

4 FEBBRAIO 2016

AREA ORGANIZZAZIONE FINANZIARIA

OGGETTO: SETTORE DEL PERSONALE: QUANTIFICAZIONE COSTI PER ATTIVITA' DI FORMAZIONE PER L'ANNO 2016

Premesso che:

l'art. 87 del CCPL 2002-2005, come modificato dall'art. 32 dell'Accordo per il rinnovo del CCPL del personale del Comparto Autonomie locali – area non dirigenziale – per il quadriennio giuridico 2006/2009 – biennio economico 2008-2009, sottoscritto in data 22 settembre 2008, disciplina la formazione, stabilendo al comma 1 che “la formazione è un fondamentale strumento di aggiornamento e di crescita professionale del personale in servizio e di inserimento nei processi organizzativi del personale di nuova assunzione, al fine di promuovere lo sviluppo del sistema organizzativo” e al comma 2 che la partecipazione ad attività di formazione e aggiornamento è un diritto e un dovere per il personale, in quanto è funzionale alla piena realizzazione e allo sviluppo delle rispettive professionalità.

Il comma 8 del citato articolo prevede che è l'Amministrazione ad individuare, in base alle esigenze tecniche, organizzative e produttive dei vari uffici, i dipendenti che parteciperanno alle iniziative formative e di aggiornamento tenendo conto anche delle attitudini personali e culturali dei lavoratori.

Il comma 11 dell'articolo sopra citato stabilisce che gli Enti funzionali e gli Enti non dotati di autonomo pacchetto formativo annuale possano accedere e far partecipare il proprio personale dipendente alle iniziative di formazione e aggiornamento di base organizzate direttamente da altre Amministrazioni.

La Provincia Autonoma di Trento con nota di data 2 novembre 2015 ha comunicato all'Ente l'approvazione con deliberazione della Giunta Provinciale, n. 1764 del 19 ottobre 2015, sia del piano di formazione 2016 sia dei criteri di partecipazione ai vari corsi di formazione che saranno organizzati da TSM ed ai quali possono accedere anche gli Enti strumentali e il Consiglio provinciale.

L'Ente ha pertanto intenzione di :

- aderire ad alcune iniziative di formazione previste per l'anno 2016 e proposte da Trentino School of Management (TSM) società della Provincia Autonoma di Trento, che ha il compito di realizzare programmi di attività di formazione rivolta ai dipendenti sia della Provincia che degli Enti funzionali, iniziative di formazione approvate con deliberazione della Giunta Provinciale n. 1764 del 19 ottobre 2015;
- aderire, per quanto riguarda le iniziative di formazione relative all'area informatica nonché per le iniziative di formazione in ambito linguistico, alle proposte dell'Università degli Studi di Trento o alle proposte di esperti segnalati dall'Università stessa;

- aderire alle iniziative di formazione e/o approfondimento poste in essere dal Consorzio dei Comuni Trentini, il quale progetta ed organizza corsi e seminari per i dipendenti pubblici su materie di competenza degli Enti pubblici;
- aderire ad ogni altra iniziativa di formazione individuale poste in essere da Società idonee e che riguardino aspetti e argomenti attinenti l'attività amministrativa, contabile e del personale degli Enti pubblici e che organizzano corsi di formazione in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro.

Il comma 11 dell'articolo 87 del Contratto collettivo provinciale di lavoro del personale del Comparto Autonomie locali stabilisce che alla programmazione, all'organizzazione, alla gestione al finanziamento delle iniziative di formazione si provvede con apposito finanziamento pari almeno allo 0,80% del totale delle retribuzioni lorde dell'anno precedente a quello di riferimento.

Con il presente provvedimento si intende quantificare la spesa presunta per le iniziative a cui l'Ente intende aderire nel corso dell'anno 2016, iniziative che saranno di volta in volta autorizzate dal Direttore dell'Ente, mediante sottoscrizione del modulo di adesione e invio dell'ordine di adesione alle iniziative stesse.

