

Bando di concorso per l'attività di collaborazione a tempo parziale– a.a. 2016/2017 ATTIVITÀ PRESSO OPERA UNIVERSITARIA

Art. 1 – Oggetto

- 1) L'Università degli Studi di Trento e l'Opera Universitaria selezionano, fra gli iscritti ai percorsi formativi dell'Università, studenti disponibili a svolgere attività di collaborazione a tempo parziale ai sensi del Regolamento per attività a tempo parziale degli studenti dell'Università degli Studi di Trento emanato con D.R. n. 389 di data 8 luglio 2013.
- 2) Il presente bando disciplina i requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione e per lo svolgimento dell'attività, le regole per la formazione della graduatoria, le modalità di verifica dell'attitudine e disponibilità dello studente allo svolgimento della collaborazione, la durata massima della collaborazione, nonché il compenso orario.

Art. 2 – Tipologie di collaborazione, posti disponibili, durata massima e compenso

- 1) Di seguito sono indicate le tipologie di attività per cui si chiede di partecipare presentando domanda per il presente bando e il numero di collaborazioni previste per ogni ambito di attività:
 - a) **50 posti** per collaborazione con gli uffici e le Strutture dell'Opera Universitaria, di cui si riportano alcune tipologie, a titolo di esempio:
 - i) servizi di accoglienza, informazione e supporto alla presentazione delle domande di benefici presso gli sportelli informativi;
 - ii) supporto alle attività di tipo amministrativo;
 - iii) verifica e controllo nelle strutture abitative;
 - iv) supporto all'organizzazione e allo svolgimento di attività e manifestazioni culturali organizzate o promosse dall'Ente;
 - v) altre attività, comunque riconducibili alle attività dell'Ente, che saranno adeguatamente esplicitate nella lettera di incarico.
 - b) **5 posti** per i servizi di redazione
 - c) **10 posti** per accompagnamento e supporto a studenti disabili
 - d) **7 posti** per collaborazione nell'ambito del servizio di Mediazione, *riservati a studenti in possesso di un livello di conoscenza della lingua inglese certificata a livello C1 o C2*
 - e) **22 posti** per i servizi di sorveglianza e reperibilità presso lo Studentato S. Bartolameo, *riservati agli studenti assegnatari di posto alloggio a.a. 2016/2017 nello Studentato S. Bartolameo, alla data della pubblicazione della graduatoria*
 - f) **25 posti** per i servizi di portineria presso gli uffici dell'Opera Universitaria e di presidio e controllo presso le palestre dello Studentato e il centro culturale/sportivo Sanbàpolis
- 2) In virtù di esigenze particolari delle Strutture dell'Opera Universitaria in corso d'anno potranno essere individuati ulteriori posti suppletivi rispetto a quelli indicati ai punti a), b), c), d), e) ed f).
- 3) La durata della collaborazione è di norma pari a 150 ore. Tenuto conto delle esigenze del servizio che richiede la collaborazione e considerata la disponibilità dello studente a svolgere le ore nel periodo indicato al momento della chiamata, con l'assenso dello studente, possono essergli assegnate anche attività di durata superiore (fino a un massimo di 200 ore) o inferiore
- 4) Il compenso orario, esente dall'imposta sul reddito delle persone fisiche ai sensi del D.lgs n. 68 del 29 marzo 2012, viene stabilito in relazione al tipo di collaborazione prevista ed è pari a:
 - a) € 9,00 per le attività di cui al comma 1) lettera a) punto i);
 - b) € 8,00 per le attività di cui al comma 1) lettera a) punti ii), iii), iv), v), e lettere b), c) d);
 - c) € 7,00 per le attività di cui al comma 1) lettera e);
 - d) € 6,00 per le attività di cui comma 1) lettera f).

Art. 3 – Requisiti per l'ammissione in graduatoria

- 1) Per essere inseriti in graduatoria sono richiesti i seguenti requisiti da possedere alla data del 30/09/2016:



- a) se studenti dei corsi di laurea:
 - i) risultate iscritti all'a.a. 2016/2017 al secondo anno o successivi in qualità di studente regolare o al massimo per un anno in più rispetto alla durata normale del corso di studio;
 - ii) se trasferiti presso l'Università di Trento risultare iscritti all'a.a. 2016/2017, al secondo anno o successivi o al massimo per un anno in più rispetto alla durata normale del corso di studio;
 - iii) essere "in attesa di laurea" per il 2015/2016. Gli studenti che rispondono a questo requisito potranno svolgere l'attività solo ad avvenuta iscrizione al corso di laurea magistrale o all'eventuale rinnovo dell'iscrizione al corso di laurea, al massimo per un anno in più rispetto alla durata normale del corso di studio;
 - b) se studenti dei corsi di laurea magistrale a ciclo unico:
 - i) risultare iscritti all'a.a. 2016/2017 al secondo anno successivi in qualità di studente regolare o al massimo per un anno in più rispetto alla durata normale del corso di studio;
 - ii) se trasferiti presso l'Università di Trento risultare iscritti all'a.a. 2016/2017, al secondo anno o successivi o al massimo per un anno in più rispetto alla durata normale del corso di studio;
 - iii) essere "in attesa di laurea" per l'a.a. 2015/2016. Gli studenti che rispondono a questo requisito potranno svolgere l'attività solo previo rinnovo dell'iscrizione al corso di laurea magistrale a ciclo unico, al massimo per un anno in più rispetto alla durata normale del corso di studio;
 - c) se studenti dei corsi di laurea magistrale anche provenienti da altro ateneo:
 - i) risultare iscritti all'a.a. 2016/2017, in qualità di studente regolare o al massimo per un anno in più rispetto alla durata normale del corso di studio;
 - ii) in alternativa al punto precedente aver manifestato l'intenzione di voler prendere iscrizione per l'a.a. 2016/2017 ad un corso di laurea magistrale. In questo caso gli studenti potranno svolgere l'attività solo ad avvenuta iscrizione per l'a.a. 2016/2017 al corso di laurea magistrale;
 - iii) essere "in attesa di laurea" per l'a.a. 2015/2016. Gli studenti che rispondono a questo requisito potranno svolgere l'attività previo rinnovo dell'iscrizione al corso di laurea magistrale, al massimo per un anno in più rispetto alla durata normale del corso di studio;
 - d) se studenti stranieri partecipanti a Programmi di mobilità presso l'Università degli Studi di Trento, essere presenti in Ateneo per un periodo di almeno 6 mesi e con un'adeguata conoscenza della lingua italiana.
- 2) Per poter essere ammessi alla selezione sono inoltre previsti i seguenti requisiti in riferimento alla carriera universitaria:
- a) non essere già in possesso di un titolo di studio di pari livello di quello ottenibile sul ciclo cui si è iscritti;
 - b) per gli studenti di cui al comma 1) lettere a), b) e c) aver acquisito, entro il 15/09/2016, almeno i 2/5 arrotondati per difetto dei crediti formativi universitari previsti per l'anno di corso cui si è iscritti, applicando il principio di 60 CFU/anno.

Art. 4 – Modalità e termini di presentazione della domanda

1. La domanda di partecipazione dovrà essere compilata **esclusivamente on line dal 12 luglio 2016 al 28 settembre 2016** collegandosi al seguente indirizzo: <http://www.unitn.it/apply/serv-studenti>
2. Nella domanda lo studente dovrà indicare le seguenti informazioni che saranno utilizzate al solo fine di individuare gli studenti con conoscenze, competenze coerenti con l'attività richiesta e inoltre disponibili a svolgere la collaborazione nel periodo previsto. Tali informazioni non influiscono sull'attribuzione del punteggio ai fini della posizione graduatoria:
 - a. le competenze informatiche;
 - b. il livello di conoscenza della/e lingua/e straniera/e;
 - c. i mesi nel corso dell'anno e le sedi nei quali si è disponibili a prestare la collaborazione;
 - d. l'eventuale disponibilità a svolgere la collaborazione anche in orari compresi fra le 17.00 - 24.00;
 - e. l'eventuale disponibilità a svolgere la collaborazione nelle giornate di sabato e domenica;
 - f. l'eventuale disponibilità a svolgere la collaborazione con orari intensivi (fino a 7 ore al giorno) in determinati periodi dell'anno (es. mesi estivi).
3. Al termine dell'inserimento dei dati necessari, si suggerisce di conservare la ricevuta della sottoscrizione al Bando di collaborazione, predisposta dalla procedura, per eventuali verifiche o controlli.

4. Gli studenti che non riuscissero a presentare domanda on line sono invitati a contattare nel periodo di cui al comma 1) del presente articolo, l'Ufficio Servizi allo Studio.

