

6 AGOSTO 2015

**DIREZIONE**

OGGETTO **SETTORE RAGIONERIA: SUPPORTO ATTIVITA' SPECIALISTICA  
GESTIONE DATI CONTABILI E PATRIMONIALI - AFFIDAMENTO A G.P.I.  
S.P.A.**

**C.I.G.: Z3515B01F8**

Premesso che

il Consiglio di Amministrazione, con proprio provvedimento n. 113 del 22 giugno 1998, ha autorizzato l'acquisto di un pacchetto software per la gestione della contabilità dell'Ente dalla società ENCO s.r.l.

Con determinazione n. 336, del 26 ottobre 2004, l'Ente ha provveduto ad integrare il pacchetto di contabilità e gestione alloggi, con l'acquisto, dalla medesima società, di un software di Business Intelligence, efficace strumento di Decision Support System per la pianificazione strategica.

Il servizio di assistenza del software è stato da ultimo assegnato a STORE-PA srl con determinazione n. 261, di data 31 ottobre 2013 (incarico affidato con nota prot. Opera n. 5206/8.5 di data 11 novembre 2013).

In data 20 dicembre 2013, prot. Opera n. 5851/8.5, è pervenuta all'Amministrazione una comunicazione da parte di DB PROGRESS s.r.l., con sede legale in Cagliari, via Farina 44 e sede amministrativa in Verona, via Torricelli 37, circa la costituzione di tale società allo scopo di offrire i servizi Enco quale nuova proposta progettuale di *“assorbimento delle attività di maintenance, nonché di evoluzione tecnologica”*. A tale nota ha fatto seguito la comunicazione da parte di STORE-PA, di data 14 febbraio 2014, dalla quale è emerso che l'attività di assistenza sul software applicativo ENCO viene effettuata da DB Progress s.r.l. *“come da contratto per l'appalto di servizi in essere tra le due aziende”*.

L'Amministrazione, previa verifica del possesso dei requisiti in capo a DB PROGRESS s.r.l. (prot. Opera 642/11.4) e preso atto che la società era in grado di offrire il medesimo servizio svolto precedentemente da STORE-PA s.r.l., in quanto medesimi erano i professionisti coinvolti, nonché accertato che la tipologia del servizio di assistenza presuppone una conoscenza del pacchetto tale da poter essere erogato solo da chi è in possesso del know-how (ed infatti le precedenti proroghe dell'incarico a STORE-PA sono state sempre giustificate richiamando l'art. 21, comma 2, lett. b) ter e comma 4 della l.p. 23/1990), ha deciso di avvalersi di tale società per l'assistenza della suite ENCO.

Con lettera del 19 novembre 2014 la Società DB PROGRESS S.r.l. ha comunicato i servizi di “Assistenza Software per l’anno 2015” e, con determinazione n. 365, di data 18 dicembre 2014, ne è stato autorizzato l’affidamento, alla medesima società.

Per le ragioni riportate nel provvedimento n. 74, del 19 marzo 2015, l’Ente ha disposto, ai sensi dell’articolo 1453 del Codice Civile, la risoluzione per inadempimento di controparte, ad ogni effetto di legge, dei contratti di assistenza e manutenzione software, assistenza sistemistica ed assistenza evolutiva per l’anno 2015, nonché revocato l’ordine di acquisto succitato e mai evaso, con la società DB Progress S.r.l.

Con lettera di data 1 aprile 2015, la società DB Progress S.r.l. ha comunicato che, per cause di forza maggiore, la stessa non è più in grado di garantire l’assistenza dei software “Enco” installati presso l’Ente e comunica altresì che l’unica società in Italia che ha le conoscenze e la disponibilità del software in questione, e quindi in grado di garantire l’assistenza necessaria per il completamento dell’esercizio in corso, è la società G.P.I. S.p.A. di Trento, che in passato aveva acquisito un ramo d’azienda di Enco S.r.l.

L’Ente era già venuto a conoscenza, grazie a contatti con altri clienti detentori del software Enco e migrati a G.P.I. S.p.a di Trento, che la società da ultimo citata sarebbe stata in grado di fornire assistenza sui pacchetti sopra citati, per quanto riguarda i servizi sui dati, ed in data 26 marzo ha provveduto a richiedere, con nota prot. n. 285/3.6.9, alla citata società, un preventivo di assistenza tecnica per quanto riguarda il software di contabilità, il software di gestione degli alloggi e il software Arianna.

In data 14 aprile 2015 è pervenuta all’ente un’offerta con la quale viene assicurato il servizio di Help Desk informatico comprensivo di generazione dei file MOD. 002 e MOD. 003 ai fini dell’implementazione dati sulla piattaforma per la certificazione dei crediti per un importo pari ad € 9.056,00 più I.V.A..

Con provvedimento n. 94, del 16 aprile 2015, considerato che l’Ente necessita del servizio di assistenza ai pacchetti software sia per la gestione della contabilità che dei vari servizi erogati da Opera, è stato autorizzato l’affidamento alla società GPI s.p.a., con sede in Trento via Ragazzi del 99, n. 13, CF/P. I.V.A. 01944260221, del servizio di assistenza software per il periodo maggio 2015 – dicembre 2015, per un ammontare complessivo presunto pari a Euro 11.048,32.= oneri fiscali compresi (€ 9.056,00 + I.V.A.).