Tutto ciò premesso,

IL DIRETTORE

- vista la legge provinciale 24 maggio 1991, n. 9 “Norme in materia di diritto allo studio nell'ambito dell'istruzione superiore” e s.m.;
- visto il regolamento di contabilità e del patrimonio dell'Ente approvato con deliberazione del Consiglio di amministrazione 3 dicembre 2015, n. 35 e deliberazione della Giunta Provinciale 18 dicembre 2015 n. 2367;
- visto il Programma pluriennale di attività, budget economico e piano investimenti per il triennio 2016-2018 approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione di data 17 dicembre 2015, n. 36 e con deliberazione della Giunta provinciale di data 30 dicembre 2015, n. 2477;
- visto il regolamento sulle “funzioni del Consiglio di Amministrazione e gestione amministrativa del direttore” approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione 26 ottobre 1998, n. 166 e deliberazione della Giunta Provinciale 4 dicembre 1998, n. 13455;
- vista la deliberazione della Giunta Provinciale 22 dicembre 2014, n. 2288 “modifiche alla deliberazione n. 1551 di data 8 settembre 2014 avente ad oggetto “Direttive sul personale agli enti strumentali in attuazione degli obiettivi della manovra finanziaria provinciale per il triennio 2014-2016”;
- vista la legge provinciale 3 aprile 1997, n.7 “Revisione dell'ordinamento del personale della Provincia Autonoma di Trento”;
- visto il CCPL 2002 – 2005 del personale dell'area non dirigenziale del Comparto Autonomie Locali;
- visto l'accordo provinciale stralcio concernente il biennio economico 2006–2007 del personale del comparto autonomie locali – area non dirigenziale e disposizioni urgenti di modifica del c.c.p.l. 2002-2005 di data 20 ottobre 2003;
- visto l'Accordo per il rinnovo del CCPL del personale del Comparto Autonomie locali- area non dirigenziale – per il quadriennio giuridico 2006/2009 – biennio economico 2008-2009, sottoscritto in data 22 settembre 2008;
- visti gli atti ed i documenti citati in premessa;

DETERMINA

1. di dare atto che, Opera Universitaria, aderirà, nel corso del 2016 alle iniziative di formazione su argomenti di competenza degli Enti pubblici (amministrativa/contabile e personale), in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro e ad iniziative in ambito linguistico ed informatico, poste in essere da Trentino School of Management, Università degli Studi di Trento, dal Consorzio dei Comuni Trentini e da Società idonee presenti sul territorio provinciale e nazionale con esperienza nell'organizzare corsi di formazione per gli Enti pubblici, alle quali iscrivere i dipendenti dell'Ente;
2. di dare atto che la spesa presunta, per l'adesione alle iniziative di formazione sia generica che specifica per l'anno 2016, che verranno di volta in volta autorizzate dal Direttore, mediante ordinativi di spesa, è pari a € 13.000,00.
3. di imputare, la spesa presunta, per la formazione generica del personale dell'Ente, per l'anno 2016:
macrovoce 041004
conto 041004010
centro di costo 16 per € 11.000,00
4. di imputare la spesa presunta, per la formazione del personale ai sensi del Dlg. 81/2008, per l'anno 2016:
macrovoce 041004
conto 041004020
centro di costo 16 per € 2.000,00
5. di liquidare e pagare gli importi dei corrispettivi, per i vari corsi di formazione ai cui parteciperanno i dipendenti dell'Ente, a 30 giorni dal ricevimento della fattura previo accertamento della regolare iscrizione e partecipazione dei dipendenti ai corsi di formazione.

IL DIRETTORE
dott. Paolo Fontana

RAGIONERIA VISTO
macrovoce 041004
conto 041004010
centro di costo 16 per € 11.000,00 PRG 94
macrovoce 041004
conto 041004020
centro di costo 16 per € 2.000,00 PRG 95

Trento, _____

LA RAGIONERIA

LR/lr