

ATTESTAZIONE DI CONFORMITÀ ALLE DIRETTIVE PROVINCIALI
DI CUI ALL'ALLEGATO A DELLA DELIBERA 2063/2014

BILANCIO CONSUNTIVO 2015
OPERA UNIVERSITARIA

1. ENTRATE

a) *Trasferimenti Provinciali*

L'Ente ha iscritto in bilancio i trasferimenti provinciali in misura corrispondente alle somme stanziare sul bilancio provinciale e precisamente:

- **Cap. 10** - Assegnazioni provinciali per il finanziamento di spese di funzionamento indistinte € **10.063.064.86**.

Tali entrate riguardano:

- € **9.940.000,00** - assegnazioni PAT indistinte;
- € **28.696,00** - assegnazioni PAT risorse aggiuntive fondo straordinario Fo.R.E.G. per l'anno 2013 deliberazione Giunta Provinciale n. 709 d.d. 06/05/2015;
- € **7.000,00** - assegnazioni PAT risorse aggiuntive fondo sanitario integrativo deliberazione Giunta Provinciale n. 2291 d.d. 11/12/2015;
- € **28.152,00** - assegnazioni PAT risorse aggiuntive fondo straordinario Fo.R.E.G. per l'anno 2014 deliberazione Giunta Provinciale n. 2226 d.d. 11/12/2015;
- € **59.216,86** - contributo del "Servizio organizzazione e qualità delle attività sanitarie" – Detto contributo è stato previsto nel Programma triennale 1/10/2014 – 30/09/2017, delibera della Giunta provinciale n. 2147 del 9/12/2014, nonché perfezionato con convenzione relativa ad incarico per la gestione dei servizi abitativi e di ristorazione a favore di studenti dei corsi sanitari, stipulata tra Opera e Provincia, determinazione del dirigente del "Servizio Politiche sanitarie e per la non autosufficienza" n. 147 del 10 dicembre 2014;

- **Cap. 15** - Assegnazioni provinciali per il finanziamento di spese di funzionamento vincolate - € **562.284,74**.

Tali entrate riguardano:

- € **64.000,00** - finanziamento borse di studio di cui all'art. 23 della L.P. 9/91 – delibera della Giunta provinciale n. 2289 d.d. 11/12/2015;
- € **498.284,74** - finanziamento di borse di studio a favore di studenti frequentanti corsi universitari sanitari e corsi di formazione per Operatore Socio Sanitario – art. 13 L.P. 13/04 – delibera della Giunta provinciale n. 2148 del 9/12/2014;

- **Cap. 30** Assegnazioni provinciali per il finanziamento di spese di investimento

- € **2.987.000,00** - delibera della Giunta provinciale n. 174 del 9/02/2015 e delibera n. 1820 del 19/10/2015;

b) *Altre entrate*

L'Ente per le altre entrate relative a corrispettivi e canoni, ha adottato scelte in linea con l'impostazione della manovra finanziaria della Provincia che tendenzialmente ha previsto un non aggravio degli oneri a carico degli utenti ed non ha operato aumenti.

L'Ente ha previsto entrate diverse da quelle relative corrispettivi e canoni al capitolo **Cap. 35 "Assegnazioni per il finanziamento di spese di investimento dallo Stato"** per **€ 5.586.062,87**. – quale cofinanziamento MIUR ai sensi della Legge 14.11.2000, n. 338 – D.D. n. 3287 del 23/10/2014, per la costruzione della residenza Mayer, in corso di realizzazione.

c) Operazioni creditizie

L'Ente non ha fatto ricorso ad operazioni creditizie diverse dalle anticipazioni di cassa.

2. SPESE

a) Spesa corrente

Nel 2015 l'Ente ha ridotto la spesa corrente, al netto di quella afferente il personale ed i contratti di collaborazione, **del 9,4% rispetto al 2014**. Dal limite sono fatte salve le spese una tantum, le spese connesse all'adeguamento di contratti pluriennali in corso per l'acquisizione di servizi afferenti specificatamente l'attività istituzionale con l'esclusione di quelli relativi all'attività di back office e le spese per la gestione di nuove strutture.

Ai fini della verifica del rispetto delle direttive sul contenimento della spesa corrente **è stata esclusa, sia sull'esercizio 2014 sia sull'esercizio 2015, la spesa per "Trasferimenti a studenti"** in quanto la stessa rientra tra quelle di carattere istituzionale dell'ente non afferenti le spese di funzionamento dello stesso.

BILANCIO 2014

Totale spesa corrente a Bilancio di Previsione 2014 impegnato	+	17.148.779,05
Trasferimenti a studenti	-	8.265.020,45
Spesa per il Personale (dal cap. 20 al cap. 36 + cap. 80)	-	1.717.366,00
Spesa una tantum - T.f.r. (cap. 0060)	-	13.822,99
Totale spesa corrente al netto delle spese una tantum e delle spese di personale	€	7.152.569,61
LIMITE DELLA SPESA CORRENTE COMPLESSIVA PER IL 2015 (98%)	€	7.009.518,22

BILANCIO DI PREVISIONE 2015

Totale spesa corrente a Bilancio consuntivo 2015	+	15.842.897,26
Trasferimenti a studenti	-	7.657.528,11
Spesa per il Personale (dal cap. 20 al cap. 36 + cap. 80)	-	1.664.220,07
Spesa una tantum - T.f.r. (cap. 0060)	-	41.000,00
Totale spesa corrente al netto delle spese una tantum e delle spese di personale	€	6.480.149,08
Totale spesa corrente ammessa a Bilancio di Previsione 2015 – (98% dell'esercizio precedente)	€	7.009.518,22
MINORE SPESA CORRENTE RISPETTO ALLA SPESA AMMESSA	€	529.369,14

b) Spesa per nuovi incarichi di studio ricerca e consulenza

Nel 2015 l'Ente ha ridotto le spese per nuovi incarichi di studio, ricerca e consulenza di cui all'articolo 39 sexies della L.P. n. 23/1990 (corrispettivo lordo totale, indipendentemente dalla classificazione in bilancio) di almeno il 65% rispetto alle corrispondenti spese riferite al valore medio degli esercizi 2008-2009. Dal limite sono fatte salve le spese indispensabili in quanto connesse all'attività istituzionale dell'ente o agenzia, e quelle sostenute per la realizzazione di interventi cofinanziati per almeno il 50% da soggetti esterni.

