli scambi internazionali.

A tal fine il settore provvede alla gestione tecnico ed organizzativa di un numero considerevole di posti letto che, alla data del 31 dicembre 2017, è pari a **1412** posti letto:

FABBRICATO	LUOGO		POSTI LETTO		
			SINGOLE	DOPPIE	POSTI LETTO
Residenze SAN BARTOLAMEO - Via Malpensada, n. 140	Trento	Proprietà	344	37	418
Residenza MAYER – C.so Buonarroti			100	15	130
Via Scopoli, 41 int. 5 e int. 11	Trento	Proprietà	2	4	10
Vai A da Trento 22	Trento	Proprietà	0	3	6
Via Moggioli, 19	Trento	Proprietà	3	1	5
Via F.lli Fontana, 45	Trento	Proprietà	1	2	5
Via Gorizia, 61	Trento	Proprietà	0	3	6
Via Lorenzoni, 16	Trento	Proprietà	1	2	5
Via Matteotti 20	Trento	Proprietà	1	2	5
Via S. Martino 15 dx e sx	Trento	Proprietà	2	4	10
Via S. Pio X, 79 int. 6 e 9	Trento	Proprietà	2	4	10
Via S. Pio X, 83 int. 17 e 20	Trento	Proprietà	4	2	8
Via Taramelli 8/3	Trento	Proprietà	2	2	6
Via Taramelli 8/4	Trento	Proprietà	2	2	6
V.le Verona, 33	Trento	Proprietà	3	4	11
Via Borino, 61	Trento	Proprietà	15	20	55
Via Borino, 63	Trento	Proprietà	15	20	55
Via Caproni	Trento	Proprietà	0	20	40
Residenza BRENNERO n. 150	Trento	Proprietà	In uso Provincia Autonoma di Trento		
TOTALE PROPRIETA'					791
Residenze SAN BARTOLAMEO - Via Malpensada, n. 90	Trento	Locazione d'uso	356	12	380
Residenza Santa Margherita - "Bernardo Clesio"	Trento	Locazione d'uso	19	44	107
V.lo S. Marco, 6 int. 27	Trento	Locazione d'uso	3		3
Via Doss Trento, 35 int. 9 e 15	Trento	Locazione d'uso	4	0	4
Via Doss Trento 37 int. 5 e 23	Trento	Locazione d'uso	2	0	2
Via Centochiavi, 18 int. 3	Trento	Locazione d'uso	3	0	3

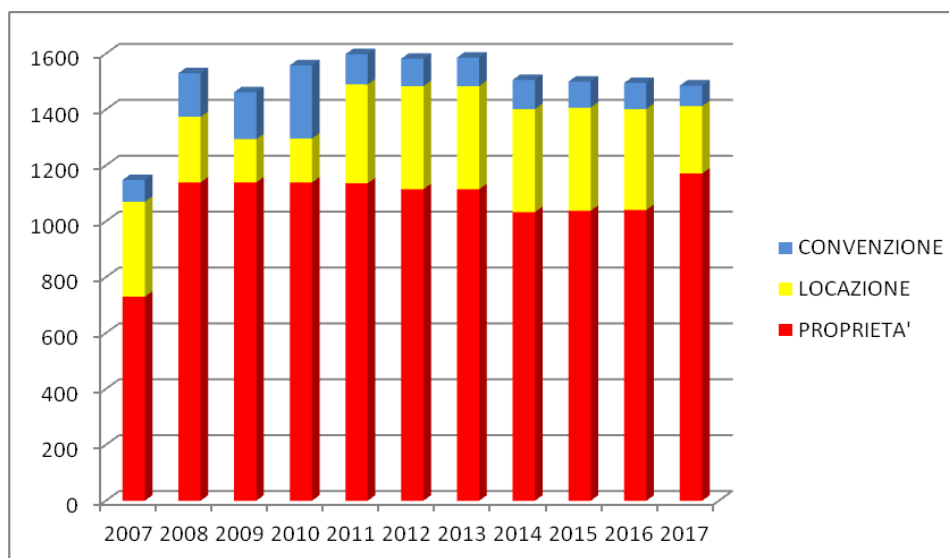
Via Dietro le Mura, 19 int. 5 e 7 (handicap)	Trento	Locazione d'uso	2	0	2
P.zza Garzetti, 11 int. 13,18,20 (handicap)	Trento	Locazione d'uso	3	0	3
Via Solteri, 43/5 int. 13	Trento	Locazione d'uso	1	0	1
Via Valnigra n. 55/1 int. 29	Trento	Locazione d'uso	1	0	1
Via T. Gar, n. 15	Trento	Locazione d'uso	8	16	40
Vicolo Galasso, n. 13*	Trento	Locazione d'uso	0	8	16
Vicolo Galasso, n. 17	Trento	Locazione d'uso	0	8	16
FONDAZIONE TARTAROTTI - Via Rovereti 1	Trento	Comodato	1	5	11
Rovereto - Via Garibaldi 12	Rovereto	Locazione d'uso	8	12	32
TOTALE ALTRO TITOLO					621

Il numero dei posti letto **“in proprietà”**, al 31 dicembre 2017, si attesta su un numero pari a 791; di questi 130 risultano acquisiti grazie alla nuova Residenza Mayer che però, a causa di un guasto all'impianto idraulico, non è stata utilizzata nel corso dell'anno in quanto si è dovuto procedere a rilevanti lavori di ripristino che hanno interessato un'ala della residenza e le cucine comuni a servizio delle stanze. Nel corso del mese di marzo 2018 si è provveduto ad utilizzare unicamente l'ala adibita ad appartamenti per un totale di 24 posti letto.

Oltre a tale ammontare di posti letto l'Opera Universitaria può contare anche su ulteriori 621 posti letto (tale dato comprensivo dei 380 posti letto in locazione da CFCS) **“non in proprietà”** acquisiti attraverso contratti di locazione e comodati d'uso.

A tali dati vanno aggiunti anche i posti letto acquisiti in convenzione con altre strutture che consente all'Ente di poter usufruire di ulteriori 74 posti letto portando la propria disponibilità alloggiativa, al 31 dicembre 2017, ad un numero complessivo di posti letto pari a **1.486**.

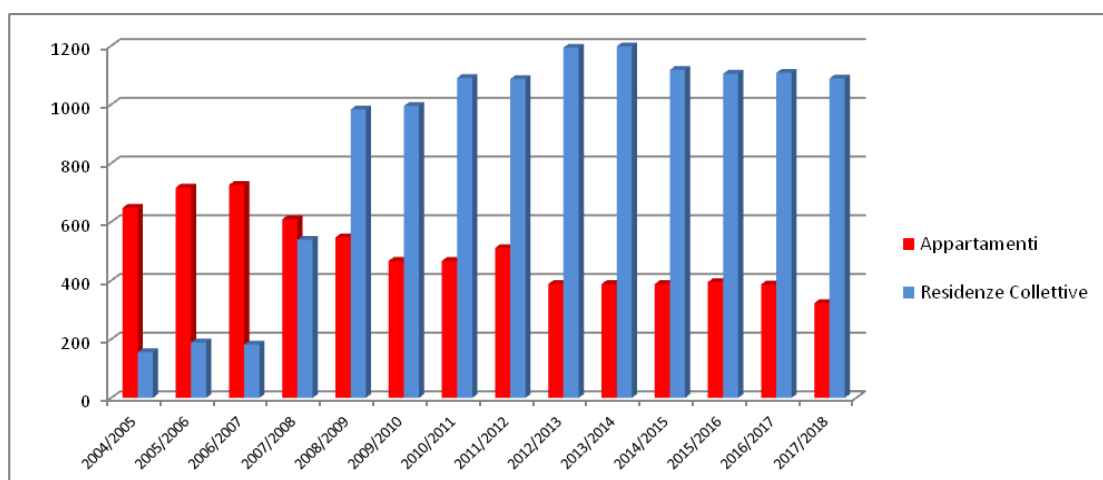
Nel corso degli anni l'Opera Universitaria, come si evince dalla tabella sotto esposta che rappresenta l'evoluzione della disponibilità di posti letto dal 2007 al 2017, ha ritenuto di privilegiare la fruizione di **“residenze collettive”** in quanto più adatte all'ospitalità universitaria oltre che permettere l'erogazione di servizi comuni ed uno standard qualitativo migliore ed uniforme.



In questa tabella l'immobile CFCS è stato inserito tra gli alloggi **“in proprietà”** data la particolarità del contratto di locazione che prevede l'acquisto del complesso per un importo prestabilito nel corso dell'anno 2027.

Va sottolineato come la tendenza di privilegiare residenze collettive è comune anche al resto d'Italia perché maggiormente gradite dagli utenti oltre che consentire, anche se con oneri maggiori (portineria) per l'Ente, un maggior livello di "sicurezza" e di socialità per gli studenti.

	2004/2005	2005/2006	2006/2007	2007/2008	2008/2009	2009/2010	2010/2011	2011/2012	2012/2013	2013/2014	2014/2015	2015/2016	2016/2017	2017/2018
Appartamenti	648	717	726	609	547	467	467	511	388	388	388	395	387	323
Residenze collettive	156	189	182	539	983	995	1091	1087	1194	1198	1118	1105	1108	1089
Totale disponibilità	804	906	908	1148	1530	1462	1558	1598	1582	1586	1506	1500	1495	1412



Nell'ottica di una razionalizzazione degli immobili, nel corso del 2017, l'Opera Universitaria ha provveduto ad autorizzare i comodatari d'uso in favore della Provincia Autonoma di Trento, per un periodo di 30 anni, degli spazi di via Prepositura 36/38 e della struttura denominata "Residenza Universitaria Brennero".

Inoltre, in conformità a tale politica di gestione immobiliare, si è provveduto a dismettere gli immobili in locazione presso Spré di Povo (n. 8 appartamenti), Maso Furlani-Vela (n. 22 appartamenti), via Dordi (n. 2 appartamenti) e via Palermo (n. 15 appartamenti); ciò ha comportato una notevole mole di lavoro per l'area sia dal punto di vista tecnico che amministrativo dato il considerevole numero degli appartamenti coinvolti (n. 47).

ATTIVITÀ DI CONTROLLO ALLOGGI

Nel corso del 2017 è proseguita l'attività del servizio di "controllo alloggi".

Il controllo, previsto dalle Disposizioni per la fruizione dei servizi abitativi dell'Opera Universitaria (approvato con la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 10 del 27 maggio 2016), viene gestito direttamente dall'area patrimonio che si avvale di una unità lavorativa iscritta al "progettone" e di 21 studenti "150 ore" e permette un capillare controllo sullo stato di pulizia nonché sullo stato di conservazione degli immobili.

È opportuno evidenziare come i vari settori d'intervento dell'Area Patrimonio utilizzano uno specifico software che consente, oltre all'informatizzazione delle varie procedure, anche un incremento dell'efficienza sia nella fase di programmazione delle eventuali pulizie straordinarie sia per l'addebito del costo di sostituzione del badge/chiavi degli alloggi.

Nel corso del 2017 si sono effettuati ben **16.209** controlli suddivisi tra le diverse tipologie come di seguito evidenziato:

	ORDINARI		STRAORDINARI		TRASFERIMENTI		FINE ASSEGNAZIONE	
	NEGATIVI	POSITIVI	NEGATIVI	POSITIVI	NEGATIVI	POSITIVI	NEGATIVI	POSITIVI
RESIDENZA UNIVERSITARIA S. BARTOLAMEO	378	3980	32	346	-	88	-	445
CFCS	303	3665	25	278	-	49	-	447
ALLOGGI STORICI - F.LLI FONTANA	-	54	-	-	-	-	-	1
ALLOGGI STORICI - VIA ANTONIO DA TRENTO	9	51	-	9	-	-	-	6
ALLOGGI STORICI - VIA GORIZIA	0	60	-	-	-	1	-	1
ALLOGGI STORICI - VIA LORENZONI	10	43	-	10	-	2	-	2
ALLOGGI STORICI - VIA MATTEOTTI	5	51	-	5	-	-	-	4
ALLOGGI STORICI - VIA MOGGIOLI	3	39	3	0	-	3	-	3
ALLOGGI STORICI - VIA S. MARTINO	12	83	-	12	-	4	-	7
ALLOGGI STORICI - VIA S. PIO X	27	163	-	27	-	1	-	14
ALLOGGI STORICI - VIA SCOPOLI	22	73	4	18	-	4	-	6
ALLOGGI STORICI - VIA TARAMELLI	22	84	-	22	-	-	-	10
ALLOGGI STORICI - VIALE VERONA	10	102	-	10	-	-	-	7
CONDOMINIO CAVALLEGGERI - VIA PALERMO	10	89	-	10	-	28	-	7
FONDAZIONE CARITRO - VIA DORDI		8	-	-	-	2	-	3
ITEA - PIAZZA GARZETTI		34	-	-	-	-	-	2
ITEA - VIA CENTOCHIAVI	2	28	-	2	-	-	-	3
ITEA - VIA DIETRO LE MURA		22	-	-	-	-	-	-
ITEA - VIA DOSS TRENTO, 35	4	28	-	4	-	-	-	3
ITEA - VIA DOSS TRENTO, 37		11	-	-	-	-	-	2
ITEA - VIA SAN MARCO		33	-	-	-	-	-	3
ITEA - VIA SOLTERI		11	-	-	-	-	-	1
ITEA - VIA VALNIGRA 55/1		-	-	-	-	-	-	1
MASO FURLANI/ROSSI - LOC.VELA	9	85	3	6	-	35	-	21
PALAZZINA BORINO DI POVO - VIA BORINO	110	823	-	110	-	27	1	63
PALAZZINA GARIBALDI ROVERETO	54	266	3	51	-	9	-	29
PALAZZINA SPRE' DI POVO	3	38	-	3	-	17	-	2
PALAZZINA TARTAROTTI	35	90	-	35	-	2	-	4
PALAZZINA VALENTINA - VIA CAPRONI	52	339	-	52	-	19	-	22
RESIDENZA BERNARDO CLESIO	72	1102	4	68	-	38	-	41
RESIDENZA TOMASO GAR	45	419	3	42	-	-	-	21
VICOLO GALASSO, 13	31	158	3	28	-	-	-	10
VICOLO GALASSO, 7	4	181	-	4	-	5	-	6
	1232	12213	80	1152	0	334	1	1197

È utile fare un riepilogo delle diverse tipologie di controllo distinguendo tra le “Residenze Universitarie di San Bartolameo” e gli altri alloggi identificati, nella tabella sotto riportata, come “Altre Residenze”.

