

11 MAGGIO 2017

AREA PATRIMONIO

OGGETTO: SETTORE RISTORAZIONE: AUTORIZZAZIONE ALL'ADDEBITO AGLI STUDENTI DEL COSTO PER L'EMISSIONE DI DUPLICATI TESSERE MENSA.

C.I.G. non soggetto

Premesso che:

la Legge provinciale 24.05.1991, n. 9, recante: "Norme in materia di diritto allo studio nell'ambito dell'istruzione superiore", istitutiva dell'Opera Universitaria quale Ente pubblico provinciale, attribuisce ad Opera competenze per l'erogazione dei servizi di assistenza agli studenti universitari, compreso il servizio ristorazione.

Con decorrenza dal 7 novembre 2011 è stato stipulato il contratto di appalto per la ristorazione universitaria relativamente agli impianti di Trento, Povo e Mesiano con l'impresa SMA Ristorazione srl, prorogato fino al 7 novembre 2017.

L'accesso ai punti di ristoro avviene tramite il rilascio di apposito badge personalizzato, regolato da un sistema informatico integrato con il sistema informatico dell'Università degli Studi di Trento, in modo tale che qualora l'utente non abbia più diritto all'accesso alle mense gestite dall'Opera, il suo badge viene disattivato in modo automatico d'ufficio.

L'Opera fornisce un duplicato di detto badge in caso di furto, danneggiamento o smarrimento, e il relativo costo deve essere rimborsato dall'utenza.

La consegna del nuovo badge avviene esclusivamente dietro presentazione allo sportello mensa, di idonea ricevuta bancaria per il pagamento del rimborso versato al Tesoriere dell'Opera, per l'importo attuale di € 13,00.=.

In base ai dati storici, l'importo annuale relativo a detto rimborsi viene stimato in € 3.500,00.=.

Con la presente determinazione si prorone di autorizzare l'incasso in parola per tutto l'esercizio 2017, con la predisposizione di apposito programma di entrata sulla macrovoce 034003 – centro 12 ristorazione universitaria.

Tutto ciò premesso,

IL DIRETTORE

- vista la legge provinciale 24 maggio 1991, n. 9 “Norme in materia di diritto allo studio nell’ambito dell’istruzione superiore” e s.m.;
- visto il regolamento di contabilità e del patrimonio dell’Ente approvato con deliberazione del Consiglio di amministrazione 3 dicembre 2015, n. 35 e deliberazione della Giunta Provinciale 18 dicembre 2015 n. 2367;
- visto il Programma pluriennale di attività, budget economico e piano investimenti per il triennio 2017-2019 approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione di data 14 dicembre 2016, n. 20 e con deliberazione della Giunta provinciale di data 29 dicembre 2016, n. 2499;
- visto il regolamento sulle “funzioni del Consiglio di Amministrazione e gestione amministrativa del direttore” approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione 26 ottobre 1998, n. 166 e deliberazione della Giunta Provinciale 4 dicembre 1998, n. 13455;
- visti gli atti ed i documenti citati in premessa;

DETERMINA

1. di autorizzare per quanto espresso in premessa, l’incasso proveniente dagli utenti del servizio di ristorazione universitaria per il rimborso dei costi di rifacimento di badge di accesso a detto servizio;
2. di stimare il ricavo di cui al punto 1. in € 3.500,00.=
3. di imputare l’importo di € 3.500,00.= al budget del corrente esercizio finanziario, macrovoce 034003, centro 12, assegnatario dott. Voltolini Gianni;
4. di incassare dette somme man mano che vengono incassate sul conto di Tesoreria dell’Opera.

IL DIRETTORE
dott. Paolo Fontana

RAGIONERIA VISTO
Esercizio 2017
Macrovoce 034003
Conto 034003020
Centro di costo 12 per € 3.500,00.= - PRG 88E

LA RAGIONERIA

(GV/sm)