Nel corso dell’esercizio l’ente ha dovuto dare corso alle numerose novità normative introdotte dall’art. 1, comma 629 della Legge n. 190 di data 23 dicembre 2014 (legge di stabilità), tra le principali: l’estensione – generalizzata – del c.d. “reverse charge” ai servizi di pulizia, di demolizione, di installazione di impianti e di completamento di edifici, a prescindere dalla qualifica soggettiva dei soggetti prestatori/cessionari dei servizi; l’obbligo di utilizzo della fatturazione elettronica nei confronti della pubblica amministrazione che comporta l’obbligo per le pubbliche amministrazioni di non poter più accettare le fatture emesse o trasmesse in forma cartacea, né procedere al pagamento.

Visto che la procedura ENCO non risponde alle sopra citate disposizioni normative e viste le numerose criticità rilevate legate all’impossibilità da parte di G.P.I. S.p.a., non essendo detentrica delle sorgenti, di procedere agli aggiornamenti della procedura per stare al passo con la normativa vigente, è stato richiesto alla società medesima di assistere l’ente in tutte le attività che richiedono elaborazione ed estrazione dei dati nonché l’estensione dell’attività di supporto in particolare per quanto riguarda:

- l'attività di chiusura ed apertura di bilancio sia finanziario che economico;
- supporto nella gestione dei dati per poi produrre il flusso del modello 770 e le relative certificazioni;
- supporto nell'estrazione dei dati di inventario per il Patrimonio;
- supporto nell'elaborazione dei dati IVA al fine di riuscire a produrre l'annuale IVA;
- supporto nella gestione della Piattaforma della certificazione dei crediti, fatturazione elettronica nonché ulteriori attività si rendessero necessarie per sopperire alla mancata possibilità di aggiornamenti alla procedura.

In data 31 luglio è pervenuto all'ente un preventivo con il quale la società G.P.I. disponendo delle competenze tecniche, offre un'estensione dell'attività di supporto, da svolgersi sia presso la sede dell'ente che da remoto, quantificata in un importo forfettario pari ad € 20.000,00 più I.V.A.

Verificato che l'importo contrattuale (seppure sommato al precedente incarico affidato con determinazione 94/2015) non eccede la soglia di cui all'art. 21, c. 4 della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 che autorizza l'Ente a procedere a trattativa diretta con la ditta ritenuta idonea;

considerata l'urgenza di provvedere (data l'essenzialità del funzionamento dei pacchetti software per la gestione dell'intero Ente) ex art. 21, c. 2 lett. f) della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23,

considerato altresì che ex art. 21, c. 2 lett. b ter) della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23, per motivi di natura tecnica, l'esecuzione del servizio può venire affidata unicamente a G.P.I. S.p.a. che già conosce il software e che ha in organico parte del personale che in passato lavorava per Enco S.p.a.;

con il presente provvedimento si autorizza l'estensione dell'attività di supporto specialistico alla Ditta GPI s.p.a. come da offerta di data 31 luglio 2015.

Tutto ciò premesso,

### **IL DIRETTORE**

- Vista la legge provinciale 24 maggio 1991, n. 9 "Norme in materia di diritto allo studio nell'ambito dell'istruzione superiore";
- visto il regolamento di contabilità dell'Ente approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione 25 febbraio 2008, n. 1 e deliberazione della Giunta Provinciale 28 marzo 2008, n. 734;
- visto il Bilancio annuale 2015 e pluriennale 2015-2017, approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione di data 11 dicembre 2014, n. 27 e con deliberazione della Giunta Provinciale di data 9 febbraio 2015, n. 174;
- visto l'assestamento al Bilancio 2015, approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione di data 28 maggio 2015;
- visto il regolamento sulle "funzioni del Consiglio di Amministrazione e gestione amministrativa del direttore" approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione 26 ottobre 1998, n. 166 e deliberazione della Giunta Provinciale 4 dicembre 1998, n. 13455;
- vista la legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 "Disciplina dell'attività contrattuale e dell'amministrazione dei beni della Provincia Autonoma di Trento" ed il relativo regolamento di attuazione;
- vista la legge 13 agosto 2010, n. 136 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia";

- vista l'offerta presentata dalla ditta G.P.I. S.p.a. di data 31/07/2015, nostro protocollo n. out\_tn-31/07/2015-0005123;
- visti gli atti citati in premessa,

### **DETERMINA**

1. di affidare, per i motivi di cui in premessa, l'estensione dell'attività di supporto specialistico alla Ditta GPI s.p.a. con sede in Trento via Ragazzi del 99, n. 13 CF/P. IVA 01944260221, così come da loro offerta di data 31 luglio 2015 nostro protocollo n. out\_tn-31/07/2015-0005123;
2. di quantificare l'importo complessivo per il servizio di cui al punto 1) in Euro 24.400,00.= oneri fiscali compresi;
3. di impegnare l'importo di cui al punto 1) sul capitolo 6000 "Spese per il funzionamento del centro elaborazione dati" nel seguente modo:
  - € 12.200,00 sul bilancio dell'esercizio 2015 che presenta la necessaria disponibilità;
  - € 12.200,00 sul bilancio dell'esercizio 2016 che presenta la necessaria disponibilità.
4. di liquidare e pagare gli importi dei corrispettivi pattuiti a 30 giorni dal ricevimento di idonei documenti fiscali che dovranno pervenire alle seguenti scadenze:
  - € 12.200,00 all'ordine;
  - € 6.100,00 a febbraio 2016;
  - € 6.100,00 a conclusione dell'attività specialistica.

**IL DIRETTORE**  
dott. Paolo Fontana

RAGIONERIA

Visto e approvato l'impegno sul  
Capitolo 6000 – imp. n. 382 per € 12.200,00.=  
**Capitolo 6000 – imp. n. 22/16 per € 12.200,00.=**

Trento, \_\_\_\_\_

LA RAGIONERIA

  

---