

04 AGOSTO 2016

AREA GESTIONE PATRIMONIO

OGGETTO: SETTORE INVENTARIO: SCARICO BENI MOBILI INVENTARIATI, CANCELLAZIONE DAGLI INVENTARI E AGGIORNAMENTO DELLE SCRITTURE PATRIMONIALI E AFFIDAMENTO SERVIZIO DI RACCOLTA E ASPORTO A MONOPOLI SRL

Codice C.I.G. ZEA1A76EFC

Premesso che:

la legge provinciale 24 maggio 1991, n. 9 recante: "Norme in materia di diritto allo studio nell'ambito dell'istruzione superiore", istitutiva dell'Opera Universitaria quale Ente pubblico provinciale, attribuisce all'Opera competenze per l'erogazione dei servizi di assistenza agli studenti universitari.

L'Opera Universitaria ha provveduto ad elaborare il proprio Regolamento di contabilità e patrimonio, approvato con deliberazione della Consiglio di Amministrazione n. 35 del 3 dicembre 2015.

Nel corso degli ultimi mesi è stata accumulata nei magazzini dello studentato S. Bartolameo una consistente quantità di materiale non più utilizzabile, obsoleto o danneggiato irreparabilmente. Si tratta in particolare di elettrodomestici, pneumatici, mobili e parti di mobili, lampadine bruciate, batterie, parti di pareti attrezzate, materassi e altro materiale costituente rifiuto ingombrante.

Per quanto riguarda il materiale inventariabile, l'Opera provvede alla manutenzione di tutte le apparecchiature finché il costo è economicamente sostenibile. Quando detto costo risulta antieconomico, l'apparecchiatura viene depositata nei magazzini presso lo studentato S. Bartolameo in attesa di asporto e smaltimento presso un centro autorizzato con emissione di regolare formulario rifiuti ai sensi del d.lgs n. 22 del 05/02/97.

Con il presente provvedimento si propone di effettuare lo scarico inventariale dei beni analiticamente indicati nel prospetto allegato al verbale di accertamento dei beni da scaricare, nelle qualità, quantità e valori in esso indicate ai sensi dell'art. 21 c. 7 del Regolamento di contabilità e patrimonio che disciplina anche l'amministrazione dei beni dell'Opera Universitaria di Trento.

Si pone ora la necessità di procedere allo smaltimento di detto materiale.

A seguito di consultazione del mercato elettronico MEPAT, è stato individuato il servizio con le caratteristiche necessarie all'Opera, quotato dalla ditta Monopoli srl per l'importo complessivo di €

1.975,70.= oltre ad IVA. Detto importo è stato determinato a seguito di stima delle quantità della singola tipologia di rifiuto, pertanto il costo effettivo sarà determinato a posteriori, con riferimento alle quantità effettive.

Con la presente determinazione si propone di autorizzare a sanatoria l'incarico per lo smaltimento dei rifiuti descritti, alla ditta Monopoli srl con sede in via Lungoadige, 4 – Isera (TN), cod. fisc. e part. IVA 00226530228 ai sensi dell'art. 21 c. 4 della L.P. 23/1990.

Visti i formulari rifiuti attestanti l'effettivo conferimento nei centri di raccolta autorizzati;

considerato che in data odierna è pervenuto il conteggio del costo effettivo del servizio, determinato sulla base delle quantità effettivamente asportate, con la presente determinazione si propone di imputare al bilancio del corrente esercizio il corrispettivo quantificato in € 2.257,00.= oltre ad I.V.A.

Tutto ciò premesso,

IL DIRETTORE

- vista la legge provinciale 24 maggio 1991, n. 9 “Norme in materia di diritto allo studio nell'ambito dell'istruzione superiore”;
- visto il regolamento di contabilità e del patrimonio dell'Ente approvato con deliberazione del Consiglio di amministrazione 3 dicembre 2015, n. 35 e deliberazione della Giunta Provinciale 18 dicembre 2015 n. 2367;
- visto il Programma pluriennale di attività, budget economico e piano investimenti per il triennio 2016-2018 approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione di data 17 dicembre 2015, n. 36 e con deliberazione della Giunta provinciale di data 30 dicembre 2015, n. 2477;
- visto il regolamento sulle “funzioni del Consiglio di Amministrazione e gestione amministrativa del direttore” approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione 26 ottobre 1998, n. 166 e deliberazione della Giunta Provinciale 4 dicembre 1998, n. 13455;
- vista la legge provinciale 19 luglio 1990 n. 23 “Disciplina dell'attività contrattuale e dell'amministrazione dei beni della Provincia Autonoma di Trento” ed il relativo regolamento di attuazione;
- vista la legge provinciale 9 marzo 2016, n. 2 (“Recepimento della direttiva 2014/23/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 febbraio 2014, sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, e della direttiva 2014/24/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 febbraio 2014, sugli appalti pubblici: disciplina delle procedure di appalto e di concessione di lavori, servizi e forniture e modificazioni della legge provinciale sui lavori pubblici 1993 e della legge sui contratti e sui beni provinciali 1990. Modificazione della legge provinciale sull'energia 2012”
- vista la deliberazione della Giunta Provinciale n. 2114 del 27 novembre 2015 “*Directive per l'attuazione degli obiettivi della manovra finanziaria provinciale per il 2016 da parte degli enti strumentali della Provincia*”, modificata con deliberazione della Giunta Provinciale 30 dicembre 2015, n. 2441;
- vista la legge 13 agosto 2010 n. 136 “Piano straordinario contro le mafie, nonchè delega al Governo in materia di normativa antimafia”;
- visti gli atti ed i documenti citati in premessa;

DETERMINA

1. di autorizzare a sanatoria l'incarico di asporto e smaltimento rifiuti ingombranti come descritti nel prospetto allegato - all. 1)
2. di affidare l'incarico di cui al precedente punto 1) alla ditta Monopoli srl con sede in via Lungoadige, 4 – Isera (TN), cod. fisc. e part. IVA 00226530228 tramite il portale MEPAT della Provincia Autonoma di Trento;
3. di prendere atto del costo complessivo del servizio, determinato applicando i prezzi unitari concordati in sede di preventivo, nell'importo di € 2.753,54.=
4. di imputare l'importo di € 2.753,54.= sulla macrovoce 041011, distretto 11 del bilancio del corrente esercizio:
5. di disporre l'aggiornamento delle scritture patrimoniali rilevando la dismissione dei singoli beni riportati nell'allegato elenco e relativo verbale – all. 2) predisposto dall'agente responsabile del patrimonio, emesso previo accertamento tecnico che attesta il deterioramento dei singoli beni;
6. di liquidare e pagare gli importi dei corrispettivi pattuiti a 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura, previo accertamento della regolare esecuzione del servizio effettuato dal personale allo scopo incaricato dall'Ente;

IL DIRETTORE
dott. Paolo Fontana

n. all.: 2
RAGIONERIA VISTO
Esercizio 2016
Macrovoce 041011
Conto 041011060
Centro di costo 11 per € 2.753,54.= - PRG 271

LA RAGIONERIA

(GV/sm)