

**26 GENNAIO 2017**

**DIREZIONE**

**OGGETTO: SETTORE SANBÀPOLIS: NOMINA DELLA COMMISSIONE TECNICA PER L'ESAME DELLE OFFERTE PRESENTATE DALLE IMPRESE PARTECIPANTI ALLA GARA D'APPALTO, MEDIANTE IL SISTEMA DELLA RICHIESTA DI OFFERTA SUL MERCATO ELETTRONICO PROVINCIALE CON IL CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA, PER LA FORNITURA E POSA IN OPERA DI PARETI DIVISORIE PRESSO GLI SPAZI VUOTI ALLOCATI PRESSO L'IMMOBILE DENOMINATO SANBÀPOLIS DA DESTINARE A UFFICI PER LA CASA DELLO SPORT A RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE (D.M. 22/02/2011)**

**CODICE CIG: 68143324A8**

**CODICE CUP: H66J16000280003**

Premesso che:

in data 3 novembre 2016, con determinazione del Direttore n. 259, l'Opera Universitaria ha approvato gli atti propedeutici alla procedura di affidamento per lo svolgimento della gara per la fornitura e posa in opera di pareti divisorie presso gli spazi vuoti allocati presso l'immobile denominato Sanbàpolis da destinare a uffici per la Casa dello sport a ridotto impatto ambientale (D.M. 22/02/2011).

In data 28 novembre 2016, l'Ente ha provveduto a inviare le relative Richieste di offerta (RDO) (prot. Opera n. 11206-3.6.6) fissando quale termine per la presentazione delle offerte ai concorrenti e per la seduta pubblica di gara il giorno 28 dicembre 2016.

L'affidamento dell'appalto è stato disposto mediante Richieste di offerta (RDO) con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 17 della L.P. 2/2016.

Gli elementi di valutazione e i relativi punteggi da attribuire, sia per quanto riguarda l'offerta tecnica che l'offerta economica, sono elencati nell'elaborato "Parametri e criteri di valutazione delle offerte", allegato alla succitata RDO.

Essendo scaduti i termini per la presentazione delle offerte, è ora necessario procedere alla individuazione della Commissione tecnica.

L'art. 21 della l.p. 9 marzo 2016, n. 2 (come modificato dalla l.p. 29 dicembre 2016 n. 19) disciplina la nomina di tali Commissioni. L'elenco telematico previsto dal comma 1 di tale articolo non è stato ancora attivato in Provincia. Si è pertanto proceduto a verificare la presenza in organico di adeguate professionalità in relazione all'oggetto dell'appalto che non siano state coinvolte nella fase di

redazione degli atti di gara. Sono stati quindi individuati il dott. Gianni Voltolini e il rag. Sandro Martinelli dell'Area Patrimonio dell'Ente in quanto giudicati in possesso delle professionalità pertinenti e adeguate rispetto ai criteri di valutazione previsti negli atti di gara e di esperienza occupandosi da anni degli acquisti dell'Amministrazione.

In assenza di ulteriori risorse in organico e al fine di garantire quanto più possibile il rispetto del principio di imparzialità, è stato contattato un soggetto esterno dotato di esperienza nella partecipazione a commissioni tecniche e con adeguate conoscenze in relazione all'oggetto dell'appalto (come si evince dal curriculum vitae, allegato al presente provvedimento, prot. Opera n. 75 di data 10/01/2017, all. 1), individuato nell'ing. Marcello Alessandro Loss, funzionario tecnico abilitato presso il Servizio Lavori Pubblici del Comune di Rovereto.

Trattandosi di dipendente di altra amministrazione, si è reso necessario acquisire per tale soggetto l'autorizzazione a conferire l'incarico di membro esperto nella commissione tecnica da parte dell'Ente di appartenenza ex art. 2 del D.P.G.P. 30 novembre 1998 n. 39-111/Leg e s.m. e all'art. 53 del D.Lgs 30 marzo 2001 n. 165. Detta autorizzazione è pervenuta in data 20/01/2017 (prot. n. 264).

Ritenuto che nel caso di specie, il dott. Gianni Voltolini possa assumere l'ufficio di presidente della commissione tecnica in quanto responsabile dell'Area Patrimonio di Opera Universitaria, vengono individuate le seguenti persone quali componenti della Commissione tecnica, in quanto ritenute esperte nel settore oggetto di aggiudicazione e specificatamente:

- PRESIDENTE:

dott. Gianni Voltolini, responsabile dell'Area Patrimonio di Opera Universitaria;

- COMPONENTI ESPERTI:

rag. Sandro Martinelli - funzionario dell'Area Patrimonio di Opera Universitaria;

ing. Marcello Alessandro Loss - funzionario tecnico abilitato presso il Servizio Lavori Pubblici del Comune di Rovereto.

Allo scopo le persone sopra indicate si sono rese disponibili a effettuare quanto loro proposto, inviando in segno di accettazione il modello "*dichiarazione di assenza delle cause di incompatibilità di cui all'art. 77 commi 4, 5 e 6 del D.Lgs. 19 aprile 2016 n. 50*" (rispettivamente prot. Opera n. 227 di data 19/01/2017; n. 226 di data 19/01/2017; prot. n. 151 di data 16/01/2017); gli Uffici dell'Ente hanno verificato l'assenza delle cause impeditive di cui all'art. 35 bis del D.Lgs. 165/2001 e s.m. (prot. Opera n. 258, 260, 259 di data 20/01/2017; *carichi pendenti* prot. Opera n. 361 e 384 di data 26/01/2016; n. 311 di data 24/01/2017; n. 361 e 384 di data 26/01/2016).

Le funzioni di Segretario della Commissione tecnica saranno svolte da un componente della medesima commissione designato dal presidente.