Cap.	Descrizione	2008	2009	Media	35%	2015
Cap.81	Spese incarichi di studio/ricerca/consulenza di cui all'art. 39 sexies L.P. n. 23/90 – competenza C.d.A. (ex cap. 80)	//	//	//	//	//
Cap.86	Spese incarichi di studio/ricerca/consulenza di cui all'art. 39 sexies L.P. n. 23/90 – competenza Direttore – (ex cap. 85)	8.465,60	31.717,66	20.091,63	7.032,07	6.724,64
Totale		8.465,60	31.717,66	20.091,63	7.032,07	6.724,64

L'Ente nel 2015 ha sostenuto spese per incarichi di studio, ricerca e consulenza afferenti l'attività istituzionale ovvero costituenti diretto espletamento della mission aziendale secondo criteri di sobrietà.

L'Ente nel 2015 non ha conferito incarichi di consulenza, collaborazione, studio e ricerca a lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza né ha conferito agli stessi incarichi dirigenziali o direttivi secondo le disposizione dall'articolo 53 bis della L.P. 3 aprile 1997 n.7.

Cap.	Descrizione	Importo
Cap. 82	Affidamento incarico avvocato di opposizione all'esecuzione di pignoramento	€ 3.579.22
Cap. 82	Affidamento incarico di consulenza in materia tributaria e contabile	€ 19.032.00
	TOTALE	22.611.22

c) Spesa di natura discrezionale

Per le spese di carattere discrezionale come declinate nel punto 2 lettera c allegato A della delibera 2063/2014, (indipendentemente dalla classificazione in bilancio) afferenti i servizi generali quali spese per mostre, convegni, manifestazioni, sponsorizzazioni pubblicazioni e iniziative di comunicazioni, l'Ente nel 2015 non ha superato il 30% delle corrispondenti spese afferenti il valore medio del triennio 2008-2010.

Dal limite sono escluse le spese per attività di ricerca, le spese per attività istituzionale e le spese per interventi cofinanziati almeno al 50 % da soggetti esterni.

SPESE DISCREZIONALI	Importo di parte corrente	Importo di parte capitale
Spesa discrezionale media 2008-2010 al netto di spese indispensabili connesse all'attività istituzionale e alla mission aziendale	200.028,36	

Limite per il 2015 spese discrezionali: non superiore al 30% del corrispondente valore medio del triennio 2008-2010	60.008,51	0
---	-----------	---

Spese discrezionali 2015 totali	68.117,68	
- spese sostenute per attività di ricerca		
- spese indispensabili connesse all'attività istituzionale		
- spese connesse ad interventi cofinanziati almeno per il 50% da soggetti esterni	20.000,00	
Spese discrezionali nette 2014	48.117,68	-

Spese indispensabili connesse all'attività istituzionale 2015		
---	--	--

QUADRO DIMOSTRATIVO DI RAZIONALIZZAZIONE E CONTENIMENTO DELLE SPESE DI NATURA DISCREZIONALE

Cap.	Descrizione	2008	2009	2010	Media	30% media	2015
Cap.0090	Spese per manifestazioni e convegni	4.406,44	//	//	1.468,81	440,64	//
Cap.3500	Spese per informazione e divulgazione - (a bil. 09 – € 100.248,29 di cui 25.000,00 attività del. Università) - (a bil. 10 – € 76.632,43 di cui 5.800,00 attività del. Università)	81.673,84	75.248,29	70.832,43	75.918,19	22.775,46	10.195,12
Cap.4000	Spese per attività culturali - (a bil. 08 – € 174.520,13 di cui 50.000,00 attività del. P.A.T.) - (a bil. 09 – € 167.906,90 di cui 49.940,80 attività del. P.A.T.) - (a bil. 10 – € 175.437,86 di cui 50.000,00 attività del. P.A.T.) - (a bil. 14 – € 70.000,00 di cui 20.000,00 per attività finanziate dall'Università) - (a bil. 15 – € 60.000,00 di cui 20.000,00 per attività finanziate dall'Università)	124.520,13	117.966,10	125.437,86	122.641,36	36.792,41	37.922,56
Totale		210.600,41	193.214,39	196.270,29	200.028,36	60.008,51	48.117,68

d) Compensi degli organi sociali

Nel 2015 l'Ente ha rispettato i limiti alle misure dei compensi e dei rimborsi spese degli organi di amministrazione, di controllo e consultivi (Comitati scientifici/ tecnici...) previsti dalle deliberazioni della Giunta provinciale n. 2640/2010, n. 3076/2010 e 1764/2011.

e) Spesa per l'acquisto e la locazione di beni immobili

Nel 2015 l'Ente non ha proceduto all'acquisto a titolo oneroso o alla locazione di nuovi immobili. L'Ente ha proceduto nell'anno 2014 alla rinegoziazione dei contratti in essere convenendo una riduzione del canone di locazione, a seconda delle situazioni, di almeno il 15%.

f) Spesa per l'acquisto di arredi e per l'acquisto o la sostituzione di autovetture

Nel 2015 l'Ente per la spesa di acquisto di arredi diversi da quelli necessari all'allestimento di nuove strutture già realizzate e di acquisto o sostituzione di autovetture unitamente considerata non ha superato il 50% della corrispondente spesa media sostenuta nel triennio 2010-2012 (vedi tabella allegata).

Descrizione	Spesa Totale Esercizi 2010-2011- 2012	50% della media	Esercizio 2015
Spese per arredi (depurata dalle spese per acquisto attrezzature)	447.671,70	74.611,95	15.578,25

g) Acquisto di beni e servizi

Per i beni e servizi acquistati, per un valore superiore a quello previsto per gli affidamenti diretti nella normativa provinciale, l'Ente nel corso del 2015 ha utilizzato la centrale acquisti / centrale di committenza provinciale istituita presso l'Agenzia provinciale per gli appalti e i contratti e ha fornito le informazioni riguardanti i fabbisogni di beni e servizi.

