

**1 GIUGNO 2017**

**AREA GESTIONE DEL PATRIMONIO**

**OGGETTO    SETTORE PATRIMONIO: PROGRAMMA DI SPESA DI MANUTENZIONE DEI BENI IMMOBILI E MOBILI DELL'ENTE PER L'ESERCIZIO 2017: ASSESTAMENTO STIME DEI COSTI.**

**Codice C.I.G.: v. allegati**

Premesso che

la Legge provinciale 24 maggio 1991, n. 9, recante: "Norme in materia di diritto allo studio nell'ambito dell'Istruzione superiore" ed istitutiva dell'Opera Universitaria quale ente pubblico provinciale, attribuisce, tra l'altro, alla stessa competenza per i servizi agli studenti iscritti all'Università degli Studi di Trento.

Con determinazione n. 24 del 2 febbraio 2017 sono stati disposti i programmi di spesa per dare copertura ai costi relativi ai lavori di manutenzione di tutti gli alloggi universitari e strutture diverse per opere da elettricista, da muratore, da idraulico, da pittore nonché per il servizio di lavaggio e noleggio biancheria per lo studentato S. Bartolameo.

Considerato che tutti questi contratti sono fatturati a misura e che quindi le stime sono state effettuate in base ai dati storici dell'Opera;

considerato poi che alcuni di questi contratti sono esauriti per raggiungimento del limite dell'importo contrattuale e che in ogni caso ad agosto del corrente esercizio è in scadenza anche il periodo contrattuale;

alla luce di queste considerazioni, si rende necessario procedere all'aggiornamento delle stime sia in aumento che in diminuzione, al fine di adeguare i programmi di spesa alla situazione contrattuale effettiva secondo il dettaglio esposto nel prospetto allegato alla presente – all. 1) riportante la somma algebrica complessiva risultante in diminuzione di € 11.729,74.= IVA compresa.

Questi incarichi vengono affidati a mezzo emissione di ordine contabile in ottemperanza dell'art. 50 della L.P. n. 26/93 e i relativi pagamenti sono effettuati previa attestazione della regolare esecuzione della prestazione, oppure ai sensi della L.P. n. 23/90.

Con determinazione n. 25 del 2 febbraio 2017 sono stati disposti i programmi di spesa per la copertura dei costi per fornitura di beni e servizi per spese di manutenzione economali o per spese in economia diretta, con affidamento a fornitori diversi sulla base di effettive necessità, individuati sui mercati elettronici oppure a mezzo affidamento diretto.

Anche in questo caso occorre procedere all'assestamento delle stime per adeguarle all'andamento effettivo delle spese di manutenzione degli alloggi e delle strutture di proprietà o in uso all'Opera.

Pertanto con la presente determinazione si propone anche di disporre l'assestamento dei programmi di spesa disposti con la suddetta determinazione n. 25 secondo il dettaglio esposto nel prospetto

allegato alla presente – all. 2) riportante la somma complessiva di variazioni di € 29.729,74.= IVA compresa.

Questi affidamenti per forniture di beni e di servizi, vengono disposti mediante emissione di ordine contabile con attribuzione del codice C.I.G. ai sensi dell'art. 16 del Regolamento di attuazione della L.P. n. 23/90, nei limiti di appositi programmi periodici e i relativi pagamenti sono effettuati previa attestazione della regolare esecuzione della prestazione, utilizzando i mercati elettronici della pubblica amministrazione ove previsto.

Tutto ciò premesso,

### **IL DIRETTORE**

- visto il regolamento di contabilità e del patrimonio dell'Ente approvato con deliberazione del Consiglio di amministrazione 3 dicembre 2015, n. 35 e deliberazione della Giunta Provinciale 18 dicembre 2015 n. 2367;
- visto il regolamento di contabilità e del patrimonio dell'Ente approvato con deliberazione del Consiglio di amministrazione 3 dicembre 2015, n. 35 e deliberazione della Giunta Provinciale 18 dicembre 2015 n. 2367;
- visto il Programma pluriennale di attività, budget economico e piano investimenti per il triennio 2017-2019 approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione di data 14 dicembre 2016, n. 20 e con deliberazione della Giunta provinciale di data 29 dicembre 2016, n. 2499;
- visto il regolamento sulle “funzioni del Consiglio di Amministrazione e gestione amministrativa del direttore” approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione 26 ottobre 1998, n. 166 e deliberazione della Giunta Provinciale 4 dicembre 1998, n. 13455;
- vista la legge provinciale 19 luglio 1990 n. 23 “Disciplina dell'attività contrattuale e dell'amministrazione dei beni della Provincia Autonoma di Trento” e s.m. ed il relativo regolamento di attuazione;
- vista la legge provinciale 10 settembre 1993, n. 26 “Norme in materia di lavori pubblici di interesse provinciale e per la trasparenza negli appalti” e s.m. ed il relativo regolamento di attuazione;
- visti gli atti ed i documenti citati in premessa;

### **DETERMINA**

1. di autorizzare per le motivazioni espresse in premessa, l'asestamento dei programmi di spesa disposti con determinazione n. 24 del 2 febbraio 2017 relativi ai costi dei contratti di cottimo fiduciario o contratti di appalto a consumo;
2. di quantificare l'importo complessivo quale somma algebrica delle singole variazioni, per un importo in diminuzione di € 11.729,74.= IVA compresa
3. di disporre le variazioni ai singoli programmi di spesa disposti sul budget del corrente esercizio finanziario secondo il dettaglio di cui al prospetto allegato – all. 1)
4. di autorizzare per le motivazioni espresse in premessa, l'asestamento dei programmi di spesa disposti con determinazione n. 25 del 2 febbraio 2017 relativi ai costi per forniture di beni e servizi per la manutenzione degli immobili o attrezzature dell'Opera;
5. di quantificare l'importo complessivo quale somma algebrica delle singole variazioni, per un importo in aumento di € 29.729,74.= IVA compresa;
6. di disporre le variazioni ai singoli programmi di spesa disposti sul budget del corrente esercizio finanziario secondo il dettaglio di cui al prospetto allegato – all. 2)

7. di liquidare e pagare gli importi dei corrispettivi pattuiti a 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura, previo accertamento della regolare esecuzione dei lavori e/o della fornitura effettuati dal personale allo scopo incaricati dall'Ente;

IL DIRETTORE  
dott. Paolo Fontana

n. all. :2

RAGIONERIA VISTO

Esercizio 2017

Macrovoce 040002

Centro di costo 11 per + € 10.000,00.= - PRG 201/1

Centro di costo 16 per + € 1.000,00.= - PRG 200/1

Centro di costo 11 per - € 12.516,58.= - PRG 191/1

Centro di costo 15 per + € 2.500,00.= - PRG 199/1

Macrovoce 041007

Centro di costo 14 per + € 6.229,74.= - PRG 202/1

Centro di costo 14 per - € 3.027,45.= - PRG 192/1

Centro di costo 15 per + € 4.000,00.= - PRG 203/1

Centro di costo 15 per + € 3.800,00.= - PRG 193/1

Centro di costo 11 per + € 500,00.= - PRG 194/1

Centro di costo 12 per + € 500,00.= - PRG 195/1

Macrovoce 041011

Centro di costo 11 per + € 4.000,00.= - PRG 207/1

Centro di costo 14 per € 2.000,00.= - PRG 393

Centro di costo 14 per - € 801,12 - PRG. 196/1

LA RAGIONERIA

---

(GV/sm)