Inoltre, conformemente a quanto disposto dall'art. 18, comma 5, L.P. 2/2016, considerato che le offerte che saranno oggetto di disamina da parte della Commissione tecnica sono numero cinque, si propone di fissare il termine per l'espletamento dell'incarico in oggetto in 54 (cinquantaquattro) giorni decorrenti dalla data del presente provvedimento.

La L.P. 20 gennaio 1958, n. 4 "Compensi ai componenti delle commissioni, consigli e comitati comunque denominati, istituiti presso la Provincia di Trento" e s.m., stabilisce che ai componenti o segretari di commissioni istituiti presso organi della Provincia o presso enti con ordinamento autonomo da essa dipendenti, è corrisposto un gettone individuale di presenza per ogni giornata di partecipazione alle relative riunioni. L'ammontare di tale gettone per i componenti appartenenti ad

amministrazioni pubbliche è determinato in 9 euro; negli altri casi in 18 euro.

Tale gettone non compete al personale dell'Amministrazione appaltante ai sensi di quanto disposto dal comma 3 dell'art. 1 della citata legge. Per tale ragione ai componenti della commissione che sono anche dipendenti di Opera Universitaria non spetta alcun compenso aggiuntivo.

L'art. 2 della medesima legge provinciale stabilisce, inoltre, che ai componenti degli organi collegiali può essere corrisposto un assegno compensativo per il lavoro preparatorio o di studio da svolgere al di fuori delle riunioni.

Data l'impossibilità di predeterminare il numero di sedute necessario alla commissione e l'eventuale necessità di lavoro al di fuori delle riunioni, si stima un importo pari ad € 300,00 da corrispondere all'ing. Marcello Alessandro Loss.

Tutto ciò premesso,

### **IL DIRETTORE**

- vista la legge provinciale 24 maggio 1991, n. 9 “Norme in materia di diritto allo studio nell'ambito dell'istruzione superiore” e s.m.;
- visto il regolamento di contabilità e del patrimonio dell'Ente approvato con deliberazione del Consiglio di amministrazione 3 dicembre 2015, n. 35 e deliberazione della Giunta Provinciale 18 dicembre 2015 n. 2367;
- visto il Programma pluriennale di attività, budget economico e piano investimenti per il triennio 2017-2019 approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione di data 14 dicembre 2016, n. 20 e con deliberazione della Giunta provinciale di data 29 dicembre 2016, n. 2499;
- visto il regolamento sulle “funzioni del Consiglio di Amministrazione e gestione amministrativa del direttore” approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione 26 ottobre 1998, n. 166 e deliberazione della Giunta Provinciale 4 dicembre 1998, n. 13455;
- vista la legge provinciale 10 settembre 1993, n. 26 “Norme in materia di lavori pubblici di interesse provinciale e per la trasparenza negli appalti” e s.m. ed il relativo regolamento di attuazione;
- vista la legge provinciale 19 luglio 1990 n. 23 “Disciplina dell'attività contrattuale e dell'amministrazione dei beni della Provincia Autonoma di Trento” e s.m. ed il relativo regolamento di attuazione;
- vista la legge provinciale 9 marzo 2016, n. 2 “Recepimento della direttiva 2014/23/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 febbraio 2014, sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, e della direttiva 2014/24/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 febbraio 2014, sugli appalti pubblici: disciplina delle procedure di appalto e di concessione di lavori, servizi e forniture e modificazioni della legge provinciale sui lavori pubblici 1993 e della legge sui contratti e sui beni provinciali 1990. Modificazione della legge provinciale sull'energia 2012”;
- visto il d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”;
- visti gli atti citati in premessa;

## **DETERMINA**

- 1) di nominare la Commissione esaminatrice per l'esame delle offerte tecniche presentate dalle imprese partecipanti alla Richieste di offerta (RDO) con il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, per la fornitura e posa in opera di pareti divisorie presso gli spazi vuoti allocati presso l'immobile denominato Sanbàpolis da destinare a uffici per la Casa dello sport a ridotto impatto ambientale (D.M. 22/02/2011), individuandone i seguenti componenti:
  - PRESIDENTE:  
dott. Gianni Voltolini - responsabile dell'Area Patrimonio di Opera Universitaria;
  - COMPONENTI ESPERTI:  
rag. Sandro Martinelli - funzionario dell'Area Patrimonio di Opera Universitaria;  
ing. Marcello Alessandro Loss - funzionario tecnico abilitato presso il Servizio Lavori Pubblici del Comune di Rovereto, subordinatamente all'acquisizione dell'autorizzazione da parte dell'Ente di appartenenza;
- 2) di incaricare un componente della commissione tecnica designato dal Presidente della medesima di svolgere le funzioni di Segretario verbalizzante;
- 3) di incaricare la Commissione di cui al precedente punto 1) di valutare le offerte presentate dalle imprese partecipanti alla gara, secondo i criteri previsti nella Richiesta di Offerta e nell'elaborato "Parametri e criteri di valutazione delle offerte", formulando con apposito verbale il relativo punteggio attribuito;
- 4) di dare atto che l'adozione del presente provvedimento comporta, quale onere di spesa, il gettone di presenza che dovrà essere corrisposto ad ogni seduta all'ing. Loss per una spesa stimata in € 300,00 da imputare alla macrovoce P 2016010;
- 5) di fissare il termine per l'espletamento dell'incarico in oggetto 54 (cinquantaquattro) giorni decorrenti dalla data del presente provvedimento.

**IL DIRETTORE**  
dott. Paolo Fontana

n. all.: 1

RAGIONERIA VISTO  
Esercizio 2017  
Macrovoce P 2016010  
Centro di costo 16 per € 300,00.= - PRG 268

LA RAGIONERIA

---