Per l'acquisto di beni e servizi per i quali non sono state attivate forme di acquisto aggregate l'Ente ha provveduto tramite le seguenti procedure:

CENTRALE ACQUISTO	TIPOLOGIA BENE E SERVIZIO
MEPA	ACQUISTO COPERTE/COPRILETTI E ALTRO LETTI PER ALLOGGI STUDENTI
MEPA	ACQUISTO MATERIALE DA PITTORE
MEPA	ACQUISTO MATERIALE INFORMATICO
MEPA	ACQUISTO RIVISTE
MEPA	ACQUISTO TONER
MEPA	FORNITURA MATERASSI PER ALLOGGI DIVERSE STRUTTURE
MEPA	MANUTENZIONE ASCENSORI
MEPA	MANUTENZIONE IMPIANTO ANTINCENDIO SIEMENS
MEPA	NOLEGGIO FOTOCOPIATORE/STAMPANTE
MEPAT	ACQUISTO ATTREZZATURE MENSE
MEPAT	ACQUISTO CANCELLERIA
MEPAT	ACQUISTO CARRELLI PORTA SACCO PER LOCALE CAMBIO BIANCHERIA
MEPAT	ACQUISTO MATERIALE IGIENE PULIZIE
MEPAT	ACQUISTO SEDIE PER STUDENTATO
MEPAT	ACQUISTO SOFTWARE
MEPAT	AFFIDAMENTO INCARICO PER SGOMBERO NEVE E SPARGIMENTO SALE PER TUTTE LE STRUTTURE DELL'OPERA
MEPAT	CONTRATTO DI LAVANOLO E LAVAGGIO BIANCHERIA
MEPAT	PACCHETTO ORE ASSISTENZA SISTEMISTICA
MEPAT	REGISTRAZIONE DOMINIO SANBAPOLIS.TN.IT
MEPAT	SERVIZIO STAMPE E MATERIALE PROPAGANDE EVENTI
MEPAT	ACQUISTO MATERIALE DI CANCELLERIA

BENI E SERVIZI ACQUISTI TRAMITE PROCEDURE CONCORRENZIALI
ABBONAMENTO QUOTIDIANI E RIVISTE
ACQUISTO BENI MOBILI (ARREDAMENTO)
ACQUISTO TESSERE CARTA DELLO STUDENTE
AFFIDAMENTO INCARICO PER SERVIZIO DI RISCOSSIONE CANONI ALLOGGI
AGGIORNAMENTO SOFTWARE DI SICUREZZA DELLA RETE INFORMATICA
ASSISTENZA E MANUTENZIONE SOFTWARE ED HARDWARE PER IL SISTEMA DELLE TIMBRATURE DEL PERSONALE DIPENDENTE DELL'OPERA UNIVERSITARIA
CANONE MANUTENZIONE E LICENZA D'USO SOFTWARE PER DETERMINAZIONE BORSE DI STUDIO ANNO ACCADEMICO 2014-2015
COLLABORAZIONE ARTISTICA "L'ATENEO DEI RACCONTI 2015"
CONCERTO CONCLUSIVO DI SUONI UNIVERSITARI 2015 DEL 16 DICEMBRE 2015
CONTROLLO DI CONFORMITÀ MENSE E BAR COMPRESSE ANALISI CHIMICHE E BATTERIOLOGICHE
CONVENZIONI ALLOGGI
CORSO DI CONTABILITA' GENERALE E BILANCIO
DIREZIONE LAVORI
FORNITURA E CONSEGNA PIASTRELLE BLACK WAVE TONO-LZO 75X75 PER STRUTTURA SANBAPOLIS
FORNITURA DI MATERIALE PER UN PARAPETTO DI PROTEZIONE IN PALI DI ACCIAIO PER IL RIO CERNIDOR SUL PRATO A VALLE DEL PONTE STUDENTATO S. BARTOLAMEO BLOCCO A-B-C-
FORNITURA PACCHETTO SOFTWARE EUSIS CONTABILITA' COMPRESO LICENZA ORACLE E MANUTENZIONE ANNUALE
FORNITURA TONER
FORNITURA ABBIGLIAMENTO PER PERSONALE AUSILIARIO
FORNITURA ARREDI ALLOGGI
FORNITURA DEL SERVIZIO PER LA GESTIONE DELLE FATTURE PASSIVE ELETTRONICHE IN PITRE
FORNITURA DI MATERIALE PER IGIENE E PULIZIA UFFICI
FORNITURA DI CONTENITORI IN POLIPROPILENE RACCOLTA DIFFERENZIATA
FORNITURA DI MATERIALI PER AUTOMEZZO ANTINCENDIO (PANDA)
FORNITURA E POSA MOQUETTE IN QUADROTTE CON SOTTOFONDO SUONDMASTER FONOISOLANTE PER SALE MUSICA S. BARTOLAMEO
FORNITURA E POSA VETROFANIE SATINATE E LOGHI OPERA UNIVERSITARIA E SANBAPOLIS PER LE VETRATE TRA IL PALAZZETTO E LA SALA FITNESS DI SANBAPOLIS
FORNITURA ELETTRODOMESTICI ALLOGGI
FORNITURA MATERIALE DA FERRAMENTA
FORNITURA MATERIALE DI CONSUMO INFORMATICI
FORNITURA MATERIALE ELETTRICO E LAVORI DA ELETTRICISTA
FORNITURA MATERIALE PER ORTO STUDENTI PRESSO STUDENTATO S. BARTOLAMEO
FORNITURA MATERIALE PER SERVIZIO PRESTABICI,CAMPANELLI, SELLE.
FORNITURA N° 50 BICICLETTE PERSONALIZZATE
FORNITURA PIEGHEVOLI INFOMAPPA PER STUDENTI
GESTIONE DELLA SICUREZZA E FORMAZIONE CON CONSULENZA IN MATERIA DI SICUREZZA PER STUDENTATO S. BARTOLAMEO E SANBAPOLIS
GESTIONE PALESTRA DI ROCCIA E ADIACENZE
IMPLEMENTAZIONE GESTIONE SITO OPERA UNIVERSITARIA
INSTALLAZIONE NUOVA CONNESSIONE INTERNET PER ALCUNI ALLOGGI UNIVERSITARI TRENTO
INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA COMPRESO MEDICINA DEL LAVORO (D.LGS. 81/08)
INTERVENTI SU IMPIANTO VIDEOSORVEGLIANZA: -STUDENTATO S. MARGHERITA
LAVAGGIO BIANCHERIA SPORCA STUDENTATO SAN BARTOLAMEO
LAVANOLO BIANCHERIA PER ALLOGGI STUDENTI
LAVORI DA FALEGNAME
LAVORI DA PITTORE
LAVORI EDILI