TIPOLOGIA CONTROLLO	RESIDENZE UNIVERSITARIE DI SAN BARTOLAMEO			ALTRE RESIDENZE			TOTALE COMPLESSIVO
	POSITIVO	NEGATIVO	Percentuale negativi sul totale	POSITIVO	NEGATIVO	Percentuale negativi sul totale	TOTALE
Ordinario	7.645	681	8,18%	4.568	551	10,76%	13.445
Straordinario	624	57	8,37%	528	23	4,17%	1.232

Fine Assegnazione	892	0		305	1	0,33%	1.198
Trasferimento	137	0		197	0		334
TOTALE	9.298	738		5.598	575		16.209

Va evidenziato come, dall'anno accademico 2016/2017, l'Opera Universitaria non provvede più all'effettuazione del controllo di fine assegnazione in quanto viene automaticamente addebitato agli utenti un ammontare pari ad € 40,00 per l'effettuazione della pulizia del posto letto dalla società titolare del servizio negli immobili dell'Ente consentendo un ottimale livello di pulizia e non rendendo più necessario il controllo di "fine assegnazione".

CONTROLLI ORDINARI

Il numero totale dei controlli ordinari svolti nel corso del 2017 presso tutte le residenze risulta pari a 13.445, di cui 12.213 controlli con esito positivo (90,83 %) e 1.232 con esito negativo (9,17 %).

Tali dati risultano in linea rispetto all'anno precedente dove la percentuale dei controlli ordinari positivi era pari al 89,51 % mentre quelli con esito negativo pari al 10,49 %.

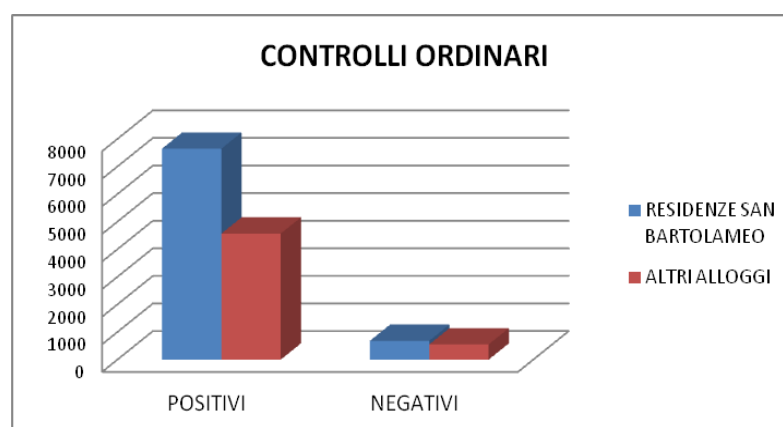
Per quanto riguarda le **Residenze Universitarie di San Bartolameo** registriamo come, su un totale di 8.326 controlli, quelli positivi sono stati 7.645 (91,82 %) mentre i negativi 681 (8,18 %); dato migliore rispetto al 2016 ove i controlli con esito positivo erano pari a 6.868 (89,67 %) mentre i negativi pari a 791 (10,33%).

Nelle "**Altre Residenze**" dislocate sul territorio cittadino, nel corso del 2017, si sono effettuati ben 5.119 controlli; di questi ben 4.568 hanno dato esito positivo (89,24 %) e solo 551 hanno dato esito negativo (10,76 %).

In questo caso la percentuale dei controlli con esito positivo risulta essere quasi la medesima del 2016 che si era attestata su un valore pari al 89,29 %.

Si denota, al pari degli anni precedenti, come presso le residenze di San Bartolameo i controlli ordinari hanno dato esiti migliori rispetto alle altre residenze, ciò probabilmente per la maggior facilità di effettuare una corretta conduzione dell'alloggio rispetto agli appartamenti.

Il grafico seguente evidenzia l'andamento dei controlli ordinari distinguendo tra le "Residenze di San Bartolameo" e "Altri Alloggi"



CONTROLLI STRAORDINARI

Per quanto riguarda l'andamento dei controlli straordinari è opportuno sottolineare come gli stessi sono effettuati nel caso in cui il controllo ordinario dia esito negativo, effettuando un'altra verifica entro un massimo di 7 giorni, così come previsto dal Disposizioni per la fruizione dei servizi abitativi dell'Opera Universitaria.

Il numero totale dei controlli straordinari svolti nel 2017 presso tutte le residenze risulta pari a 1.232 con una percentuale di controlli positivi pari al 93,51 % mentre quelli con esito negativo risultano essere pari al 6,49%.

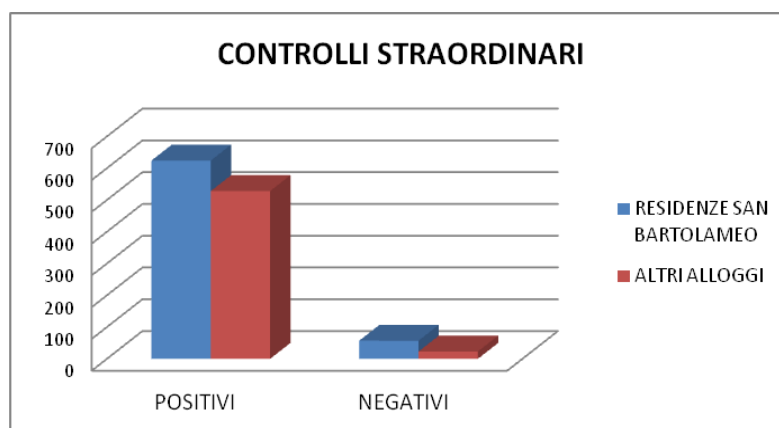
Tali percentuali, anche in tal caso, risultano essere migliori rispetto a quelle dell'anno precedente che erano state rispettivamente pari al 86,87 % e al 13,13 %.

Il seguente grafico ci permette di effettuare un'analisi specifica in merito agli esiti dei controlli ordinari e straordinari con una distinzione fra le Residenze Universitarie di San Bartolameo e le "Altri Alloggi".

Per quanto riguarda le **Residenze di San Bartolameo** il numero dei controlli straordinari effettuati sono stati: 681, di cui 624 positivi (91,63%) e 57 negativi (8,37 %) dato che paragonato all'anno precedente nel quale gli esiti positivi risultavano essere l'86,64 % ed i negativi il 13,36 %, è sicuramente migliore.

Il numero totale dei controlli straordinari effettuati presso le "**Altre Residenze**" sono stati 551, di cui 528 positivi e 23 negativi. La percentuale dei controlli positivi rispetto al numero totale dei controlli si attesta all'95,83 mentre quella dei controlli negativi risulta essere pari al 4,17%.

Come per i controlli presso le altre strutture dell'Ente si osserva un netto miglioramento della percentuale dei controlli positivi che nel 2016 si erano attestati su una percentuale pari al 87,16 %.



ATTIVITÀ DI MANUTENZIONE DEGLI IMMOBILI

L'attività di gestione degli immobili è forse quella maggiormente onerosa dal punto di vista economico ed organizzativo e permette all'Ente di poter disporre di strutture idonee all'accoglienza degli utenti e di mantenere gli immobili efficienti.

Nel corso del 2017 è stata costante la verifica, da parte dei tecnici dell'Ente, in merito allo stato manutentivo degli immobili al fine di permettere l'effettuazione di una manutenzione "programmata" oltre a quella "a guasto".

Tale attività avviene compatibilmente con il numero di operai a disposizione dell'Ente il cui numero, avvalendosi principalmente di Lavoratori Socialmente Utili, può variare nel corso dell'anno rendendo più difficoltosa un'efficiente programmazione degli interventi, dovendo privilegiare, ovviamente, gli interventi "a guasto".

Significativo evidenziare come, l'ufficio programma, di concerto con le varie ditte, tutte le manutenzioni che scaturiscono da obblighi di legge che riguardano gli impianti antincendio, sicurezza, impianti di riscaldamento, raffrescamento, trattamento aria e trattamento acqua.

PERSONALE IMPIEGATO

Nel corso del 2017 l'Opera Universitaria ha impiegato n. **10** Lavoratori Socialmente Utili, un lavoratore iscritto al "Progettone" (L.P. 32/90) nonché un operaio specializzato dell'Opera Universitaria, per le riparazioni dei guasti segnalati dagli utenti e dagli addetti impiegati nel servizio di controllo alloggi.

IL PROGRAMMA "SEGNALA GUASTO"

Il programma, disponibile on-line, ha permesso agli studenti di comunicare all'ufficio tecnico dell'Opera Universitaria qualsiasi guasto o "disfunzione" delle apparecchiature elettriche, idrauliche nonché delle attrezzature collocate nei vari alloggi.

Tale programma viene aggiornato periodicamente al fine di renderlo maggiormente efficiente e fruibile da parte degli uffici e degli utenti.

Nel corso dell'anno gli addetti alle manutenzioni dell'Ente sono intervenuti su 2.546 segnalazioni di guasto, verificando il problema segnalato e riparando il guasto dove questo era alla portata delle loro capacità, riducendo di molto l'utilizzo dei cottimisti e quindi i costi delle manutenzioni.

Di seguito il dettaglio delle segnalazioni guasto per alloggio e per tipologia.

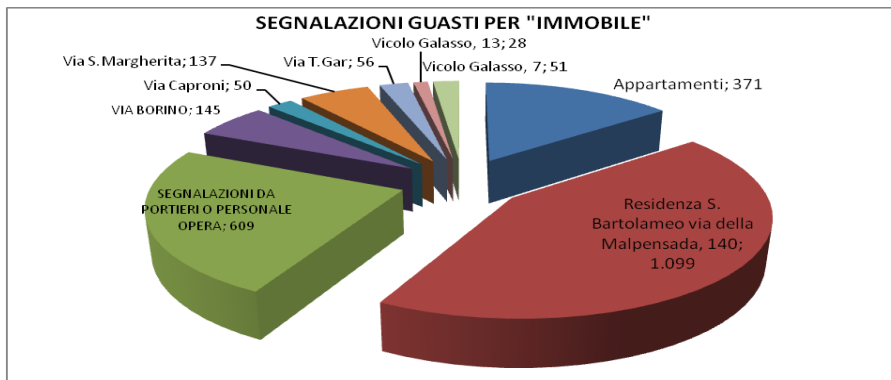
IMMOBILE	ASCENSORI	ELETTRICA	ELETTRODOMESTICI	FALEGNAMERIA	GENERICA	IDRAULICA	PITTURE	INTERNET	TOTALE
Maso Furlani - Vela	0	5	3	3	7	10	0	0	28
Piazza Garzetti	0	1	0	0	3	8	0	0	12
Residenza S. Bartolameo via della Malpensada, 140	0	425	32	74	226	275	6	61	1.099
SEGNALAZIONI DA PORTIERI O PERSONALE OPERA	11	209	56	69	170	84	3	7	609
Sprè di Povo	0	3	0	0	4	2	0	0	9
Via Antonio da Trento	0	0	0	0	5	4	0	0	9
VIA BORINO	1	24	14	11	54	17	0	24	145
Via Caproni	0	9	4	4	11	22	0	0	50
Via Centochiavi	0	1	3	0	1	1	0	0	6
Via Dietro le Mura	0	0	2	0	3	4	0	2	11
Via Dordi	0	3	0	0	1	0	0	0	4
Via Dos Trento,	0	5	2	0	8	11	0	0	26
Via Fratelli Fontana	0	0	0	0	2	2	0	1	5
Via Garibaldi, 16 Rovereto	0	13	8	0	9	17	0	0	47
Via Gorizia	0	4	0	1	4	2	0	0	11
Via Lorenzoni	0	1	1	1	4	1	0	0	8
Via Matteotti	0	1	0	0	5	0	0	0	6
Via Moggioli	0	0	0	0	2	1	0	0	3
Via Palermo	0	1	0	3	8	3	0	2	17
Via Rovereti	0	3	3	2	6	4	0	2	20
Via S. Martino	0	8	0	3	11	4	1	0	27
Via S. Pio X	0	6	2	0	18	3	0	0	29
Via S.Margherita	0	38	20	25	26	24	1	3	137
Via Scopoli	0	2	1	0	6	6	0	5	20
Via Solteri	0	1	0	0	5	0	0	0	6
Via T.Gar	5	10	6	5	21	7	1	1	56
Via Taramelli	0	3	6	2	7	7	0	2	27

Via Valnigra	0	1	0	0	3	1	0	0	5
Viale Verona	0	4	5	2	8	3	0	1	23
Vicolo Galasso, 13	1	7	8	0	3	5	0	4	28
Vicolo Galasso, 7	0	9	5	4	20	8	0	5	51
Vicolo S.Marco	0	0	2	0	5	5	0	0	12
TOTALI	18	797	183	209	666	541	12	120	2.546

Il numero dei guasti segnalati, nel corso del 2017, risulta essere pari a 2.546.