Art. 5 – Formazione delle graduatorie

- 1) Il numero di posti disponibili per gli ambiti di attività di cui all'art. 2 comma 1) lettere a), ed f) saranno suddivisi fra gli idonei in graduatoria di ogni Struttura accademica, in base ai seguenti criteri: numero di iscritti, di immatricolati e di domande presentate per il rispettivo Dipartimento/Facoltà/Centro.
- 2) Per gli ambiti di attività di cui all'art. 2 comma 1) lettere b), c) e d) la medesima graduatoria di merito verrà utilizzata per individuare i candidati idonei a un colloquio di selezione nonché per determinare parte del punteggio finale (si veda il successivo art. 6).
- 3) L'assegnazione degli incarichi di collaborazione sarà effettuata sulla base di una graduatoria formulata, per gli studenti iscritti ai corsi di laurea/laurea magistrale/laurea magistrale a ciclo unico, sulla base dei seguenti criteri di merito:
 - a) media ponderata dei voti ottenuti;
 - b) "coefficiente crediti" determinato dal rapporto CFU acquisiti/CFU previsti, attribuendovi un peso del 20%. Viene utilizzato per ridurre o aumentare la media ponderata con l'obiettivo di premiare/penalizzare lo studente in funzione della regolarità nell'avanzamento nel percorso formativo; I crediti previsti saranno determinati in base al numero totale di anni di iscrizione alla carriera di I o II livello e non rispetto all'anno di corso, al fine di tenere in considerazione gli eventuali passaggi di corso di studio.
 - c) "coefficiente anni iscrizione", applicato al punteggio ottenuto secondo quanto previsto alle lettere a) e b) di cui sopra e successivamente normalizzato, attribuendovi un peso del 15% Tale coefficiente diminuisce del 15% il punteggio per gli studenti con numero a.a. d'iscrizione maggiore dell'anno di corso, mentre non influisce sul punteggio per gli studenti con numero a.a. d'iscrizione coincidente con il numero di anni di corso.
- 4) Per gli studenti iscritti al primo anno di un corso di laurea magistrale provenienti da altro ateneo italiano il punteggio viene calcolato in relazione all'autocertificazione prodotta dall'interessato/interessata, fermo restando che sarà svolta, ai sensi del DPR 445/2000, la verifica sulle autocertificazioni presentate.
- 5) Per gli studenti iscritti al primo anno di un corso di laurea magistrale provenienti da ateneo estero e per i quali non risulti possibile convertire la media carriera in 30simi, viene attribuita in via convenzionale la media di 24/30.
- 6) Per gli studenti stranieri di cui all'art. 3 lettera c) è redatta un'apposita graduatoria, in base alla conoscenza della lingua italiana e al periodo di permanenza presso l'Università di Trento.
- 7) Per gli studenti dei corsi interateneo il punteggio verrà calcolato in relazione all'autocertificazione prodotta dall'interessato/interessata, fermo restando che sarà svolta, ai sensi del DPR 445/2000, la verifica sulle autocertificazioni presentate.
- 8) La graduatoria finale sarà calcolata normalizzando e confrontando la media di ogni studente con la media di tutti gli iscritti al corso di studio (in mancanza di un numero di iscritti congruo verrà preso in considerazione un insieme omogeneo di corsi di studio).
- 9) Entro il **19 ottobre 2016** verranno pubblicati gli elenchi provvisori. Lo studente potrà inviare segnalazioni e/o integrazioni all'Ufficio Servizi allo Studio entro le ore **12.00 del 2 novembre 2016**.
- 10) Le graduatorie degli idonei, per i settori dove sono previsti colloqui di selezione, e dei selezionati/idonei per i restanti settori, approvate con Decreto Rettorale, saranno pubblicate online entro **fine novembre 2016** agli indirizzi <http://www.unitn.it/sv/150-ore> e <http://www.operauni.tn.it/150ore>
- 11) Alle graduatorie dei selezionati/idonei di tutti gli ambiti di attività previsti dal presente bando, approvate con provvedimento dell'Opera Universitaria, si attingerà per le collaborazioni a **decorrere da gennaio 2017**.
- 12) Tutte le comunicazioni relative al presente bando saranno inviate esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica registrato dallo studente nel sistema informativo di Ateneo.