LAVORI FABBRILI
LAVORI IDRAULICI
LICENZA SOFTWARE
MANUTENZIONE ATTREZZATURE MENSE
MANUTENZIONE PARCHEGGIO RIGHE SEGNALETICA
MANUTENZIONE PER ATTREZZATURE SPORTIVE PALESTRA ROSSA
MANUTENZIONE VERDE COMUNE OU
PACCHETTO ORE ASSISTENZA DA REMOTO ED EVOLUTIVA AL SOFTWARE DI GESTIONE DELLA RISTORAZIONE UNIVERSITARIA
PAGAMENTO DIRITTI DI AUTORE E TASSE PER EVENTI
PARTECIPAZIONE AL SEMINARIO DMA2 - LISTA POS PA PASSWEB2 E FINE DEL DEL PA04 AGGIORNATO ALLE CIRCOLARI INPS NN. 81/15 E110/15
PARTECIPAZIONE LUTTO
PEDAGGI AUTOSTRADE ITALIANE
PROROGA CONTRATTO PER UTILIZZO AUTO IN CONDIVISIONE
PROTEZIONE SCAVI ARCHEOLOGICI CANTIERE VIA S. MARGHERITA -EX MENSA UNIVERSITARIA
REStYLING GRAFICO INFO MAPPA
REVISIONE PERIODICA VETTURE
RIPARAZIONE DEGLI ELETTRODOMESTICI
RIPARAZIONE DEL L'IMPIANTO TV SAT BLOCCO B6
RIPARAZIONE E RIMONTAGGIO TENDA A RULLO MOTORIZZATA UFFICI
RIPARAZIONE IMPIANTO DOMOTTICO
RIPARAZIONE ATTREZZATURA PRESSO SANBAPOLIS TEATRO SPERIMENTALE
RIPRESE FOTOGRAFICHE ESTERNO SANBAPOLIS
SERVIZI/VIAGGI PER STUDENTI PORTATORI DI HANDICAP
SERVIZIO DI DISINFESTAZIONE
SERVIZIO DI INTERPRETARIATO E/O RIPETIZIONI LABIALI PER UTENTI NON UDENTI ISCRITTI A UNITN
SERVIZIO DI MANUTENZIONE ANTINCENDIO
SERVIZIO DI MANUTENZIONE ASCENSORI
SERVIZIO DI PORTIERATO
SERVIZIO DI PRONTO INTERVENTO PER DISOTTURAZIONE TUBAZIONI, SCARICHI E POZZI
SERVIZIO DI PULIZIE
SERVIZIO DI RISTORAZIONE ROVERETO
SERVIZIO DI SUPPORTO ALLA GESTIONE DELLE EMERGENZE ANTINCENDIO
SERVIZIO DI TRADUZIONE DA ITALIANO AD INGLESE DEL SITO E DEI CONVEGNI
SERVIZIO DI TRASLOCO
SERVIZIO DI TRASPORTO DISABILI
SERVIZIO DI VERIFICA IMPIANTI DI MESSA A TERRA SANBAPOLIS
SERVIZIO DI VIDEO SORVEGLIANZA
SERVIZIO MENSE UNIVERSITARIE
SERVIZIO RIPARAZIONE DI IMPIANTO DI AUTOMAZIONE ALLOGGI
SERVIZIO SGOMBRO NEVE
SERVIZIO TELEPASS
SERVIZIO VIGILANZA MENSE DI VIA T. GAR E VIA XXIV MAGGIO
SISTEMA MAIL MASSIVE STUDENTI
SMALTIMENTO RIFIUTI VARI E INGOMBRANTI , COMPRESO VIAGGIO E SOSTA PER CARICO RIFIUTI
SOMMINISTRAZIONE PASTI DIPENDENTI CIRCUITO BLUETICKET
SOSTITUZIONE BENI MOBILI DANNEGGIATI
SOSTITUZIONE ELETTRODOMESTICI

h) Utilizzo degli strumenti di sistema

L'Ente ha adottato le azioni necessarie per assicurare l'utilizzo degli strumenti di sistema approntati dalla Provincia a supporto di tutti gli enti e soggetti del settore pubblico provinciale.

In particolare è attiva una convenzione (sottoscritta in data 25 settembre 2007 e con durata fino al 31 dicembre 2015 – rinnovata fino al 31/12/2016) con la società Trentino Riscossioni s.p.a. per un contratto di servizio di riscossione delle cauzioni e delle rette del servizio abitativo reso all'utenza universitaria. Tale contratto è stato di seguito integrato con l'affidamento a Trentino Riscossioni S.p.A. anche della parte riguardante la riscossione coattiva.

È stata accolta dall'Agenzia provinciale per gli appalti e i contratti (APAC) la richiesta di fungere da stazione appaltante relativamente alle seguenti procedure aperte di importo sopra soglia comunitaria:

- concessione della gestione della zona sportiva del Centro Polifunzionale Sanbàpolis in via della Malpensada a Trento (gara bandita e conclusa a luglio 2015);
- fornitura degli arredi per il costruendo studentato universitario Mayer (documentazione di gara inviata ad APAC a dicembre 2015 ma non ancora pubblicata).

Per la redazione del piano economico-finanziario relativo alla concessione di cui sopra si è fruito della collaborazione di Cassa del Trentino spa.

Nel 2015 sono state esperite le seguenti gare telematiche con il supporto di APAC:

- servizio di portierato presso le Residenze Universitarie di San Bartolameo e gestione delle emergenze;
- servizio di sorveglianza delle strutture dell'Opera Universitaria site in via della Malpensada a Trento e controllo degli accessi alle strutture sportive delle residenze universitarie S. Bartolameo;
- servizio di conduzione, manutenzione ordinaria, eventuale manutenzione straordinaria e ruolo di terzo responsabile degli impianti di riscaldamento, produzione acqua calda e condizionamento degli immobili di proprietà o in gestione dell'Opera Universitaria;
- servizio di gestione della zona adibita a palestra di arrampicata indoor e degli ambienti strumentali alla stessa, del campo di gioco polivalente, della sala polivalente sportiva e degli spazi per uffici, ambulatori e magazzini.

Dal mese di ottobre 2012 l'ente ha aderito al "Progetto strutturale servizi di telefonia-Voip" con Informatica Trentina. E sempre con Informatica Trentina s.p.a., è stata rinnovata anche per le annualità 2014-2016 la convenzione per l'affidamento del servizio applicativo per la gestione degli stipendi.