Tale dato risulta essere diminuito di 337 segnalazioni rispetto all'anno precedente nel quale si erano attestate su un numero pari a 2.883.

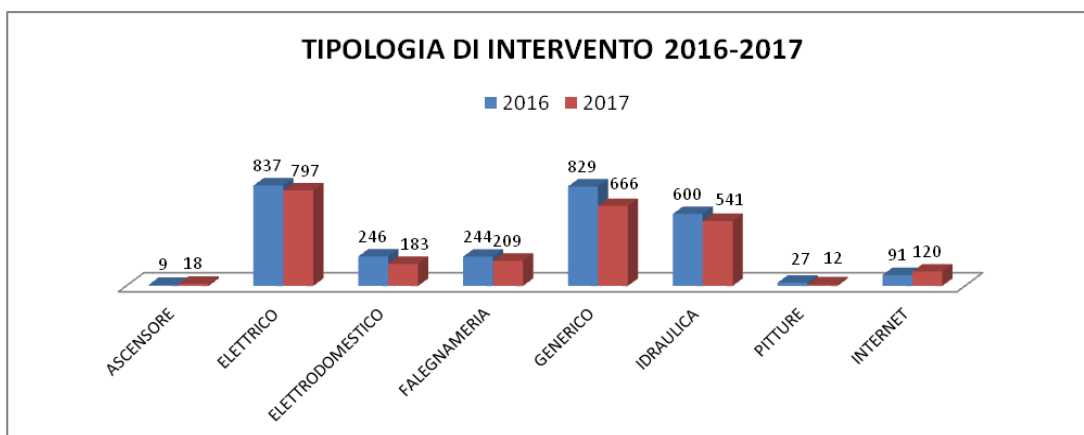
Va rilevato come tale diminuzione è però dovuta probabilmente alla riduzione degli immobili a seguito delle dismissioni avvenute durante l'arco del 2017.



Va evidenziato come, rispetto all'anno precedente, sono rimaste praticamente invariate le segnalazioni presso le strutture di San Bartolameo che nel 2017 risultano essere 1099 (1097 nel 2016).

Risultano in aumento le segnalazioni effettuate dai portieri delle residenze Universitarie e dal personale dell'Ente (operai o addetti "150 ore") passando dalle 417 del 2016 alle 609 del 2017.

Il grafico sotto riportato confronta le varie tipologie di segnalazioni negli anni 2016 e 2017.



Il guasto "Generico" è utilizzato dagli utenti se non riescono ad identificare la tipologia del guasto tra quelli proposti dal programma.

È interessante notare come le segnalazioni per un guasto “elettrico” ed “idraulico” risultano nettamente superiori rispetto alle altre tipologie un dato, questo, in linea con quanto emerso nel corso dell’anno precedente.

Risultano invece di molto inferiori le segnalazioni per malfunzionamenti degli elettrodomestici; tale dato si ritiene sia dovuto al consistente numero di sostituzioni di elettrodomestici nel corso del 2017.

MANUTENZIONE PROGRAMMATA

È proseguita, anche nel corso del 2017, l’attività di “facility management”.

Gli immobili interessati sono stati 52, appartamenti esterni tra i quali "alloggi storici", via Caproni, appartamenti ITEA, via Tommaso Gar ecc. e presso le Residenze Universitarie di San Bartolameo 143 stanze dei blocchi A e B e 8 parti comuni tra cui cucine e sale studio.

Gli interventi, sono volti a garantire un corretto stato manutentivo degli immobili con una conseguente riduzione delle segnalazione di malfunzionamenti da parte degli utenti, verificandone il corretto stato manutentivo nonché il buon funzionamento degli impianti, delle attrezzature e degli arredi dello stesso, e procedendo, ove necessario, all’effettuazione della manutenzione.

Gli interventi più ricorrenti sono:

- Controllo e pulizia ugelli fornello
- Fissaggio e registro arredamenti
- Lubrificazione e registro serrature e sistemi di chiusura porte e finestre
- Pulizia e fissaggio plafoniere
- Fissaggio e riparazione prese elettriche e interruttori
- Sostituzione filtri cappa aspirante
- Pulizia aspiratore bagno
- Rimozione muffa dalle pareti, trattamenti con prodotti antimuffa, stuccature e tinteggiature
- Sostituzione silicone piatto e box vasca o doccia
- Sostituzione rompi getto rubinetti
- Pulizia scarichi dove necessario
- Sostituzione cartucce miscelatori dove necessario
- Sostituzione o fissaggio sifoni e tubazioni scarichi dove necessario
- Sostituzione cuscini e materassi dove necessario
- Consegna coprimaterassi dove mancanti
- Consegna sacchi rifiuti dove mancanti
- Pulizia filtro scarico lavatrice
- Sostituzione accessori bagno come copri water, portasciugamani, scopini per wc ecc.
- Pulizia sfiati cucina
- Controllo stato d’efficienza elettrodomestici
- Controllo funzionamento caldaie autonome e caricamento acqua nell’impianto

GESTIONE DELLE EMERGENZE ANTINCENDIO PRESSO LE RESIDENZE UNIVERSITARIE DI SAN BARTOLAMEO E SANBÀPOLIS

Le strutture situate in via della Malpensada, Residenze Universitarie e Sanbàpolis, sono soggette all’applicazione di un sistema di gestione integrato delle emergenze che consente il coordinamento e l’intervento di una squadra antincendio, appositamente formata e coordinata dall’Area Patrimonio.

Tale squadra è composta nelle fasce orarie dalle 8:00 alle 14:00 e dalle 14:00 alle 20:00, dal lunedì al sabato, dai lavoratori socialmente utili e dagli addetti delle due portinerie.

Dalle 07.30 alle 11.30, dal lunedì al sabato, tale squadra è supportata dal personale iscritto al “progettone”.

Al di fuori di tali orari la squadra si compone dal personale delle due portinerie, un portierato "aggiuntivo" (presente o in "pronta disponibilità), studenti 150 ore (n. 19 studenti) e personale iscritto al "progettone" che funge da supporto quanto presente.

Va sottolineato come, anche presso la residenza Mayer, dovrà essere attivato un servizio di portierato 24 ore su 24, supportato da studenti "150 ore" per garantire un ottimale grado di sicurezza.

SERVIZIO DI PORTINERIA PRESSO LE SALE PROVA A SANBÀPOLIS

Ogni pomeriggio, indicativamente dalle 17 alle 20, il servizio di portineria delle sale prova gestite dal Centro Servizi Santa Chiara è garantito da un lavoratore socialmente utile dell'Ente, che si occupa della sorveglianza e di garantire l'accesso alle sale verificandone l'effettuazione della prenotazione.

SERVIZIO DI CAMBIO BIANCHERIA

Presso le Residenze universitarie di Santa Margherita e San Bartolameo l'Area Patrimonio provvede alla gestione del servizio biancheria; ogni 10 giorni gli utenti hanno la possibilità di consegnare la biancheria piana da letto e gli asciugamani e ritirare il cambio pulito.

Presso le Residenze di S. Margherita la consegna/ ritiro è effettuato grazie all'ausilio del personale iscritto al progettone mentre presso le residenze di San Bartolameo il servizio è gestito direttamente dal personale dell'Ente.

Nel corso del 2017 presso le residenze è stata distribuita la seguente biancheria:

	Residenze S. Margherita	Residenze San Bartolameo
Lenzuola	2.868	8651
Federa	1.554	4340
Asciugamano Piccolo	1.623	4363
Asciugamano Grande	1.552	4618
Coprimaterasso	140	1184
Cuscino	87	423
Copricuscino	53	
Coperta	91	818
Trapunta	72	

Tale servizio è stato esteso, con le medesime modalità, anche presso la Residenza Universitaria Mayer.

GESTIONE STRUTTURE SPORTIVE

L'Area gestione del patrimonio gestisce le seguenti aree sportive presso le proprie residenze universitarie:

- Santa Margherita: campo di calcetto e campo basket/pallavolo;
- San Bartolameo: campo di calcetto, rapid futbol, pallacanestro/pallavolo, palestra gialla, palestra blu, saletta ex Unifit, n. 2 campi da squash e la palestra rossa (fitness).

Tale gestione è garantita attraverso l'ausilio del personale di portineria ed il coordinamento di n. 13 studenti "150 ore" nonché di un lavoratore iscritto al "progettone"

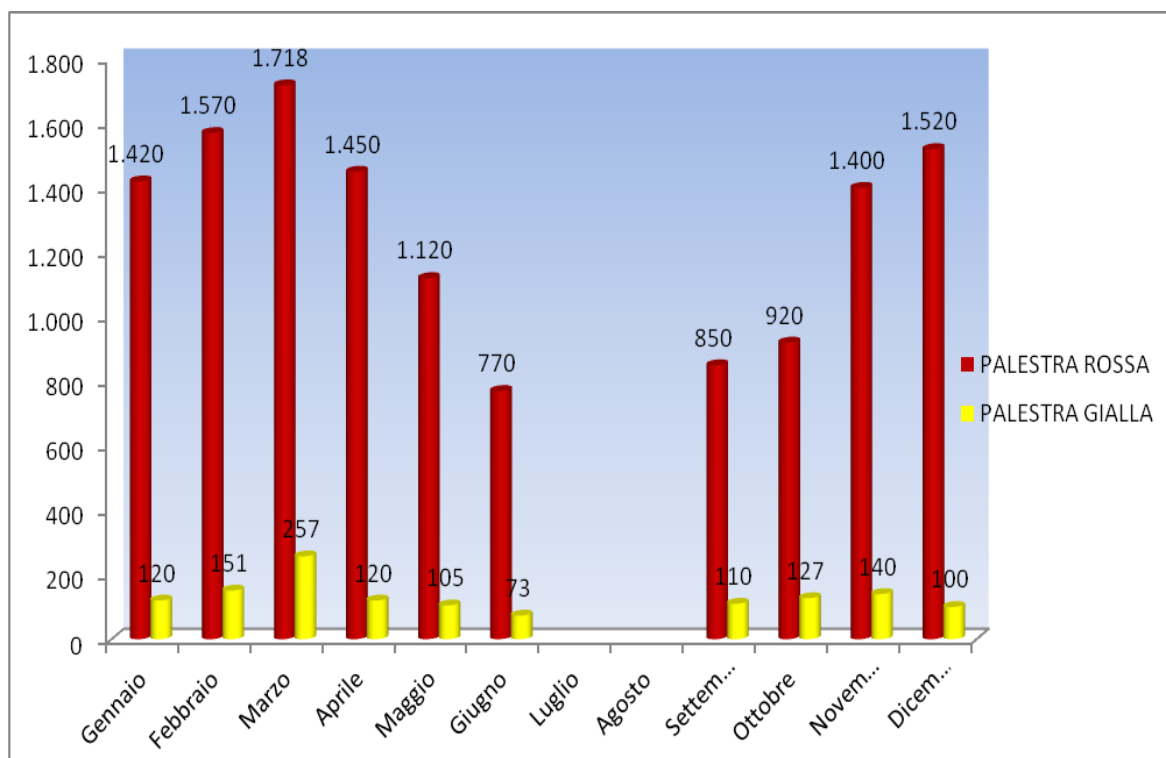
Per quanto riguarda le strutture outdoor sono utilizzabili:

- San Bartolameo: tutti i giorni dalle 17.00 alle 22.00
- Santa Margherita: dal lunedì al sabato dalle 09.00 alle 22.30

Le strutture indoor, presenti unicamente a San Bartolameo, sono fruibili, a meno di richieste circostanziate per le quali gli orari vengono variati in base alla richiesta:

- Palestra rossa: dal lunedì al sabato dalle 09.30 alle 12.30 e dalle 14.00 alle 22.00
- Palestra gialla e blu: dal lunedì al sabato dalle 17.00 alle 22.00

Significativo sottolineare come tali strutture, fruibili dai possessori della tessera Unisport, sono fortemente utilizzate; il grafico seguente indica la distribuzione dei 14.041 accessi alle palestre gialla e rossa nel corso del 2017:



Per quanto riguarda i campi da calcio presso le strutture di San Bartolameo e Santa Margherita possiamo evidenziare come dalle 17.00 alle 22.00 risultano sempre occupati.

Anche per il 2017 la proficua collaborazione tra l'Opera Universitaria ed il gestore della parte sportiva di Sanbàpolis (palestra arrampicata e palazzetto) ha permesso agli studenti universitari di godere, per l'accesso alle strutture, di tariffe vantaggiose.