Art. 6 – Colloqui di selezione

- 1) Per gli ambiti di attività di cui all'art. 2 comma 1) lettere b), c) e d) è previsto un colloquio di selezione.
- 2) Al colloquio di selezione per la collaborazione ai servizi di redazione (art. 2 comma 1) lettera b)) saranno ammessi solo 25 studenti, individuati in ordine di graduatoria d'idoneità e proporzionalmente suddivisi tra gli idonei di ciascun Dipartimento/Facoltà/Centro.
- 3) Gli studenti che hanno già collaborato nell'ambito dei servizi di redazione (art. 2 lettera b) saranno ammessi al colloquio anche se non compresi nel contingente di cui al presente comma 2).
- 4) Lo studente idoneo che non si presenterà ai colloqui sarà escluso dalla graduatoria.
- 5) Il punteggio finale della graduatoria dei selezionati/idonei per tutti gli ambiti di attività che prevedono il colloquio sarà determinato per il 40% dal punteggio di merito e per il 60% dall'esito del colloquio.

Art. 7 – Caratteristiche del rapporto di collaborazione

- 1) Le prestazioni, rese secondo le modalità e nei periodi stabiliti dai responsabili dei progetti e concordati con gli studenti, non configurano in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato, non comportano forme di collaborazioni inerenti alle attività di docenza, di svolgimento degli esami e di tutorato, non danno luogo ad alcuna valutazione nell'ambito dei pubblici concorsi e non devono comportare, da parte degli studenti, alcuna assunzione di responsabilità amministrativa.
- 2) In ottemperanza alla normativa vigente in materia di salute e sicurezza è obbligatoria la frequenza al corso on line in materia di Salute e Sicurezza nei luoghi di lavoro e il sostenimento del test finale in presenza.
- 3) Lo studente sarà contattato ai recapiti telefonici ed indirizzo mail presenti nel Sistema Informativo d'Ateneo (Esse3). Qualora lo studente risultasse irreperibile, l'Ufficio scorrerà la graduatoria e lo studente potrà essere contattato successivamente nel caso in cui si rendesse disponibile un nuova attività.
- 4) Le chiamate degli studenti stranieri avverranno in relazione alla necessità da parte delle strutture di attivare collaborazioni con questa tipologia di studenti.
- 5) Qualora, dopo un limitato periodo di prova all'inizio dell'attività, le competenze autocertificate nella domanda di partecipazione non risultassero rispondenti a quanto dichiarato, la collaborazione sarà interrotta e si provvederà alla chiamata di altro studente idoneo. In questo caso il primo studente sarà escluso dalla graduatoria.
- 6) Le presenze degli studenti devono essere articolate in modo da assicurare la compatibilità dell'attività a tempo parziale con i doveri didattici, i quali devono conservare il loro carattere di priorità e di prevalenza nell'attività dello studente.
- 7) Il compenso sarà liquidato in un'unica soluzione alla conclusione della collaborazione dietro presentazione di idonea documentazione attestante la regolarità di esecuzione dell'attività assegnata.
- 8) E' fatto divieto agli studenti di divulgare e di utilizzare a scopo personale e/o privato i dati e le informazioni trattati nell'ambito delle attività oggetto della collaborazione.
- 9) L'incarico di collaborazione verrà risolto dall'Opera Universitaria unilateralmente nei seguenti casi:
 - a) completamento del corso di studio cui lo studente è iscritto, qualunque ne sia il motivo (conseguimento del titolo, trasferimento presso altro ateneo, rinuncia agli studi);
 - b) rinuncia alla collaborazione debitamente motivata da parte dello studente, per impedimento sopravvenuto;
 - c) qualsiasi causa, debitamente motivata, che renda lo studente non idoneo al proseguimento della collaborazione.
- 10) In caso di risoluzione anticipata del contratto, sarà corrisposto il compenso in ragione della collaborazione effettivamente prestata.

Art. 8 – Norme finali

- 1) Per quanto non espressamente riportato nel presente bando si fa riferimento al "Regolamento per attività a tempo parziale degli studenti dell'Università degli Studi di Trento" approvato con DR 389 di data 8 luglio 2013.



Trento, 16 giugno 2016

Per il Rettore
F.to dott. Paolo Zanei

Contatti

Ufficio Servizi allo Studio
Via Verdi, 6 (III piano) - 38122 Trento
tel. 0461 282332, fax 0461 283222
e mail: Uff.ServiziAlloStudio@unitn.it

Opera Universitaria di Trento Servizi agli Studenti
Via della Malpensada, 82/A - 38123 Trento
tel. 0461 217440, fax 0461 217444
e mail: mgcalliari@operauni.tn.it