A partire dal giorno 3 novembre 2014 è stato introdotto il "Protocollo Informatico TREntino", cosiddetto P.I.TRE, messo a disposizione dalla Provincia con lo scopo di realizzare un sistema condiviso di gestione dei flussi documentali e protocollo elettronico, garantendo l'interoperabilità tra gli enti coinvolti al fine di identificare in modo univoco un documento e/o lo stato di avanzamento di una pratica.

i) Trasparenza

L'Ente ha provveduto all'attuazione degli obblighi di trasparenza ai sensi della L.P. 4/2014, secondo quanto previsto dalle deliberazione della Giunta provinciale n. 1757 del 20 ottobre 2014.

j) Monitoraggio situazione finanziaria e rispetto direttive

L'Ente ha effettuato il monitoraggio della situazione finanziaria e del rispetto delle direttive nelle seguenti occasioni:

- Assestamento del Bilancio 2015 in data 28 maggio 2015;
- I^ Variazione al Bilancio 2015 in data 22 ottobre 2015.

k) Comunicazione stato attuazione attività

L'Ente ha provveduto a trasmettere con propria nota di data 2 novembre ed una integrazione il 3 novembre 2015 alla struttura provinciale competente una sintetica relazione sullo stato di attuazione del programma di attività.

l) Piano di miglioramento

Nella relazione al rendiconto dell'Ente è data evidenza del progressivo raggiungimento degli obiettivi fissati dal Piano di miglioramento.

ULTERIORI DISPOSIZIONI IN MATERIA DI SPESE DEGLI ENTI

La quantificazione delle spese nel bilancio dell'ente sono conformi ai seguenti criteri:

- a) nell'allocazione delle risorse sono stati rispettati i vincoli di destinazione delle entrate, derivanti da finanziamenti della Provincia concessi per specifiche finalità così come risulta da specifici prospetti allegati alla presente, di cui al provvedimento n. 2373, del 21 settembre 2001;
- b) I finanziamenti concessi dalla Provincia per spese di investimento sono stati stanziati esclusivamente per il finanziamento di spese di investimento. Le economie di spesa dell'esercizio precedente relative a spese finanziate con assegnazioni provinciali per spese di investimento sono state riassegnate a spese di investimento;
- c) Il bilancio ha garantito sia l'equilibrio finanziario che economico così come previsto dall'art. 5 della legge di contabilità della Provincia nonché dall'art. 9 del regolamento di contabilità dell'ente.

**QUADRO DIMOSTRATIVO DELL'EQUILIBRIO FINANZIARIO DEL BILANCIO
(ART. 15 DELLA LEGGE PROVINCIALE 14 SETTEMBRE 1979, N. 7)**

ENTRATE	ACCERTAMENTI 2015
AVANZO PRESUNTO DI CONSUNTIVO 2014	700.360,82
ENTRATE ACCERTATE	26.447.270,26
TOTALE ENTRATE	27.147.631,08

**QUADRO DIMOSTRATIVO DELL'EQUILIBRIO FINANZIARIO DEL BILANCIO
(ART. 15 DELLA LEGGE PROVINCIALE 14 SETTEMBRE 1979, N. 7)**

SPESE	IMPEGNI 2015
SPESE IMPEGNATE	24.608.944,24
TOTALE	24.608.944,24
SALDO	2.538.686,84
TOTALE A PAREGGIO	27.147.631,08

QUADRO DIMOSTRATIVO DELL'EQUILIBRIO DEL BILANCIO
(ART. 15 SECONDO COMMA DELLA LEGGE PROVINCIALE 14 SETTEMBRE 1979, N. 7)*

ENTRATE	ACCERTAMENTI 2015
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE CORRENTE APPLICATO ALLE BORSE DI STUDIO	334.084,40
ENTRATE DERIVANTI DA ASSEGNAZIONI CORRENTI DELLA PROVINCIA E DI ALTRI ENTI PUBB.	10.675.349,60
ENTRATE DERIVANTI DA PROVENTI, CONCORSI, RIMBORSI E RECUPERI, CONTRIBUTI E RENDITE PATRIMONIALI	6.157.714,98
TOTALE ENTRATE	17.167.147,98

SPESE	PREVISIONI COMPETENZA 2015
SPESE CORRENTI E SPESE PER IL RIMBORSO DI PRESTITI	15.842.897,26
TOTALE	15.842.897,26
SALDO	1.324.251,72
TOTALE A PAREGGIO	17.167.147,98

AVANZO DI CONSUNTIVO

L'avanzo di consuntivo dell'esercizio 2014 era pari ad € 700.360,82 di cui € 334.084,40 quota libera ed € 366.276,42 quota vincolata alla parte investimenti.

	<i>Entrate / spese conto capitale</i>	<i>Entrate / spese correnti</i>
Economie di impegni rispetto all'ammontare dei residui passivi	25.684,81	451.202,19
Economie di impegni rispetto agli stanziamenti di competenza	340.591,61	452.484,18
Economie di impegni rispetto all'ammontare dei residui passivi delle partite di giro		6.741,75
Economie di impegni rispetto agli stanziamenti di competenza delle partite di giro		7.489.899,22
Minori entrate accertate rispetto ai residui attivi		-192.082,73
Minori/Maggiori entrate accertate rispetto alle previsioni di competenza	0,00	-378.453,00
Minori entrate accertate rispetto ai residui attivi delle partite di giro		-7.489.899,22
Minori/maggiori entrate accertate rispetto alle previsioni di competenza delle partite di giro		-5.807,99
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE		700.360,82

Di cui quota vincolata alla parte investimenti € 366.276,42 ed € 334,084,40 quota libera.

1 DIRETTIVE DI CUI ALL'ALLEGATO D DELLA DELIBERA 2063/2014

a) Rafforzamento dei controlli sulla gestione finanziaria e contabile

L'Ente ha informato le procedure interne, compatibilmente con le proprie dimensioni, ai principi di: separazione delle competenze e delle responsabilità, formalizzazione dell'esercizio dei poteri di firma e autorizzativi in coerenza con la struttura organizzativa dell'ente e di verificabilità e documentabilità di ogni operazione.