Il gestore stima come, nel 2017, gli studenti universitari che hanno frequentato la palestra di roccia sono stati oltre 3.000.

A tale dato vanno aggiunte le ore che il gestore riserva, a tariffa scontata al CUS, che ammontano al 27 % del totale delle ore erogate durante il 2017.

Un dato rilevante che permette al CUS un notevole risparmio di spesa ed una possibilità per gli studenti universitari di fruire delle strutture di Sanbàpolis.

Durante quest'anno l'Opera Universitaria ha collaborato con l'Università degli Studi di Trento ed il C.U.S. al progetto "Sport diffuso" che ha visto l'installazione, nella facoltà di Economia, di attrezzature sportive sia all'interno che all'esterno della struttura allo scopo di incentivare la pratica sportiva tra gli studenti universitari durante la giornata.

Durante il mese di novembre l'Opera Universitaria ha organizzato, sempre in collaborazione con l'Università ed il C.U.S., un torneo di calcio presso le proprie strutture di S. Margherita e Sanbàpolis. Il torneo ha registrato la partecipazione di 6 squadre ed ha visto coinvolti anche studenti "150 ore" per la gestione del torneo stesso.

IL “SERVIZIO PRESTABICI”

L’Area Patrimonio anche per il 2017 ha garantito, in collaborazione con gli addetti dello sportello unico, a tutti gli utenti del servizio abitativo dell’Opera Universitaria, la possibilità, ove richiesto, di usufruire dell’utilizzo di una bicicletta per il periodo massimo di fruizione del posto alloggio; ciò senza il versamento di alcuna caparra in quanto viene, in caso di smarrimento o furto, utilizzato quanto versato al momento della sottoscrizione del verbale di assegnazione del posto alloggio.

Nel 2017 sono state consegnate agli studenti **288** biciclette di cui 209 sono state revisionate dal personale dell’area.

Va rilevato come grazie ai dipendenti dell’Area l’Ente è riuscito a “revisionare” e, ove necessario, riparare tutte le biciclette senza dover affidare nessun incarico a ditte esterne con un conseguente risparmio di spesa e di efficientamento nei tempi di riutilizzo del mezzo.

EFFICIENTAMENTO DEI CONSUMI

Durante l’anno 2017 è entrato “a regime” il sistema di monitoraggio dei consumi presso la struttura di Sanbàpolis che ha permesso una ridefinizione delle logiche di funzionamento degli impianti malgrado utilizzi maggiori delle strutture rispetto all’anno precedente.

Uno studio analogo è stato commissionato, nel corso del 2017, anche per le strutture delle adiacenti Residenze Universitarie di San Bartolameo in quanto si è ritenuto opportuno riuscire a ridurre i consumi energetici, compatibilmente con le caratteristiche della struttura e il confort richiesto dagli utenti.

SIMPLYECO

Si è conclusa, nei primi mesi del 2017, l’attività del progetto SimplyEco II di cui il Responsabile dell’Area Patrimonio era tutor aziendale degli studenti coinvolti nel tirocinio formativo dell’Università degli Studi di Trento.

La prosecuzione delle “pratiche” per una corretta differenziazione dei rifiuti all’interno delle residenze è ora curata dall’Ufficio Mediazione Culturale.

Scopo dell’iniziativa è quello di creare delle “buone pratiche”, all’interno delle strutture di San Bartolameo, che consentano una miglior “gestione” dei rifiuti ma anche promuovere un miglioramento della vivibilità all’interno delle cucine comuni.

ATTIVITÀ UFFICIO ACQUISTI

Come accennato l’Area Patrimonio svolge le funzioni di “centrale acquisti” dell’Ente e pertanto ha utilizzato, ove possibile, gli strumenti di sistema istituiti dalla Provincia Autonoma di Trento (APAC) nonché i mercati elettronici (MePat e MePa per l’approvvigionamento di beni e servizi necessari per l’espletamento dell’attività degli enti pubblici).

Nel corso dell’anno, oltre alle tipologie di acquisizioni di servizi e lavori previsti dalla vigente normativa, si sono effettuati acquisti:

- **MEPAT**: n. 93 ordini
- **MEPA**: n. 11 ordini
- **Convenzioni MEPA (Consip)**: n. 4 ordini

ATTIVITA' DI MEDIAZIONE

Nel corso dell'anno 2017 l'Ufficio Mediazione è stato gestito in sintonia con la riorganizzazione dello stesso cominciata nel 2016 in seguito al pensionamento del precedente referente: le procedure individuate con riguardo ai casi c.d. ordinari si sono sempre più affinate e ciò ha contribuito a dare maggiore autonomia agli studenti 150 ore, una volta ovviamente esaurita la fase di formazione iniziale.

L'orario di apertura dell'ufficio coincidente con quello dello sportello informativo e lo snellimento delle procedure ove possibile, hanno fatto sì di mantenere un numero ridotto di studenti 150 ore coinvolti nel servizio, sempre nel rispetto delle indicazioni contenute nel Bando dell'Università.

Per quanto riguarda le casistiche gestite dall'Ufficio nel corso dell'anno 2017, si è trattato per lo più di problematiche di tipo ordinario, quali: comunicazioni, richiami e, in casi di recidiva, sanzioni conseguenti ad esiti negativi del controllo degli alloggi.

- Per quanto riguarda i **richiami**, nel corso dell'anno 2017 sono state inviate **519 mail** di richiamo in seguito a segnalazioni effettuate da parte dell'Ufficio del Controllo Alloggi che è in costante rapporto con l'Ufficio Mediazione.
- In riferimento alle **sanzioni** va evidenziata una diminuzione del 40% del numero di sanzioni comminate nell'anno 2017 rispetto a quelle dell'anno 2016 (il numero di sanzioni comminate è rispettivamente di 56 nel 2016 e 34 nel 2017). Tale diminuzione è certamente dovuta ad una maggiore e migliore comunicazione con gli studenti e soprattutto ad un approccio dell'ufficio più orientato alla formazione, finalizzata a prevenire o quanto meno ridurre al minimo casi di mancato rispetto delle regole, che come tali richiedono un intervento successivo di tipo sanzionatorio.
- Su richiesta dell'Ufficio Patrimonio, l'Ufficio Mediazione si è occupato di **comunicazioni** (spesso massive) agli studenti, relative a guasti all'interno degli alloggi, cattiva tenuta degli stessi da parte degli utenti, mancato rispetto della raccolta differenziata o altre problematiche simili.
- **Supporto linguistico** ad altri uffici dell'Opera Universitaria.
- Raccolta e gestione delle **richieste di trasferimento** presentate dagli studenti assegnatari negli alloggi: sono state **accolte** circa **cinquanta** richieste di trasferimento, a fronte delle 140 richieste totali ricevute dall'Ufficio nel corso del 2017. Per lo più sono state accolte le richieste avallate da motivazioni serie, quali gravi problematiche di salute (certificate), di tipo economico o seri rapporti di convivenza tra utenti dello stesso alloggio.

Vanno segnalate infine alcune situazioni particolari, certamente non ordinarie che hanno richiesto l'intervento dell'Ufficio Mediazione, soprattutto di supporto alla gestione dei rapporti tra gli utenti degli alloggi dell'Opera Universitaria ed altre realtà coinvolte quali Azienda Sanitaria Locale, Polizia di Stato, Arma dei Carabinieri, Servizi Sociali, nello specifico:

1. L'Ufficio è dovuto intervenire nei confronti di uno studente alloggiato presso lo Studentato di San Bartolameo, il quale ha in più occasioni manifestato un'oggettiva incapacità di convivere con altri studenti del piano e di rispettare le differenze anche culturali di ciascuno di essi. Nonostante diversi colloqui con lo studente nel tentativo di fargli comprendere l'importanza del rispetto delle culture diverse e le regole basilari per una buona convivenza, si è dovuto optare in una prima fase per un allontanamento dello studente in una struttura più autonoma (monocale anziché stanza singola con cucina in condivisione) ed in una seconda fase non si è consentito allo studente di alloggiare nelle strutture dell'Opera Universitaria.
2. Si è gestita la situazione di una studentessa straniera che si è rivolta all'Ufficio Mediazione per essere supportata durante il suo periodo di gravidanza, vista la distanza da casa: l'Ufficio si è

occupato di individuare un alloggio più autonomo e tranquillo per la studentessa, consentendo anche l'arrivo di un familiare che la potesse assistere a ridosso della data del parto.

3. In cooperazione con i Servizi Sociali l'Ufficio Mediazione si è occupato di gestire la situazione di una studentessa madre di due figli, la quale una volta laureata non aveva come tale più il diritto di alloggiare nelle strutture dell'Opera Universitaria. Vista la particolare e delicata situazione (anche economica) della studentessa, l'Ufficio ha consentito alla stessa di rimanere negli alloggi dell'Opera Universitaria, fino all'individuazione da parte dei Servizi Sociali di una nuova soluzione consona alla situazione familiare della studentessa.
4. Si è affrontato il caso di una studentessa alloggiata presso lo Studentato di San Bartolameo, la quale si era rivolta all'Ufficio per un intervento nei confronti di uno studente di dottorato che in diverse occasioni l'aveva molestata e disturbata pesantemente. Dopo un primo confronto con la Questura, la quale ha sconsigliato una denuncia non essendoci sufficienti elementi a sostegno della stessa, l'Ufficio Mediazione con il coinvolgimento delle Portinerie dello Studentato ha optato per impedire al dottorando l'uso delle aule studio: il dottorando infatti non viveva nello Studentato, ma solamente ne utilizzava le aule studio. Nei mesi successivi l'Ufficio ha tenuto costantemente monitorata la situazione ed ha proposto alla studentessa il servizio di consulenza psicologica oltre che un trasferimento in una struttura alloggiativa diversa dallo Studentato.
5. L'Ufficio Mediazione ha seguito per diversi giorni il caso di uno studente proveniente dal canale della mobilità internazionale, il quale ha manifestato dei forti disagi di tipo psico-fisico. Si è reso necessario l'intervento del Centro di Salute Mentale, il quale dopo circa due settimane di osservazione ha deciso di far partire le procedure per un trattamento sanitario obbligatorio; in seguito a TSO lo studente è stato ricoverato nel Reparto di Psichiatria per una decina di giorni in ospedale, successivamente, su consiglio dei medici lo studente è rientrato nel suo paese d'origine. L'Ufficio Mediazione si è occupato della situazione dello Studente assistendolo autonomamente in una prima fase e poi gestendo i rapporti con il Centro di Salute Mentale e con i familiari dello studente stesso.

ATTIVITÀ FORMATIVA ANNO 2017

Va segnalata infine un'iniziativa cominciata al termine dell'anno 2017 dall'Ufficio Mediazione, il quale ha programmato per l'anno accademico 2017/2018 una serie di incontri di tipo formativo da proporre alle diverse categorie di studenti alloggiati per la prima volta nelle strutture dell'Opera Universitaria.

È parso utile programmare dei momenti formativi, considerando che quotidianamente l'Ufficio si ritrova a gestire (con conseguente carico lavorativo) situazioni di mancato rispetto delle regole che vigono nei confronti di chi alloggia presso le diverse strutture alloggiative.

Si è constatato come spesso il mancato rispetto derivi da una cattiva conoscenza di tali regole e per questo motivo si è palesata l'utilità di prevenire tali situazioni patologiche anziché gestirle in una fase successiva.

Considerando la presenza degli studenti in alloggio soprattutto negli orari serali, si sono quindi programmati degli incontri a partire dalle 19.00 di circa mezz'ora ciascuno, tenuti sia in lingua italiana che inglese, aventi lo scopo di fornire agli studenti sia le informazioni che i contatti utili per poter gestire nel migliore dei modi la loro permanenza in alloggio.

Oltre che evidentemente formativo, scopo di tale incontri è far comprendere e condividere con gli studenti l'importanza del rispetto delle norme, le quali possono di primo acchito apparire severe, ma la cui applicazione rappresenta uno strumento per garantire una buona gestione degli oltre 1400 posti letto gestiti dall'Opera Universitaria. In questo modo si vorrebbe creare tra l'Ufficio Mediazione e gli studenti un rapporto non unidirezionale, di imposizione di regole e applicazione di sanzioni, ma piuttosto e preferibilmente di scambio, condivisione e collaborazione.

ORGANIZZAZIONE DELL'ENTE

INFORMATICA

Nel corso del 2017, per quanto riguarda i Servizi Informatici, è stata svolta un'intensa attività, relativa all'ottimizzazione, gestione, manutenzione ed aggiornamento delle risorse.

Per quanto riguarda il parco macchine, il sistema si compone di apparecchiature tecnologicamente avanzate, sopperisce eccellentemente alle esigenze dell'Ente ed è costantemente aggiornato; la dotazione informatica che costituisce il sistema consta, attualmente, di:

- n. 60 pc, censiti attraverso un software appositamente installato, denominato "OCS Inventory"; a disposizione, non inseriti nell'inventario delle macchine attive, ulteriori 4 pc sostituiti perché troppo datati o mal funzionanti, tuttavia utilizzabili qualora se ne presenti la necessità come postazioni Internet self-service o quale dotazione momentanea per piccoli lavori.
- n. 5 stampanti di rete condivise, con funzioni aggiuntive di scanner/copia;
- n. 8 stampanti personali, installate su postazioni con elevata richiesta di lavori di stampa;
- n. 2 scanner documentali;

Naturalmente i numeri riportati nella tabella sopra esposta sono in continua evoluzione, e dipendono dalle esigenze dei vari Servizi, dall'obsolescenza tecnologica che porta alla dismissione delle apparecchiature più datate, da nuove collaborazioni che richiedono adeguate dotazioni informatiche, e così via.

