

**19 FEBBRAIO 2015**

**AREA GESTIONE PATRIMONIO**

**OGGETTO: SETTORE ABITATIVO E RISTORAZIONE: AUTORIZZAZIONE ALL'ADDEBITO AGLI STUDENTI DEL COSTO PER INTERVENTI STRAORDINARI DI PULIZIA E PER L'EMISSIONE DI DUPLICATI DI BADGE/CHIAVI E TESSERE MENSA. DISPOSIZIONE ACCERTAMENTI.**

Premesso che

la Legge provinciale 24 maggio 1991, n. 9, recante “Norme in materia di diritto allo studio nell’ambito dell’istruzione superiore”, istituisce l’Opera Universitaria quale Ente Pubblico Provinciale per l’erogazione dei servizi di assistenza agli studenti universitari.

Tra i predetti servizi di assistenza, particolare importanza riveste il servizio erogato per far fronte ad esigenze abitative degli studenti, connesse al carattere residenziale dell’Università degli Studi di Trento.

Con deliberazione del Consiglio di Amministrazione del 23 febbraio 2009, n. 4 sono state approvate “Norme per la fruizione delle residenze universitarie”, che consistono in una serie di disposizioni specifiche per la civile convivenza presso tutti gli alloggi gestiti dall’Ente.

Gli studenti residenti negli alloggi forniti dall’Opera Universitaria si trovano spesso a non rispettare le norme stabilite dal regolamento del servizio abitativo e pertanto l’Ente deve porre in essere interventi di riparazione che devono essere successivamente posti a carico dei singoli studenti chiedendo loro il rimborso delle spese sostenute o trattenendo quanto dovuto dal deposito cauzionale versato per il contratto di alloggio.

Le spese che l’Ente sostiene per riparazioni o integrazioni di materiali o per pulizie straordinarie degli alloggi dovute a danneggiamenti diversi causati da incuria o negligenza degli studenti, trovano copertura nei capitoli di bilancio relativi all’ordinaria e/o straordinaria manutenzione dei beni dell’Ente.

Le norme per la fruizione delle residenze universitarie prevedono che, in caso di smarrimento o furto di badge o chiavi per l’accesso alle residenze, lo studente è tenuto a rifondere le spese per il costo della sostituzione (ex art. 2).

In analogia a quanto sopra anche per quanto riguarda il badge di accesso alle strutture di ristorazione, nel caso di furto o smarrimento, lo studente è tenuto a rifondere le spese per il costo della sostituzione del badge.

Considerato che non è possibile quantificare gli importi che verranno addebitati agli studenti per la richiesta di duplicati di badge, per eventuali pulizie straordinarie e/o danni provocati ai beni mobili e immobili dell'Ente, con il presente provvedimento si propone di autorizzare l'ufficio ragioneria ad incassare gli importi, per quanto attiene ai rimborsi spese per pulizie o interventi straordinari sul capitolo 64 "Concorsi, rimborsi e recuperi" e per quanto riguarda l'emissione di duplicati di badge smarriti o deteriorati sul capitolo 65 "Entrate varie ed arrotondamenti" del bilancio del corrente esercizio.

Con il presente provvedimento si propone di autorizzare l'Ufficio Ragioneria a incassare gli importi relativi ai duplicati di badge/tessere mensa smarriti o rubati sul capitolo 64 "Concorsi, rimborsi e recuperi" del bilancio 2015 quantificandone l'importo presunto in Euro 2.500,00:=-.

Tutto ciò premesso,

### **IL DIRETTORE**

- vista la legge provinciale 24 maggio 1991, n. 9 "Norme in materia di diritto allo studio nell'ambito dell'istruzione superiore";
- visto il regolamento di contabilità dell'Ente approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione 25 febbraio 2008, n. 1 e deliberazione della Giunta Provinciale 28 marzo 2008, n. 734;
- visto il Bilancio annuale 2015 e pluriennale 2015-2017, approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione di data 11 dicembre 2014, n. 27 e con deliberazione della Giunta provinciale di data 9 febbraio 2015, n. 174;
- viste le "Norme che disciplinano la fruizione dei servizi abitativi dell'Opera" approvate con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 4 del 25 febbraio 2008 e successivamente integrate con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 34 di data 29 ottobre 2012;
- visto il regolamento sulle "funzioni del Consiglio di Amministrazione e gestione amministrativa del direttore" approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione 26 ottobre 1998, n. 166 e deliberazione della Giunta Provinciale 4 dicembre 1998, n. 13455;
- visti gli atti ed i documenti citati in premessa;

### **DETERMINA**

1. di prendere atto, per i motivi esposti in premessa, della difficoltà di quantificazione esatta degli importi che gli studenti beneficiari di posto alloggio sono tenuti a corrispondere a Opera Universitaria per addebiti relativi a smarrimento di badge di accesso alle strutture alloggiative e per eventuali pulizie straordinarie e/o danni provocati ai beni mobili e immobili dell'ente;
2. di autorizzare l'Ufficio Ragioneria ad accertare ed incassare periodicamente gli importi dovuti dagli studenti beneficiari di posto alloggio per l'emissione dei duplicati dei badge di accesso alle strutture alloggiative, sul cap. 65 "Entrate varie ed arrotondamenti";
3. di autorizzare l'Ufficio Ragioneria ad accertare ed incassare periodicamente, gli importi dovuti dagli studenti beneficiari di posto alloggio per rimborso spese dovute a pulizie straordinarie e/o rimborso danni provocati a beni mobili e immobili, sul capitolo 64 "Concorsi rimborsi e recuperi";

4. di accertare ed incassare l'importo di Euro 2.500,00.= relativo all'emissione dei duplicati badge/tessere mensa sul capitolo 64 "Concorsi, rimborsi e recuperi";

IL DIRETTORE  
dott. Paolo Fontana

RAGIONERIA

Visto e approvato l'impegno sul  
Capitolo 64 – acc.to n. 52 per €2.500,00. =

Trento, \_\_\_\_\_

LA RAGIONERIA

\_\_\_\_\_

(GV/ld)