CONTROLLI INTERNI

Si informa che l'ente adotta le seguenti procedure interne:

- *Gestione delle entrate:*
 - *Entrate relative al servizio abitativo:*
 - sulla base della graduatoria per il posto alloggio (per gli studenti da bando) nonché su una programmazione annuale fatta di concerto con l'Università (per gli studenti stranieri dei progetti Erasmus) l'ufficio alloggi provvede all'assegnazione delle stanze stipulando regolare verbale di assegnazione e definendo le rette che l'utente è tenuto a versare a scadenze prestabilite. Il personale dello sportello si occupa dell'entrata in alloggio dell'utente, in particolare della verifica del pagamento del deposito cauzionale, della firma del verbale di assegnazione nonché della consegna della chiave e relativa comunicazione agli uffici della Questura dei nominativi degli utenti entro quarantotto ore dalla presa in possesso dell'alloggio. Qualora lo studente faccia parte di progetti particolari per i quali l'ente di riferimento si fa carico delle spese di alloggio, l'ufficio alloggi provvede alla predisposizione di contratti con quietanzante l'ente medesimo e predispone alla fine della permanenza un nota in cui si evidenzia il nome dell'ospitante e l'importo dovuto.
 - l'ufficio ragioneria provvede al collegamento degli importi indicati sui contratti ai relativi accertamenti in base al tipo di utente e alla tipologia di entrata, provvede mensilmente alla contabilizzazione che avviene in automatico per quanto riguarda la contabilità generale ed analitica mentre la contabilità finanziaria viene gestita manualmente sulla base di estrazioni fatte dal programma assegnazione stanze;
 - verso Trentino Riscossioni S.p.a., come da convenzione, quotidianamente viene emesso un flusso deleghe SEDA e flusso bollettini FRECCIA e mensilmente un flusso addebiti SEPA al fine di consentire alla società l'incasso delle rette attraverso il loro software Risconet. Ogni decade Trentino Riscossioni provvede al riversamento delle somme incassate per nostro conto al netto del compenso i cui importi sono monitorabili consultando il portale. Per le somme dovute e non rimosse Trentino Riscossioni provvede all'invio all'ente di una lista per gli addebiti SEPA mentre per i bollettini FRECCIA l'ufficio ragioneria deve tener monitorata la situazione tramite estrazioni in base alla scadenza.
 - I debitori così individuati vengono contattati una prima volta via e mail sollecitandone il pagamento entro 10 giorni e qualora tale sollecito non abbia esito positivo si procede all'emissione di un ulteriore sollecito per Raccomandata. Se la raccomandata viene ritirata e il debito permane si procede all'emissione del ruolo attraverso Trentino Riscossioni. Nel caso in cui la raccomandata non arrivi al destinatario non è possibile procedere all'emissione del ruolo.
 - Qualora lo studente provveda direttamente al pagamento sul conto corrente dell'ente è direttamente la ragioneria che individua il tipo di entrata e collega il relativo pagamento

al programma assegnazione alloggi; stessa procedura per i pagamenti fatti allo sportello tramite bancomat per cauzioni, per spese di pulizia straordinarie o sanzioni.

- Prima dell'effettuazione di qualsiasi pagamento l'ente controlla di non vantare crediti nei confronti dei beneficiari e eventualmente effettua le varie compensazioni, prima di procedere all'effettiva erogazione.

- *Assunzione delle decisioni di spesa e alla liquidazione delle spese:*
 - sulla base dei documenti programmatici, il Direttore promuove l'attivazione degli interventi tenuto conto delle priorità e degli adempimenti necessari alla realizzazione degli stessi;
 - verificato il programma degli interventi e la relativa fattibilità, il Responsabile d'Area dispone che il personale tecnico e/o amministrativo dell'Opera provvedano ad inserire, nel software di gestione, le richieste di intervento/spesa;
 - nel rispetto della vigente normativa in materia di acquisti di beni e servizi il funzionario incaricato provvede a reperire il bene e/o servizio richiesto e lo sottopone al Responsabile;
 - il Responsabile d'area provvede ad autorizzare la richiesta di intervento/spesa e la trasmette al funzionario per la predisposizione dell'ordine che viene poi stampato e portato alla firma del Responsabile d'Area;
 - l'ordine di spesa viene poi trasmesso al Direttore che provvede a controllarlo nonché ad autorizzarlo apponendo la propria firma digitale e consentendone così l'invio al fornitore tramite posta elettronica certificata;
 - una volta effettuato il servizio e/o la fornitura il tecnico che ha richiesto l'intervento/la spesa prende in carico la fattura e provvede a verificarne la regolare esecuzione/fornitura di quanto autorizzato dandone comunicazione al Responsabile di Area;
 - solo a seguito di tale verifica il Responsabile d'Area provvede a sottoscrivere la liquidazione e ad inoltrarla al Direttore per la controfirma;
 - la liquidazione sottoscritta dal Responsabile di Area e dal Direttore passa alla ragioneria per l'emissione del mandato elettronico. Il mandato viene poi firmato dalla responsabile della ragioneria o dal direttore e in caso di assenza di quest'ultimo da suo sostituto.

- *Procedure per l'assegnazione di borse di studio e sussidi:*
 - il Consiglio di Amministrazione approva i rispettivi bandi per l'assegnazione delle diverse borse di studio e con determinazione del Direttore vengono approvate le graduatorie. Sulla base di queste l'ufficio borse di studio predispone la liquidazione delle somme in parte immediatamente e in parte durante l'anno a seguito di verifica del merito raggiunto, firmata dalla responsabile di Area e controfirmata dal Direttore;
 - la Commissione Assistenza, delegata dal Consiglio di Amministrazione, può proporre l'attribuzione di sussidi straordinari che saranno approvati con determinazione del Direttore. Si provvede poi alla liquidazione delle somme spettanti effettuata dall'ufficio borse di studio, firmata dalla responsabile di Area e controfirmata dal Direttore.
 - l'ufficio ragioneria predispone il mandato di pagamento per le borse di studio o per i sussidi straordinari al netto di eventuali debiti che lo studente ha nei confronti dell'ente: mandato firmato poi digitalmente dalla responsabile della ragioneria o dal Direttore e in caso di assenza di quest'ultimo da suo sostituto.
 - l'ufficio borse di studio, come previsto dal Bando, verifica che lo studente del primo anno raggiunga il merito necessario al mantenimento della prima rata di borsa di studio. Gli studenti che non risultano aver raggiunto il merito richiesto vengono individuati con una determinazione e agli studenti che non risultano aver restituito quanto dovuto, l'ufficio borse di studio invia un primo sollecito di restituzione con raccomandata a/r. Scaduto il

termine di restituzione indicato nel primo sollecito l'ufficio ragioneria invia un secondo sollecito e, se l'importo non viene restituito, provvede recuperarlo con l'iscrizione a ruolo tramite Trentino Riscossioni

DIRETTIVE AGLI ENTI PUBBLICI STRUMENTALI E ALLE AGENZIE IN MATERIA DI PERSONALE E DI CONTRATTI DI COLLABORAZIONE DI CUI ALL'ALLEGATO DELLA DELIBERA 2288/2014

a) Nuove assunzioni

L'Ente nel 2015 ha assunto personale a tempo indeterminato (n. 1 unità) rispettando i vincoli di natura finanziaria e le procedure previsti dalla deliberazione della Giunta Provinciale n. 2288/2014 (parte I, lettera A1, punto 1)) e previa autorizzazione del Dipartimento provinciale competente in materia di personale, esclusivamente nei casi previsti dal predetto paragrafo (*delibera PAT di autorizzazione n. 1633/28.09.2015*).