Alle attrezzature sopra descritte va aggiunto tutto l'hardware necessario ai collegamenti di rete locale:

- Cablaggio di rete certificato;
- Router di accesso ad Internet;
- Switch/hub di interconnessione fra i componenti di rete e/o collegamento al router.

Tutti i pc facenti parte della rete informatica dell'Ente hanno accesso al "cuore" della rete stessa, consistente in un sofisticato sistema di server virtualizzati, realizzato nel 2011, ed ospitato in virtù della convenzione in essere con l'Ateneo presso il Data Center dell'Università. Nella stessa sede trovano posto anche le unità di backup dell'intero sistema.

Il lavoro svolto dal settore nel corso del 2017 può essere così riassunto:

- **Attività di supporto a tutto il personale:**
 - Consulenze sull'utilizzo dei software di office automation;
 - Consulenze sull'utilizzo dei client di posta elettronica;
 - Interventi tecnici di ordinaria manutenzione;
 - Riparazione di piccoli guasti e gestione dei malfunzionamenti che richiedano l'intervento di tecnici esterni;
 - Gestione materiali di consumo informatici (cartucce, toner, cavi, mouse e tastiere, ecc.).
- Amministrazione del parco macchine: installazione, gestione, controllo e aggiornamento hardware/software;
- Gestione delle procedure e dei supporti di backup dei dati, verifica dell'integrità degli stessi;
- Controllo e manutenzione dei sistemi anti intrusione (firewall, antivirus, antispyware localizzati)
- Amministrazione della rete locale, organizzazione del dominio Windows, attribuzione delle credenziali d'accesso (login e password), trattamento delle policy di accesso ai dati;

- Gestione delle comunicazioni tra le sedi staccate dell'Ente: accessi sicuri via Internet, accessi wireless, gestione remota delle attrezzature;
- Servizi agli studenti: verifica, gestione e monitoraggio dei guasti dell'infrastruttura di rete degli studentati, servizio di supporto agli utenti nella configurazione dei pc;
- Amministrazione delle caselle e-mail;
- Gestione completa, a livello amministrativo, dei budget relativi alle risorse informatiche: contatti con i fornitori, espletamento delle pratiche relative ai confronti concorrenziali, redazione delle determine di spesa, liquidazione delle fatture.
- Servizi web agli studenti: monitoraggio e gestione dei servizi web a disposizione degli studenti, che sono erogati in due diverse modalità:
 - Studentati di S.Bartolameo e S.Margherita: direttamente forniti dall'Università attraverso connessioni in fibra ottica con autenticazione a livello utente con credenziali d'Ateneo;
 - Strutture abitative diverse dagli studentati: servizio internet fornito dall'Opera attraverso connessioni ADSL interfacciate con access point wireless gestiti con autenticazione attraverso credenziali d'Ateneo.

Di particolare rilevanza, nel corso del 2017, la gestione ed il supporto alle seguenti attività:

1. Spostamento data center dell'Ente:

Nel corso del 2016 è iniziata la migrazione del sistema informativo dell'Ente, che ha previsto per ogni server la ridefinizione delle rotte di accesso, la copia fisica dei dati e dell'intera macchina virtuale e le prove di funzionamento; nel corso del 2017 si è concluso il trasferimento dell'intero sistema. La scelta di optare per l'hosting su un data center esterno, sofisticato e sicuro quale quello dell'Ateneo, comporterà una maggiore efficienza, una maggiore sicurezza ed in generale maggiori garanzie nell'utilizzo ed il trattamento dei dati.

2. Nuovo studentato Mayer:

Nella fase conclusiva dei lavori di realizzazione del nuovo studentato Mayer, i tecnici informatici dell'Ente hanno affiancato le Ditte installatrici dei sistemi domotici, di videosorveglianza e di rete internet; attività svolte:

- Cablaggio e mappatura degli armadi nei locali tecnici;
- Test e collaudo dell'intera rete di videosorveglianza;
- Test e collaudo dell'intera copertura wi-fi;
- Supporto alla configurazione dei sensori domotici;
- Predisposizione delle risorse informatiche a corredo della postazione di portineria.

3. Software:

3.1 Standardizzazione dati: data la natura molto eterogenea delle informazioni relative agli studenti, con dati provenienti da diverse fonti, è stato svolto un importante lavoro di normalizzazione dei dati stessi allo scopo di renderli fruibili da altri sistemi interessati e collaboranti all'erogazione dei servizi per il diritto allo studio quali Agenzia delle Entrate, Università, software gestionali Opera, Clesius, ecc.

3.2 Fondazione Edmund Mach: in occasione della realizzazione della nuova Facoltà di Enologia presso la Fondazione, allo scopo di erogare agli studenti di tale Facoltà il servizio di ristorazione, si è resa necessaria un'importante attività di integrazione del sistema d'accesso alla ristorazione della Fondazione stessa con quello in uso all'Ente per le mense universitarie; sono state quindi

sviluppare le idonee interfacce software per l'abilitazione delle Carte dello Studente ed il passaggio dei dati da e per il sistema di ristorazione della Fondazione.

4. Pacchetti Software

Di seguito l'elenco riassuntivo dei principali pacchetti Software utilizzati dall'Opera:

- 4.1 **Gestione domotica strutture:**
 - Studentati Mayer e S.Bartolameo: Siemens Desigo
 - Centro Sanbàpolis: Schneider
- 4.2 **Vecchio Gestionale Ragioneria-Alloggi:**
 - Enco carattere per Ragioneria
 - Enco web per gestione alloggi
- 4.3 **Gestionale Ragioneria:**
 - Eusis
- 4.4 **Gestionali Ristorazione:**
 - Yafood
 - Artech Totem
- 4.5 **Gestionali Borse di Studio:**
 - Clesius
 - UniTN per casi particolari
- 4.6 **Gestionali di progettazione & gestione:**
 - Redmine
 - GLPI
- 4.7 **Gestionale per inventario Hardware & Software:**
 - OCSInventory
- 4.8 **Server di Posta:**
 - Communigate
- 4.9 **Utility per DataCenter:**
 - Nagios
 - Zabbix
- 4.10 **Office Automation:**
 - Microsoft Office 2007
- 4.11 **Progettazione grafica:**
 - Adobe Creative Suite 6
- 4.12 **Visualizzazione ed elaborazione CAD:**
 - AutoDesk AutoCad 2016
- 4.13 **Protocollo:**
 - Sistema di protocollo integrato PAT - Pi3
- 4.14 **Firma Elettronica:**
 - Infocert DiKe

GESTIONE DEL PERSONALE

La Giunta Provinciale approva le direttive in materia di personale delle agenzie e degli enti strumentali della Provincia al fine di contenere la spesa per il personale.

Con deliberazione della stessa n. 2288, del 22 dicembre 2014, avente per oggetto “Modifiche alla deliberazione n. 1551 dell’8 settembre 2014”, sono state approvate le direttive sul personale degli enti strumentali, in attuazione degli obiettivi della manovra finanziaria provinciale per il triennio 2014 -2016 la cui validità è stata prorogata anche al 2017, con deliberazione n. 205, di data 26 febbraio 2016;

Tali direttive hanno previsto la possibilità di procedere all’assunzione di personale a tempo indeterminato esclusivamente in particolari casi dettagliatamente elencati, mentre le assunzioni di personale a tempo determinato possono essere autorizzate su posti resisi vacanti per cessazione di personale a tempo indeterminato o su postazioni lavorative essenziali per l’espletamento di attività indispensabili che non possono essere svolte dal Centro di servizi condivisi. In entrambi i casi l’Ente deve chiedere un’autorizzazione al Dipartimento Organizzazione, personale e affari generali.

Nel corso del 2017 hanno cessato dal servizio due dipendenti, una per collocamento a riposo e una per mobilità presso la Provincia Autonoma.

L’Ente ha proceduto all’assunzione di n. 3 unità di personale non di ruolo per sostituire personale temporaneamente assente dal servizio.

In pianta organica risultano vacanti al 31 dicembre 2017:

- n. 1 posto della categoria A, figura professionale di Addetto ai servizi ausiliari e di anticamera;
- n. 2 posti, della categoria C, livello base, figura professionale di Assistente ad indirizzo amministrativo/contabile; tali assunzioni sono state rispettivamente autorizzate con nota della Provincia del 22 dicembre 2014, prot. PAT S007/2014/680001/4.2 e con nota del 15 luglio 2016 prot. S007/2016/378798/1.12;
- n. 1 posto della categoria C, livello base, figura professionale di Assistente ad indirizzo tecnico; tale assunzione è stata autorizzata con nota della Provincia del 10 giugno 2016 prot. S007/2016/309821/1.12;
- n. 1 posto della categoria C, livello evoluto, figura professionale di Collaboratore ad indirizzo tecnico, a seguito di pensionamento di un dipendente. Tale posto è stato coperto con un’assunzione a tempo determinato di un Assistente ad indirizzo tecnico, categoria C, livello base a decorrere dal mese di gennaio 2016 (nota di autorizzazione del 6 novembre 2015, prot. S007/2015/571211/1.12/3-2015);
- n. 1 posto della Categoria D, livello base, figura professionale di Funzionario ad indirizzo amministrativo/organizzativo, a seguito di passaggio per mobilità in Provincia. Tale posto è stato coperto tramite l’istituto del comando di una dipendente dell’Università degli Studi di Trento.

Entro la data del 30 settembre 2016 n. 8 dipendenti hanno presentato domanda per la trasformazione temporanea del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale per l’anno 2017. La trasformazione temporanea del rapporto è stata autorizzata a tutte le richiedenti. Inoltre una dipendente ha chiesto di poter aumentare la prestazione oraria a tempo parziale, passando da rapporto di lavoro a tempo parziale 24 ore a rapporto di lavoro a tempo parziale 28 ore; tale aumento della prestazione lavorativa è stato autorizzato a decorrere dal 1° gennaio 2017.

Nessun dipendente ha presentato richiesta per la concessione dei permessi per il diritto allo studio – 50 ore per le lingue straniere - per l’anno 2017.

Nel mese di dicembre 2016 è stato sottoscritto l’Accordo stralcio per il rinnovo del contratto collettivo provinciale di lavoro 2016/2018, biennio economico 2016-2017, per il personale del comparto

Autonomie locali – area non dirigenziale. L'Accordo stralcio copre il periodo 1° gennaio 2016 – 31 dicembre 2017 per la parte economica e disciplina alcuni istituti per il triennio 2016-2018.

Tale contratto prevede in particolare per la parte economica:

- Aumenti contrattuali dal 1° gennaio 2016 e dal 1° gennaio 2017;
- Progressione economica (cosiddetta progressione orizzontale) dalla prima alla seconda posizione retributiva, con decorrenza 1° gennaio 2016 o 1° gennaio 2017 a seconda della data di maturazione dei requisiti previsti dal contratto;
- Progressione economica (cosiddetta progressione orizzontale) dalla seconda alla terza e dalla terza alla quarta posizione retributiva, con decorrenza 1° gennaio 2017.

Nel corso dei primi mesi del 2017 si è data applicazione, per la parte economica di quanto stabilito dal contratto collettivo.

UTILIZZO LAVORATORI SOCIALMENTE UTILI

Nel corso dell'anno 2017 sono stati impiegati n. **10** lavoratori in mobilità statale in lavori socialmente utili. I lavoratori sono stati assegnati all'Area Gestione del Patrimonio e Alloggi, dove si sono occupati della gestione delle manutenzioni degli immobili di proprietà e non del servizio antincendio presso il villaggio di S. Bartolameo e Sanbàpolis.

PERSONALE A COMANDO E COLLABORAZIONI

L'Amministrazione, in aggiunta al personale di ruolo e non di ruolo si avvale di personale dipendente di altre Amministrazioni ed Enti pubblici, tramite l'istituto del comando o della messa a disposizione.

Nel corso del 2017 tre dipendenti dell'Università degli studi di Trento hanno prestato servizio presso l'Opera Universitaria, tramite l'istituto della messa a disposizione o del comando, assegnati all'Area Servizi agli Studenti, Servizi informatici e Area Gestione del Patrimonio.

Dal mese di settembre un dipendente del MUSE presta servizio presso l'Area Servizi agli Studenti tramite l'istituto del comando.

Nel corso del 2017 è stato stipulato un contratto di collaborazione coordinata continuativa per supportare il settore ragioneria.

Un dipendente dell'Opera è stato autorizzato a prestare servizio presso la Provincia Autonoma di Trento tramite l'istituto del comando.

FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE

Nel corso dell'anno l'Amministrazione ha garantito al personale la possibilità di partecipare a tutte le iniziative di approfondimento e di dibattito organizzate dall'Ente, dall'Università, dalla Provincia e da altre ditte specializzate in formazione.

I dipendenti interessati, ciascuno nell'ambito delle proprie mansioni, sono stati poi autorizzati a partecipare a vari corsi più specifici, fra i quali:

Area sicurezza:

Personale partecipante	Tipologia corso	Durata formazione
1 Operaio Specializzato	Aggiornamento per i RLS	8 ore
1 Assistente tecnico	Formazione dei preposti	8 ore
1 Collaboratore informatico 3 Collaboratori amm.vi/cont. 1 Funzionario amm.vo/org.	Addetti primo soccorso - aggiornamento	6 ore

3 Coadiutori amm.vi 4 Assistenti amm.vo/cont. 1 Assistente tecnico 7 Collaboratori amm.vi/cont. 1 Funzionario amm.vo/org. 1 Funzionario econom./finan.	Formazione di lavoratori – modulo base	4 ore
3 Coadiutori amm.vi 4 Assistenti amm.vo/cont. 1 Assistente tecnico 7 Collaboratori amm.vi/cont. 1 Funzionario amm.vo/org. 1 Funzionario econom./finan.	Formazione di lavoratori modulo specifico	4 ore

Area giuridica – economica, area comunicazione – area organizzazione e gestione delle relazioni:

Personale partecipante	Tipologia corso	Durata formazione
2 Coadiutori amm.vi 4 Assistenti amm.vi/cont. 3 Collaboratori amm.vi/cont.	La gestione dell'Utenza difficile	16 ore
1 Collaboratore amm.vo/cont	Corso in materia di stress lavoro correlato- vincere lo stress	6 ore
1 Coadiutore amm.vo 1 Collaboratore amm.vo/cont.	Risorse per fronteggiare situazioni difficili	12 ore
1 Assistente amm.vo/cont. 4 Collaboratori amm.vi/cont.	Motivazione ed intelligenza emotiva	14 ore
1 Coadiutore 1 Collaboratore amm.vo/cont.	Risorse per fronteggiare situazioni difficili – autoefficacia e self – empowerment	12 ore
1 Collaboratore amm.vo/cont.	Gestire il cambiamento in modo efficace	12 ore
1 Assistente amm.vo/cont.	La trasparenza	4 ore
1 Assistente amm.vo/cont. 1 Funzionario amm.vo/organ.	Corso di approfondimento in materia di affidamenti diretti e il principio di rotazione	6 ore
1 Assistente amm.vo/cont.	Corso di approfondimento in materia di lavori pubblici, servizi e forniture	4 ore
Dirigente	Cos'è la leadership	2 ore in fad
Dirigente	Ricambio generazionale, diversity management e conciliazione vita-lavoro nelle organizzazioni pubbliche	12 ore
Dirigente	Gli strumenti della PAT per la prevenzione della corruzione	2 ore in fad
Dirigente	Dialoghi di diritto del lavoro – i controlli sul lavoratore alla luce delle recenti riforme	4 ore
Dirigente	Dialoghi di diritto del lavoro – obbligo di sicurezza e prevenzione del disagio lavorativo	4 ore
Dirigente	Il work balance come strumento di sviluppo dell'organizzazione	4 ore
1 Assistente tecnico 2 Assistenti amm.vi/cont. 3 Funzionari Dirigente	Nuova disciplina degli appalti pubblici e dei contratti di concessione	16 ore

1 Coadiutore amm.vo	Aggiornamento in materia di Mercato Elettronico della PA	4 ore
2 Assistenti amm.vi/cont.	Il codice dei contratti alla luce del Decreto Correttivo (D. Lgs. 19 aprile 2017, n. 56)	4 ore
1 Assistente amm.vo/cont. 1 Funzionario	L'utilizzo degli strumenti elettronici per l'acquisto di beni e servizi	4 ore
1 Assistente amm.vo/cont. 1 Funzionario amm.vo/org.	Le gare telematiche dei lavori	6 ore
1 Collaboratore amm.vo/cont.	Le novità del Conto annuale 2016	7 ore
1 Coadiutore amministrativo 1 Funzionario	Le modalità di negoziazione nelle procedure con affidamento diretto	4 ore
1 Collaboratore amm.vo/cont 1 Funzionario econ./finan. Dirigente	Progetto Siope +	4 ore e mezza
1 Assistente tecnico 1 Assistente amm.vo/cont.	Laboratorio di writer – tecniche di impaginazione	14 ore
1 Assistente amm.vo/cont.	Calc modulo base	15 ore
1 Funzionario amm.vo/org.	I fondamenti del project management	3 ore
2 Collaboratori amm.vi/cont.	Pagamenti di somme soggette a ritenuta	9 ore
1 Collaboratore amm.vo/cont. 1 Funzionario econ./finan.	Riclassificazione di bilancio e gli indici come strumento di analisi dell'andamento aziendale	4 ore
1 Funzionario econ./finan.	Analisi dei costi aziendali fino all'ABC	4 ore
1 Funzionario econ./finan.	Novità bilanci	4 ore

Area informatica:

Personale partecipante	Tipologia corso	Durata formazione
3 Collaboratori amm.vi	Cultura e conoscenza delle tecnologie dell'informazione	1 ora in fad
1 Collaboratore	Comprendere e affrontare i rischi informatici	7 ore
1 Collaboratore	I fondamenti della progettazione grafica	3 ore

COMUNICAZIONE ED INFORMAZIONE

COLLABORAZIONI PART-TIME STUDENTI (150 ORE)

L'Opera considera gli studenti 150 ore una preziosa risorsa per il miglioramento della qualità dei propri servizi e ogni anno offre a tutti gli studenti iscritti all'Università degli studi di Trento con idonei requisiti di merito - ad esclusione di quelli iscritti al primo anno dei corsi di laurea triennale e magistrale a ciclo unico - la possibilità di svolgere attività remunerata di collaborazione nei propri servizi rivolti all'utenza studentesca.

La collaborazione non costituisce attività lavorativa e il compenso, in base al D.Lgs 29 marzo 2012 n. 68, è esente da qualsiasi imposizione fiscale; unico onere a carico dell'Ente è quello di provvedere alla copertura assicurativa contro gli infortuni (INAIL), mediante una comunicazione di inizio e fine dell'attività effettuata online, utilizzando il sistema integrato unico per le comunicazioni dalle pubbliche amministrazioni verso il Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali (www.co.lavoro.gov.it).

Il Bando di concorso per attività di collaborazione a tempo parziale presso l'Opera Universitaria a.a. 2017/2018, in cui sono specificati termini e modalità di partecipazione, è stato emanato con Decreto Rettorale n. 421 del 16 giugno 2016 e ha messo a concorso complessivamente 119 collaborazioni, suddivise in sei settori.

La domanda di partecipazione al concorso è stata compilata esclusivamente online mediante l'apposita procedura e l'incarico è stato attribuito sulla base di una graduatoria con la stipula di un contratto studente-Opera.

Il compenso orario è diversificato in base al tipo di coinvolgimento e ai contenuti delle differenti attività, con un compenso compreso tra i 6,00 € del settore F (Presidio palestre e portineria Uffici OU) e i 9,00 € del settore A (Informazione presso sportello OU) e del Bando Attività specifiche, 7,00 € per il settore E (Reperibilità presso lo Studentato) e 8,00 € per tutte le altre attività. Il contratto 'standard' di 150 ore poteva essere integrato fino a un massimo di 200 ore procapite, quando l'attività svolta dallo studente lo richiedeva.

Nel corso del 2017 non è stata rinnovata la Convenzione Opera-Mercurio soc. coop. per attività di comunicazione in cui era previsto il coinvolgimento di cinque studenti selezionati nel settore B 'Servizi di redazione' per svolgere l'attività presso Sanbaradio. Con Decreto Rettorale n. 716 di data 19 ottobre 2016 è stato quindi rettificato il Bando di concorso per attività a tempo parziale presso l'Opera, riducendo da sei a cinque i settori su cui era strutturato.

Le cinque graduatorie di selezionati/idonei sono state formulate secondo criteri di merito per il settore A *Attività connesse alla realizzazione del diritto allo studio* (50 studenti), per il settore E *Servizi di sorveglianza e reperibilità presso lo Studentato S. Bartolameo* (22 studenti) e per il settore F *Servizi di presidio e controllo presso le palestre dello Studentato e portineria sede OU* (25 studenti); merito più un colloquio attitudinale per le collaborazioni più particolari, per le quali è indispensabile una predisposizione oltre che una specifica formazione: settore C *Servizi di accompagnamento e supporto a studenti disabili* (10 studenti) e settore D *Collaborazione nell'ambito dei servizi di mediazione* (7 studenti).

Per poter attivare un progetto specifico di durata superiore alle 150 ore nel periodo di presentazione domande di Borsa e Posto alloggio è stata selezionata una studentessa dal Bando 'Attività specialistiche' tramite un colloquio e la condivisione di un dettagliato piano di lavoro.

Gli studenti idonei nei cinque settori del Bando sono stati complessivamente **1.378** (800 nel settore A - 118 nel settore C - 36 nel settore D - 383 nel settore E - 41 nel settore F) con un + 16% rispetto all'anno precedente in cui gli idonei erano 1.187; mentre sono stati coinvolti **96** studenti - 2 4 %

rispetto ai 127 studenti coinvolti nel corso del 2016. Questa diminuzione è stata determinata dalla riduzione dei settori da se a cinque e ha interessato in modo più rilevante il settore A.

Totale studenti coinvolti 96, suddivisi in 58 studentesse e 38 studenti:

settore A Attività connesse con la realizzazione del diritto allo studio

30 studenti di cui: 26 femmine e 13 maschi

settore C Servizi di accompagnamento e supporto a studenti disabili

14 studenti di cui: 13 femmine e 1 maschio

settore D Collaborazione nell'ambito del servizio di mediazione

6 studenti di cui: 6 femmine

settore E Servizi di sorveglianza e reperibilità presso lo studentato S. Bartolameo

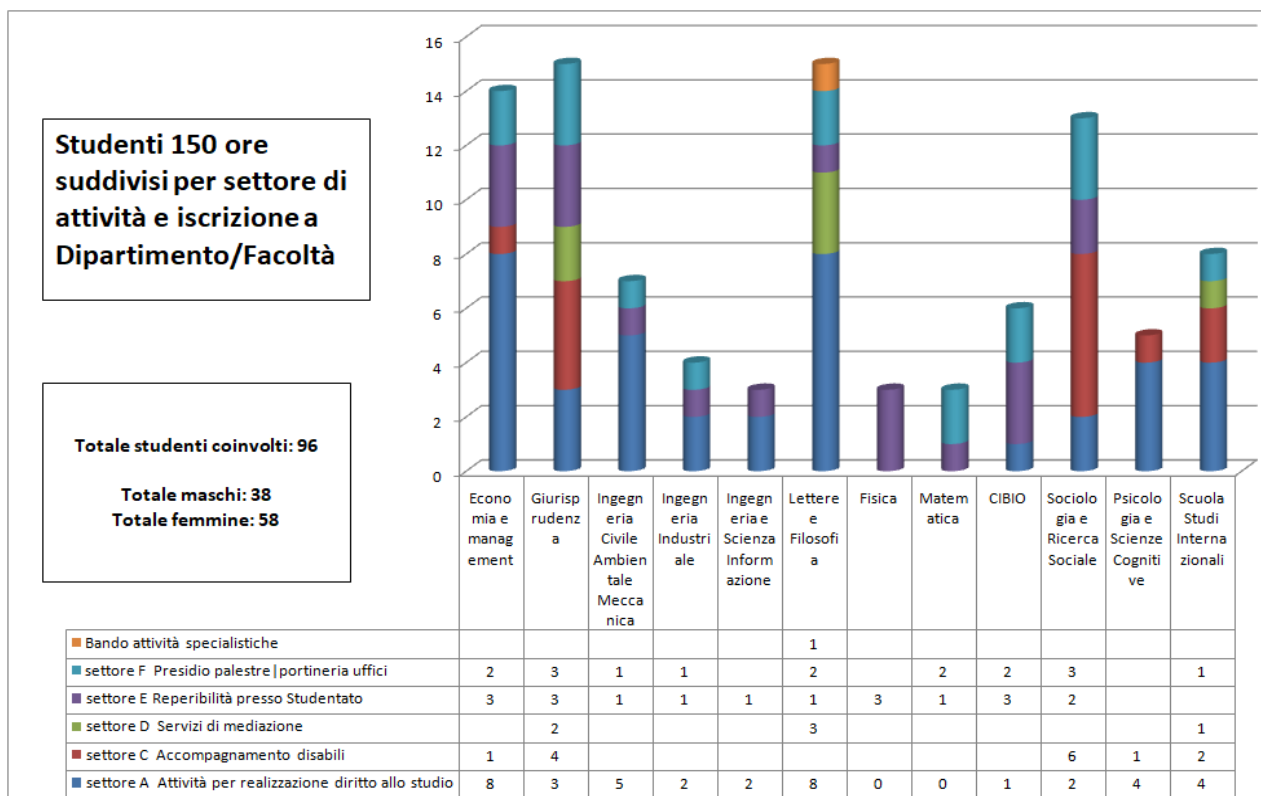
19 studenti di cui: 8 femmine e 11 maschi

settore F Servizi di presidio e controllo nelle palestre dello Studentato e presso la portineria degli uffici OU