L'Ente nel 2015 ha assunto personale a tempo determinato (n. 4 unità) previa autorizzazione del Dipartimento provinciale competente in materia di personale, rispettando i vincoli finanziari e per i soli casi previsti dalla deliberazione della Giunta provinciale n. 2288/2014 (parte I, lettera A1, punto 2).

(lettere PAT di autorizzazione alle assunzioni a tempo determinato autorizzate nel 2015: prot. S007/2014/517872/1.12/2-2014 del 30.09.2014 n. 2 unità con decorrenza dal 1° gennaio 2015;

prot. S007/2015/6716/4.1 del 6 febbraio 2015 n. 1 unità per sostituzione personale assente per maternità;

prot. S007/2015/413436/1.12/3-2015 dell'11 agosto 2015).

b) Trattamento economico del personale

L'ente ha costituito per il 2015 un budget per area direttiva sulla base delle indicazioni contenute nella delibera 2288/2014, parte I, lettera A2 punto 1 dell'allegato.

Nel 2015 l'Ente non ha attivato procedure per progressioni verticali sia all'interno delle categorie che tra le categorie.

L'ente ha garantito che nell'ambito delle procedure interne di valutazione della dirigenza sia adeguatamente valorizzato l'aspetto relativo alla verifica del rispetto delle direttive impartite dalla Giunta provinciale, con conseguente significativo impatto sulla qualificazione della retribuzione variabile connessa ai risultati.

c) Spese di collaborazione

Per l'Ente/Agenzia le spese di collaborazione 2015 non hanno superato quelle sostenute nel 2013 ridotte del 10%, tenendo conto di: eventuali stabilizzazioni autorizzate dalla Giunta provinciale esternalizzazioni di servizi disposte dall'Ente/Agenzia quale modalità sostitutiva dell'attivazione di contratti di collaborazione. Dal confronto è esclusa la parte di spesa cofinanziata relativa a contratti di collaborazione o di esternalizzazione di servizi sostitutivi di contratti di collaborazione stipulati per la realizzazione di interventi di ricerca o progetti legati all'attività istituzionale cofinanziati per almeno il 65% da soggetti esterni alla Provincia.

SPESA PER INCARICHI DI COLLABORAZIONE	IMPORTO
Spesa per incarichi di collaborazione 2013	62.898,11
- Incarichi per figure stabilizzate con autorizzazione della Giunta Provinciale	
Spesa per incarichi di collaborazione 2013 Netta	62.898,11
Limite spese di collaborazione per il 2015	56.608,30
Spesa per incarichi di collaborazione 2015	25.974,31
+ Spesa per contratti di appalto di servizi disposta in sostituzione dell'attivazione di contratti di collaborazione.	
Totale spese di collaborazione 2015 per confronto	25.974,31

d) Spesa del personale

Nel 2015 l'Ente ha contenuto la spesa per il personale inclusa quella afferente le collaborazioni, anche acquisite attraverso contratti di esternalizzazione di servizi sostitutivi di contratti di collaborazione, in misura non superiore alla corrispondente spesa dell'anno 2013. Dal raffronto sono esclusi i maggiori oneri del 2015 connessi alle stabilizzazioni e alle nuove assunzioni di personale autorizzate dalla Giunta provinciale (lettera PAT 28.05.2013 prot. S007/2013/296223/1.12/5-2013; lettera PAT 30.09.2014 prot. S007/2014/517872/1.12/2-2014; lettera PAT 22.12.2014 prot. S007/2014/631831/1.12/2-2014).

SPESA PER IL PERSONALE	IMPORTO
Spesa per il personale 2013	1.653.094,25
+ Spese per incarichi di collaborazione 2013	62.898,11
- maggiori oneri per stabilizzazioni e nuove assunzioni autorizzate dalla Giunta provinciale	58.734,95
Limite 2013	1.657.257,41
Spesa per il personale 2015	1.638.245,76
+ Spese per incarichi di collaborazione 2015 (comprese quelle acquisite tramite appalti di servizi)	25.974,31
- maggiori oneri per stabilizzazioni autorizzate dalla Giunta provinciale	31.079,78
- maggiori oneri derivanti da nuove assunzioni autorizzate dalla Giunta provinciale	94.542,91
- maggiori oneri derivanti da eventuali deroghe per incarichi di collaborazione	
Spesa per il personale 2015 "confrontabile"	1.538.597,38

ANALITICO

Cap.	Denominazione	Stanziameti Impegnati 2013	Previsioni Competenza 2015
20	EMOLUMENTI AL PERSONALE DIPENDENTE	1.129.824,99	1.097.705,53
25	RITENUTE PREVIDENZIALI ED ASSISTENZA	350.999,26	339.998,50
30	SPESE PER IL PERSONALE IN COMANDO	1.000,00	31.095,23
35	FONDO DI PRODUTTIVITA'	71.270,00	69.844,14
36	I.R.A.P. PERSONALE DIPENDENTE E COMANDO	100.000,00	99.602,36
80	SPESE per incarichi di collaborazione - comp.C.d.A.	62.898,11	25.974,31
85	SPESE per incarichi di collaborazioni - comp. Dir.		
TOTALE		1.715.992,36	1.664.220,07
	MAGGIORI ONERI DERIVANTI DA NUOVE ASSUNZIONI AUTORIZZ.	58.734,95	94.542,91
	MAGGIORNI ONERI PER STABILIZZAZIONI AUTORIZZATE		31.079,78
TOTALE NETTO		1.657.257,41	1.538.597,38

e) Spese di straordinario e viaggi di missione

L'Ente nel 2015

- ha ridotto la spesa per straordinari e missioni del 5% rispetto alla spesa sostenuta per le medesime tipologie di voci di competenza dell'anno 2013.