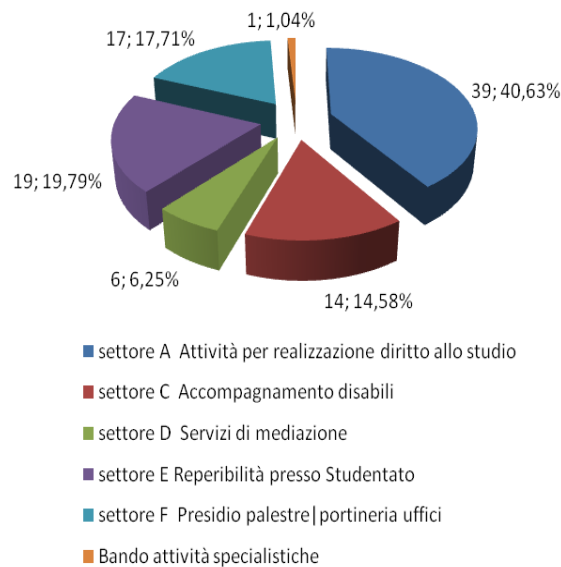
17 studenti di cui: 4 femmine e 13 maschi

Bando 'Attività specialistiche'

1 studentessa



Anno 2017 - Studenti 150 ore impiegati per settore di attività



ATTIVITÀ DI COMUNICAZIONE ED INFORMAZIONE

Per promuovere gli eventi delle rassegne che ogni anno l'Ente organizza e promuove (Università Estate e Università Autunno, Suoni Universitari, l'Ateneo dei racconti, Cinema in Cortile, Bando borse, SunBaSunset-SanBaSunrise) è stato stampato materiale pubblicitario di diverso formato (locandine, manifesti, cartoline, pieghevoli, segnalibro), utilizzando sia la stampa online che la stampa in tipografia. Per promuovere il Bando borse, posto alloggio, esonero tasse a.a. 2017/2018 nella sua duplice versione ICEF e ISE sono stati acquistati degli espositori porta poster bifacciali da pavimento che sono stati posizionati nei punti strategici di UniTrento.

Il Bando borse, posto alloggio, esonero tasse a.a. 2017/2018 nelle sue due versioni è stato pubblicato online, anche quest'anno con una versione in lingua inglese, la cui traduzione e revisione è stata affidata allo Studio De Novo che aveva curato entrambe nel biennio 2015-2016.

Sul sito web di Opera e su quello del teatro Sanbàpolis, oltre che sulle corrispondenti pagine Facebook, sono state pubblicizzate le iniziative e le attività dell'Ente, quelle delle Associazioni studentesche e degli enti territoriali con cui Opera si interfaccia.

Le nuove modifiche del Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) prevedono ulteriori disposizioni per la trasparenza e in particolare dispongono che le Pubbliche Amministrazioni debbano rendere possibile e semplificare l'accesso a dati, documenti e procedimenti alle altre Pubbliche Amministrazioni e ai privati. Particolare attenzione è stata riservata nel corso del 2017 alla sezione Amministrazione Trasparente, che è stata revisionata e aggiornata tempestivamente, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sulle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche da parte di Opera, con l'obiettivo di realizzare un'amministrazione aperta, al servizio del cittadino.

NUMERO VERDE

Da luglio a ottobre 2017, consueto periodo di presentazione delle domande di Borsa di studio, Posto alloggio ed esonero tasse per l'a.a. 2017/2018, di conferma e nuove assegnazioni alloggi, è stato attivato un numero verde, a disposizione degli utenti dalle 8 alle 20 dal lunedì al venerdì.

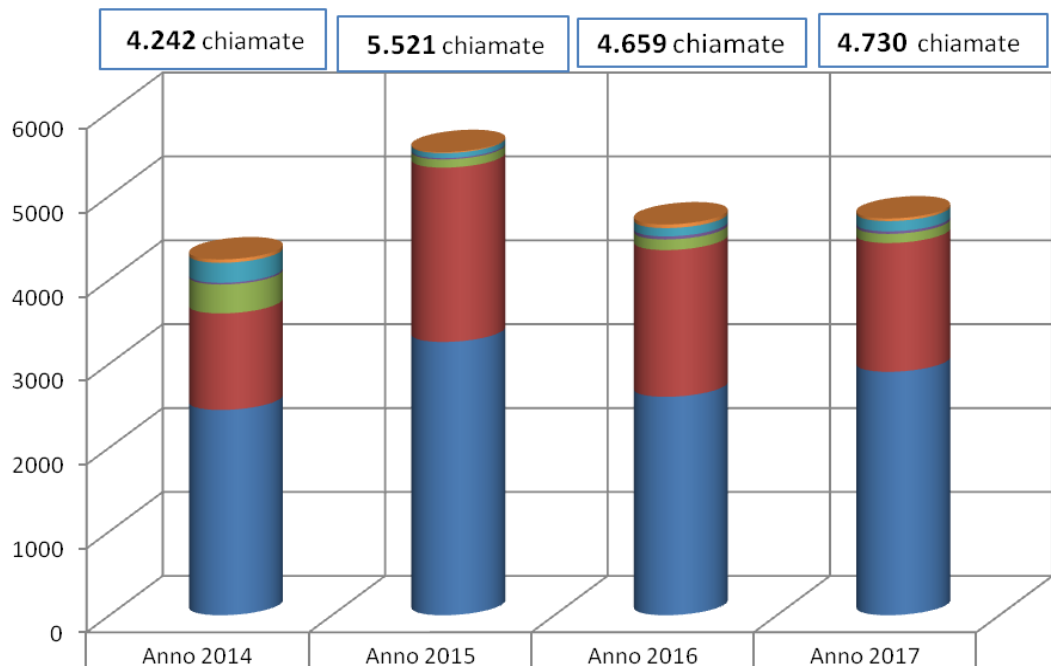
Il numero verde 800904086, gestito tramite il Call center dalla Ouverture Service srl, si è affiancato, anche quest'anno allo Sportello Opera Universitaria (via della Malpensada) punto informativo unico per borse di studio, posti alloggio e ristorazione.

settori	chiamate luglio			chiamate agosto			chiamate settembre			chiamate ottobre			totale chiamate	
	2017	%	2016	2017	%	2016	2017	%	2016	2017	%	2016	2017	2016
Borse di Studio	484	56	415	907	62	1003	1121	63	787	390	61	399	2902	2604
Posti Alloggio	301	35	218	455	31	722	573	32	635	206	32	174	1535	1749
Ristorazione	30	4	26	41	3	52	28	2	36	10	2	13	109	127
Disabilità	8	1	6	10	1	12	7	0	12	5	1	6	30	36
Sedi e orari	29	3	18	35	2	41	41	2	28	18	3	12	123	99
Altre Info	6	1	3	9	1	16	10	1	17	6	1	8	31	44
Chiamate/mese	858		686	1.457		1.846	1.780		1.515	635		612	4.730	4.659

Le chiamate sono state complessivamente 4.730, con un lieve aumento rispetto al totale chiamate dello stesso periodo del 2016.

La voce 'Posti Alloggio' è quella che ha fatto rilevare la maggior oscillazione rispetto al 2016 con un aumento di chiamate nei mesi di luglio e ottobre e una diminuzione rilevante ad agosto (- 267), più contenuta a settembre. Onere complessivo € 5.490,00.

Numero verde anni dal 2014 al 2017 - Chiamate per argomento



	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017
Altre Informazioni	41	12	44	31
Sedi e Orari	238	60	99	123
Disabilità	20	15	36	30
Ristorazione	345	98	127	109
Posti Alloggio	1151	2078	1749	1535
Borse di Studio	2447	3258	2604	2902

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI INVESTIMENTI E PROCEDURE DI GARA EUROPEA

PROGRAMMA DI DISMISSIONE IMMOBILI IN LOCAZIONE

Il servizio abitativo dell'Opera Universitaria risponde alle esigenze residenziali degli studenti selezionati tramite apposito Bando nonché al sostegno degli scambi internazionali con l'ospitalità di studenti e ricercatori.

Detto servizio conta circa 1500 posti letto dei quali circa 400 disponibili in locazione o convenzione. Al fine di contenere le spese, l'Amministrazione ha elaborato un programma per dismettere entro il 2019 la quasi totalità dei posti letto in strutture in locazione.

Nel corso del 2017 sono stati disdettati diversi contratti (per complessivi **120** posti letto) e restituite ai rispettivi proprietari le seguenti Residenze:

- Residenza La Vela, Via S.S. Cosima e Damiano n. 53, per **59** posti letto;
- Residenza Sprè di Povo, per **20** posti letto;
- Residenza di via Palermo, per **36** posti letto;
- Residenza di via Dordi, per **5** posti letto.

AGGIORNAMENTO ISTAT DEI CANONI DI LOCAZIONE

In data 7 luglio 2012 è entrato in vigore il decreto legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito successivamente nella legge 7 agosto 2012, n. 135 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, recante disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini" e da ultimo modificato con d.l. 210 di data 30.12.2015, convertito con legge 24 febbraio 2016 n. 21 che prevede, all'art. 3, "Razionalizzazione del patrimonio pubblico e riduzione dei costi per locazioni passive", il blocco dell'aggiornamento relativo alla variazione indice ISTAT applicabile al canone per l'utilizzo in locazione passiva di immobili per finalità istituzionali (articolo recepito in Provincia con l'art. 3 comma 6 bis della legge provinciale 31 maggio 2012 n. 10), esteso a tutto il 2017 con il d.l. 244 di data 31.12.2017; pertanto, in deroga a quanto stabilito dai rispettivi contratti di locazione, per il periodo 2012-2017 non si è proceduto all'aggiornamento del canone.

RESIDENZA MAYER

Opera possiede in comodato gratuito fino al 30/09/2040 l'area occupata in passato dal Collegio Universitario Mayer sito in via Lampi a Trento, ora demolito.

In data 29.07.2014 è stato sottoscritto il contratto d'appalto per la realizzazione della nuova residenza universitaria con l'A.T.I. COLLINI LAVORI SPA, EDILTIONE SPA, MARTINELLI BENONI SRL, GOSTNER SRL, LEGNO PIU' CASE SPA ed il cantiere è stato consegnato all'appaltatore in data 10.09.2014. I lavori sono stati ultimati il giorno 20/10/2016.

Il 6 giugno 2016 è stata bandita la gara, suddivisa in due lotti, pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea con numerazione GU/S S107 191125-2016-IT per la fornitura e posa degli arredi (arredi per stanze, hall, sale studio, sale comuni, cucine) da destinare alla Residenza universitaria, delegando le funzioni di stazione appaltante all'Agenzia Appalti e Contratti della Provincia Autonoma di Trento. E' pervenuta offerta da parte di sei concorrenti. In data 6 giugno 2017 la gara relativa al Lotto 1 (arredi stanze) è stata aggiudicata alla ditta Laezza Spa di Napoli e, sempre nella stessa data la gara relativa al Lotto 2 (cucine) è stata aggiudicata alla ditta Kuotazio Spa di Brescia.

In data 20/09/2017 nr. di raccolta 101 è stato sottoscritto il contratto con la ditta Laezza di Napoli ed in data 02/10/2017 è stato sottoscritto il processo verbale di consegna, data dalla quale sono decorsi i 45 giorni di tempo per la fornitura e posa degli arredi.

In data 25/09/2017 nr. di raccolta 103 è stato sottoscritto il contratto con la ditta Kuotazio di Brescia ed in data 03/10/2017 è stato sottoscritto il processo verbale di consegna data dalla quale sono decorsi i 45 giorni di tempo per la fornitura e posa degli arredi.

A causa di un malfunzionamento dell'impianto idraulico che ha causato l'allagamento dei piani terzo, secondo, primo, terra e interrato del lato ovest dell'immobile, non è stato possibile aprire, come da programma, detta Residenza a novembre 2017.

Sono in corso le verifiche per accertare danni e responsabilità nonché per il ripristino delle zone dell'immobile danneggiate. La struttura verrà attivata entro la primavera 2018.

CASA DELLO SPORT

Con deliberazione della Giunta provinciale n. 2363 del 22 dicembre 2014 (successivamente modificata con deliberazione n. 570 di data 7 aprile 2015), Provincia e Comune di Trento hanno individuato una parte dell'immobile "Sanbàpolis", di proprietà di Opera Universitaria, quale immobile adatto a ospitare la "Casa dello Sport" del CONI e hanno approvato lo schema di Accordo di programma per la realizzazione della "Casa dello sport" e di altri interventi su compendi sportivi nello stesso Comune, prevedendo la controfirma della convenzione da parte di Opera Universitaria in relazione al trasferimento di quota parte di risorse da parte del Comune di Trento all'Opera per la messa a disposizione degli spazi.

I lavori di adattamento a tale funzione sono stati affidati, previo confronto concorrenziale, con contratto d'appalto di data 19/9/2016 e il cantiere è stato consegnato all'impresa in data 29/9/2016. In data 25/09/2017 si sono conclusi detti lavori e a seguito delle necessarie procedure, si è provveduto nel corso dell'estate a dar corso alla fornitura delle pareti divisorie, dei mobili ed arredi nonché dei corpi illuminanti.

La struttura è stata data in locazione a CONI servizi S.p.A. previa sottoscrizione, avvenuta in data 6/12/2017, del relativo contratto di locazione.

SITO DI VIA SANTA MARGHERITA

Opera possiede in concessione fino al 31 dicembre 2030, in forza di un contratto sottoscritto con la Provincia Autonoma di Trento, l'immobile di via S. Margherita n. 14/16 (e le relative pertinenze).

L'immobile è stato oggetto di apposita progettazione (preliminare – definitiva – esecutiva) con l'obiettivo di demolire il preesistente edificio e di ricavarne una mensa su due piani con funzione di punto di cottura per gli altri ristoranti universitari in città (oltre all'ultimo piano da destinare a uffici dell'Ente/sale di lettura per studenti).

Tra il 2012 e il 2013 si è quindi proceduto (previo esperimento di confronti concorrenziali) alla demolizione dell'edificio esistente e ai lavori di scavo archeologico conclusi in data 7.3.2014.

Nel 2014 il progetto esecutivo e la documentazione necessaria per bandire la gara sono stati approvati dal Consiglio di Amministrazione di Opera ed il materiale consegnato all'Agenzia Provinciale per gli Appalti e Contratti della PAT (a cui è stata delegata la funzione di stazione appaltante per l'esperimento della gara). La procedura di gara è **stata sospesa** in quanto la Provincia Autonoma di Trento, in accordo con l'Università degli Studi di Trento (come da estratto di verbale di seduta della Giunta provinciale comunicato a Opera con nota prot. 6216 di data 17.12.2014), ha ritenuto più rispondente al pubblico interesse l'allocatione della nuova mensa nell'area attualmente occupata da Trento Fiere s.p.a. data la prossimità di tale area alla costruenda biblioteca di Ateneo. Conseguentemente l'Amministrazione ha deciso di ridimensionare la funzione ristorativa dell'immobile in via S. Margherita passando dall'originaria destinazione di due piani a mensa, ad una mensa strutturata su un unico piano e destinata non a punto di

cottura ma precipuamente a punto di distribuzione dei pasti. I restanti piani verranno destinati, apportando degli adeguamenti progettuali, ad alloggi per studenti.

In data 24 febbraio 2017 è stato sottoscritto l'atto notarile di costituzione di servitù a favore di terzi (ossia la **Provincia**, proprietaria dell'area), a carico del proprietario del fondo servente confinante a seguito della modifica della forometria della facciata dell'edificio (oltre che di una servitù di sporto gronda del tetto e di passo per poter accedere in futuro alla facciata ovest del fondo dominante per compiere le operazioni di manutenzione ordinaria e straordinaria).

Tale adempimento si è reso necessario a seguito della segnalazione da parte del Comune di Trento in sede di rilascio del parere di conformità sulla variante al progetto ove ha precisato: *“la variante in progetto, rispetto a quanto autorizzato, prevede un notevole aumento delle vedute dirette, verso la proprietà confinante sul lato ovest, modificando la proprietà di affaccio, pertanto si ritiene necessaria una formale autorizzazione del confinante”*.

Nel corso dell'anno 2017 si è provveduto ad adeguare i progetti esecutivi. La procedura di elaborazione degli atti di gara ha subito invece un arresto a causa del rilievo di un vincolo di tutela sull'area da parte della Soprintendenza per i beni culturali della Provincia di Trento, non rilevato in precedenza (zona di rispetto a tutela del complesso monumentale della chiesa di S. Maria Maggiore) e superato con determinazione del dirigente della Soprintendenza n. 1102 di data 13 novembre 2017.

Con determinazione n. 368/2017 ha preso avvio il confronto concorrenziale per l'affidamento dei lavori di approntamento dell'area con realizzazione di trincea drenante, serbatoio per acque grigie e pozzo geotermico.

Con deliberazione della Giunta provinciale n. 2183 di data 14/12/2017 è stato autorizzato il trasferimento a titolo gratuito in proprietà ad Opera Universitaria della p.m. 1 della p.ed. 7074 CC Trento, donazione accettata dall'Ente con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 4 di data 24/01/2018.

GARA SERVIZIO DI RISTORAZIONE

L'attuale appalto del servizio ristorazione è scaduto nel novembre 2017. L'Ente pertanto ad aprile 2017 ha provveduto ad inoltrare ad APAC la documentazione per l'affidamento in appalto del servizio di ristorazione. Tale documentazione era stata elaborata in conformità a quanto previsto dal programma per l'orientamento dei consumi e l'educazione alimentare approvato dalla Provincia. Il 22 maggio è entrato in vigore decreto correttivo al Codice degli Appalti che ha comportato una modifica ai CAM (Criteri Ambientali Minimi) prevedendo l'obbligo di innalzare le percentuali di biolgico/IGP/ Chilometro 0.

Su suggerimento di APAC il procedimento di revisione degli atti di gara è stato sospeso in attesa di approfondimenti da parte della Provincia Autonoma di Trento in merito al recepimento in Provincia di Trento degli aggiornamenti statali sui CAM (giudicati, come si legge nelle premesse alla deliberazione n. 1737 del 20 ottobre 2017, “di difficile applicazione”) nonché della revisione al Capitolato tipo da parte dei competenti uffici provinciali.

La revisione del Capitolato tipo è stata approvata con la recente deliberazione n. 1737 del 20 ottobre 2017 che tiene conto altresì delle modifiche normative introdotte dalla normativa provinciale sugli appalti e i contratti (L.P. 9 marzo 2016, n. 2).

L'Ente ha proceduto negli ultimi mesi dell'anno all'adeguamento della propria documentazione secondo le modifiche di cui sopra, recependo anche alcune indicazioni di APAC in merito agli elementi di valutazione dell'offerta tecnica, per procedere successivamente ad un nuovo invio a tale Agenzia degli atti di gara.

Nelle more l'Amministrazione ha disposto con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 21 del 26 ottobre 2017 la proroga tecnica per un massimo di un anno all'attuale gestore del servizio.

STATO DI ATTUAZIONE PIANO DI MIGLIORAMENTO 2013-2017

In continuità con le azioni poste in essere nel quinquennio, con l'anno 2017 vengono portate a compimento le azioni previste dal Piano di miglioramento 2013-2017 che riguardano:

1) *Gestione degli immobili in locazione*

Tutti gli immobili in locazione destinati al servizio abitativo nell'anno 2015 sono stati oggetto di una apposita trattativa per una ridefinizione e contenimento degli importi delle rispettive locazioni, azione che ha comportato un notevole risparmio di risorse da parte dell'Ente.

Inoltre, nell'anno 2016 si è predisposto un apposito piano di dismissioni che prevede la restituzione di tutti gli immobili in locazione entro il triennio 2017-2019; pertanto nell'anno 2016 sono state comunicate e disdette le locazioni degli immobili siti a **La Vela, via Palermo** e a **Sprè di Povo**.

Nel 2017, a completamento delle azioni previste dal Programma, sono state restituite le seguenti unità immobiliari: Sprè di Povo (n. 8 appartamenti); Maso Furlani-Vela (n. 22 appartamenti); Via Dordi (n. 2 appartamenti); Via Palermo (n. 15 appartamenti). Complessivamente nel 2017 sono stati rigenerati (tinteggiatura, piccole manutenzioni, etc.) n. 47 appartamenti e quindi restituiti ai rispettivi proprietari.

2) *Razionalizzazione del servizio abitativo*

Nel corso del 2016 l'Ente ha intrapreso una complessa trattativa con l'Arcidiocesi di Trento e la Parrocchia di S. Maria finalizzata all'acquisizione del complesso immobiliare denominato "Collegio Bernardo Clesio". L'Ente sulla base di una apposita perizia di stima predisposta dalla Patrimonio del Trentino Spa, ha richiesto alla Provincia l'autorizzazione all'acquisto dell'immobile subordinatamente alla definizione dei contributi provinciali erogati dalla Provincia Autonoma di Trento all'Arcidiocesi stessa per la ristrutturazione dell'immobile in parola. Poiché la Provincia ha precisato che nel caso di acquisto tutti i contributi ricevuti dall'Arcidiocesi dovevano essere rimborsati, la trattativa non ha potuto proseguire in quanto il valore dell'immobile così quantificato risultava molto al di sotto rispetto a quanto veniva richiesto dall'Arcidiocesi per l'alienazione del bene. Nel 2017, stante l'impossibilità di dare corso all'acquisizione ed in coerenza con il Piano di dismissioni, si è aggiornata la convenzione con l'Università inerente "*Rinnovo Convenzione tra l'Università degli Studi di Trento e l'Opera Universitaria per la gestione di attività e servizi di comune interesse – anno 2018*" prevedendo che entro il 2019 anche questo complesso immobiliare verrà restituito alla proprietà. L'Università valuterà nel frattempo la possibilità di usufruire di detto immobile con nuovo apposito contratto.

3) *Introduzione della contabilità economico-patrimoniale*

In relazione all'adozione della nuova contabilità economico-patrimoniale da parte dell'Ente introdotta secondo quanto stabilito dalla L.P. 9 dicembre 2015, n. 18, l'Ente ha iniziato con l'esercizio 2016 la gestione del proprio bilancio attraverso detta impostazione. I nuovi processi contabili introdotti hanno comportato numerose difficoltà nell'integrare il nuovo programma contabile con gli altri programmi in gestione all'ente ed in particolare con i programmi per la gestione del servizio abitativo.

In relazione al bilancio 2017, esaurita la fase di predisposizione e approvazione dello stesso, si provvederà entro l'estate alla verifica puntuale delle dinamiche inerenti i ricavi ed i costi per specifici centri di costo, confrontando gli stessi negli esercizi 2016 e 2017.

4) *Ristorazione – sperimentazione “pasto lesto”*

Sulla base delle rilevazioni svolte nel 2015 e nel 2016, l’Ente ha ideato una nuova proposta di pasto denominato “pasto lesto” . Detta proposta è stata avanzata per ridurre i tempi di attesa nelle mense maggiormente frequentate e per offrire comunque un pasto bilanciato dal punto di vista nutrizionale. Il pasto lesto è stato introdotto a partire dal settembre 2016 ed ha ottenuto una risposta positiva da parte degli utenti. In continuità con quanto avviato nel 2016, anche nel 2017 è stata promossa la formula del cosiddetto “pasto lesto” per migliorare l’offerta in alcuni punti di ristorazione ed in particolare presso la mensa di via T. Gar, Povo 1 e Mesiano. Dai dati verificati nel 2017 il pasto lesto infatti è stato consumato dal 32% degli utenti per complessivi 124 mila pasti. Il pasto intero è stato consumato dal 10% degli utenti per complessivi 38.780 mila pasti.

5) *Informatica*

In collaborazione con l’Università degli studi di Trento si è stabilito di ospitare presso i data center dell’Università stessa tutte le macchine virtuali di Opera Universitaria garantendo al tempo stesso i servizi di manutenzione. I lavori di migrazione dei dati sono iniziati nel 2016 e data la mole degli stessi e la molteplicità dei servizi erogati, la migrazione completa e annessa configurazione delle reti si è concluso nel 2017.

Nel corso del 2017 il settore informatico ha anche affiancato le ditte installatrici dei sistemi domotici della nuova Residenza Mayer in particolare con le seguenti attività:

- Cablaggio e mappatura degli armadi nei locali tecnici;
- Test e collaudo dell’intera rete di videosorveglianza;
- Test e collaudo dell’intera copertura wi-fi;
- Supporto alla configurazione dei sensori domotici;
- Predisposizione delle risorse informatiche a corredo della postazione di portineria.

6) *Borse di studio*

La Provincia di Trento con propria deliberazione n. 1765, del 7 ottobre 2016 ha riformato l’attuazione del diritto universitario trentino prevedendo il passaggio al nuovo indicatore della situazione economica equivalente ISEE, da applicarsi a decorrere dall’a.a. 2017-2018 per gli studenti matricole, mantenendo per gli studenti degli anni successivi l’indicatore ICEF.

In relazione a tale indirizzo, l’Ente si è attivato per la predisposizione dei nuovi bandi, dedicandosi anche alla elaborazione delle nuove procedure che comportano la revisione di tutta l’infrastruttura informatica dedicata, mantenendo nel contempo la precedente per quanto concerne le domande di borsa di studio e posto alloggio degli anni successivi.

Nel corso del 2017 sono stati quindi attivati due specifici bandi: il primo con l’indicatore ISEE, riservato agli studenti che hanno iniziato l’Università nell’a.a. 2017/2018; ed il secondo con l’indicatore ICEF, rivolto agli studenti immatricolati prima dell’a.a. 2017/2018.

A seguito di tali bandi sono state approvate le rispettive graduatorie con:

- borse di studio ISEE numero 902, erogando un importo complessivo di 3.199 mila Euro con una borsa di studio media di 3.547,00 Euro;
- borse di studio ICEF numero 1.922, erogando un importo complessivo di 3.4323 mila Euro con una borsa di studio media di 1.781,00 Euro.

Dai dati sopra descritti risulta evidente che con l’introduzione dell’indicatore ISEE si è ottenuto l’effetto di un adeguamento della borsa di studio media in circa 3.500,00 Euro, obiettivo auspicato dalla riforma introdotta.