SPESE DI STRAORDINARIO E VIAGGI DI MISSIONE	2013	2015
Spesa di straordinario	7.691,86	4.615,41
Totale spese di straordinario e per viaggi di missione	7.691,86	4.615,41
Limite 2015: riduzione del 5% rispetto al 2013		7.307,27

CONCLUSIONI

Per le motivazioni sopra esposte, l'ente dichiara che ***il proprio Rendiconto Generale 2015 è conforme a quanto stabilito dalle direttive provinciali.***

PROSPETTO CONCERNENTE LA DIMOSTRAZIONE DI CORRISPONDENZA TRA LE ASSEGNAZIONI PROVINCIALI A DESTINAZIONE VINCOLATA E L'UTILIZZO DELLE MEDESIME (art. 35, comma 6 della L.P. n.7/1979)

Prospetto 2 - da allegare al rendiconto 2015

- **Assegnazioni provinciali per "Borse di studio"**
Norma di riferimento: L.2 dicembre 1991, n. 390, art. 16, c. 4, L.23 dicembre 1996, n. 662, art. 1, comma 89 e successivi provvedimenti riportanti i criteri per il riparto del "Fondo integrativo"
- **Assegnazioni provinciali: "Tassa provinciale per il diritto allo studio"**
Norma di riferimento: L.P. 7 gennaio 1997, n. 1

	Stanziamanti		Stanziamanti
Entrate:		Uscite:	
- entrate proprie vincolate dell'esercizio			
• u.p.b. 1.2.1.3.310 capitolo 0040	€ 2.264.187,30	- u.p.b. 1.3.1.1.110 capitolo 3000	€ 6.760.303,77
- Eventuale quota del presunto avanzo di amministrazione vincolato dell'esercizio precedente (*)			
Totale a)	€ 2.264.187,30	Totale b)	€ 6.760.303,77
		Totale b) \geq al totale a)	> € 4.496.116,47

PROSPETTO CONCERNENTE LA DIMOSTRAZIONE DI CORRISPONDENZA TRA LE ASSEGNAZIONI PROVINCIALI A DESTINAZIONE VINCOLATA E L'UTILIZZO DELLE MEDESIME (art. 35, comma 6 della L.P. n.7/1979)

Prospetto 2 - da allegare al rendiconto 2015

Assegnazioni provinciali per "Borse di studio"

Norma di riferimento: legge istitutiva L.P. 24 maggio 1991, n. 9, art.23 e succ. mod.;

	Stanziamanti		Stanziamanti
Entrate:		Uscite:	
- assegnazioni provinciali dell'esercizio	€ 64.000,00	- u.p.b. 1.3.1.1.110 capitolo 3020	€ 64.000,00
• u.p.b. 1.1.1.1.110 capitolo 0015			
- Eventuale quota del presunto avanzo di amministrazione vincolato dell'esercizio precedente (*)			
Totale a)	€ 64.000,00	Totale b)	€ 64.000,00
		Totale b) \geq al totale a)	//

PROSPETTO CONCERNENTE LA DIMOSTRAZIONE DI CORRISPONDENZA TRA LE ASSEGNAZIONI PROVINCIALI A DESTINAZIONE VINCOLATA E L'UTILIZZO DELLE MEDESIME (art. 35, comma 6 della L.P. n.7/1979)

Prospetto 2 - da allegare al rendiconto 2014

Assegnazioni provinciali per "Spese di investimento"

Norma di riferimento: legge istitutiva L.P. 24 maggio 1991, n. 9, art.23 e succ. mod.;

	Stanziamanti		Stanziamanti
Entrate:		Uscite:	
- assegnazioni provinciali dell'esercizio		- u.p.b. 1.1.4.2.210 capitolo 0300	€ //
• u.p.b. 1.1.2.2.210 capitolo 0030	€ 2.987.000,00	- u.p.b. 1.1.4.2.230 capitolo 0400	€ //
• u.p.b. 1.1.2.2.210 capitolo 0031		- u.p.b. 1.1.4.2.240 capitolo 0500	€ 1.522,89
		- u.p.b. 1.2.1.2.210 capitolo 1500	€ 104.527,56
		- u.p.b. 1.2.1.2.220 capitolo 1600	€ 42.638,55
		- u.p.b. 1.2.1.2.230 capitolo 1700	€ 7.319.800,02
- Eventuale quota del presunto avanzo di amministrazione vincolato dell'esercizio precedente (*)	€ 366.276,42	- u.p.b. 1.2.2.2.210 capitolo 2500	€ 32.337,30
		- u.p.b. 1.2.2.2.220 capitolo 2600	€ 11.760,80
		- u.p.b. 1.4.1.2.230 capitolo 4400	€ //
		- u.p.b. 1.4.2.2.210 capitolo 5100	€ //
		- u.p.b. 1.4.2.2.220 capitolo 5200	€ //
		- u.p.b. 1.4.2.2.215 capitolo 5620	€ 78.707,87
		- u.p.b. 1.4.2.2.215 capitolo 5630	€ //
		- u.p.b. 1.4.2.2.220 capitolo 5651	€ //
		- u.p.b. 1.4.3.2.220 capitolo 5655	€ //
		- u.p.b. 1.4.3.2.220 capitolo 5660	€ //
		- u.p.b. 1.4.3.2.225 capitolo 5675	€ 48.828,84
		- u.p.b. 1.4.3.2.230 capitolo 5680	€ //
		- u.p.b. 1.4.4.2.210 capitolo 5750	€ //
		- u.p.b. 1.5.1.2.210 capitolo 6500	€ 48.551,34
		- u.p.b. 1.5.1.2.220 capitolo 6600	€ 36.229,00
		Totale b)	€ 7.724.904,17
Totale a)	€ 3.353.276,42	Totale b) ≥ al totale a)	€ 4.371.627,75

QUADRO DIMOSTRATIVO ACQUISTO ARREDI - MEDIA TRIENNIO 2010-2012

		2010	2011	2012	totale	media	TOTALE 2010-2012	50%	2015
CAP.	500 sede	35.483,51	30.984,81	3.207,11	69.675,43	23.225,14	69.675,43	11.612,57	0,00
CAP.	1600 alloggi	3.905,82	61.452,17	17.370,91	82.728,90	27.576,30	82.728,90	13.788,15	8.514,45
CAP.	2600 mense	168.913,25	66.002,77	54.236,05	289.152,07	96.384,02	289.152,07	48.192,01	
CAP.	4400 handicap				0,00	0,00	0,00		
CAP.	5651 prepositura				0,00	0,00	0,00		
CAP.	5655 prestabici	406,55		332,75	739,30	246,43	739,30	123,22	
CAP.	5660 bici				0,00	0,00	0,00		
CAP.	5675 sport	5.376,00			5.376,00	1.792,00	5.376,00	896,00	7.063,80
CAP.	5800 panorama				0,00	0,00	0,00		
					0,00	0,00			
TOTALE PER ANNO		214.085,13	158.439,75	75.146,82	447.671,70	149.223,90	447.671,70	74.611,95	15.578,25